



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ЕСЕП

Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасы
Қостанай құрылыс колледжі "КМҚК"
2018 жылдың "24" "26" мамыр кезеңіндегі
институционалдық аккредиттеу талаптарына сәйкес стандарттарды бағалау
(ССК) сыртқы сараптау комиссиясының нәтижелері туралы

Қостанай 2018

**ИНСТИТУЦИОНАЛДЫ АККРЕДИТТЕУ
АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ**

*Аккредитациялық
АРТАкеңесіне
Жіберілген*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

**Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасы
Қостанай құрылыс колледжі "КМҚК"
2018 жылдың "24" "26" мамыр кезеңіндегі
институционалдық аккредиттеу талаптарына сәйкес стандарттарды бағалау
(ССК) сыртқы сараптау комиссиясының нәтижелері туралы ЕСЕБІ**

МАЗМҰНЫ

(I) ТІЗІМ БЕЛГІЛЕРІ МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР	3
(II) КІРІСПЕ	4
(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ	5
(IV) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ	9
(V) ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ	10
(VI) ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ ТАЛАПТАРЫНА СӘЙКЕС	13
6.1 «КӨРІНІС, МИССИЯ ЖӘНЕ СТРАТЕГИЯ» СТАНДАРТЫ	13
6.2. «БАСШЫЛЫҚ ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ» СТАНДАРТЫ	15
6.3. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ» СТАНДАРТЫ	17
6.4 «ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМ ЖӘНЕ ОҚЫТУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ» СТАНДАРТЫ	22
6.5. «БІЛІМ АЛУШЫЛАР» СТАНДАРТЫ	24
6.6 «ҚАРЖЫ» СТАНДАРТЫ	30
6.7. «МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАР» СТАНДАРТЫ	33
(VII) ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША МЫҚТЫ ТҰСТАРЫНА ШОЛУ	40
(VIII) САПАСЫН ЖАҚСARTU БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ	42
(VIII) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ ТУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ	43
Қосымша 1. Бағалау кестесі "ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ БЕЙІНДЕГІ ПАРАМЕТРЛЕР"	44

арта

(I) ТІЗІМ БЕЛГІЛЕРІ МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

БП	Базалық пәндер
БК	Базалық күзiреттiлiк
МЖМС ТжКБ	Мемлекеттiк жалпыға мiндеттi стандарты " техникалық және кәсiптiк бiлiм беру
Бс.	басқа
ҰБТ	Ұлттық бiрыңғай тестiлеу
СӨС	Салауатты өмiр салты
ИПҚ	Инженерлiк-педагогикалық қызметкерлер
ҚАМК	Қорытынды аттестаттау мемлекеттiк комиссиясы
РжБК	Радиотехника және байланыс колледжi
ПТЖ	Перспективтi-тақырыптық жоспар
ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасы бiлiм және ғылым Министрлiгi
СҒЗЖ	Студенттердiң ғылыми-зерттеу жұмыстары
ББҚ	Бiлiм беру қызметi
КБ	Кадр бөлiмi
ЖБП	Жалпы бiлiм беретiн пәндер
ББ	Бiлiм беру бағдарламасы
БҰҚ	Басқарудың ұйымдастырушылық құрылымы
ҚДДБ	Кәсiптiк даярлық деңгейiн бағалау
КП	Кәсiптiк пәндер
ОҚ	Оқытушылар құрамы
ПЦК	Пәндiк –циклдiк комиссия
ҚР	Қазақстан Республикасы
ЖОБ	Жұмыс оқу бағдарламасы
БАҚ	Бұқаралық ақпараттық құралдар
Бп.	Бап
с.с	Сол сияқты
ТжКБ	Техникалық және кәсiптiк бiлiм беру
ТОЖ	Типтiк оқу жосапы
ОӘК	Оқу әдiстемелiк кешенi
ҒПО	Ғылыми педагогикалық орталық
ОӨЖ ДО	ОӨЖ жөнiндегi директордың орынбасары
Оқу.жылы	Оқу жылы

(I) КІРІСПЕ

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы «Қостанай құрылыс колледжі» КМҚК –ның аккредиттеу және рейтингтің Тәуелсіз агенттігінің 2018 жылғы 14 мамырдағы № 54-18 бұйрығына сәйкес, 2018 жылғы 24 -26 мамыр аралығында сыртқы сараптау комиссиясымен қызметті бағалау сәйкестігі және институционалдық АРТА аккредиттеуде стандарттық білім беру бағдарламаларын іске асыру жүргізілді.

Сыртқы сараптау комиссиясының есебі (бұдан әрі – ССК) АРТА стандарттардың критерийлері колледж қызметін бағалау сәйкестігінің құрамы мазмұндалған, Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы «Қостанай құрылыс колледжі» КМҚК қызметінің бейінін, параметрлерін және колледж қызметін одан әрі жетілдіру туралы ССК ұсыныстары

ССК құрамы:

1. **Комиссия төрайымы** – КҚК "Алматы мемлекеттік политехникалық колледжі" оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі директордың орынбасары Маликова Маржан Сабыровна

2. **Шетелдік сарапшы** – Соснин Вячеслав Викторов "Союз" (Омбы қаласы, Ресей Федерациясы орталығының директоры

3. **Сарапшы** – Стороженко Валерий Владимирович , Алматы құрылыс және менеджмент колледжі директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары (Алматы қ.);

4. **Сарапшы** – Куликова Галия Равильевна, "Политехникалық колледж" МКҚК оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі директордың орынбасары (Астана қ.);

5. **Сарапшы** – Салимгереева Гульнар Хамитовна, МКҚК "Агробизнес Колледжі, Чаглинка ауылы Зеренді ауданы оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары (Ақмола облысы)

6. **Сарапшы** – Тәжібаев Қуат Ережепович, директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары "КМҚК Петропавл құрылыс-экономикалық колледжі" (Петропавл қ.);

7. **Сарапшы** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, арнайы пәндер оқытушысы КММ - "Машина жасау колледжі" (Петропавл қ.);

8. **Агентіктен** – Бекенова Динара Каирбековна, жоба Жетекшісі аккредиттеу жөніндегі Тжкб ұйымдарының аккредиттеу жөніндегі АРТА жоба жетекшісі (Астана қ.);

9. **Жұмыс беруші** – Баяханова Жанар Сагимбаевна, "РЦКУ - Қостанай " ЖШС бас менеджері (Қостанай қ.);

10. **Студент** – Кударь Роман Анатольевич, 4 курс студенті мамандығы - "Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету" КМҚК "Қостанай автомобиль көлігі колледжі" (Қостанай қаласы).

(II) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ

1956 жылы Қостанай құрылыс техникумы құрылды. 1960 жылы өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс бойынша бірінші түлектер шығарылымы өтті.

Бұдан әрі, оқу орны бірнеше қайта ұйымдастыру кезеңінен өтті. Қазақстан Республикасы Қостанай облыстық әкімшілігі басшысының 1992 жылғы 21 сәуірегі №195-Ө өкімі негізінде құрылыс техникумы базасында және бір бөлігі СПТУ-4 базасында, оқу орынның жаңа типі КТУ-техникумы құрылды.

Облыстық халыққа білім беру басқармасының 1992 жылғы 25 тамыздағы №612 бұйрығымен КТУ-техникумы №1 құрылыс лицейі болып аталды. Облыстық халыққа білім беру басқармасының 1994 жылғы 7 қарашадағы №312 бұйрығымен №1 құрылыс лицейі құрылыс лицейі техникумы болып аталды.

ҚР Білім және ғылым Министрлігінің 1995 жылғы 11 желтоқсандағы №312 бұйрығымен Құрылыс лицейі-техникумы Қостанай құрылыс колледжі болып қайта аталды.

Бүгінгі күні колледж оқу-өндірістік, әлеуметтік-педагогикалық жаңғыртылған кешені болып табылады.

«Қостанай құрылыс колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының қызметі 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ техникалық және кәсіптік білім беру қызметінің үлгілік ережелері (бұдан әрі-ТЖКБ), 2012 жылғы 13 шілдедегі ҚР «Білім туралы» заңына сәйкес мемлекеттік лицензиясы №0161332 ҚР 2013 жылғы 17 мамырдағы №499 бекітілген бұйрығы, ТЖКБ бойынша Жалпыға міндетті білім беру стандарты (бұдан әрі-МЖБС) 2016-2019 жылдарға арналған ҚР білім және ғылым мемлекеттік бағдарламасы, сондай-ақ, Тілдер туралы Заңға және басқа да нормативтік-құқықтық актілерімен реттейтін ТЖКБ жүйесі, сондай-ақ, колледж Жарғысы негізінде жүзеге асырылады.

Қазіргі уақытта колледжде техникалық және кәсіптік білім беру саласында 6 мамандық бойынша 8 біліктіліктер даярлау жүргізіледі.

Кесте. Лицензияланатын қызметтің түрі.

№	Шифр	Мамандықтың атауы	Оқу мерзімі
	1418000	Сәулет	
1	1418023	Техник- жобалаушы	3 жыл 10 ай 2 жыл 10
	1304000	Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)	
2	1304043	Техник-бағдарламашы	3 жыл 10 ай 2 жыл 10
	0402000	Дизайн (бейін бойынша)	
3	0402013	Дизайнер	3 жыл 10 ай
	1405000	Газбен қамтамасыз ету жабдықтары мен жүйелерін құрастыру және пайдалану	
4	1405043	Газ объектілері қрал-жабдығын пайдалану технигі	3 жыл 10 ай 2 жыл 10
	1401000	Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану	
5	1401012	Тас қалаушы	2 жыл 10 ай
6	1401202	Құрғақ әдіс құрылысының маманы	2 жыл 10 ай
7	1401213	Техник-құрылысшы	3жыл 6 ай, 2 жыл 6 ай
	518000	Есеп және аудит (салалар бойынша)	
8	0518033	Экономист-бухгалтер	2 жыл 10 ай, 1 жыл 10 ай

Мамандарды дайындау күндізгі және сырттай оқыту нысандары, оқыту тілі - мемлекеттік, орыс.

2017-2018 оқу жылына білім алушылар контингенті 956 студентті құрайды, оның ішінде 887 оқытудың күндізгі нысаны бойынша. 881 студент мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алуда, 75 студент коммерциялық негізде.

Колледжде 1401000 "Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану" біліктілігі 1401202 "Құрғақ әдіс бойынша құрылыс маманы", 1401012 "Тас қалаушы" мамандықтарына дуалды оқыту іске асырылуда.

Практикалық оқытуды ұйымдастыру үшін әлеуметтік серіктестермен 49 шарт жасалды, Негізгі болып табылатындар ЖШС "Елена Д"ЖШС, "БК-СТРОЙ" ЖШС,

"Агрофирма "Ирина и К" ЖШС, "Торгстроймонтаж" ЖШС "PCO Сәулет"ЖШС, "РЦКУ" ЖШС, "Престиж Ремстрой"ЖШС, ҚФ"АгромашХолдинг", "Достар - 09"ЖШС, Қостанайқ. әкімдігінің сәулет және қала құрылысы Бөлімі" ММ,"ColorSV"ЖШС.

«Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану» мамандарды даярлау мақсатында құрғақ әдісі саласында жаңа технологияларды қолдану бойынша құрылыс колледжі базасында "КНАУФ Костанай" ресурстық орталығы жұмыс істейді.

Практикалық дағдыларды бекіту үшін жазғы каникул кезеңінде салынып жатқан объектілер базасында студенттік құрылыс жасағы жұмыс істейді.

Колледждің білім беру үдерісінде 76 оқытушы мен 6 өндірістік оқыту шеберлері, оның ішінде оқытушылар мен ө/о жоғары және бірінші санатты шеберлер 43 % құрайды. (01.10.2017 ж жағдайы бойынша деректер).

«Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану», «Сәулет» мамандықтары бойынша оқу-тәрбие процесіне көптілді оқытуды енгізуде қашықтықтан білім беру технологияларын енгізу бойынша колледжге эксперименттік алаңдар мәртебесі берілді.

"Серпін-2050" "Мәңгілік ел жастары–индустрияға" бағдарламасы бойынша республика, облыстарда кадрлар орнын толтыру үшін колледж 23 техник-құрылысшы дайындады.

Білім беру сапасын жақсарту мақсатында колледжкәсіптік білім беру халықаралық білім беру мекемелерімен ынтымақтастықта

Уральск мемлекеттік қатынас жолдар университеті Екатеринбург қ., Сібір мемлекеттік автомобиль-жол академиясы Омбы қ., Магнитогорск мемлекеттік техникалық университеті. Г. И. Носов, Магнитогорск қаласы.

Колледжде екі корпус, оның ішінде 35 оқу кабинеті, 1 зертхана, 8 оқу шеберханасы орналасқан, мәжіліс және спорт залдары бар. Колледждің компьютерлік паркі ПК)ӨК 173 бірлікті құрайды.

Оқу процесінде 8 компьютерлік сынып, 114 компьютерлер пайдаланылады. Барлық компьютерлік сыныптар локальдық желімен біріктірілген, жаңа ақпараттық және желілік технологияларды пайдалана отырып, сабақтар жүргізуге мүмкіндік береді.

Сондай-ақ, колледж студенттері мен оқытушыларына Wi-Fi технологиясы бойынша интернет ұсынылады. Интернеттің жылдамдығы 18 мб/с кіріс жылдамдығын құрайды.

4 интерактивті тақта, 3 интерактивті панельдер, мультимедиялық цифрлық подиум және 1-ақпараттық киоск бар.

Спортпен айналысу үшін жаттығу залы, стадион бар. Колледждің асханасы, 83527 кітап қорымен кітапханасы (оның ішінде оқу әдебиеттері 55210 дана, мемлекеттік тілде-2502 дана), медициналық пункт және 150 орынды жатақхана бар.

Оқу орнында төрт бөлім жұмыс істейді:

- Құрылыс
- Сәулеттік
- Техникалық
- Қашықтықтан оқыту және бухгалтерлік есеп бөлімшесі

Колледж қызметі 2015 жылы 24 сәуірде ҚР СТ ISO 9001-2009 "Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар" Батыс - Қазақстандық филиалы ОПС АҚ "сараптама және сертификаттау Ұлттық орталығы" сәйкес сертификатталды..

Қостанай облысы әкімдігінің білім Басқармасы ең үздік сайттар арасында Тжкб білім беру ұйымдарының қорытындысы бойынша 2017 жылы Колледждің ресми сайты <http://strcol.kz/ru/> болды.



(III) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ

Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасы КМҚК «Қостанай құрылыс колледжі» ТЖКБ ұйымдарының институционалды аккредиттеу рәсімінен алғаш рет өтуде.



(IV) ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

ССК жұмысын үйлестіру мақсатында нұсқаулы жиналыс өтті. Барысында комиссия мүшелері өкілеттілігі арасында, нақтыланды жұмыс сапарының кестесі, қол жеткізілген келісім мәселелерінде таңдау әдістерін сараптау нақтыланды.

ССК мақсатты топтармен кездесуі нақтыланған сапар бағдарламасына сәйкес белгіленген уақыт аралығын сақтай отырып өткізді. Қостанай құрылыс колледжі "КМҚК" ұжымының тарапынан сапар бағдарламасында көрсетілген барлық тұлғалар қамтамасыз етілді.

Білім беру бағдарламаларының сапасы туралы объективті ақпаратты алу үшін және колледждің бүкіл инфрақұрылымын, есептерді өзін-өзі бағалау, мазмұнын анықтау туралы кездесулер өткізілді: директор, директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ТЖ бойынша директордың орынбасары, директордың ӨОЖ орынбасары, директордың АТ жөніндегі орынбасары, директордың ӘШЖ жөніндегі директордың орынбасары ҒӘЖ меңгерушісі, оқу ісі меңгерушілері, бөлімше меңгерушісі, кадр бөлімі, бас бухгалтер, кітапхана меңгерушісі, медбике, жатақхана меңгерушісі, ПЦК төрағалары, әлеуметтік педагог, психолог, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, оқытушылармен, өндірістік оқыту шеберлерімен, студенттермен, түлектермен, жұмыс берушілермен, әлеуметтік әріптестермен және студенттер ата-аналарымен. Барлық кездесулерге 268 адам қатысты.

Таблица 2 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК 2 - кесте туралы
Мәліметтер қатысқан кездесулерде ССК

Қатысушылар	Саны
Директор	1
Директор орынбасарлары	6
Бөлім меңгерушілері	4
Бас есепші	1
Кадр бөлімінің меңгерушісі	1
ПЦК (төраға) төрайымдары	7
Оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері	62
Қызметкерлер	7
Студенттер	108
Түлектер	25
Жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестіктер	15
Студенттер ата-аналары	31
Барлығы	268

ССК Жұмыс барысында колледждің инфрақұрылымын көзбен қарау өткізілді: оқу аудиториялары, компьютерлік сыныптар, кітапхана, оқу залы, акт залы, өндірістік шеберханалар, спорт залы, дене шынықтыру-сауықтыру кешені, жатақхана, медициналық пункт, асхана.

Сондай-ақ, аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыруда бөлімше құжаттамасы зерделенді.

1401000 " Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану» мамандығы бойынша тобының 323К 2 тобының практика базаларына барды.

"БК-СТРОЙ" ЖШС өндірістік іс-тәжірибе базаларын аралау кезінде: 2-курс студенттері, құрамында 16 адам оқу кестесіне сәйкес осы ұйымда практикадан өтті. осы ұйымның Сон Сергей Алексеевич пен өндірістік оқыту шеберлері, колледж атынан, Раимкулов Әділбек Сартаевичтің басшылығымен

ЖШС "БК-СТРОЙ" тұрғын үй салу жетекшісі болып табылады, Қостанай қаласында жобалық жұмыстарды, құрылыс-монтаж, жөндеу жұмыстарын орындаушы. Мамандар осы ұйымның оқытуда студенттердің жұмысы бойынша мамандық және назар еңбек тәрбиесі.

Қостанай қаласында құрылыс-монтаж, жөндеу жұмыстарын орындаушы жобалық жұмыстарды, тұрғын үйлерді салу жетекшісі ЖШС "БК-СТРОЙ" болып табылады. Осы ұйымның мамандары еңбек тәрбиесіне назар аудара отырып және болашақ мамандық бойынша студенттерді оқытады.

Практика базасын талдап көрсеткендей, құрылыс алаңының құрылғылары ЖШС "БК-СТРОЙ" қазіргі заманғы талаптарына сай келеді. Айта кететіні, іс-тәжірибе барысында студенттер 50-60 мың теңге жалақы алады, бөлім студенттері жазғы каникул кезеңінде жұмыс істеуге қалады. Өткен жылдардың түлектері жұмыс істейтін ЖШС "БК-СТРОЙ": Байрачный Юрий Сергеевич –учаске шебері, Жұмағұлов Ерлан - учаске шебері, Балуаны Азамат Амантайұлы – тас қалаушы, Матышев Яссауи Нариманович– тас қалаушы, Зернин Артем Марленович– тас қалаушы, Бізге Александр Валерьевич– тас қалаушы.

Практика базалары мамандығы 0402000 "Дизайн".

"ЖШС ColorSV" тәжірибе базасын аралау кезінде директоры, Савочкин Виктор Алексеевич ССК материалдық-техникалық базасымен таныстырды, Виктор Алексеевич, бұл колледжде алған теориялық және практикалық білімдері студенттерге практикалық қызметі кезінде көмектеседі деп атап өтті, бірақ бұл ретте клиенттермен жұмыс істеу үшін студенттерге қарым-қатынас дағдылары жетіспейді деп атап өтті.

"ЖШС ColorSV" жұмыс істейтін өткен жылдардың түлектері Мадьяров Мадияр, Колмыченко Александр Романов Виталий-дизайнерлер.

Практика базалары мамандығы 1418000 «Сәулет өнері»

"Қостанайжобақұрылыс" тәжірибе базасын аралау кезінде ССК материалдық-техникалық базасымен таныстырды, Директор Абдуллин Серик Багдатович, бұл колледжде алған теориялық және практикалық білімдері студенттерге практикалық қызметі кезінде көмектеседі, деп атап өтті, сонымен қатар практика бойынша ілеспе құжаттар ұсынылды, ұйымның материалдық техникалық базасымен таныстырды

Қостанайжобақұрылыс" жұмыс істейтін өткен жылдардың түлектері: ЖШС "Қостанайжобақұрылыс" Некметжанов Ислам, Козанова Полина, Суенке Ақбота. 4 курс студенті, Танатканов Байтұрсын, практикадан кейін қабылданды штаты ретінде техник-жобалаушы.

Практика базалары мамандығы 1405000 «Газ жабдықтау жүйелерін монтаждау және пайдалану»

АҚ КазТрансГаз Аймақ, практика базасын аралау кезінде, 3-курс студенттері, құрамында 23 адам сәйкес, оқу кестесіне сәйкес практикадан өтті. Осы ұйымның мамандары еңбек тәрбиесіне назар аудара отырып және болашақ мамандық бойынша студенттерді оқытады. Қызмет басшысы Махамбетов Д.С. практика бойынша ілеспе құжаттарды ұсынды.

«КазТрансГаз» АҚ Аймақ тәжірибе базасын талдап көрсеткендей, ең ірі газбен жабдықтау компаниясы, магистральды газ құбырлары мен барлық он газдандырылған, еліміздің, қуатты кадрлық әлеуеті бар, жоғары материалдық-техникалық базасы, қазіргі заманғы инновациялық және ақпараттық технологияларды пайдаланушы, сондай-ақ газбен жабдықтау саласында қызмет көрсету бойынша жетекші Компания болып табылады

Практика базалары мамандығы 1304000 "Есептеу техникасы және бағдарламалық камтамасыз ету".

ТОО «Vice Group» практикалық базаға бару кезінде директор, Ким Станислав Олегович ССК материалдық-техникалық базасымен таныстырды, Станислав Олегович, бұл колледжде алған теориялық және практикалық білімдері студенттерге практикалық қызметі кезінде көмектеседі деп атап өтті, Сонымен қатар, шарттар мен оқу кестесіне сәйкес осы кәсіпорында 3-ші курс, "Есеп және аудит" мамандығы құрамында 11 адам осы кәсіпорында жұмыс істейді.

"Қазпошта" АҚ тәжірибе базасын аралау кезінде 3 курс 311 ЕТБҚЕ -3 тобының студенттері, осы ұйымның басшы жетекшілігімен құрамында 2 адам осы ұйымда оқу кестесіне сәйкес практикадан өтті.

«Ақпараттық технология» бөлім басшысы Асем Нурахметовна, бұл колледжде алған теориялық және практикалық білімдері студенттерге практикалық қызметі кезінде көмектеседі деп атап өтті сондай-ақ, осы тәжірибе бойынша тапсырмамен келіспеушілік туралы айтылды.

«Profi Soft» сервистік бөлім тәжірибе базасын аралау кезінде, 3 курс 311 ЕТБҚЕ -3 тобының студенттері, осы ұйымның басшы жетекшілігімен құрамында 2 адам осы ұйымда оқу кестесіне сәйкес практикадан өтті. Тәлімгер Евик Анна Викторовна, бұл колледжде алған теориялық және практикалық білімдері студенттерге практикалық қызметі кезінде көмектеседі деп атап өтті, бұл ретте, дейді ол зерттеу қажет ІС Программирования үшін мақсатты жұмыстар сай қызметін ұйымдастыру. 2017 жылғы колледждің түлегі Аронин Максим Павлович инженер лауазымы бойынша осы компанияда жұмыс істейді.

Сонымен қатар ССК мүшелері жұмыс берушілерден, кәсіпорындардан растау алды, олар өндірістік тәжірибе кезінде жұмыспен ғана қамтап қоймай, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын түзетуге қатысады. Біліктілік комиссиясына және қорытынды емтиханға қатысу үшін кәсіпорын басшылары білікті қызметкерлерді ұсынады. Колледж қызметкерлері кәсіпорындарда сынақтан өтеді.

ССК мүшелері аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша оқыту сабақтарына қатысты. 328Сәулет-2 тобы мамандығы 1418000 «Сәулет», "Сызбаларды, жоспарларды, разрездерді, ғимараттардың қасбеттері". Бұл тәжірибені жүргізген оқытушы бірінші санатты, Басенков Игорь Александрович, сабаққа 11 студент қатысты. Кабинет жабдықталған, көрнекі оқу құралдарымен, плакаттармен. Бағдарламаның жеке жоспары толық сәйкес келуі. Студенттер практикалық тапсырманы карточкалар бойынша орындады.

ССК мүшелері аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша оқыту сабақтарына қатысты. Сабақ практика компьютерлік графика тобының 318АРХ-2с мамандығы 1418000 " Сәулет тұжырымдамасын әзірлеу "тақырыбы бойынша Бұл тәжірибені жүргізген оқытушы екінші санатты, Волкова Надежда Александровна, сабаққа 10 студент қатысты Кабинет жабдықталған, көрнекі оқу құралдарымен, плакаттармен. Бағдарламаның жеке жоспары толық сәйкес келуі . Студенттер практикалық тапсырманы ноутбук бойынша орындады.

325 ЕТБҚЕ тобы компьютерлік графика бойынша және БҚ-2 мамандығы 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламамен қамту», по теме «Основы коррекции тона» тақырыбындағы сабаққа қатысты. Бұл тәжірибені жүргізген оқытушы санаты жоқ Уаисова Майра Маликовна, сабақта 13 баладан 10 адам қатысты, Кабинет жабдықталған, көрнекі оқу құралдарымен, плакаттармен. Бағдарламаның жеке жоспары толық сәйкес келуі . Студенттер практикалық тапсырманы ноутбук бойынша орындады. Студенттер Adobe Photoshop бағдарламасында тапсырмаларды орындады. Сондай-ақ тәжірибені жүргізген оқытушы санаты жоқ Сейчанова Динара Габитовна, практикалық сабақтың тақырыптары перспективалық-тақырыптық жоспарға сәйкес .

Оқытушылар құрамының жақсы сапасы туралы жеткілікті деңгейде теориялық оқыту, сабаққа қатысу туралы талдауды куәландырады Сабақтарда оқытушылар заманауи технологияларды пайдаланады.

Білім беру бағдарламалары лицензиялық және біліктілік талаптарына сәйкес. Нормалары жазылған заңнамасында және сипатталған колледж аралау барысында ССК расталды. Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен білім беру технологиялары

нормативтерге сай, бейімделген сұраныс-халықтың және жұмыс берушілердің және мезгіл-мезгіл жаңартылады.

ССК жұмыс істеуі үшін барлық жағдай жасалған барлық деректерге, қажетті ақпараттық ресурстарға қол жеткізу ұйымдастырылған.

Колледж қызметін жақсарту бойынша жоспарланған бағдарлама аясында қызметін жақсарту жөнінде ССК сараптама қорытындысы бойынша колледж басшысымен кездесуде ұсынылды.

Жоспарланған іс-шаралар, сапар шеңберінде өзін-өзі бағалау бойынша колледж, стандарттардың критерийлері институционалдық аккредиттеу, колледждің өзін-өзі бағалау бойынша баяндалған есептерде деректерді тәуелсіз бағалауға сәйкес ССК АРТА мүшелеріне мүмкіндік берді.

Колледж қызметін жақсарту бойынша жоспарланған бағдарлама аясында қызметін жақсарту жөнінде ССК сараптама қорытындысы бойынша колледж басшысымен кездесуде ұсынылды.

(V) ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ ТАЛАПТАРЫНА СӘЙКЕС

6.1 «КӨРІНІС, МИССИЯ ЖӘНЕ СТРАТЕГИЯ» СТАНДАРТЫ

Колледждің қызметі 2015-2030 жылдары стратегиялық даму жоспарына сәйкес жүзеге асырылады, онда, техникалық және кәсіптік білім беруде жаңғыртуға бағытталған міндеттері мен даму келешегі, аймақтық құрылыс саласына арналған кадрларды даярлау мен қайта даярлау, білім беру процесіне инновациялық технологияларды енгізу миссиясы мәлімделген.

https://drive.google.com/file/d/1ka4VV4kf1V9PXRfyn66xXDyw_Th9y3N/view.

Аймақтың құрылыс саласында техникалық және кәсіптік білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін, жоғары білікті, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау колледждің жұмысшы буыны болып табылады. Миссияның негізін анықтау үшін техникалық және кәсіптік білім беру жүйесін арттыруға бағытталған міндеттері берілген. Стратегиялық құжаттар ұзақ мерзімді мемлекеттік бағдарламаларды және ұлттық басымдықтарды, білім беру жүйесін дамыту негізінде дайындалды: ҚР Конституциясы; Қазақстан Республикасының «Білім туралы Заңы; 2011-2020 жылдарға арналған Қазақстан Республикасы мемлекеттік білім беру бағдарламасы; 2050 жылға дейінгі ҚР стратегиялық даму жоспары; Қазақстан Республикасының президенті ұлт көшбасшысы Н.А. Назарбаевтың халыққа жолдауы «Қазақстан-2050 стратегиясы» Қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Қазақстан Республикасының Заңы; "Мемлекеттік жастар саясаты туралы"; Қазақстан Республикасындағы тәрбиенің кешенді бағдарламасы; колледж Жарғысы, сондай-ақ өзіндік даму перспективаларының көрінісі – ең үздік 30 колледждер қатарына кіру.

Олардың негізінде басымдықтары мен міндеттері анықталады колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметі жоспарланып ұйымдастырылады, әрі қарай даму әзірленеді.

Сарапшылар колледждің стратегиялық мақсаттар, келісімділігіне, миссия барабарлығына, пайымына, қолда бар ресурстар: қаржылық, ақпараттық, кадрлық құрамына, материалдық-техникалық базасына көз жеткізді.

Стратегиялық даму жоспарының жобасын колледж қызметінің негізгі нәтижелері талданып дайындау үшін, колледждің жай-күйін және даму үрдісін анықтау мақсатында, сондай-ақ себептері табыстар мен кемшіліктерді жұмысы негізінде жылдық есептер. Стратегиялық даму жоспарын әзірлеу колледж 2015-2030 жылдары жүргізілген талдау негізінде жұмыс істеу колледж, нақты позициялау ретінде инновациялық колледжі, сондай-ақ ескере отырып, кадрлық әлеуетін, қажеттілігін мамандарға, өңірдегі көп жылғы тәжірибесі білім беру

ССК мүшелері негізгі стратегиялық құжаттар және ашық мазмұны колледжде жеткілікті дәрежеде қатысады деп ұсынды, барлық мүдделі тұлғалар үшін: талқылау отырыстары алқалы органдардың сайтына орналастырылсын. (<http://strcol.kz>), стендтерде.

Сондай-ақ, алқалы жиналыстарды жүргізу тұрақтылығы расталған: педагогикалық кеңес, Қамқоршылық кеңес; жедел директор жанындағы кеңестер.

Сондықтан, таңдалған саясат және даму басымдықтары колледж иеленуге мүмкіндік береді, белгілі бір орын, білім беру саласында мамандарды даярлау бойынша орта буын, еңбек нарығының талаптарына сай келетін.

ССК АРТА сапары барысында оқытушыларға өткізген жасырын сауалнама көрсеткендей, колледж миссиясы көрсетіледі оқу бағдарламаларына өте жақсы және жақсы жалпы орта 100%), бағалау рәсімдері (100% бағалады өте жақсы, жақсы), инновациялық бағдарламалар (100% - ға бағалап, үздік және жақсы). Педагогтарды бағалауға тарту қабылдау процесі басқарушылық және стратегиялық шешімдері жоғары нәтиже көрсетеді – 98,6%.

Студенттер арасында сауалнама жүргізілген ССК АРТА сапары барысында көрсеткендей, студенттердің көпшілігі (91,4%), толығымен қанағаттандырылды деңгейі орындалу ережелер мен және ББ стратегиялардың орындалу деңгейі толығымен қанағаттандырылды.

ССК айтуынша, оқу орнында осы стандарт бойынша ерекше көңіл бөлінеді келесі позициялар:

- басшылық ББ миссиясы, пайымы мен стратегиясын әзірлеуді көрсетеді білім беру ұйымдары мен олардың бағыты қажеттіліктерін қанағаттандыру нақты жайғастыру негізінде, мемлекеттің мүдделі тұлғалары мен білім алушыларын көрсетеді;

- ББ басшылығы миссиясын, пайымын, стратегиясын қалыптастыруда мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін тартады, оның ішінде білім алушыларды, оқытушылар мен жұмыс берушілерді;

- ББ басшылығы миссиясын, пайымын, стратегиясын қалыптастыру процесінің ашықтығын көрсетеді;

- ББ басшылығы миссиясы және стратегиясы мен процестері туралы мүдделі тұлғаларға ақпараттандыруды қамтамасыз етеді.

- пайымы, миссиясы және стратегиясын өзара келісілді.

Колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіруді жүзеге асыру бойынша ССК АРТА білім беру бағдарламаларын ұсынады:

- Кәсіби дайындық нәтижелері мен мақсаттарды айқындау мүдделі тараптар болып табылатын, жұмыс берушілердің қатысуымен колледждің стратегиялық жоспарын одан әрі жетілдіру үшін жұмыс жалғастырылсын;

– Осы заманғы үрдістерді ескере отырып, Тжкб-ны дамыту, стратегиялық құжаттарды іске асыру тиімділігі және миссиясы, пайымы мен стратегиясының жүзеге асырылуын бақылау рәсімін жүйелеу.

ССК айтуынша институционалдық бейіні бойынша колледж осы стандарт құрамында 5 күшті позициясын, 6 – қанағаттанарлық позициясын ұстанады.

6.2. «БАСШЫЛЫҚ ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ» СТАНДАРТЫ

Қостанай құрылыс колледжі "КМҚК" қызметі мынадай құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады:

Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны «Қостанай құрылыс колледжі» жарғысы Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының 2012 жылғы 8 мамырдағы № 21 қаулысымен бекітілген. <http://strcol.kz/ru/kolledzh-zhar-ysy/>
- білім беру қызметіне лицензиясы бар № 0161332 жылғы 13 шілде 2012 жыл. Қосымша 2.1

Колледж қызметін дамытуды көздейді және тұрақты жетілдіру басқару процестерін көрініс саласындағы Саясат сапа. Қосымша 2.2. Колледжді басқару жүйесі оқу орнының дамуына мақсаттары мен міндеттерін іске асыруға бағытталған.

КМҚК "Қостанай құрылыс колледжі" 2008 жылдан бастап колледждің барлық бөлімшелеріне сапа менеджментінің жұмыс жүйесі енгізілген. Осы уақыт ішінде Колледжүш рет сертификациялаудан өтті. 2015 жылғы 24 сәуірде колледж менеджменттік сапа жүйесіне сәйкес сертификат алды № KZ.2710318.07.03.00155 ЗКФ ОПС АО "НаЦЭКС" Уральск қ. [.http://strcol.kz/ru/smk/](http://strcol.kz/ru/smk/)

Сапа менеджмент жүйесі сапаны жақсартуға бағытталған. Бір оқу жылына колледждің әрбір бөлімшесіне жоспарлау жүзеге асырылады. Оларлары ескеріле отырып әзірленеді миссиясы мен Саясатқа сәйкес жоспарлар миссияны есере отырып әзірленеді. Бөлімшелер қызметін жақсарту үшін жұмысшы топтары құрылады. Оқу жылының соңында жоспарланған іс-шараларды жақсарту үшін бағалау нәтижелілігі жүргізіледі.

Сарапшылар ССК айтуынша колледжде қалыптасқан оңтайлы басқару жүйесі және жауаптыларды анықтау қалыптасқан. Стратегияны жүзеге асыруға мүмкіндік береді және колледж қызметінің негізгі бағыттарын қамтиды басшылар арасында міндеттерді функционалды бөледі.

Қызметтік ішкі құжаттарды зерттеу барысында және ҚКК басшылығымен әңгіме арасында атап айтсақ колледждің басқару жүйесі басты міндетті алға қояды, ресурстарды құру және бөлу ресурстар (адами, материалдық, техникалық, қаржылық), қамтамасыз ету тиімді кері байланыс.

Педагогикалық ұжымда қалыпты психологиялық климат, бекітілген корпоративтік мәдениет, жұмыс басшысының басым бағыттары болып табылады.

Осы қызметтің оң нәтижесі деп ұжымдық және жеке еңбек дауларының жоқтығын санауға болады, барлық бөлімшелердің қалыпты жұмыс істеуі, барлық бөлімшелерінің қолдайтын оқу үдерісі мен оқытушылар ұжымы және білім алушылар арасындағы келіспеушіліктердің болмауы.

Расталды, студенттер мен ұжымның қанағаттану деңгейін анықтау үшін директор, орынбасарлармен, әр түрлі нысандағы сауалнама кездесулер өткізіледі, жеке мәселелер бойынша қабылдау кестесі бар.

ССК мүшелерінің айтуынша, ұжымдық құрылымы, колледжге тез өзгертуге мүмкіндік беретін сыртқы ортаның және жоғары қарқынмен жаңғыртудың әр түрлі бағыттарын қолдау икемді дейді.

Сонымен қатар, сарапшылар атап өткендей, жұмыс берушілермен алқалы органдарының оқуды бітірушілермен жұмысқа ораналастыруға тарту бойынша көмек көрсету жеткілікті жоғары деңгейде.

Колледж жұмысында жүзеге асырылады кері байланыс - кез келген студент немесе ата-анаме топ жетекшісіне, оқытушыға, директор орынбасарларына тікелей байланыса алады.

Жасырын сауалнама нәтижелері бойынша ССК аясында басқарушылық шешімдерді қабылдауда оқытушылардың 84,5% пайызы толығымен қанағаттандырылды. Сауалнамадан өткен студенттер толық қанағаттанушылық деңгейі мен қол жетімділігі бойынша – 98,8%. пайызды көрсетті.

ССК айтуынша, оқу орнында осы стандарттың келесі позициялары бойынша ерекше көңіл бөлінеді:

- ББ басшылығы колледждің даму стратегиясының құрылымындағы сәйкестікті қамтамасыз етеді;
- ББ басшылығы колледжді басқару және құрылымды ұйымдастыру бойынша құжаттарды ұйымдастырады;
- ББ басшылығы бизнес процеске жауаптыларды нақты көрсетеді, персоналдардың қызметтік лауазымдарын біркелкі бөлу, алқалы органдардың функцияларын ажырату;
- Деректер базасы мен ақпараттық жүйелердің болуы, ақпараттандыру үшін интернет желілерін қолдану немесе ғаламтор сайттарын;
- □ Алқалы басқару органдарының құрамында мүдделі тұлға өкілдерінің қатысуы (жұмыс берушілердің, оқытушылардың, білім алушылардың);
- ББ басшылығы білім алушылар, оқытушылар, ата-аналар үшін әкімшілік пен басшылар дәлелдемелер ашықтығы мен қолжетімділігін көрсетеді (блогтар білім ұйымдарының сайттарында, ресми жеке мәселелер бойынша қабылдау уақыты, e-mail қатынасу және т. б.).

Колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру, жүзеге асыру бойынша ССК АРТА білім беру бағдарламаларын ұсынады:

тетіктерін әзірлеу анықталған тәуекелдерді бағалау, оларды төмендету жолдары және тұрақты талдаудың тиімділігін өлшеу;

колледждің стратегиялық жоспарына сәйкес сапа менеджменті шеңберінде ішкі сапаны басқару жүйесінің жұмысын күшейту;

негізгі бизнес-үрдістерді ұстануға қатаң есептегі құжаттардың нысандарын құжаттандыру барысында Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес болу қажет.

ССК комиссиясы атап көрсетті, институционалдық бейіні бойынша колледж осы стандарт құрамында 6 күшті позициясын, 12 қанағаттанарлық және 3 – жақсартуды талап етеді.

6.3. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ» СТАНДАРТЫ

Мемлекеттік лицензияға сәйкес 2012 жылғы 13 шілдедегі № 0161332 мамандарды даярлау колледжде 6 мамандық және 8 біліктілік бойынша жүзеге асырылады.

Оқу процесі оқу жұмыс жоспарларынегізінде және ҚР Білім және ғылым Министрлігі бұйрықтарының әзірленген негізінде 24.04.2013 жылғы № 150, 29.07.2014 жылғы № 312, 2015 жылғы 15 маусымдағы № 384, 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 72 жүзеге асырылады.

Сондай-ақ, оқыту бойынша эксперименттік оқу жұмыс жоспарлары әзірленген Қағидаларының талаптарына сәйкес әзірлеу, сынақтан өткізу және енгізу, білім беру бағдарламаларының эксперимент режимінде іске асырылатын білім беру ұйымдарында, Қазақстан Республикасының 27 наурыздағы 2015 жылғы № 139 білім және ғылым Министрінің бекітілген қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

« Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» ММ эксперименттік бағдарламасы бойынша комиссиясы эксперименттік бағдарламалары қарастырылды және мақұлданды.

Қазіргі уақытта колледж бағдарлама бойынша жұмыс істейді :

1. Оқу-тәрбие процесіне пәнаралық интеграция арқылы көп тілді оқытуды енгізу бағдарламасы" (Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасының 2015 жылғы 1 қыркүйектегі № 284 бұйрығы 1401000 "Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану мамандығы бойынша және 2016 жылғы 31 тамыздағы № 3331418000 «Сәулет өнері» мамандығы үшін).

1. « 14012000 "Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану ", біліктілігі «Құрғақ әдіс құрылысмаманы» мамандығы бойынша дуалды оқыту бағдарламасы (Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасының 2015 жылғы 1 қыркүйектегі № 284 бұйрығы).
2. «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру (Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасының 2015 жылғы 1 қыркүйектегі № 284 бұйрығы).
3. «Қүзіреттілік тәсілде әзірленген модульді білім беру бағдарламасын енгізу (Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасының 2017жылғы 5 қыркүйектегі № 467 бұйрығы)

Білім беру бағдарламалары мақсаттарына сәйкес келеді, белгілі бір оқу орнының миссиясы мен техникалық және кәсіптік білім беру мақсаттарына сәйкес келеді:

1) қажетті құзыреттерді қалыптастыру үшін нақты біліктілікті арттыру және біліктілік деңгейі;

2) біліктілік деңгейлерінің үздіксіздігі және сабақтастығы төменнен жоғарыға қарай

3) білім алушылардың базалық құзыреттілігін меңгеру, тиісті біліктілік деңгейіне мамандық біліктілік деңгейіне тиісті, оқу-тәрбие процесін құратын.

4) Кәсіби қызметтің негізгі түрлеріне сәйкес, білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін меңгеру.

Білім беру бағдарламаларын меңгеруге бағытталуы::

1. басқарушылық қызметінің басшылығымен орындаушылық, өз бетінше жоспарлауды көздейтін, міндеттерді анықтау, ұйымдастыру және бақылауды жүзеге асыру нормалары бағынышты қызметкерлердің шеңберінде технологиялық процесс учаскесі мен кәсіпорын қызметінің стратегиясы болжайтын қойылған міндеттерді орындау үшін жауапкершілікті және түпкілікті нәтижесіне қол жеткізуде құзыреттілікті іске асыру.

2) белгіленген нормаларды орындаудың тәсілдерін өз бетімен анықтау, заттарды және еңбек құралдарын қолдану, шешім қабылдау және орындау бойынша қарапайым міндеттерді орындау бойынша, оларды іске асыруға жағдай жасау, алынған тапсырмаларды нақтылау;

3) пәнді өзгерту технологиясы туралы, еңбекті жоспарлау және ұйымдастыру, міндеттерді дербес орындау, қарамағындағыларға міндет қою, бағалау және талдау, олардың қызметінің нәтижелері, машинистердің кәсіпқойлығын арттыру бағынысты қызметкерлердің кәсіби қызметтің үлгілік жағдайларында, әдістері, қағидағдары және тәсілдері, кәсіби міндеттерді қою туралы, этика және қарым-қатынас психологиясы, мотивация және қызмет, еңбекті ынталандыру және мотивациялау әдісі, жүйелі талдау және құру.<http://strcol.kz/ru/kompetentnostnye-modeli-vypusnikov-kolledzha/>

Білім беру бағдарламаларының мазмұны зерделеуді көздейді:

1) жалпы білім беретін пәндер бойынша интеграцияланған курстармамандандыру болып табылады жалпы кәсіптік және арнайы пәндерді игеру үшін, өндірістік оқыту және кәсіптік тәжірибеден өту, кәсіптік дағдыларды игеру;

2) жалпы білім беретін, жалпы гуманитарлық, экономикалық, жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді өту өндірістік оқыту және кәсіптік практика бойынша кәсіптік дағдыларды игеру және бекіту.

Білім беру бағдарламалары, кәсіби даярлыққа, мыналарды қамтиды: жалпы кәсіптік және арнайы пәндерді үйрену; жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша зертханалық-практикалық сабақтарды орындау; өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту, курстық және дипломдық жобалауды орындау (жұмыс).

Оқу-өндірістік шеберханаларда, зертханаларда, өндірісте өндірістік оқыту шеберлері, арнайы пәндер оқытушысы, білікті мамандар басшылығымен оқу практикасы жүзеге асырылады.

Кәсіптік практика тиісті ұйымдарда жүргізіледі, жұмыс берушілермен берілетін жұмыс орындарында келісім-шарт негізінде, және бағытталған кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру.

Кәсіптік практиканың мерзімдері мен мазмұны жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларымен анықталады.

Практикалық дайындау (зертханалық-практикалық сабақтар пәндері бойынша, білім беру ұйымы айқындайтын, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер, өндірістік оқыту, кәсіптік практика, курстық және дипломдық жобалау) құрайды 40% кем емес жалпы оқу уақытының көлемі міндетті оқыту (жалпы білім беретін және әлеуметтік-экономикалық пәндер).

Білім беру бағдарламалары пайдалана отырып, дуальді оқытуды, теориялық оқыту көздейді, білім беру ұйымдарында және кемінде алпыс пайызы (60 %) өндірістік оқыту.

Жұмыс оқу бағдарламаларының мазмұны теориялық оқыту мен кәсіптік практикада модульдік - құзыреттілік тәсілді қамтамасыз етеді, көздейтін пайдалану, модульдік оқытуды, құзыреттілікті, студенттердің негізгі білім беру нәтижелерін пайдалануды қарастырады.

Білім беру бағдарламаларын іске асыру арқылы қамтамасыз етіледі инженерлік-педагогикалық кадрлармен, базалық жоғары, техникалық және кәсіптік білімі бар, оқытылатын пән бейініне сәйкес және педагогикалық және әдістемелік қызметпен жүйелі түрде шұғылданатын, сондай-ақ қажет болған жағдайда білікті мамандармен өндірістің базалық жоғары немесе техникалық және кәсіптік білімі бар, оқытылатын пән бейініне сәйкес.

Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін оқу әдебиеттерін және оқу-әдістемелік құралдары үшін кітапхана қоры бар, соның ішінде: электрондық оқу құралдары, аудио - және бейне материалдар, әдістемелік көрнекі құралдар және ұсыным бойынша пәндер, кәсіптік практикалар, жазбаша-біліктілік жұмыстары, дипломдық жобалар. Материалдық-техникалық, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету оқу процесін нормативтік талаптарға сәйкес белгіленген білім беру саласындағы уәкілетті орган.

Теориялық оқыту және кәсіптік практиканың жұмыс оқу бағдарламасы жүйелі мониторингісіне ұшырайды, колледждің ИПҚ талдау және қайта қарауды, студенттердің еңбек нарығы мен қоғам талаптарына жауап беретін және қойылған мақсаттарды іске асыру

Жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу бекіту және іске асыру теориялық оқыту және кәсіптік практика негізінде жүзеге асырылады типтік оқу бағдарламалары жалпы кәсіптік және арнайы пәндер инженерлік-педагогикалық қызметкерлер, пәндік-циклдік комиссиялардың отырыстарында қаралады, жұмыс берушілермен келісіледі дуальді оқыту нысаны) және колледж басшысы бекітеді.

Жұмыс білім беру бағдарламалары қойылатын талаптарды ескере отырып мамандарын дайындау деңгейі анықтау арқылы әзірленді, базалық және кәсіптік құзыреттерді бағытталған нәтижесі, яғни сапалы сипаттамаларды ұсынады, нақты бір мамандыққа байланысты әлеуметтік жауапкершілік талаптарын қамтиды, жұмысты ұйымдастыру, өзара қарым-қатынас басқа адамдармен жұмыс орнында басқа адамдармен өзара қарым-қатынас.

Жалпы алғанда, базалық құзыреттер үшін анықталған нақты мамандық тізбесін қалыптастырады жалпы гуманитарлық, әлеуметтік-экономикалық және жалпы кәсіптік модульдер. Кәсіби құзыреттілігі қалыптасқан арақатынаста контекстік еңбек процесі анықталады және функциялары анықталады, оны кәсіптік қызметтің нақты саласындағы нақты мамандық бойынша маман орындайды.

Міндетті пәндермен қатар, білім беру ұйымы айқындайтын пәндерді, факультативтік сабақтар мен консультацияларды білім беру бағдарламалары қамтиды.

Консультациялар мен факультативтік сабақтар оқып-үйренушілердің жеке қабілеттері мен сұраныстарын қамтамасыз етуге бағытталған. Білім беру бағдарламалары факультативтік сабақтарды қамтиды кәсіптік қызметті дамыту үшін компоненттерді даярлау, негізгі құзыреттіліктерін, зияткерлік және академиялық дағдыларын қалыптастыру, студенттердің жеке тұлғалық дамуын, олардың шығармашылық қабілеттері мен әлеуметтік құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған. Білім беру бағдарламаларының вариативті бөлігі тереңдетіп оқыту, арнайы пәндерді қалыптастыру, әлеуметтік маңызды позициялар елжандылық, азаматтық, ұлттық мүдделерін қорғауға бағытталған.

Білім беру ұйымымен анықталатын пәндерге жұмыс берушілердің ұсыныстары бойынша оқу жоспарлары енгізіледі, тиісті салаларға байланысты қазіргі заманғы еңбек нарығының талаптарын көрсетеді, қазіргі заманғы жаңа технологиялар мен әдістерді ұйымдастыру.

Логикалық тізбектегі пәндерді көрсете отырып, негізгі талаптарды оқытуды ескере отырып, оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламасы әзірленді.

Кабинеттер мен шеберханаларда оқу-әдістемелік кешендерінде оқу-дидактикалық материалдары жүйеленген.

Инженерлік-педагогикалық қызметкерлер оқытылатын пәндердің тікелей әзірлеуіне қатысады, оқу жұмыс оқу бағдарламаларын және оларды іске асыруға оқу-әдістемелік кешенін қолдану арқылы, сандық білім беру ресурстарын пайдалану, оқу үдерісінде қазіргі заманғы әдістер мен нысандарды пайдалану.

Жұмыс оқу бағдарламасы теориялық материалды қорытындылау үшін бағалау рәсімдерін қамтиды. Бақылау формалары қаланып, оқу-әдістемелік кешендерінде өткізілді.

Жұмыс білім беру бағдарламалары кәсіптік практикада теориялық материалды қорытындылау үшін нысандар мен әдістерді қамтиды.

Жұмыс білім беру бағдарламалары және жаңа үлгілік бағдарламаларын шығару кезінде жаңартылады және әзірленеді. Өтінім бойынша ұсыныстар және жұмыс берушілерге тиісті өндіріс салаларының жұмыс берушілердің, студенттердің мүдделері мен еңбек нарығын өзгерту мен жаңарту үдерісінде жүзеге асырылады.

Білім беру бағдарламаларының тәрбиелік компоненттері ұлттық құндылықтарды дарытуға, патриоттық пен азаматтылықты қалыптастыруға, білім алушылардың жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамыту.

Педагогтардың жұмысы бойынша мазмұнын жаңарту, оқу бағдарламаларын, оқу модульдерін даярлау, жәрдемақыларды және басқа да оқу - әдістемелік материалдарды Кәсіпқор "Холдинг "КЕАҚ" ұсынымдарына сәйкес жаңа формаларын, әдістерін жетілдіру және студенттерді оқыту және тәрбиелеу ұйымдастырылды.

КЕАҚ "Холдинг "Кәсіпқор" Ұсынымдарын ескере отырып, жұмыс бағдарламалары, перспективалық - тақырыптық жоспарлар, сабақ эксперименттік бағдарламасы бойынша оқитын топтарда сабақ жоспарлары әзірленді және енгізілді.

Колледжде жеті циклдік комиссиясы бойынша жұмыс ұйымдастырылды (ПЦК): тіл және әдебиет, қоғамдық және экономикалық пәндер, жаратылыстану-математикалық пәндер және дене шынықтыру және АӘД, ақпараттық-есептеу пәндер, құрылыс-техникалық пәндер, сәулет және дизайн, өндірістік оқыту шеберлері. Әр ПЦК-ы жұмыс істейді, өз әдістемелік тақырыбы бар.

Тиімді тәсілмен педагогтар қызметін ынталандыру, сондай-ақ студенттердің ой-өрісін кеңейту, оқытылатын пәндер мен болашақ кәсіби қызметтің пәндік апталығы ОК қызығушылығын арттыру. Жыл сайын пәндік-циклдік комиссиялар, жұмыс жүргізу кестесіне сәйкес апталық ПЦК мүшесінің жұмыстарын көрсетеді.

Пәндік апта шеңбері бойы ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, мастер-кластар, көрмелер, шығармашылық жұмыстар, дөңгелек үстелдер, дебаттық турнир, интеллектуалдық сайыстар, пәндік олимпиадалар, интеллектуалдық ойындар, викториналар, көрмелер, ғылыми-техникалық шығармашылық, қолданбалы және көркем өнер студенттер, білгірлер турнирі өткізіледі.

ССК мүшелері атап өтті, ББ мазмұны әлеуетті тұтынушылар сұраныстарына жауап береді және колледж миссиясымен келісіледі. Жүйелі түрде талдау әдістемесі мен оқыту мазмұнын, оқыту тиімділігін арттыру бойынша тиісті шараларды қабылдайды.

Білім беру бағдарламаларын тиімді іске асыру нәтижелерін талдау, қорытынды аттестаттау және түлектерді жұмысқа орналастыру мамандықтары бойынша белгіленеді.

Сондай-ақ, колледжде оқу үдерісін жоспарлау мәселелеріне едәуір назар аударылуда, ол оқу жүктемесін бөлуді қалыптастыруды, штаттық кестені, оқытушылар арасында оқу жүктемесін бөлу.

Сонымен қатар, оқу орнында оқытушылардың біліктілігін арттыру және колледжде теориялық және практикалық сабақтар өткізу үшін өндірістен өкілдер тартылады.

ССК АРТА сапары барысында білім алушылардың колледждің оқу ресурстарына қанағаттану дәрежесі 85,2 % пайызды құрайды.

ССК айтуынша, оқу орнында осы стандарт жың бойынша келесі позицияларға ерекше көңіл бөлінеді :

- басшы білім беру процесі бойынша білім алушыларға кеңес беруде және жеке көмек көрсету жүйесінің тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

Колледж қызметін одан әрі дамыту және білім беру бағдарламаларын жетілдіруде ССК АРТА білім беру бағдарламасын ұсынады:

- Жұмыс берушілер өкілдерін кеңейту, білім беру бағдарламаларын жетілдіру және сапаның ішкі бағалау механизмі мен білім беру бағдарламаларын сараптау, оларды жетілдіру;
- ББ әзірлеу және түзетуде мазмұнын, көлемін, оқу пәндерінің логикалық өзара байланысын анықтау, сондай-ақ пәндер әсері білім алушылардың өндірістік оқыту және кәсіптік тәжірибесін қалыптастыру, соның ішінде WorldSkills стандарттарын.
- *ССК комиссиясы атап көрсетті, колледжің институционалдық профилі осы стандарт бойынша құрамында 1 күшті позициясын, 13 қанағаттанарлық және 2 – жақсартуды талап етеді.*

6.4 «ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМ ЖӘНЕ ОҚЫТУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ» СТАНДАРТЫ

Педагогикалық ұжымды қалыптастыру педагогтардың міндеттерімен және әзірлеген біліктілік талаптарына сәйкес, кадр саясатын жүзеге асыру барысында іске асырылады.

Кадр саясаты ұйым басшылығымен қалыптасады, оны орындау процесінде қызметкерлер өз функцияларын ұжымдық шартта табады кадр қызметімен жүзеге асырылады <http://strcol.kz/ru/k-sipoda-komiteti/>

Колледждің штаттық кестесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтар № 77 "Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штатарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбеін бекіту туралы" қаулысына сәйкес әзірленді. (2013 жылғы 31 желтоқсандағы № 1487 өзгертулермен).

Кадр әлеуеті колледждің педагогикалық құрамының білім беру қызметінің біліктілік талаптарын лицензиялауға жауап береді. Педагогикалық құрамның базалық білімі сәйкес келеді кәсіби даярлау жалпы білім беру, гуманитарлық, жалпы кәсіби және арнайы пәндерге, оқу орнының мақсаттары мен міндеттеріне және қойылатын талаптарға сәйкес келеді

Кесте 4.1

Кадрлық әуелет	Өлшем,	2015-2016	2016-2017	2017-2018
----------------	--------	-----------	-----------	-----------

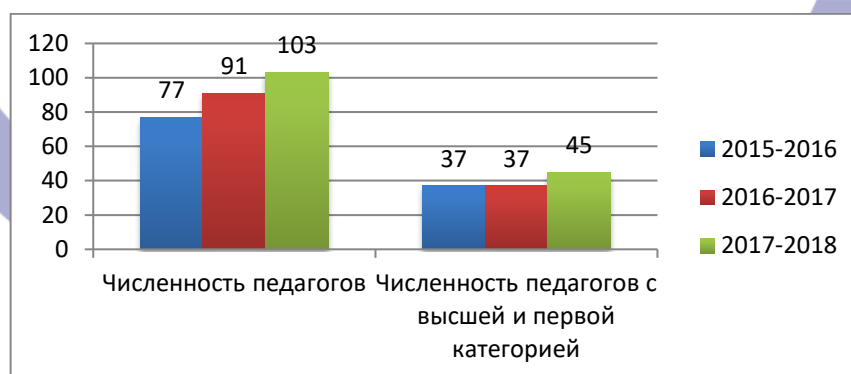
	бірлігі	оқу жылы	оқу жылы	оқу жылы
Педагогтар саны:	саны	77	91	103
Оның ішінде штаттағы педагогтар:	саны	74	87	97
Педагогтардың жалпы санынан:	саны	17	23	26
-жоғары санатты:	саны	20	14	19
-бірінші санатты:	саны	15	15	11
-екінші санатты:	саны	25	35	41
-санаты жоқ:				
Педагогтардың жалпы санынан:	саны	53	65	76
-оқытушылар:		6	7	6
- өндірістік оқыту шеберлері				

2015-2016 оқу жылында штат кестесіне сәйкес колледжде жұмыс істеді, 133, соның ішінде 77 педагог қызметкерлер (оның ішінде 3– қоса), 56 қызмет көрсетуші персонал.

2016-2017 оқу жылында штат кестесіне сәйкес колледжде жұмыс істеді 144 қызметкерлерінің, оның 91-педагогикалық қызметкерлерінің (оның ішінде 4 – факті бойынша) және 53-қызмет көрсетуші персонал.

2017-2018 оқу жылы штаттық кестеге сәйкес колледжде жұмыс істейді 161 қызметкер, оның ішінде 103 педагог қызметкерлер (оның ішінде 4 – факті бойынша) және 58 – қызмет көрсетуші персонал.

1-Диаграмма . Кадрлардың саны және санаттылығы.



Үш жылға оқытушылар санын көрсетеді, жоғары және бірінші санаты бар, біліктілік санаттары бойынша салыстырмалы талдау.

Колледжде педагогикалық кадрларды біріктеу білім бағдарламаларын талдау жолымен жүзеге асырылады. Барлық бос орындар туралы ақпарат Қостанай қ. "Әлеуметтік бағдарламалар және жұмыспен қамту" ММ бөліміне жіберіледі. Педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады. Жыл сайын ұжым облыстық іс-шараларға, мәдени-көпшілік, патриоттық, интеллектуалдық

бағыттарға қатысады.

Мұндай іс-шаралар әртүрлі форматта өтеді: конференциялар, "дөңгелек үстелдер", акциялар, форумдар, кездесулер және т. б. қоғам өмірінде іс-шараларға қатысу мотивация болып табылады, алғыс жариялау, грамотамен марапаттау, алғыс хат, сыйақы беру.

Осындай іс-шараларға қатысу педагог және пәндік-циклдік комиссиялардың рейтингісінің көрінісі, еңбек белсенділігін нығайтуға, моральдық қолдау және материалдық ынталандыру қызметкерлер алғыс хаттармен, құрмет грамоталармен, ақшалай және бағалы сыйлықтармен марапатталды.

ССК мүшелері атап өтті, колледж басшылығы педагогикалық ұжымға моральдық және материалдық жағдайлар тудыруда, оның мүшелері, өз міндеттерін тығыз ынтымақтаса отырып және жемісті орындай отырып, мақсат-міндеттерін шешу алға қойылған. Стратегиялық даму жоспарына сәйкес өткізілді.

Сарапшылар мүдделі тұлғалар үшін мәліметтердің ашықтығын, педагогикалық ұжымның сапалық құрамы туралы бақылады. Сондай-ақ, әрбір студент, колледждің мүмкіндігі бар жүгіну үшін басшылыққа колледждің басшылығына колледж сайтын пайдалана отырып, кез-келген мәселелерімен жүгіну үшін мүмкіндік бар.

Тұтастай алғанда, талдау оқытушылар құрамы колледж туралы куәландырады ұмтылған ұжымның жақсартуға сапалы даму колледж.

ССК АРТА сапары барысында көрсетті, 98,5% оқытушылардың қанағаттандырылды беруге мүмкіндігі үшін үздіксіз даму әлеуетін ; 100% оқытушылар деңгейімен қанағаттанатынын кері байланыс басшылығымен, сондай-ақ, 100% оқытушылар қанағаттандырылды қолдаумен басшылық тарапынан өз ғылыми-зерттеу қызметімен.

ССК айтуынша, оқу орнында осы стандарт бойынша ерекше көңіл бөлінеді келесі позициялар:

ББ басшылығы педагогикалық ұжым туралы мәліметтерді қоғам қолжетімділігі үшін көрсетеді

– ББ басшылығы барлық кадрлық рәсімдерді және қолжетімділігі мен ашықтығын көрсетеді;

– ББ басшылығы педагогтармен орындалған жоспарланған жүктеменің барлық түрлерінің дәлелдемелерін көрсетеді.

– ББ басшылығы қамтамасыз етеді, мақсатты іс-әрекеттері дамыту бойынша жас мұғалімдердің және кадрлық резервті қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

– педагогикалық ұжымның қоғамдық өмірге араласуы;

Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру бойынша колледж қызметін жетілдіруде және одан әрі дамытуда ССК АРТА ұсынады:

– кәсіптік-техникалық білім беру саласында халықаралық ынтымақтастық жұмысты кеңейту жалғастырлсын;

– колледждің даму стратегиясын және мисиясын іске асыру мақсатында басшы құрамын және педагогикалық біліктілікті арттыру жоспары өзектендірілсін.

ССК комиссиясы атап өтті, институционалдық бейіні бойынша колледж осы стандартқа құрамында 5 күшті позицияларды 7 қанағаттанарлық және 1 – жақсартуды талап етеді

6.5. «БІЛІМ АЛУШЫЛАР» СТАНДАРТЫ

Колледжде білім алушыларды қабылдау КМҚК "Қостанай құрылыс колледжі" оқуға қабылдау ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Шеңберінде жүзеге асырылатын қабылдау талапкерлерді студенттер қатарына қабылдауды жүзеге асыру шеңберінде колледж басшылығымен қабылдау комиссиясының жұмысы және өткізу жөніндегі комиссияның жұмысы ұйымдастырылған.

Жиынтық мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша жүзеге асырылады және ақылы негізде күндізгі және сырттай оқу нысаны негізгі орта және жалпы білім беру негізінде.

Колледж үшін басты көрсеткіш білім алушылардың контингентін күндізгі бөлімге қалыптастыру болып табылады. Колледжде дайындық 6 мамандық және 8 біліктілік бойынша жүзеге асырылады.

Оқытудың нысандары бойынша контингент 1 кестеде көрсетілген.

Кесте 5. 1 Оқу нысаны бойынша білім алушылар контингенті.

Көрсеткіштер	Оқу жылы		
	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Білім алушылар контингенті барлығы:	870	973	956
мемлекеттік тілде білім алушылар:	50	74	98
ішкі оқу нысаны бойынша:	787	888	887
Оның ішінде мемлекеттік тілде білім алушылар:	50	74	98
сырттай оқу нысаны бойынша:	83	85	69
Мемлекеттік тапсырысы негізінде білім алушылардың барлық саны :	781	892	867
ішкі:	781	862	825
сырттай:	нет	30	42
Келісім шарт негізінде білім алушылардың барлық саны:	89	81	75
ішкі:	6	26	48
сырттай	83	55	27

Кәсіптік бағдарлау жұмысы қала және облыс мектептеріне бекітілген инженерлік-педагогикалық қызметкерлер үшін кәсіптік бағдарлау жұмысы бойынша бекітілген іс-шаралар жоспары негізінде жүзеге асырылады. <http://strcol.kz/ru/777-2/>.

Колледжге қабылдау шарттары, ережесі туралы ақпарат, қажетті құжаттар тізбесі, мамандықтардың тізбесі туралы ақпарат, емтихандар, және т. б. алдын-ала колледждің ресми сайтында, "Талапкерлер" ақпараттық тақталарында және әлеуметтік желілерде орналастырылады <http://strcol.kz/ru/>.

Колледжде кәсіптік бағдар беру бағыттары бойынша жұмыс жүргізілуде:

- білім алушыларды үгіт-насихат қызметі арқылы тарту;
- облыстық орта мектептерінің ата-аналары және оқушыларымен кездесу;
- БАҚ жарнама арқылы мамандықтардың тізбесін және облыстық газеттерінде колледж

түлектерінің біліктілігі туралы, облыстық телеарналарда, сондай-ақ колледж қызметінің публицистикалық жұмыстары.

- колледжде өткізілетін тәрбиелік іс-шаралар арқылы: ашық есік күндері, колледж бойынша экскурсия, оқу шеберханалары, байқаулар, жарыстар өткізу, кәсіби сынамалар және т. б.

- ақпараттық материал-буклеттерді тарату , электронды презентациялар, мемлекеттік және орыс тілдерінде колледж туралы бейнефильмдер. Жыл сайын колледж туралы электрондық материалды, мектеп оқушылары, аудандық білім бөлімдері туралы ақпаратты тарату жзеге асырылады.

- сайт арқылы колледждің әлеуметтік желілері

Кәсіби бағдар жұмысының нәтижелері туралы есептер, директор отырысында, педагогикалық кеңестерде, үйлестіру кеңесінде жұмыс сапасын жақсарту бойынша тұжырымдар мен ұсыныстар талданады. қосымша 5.1 (хаттамадан үзінді №1 үйлестіру кеңесінің 16.11.17.ж).

Контингентті қалыптастыру кезінде білім алушылар кейіннен колледжге қабылдау және тестілеуге жіберу туралы білім алушылар ақпарат алады <http://strcol.kz/ru/protokol-o-dopuske-k-testirovaniju-abi/>.

Колледжде ашық қол жеткізу сайтында ішкі тәртіп ережелері, студенттің ар-намыс кодексі бекітілген. <https://drive.google.com/file/d/0Bx4OJkdAlZ2LcV9rWTQ4b182c00/view>.

Оқу жылының басында кураторлар, өндірістік оқыту шеберлері, бөлім меңгерушілері ішкі тәртіп ережелері, білім талаптарын бақылау, ережелер ауыстыру және қайта қабылдау рәсімі аударымдар және т. б. бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.

Талдау нәтижелері бойынша бейімдеу, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау, бейімдеуді талдау нәтижелері бойынша білім алушылар қабылдау үрдісіне сәйкес бағаланады.

Жас ерекшеліктерін ескере отырып, студенттер оқытушылар кеңестері, қосымша сабақтар өткізіледі.

Әлеуметтік – тәрбие жұмысы және мынадай құрылымдық бөлімшелер жүзеге асырылуда мынадай құрылымдық бөлімшелер: әлеуметтік-психологиялық қызмет, кураторлардың

әдістемелік бірлесуі, құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі, кеңес бөлімшесі, студенттердің өзін өзі басқаруы.

Құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында жасөспірімдер арасында колледжде түрлі іс-шаралар өткізіледі, мұндай кездесулер учаскелік инспекторлар Қостанай қ., "дөңгелек үстелдер", дәрістер, жеке профилактикалық әңгіме өткізілді. Басты рөл оқу-тәрбие процесінде орын алады.

Өндірістік оқыту және кәсіптік практиканы мамандықтар бойынша жоспарлау және жүргізу Қазақстан республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "білім Туралы", 2015 жылғы 23 қарашадағы "ҚР Еңбек кодексі" 2016 жылғы 29 қаңтардағы №107 практика базаларында ұйымдарды айқындау ережесі және практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелері "Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының тиісті деңгейлері, кәсіптік практиканы өткізуге арналған, үлгі шарттың талаптарын жүзеге асыру нысандарын бекіту. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 үлгілік оқу жоспарлары мен оқу үрдісінің графигін бекіту туралы қаулысына сәйкес жүргізіледі.

Өндірістік кәсіби практика мақсаты білім алушылардың оқу үдерісінде алынған теориялық білімдерін, қажетті білік, дағдылар мен практикалық тәжірибе жұмыстарын, бекіту, тереңдету және жүйелеу болып табылады.

Типтік және жұмыс оқу жоспарларымен және бағдарламаларының стандарттарына сәйкес, кәсіптік практика (танысу), жұмысшы мамандығын алу, болып өндірістік (технологиялық) және диплом алдындағы тәжірибе болып бөлінеді.

Кәсіптік практиканың барлық түрлерін сәйкес жүргізіледі оқу процесінің кестесіне және бұйрықтың колледж директорының бұйрығына сәйкес жүргізіледі, өту мерзімдері көрсетілген,

<http://strcol.kz/ru/uchebno-proizvodstvennaja-rabota/uchebno-proizvodstvennaja-praktika/>

Кәсіби дағдылар оқу шеберханаларында және нақты өндіріс жағдайларында жүзеге асырылады. Таныстыру (оқу) тәжірибесі сатып алу бойынша бастапқы кәсіби білім, білік және дағдылары өткізіледі. мамандандырылған кабинеттер мен шеберханаларда өткізді. Әрбір кабинетте және шеберхананың паспорты бар бойынша нұсқаулықтар, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, тіркеу журналдары кіріспе, алғашқы және қайталама нұсқама бойынша. Сапасын арттыру мақсатында Ұсынылған қызмет кабинеттері мен шеберханаларының колледж бар қажетті құралдар: демонстрациялық стендтер, макеттер, материалдар, құрал-саймандар, құралдар, әдебиет және т.

Әрбір кабинетте және шеберхананың нұсқаулықтар бойынша паспорты бар. еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, тіркеу журналдары кіріспе, алғашқы және қайталама нұсқама бойынша. Сапасын арттыру мақсатында Ұсынылған қызмет кабинеттері мен

шеберханаларының колледж бар қажетті құралдар: демонстрациялық стендтер, макеттер, материалдар, құрал-саймандар, құралдар, әдебиет және т. б. Бүгінгі күні колледжбен 49 шарттар жасалды. Негізгі практика базалары болып табылады: ЖШС "БК-СТРОЙ", ЖШС "Агрофирма "Ирина и К", ЖШС "PCO Сәулет" ЖШС, "бай кар ойл строй сервис", ЖШС "Елена Д" ЖШС, "Престиж Ремстрой" ҚФ, "АгромашХолдинг", ЖШС "Достар - 09" ММ, "сәулет және қала құрылысы Бөлімі акиматаг."Қостанай "ЖШС, ColorSV" ЖШС, "Торговый дом стройматериалов" ЖШС, "архитектурное ателье "Дом" ЖШС, "Стройцентр плюс" ЖШС, "Қостанайжобақұрылыс" ЖШС, "Промстройпроект", "Институт Агропромпроект" ЖШС, "Стройцентр", "Торгстроймонтаж"ЖШС оның ішінде үш жақты: колледж - кәсіпорын - студент дуальді оқыту мамандығы бойынша, 1401000 "Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану; біліктілігі 1401202 - "құрғақ әдіс бойынша құрылыс Маманы"; 1401012 - "Тас қалаушы".

Білім алушылардың кәсіптік практикасын жіберу кезінде үш жақты шарт жасалады (ұйымдастыру - колледж - білім алушы), атауын көрсете отырып, жолдама беріледі, практика өтудің мерзімін, кәсіптік практика бойынша жұмыс жоспар-кестесі, кәсіби практикадан өткені туралы күнделік - есеп. Жұмыс жоспар-кестесі кәсіптік практиканың жұмыс жоспар кестесі кәсіпорын басшымен келісіледі (ұйымның, мекеменің, кәсіпорынның) - практика базалары.

Білім алушылармен оқу орнында және өндірісте ішкі тәртіп ережесін, жұмыс істеп тұрған кәсіпорында қауіпсіздік техникасы мен еңбек қорғау бойынша нұсқаулық жүргізіледі. Кәсіби практиканың өтуін бақылауды өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер оқытушылары практиканың әр түріне бекітілген колледж бұйрығымен тарифтеуге сәйкес жзеге асырылады.

Есеп практика бойынша білім алушылардың барлық мамандықтар бойынша комиссия қабылдайды кестеге сәйкес. Мониторинг кәсіптік практикадан өту жүзеге асырылады орынбасары директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орныбас ары хаттаманың негізінде, есептерді және нәтижелерінің ведомостары.

Практика бойынша білім алушылардың барлық мамандықтар бойынша кестеге сәйкес комиссия қабылдайды. Мониторинг кәсіптік практикадан өту жүзеге асырылады орынбасары директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орныбасарының хаттама негізінде, есептерді және нәтижелерінің ведомостары.

Жұмысшы мамандығын беру үшін тәжірибе нәтижелері бойынша біліктілік комиссиясы құрылады құрамында жұмыс берушілер, өндірістік оқыту шеберлері және арнайы пән оқытушылары.

Колледжде білім алушылар мен олардың ата-аналарының деңгейі білім беру қызметтері туралы ақпаратты жинақтау жүргізіледі, проблемалар анықталады және

оларды жеңу жолдары. сауалнама, сұхбат, әңгіме, кездесу, ата-аналар жиналыстары, жеке жұмыс әдістері ретінде қолданылады.

Түлектердің жұмысқа орналасуына ЖТМО мәліметтері негізінде, мамандығы тегі берілген анықтама негізінде мониторинг жүргізіледі.

Түлектердің жұмысқа орналасуы туралы мәліметтер коллед сайтында орналастырылады. <http://strcol.kz/ru/trudoustrojstvo/>.

Кесте 5.3. Жұмысқа орналастыру көрсеткіштері және бітірушілерді жұмыспен қамту

Шығарылған жылы	Түлект ер саны	Жұмыспен қамтылған	Жоо білім алушылар	Колледжде білім алушылар	Әскер қатарына шақырылғандар	Декреттік демалыс	ҚР шет кенде р	Жұмысқа орналастыруға жататындар	% Жұмыспен қамту	% орналасатыр
2015 ж.	185	113	26	0	17	9	8	12	61,0	93,5
2016ж.	149	119	9	0	10	6	2	3	79,8	97,9
2017ж.	217	129	27	1	41	4	13	2	59,4	99,0

Оқу өндірістік жөніндегі директордың орынбасары жұмыс берушілердің қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында сауалнама жүргізеді. <http://strcol.kz/ru/monitoring-udovletvorennosti-rabot-2/>

ССК сарапшыларымен атап өтілді, студенттік ұжым қалыптасқан, барлық білім алушылар еңбек нарығында жоғары сұранысқа ие мамандықтарды жақсы түсінеді, және дұрыс мамандық таңдауда күмән тудырмайды. Алайда студенттік қоғамға назар аударуды күшейту қажет.

Оқу базаларымен, педагогикалық және өндірістік тәжірибені қамтамасыз етуде мақсатында кәсіпорындармен келісім-шарт жасалады. Көптеген студенттер қазірдің өзінде тәжірибе кезінде жұмыс туралы ұсыныстар алуда. Ал бірқатар білім алушылардың білім алуы тікелей кәсіпорындардың тапсырыстары бойынша.

Әлеуметтік әріптестермен кездесу кезінде сарапшылармен байқалды, көптеген ұйымдарда басшы немесе тәлімгер ретінде ертерктегі түлектер жұмыс істейді, яғни бұл еңбек нарығында мамандар қажеттілігін растайды. Сондай-ақ, осы колледж студенттерін өндірістік тәжірибеге қабылдау мүмкіндігі бар.

Сауалнама нәтижесі дәлелдейді студенттерінің басым бөлігі (91,4%), толығымен қанағаттандырылды деңгейімен орындау стратегияларын ББ жалпы сапасын оқу

бағдарламалары мен әдістерін оқыту. Көрсетілетін қызметтер сапасын кітапханаларда, оқу залдарында, қолданыстағы оқу ресурстары (95,1%), қолжетімділігімен компьютер сыныптары, интернет-ресурстар (86,4%), әділдік экзаменов и аттестации колледж қанағаттандырылды (92,6%).

Жалпы, талдап, сауалнама қорытынды жасауға болады қанағаттану оқушылардың шарттарына және сапалы білім беру қызметтерін ұсыну талаптарына, сондай-ақ тұлғалық және кәсіби қалыптастыру.

ССК айтуынша, оқу орнында осы стандарт бойынша ерекше көңіл бөлінеді келесі позициялар:

ББ басшылығы білім алушылар контингентіне саясаттың ашықтығы мен оның рәсімдерін қалыптастыруды көрсетеді;

- ББ басшылығы білім алушыларға өту өндірістік оқыту және кәсіптік практика бойынша мамандығы/біліктілігі мен қанағаттану мониторингін жүргізу, білім алушылар, кәсіпорындар басшыларының орындарын практика мен жұмыс берушілердің мүмкіндігін қамтамасыз етеді ;

- дарынды білім алушыларды қолдау;

- ББ басшылығы колледждегі білім алушылар қанағаттану мониторингісінің тетігін жасайды ;

- ББ басшылығы кері байланыс жүйесін қамтитын жедел ақпарат беру нәтижелері туралы оқушылардың білімін бағалау жұмысын көрсетеді.

ССК АРТА колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіруде оны жүзеге асыру мақсатында білім беру бағдарламаларын ұсынады:

- тілдік және коммуникативтік құзыреттілікті арттыруға мүмкіндік беретін іс-шаралар кеңейтілсін;

- колледждің оқу тәрбие жұмысында студенттік өзін-өзі басқару рөлі күшейтілсін.

Комиссия ССК атап көрсетті, институционалдық бейіні бойынша колледж осы стандартқа құрамында 5 күшті позицияларды 2 қанағаттанарлық және 1 – жақсартуды талап етеді.

6. «ҚАРЖЫ» СТАНДАРТЫ

«Қостанай құрылыс колледжі» КМҚК 2015-2030 жылдарға арналған стратегиялық жоспарына сәйкес міндеті: «Өңірдің құрылыс саласының қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін техникалық және кәсіби білім жүйесінің жоғары білікті, бәсекелестікке қабілетті мамандарын даярлау» болып табылады.

Колледждің бюджеті қаржы ресурстарын тиімді пайдалану және даму стратегияларын жүзеге асыру үшін әзірленіп бекітілген. Қаржы құралдарын бөлу және материалдық активтерді қалыптастыру колледжді дамытудың стратегиялық жоспарына

сәйкес жүзеге асырылады. Жоспарда көзделген іс-шаралар колледж жұмысының экономикалық тиімділігін арттыруға және қажетті қаржылық және материалдық ресурстармен қамтамасыз етуге бағытталған. Жыл сайын сапалы білім алу үшін жағдай жасайтын материалдық және қаржылық активтерді толықтыруға қаражат бөлінеді.

Колледждің бухгалтериясымен қаржылық ресурстарды перспективалық және ағымдағы жоспарлау мен бөлу Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 27 наурыздағы №249 бұйрығымен бекітілген мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингтеу және бағалау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Шығыстарды жоспарлау «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» ММ-не ұсынылатын, орташа жылдық контингенттен шыға отырып, әр мамандық бөлінісінде бір оқушыны оқытудың құнын есептеулерге сәйкес жүзеге асырылады. Колледжбен жүзеге асырылатын қызметтерге бағалар Уәкілетті органмен бекітіледі.

Шығыстардың негізгі үлесі еңбекақыға, салықтарға, шәкіртақыға, жеңілдікті жүріп-тұруға, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, көп балалы отбасыдан шыққан балалардың және аз қамтамасыз етілген балалардың тамақтандыруға, жетім балалардың бітіру жәрдемақысына және коммуналдық қызметтерге келеді, қалған ақшалай қаражат оқыту үшін құрылыс материалдары мен аспаптарды, әдебиетті сатып алуға және өзге шаруашылық шығыстарға бөлінеді.

Қаржылық ресурстарды бөлу қызмет бағыттары мен құрылымдық бөлімшелері бойынша мұқият талдаудың негізінде, сондай-ақ қажеттіліктерден және материалдық ресурстардың бар болуынан шыға отырып, лимиттер, нормалар мен нормативтердің негізінде әзірленген, бекітілген жоспарларға сәйкес жүргізіледі.

Колледждің қаржылық ресурстарын басқару табыстар мен шығыстарды жоспарлайтын, оларды жүргізетін, талдайтын, қаражаттың қозғалысы бойынша операциялық жұмысты және бухгалтерлік есепті жүзеге асыратын бухгалтерия арқылы директормен жүзеге асырылады.

Жоғарыда аталған көрсеткіштердің әділдігі мен дұрыстығы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 27 наурыздағы №249 бұйрығымен бекітілген мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын орындау бойынша колледждің қаржылық есебімен расталады.

Колледждің барлық материалдық құндылықтары материалдық жауапкершілік туралы шарттарға сәйкес қызметкерлердің ішіндегі материалдық-жауапты тұлғаларға бекітілген. Ішкі аудит жүргізіледі, материалдық құндылықтарды қабылдау-табыстау,

түгендеу, бүлдіру кезінде комиссия құрылады. Жыл сайын колледж мүлкін толық түгендеу жүргізіледі.

Сыртқы аудит мыналармен жүргізілді:

- 2015 жылы Қостанай қаласының прокуратурасымен 2014 жыл мен 2015 жылғы 4 айы үшін техникалық және кәсіби білім ұйымдарында орналастырылған мемлекеттік тапсырысты орындаудың дұрыстығы, бюджет қаражатын шығыстаудың заңдылығы мәселесі бойынша тексеру жүргізілді;

- 2017 жылғы маусымда «Қостанай облысы бойынша тексеру комиссиясы» ММ-мен мына мәселе бойынша аудиторлық іс-шара жүргізілді: 2016 жылғы қызметінің, Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне бөлінген бюджет қаражатын пайдаланудың, сондай-ақ квазимемлекеттік сектордың активтерін басқарудың тиімділігі.

- 2017 жылғы желтоқсанда «Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау туралы» ҚР 2015 жылғы 12 қарашадағы №392 Заңының негізінде 2016 жыл үшін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің арнайы мақсаттағы аудиті жүргізілді.

Кәсіпорынның қаржылық есептілігі «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 28 ақпандағы №234-ІІІ Заңына сәйкес жасалады.

Қаржылық есептілікті жасауда кәсіпорын шағын және орта бизнес субъектілеріне арналған ХҚЕС (IFRS) басшылыққа алады.

Қаржылық есептілік Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында жасалады, оған басшысы мен бухгалтер қол қояды, олар уақтылы, сапалы және дұрыс ұсынылуы үшін жауапкершілікті көтереді.

Қаржылық есептілік кәсіпорынның қаржылық жағдайын, қаржылық нәтижелері мен ақшалай қаражаттың қозғалысын анық беріп, кәсіпорын қызметінің үздіксіздігі қағидаты негізінде жасалады.

Анық ұсыну жасалған операциялардың салдарын, өзге оқиғалар мен шарттарды активтерді, міндеттемелерді, табыстар мен шығыстардың анықтамалары мен мойындау санаттарына сәйкес шын көрсетуді талап етеді.

Жыл сайын 01.12. жағдай бойынша бұйрықтың негізінде негізгі құралдарды, қорларды, тауарлық-материалдық құндылықтарды, материалдық емес активтерді түгендеу жүргізіледі.

Активтерді түгендеу есебі Есептілікті тапсырудың бірыңғай жүйесіне (ЕТБЖ) жіберіледі.

ССК жұмыс барысында стратегияның келісу тетіктері ұсынылды және қаржы ағындарын басқару, егжей-тегжейлі қаржылық жай-күйін талдау, пайданы бөлу және қаржылық тұрақтылықты қалыптастыру. Сарапшылардың айтуынша, колледждің қаржылық жай-күйі жеткілікті түрде тұрақты және колледж одан әрі дамытуға ықпал

етеді. Қаржылық қызмет ҚР заңнамалық актілерін, ішкі құжаттармен реттеледі және даму стратегиясына сәйкес жүзеге асырылады. Сонымен қатар, сарапшылар атап өткендей, колледжде жетекші аймақ кәсіпорындар KNAUF "ЖШС және" БК-СТРОЙ" инвестицияларды тарту бойынша жұмыс жүргізілуде.

ССК айтуынша, оқу орнында осы стандарт бойынша ерекше көңіл бөлінеді келесі позициялар:

- ББ басшылығы, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы; қаржылық менеджмент: есеп ақша қаражатының қозғалысы туралы есептің формальды болуын көрсетеді;
- ББ басшылығы ішкі аудит жүйесін және нәтижелері жүйелі түрде жүргізу, сыртқы, тәуелсіз аудиттің бар екенін көрсетеді.

Колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіруді жүзеге асыру мақсатында білім беру бағдарламаларын ұсынады:

- менеджментті колледжде жоспарлау жалғастырылсын.

ССК комиссиясы атап өтті, институционалдық профиль колледж осы стандарт бойынша құрамында 2 күшті позициясын, 5 қанағаттанарлық және 1 – жақсартуды талап етеді.

6.7. «МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАР» СТАНДАРТЫ

Колледж оқытушылары мен студенттеріне тегін жоғары жылдамдықты ғаламтор сым арқылы білім беру интернет-ресурстарға қол жеткізу, сондай-ақ жылдамдығы / сек 20 Мб, Wi-Fi технологиясы бар. ББ студенттері үшін өздерінің оқу барысында қажетті білім алуға мүмкіндік беретін, оқыту үшін жағдай жасалған.

Колледж мемлекеттік және орыс тілдерінде мекеменің қызметі туралы барлық маңызды ақпаратты жариялау үшін 2010 жылдан бері веб-сайт www.strcol.kz, белсенді сайтыңызда жұмыс істеп келеді. Сайт колледждің миссиясы мен көрінісін қолдайды және тиімді білім беру қызметін жетілдіру құралы ретінде пайдаланылады. Сайт негізгі мәзірде орналасқан бөлім мен колледж қызметін көрсету үшін толық ақпарат береді: «КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ», «КОЛЛЕДЖ ҚЫЗМЕТІ», «МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ», «СЕРПІН - 2050», «БІЗДІҢ ӘРІПТЕСТЕР», «СҰРАҚ - ЖАУАП», «БІЗ ТУРАЛЫ БАҚ» және «КОНТАКТІЛЕР». Қосымша мәзір: «ТАЛАПКЕРГЕ», «СТУДЕНТТКЕ», «АТА-АНАҒА», «ПЕДАГОГҚА», «ЖҰМЫС БЕРУШІГЕ» және т.б. Толық түрде педагогикалық ұжым туралы «Оқытушы құрамы» бөлімінде (<http://strcol.kz/ru/prepodovateli/>) және «Әкімшілік» (<http://strcol.kz/ru/administraciya/>) қажетті мәліметтер орналастырылған. «Біз туралы БАҚ» бөлімінде (<http://strcol.kz/ru/ba-biz-zhajly/>) колледж миссиясы, мақсаты, міндетін іске асыру туралы іші мақалалар бар.

Ақпараттың ашықтығы үшін ұсыныстар мен арыздану мәселелері «Сұрақ- жауап» бөлімінде орналастырылған <http://strcol.kz/ru/s-ra-zhauap/>), кері кері байланыс формасы және директордың блогы (<http://strcol.kz/ru/direktor-blogy/>).

Колледждің 1 қабатында жұртшылықты хабардар ету үшін жедел ақпараттандыру мақсатында холлда сенсорлы ақпараттық киоск тұр, одан студенттер, оқытушылар және колледжге келушілер жаңалықтармен, мамандығы туралы ақпаратты, оқуға түсу шарттарын, мемлекеттік қызмет көрсету, кітапханадағы жаңа кітаптар жаңалықтарымен танысуға болады.

Сонымен қатар белсенді түрде әлеуметтік желілер пайдаланылады. www.vk.com, www.facebook.com Колледж өзінің ресми түрде мекен-жайы бар <https://vk.com/kostack> және <https://www.facebook.com/КГКП-Костанайский-строительный-колледж-1136180293070932/>, ол жерде күнделікті жаңалықтар, суреттер, хабарландыру және т.б. ақпараттар, мемлекеттік тілде ақпараттар <https://vk.com/kostaksk01>, ҚҚК студенттерінің кәсіподақ ұйымы https://vk.com/students_ksk, колледж орталығы пресі <https://vk.com/club156954576>.

Колледждің материалдық техникалық базасы техникалық және кәсіптік білім беру жағдайына сәйкес және оқу білім бағдарламалары мен типтік оқу жоспарларын жүзеге асыру мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

Колледжде оқу, әкімшілік- тұрмыстық корпусы, шеберханалар, жатақхана, гараж, қойма бар. Жалпы ауданы 10817 м² құрайды, соның ішінде :

- оқу корпусы - 2875 м²
- әкімшілік- тұрмыстық корпусы - 2418,5 м²
- шеберханалар – 2311,8 м²
- зертханалар - 257,7 м²
- қойма - 101,5 м²
- гараж - 398,1 м²
- жатақхана – 2406,5 м²
- жер учаскесі - 3,22 м²
-

Колледждің пайдалы оқу алаңы СЭС қабылдау актісіне сәйкес және өртке қарсы қызмет қабылдау актілеріне сәйкес санитарлық нормалар мен өрт қауіпсіздігі, сондай-ақ мамандықтарды жүзеге асыруа МЖБС біліктілік талаптарына сәйкес жасалған. Қосымша 5.1.Б

Білім беру кешенінің құрамына тиісті циклдар кабинеттері кіреді:

- 35 кабинет, жалпы кәсіптік және арнайы циклдер кабинеттерінің жалпы ауданы 2171,8 м²
- 1 оқу зертханасының жалпы ауданы 77,2 м²
- 8 оқу шеберханасының жалпы ауданы 785,9 м².

Колледж ақпан, 2012 2,7294 га жер учаскесі 2,5107 га және Қостанай қаласы әкімдігінің 2012 жылғы 23 ақпан № 335 шешімі негізінде жер учаскесінің жалпы ауданы 2,7294 га учаскесі 2,5107 га және учаскесі 0,2187га , колледждің жеке меншік құқығына әктісі бар.

Колледж әлеуметтік базасы спорттық нысандар, медициналық кабинет, акт залы, кітапхана, жатақхана, асхана ыстық тамақпен ұсынылады.

Спорт кешеніне кіреді:

Спорт зал алаңы 284,2 м²,

Кіші зал-77.3 м², ФОК 273,1 м².

Спорт кешені тренажермен,инвентарлар мен қажетті жабдықтармен жабдықталған. Спорт кешені санитарлық талаптарға сай 2018 жылдың 1 маусымнан бастап 31 шілдеге дейін күрделі жөндеу жоспарланған.

Стадион колледждің жанында орналасқан, периметрі бойынша қоршауы, мини футбол алаңы, баскетбол, ұзындыққа секіру үшін жабдықталған ойын алаңы бар.

Акт залы ауданы 195 м² 226 орынға есептелген, бірақ мәдени іс-шаралар үшін жабдықтар мен күрделі жөндеу және жаңартуды қажет етеді.2018 жылдың 1 маусымнан бастап 31 шілдеге дейін күрделі жөндеу жоспарланған.Акт залының күрделі жөндеу жалпы сомасы 14 491 183.84 т құрайды.

Колледж 120 орындық ыстық тамақпен, студенттердің тамақтануына ауданы 149 м², оқытушылар ауданы 19,6 м², асхананың жалпы ауданы 368 м².

Медициналық пункт ауданы 42,3 м². Қостанай облысы әкімшілігі денсаулық сақтау басқармасы бойынша берген 20.07.2012 жылғы медициналық практикамен айналысуға мемлекеттік лицензия нөмірі 12006798. Медицина орталығы талаптарын қанағаттандыру үшін жабдықтар мен керек-жарақтармен жабдықталған.Медициналық көмек көрсетуге денсаулық сақтау қызметкері болып табылады.Колледжде білім алушыларға 150 орын – 1042,8 м² жатақхана бар, жалпы ауданы 2406,5 м², душ бөлмесі, тамақ дайындауға арналған бөлмелер, теледидар және демалуға арналған бөлме.

Колледж дабылы мен құралдары мен бастапқы өрт сөндіру құралдарымен жабдықталған.Колледж автоматты түрде өрт сөндіру жабдықталған.

Оқу-өндірістік ғимаратта өртті сөндіру құралдарының қажетті санымен жабдықталған өртке қарсы құралдар болып табылады. 33 бейне камера, колледждің ішінде 9 және сыртында 24 бейне камера орналастырылған.Колледжде«Төтенше жағдайларды ескерту жүйесі» бар.

Колледжде кітапхананың жалпы ауданы 291,7 м², ақпараттық кеңістік үш аймаққа бөлінеді:

- оқу залы (32 орын);

- абонемент;

- компьютерлік ақпараттық зона.

Кітапханада бар:

- 5 компьютер (пайдаланушылар үшін -3 орын және кітапхана қызметкерлері үшін -2 орын), ноутбукпен жұмыс істеу үшін Wi-Fi.

- КФҚ(Зв1: ксерокс, принтер, сканер) Canon i-sensys MF4730

- Принтер HP Laser Jet 2002

- Ксерокс iR 2016 J

- Ғаламторға шығу

- жергілікті желіге шығу

- «Кітапхана ісі» мәліметтер берілген

- «Заң» мәліметтер берілген.

Кітапхана қорының жалпы көлемі 83 527 дананы құрайды. Оның ішінде негізгі қолданылатын оқу әдебиеті 55 210 дана. көшірмелер негізгі ұсынылған білім беру әдебиет қорының. (жалпы қорынан 66%). Қосымша қолданылатын оқу әдебиеттері (монография ҚНЖЕ, МСЖБ студенттерге арналған мерзімді басылымдар) есебі 1 557 дана, (шамамен 1% жалпы қордан), оқу фонды –әдістемелік баспалар қоры 13 439 құрайды(16 % жалпы қордан).Өзін-өзі дамыту үшін әдебиет қоры - 28074 дана (34% жалпы қордан).Электрондық форматты пайдаланушыларға құжаттар қоры - 323 дана.

Колледждің студенттері мен оқытушыларына. БД «Заң»,«Электронды каталог» мәліметтері ұсынылады. Барлық колледж бөлімшелері үшін библиографиялық және анықтамалық ақпараттары мүмкіндігінше желілік мессенджер бағдарламалық қамтамасыз етумен дереу орындалады.

Кітапхана қорының жалпы көлемі 83 527 дананы құрайды. Оның ішінде негізгі қолданылатын оқу әдебиеті 55 210 дана. көшірмелер негізгі ұсынылған білім беру әдебиет қорының. (жалпы қорынан 66%). Қосымша қолданылатын оқу әдебиеттері (монография ҚНЖЕ, МСЖБ, студенттерге арналған мерзімді басылымдар) есебі 1 557 дана, (шамамен 1% жалпы қордан), фонд оқу –әдістемелік баспалар қоры 13 439 құрайды(16 % жалпы қордан).Өзін-өзі дамыту үшін әдебиет қоры - 28074 дана (34% жалпы қордан).Электрондық форматты пайдаланушыларға құжаттар қоры - 323 дана.

Жыл сайын кітапхана Қазақстан Республикасы мен Ресей ұсынған мерзімді басылымдар 70 атауымен жазылымға беріледі.

Мемлекеттік және орыс тілдерінде «Строительный вестник» (республикалық салалық газет), «Экспресс-Информ» (құрылыс және сәулет саласы бойынша мемлекеттік нормалар мен стандарттардың журналы),«Құрылыстың жаңа технологиялары» (республикалық ақпараттық-талдамалық журналы «Құрылыс технологиясы», «Табиғи газ өнеркәсібі» - ғылыми-техникалық сауда журналы, ғылыми және аналитикалық ресейлік

журналы «Құрылыс материалдары, жабдықтар, ХХІ ғасыр технологиясы» - Ақпараттық ғылыми-техникалық журналының «Техникалық және Діл кәсіптік білім / Техникалық және кәсіптік білім беру» - ақпараттық-әдістемелік журнал «Қазақстан кәсіби Қазақстанкәсіпкері /» - ғылыми-әдістемелік журнал «колледжі профессор ssionalное білім «- теориялық және әдістемелік журнал.

Кітапхана дәстүрлі алфавиттік және жүйелі каталогты қолдайды. «Librariansкое Delo» бағдарламалық қамтамасыз етуін пайдаланған кезде (автор Ж.Д. Димеметов) электронды каталог және электрондық карточка файлы сақталады.

Электронды каталогта 31633 жазбалар, 4835 библиографиялық сипаттағы журналдар мен газеттердің мақалалары жазылған. Электронды каталог қоры әрдайым МСЖБ 7.1-2003 «Библиографиялық жазба» бойынша жаңартылып және өңделеді. Библиографиялық сипаттама «.

Компьютерлік парк 173 ПК, оқу процесінде олардың 114 компьютерлері ғана пайдаланылады, 21 ПК оқытушылар үшін, 1 ПК жатақхананың тәрбиешісі үшін, 8 компьютерлік сыныптар, 7 мультимедиялы проектор, 34 принтер, 11 көпфункционалды құрылғы, 4 сканер, 4 көшірмелік аппараты, 1 мультимедиялы подиум, 3 сенсорлы интерактивтік панелдер, 4 интерактивтік тақта, 1 сенсорлы ақпараттық киоск, акт залына музыкалық жабдықтар.

Барлық компьютерлік сыныптар жаңа ақпараттық және желілік технологияларды пайдалана отырып сабақ жүргізу үшін мүмкіндік беретін жергілікті желіге біріктіреді.

Әр компьютерлік кабинетте «Дизайн (салалар бойынша)», «Сәулет» мамандығы студенттеріне бағдарламалық құрылғылар орнатылған: ОС Windows, Linux, MicrosoftOffice, AdobePhotoshop, CorelDraw, NortonCommander, MacroMediaFlash, AutoCAD, ArchiCAD, 3DS Max, SANA, и т.д. Білім алушыларға оқудан тыс уақытта компьютерлік сыныптарда, кітапханада интернет – ресурстарға қосылу ұсынылады.

Колледж мемлекеттік және орыс тілдерінде мекеменің қызметі туралы барлық маңызды ақпаратты жариялау үшін 2010 жылдан бері веб-сайт www.strcol.kz, белсенді сайтыңызда жұмыс істеп келеді. Сайт колледждің миссиясы мен көрінісін қолдайды және тиімді білім беру қызметін жетілдіру құралы ретінде пайдаланылады. Сайт негізгі мәзірде орналасқан бөлім мен колледж қызметін көрсету үшін толық ақпарат береді: «КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ», «КОЛЛЕДЖ ҚЫЗМЕТІ», «МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ», «СЕРПІН - 2050», «БІЗДІҢ ӘРІПТЕСТЕР», « СҰРАҚ - ЖАУАП», « БІЗ ТУРАЛЫ БАҚ » және «КОНТАКТІЛЕР». Қосымша мәзір: «ТАЛАПКЕРГЕ», «СТУДЕНТТКЕ», «АТА-АНАҒА», «ПЕДАГОГҚА», « ЖҰМЫС БЕРУШІГЕ» және т.б. Толық түрде педагогикалық ұжым туралы «Оқытушы құрамы» бөлімінде (<http://strcol.kz/ru/prepodovateli/>) және «Әкімшілік» (<http://strcol.kz/ru/administracija/>) қажетті мәліметтер орналастырылған.« Біз туралы БАҚ»

бөлімінде (<http://strcol.kz/ru/ba-biz-zhajly/>) колледж миссиясы, мақсаты, міндетін іске асыру туралы іші мақалалар бар.

Ақпараттың ашықтығы үшін ұсыныстар мен арыздану мәселелері « Сұрақ- жауап» бөлімінде орналастырылған <http://strcol.kz/ru/s-ra-zhauap/>), кері кері байланыс формасы және директордың блогы (<http://strcol.kz/ru/direktor-blogy/>).

Колледжде электрондық құжат ішкі және сыртқы құжаттар, сондай-ақ белгіленген жүйесінде жұмыс істейді. Ішкі және сыртқы құжаттар str_col@mail.ru электронды поштасымен жүзеге асады, онда қабылдау және жіберу құжаттары жүргізіледі, жергілікті желіге пайдаланушылар қосылып, Google Apps, сондай ақ Google Disk, Google Құжаттар, Google Презентациялар, Google кестелер және т.б. онлайн сервисімен, бірлесіп жұмыс істеуге мүмкіндіктері бар. Ол бір желідегі барлық желі сілтемелердің, ол 1 серверлік және коммуникациялық жабдықтармен тұратын телекоммуникациялық орталығымен жұмыс істейді. Колледж серверде ақпаратты орналастыру, ол оқу-әдістемелік материалдар мен оқу бағдарламаларын жедел жаңарту мен қол жетімділігін қамтамасыз етеді. Жалпы, ақпараттық және коммуникациялық технологиялар, барлық оқытушылар мен студенттердің өзіндік жұмысымен айналысуға мүмкіндік береді. Сондықтан оқытушылар оқытуда АКТ тиімді пайдаланады: студенттердің жеке ойлау қабілетін және шығармашылық қабілетін дамытуға, эвристикалық, мәселені пайдалануға оқыту ойын әдістеріне компьютерлік бағдарламаларды қолданады.

ССК сапары барысында оқытушыларға өткізген сауалнама, жекелеген өлшемдер бойынша осы Стандартта мынаны көрсетті: қажетті ғылыми және оқу әдебиеттерін кітапхана оқытушылар үшін – 97,2% қанағаттану жүйесімен, тамақтандыру, медициналық және басқа да қызмет көрсетумен толығымен қанағаттандырылды 84,5%.

Сауалнама білім алушылардың жекелеген өлшемдер бойынша осы Стандарттың көрсеткендей, респонденттердің толығымен қанағаттандырылды:

- қолда бар компьютерлік сыныптармен – 79%;
- бар зертханалар – 77,8%;
- қауіпсіздік, оқу құралдар мен жабдықтар – 71,6%;
- қолжетімділігімен денсаулық сақтау қызметтері оқушылары үшін – 81,5%;
- кітапханалар мен оқу залдарында көрсететін қызметтердің сапасына – 95,1%;
- компьютер сыныптары мен интернет ресурстарға қолжетімділігі- 86,4%;
- жалпы білім беру ұйымдарында веб-сайттың пайдасы – 93,8

ССК жұмыс барысында Қостанай құрылыс колледжі қызметінің ерекшелігіне инфрақұрылымның сәйкестігі туралы атап өтті. Бұл ретте, сарапшылар туралы жеткіліксіз сағатқа тетігі мониторинг және бағалау дәрежесі ақпараттық коммуникациялық технологияларды оқу процесіндегі ақпараттық коммуникациялық технологиялардың бағалау дәрежесімен жеткіліксіз мониторингісі туралы атап өтті.

ССК айтуынша, оқу орнында осы стандарт бойынша ерекше көңіл бөлінеді келесі позициялар:

- педагогикалық ұжымның барабар және объективті ақпарат туралы колледж

сайтында болуы;

- колледждің толық объективті ақпарат ұйымның қызметі туралы сайтта орналасуы;
- колледждің сыртқы жарияланымдары (цитат, сілтемелер) іске асыру туралы колледждің миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін іске асыру туралы сайтта орналасуы;
- жұртшылықты және стейкхолдерлер хабардар ету үшін ақпараттық желілерді пайдалану.

ССК АРТА колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіруді жүзеге асыру мақсатында білім беру бағдарламаларын ұсынады:

Оқу процесінің жұмысын жүйелеу бойынша инновациялық технологияларды енгізу;

білім алушылардың, оның ішінде оқыту тіліне қарамастан; оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиетпен мемлекеттік тілде, ағылшын тілдерінде бойынша жұмысты жандандыру үшін тең мүмкіндіктермен қамтамасыз ету, мамандандырылған оқу залын, кітапхана қорын толықтыру;

дербестендірілген интерактивті білім беру ресурстарын, сондай-ақ оқу материалдарын және тапсырмаларды жоспарлау және орындау академиялық бағдарламаларын толықтыруды жалғастыру:

-жұмысты жүйелеу бойынша оқу процесіне инновациялық технологияларды енгізу

- дербестендірілген интерактивті білім беру ресурстарын, сондай-ақ оқу материалдарын және тапсырмаларды жоспарлау және академиялық бағдарламаларды толықтыру жалғастырылсын.

ССК комиссиясы атап өтті, институционалдық бейіні бойынша колледж осы стандартқа құрамында 4 күшті позициясын, 11 қанағаттанарлық және 3 – жақсартуды талап етеді.

(VI) ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША МЫҚТЫ ТҰСТАРЫНА ШОЛУ

1. «Көрініс, миссия және стратегия» стандарты

- ОБ басшысы білім алушылармен мүдделі тұлғаларға мемлекеттік қажеттіліктерді қанағаттандыру олардың бағыты мен білім беру ұйымдарында нақты жайғастыру негізінде стратегияны талдау және миссияны әзірлеуді көрсетеді;
- ОБ басшысы мүдделі тұлғалар өкілдерінің тобын , оның ішінде миссиясын, пайымын, стратегиясы қалыптастыруға білім алушылар, оқытушылар мен жұмыс берушілерді тартады;
- ОБ басшысы миссиясын, пайымын, стратегиясын қалыптастыруда процестің ашықтығын көрсетеді;
- ОБ басшысы миссиясы және стратегиясы мен процестердің мазмұнын , оларды қалыптастыруды мүдделі тұлғаларға ақпараттандыруды қамтамасыз етеді;
- пайымы, миссиясы және стратегиясы өз ара келісілді.

2. «Басшылық және менеджмент» стандарты

- ОБ басшысы өз құрылымын колледждің даму стратегиясын сәйкестігін қамтамасыз етеді;
- ОБ басшысы колледжді басқару және ұйымдастырулық құрлымы бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етеді;
- ОБ басшысы алқалы органдарының функцияларын ажырату, персоналдың лауазымдық міндеттерін бөлу, бизнес процестерді нақты анықтауды көрсетеді;
- портал немесе Интернет-сайттың болуы, ақпарат беру үшін интернет желісін пайдалану ақпараттық жүйелер және деректер қорының болуы ;
- алқалы басқару органдарының құрамындағы мүдделі тұлға өкілдерінің қатысуы (жұмыс берушілер, оқытушылар, білім алушылар) ;
- ОБ басшысы білім алушылар, оқытушылар, ата-аналар үшін әкімшілік пен басшыларға қолжетімділік пен ашық дәлелдемелерді көрсетеді(блогтар білім ұйымдарының сайттарында, ресми жеке мәселелер бойынша қабылдау уақыты, e-mail қатынасу және т. б.).

3. «Білім беру бағдарламасы» стандарты

- Басшы білім беру процесінің мәселелері бойынша білім алушыларға кеңес беру және көмек көрсету жұмыс жүйесінің тиімді болуын қамтамасыз етеді.

4. «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты

- ОБ басшылығы ұжымдағы педагогикалық мәліметтерді қоғам үшін қолжетімділігі туралы мәліметтерді көрсетеді ;
- ОБ басшылығы барлық кадрлық рәсімдер ашықтығын басшылықтың қолжетімділік принциптерін сақтауды көрсетеді;
- ОБ басшылығы педагогтармен жоспарланған барлық жүктеме түрлерін орындау дәлелдемелерін көрсетеді;
- ОБ басшылығы мақсатты іс-әрекеттері дамыту бойынша жас мұғалімдердің және кадрлық резервті қалыптастыруды қамтамасыз етеді.
- педагогикалық ұжымның қоғамдық өмірге араласуы;

5. «Білім алушылар» стандарты

- ОБ басшылығы білім алушылар контингентіне саясаттың ашықтығы мен оның рәсімдерін қалыптастыруды көрсетеді;
- ОБ басшылығы білім алушыларға өту өндірістік оқыту және кәсіптік практика бойынша мамандығы/біліктілігі мен қанағаттану мониторингін жүргізу, білім алушылар, кәсіпорындар басшыларының орындарын практика мен жұмыс берушілердің мүмкіндігін қамтамасыз етеді ;
- дарынды білім алушыларды қолдау;
- ОБ басшылығы колледждегі білім алушылар қанағаттану мониторингісінің тетігін жасайды ;
- ОБ басшылығы кері байланыс жүйесін қамтитын жедел ақпарат беру нәтижелері туралы оқушылардың білімін бағалау жұмысын көрсетеді.

6. «Қаржы» стандарты

- ОБ басшылығы қаржылық менеджменттің формальды саясатының болуын: есеп ақша қаражатының қозғалысы туралы есепті, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы көрсетеді;
- ОБ басшылығы ішкі аудит жүйесін және нәтижелері жүйелі түрде жүргізу, сыртқы, тәуелсіз аудиттің бар екенін көрсетеді;.

7. «Материалдық – техникалық және ақпараттық ресурстар» стандарты

- колледж сайтында педагогикалық ұжым туралы объективті ақпараттың болуы туралы;
- ұйымның қызметі туралы толық объективті ақпаратты колледж сайтында орналастыру ;
- колледждің миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін іске асыру туралы колледж сайтында сыртқы жарияланымдарды (цитат, сілтемелер) орналастыру,
- жұртшылықты хабардар ету үшін ақпараттық желілерді пайдалану,

(VII) САПАСЫН ЖАҚСARTУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ

1.«Көрініс, миссия және стратегия» стандарты

– жұмыс берушілердің қатысуымен колледждің стратегиялық жоспарын одан әрі жетілдіру жұмыстарын жалғастыру; кәсіби дайындық нәтижелері мен мақсаттарын айқындауда мүдделі тараптар болып табылады;

миссия, көрінісін, пайымын жүзеге асырылу рәсімін бақылау, осы заманғы үрдістерді ескере отырып, стратегиялық құжаттарды іске асыру, Тжкб-ны дамыту.

2. «Басшылық және менеджмент стандарты»

- анықталған тәуекелдерді бағалау тетіктерін әзірлеу, оларды төмендету жолдары және тұрақты талдаудың тиімділігін өлшеу;
- колледждің сапа менеджменті жүйесінің стратегиялық жоспарына сәйкес, ішкі сапаны басқару жүйесінің шеңберінде жетілдіру жұмыстары күшейтілсін;
- негізгі бизнес-үрдістерді құжаттандыру барысында Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес есептегі құжаттар қатаң ұстанады.

3. «Білім беру бағдарламалары» стандарты

- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысатын жұмыс берушілер өкілдігін кеңейту және білім беру бағдарламаларын сараптау мен ішкі сапасын бағалау механизмін жетілдіру;

ОБ мазмұнын анықтауда және түзету кезінде мазмұны, көлемін, логикалық өзара байланысты, сондай-ақ әсері пәндер өндірістік оқыту және кәсіптік тәжірибе қалыптастыру базалық және кәсіби құзыреттер білім алушылардың, соның ішінде стандарттар WorldSkills.

4. «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты

- кәсіптік-техникалық білім беру саласында халықаралық ынтымақтастықты кеңейту жөнінде жұмыс жалғастырылсын;
- Колледждің даму стратегиясын, миссиясын іске асыру барысында педагогикалық және басшы құрамын жоспарлы біліктілікті арттыру өзектендірілсін.

5. «Білім алушылар» стандарты

- тілдік және коммуникативтік құзыреттілікті арттыруға мүмкіндік беретін іс-шаралар кеңейтілсін;
- колледждің оқу тәрбие жұмысында студенттік өзін-өзі басқару рөлі күшейтілсін.

6. «Қаржы» стандарты

- тәуекел менеджментін ескере отырып, колледждің жоспарлау бюджетін жетілдіру тетіктері жалғастырылсын.

Қосымша 1. Бағалау кестесі "ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ БЕЙНДЕГІ ПАРАМЕТРЛЕР"

**Қостанай құрылыс колледжі "КМҚК"
Институционалдық аккредиттеу бойынша комиссияның қорытындысы**

№ р/с	Бағалау өлшемдері	Білім ұйымының ұстанымы				
		Күшті	Қанағаттанарл	ЫҚ	жақсартуды қажет етеді қанағаттанрал	ЫҚСЫЗ
«Көрініс, миссия және стратегия»СТАНДАРТЫ						
1	ТЖКБ ұйымы мүдделі тұлғалар, білім алушылар мен мемлекеттің қажеттілігін қанағаттандыруға бағытталғанын және ТЖКБ ұйымының нақты орнын талдау негізінде көрінісін, миссиясын және стратегиясын әзірлеуін көрсетеді	+				
2	ТЖКБ ұйымы миссия мен стратегияның даралығын және бірегейлігін көрсетуі керек		+			
3	ТЖКБ ұйымы көріністің, миссияның және стратегияның білім беру ұйымында бар ресурстарға (осының ішінде қаржылық, ақпараттық, кадрлық құрамына, материалдық-техникалық базаға), нарықтың қажеттілігіне және ҚР білім беру саясатына адекваттығын қамтамасыз етуі қажет					
4	ТЖКБ ұйымы көріністі, миссия мен стратегияны қалыптастыруға мүдделі топтардың өкілдерін, білім алушыларды, оқытушылар және жұмыс берушілерді тартуы қажет	+				
5	ТЖКБ ұйымы көріністі, миссияны, стратегияны қалыптастыру үдерістерінің айқындығын көрсетеді	+				
6	ТЖКБ ұйымы мүдделі тұлғалардың миссия мен стратегияның мазмұны және оны қалыптастыру үдерістері жөнінде хабардар болуын қамтамасыз етеді	+				

7	ТжКБ ұйымы көріністі, миссияны, стратегияны қалыптастыру мен тұрақты түрде қайта қараудың және оны іске асырудағы мониторинг жүйесінің тетіктерін анықтауы қажет»		+		
8	. Көрініс, миссия, стратегия өзара келісімді болу қажет	+			
9	ТжКБ ұйымы көрініс пен миссияға сәйкес стратегиялық, тактикалық, оперативтік жоспарлау және ресурстарды бөлу үдерістерін жүзеге асырады»		+		
10	ТжКБ ұйымы «нәтижелілік» және «тиімділік» сияқты көрсеткіштер арқылы стратегиясын ойдағыдай жүзеге асырылуын бағалау, өлшем үдерістерін әзірлеу және енгізу негізінде стратегияны жүзеге асыру туралы жүйелі түрде ақпаратты жинақтайды және талдайды, барлық бағыттар бойынша өзін-өзі бағалау жүргізеді, көріністі, миссияны, стратегияны құрастырып, қайта қарастырады		+		
11	ТжКБ ұйымы өзінің стратегиясы негізінде оны жекелеген қызмет салалары мен үдерістері бойынша нақтылайтын құжаттарды әзірлеуі тиіс				
ҚОРЫТЫНДЫ		5	6	0	
«БАСШЫЛЫҚ ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ» СТАНДАРТЫ					
12	ТжКБ ұйымын басқару:				
12.1	үдеріс арқылы қызметті (іс-әрекетті) басқаруды		+		
12.2	жоспарлау, дамыту және үнемі жақсарту тетіктерін		+		
12.3	тәуекелдерді бағалау және сол тәуекелдерді төмендету жолдарын анықтауды			+	
12.4	мониторингті, соның ішінде есеп беру үдерістерін құру»		+		
12.5	айқындалған сәйкессіздіктерді талдауды, дайындалған түзетуші және алдын алу іс-әрекеттерін жүзеге асыруды			+	
12.6	өзгерістердің тиімділігін талдауды		+		
12.7	бөлімшелер қызметінің нәтижелігі мен тиімділігін және олардың өзара қарым-қатынастарын бағалауды қамтуы тиіс		+		

13	ТжКБ ұйымының құрылымы ұйымның даму стратегиясына сәйкес болуы тиіс	+			
14	ТжКБ ұйымы басқару және ұйымдық құрылым бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етуі тиіс	+			
15	ТжКБ ұйымында барлық негізгі бизнес-үдерістер құжаттандырылуы қажет		+		
16	ТжКБ ұйымы бизнес-үдерістердегі жауаптыларды нақты анықтағанын, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір мағыналы түрде бөлгенін, алқалы органдар қызметін ажыратқанын көрсетуі тиіс	+			
17	ТжКБ ұйымы хабарландыру мен кері байланыс жүйесінің болуын қамтамасыз етуі тиіс.		+		
18	жКБ ұйымы алқалы органдардың, құрылымдық бөлімшелердің, жоғары басшылықтың қызметін бағалау әдістерін, түрлерін және мерзімділікті белгілеуі қажет			+	
19	ТжКБ ұйымы жекелеген білім беру бағдарламаларын басқару арқылы білім беру үдерісін басқаруды қамтамасыз етуі тиіс.			+	
20	ТжКБ ұйымы ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің табысты қызмет етуін көрсетуі керек.				+
21	Сапа менеджментінің қуәландырылған жүйесінің болуы және оның әрдайым жетілдіруі маңызды фактор болып табылады			+	
22	Ақпараттық жүйелері мен дерекқорлардың бар болуы, Интернет желісін ақпарат беру үшін қолдануы, Интернет сайтының және/немесе порталдың болуы маңызды фактор болып табылады	+			
23	Алқалы басқару ұйымдарының құрамында мүдделі тұлғалар (жұмыс берушілердің, оқытушылар, білім алушылардың) өкілдерінің қатысуы маңызды фактор болып табылады	+			

24	жКБ ұйымы сақтау және бұзу туралы ақпаратқа қолжетімділік және кері байланыс жүйесінің болуы, басқару органдарында қарастырылуы, тәртіптік органдар мен уәждемелік жүйенің тиімді қызмет етуі арқылы қатынастар мен мүдделер қақтығысын шешу тетіктерін көрсетуі міндетті				
25	ТжКБ ұйымы оқытушылардың, қызметкерлердің, білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру деңгейін өлшеуді қамтамасыз етіп, өлшем үдерістері аясында табылған кемшіліктерді жойғанын көрсетуі міндетті				
26					
ҚОРТЫНДЫ		6	12	3	0
«БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАДАРЫ» СТАНДАРТЫ					
27	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламасын әзірлеуде, басқаруда және олардың сапасын қамтамасыз етуінде педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің қатысуын дәлелдеуге міндетті			+	
28	ТжКБ ұйымы түлектердің кәсіптік құзіреттілігінің қалыптасуына бағытталған оқу пәндерін оқыту қисынын, көлемін және мазмұнын анықтауы міндетті		+		
29	ТжКБ ұйымы білім алушылардың базалық және кәсіптік құзіреттілігінің, білімдері мен дағдылардың қалыптасуына пәндердің ықпалын көрсетуі міндетті		+		
30	ТжКБ ұйымы оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын құрастыру қисынын көрсетуі тиіс.		+		
31	Пәндердің тізімі мен мазмұны білім алушыларға ашық әрі қолжетімді болуы тиіс. Пәндер барлық өзекті мәселелерді		+		

	толық қамтуы тиіс+				
32	ББ құрылымында білім алушылардың өзіндік ерекшеліктеріне қарай мазмұны жағынан кәсіптік құзіреттілігінің дамуына мүмкіндік тудыратын түрлі қызметтері ескерілу керек		+		
33	ТЖКБ ұйымы оқу тіліне қарамастан, білім алушыларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етуі қажет		+		
34	Жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып, кәсіптік дағдыларды дамытуға бағытталған оқу бағдарламаларды жаңарту маңызды фактор болып табылады		+		
35	Білім беру бағдарламаларын меңгеру мақсатында қолданылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдары тиісті салада қолданылатын жабдықтарға ұқсас болып, пайдалану кезіндегі қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс		+		
36	ТЖКБ ұйымы білім беру бағдарламаларының қарауындағы ресурстардың жеткіліктігі мен заманауилығын жүйелі түрде талдаудың тиімділігін көрсетуі тиіс.		+		
37	ТЖКБ ұйымы білім беру бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында тәжірибелі іскерлерді тартып, олармен оқылатын пәндердің үлесін анықтауы тиіс				+
38	ТЖКБ ұйымы білім алушылардың білім деңгейін бағалаудың базалық және кәсіптік құзіреттілігінің қалыптасу дәрежесінің объективтілігін, олардың бағалау тетіктері мен құралдарының баламалығын және ашықтығын қамтамасыз етуі қажет		+		
39	ТЖКБ ұйымы ББ-ның сараптамасы мен сапасын ішкі бағалау тетігін және оларды жетілдіру үшін кері байланыспен қамтамасыз етуі қажет		+		

40	ТжКБ ұйымы білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша жіктелген, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін мөлшерінің қолжетімдігін, соның ішінде презентация материалдары, дәрістердің конспектісі, міндетті және қосымша әдебиеттерді, практикалық тапсырмаларды және т.б. қамтамасыз етуі қажет.		+		
41	Оқытудың белсенді әдістері мен сабақ берудің инновациялық әдістерін енгізуі мен тиімділігін қамтамасыз етуі маңызды фактор болып табылады		+		
42	ТжКБ ұйымы білім беру үдерісінің мәселелеріне қатысты білім алушыларға жекелеген кеңес беру және көмек көрсету жүйесінің бар болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі қажет	+			
ҚОРЫТЫНДЫ		1	13	2	0
«ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМ ЖӘНЕ ОҚЫТУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ» СТАНДАРТЫ					
43	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның біліктілік талаптарына және ББ ерекшелігіне сәйкестігін қамтамасыз етуі керек		+		
44	ТжКБ ұйымы ББ қажеттіліктерін талдау негізінде кадрларды іріктеу жүйесінің бар болуын көрсетуі керек		+		
45	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің қоғам үшін қолжетімдігін көрсетуі керек		+		
46	жКБ ұйымы басшылықтың қолжетімділік қағидасын және барлық кадрлық рәсімдер айқындығының сақталуын көрсетуі керек		+		
47	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтар біліктілігін жүйелі түрде бағалауды, сабақ беру сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі керек			+	
48	Педагогтың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс			+	
49	ТжКБ ұйымы жоспарланған жүктеменің барлық түрлерінің педагогтармен орындалуының дәлелін көрсетуі тиіс		+		

60	ТжКБ ұйымы түлектерді жұмысқа орналастыруға және түлектермен байланыста болуға барынша күш салуы керек		+		
61	Түлектердің кәсіптік қызметі мен жұмысқа орналасуының мониторингі маңызды фактор болып табылады		+		
62	ТжКБ ұйымы білім алушылардың жалпы ТжКБ ұйымының қызметімен қанағаттанушылығын мониторингтен өткізу тетігін жасауы тиіс	+			
63	ТжКБ ұйымы білім алушылардың білімдерін бағалау нәтижелері туралы мәліметтерді жедел ұсынуын қосқандағы кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі керек	+			
ҚОРЫТЫНДЫ		5	2	1	
«ҚАРЖЫ СТАНДАРТЫ»					
64	ТжКБ ұйымы даму стратегиясы мен қаржы ағындарын басқарудың келісушілігін көрсетуі керек		+		
65	ТжКБ ұйымы бюджетті жоспарлауды, қысқа және орта мерзімді жоспарлардың бар болуын көрсетуі керек			+	
66	ТжКБ ұйымы қаржы менеджментінің нысандалған саясатының болуын көрсетуі керек: ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталдағы өзгерістері туралы есеп	+			
67	ТжКБ ұйымы ішкі аудит жүйесінің болуын және сыртқы, тәуелсіз аудиттің тұрақты түрде өткізу нәтижелерін көрсетуі керек	+			
68	ТжКБ ұйымының басшылығы білім беру ұйымының қаржылық тұрақтылығын және өміршеңдігін дәлелдеуі тиіс		+		
69	ТжКБ ұйымында оның әртүрлі қызметінің қаржылық қамтамасыз етуінің барабарлығын бағалау тетігі болуы тиіс		+		
70	ТжКБ ұйымы бюджетті үлестірудің айқындығын және оның тиімділігін қамтамасыз етуі керек		+		
71	ТжКБ ұйымында қаржылық есеп берудің тиімді тетігі		+		

	болуы тиіс				
ҚОРЫТЫНДЫ		2	5	1	
«РЕСУРСТАР: МАТЕРИАЛДЫҚ - ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ СТАНДАРТЫ					
72	ТжКБ ұйымы инфрақұрылымның білім беру ұйымы қызметі ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі керек. Дәрісханалар, кеңселер, зертханалар, коммуникациялық және компьютер жабдықтары және тағы басқа бөлмелер заманауи жоғары талаптарға сәйкес келуі керек				
73	ТжКБ ұйымы материалдық-техникалық ресурстар мен ақпараттық қамтамасыз етуді дамытудың динамикасын, бюджетті жоспарлау мен үлестіруді түзету үшін бағалау нәтижелерінің қолдану тиімділігін бағалауы керек				
74	ТжКБ ұйымында:				
74.1	педагогикалық ұжым мен білім алушыларды технологиялық қолдайтын			+	
74.2	академиялық қолжетімдік – білім алушылар дербестендірілген білім беру ресурстарын қолдана алатын			+	
74.3	академиялық кеңестер – білім алушыларға көмектесетін білім беру ресурстары бар				
74.4	Кәсіптік бағдар – білім алушыларға мансап бағыттарын таңдауда және оларға жету жолында көмек беретін дербестендірілген білім беру ресурстарын қолдана алатын			+	

74.5	заманауи техникалық оқыту құралдармен жабдықталған қажетті дәрісханалардың саны: оқу зертханалары, жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларға, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен талаптарға сәйкестелген қазіргі жабдықтармен жасақталған заманауи оқу-жаттығу полигондары бар			+	
74.6	Компьютер сыныптарының, оқу залдарының, мультимедиялық, лингафон және ғылыми-әдістемелік кабинеттердің қажетті саны, олардағы отыратын орындардың саны жеткілікті болатын		++		
74.7	кітаптар қоры, соның ішінде қағаз және электронды тасымалдағыштарда оқу және әдістемелік әдебиеттердің қоры, оқыту тілдері аясындағы мерзімдік басылымдары бар				
74.8	білім беретін интернет-ресурстарына еркін кіре алатын оқыту ортасы жасалуы тиіс				
75	ТжКБ ұйымы оқыту үдерісіне ақпараттық технологиялардың енгізу дәрежесін анықтап, педагогикалық ұжым мүшелері оқытудың инновациялық технологияларын, соның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негізінде, өңдеу және қолдану мониторингісін өткізуі керек				
76	ТжКБ ұйымы білім беру ұйымының қызметін жақсарту үшін қолдану тиімділігін, миссияны, мақсаттарды және міндеттерді сипаттайтын веб-ресурстың болуын көрсетуі керек:				
76.1	ТжКБ ұйымының порталындағы (сайттағы) педагогикалық ұжым туралы тиісті және шынайы ақпараттың болуын	+			
76.2	шағымдарды қарастыру туралы ақпараттың айқындығын		+		
76.3	шағымдарды қарастыру туралы ақпараттың айқындығын	+			
76.4	ТжКБ ұйымы миссиясы, мақсаттары мен міндеттерді іске асыру туралы сыртқы жарияланымдардың порталда (сайтта) (дәйексөздер, сілтемелер) орналастырылуын	+			

76.5	қоғам мен қызығушылық танытқан тараптарға ақпарат беру үшін ақпараттық желілерді қолдануын	+			
77	Оқу-әдістемелік қамтамасыздандыруды ашық рұқсатта орналастырған уақытта авторлық құқықтарының сақталуы маңызды фактор болып табылады		+		
78	Білім беру үдерісінде және ТЖКБ ұйымының қызметінде білім алушылар мен қызметкерлердің, педагогикалық ұжымның ақпараттық-коммуникациялық технологияларды игеріп, қолдануы үшін жағдайларды жасау маңызды фактор болып табылады		1	+	
ҚОРЫТЫНДЫ		4	11	3	
БАРЛЫҒЫ		28	56	11	

арта