



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной  
аккредитации образовательных программ

0518000 – Учет и аудит(по отраслям)

0518033 – Экономист-бухгалтер

0516000 – Финансы( по отраслям)

051605 3 – Экономист по финансовой работе

0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения)

051501 3 – Менеджер

0513000 – Маркетинг (по отраслям)

0513012 – Продавец продовольственных товаров

0513042 – Агент коммерческий

051305 3 – Маркетолог

ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж»

с «14» по «16» мая 2019 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**0518000 – Учет и аудит(по отраслям)**

0518033 – Экономист-бухгалтер

**0516000 – Финансы( по отраслям)**

051605 3 – Экономист по финансовой работе

**0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения)**

051501 3 – Менеджер

**0513000 – Маркетинг (по отраслям)**

0513012 – Продавец продовольственных товаров

0513042 – Агент коммерческий

051305 3 – Маркетолог

ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж»

**с «14» по «16» мая 2019 г.**

**г. Алматы «16» мая 2019 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	10
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	10
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	14
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	19
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	28
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	34
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	37
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	40
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	41
(IX) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	43
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» .....	44

на ар

## I. СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АУП	Административно-управленческий персонал
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ГПРО	Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан
ДО	Дуальное обучение
ДООО	Дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей
Зам. по АХЧ	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
Зам. по ВР	Заместитель директора по воспитательной работе
Зам. по ИТ	Заместитель директора по информационным технологиям
Зам. по УР	Заместитель директора по учебной работе
Зам. по УПР	Заместитель директора по учебно-производственной работе
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИПР	Инженерно – преподавательские работники
К	Консультации
КТП	Календарно-тематический план
ПЦК	Предметно-цикловые комиссии
МОН	Министерство образования и науки
МС	Методический совет
НААР	Независимое агентство аккредитации и рейтинга
ОД	Образовательная деятельность
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины
ПО	Производственное обучение
ПП	Профессиональная практика
ПС	Педагогический совет
РУП	Рабочий учебный план
РП	Рабочая программа
СД	Специальные дисциплины
ПЦК	Предметно – цикловые комиссии
АГБК	Алматинский государственный бизнес колледж

## П.ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» № 54-19- ОД от 29.04.2019 года ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» проводилась специализированная аккредитация образовательных программ: 0518000 «Учет и аудит» (квалификация: 051803 3 – Экономист-бухгалтер), 051605 3 «Финансы» (квалификация: 051605 3 – Экономист по финансовой работе), 0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» (квалификация: 051501 3 – Менеджер), 0513000 «Маркетинг (по отраслям)» (квалификации: 0513012 – Продавец продовольственных товаров; 0513042 – Агент коммерческий, 051305 3 – Маркетолог). Внешняя оценка проводилась на основе стандарта НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный бизнес колледж».

### Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);
2. **Зарубежный эксперт** – Амренова Манзила Мергеневна, Заместитель директора по научно-методической работе БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж», кандидат педагогических наук, доцент (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н., Директор Павлодарской СХОС (г. Павлодар);
4. **Эксперт** – Коваль Марина Леонидовна, заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Нур-Султан);
5. **Эксперт** – Даулетбаева Жадыра Тлеубаевна, Заместитель директора по учебной работе ГККП «Алматинский экономический колледж» (Алматинская область);
6. **Эксперт** – Булат Николай Сергеевич, Заместитель директора по ИТ ГККП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» (г. Костанай);
7. **Эксперт** – Сандыбаева Динара Айдаровна, Заведующая экономико-педагогического отделения ГККП «Северо-Казахстанский профессионально - педагогический колледж» (г. Петропавловск);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Нур-Султан);
9. **Работодатель** – Пилипенко Юрий Александрович, Председатель совета директоров международной ассоциации производителей товаров и услуг «ЕХРОBEST» (г. Алматы);
10. **Студент** – Тоғжанов Серік Жамбылұлы, Студент 4-го курса специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы).

### III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» был создан в 1950 году Приказом Министерства торговли Казахской ССР (№1-134-а от 10.06.1950 г.) Алма-Атинский техникум советской торговли. В 1951 году на базе техникума открыто заочное отделение филиала Московского института советской торговли, с целью обучения работников сферы общественного питания и торговли Средней Азии и Казахстана. В 1992 году на основании Приказа Министерства образования РК (№ 179 от 13.04.1992 г.) Алма-Атинский техникум советской торговли переименован в Алматинский коммерческий техникум. В 1995 году Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан (№ 312 от 11.12.1995 г.) Алматинский коммерческий техникум переименован в Алматинский бизнес колледж. Открыты специальности «Маркетинг» и «Менеджмент».

В 2008 году Приказом Акимата города Алматы (№ 2/415 от 11.12.1995 г.) Алматинский бизнес колледж переименован в Алматинский государственный бизнес колледж.

Колледж имеет все необходимые учредительные документы. Государственная лицензия на занятие образовательной деятельностью по программам технического и профессионального образования – генеральная, без ограничения срока действия. Лицензия выдана: Управлением экономики и бюджетного планирования Акимата г. Алматы, серии АА-5 № 0059617 от 22.09.2008 г., приказ №106-н/л от 22.09.2008 г., приложение на право образовательной деятельности серии АА-5 №0094743. В 2017 году на основании приказа Департамента по контролю в сфере образования г. Алматы №125 от 10.04.2017 г. колледж прошел государственную аттестацию и подтвердил право на ведение образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования.

Общий контингент составляет 1455 человек из них по 1 кластеру составляет 798 обучающихся.

В колледже учебно-воспитательный процесс организован на основании нормативно-правовых актов, обеспечено внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс. На сегодняшний день колледж осуществляет подготовку специалистов на государственном и русском языках. Для совершенствования качества образовательного процесса и повышения педагогического мастерства работают педагогический, научно-методический советы, 8 предметно – цикловых комиссий.

Общий контингент студентов на 2018-2019 уч. года в разрезе аккредитуемых специальностей представлен в Таблице 1.

Таблица 1. Контингент обучающихся

Форма обучения	Всего	0518000 - Учет и аудит	0516000 - Финансы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)	0513000 - Маркетинг (по отраслям)
Дневное отделение	724	416	38	245	25
Заочное отделение	74	42		32	
Всего	798	458	38	277	25

Учебный процесс в колледже осуществляется в учебном корпусе. Здание рассчитано на 806 мест на 1- смену. Общая площадь - 4348,2 кв.м. полезная площадь - 3025,9 кв.м. Имеются

аудитории- 42, библиотека с читальным залом на 24- места. Учебный корпус, спортивный зал, медицинский кабинет, актовй зал, буфет подоперативным управлением.

В целях оптимального выполнения миссии, целей, задач колледжа и Стратегии его развития - штатное расписание, организационная структура колледжа ежегодно рассматриваются и утверждаются директором колледжа.

Основными социальными партнерами колледжа являются:ТОО "Диалог", группа компаний «Центрсофт», ТОО "EXSolCom", "1С:Франчайзинг Ваниев", УГД Налоговый Алатау р/н, АО "Евразийский банк", ТОО «Алматы кітап», ТОО «Алматы кілем», ТОО "Дастархан" "Юбилейный", ТОО «АлмаСтор» ТЦ АДК,Учет.kz - бухгалтерский и налоговый учет в Казахстане.

#### **IV. ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Государственное коммунальное казенное предприятие ««Алматинский государственный бизнес колледж» впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.



НААР

## V. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующей учебной частью, заместителем директора по АХЧ, главным бухгалтером, начальником отдела кадров, психологом, медицинской сестрой, заведующей библиотекой, ответственным секретарем приемной комиссии, методистами колледжа, заведующими отделениями и руководителями ПЦК, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 147 человека по аккредитуемым специальностям.

**Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие на встречах с ВЭК**

**НААР:**

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Руководитель	1
Заместители руководителя	6
Заведующая учебной частью	1
Руководители структурных подразделений ОО	11
Главный бухгалтер	1
Заместитель директора по АХЧ	1
Инспектор отдела кадров	1
Методист колледжа	2
Юрист	1
Медсестра	1
Заведующая библиотекой	1
Преподаватели	27
Психолог	1
Обучающиеся	26
Выпускники	25
Работодатели	17
Родители студентов	24
<b>Всего</b>	<b>147</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, лаборатории, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт.

В ходе работы ВЭК также изучена учебная документация предметно цикловых комиссии, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.



Посещены базы практик по аккредитуемым образовательным программам.

Эксперты посетили базы практик социальных партнеров ТОО "EXSolCom", где член ВЭК встретила Сергиенко Ю.Х. администратор предприятия, ознакомила с деятельностью предприятия, рассказала о сотрудничестве с колледжем, предоставлении рабочих мест обучающимся колледжа для прохождения практики. На момент посещения в данном ТОО практику проходили 8 студентов специальности «Учет и аудит» группа «3 Учет В». Эксперты ознакомились с программой практики, дневниками и журналом по технике безопасности. Была проведена беседа с практикантами и руководителем о процессе прохождения практики, условиях труда, продолжительности рабочего дня и удовлетворенность обучающихся организации практики. По результатам беседы члены ВЭК сделали вывод об удовлетворенности обучающихся и наставников. Во время посещения ВЭК студенты работали в программе 1С бухгалтерия вместе с опытным бухгалтером.

Так же эксперты посетили УГД Налоговый комитет Алатауского района, где встретились с выпускницей аккредитуемого учебного заведения Рахимовой Рауан Рахимовной, которая является руководителем отдела и одновременно наставником у практикантов. Она отмечает хороший уровень подготовки студентов. Во время посещения эксперты встретились с практикантами колледжа. По специальности «Менеджмент» и «Маркетинг» эксперты посетили следующие базы практик ТОО «Алматы кілем», ТОО «Алматы кітап», ТЦ АДК, где встретились с руководителями, которые отмечают дисциплинированность и ответственность студентов.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам, по дисциплине «Финансы и кредит» преподавателя специальных дисциплин Жақсылық Ә. в группе 2 Мен А. тема урока: «ҚР қаржы кредит жүйес. Несиелер: жіктелуі тағайындалуы қолдану аясы». На уроке преподаватель использовал мультимедийное оборудование и методику критического мышления. В учебно-планирующей документации имеются: рабочая учебная программа, календарно-тематический план, планы уроков.

Посещено занятие группы 2 Мен Б, курс 2 по дисциплине «Менеджмент организации» по теме «Мотивация и ее понятие». Присутствовало 24 студента, отсутствовал -1. Данную дисциплину проводил преподаватель специальных дисциплин второй категории Төлеу Е.С. преподаватель на уроке применял методику GLLIL. Студенты активно отвечали на английском языке. Тема занятия соответствует с календарно-тематическим планом, в ходе занятия была выдержана структура занятия в соответствии с планом урока. Урок изучения нового материала, студенты вместе с преподавателем разбирали новый материал, задавали вопросы, активно отвечали на вопросы преподавателей и своих товарищей. Занятие достигло своей цели.

Посещено занятие в группе 2 Учет Б, курс 2 по дисциплине «Финансовый учет» по теме «Материалдық құндылықтардың бухгалтериядағы есебін білу». Данную дисциплину проводил преподаватель Серикулова А.Т., на уроке присутствовало 21 студент из 25 студентов. Вся учебно-планирующая документация на уроке имелась (журнал, РУП, КТП, поурочные планы), тип урока практический. Тип урока соответствовал структуре урока. Посещено занятие в группе 2 ФИН Б, по дисциплине «Налоги и налогообложение» по теме «Акцизы». Данную дисциплину проводила преподаватель Алдунгарова Г.Е., на уроке присутствовало 24 студента, 1 студент отсутствовал. Тип урока бинарный проводился совместно с работодателем. Занятие практико ориентированное. Преподаватель грамотно смогла построить структуру урока. Учебно-планирующая документация имелась (журнал, РУП, КТП, поурочный план).

Анализ посещения занятий свидетельствует о качественном преподавательском составе, достаточном высоком уровне теоретического обучения. На занятиях преподаватели используют различные современные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.



наар

## VI. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

#### 5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Реализации образовательных программ (далее - ОП) по специальностям: 0516000 – «Финансы» (по отраслям), 0518000 – «Учет и аудит» (по отраслям), 0515000 – «Менеджмент (по отраслям и областям применения)», 0513000 «Маркетинг (по отраслям)» осуществляется на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации их целей и плана развития.

Целями образовательных программ являются:

- формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций;
- повышение качества профессионального образования в соответствии с политикой государства в сфере технического и профессионального образования (далее – ТиПО).

Кадровые, материально-технические и информационные ресурсы колледжа соответствуют условиям подготовки квалифицированных специалистов ТиПО с современными компетенциями для высокотехнологичного производства и обеспечивают эффективную реализацию образовательных программ.

Социальные партнеры колледжа активно участвуют в формировании профессиональных компетенций обучающихся: вносят предложения по совершенствованию рабочих учебных планов, обновлению содержания учебных дисциплин/модулей, проводят мастер-классы и др. В результате этой совместной деятельности студенты получают практикоориентированные умения и навыки, что способствует их конкурентоспособности.

Учебные занятия направлены на формирование умений путем выполнения компетентностно-ориентированных заданий, выполнение которых активизирует учебную деятельность обучающегося, способствует более глубокому осмыслению учебного материала, развитию системного мышления, познавательной активности.

Прозрачность процессов формирования, изменения и реализация плана развития образовательных программ обеспечивается через информирование заинтересованных лиц на сайте колледжа, через обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, научно-методического совета.

К управлению ОП привлекаются все участники образовательного процесса: педагогические работники; члены Попечительского советов, родители (по согласованию); обучающиеся.

Разграничение функциональных обязанностей позволяет достичь эффективной организации труда, реализации поставленной стратегической цели и выполнение задач, стоящих перед ОП.

Руководство ОП состоит из высококвалифицированных штатных работников имеющих большой опыт работы, открыто и доступно для обсуждения вопросов, касающихся сторон, заинтересованных в качественной реализации ОП.

Прием директором колледжа, его заместителями и заведующей отделением педагогических работников, обучающихся и их родителей осуществляется ежедневно в рабочее время, что дает положительный эффект в оперативном решении вопросов реализации образовательных программ. Обучающиеся и заинтересованные лица в любое время могут получить полную информацию об успеваемости.

Представителями администрации и кураторами, психологом проводятся родительские собрания, встречи со студентами по вопросам организации учебной деятельности, индивидуальные беседы со студентами и их родителями по личным вопросам

выполнения графика учебного процесса, успеваемости.

Заведующая отделением, психолог, кураторы групп, мастера производственного обучения и преподаватели находятся в постоянном взаимодействии с обучающимися.

Исполнение и контроль призваны упорядочить взаимодействие участников управления образовательным процессом, скоординировать их деятельность, предусмотреть ответственность конкретных лиц за исполнение. С этой целью составляется план внутриколледжного контроля.

Управление образовательными программами осуществляется поэтапно и включает планирование, исполнение, контроль и анализ достигнутых результатов.

Предложения по пересмотру и внесению изменений в план развития образовательных программ обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии.

Изменения в план развития образовательных программ вносятся по решению педагогического совета, при участии представителей социальных партнеров и всех заинтересованных сторон. Разработанная нормативная документация утверждается директором колледжа.

Реализация плана развития образовательных программ и эффективность претворения плана в жизнь отслеживается через формы и содержание контроля результатов освоения.

В течение каждого учебного года руководителями подразделений проводится мониторинг всех аспектов освоения образовательных программ:

- мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся, показывающий результаты промежуточной аттестации, курсовой работы, итоговой аттестации;
- мониторинг участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, WorldSkills Казахстан, исследовательской деятельности;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- мониторинг учебно-методической работы и достижений преподавателей;
- годовой отчет по реализации образовательных услуг.

Отчетные материалы о реализации плана развития образовательных программ рассматриваются на всех уровнях структуры управления (на заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогического советов).

Мониторинг и анализ изменений позволяет определить динамику в деятельности и реализации планов и дать оценку результативности и эффективности деятельности всех подразделений и их взаимодействия.

На уровне отделения концентрируется и анализируется следующая информация: данные о посещаемости занятий, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, защиты курсовых работ, прохождения профессиональных практик.

Ведется мониторинг посредством анкетирования который дает возможность осуществлять качественный анализ, диагностировать и прогнозировать адаптационный период первокурсников.

В колледже ведется постоянный мониторинг реализации ОП по различным направлениям деятельности. В течение года на заседаниях предметно-цикловых комиссий проводится изучение нормативных документов, анализ программ и выявление соответствия учебно-методического обеспечения требованиям ГОСО. Анализируется состояние учебно-методических комплексов дисциплин и компонентов, входящих в его состав: рабочих учебных программ, календарно-тематических и поурочных планов, контрольно-измерительных материалов и др.

Проводится мониторинг и анализ участия преподавателей и студентов в научно-исследовательской и проектной деятельности, мониторинг и анализ результатов

применения современных педагогических технологий в учебном процессе, анализируются показатели текущей и промежуточной успеваемости студентов. Вся полученная информация анализируется, результаты рассматриваются на заседаниях ПЦК и отражаются в годовом отчете.

Управление качеством образования осуществляется на основании результатов образовательного мониторинга, который проводится методами внешней и внутренней оценки качества образования. Внешняя оценка качества образования включает в себя лицензирование образовательных программ, аттестацию и аккредитацию колледжа.

Постоянное диагностирование по параметрам удовлетворенности обучающихся социокультурной средой колледжа создает возможность для своевременной коррекции проблем связанных с адаптационным периодом первокурсников и позволяет определить траекторию развития каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

Непосредственное осуществление мониторинга по адаптации обучающихся и ответственность за качество проводимых исследовательских процедур возлагается на психолога.

Контроль обучаемых ведется в процессе текущего контроля знаний на занятиях, аттестации по изучаемым дисциплинам, промежуточных контрольных срезов знаний, зачетно-экзаменационной сессии, прохождения всех видов практики. Итоги всех перечисленных видов контроля дают прогнозы о том, как проходит адаптация обучающихся к условиям колледжа и как у них в дальнейшем складывается обучение. Студенты, полностью выполнившие учебный план, допускаются к итоговой аттестации, которая устанавливает уровень их подготовки по данной специальности.

Главная цель контроля самой системы качества подготовки специалистов – выявление слабых сторон реализации ОП и определение позитивных аспектов повышения её качества. Контроль системы качества подготовки основан на оценке работодателями уровня профессиональной и социально-личностной компетентности обучающихся. Он осуществляется в процессе производственной практики и по результатам итоговой аттестации.

Оценка ОП также включает мнение студентов о качестве преподавания. Таким образом, они могут выступать в качестве экспертов, оценивающих качество предоставляемых образовательных услуг, процессов жизненного цикла подготовки специалистов.

Анализ управления качеством образования позволяет выявить недостатки и слабые стороны организации учебного процесса и принять соответствующие корректирующие действия, наметить области улучшения качества реализации ОП.

Прозрачность и доступность информирования обучающихся, работников и всех заинтересованных лиц о стратегическом планировании колледжа, результатах учебной деятельности обучающихся и их достижениях, системе управления образовательными программами осуществляется посредством сайта колледжа.

Функционирование системы информирования, предоставления оперативной информации и обратной связи также осуществляется через медиа группы в мессенджере WhatsApp.

Наличие системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, обеспечивает прозрачность и доступность для обсуждения всех направлений реализации ОП и вносимых в неё изменений.

Для обеспечения обратной связи в колледже существует ящик доверия куда обучающиеся, и все желающие могут направить свои отзывы, замечания и пожелания.

Мониторинг реализации образовательных программ выявляет и оценивает потенциальные риски посредством анализа внешней и внутренней среды, применяя процедуры SWOT-

анализа.

В ходе визита ВЭК собранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (100 %), полностью удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100%). Также 100% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 100% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

ВЭК проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителем директора, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

При проведении интервью с административным составом колледжа, сотрудники владели информацией по определению процессов и механизмов развития и постоянного улучшения, и эффективности работы на уровне подразделений, в отчётности и реализации содержания образовательных программ учтены результаты работы инженерно-педагогических работников в образовательной, методической, воспитательной сферах и в организации производственной практики.

Официальный сайт колледжа содержит общедоступные специальные формы обратной связи, в которых любое заинтересованное лицо может написать сообщение, в виде пожеланий или рекомендаций.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, подводя итоги, можно отметить, что реализация бизнес процессов в колледже проводится на хорошем уровне. При этом для улучшения обратной связи в процессе измерения степени удовлетворённости потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся необходимо разработать механизм устранения недостатков в случае их обнаружения.

**Сильными сторонами являются:**

- демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- привлечение представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП;
- организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;
- план развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект;
- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- Предусмотреть механизмы систематического изучения и анализа удовлетворённости потребности преподавателей, персонала, обучающихся и демонстрации доказательств устранения недостатков (разработка аналитических справок на основе проведенного анкетирования; рассмотрение и отражение в протоколах рабочих совещаниях данного вопроса);
- совершенствовать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении ОП.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 – сильных и 14 – удовлетворительных позиций и 1 позиция требует улучшения.**

### **6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»**

Для формирования модели выпускника по специальностям 0516000 – «Финансы» (по отраслям), 0518000 – «Учет и аудит» (по отраслям), 0515000 – «Менеджмент (по отраслям и областям применения)», 0513000 «Маркетинг (по отраслям)» был проведен анализ деятельности обучающихся, на основании которого выявлены наиболее значимые требования, предъявляемые профессией к выпускникам по каждой конкретной специальности. В результате на основе компетентного подхода созданы модели выпускников по аккредитуемым специальностям.

В структуре компетентности выпускника выделены три группы компетентностей: общеобразовательные; базовые; профессиональные.

Модель выпускника успешно проходит через подтверждение соответствия выпускника требованиям рынка труда по следующим показателям:

- положительные отзывы и оценки работодателей о результатах прохождения всех видов профессиональной практики;
- положительные результаты итоговой аттестации;
- положительные отзывы работодателей о результатах итоговой аттестации;
- мониторинг трудоустройства и занятости выпускников, а также их профессиональные достижения.

Результаты мониторинга проведенного по трудоустройству с 2015 по 2018 гг. показали, что с каждым годом процент трудоустройства выпускников колледжа растет. Так, по ОП 0516000 «Финансы», если трудоустройство в 2015-2016 учебном году составило 55%, то в 2017-2018 учебном году составило 67% (возросло до 12%), 0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) в 2015-2016 учебном году составило 56 %, а в 2017-2018 учебном году - 83% (возросло до 27%)

По отзывам работодателей предприятий, выпускники образовательной программы в постдипломный период успешно выполняют свои профессиональные обязанности. Многие из выпускников образовательной программы получили высшее образование и возглавляют производственные участки и предприятия:

- Махатова Жанар Танирбергенкызы-главный бухгалтер, финансовый директор ТОО «Көмек 1»;
- Елеусизова Клара Сырлыбаевна-главный бухгалтер ГКП на ПХВ Городской детский реабилитационный центр;
- Пазыл Айдар-начальник управления АО «Альфа Банк»;
- Ердембеков Нуржан-предприниматель, частный бизнес;

-Чудова Лида Викторовна- управляющий ТОО «Meesub» и др.

В разработке образовательных программ и обеспечении их качества участвуют педагогический коллектив и работодатели.

Участие работодателей в образовательных процессах, содействующих овладению обучающимися профессиональными компетенциями обеспечивается:

- заключением договоров о социальном партнерстве с предоставлением мест для прохождения производственной практики;

- проведением опросов среди руководителей баз практик на предмет формирования профессиональных компетенций;

- участием в оценке уровня профессиональной подготовленности и в итоговой аттестации выпускников.

Ежегодное участие работодателей в итоговой аттестации, оценке уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации дает возможность предприятиям пополнить штат из числа выпускников.

Учебный процесс по образовательным программам осуществляется на основании рабочих учебных планов.

При разработке рабочих учебных планов по согласованию с работодателями устанавливаются сроки проведения профессиональной практики в разрезе всех специальностей.

Дисциплины, определяемые организацией образования, выбираются с учетом рекомендаций работодателей с учетом особенностей специальности и позволяют выпускникам легче адаптироваться в будущей профессиональной деятельности.

Рабочий учебный план обеспечивает оптимальную последовательность изучения дисциплин на основе их преемственности, рационального равномерного распределения учебного времени по семестрам.

Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы составлены в соответствии с Типовыми учебными планами и типовыми учебными программами, утвержденными приказами МОН РК №72 от 22.01.2016 г., № 553 от 31.10.2017г.

Рабочие учебные программы по учебным дисциплинам составляются преподавателями в соответствии с Типовыми учебными программами специальности и рабочим учебным планом. Рабочие учебные программы после рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УР.

На основании рабочей программы составляется календарно-тематический план, который рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Эффективность и главный результат всех аспектов деятельности в рамках образовательных программ оценивается уровнем компетентности и трудоустройством выпускников. Поэтому содержание образовательных программ и их освоение приближены к условиям профессиональной деятельности и позволяют подготовить обучающихся к решению профессиональных задач.

Производственное обучение, профессиональная практика и лабораторно-практические занятия общепрофессиональных и специальных дисциплин в целом составляют 40% от всего учебного времени образовательной программы.

Одним из видов, способствующих развитию базовых и профессиональных компетенций, является самостоятельная работа обучающихся.

В колледже под руководством и контролем преподавателей организуется и методически направляется самостоятельная работа обучающихся, цель которой вовлечь обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность. Самостоятельная работа



обучающихся позволяет приобщить обучающихся к творческой деятельности и способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями.

Основными организационными формами исследовательской работы обучающихся являются: элементы исследовательской деятельности в курсовых работах; выполнение заданий во время прохождения учебной и производственной практики; проведение учебных занятий с элементами частично-поискового метода; проведение предметных олимпиад и конкурсов по специальностям; участие студентов в работе научных конференций. Студенты принимают активное участие в различных научно-практических, общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях колледжа, региона, республики, занимая призовые места.

В целях развития интеллектуальных навыков и способностей обучающихся в колледже проводятся: интеллектуально-познавательные мероприятия, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства, недели цикловых комиссий.

Мониторинг за достижениями обучающихся проводится с целью получения информации, необходимой для того, чтобы проследить динамику результатов учебной деятельности обучающихся и индивидуального прогресса в развитии личности.

Ведется мониторинг участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

Оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в течение всего учебного процесса через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся на основании приказа МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года (с дополнениями и изменениями).

Для текущего контроля знаний на уроках применяются такие методы, как индивидуальный и фронтальный устный опрос, индивидуальный письменный опрос по карточкам, самостоятельные работы, контрольные работы, диктанты и тематическое тестирование.

Аттестация обучающихся проводится один раз в месяц. Аттестация выявляет обучающихся, с которыми преподавателям необходимо заниматься систематически на дополнительных занятиях, помогает обучающимся своевременно настроиться на повышение своих результатов к концу семестра. Аттестация позволяет преподавателям проанализировать результаты своей работы и определить обучающихся, которым необходимо уделить больше внимания.

Темы курсовых работ рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, распределение тем проводится приказом по колледжу.

Промежуточная аттестация проводится по окончании каждого семестра, формой контроля являются зачеты и экзамены

В рамках итоговой аттестации проводятся экзамены. Итоговая аттестация проходит по утвержденному графику. Результаты работы аттестационных комиссий по специальностям отражаются в отчетах председателей.

Одним из наиболее активных и приближенных к требованиям рынка труда методов обучения является модульно-компетентностный подход.

Модульно-компетентностный подход позволяет по окончании второго и третьего курсов присвоить обучающимся квалификации повышенного уровня, а по окончании четвертого курса присвоить квалификацию специалиста среднего звена. Таким образом, выпускники по окончании колледжа имеют опыт работы (в рамках профессиональной практики) по трем квалификациям, за счет чего повышается вероятность их трудоустройства.

Педагогический состав колледжа использует на своих занятиях современные педагогические технологии и методы обучения, такие как технология сотрудничества, критическое мышление, игровая, информационно-коммуникационная, модульная, интегрированная, интерактивная, исследовательская, здоровьесберегающая, проблемная и развивающая.

Результативность и эффективность применения инноваций и использования активных методов обучения определяется по итогам промежуточной и итоговой аттестации.

На основании отзывов и рекомендаций руководителей профессиональных практик и председателей аттестационной комиссии, являющимися представителями предприятий - социальных партнеров, изучается и определяется потребность работодателей в развитии конкретных профессиональных навыков.

Предложенная информация рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогического и научно-методического советов. Актуальность и современность содержания учебных дисциплин обеспечивается тесным сотрудничеством преподавателей и социальных партнеров.

Колледж обеспечивает эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

С целью создания условий для раскрытия личностного потенциала обучающихся в колледже работают различные кружки и секции.

В колледже сложилась система поддержки обучающихся в учебной и внеучебной их деятельности. Это – информационные и библиотечные ресурсы, система воспитательной работы, медицинская служба, социально-психологическая служба, обеспечение общежитием, питанием, организации практики.

Социально-психологическая служба колледжа, руководители групп и представители администрации доступны и готовы оказать поддержку обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Колледж уделяет особое внимание вопросам социальной защиты обучающихся.

В колледже разработаны и действуют положения, которые определяют порядок всех этапов обучения студентов, начиная от приема до получения диплома.

В целях обеспечения защиты прав, обучающихся и сотрудников колледж, обеспечивает меры по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию. Это:

- наличие «ящика доверия» для обращений, обучающихся и сотрудников к администрации;

- проведение бесед и опросов обучающихся кураторами групп;

- размещение на сайте и стендах колледжа перечня нормативных правовых документов, действующих в системе ТиПО, в том числе информации о предоставляемых государственных услугах;

- проведение кураторских часов по разъяснению прав и обязанностей обучающихся, мер противодействия коррупции;

- обеспечение свободного обращения к директору, его заместителям.

Руководство ОП обеспечивает возможность прохождения профессиональной практики обучающимся по аккредитуемым специальностям.

Занятия производственного обучения и практики по приобретению профессиональных навыков проводятся в учебных лабораториях. Каждая лаборатория имеет паспорт, инструкции по безопасности и охране труда, журналы регистрации вводного и первичного инструктажа.

Профессиональная практика проводится в соответствии с законодательными актами

Республики Казахстан: законом РК «Об образовании», «Трудовым кодексом РК», а также на основании нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Республики Казахстан: Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики (№ 107 от 29 января 2016 года), Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08. 2012 года № 1080, типовых учебных планов, положения о профессиональной практике и графика учебного процесса.

Основной целью профессиональной практики являются закрепление, углубление и систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщения их к будущей трудовой деятельности.

Для проведения профессиональных практик заключены трехсторонние договора с предприятиями и организациями, определенными в качестве баз практик. Круг социальных партнеров ежегодно расширяется.

Перечень баз практик по специальностям:

«Учет и Аудит» - Департамент государственных доходов по г. Алматы, Департамент казначейства при Министерстве финансов, АО «АТФ Банк», Палата предпринимателей г. Алматы, Группа компаний «ЦентрСофт», АО «QAZAQ BANKI», ТОО «НТБ Технопром», АО «Евразийский банк»;

«Финансы» - ТОО «EXPOBEST», Группа компаний «ЦентрСофт», АО «QAZAQ BANKI», ТОО «НТБ Технопром», АО «Евразийский банк»;

«Менеджмент (по отраслям и областям применения)» - ТОО «АлматыКітап», ТОО «Алматы Кілем», ТОО «АлмаСтор», ТОО «EXPOBEST», ТОО «Тат софт сервис», «ТОО НТБ Технопром»;

«Маркетинг» (по отраслям)-ТОО «EXPOBEST», ТОО «АлмаСтор» и др.

В договорах, заключенных колледжем с предприятиями и организациями, являющимися базами практики, гарантируются обеспечение прохождения всех видов профессиональной (производственной) практики, условия безопасного труда на рабочем месте, формы осуществления контроля за безопасным ведением работ, оговариваются обязанности и ответственность сторон.

В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики, обучающиеся обеспечиваются рабочими местами, средствами индивидуальной защиты и специальной одеждой, согласно требованиям безопасности и охраны труда.

В ходе практики, обучающиеся ведут дневники профессиональной практики, форма которой соответствует установленным требованиям.

Контроль за прохождением профессиональной практики осуществляют мастера производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин, назначенные приказом директора колледжа.

Проверка качественного выполнения обучающимися программы в ходе практики проводится систематически руководителями практики от производства и от колледжа.

По окончании практики, обучающиеся выполняют пробные квалификационные работы на предприятии. Руководители практики от предприятий составляют отзыв об уровне профессиональных компетенций, приобретенных при прохождении практики и соблюдении трудовой дисциплины.

Руководители практики составляют письменный отчет, в котором отражается выполнение программы практики, качество организации практики предприятием, конкретное участие самого руководителя практики в ее организации и проведении.

Контроль и анализ всех аспектов организации и проведения практики проводится заместителем директора по учебно-производственной работе.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда.

Практики, представители предприятий, организаций, других структур привлекаются к экспертизе учебных планов, участвуют в реализации образовательной программы, как на стадии разработки учебных курсов, так и в процессе формирования предметных компетенций, т.е. читают лекции, проводят круглые столы, мастер-классы, семинары.

Реализация аккредитуемых образовательных программ обеспечивается проведением различных видов учебных занятий: теоретических, практических, семинарских, факультативных, профессиональной практики, выполнение курсовых работ. Различные виды деятельности направлены на развитие профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе разработки образовательных программ колледж придерживается цели обеспечения непрерывности их содержания, учитывает логику академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 98,6%;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 94,3%;
- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 97,1%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;
- организация ТиПО представляет доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества;
- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- руководство ОП демонстрирует наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- важным фактором является обновляемость образовательных программ с учётом интересов работодателей;
- руководство создаёт условия для эффективного освоения ОП;
- руководство ОП доказывает наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- руководство ОП проводит диагностику знаний, умений и навыков, обучающихся при начале обучения по курсу изучения учебных дисциплин;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися проводить мониторинг удовлетворённости обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- продолжить работу по расширению перечня современного программного обеспечения, используемого в учебном процессе;
- продолжить опыт внедрения в образовательный процесс опыт ИПР, прошедших курсы повышения квалификации педагогических кадров по теме «Методика CLIL » для преподавания специальных дисциплин по аккредитуемым специальностям.
- привести в соответствие состав итоговой государственной комиссии на основе действующих НПА в области образования;

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 16 – удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.**

### ***6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»***

Кадровая политика в колледже осуществляется в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития колледжа и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами.

В условиях постоянно ускоряющегося процесса обновления знаний во всех сферах образования построение эффективной системы формирования качественного контингента ПС является одной из приоритетных задач Колледжа. В Колледже исходят из того, что ПС является главным ресурсом учебного процесса, поэтому кадровый потенциал Колледжа должен соответствовать квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности и гарантировать, что преподаватели обладают полноценными знаниями и владеют современными методиками преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной организации образовательного процесса.

Основными показателями, характеризующими ПС, являются следующие характеристики: наличие научно-педагогического стажа, категории, активность в научно-методической и научно-исследовательской работе и др.

Подбор ПС в соответствии с установленными требованиями, анализ количественного и качественного состава преподавательских кадров, контроль и оценка педагогической деятельности являются объектами постоянного внимания со стороны руководства Колледжа. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами стратегии Колледжа.

Главная задача, которую ставит перед собой Колледж - воспитание нравственного, инициативного, самостоятельного, активного члена общества с ярко выраженной позитивной гражданской позицией.

Предоставляя образовательные услуги, администрация Колледжа постоянно отслеживает оценку уровня квалификации педагогических работников и мастеров производственного обучения, которая является сердцевиной аттестационной процедуры и рассматривается сегодня как весьма значимая всеми участниками образовательного процесса.

Критериями уровня и качества преподавателей являются не только квалификационный и возрастной состав педагогических кадров, но и их вовлеченность в научную работу, прежде всего в виде публикаций, участие в республиканских и международных конференциях. Количественный и качественный состав ПС:

№	Наименование специальности	Всего	Из них:		Качественный состав					
			штат.	совм.	высшая категория	первая категория	вторая категория	без категории	магистры	%
1	0518000 «Учет и аудит»	2016-2017	65	10	22	15	15	21	23	49%
		2017-2018	65	8	27	13	10	23	22	55%
		2018-2019	69	6	28	14	11	22	24	56%
2	0516000 «Финансы»	2016-2017	38	6	14	7	10	13	13	48%
		2017-2018	37	5	11	7	10	14	12	43%
		2018-2019	40	4	13	9	6	16	14	50%
3	0515000 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)»	2016-2017	41	8	18	6	10	15	15	49%
		2017-2018	44	6	18	8	9	15	13	52%
		2018-2019	46	3	20	8	9	12	17	61%
4	0513000 «Маркетинг (по отраслям)»	2016-2017	9	1	4	1	1	4	5	50%
		2017-2018	9	1	4	1	1	4	5	50%
		2018-2019	16	2	7	3	1	7	8	55%

Прием на вакантные должности проводится с уведомлением уполномоченного органа в области труда и социальных отношений – Центра занятости Алмалинского района г. Алматы, информация о наличии вакантных должностей подается в СМИ и размещается на интернет-ресурсе Колледжа.

Прием новых сотрудников осуществляется путем собеседования с Руководством Колледжа, в процессе которого рассматриваются документы на предмет соответствия квалификационным требованиям и определяется уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей.

Работников Колледжа принимают на работу согласно трудовому договору РК с 2015 года 23 ноября №414-V «О труде» (06.04.2016 с изменениями), со всеми работниками составлены в двух экземплярах договора с указанием должности и заработной платой.

Процедура приема сотрудников и ее документальное оформление производится в

строгом соответствии с требованиями «Трудового кодекса РК» от 23.11.15г. №414-V , а также таких нормативных документов, как: процедура «Управление персоналом», Правила внутреннего распорядка, Коллективный договор. Ознакомиться с действующими кадровыми процедурами преподаватели могут в отделе кадров.

Педагогический стаж и средний возраст ПС:

Наименование специальности	Учебные года	Педагогический стаж			Средний возраст ПС		
		До 5 лет	5-15 лет	> 15 лет	До 35 лет	35-50 лет	> 50 лет
Кластер I							
0518000 «Учет и аудит»	2016-2017	16	21	38	18	35	22
	2017-2018	17	20	36	18	35	20
	2018-2019	16	23	36	19	36	20
0516000 «Финансы»	2016-2017	10	18	16	16	18	10
	2017-2018	12	14	16	15	15	12
	2018-2019	11	16	17	14	21	9
0515000 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)»	2016-2017	7	17	25	12	27	10
	2017-2018	9	15	26	10	19	11
	2018-2019	7	14	28	9	28	12
0513000 «Маркетинг (по отраслям)»	2016-2017	0	4	6	2	3	5
	2017-2018	1	4	5	2	3	5
	2018-2019	1	6	11	2	11	5
	2017-2018	3	8	11	7	10	5
	2018-2019	2	5	14	5	12	4

Увольнение сотрудников производится по заявлению, в котором указывается причина увольнения. Проведенный анализ показал, что в основном сотрудники увольняются в связи со сменой места жительства, по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья. Вместе с тем, ежегодно увольняется не более 5% ПС, что свидетельствует о незначительном оттоке кадров. Делопроизводство ведется на двух языках (казахский, русский).

В целях повышения работоспособности и оценки работы преподавателя предусмотрены различные виды поощрения. Преподавателю в случае необходимости оказывается материальная помощь.

Контроль качества учебно-методического сопровождения образовательного процесса осуществляется методическим кабинетом и Методическим советом (МС) Колледжа.

Методическим кабинетом проводится постоянный мониторинг обеспеченности структурных подразделений учебно-методическими материалами для создания учебных программ, учебно-методических комплексов дисциплин и т.д.

На заседаниях МС рассматриваются вопросы по выработке единых требований к ПС по разработке учебно-методического обеспечения специальностей, оснащенности всеми нормативно-правовыми, методическими документами в сфере образования. Постоянно отслеживается выпуск нормативно-правовых документов МОН РК, обновленных типовых учебных программ республиканским учебно-методическим объединением (РУМО).

Оснащение ПЦК нормативными документами МОН РК, учебно-методическими материалами РУМО позволяет информировать ПС о современных требованиях к преподаванию с учетом особенностей современного учебного процесса в Колледже, направлений реформирования системы технического и профессионального образования и ориентировать на применение их в своей профессиональной деятельности. Обмен информацией по учебно-методической работе между ПЦК и руководителями подразделений Колледжа осуществляется путем общения, взаимного оппонирования отчетов, сотрудничества в рабочих группах при проработке общих учебно-методических вопросов, рассылка документов – нормативно-правовых актов, ГОСО, ТУП, приказов, распоряжений и выписок.

Члены административно-управленческого персонала (АУП) задействованы в работе Педагогического совета и Методического совета. Прием, назначение и переводы сотрудников АУП осуществляются в соответствии с нормами действующего Трудового кодекса РК согласно приказам директора. Система управления персоналом предполагает закрепление функциональных обязанностей через должностные инструкции. Работа АУП осуществляется в соответствии с соблюдением требований нормативно-правовых актов в области образования РК, правил деятельности учебных заведений, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования. Функциональные обязанности АУП закреплены в соответствующих положениях о подразделениях и должностных инструкциях, рационально распределены между руководителями, в них отсутствует дублирование функций.

Среднегодовая педагогическая нагрузка ПС устанавливается Колледжем самостоятельно, исходя из общего объема учебной работы и установленного штата ПС, в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается приказом директора Колледжа. Педагогическая нагрузка распределяется в соответствии с профилем образования и квалификацией ПС.

Большое внимание уделяется обеспечению должного признания и вознаграждения преподавательского состава. С целью усиления моральной заинтересованности работников в повышении эффективности и качества работы, за достижение высоких результатов, продолжительную и безупречную работу и за другие достижения в работе в Колледже применяются различные виды поощрений: объявление благодарности с занесением в трудовую книжку, награждение грамотами, ведомственными знаками отличия, представление к званию лучшего по профессии, применяются денежные премии, приуроченные к государственным праздникам, юбилеям, работникам, достигших пенсионного возраста.

Работа методического кабинета направлена на оказание помощи педагогическому коллективу в совершенствовании педагогического мастерства. С целью развития профессионализма и обеспечения соответствия педагогического коллектива квалификационным требованиям, методическим кабинетом ведется ежегодный учет и контроль за повышением квалификации преподавателей.

Преподаватели направляются на повышение квалификации в различные учебные центры, семинары, мастер-классы, тренинги, вебинары.

Курсы повышения квалификации:



Наименование специальности	Учебный год			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Всего
0518000 «Учет и аудит»	5	4	1	10
0516000 «Финансы»	4	1	2	7
0515000 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)»	4	4	4	12
0513000 «Маркетинг (по отраслям)»	1	0	1	2

Анализ по данной таблице показывает, что ежегодно преподаватели и мастера производственного обучения проходят курсы повышения квалификации согласно графика.

Большое внимание в Колледже уделяется повышению квалификации, переподготовке, стажировке за пределами области в ведущих образовательных центрах, ВУЗах, научных центрах СНГ и за рубежом. В условиях интеграции с мировым образовательным пространством руководство Колледжа уделяет внимание изучению и внедрению международного опыта в области образования.

Преподаватели специальных дисциплин прошли стажировку в Ближнем и Дальнем зарубежье: Германии, Японии, Франции, Великобритании, Малайзии, Болгарии, Финляндии, Москве, Венгрии.

Оценка профессиональной компетентности преподавателей проводится путем прохождения штатными преподавателями периодической аттестации 1 раз в пять лет, согласно Приказа Министра образования МОН РК «Правилам аттестации педагогических работников, утвержденным МОН РК № 83 от 27.01. 2016 г.».

Ежегодно методическим кабинетом составляется график проведения декады каждого ПЦК, в рамках которого преподаватели проводят открытые уроки, мастер-классы, семинар-тренинги и внеклассные мероприятия.

В Колледже созданы все условия для творческой работы преподавателей. По решению методического совета, опытные преподаватели, применяя новые инновационные технологии, распространяют свой опыт работы на городском и республиканском уровнях. Взаимопосещения занятий в каждом структурном подразделении осуществляются в соответствии с утвержденными графиками. В Колледже ведется интенсивная работа и осуществляются целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва.

С целью создания условий для успешной адаптации и учебно-методического сопровождения деятельности молодых педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании молодых педагогов в Колледже функционирует «Школа молодого преподавателя», работа ШМП ежегодно обсуждается и анализируется на Методическом совете Колледжа.

В целях интеграции науки и образования, совершенствования учебно-методической работы, внедрения новых технологий, обеспечения повышения квалификации педагогических работников с 1991 года в Колледже ведется научно-исследовательская деятельность по линии Республиканского учебно-методического объединения.

Основной целью УМО является развитие и координация образовательной, учебно-методической и научно-методической работы в организациях ТИПО, обновление содержания учебного процесса, разработка и рецензирование образовательных программ, учебной литературы и учебных пособий, УМК:

Педагоги Колледжа также работают над изданием учебно-методической литературы и над другими наиболее распространенными видами методических разработок.

Показателем успешной реализации методической работы являются результаты участия студентов и преподавателей в городских и внутриколледжных конкурсах.

Преподаватели колледжа принимают участие в учебно-воспитательном процессе, проводят открытые занятия, принимают участие в семинарах, коучингах, конференциях, общественной и спортивной жизни Колледжа.

Так, научный проект преподавателя истории Оралбаевой А.Б «Национально-освободительные движения XIX века на территории Казахстан» занял 2 место в городском конкурсе проектов «Туран -Үміті -2018 (секция История), номинация «Новизна исследовательской темы» проект Калибек Назерке, руководитель Токсунбаева М.Б, номинация «Ғылыми жобаның нақтылығы» Қосуақова А. руководитель Мажитова Н.К (секция языкознание).

Совместно с АО НЦПК «Орлеу» преподаватель спецдисциплин Ковалева Н.А. подготовила видеоурок для размещения на республиканском образовательном канале «Орлеу».

Преподаватели Оралбаева А.Б., Жаксылық Э., Ингайбекова Г.А., Чажабаева Д.Д. приняли участие в республиканском конкурсе видеоуроков АО НЦПК «Орлеу» «Панорама педагогических идей».

Учебно-методические материалы преподавателя спецдисциплин, Абдисана У.А. были размещены на Республиканском сайте учителей USTAZ tilegi.

За отчетный период преподаватели ОП опубликовали свои статьи в различных журналах, сборниках городского, республиканского уровнях.

Руководство Колледжа уделяет большое внимание здоровью педагогического коллектива, пропаганде здорового образа жизни. В Колледже организуется День здоровья. Методическим кабинетом разработано «Положение о рейтинговой оценке качества педагогической деятельности преподавателей АГБК». Рейтинговая оценка представляет собой одну из форм мониторинга результатов всех видов деятельности преподавателя и цикла (количественная оценка как отдельных видов выполняемых преподавателем работ, так и общая оценка его труда в течение семестра); отражает исполнительскую и трудовую дисциплину, квалификацию, профессионализм и результативность деятельности. Результаты рейтинговой оценки деятельности преподавателей анализируются ежегодно в конце учебного года и заслушиваются на последнем педагогическом совете. Для оценки деятельности преподавателей в Колледже внедрена рейтинговая система оценки. В положении «О рейтинговой системе оценки деятельности» отражены методические рекомендации по оценке деятельности по основным направлениям.

Каждый год по итогам рейтинговой оценки определяются лучшие преподаватели, набравшие наибольшее количество баллов.

В последние годы для преподавателей ОП уделяется особое внимание по развитию коммуникаций (сайт Колледжа, перевод документооборота в электронный формат), а также прозрачности, доступности и предсказуемости действий руководителей, коллегиальности принятия управленческих решений, демократичности и этике в разрешении трудовых конфликтов.

В Колледже для ПС и сотрудников создаются благоприятные условия для работы,

что выражается в соответствующем оборудовании рабочих мест в кабинетах с соблюдением санитарных норм и требований, современном техническом оснащении учебного и рабочего процесса.

Во исполнение Закона Республики Казахстан «Об образовании» и приказа и.о. Министра образования и науки РК от 8 января 2016 года № 9 «Об утверждении Правил педагогической этики» в колледже были утверждены Правила педагогической этики и Кодекс чести, которыми руководствуются педагогические работники и следуют требованиям профессиональной этики. Настоящие правила представляют свод общих принципов и норм педагогической этики и чести, тексты Правил и Кодекса размещены на сайте колледжа, в методическом кабинете и включены в папки цикловых комиссий

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- весь педагогический состав удовлетворен содержанием образовательной программы, использованием собственных методов в процессе обучения, доступностью руководства преподавателями и обратной связью;
- 91,6% преподавателей считают, что руководство и администрация колледжа в полной мере принимают критику в свой адрес и удовлетворены поддержкой колледжа и его руководства в научно-исследовательских начинаниях;
- 100% респондентов удовлетворены проведением мастер-классов и чтением тем с участием специалистов-практиков;
- 98.3% считают, что очень редко в процесс обучения дополнительно приглашают преподавателей из других учебных заведений;
- 78% удовлетворены сбалансированностью учебной нагрузки по семестрам;
- иногда низкая дисциплина студентов (55.1%);
- 11,9% иногда сталкиваются с переполненностью учебных групп;
- 35,6% иногда сталкиваются с недоступностью нужных книг в библиотеке;
- 23,7% иногда сталкиваются с отсутствием технических средств в аудиториях.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 84,3 %;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 74,3%;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 67,1%;
- актуальностью преподаваемого материала 72,9%;
- владением преподавателем преподаваемым материалом – 75,7%.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей, следует усилить работу по изучению государственного и иностранных языков для приведения в соответствие специфике образовательных программ. В колледже создан благоприятный психологический климат, условия для развития творческого и интеллектуального потенциала, повышения квалификации, при этом руководству необходимо мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновационные технологии в образовательном процессе.

Доступность и информированность о работе педагогического коллектива общественности является сильным показателем колледжа.

Анализ бесед с педагогическим коллективом выявил, что все сотрудники вовлечены в жизнь общества посредством проведения праздников, мероприятий и выездов на природу.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание

уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- организация ТиПО демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- педагогический коллектив активно участвует в жизни общества.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- предусмотреть возможность увеличения доли практиков для реализации ОП и определить долю читаемых ими дисциплин;
- предусмотреть возможность для прохождения стажировок преподавателями спецдисциплин по специальности «Маркетинг» и «Менеджмент» в организациях для изучения современных направлений и тенденций в современном маркетинге и менеджменте;
- продолжить внедрение и оценку эффективности активных методов обучения и инновационных методов преподавания, расширить механизмы стимулирования профессионального и личностного развития ИПР.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 5- удовлетворительных, 2 позиция требует улучшения.**

#### ***6.4. Стандарт «Обучающиеся»***

Политика по формированию контингента обучающихся Колледжа разработана в соответствии с Законом РК «Об образовании», Государственной программой развития образования РК на 2016-2019 гг., Типовыми правилами деятельности организаций ТиПО Постановлением Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 г., Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125, Приказ Министра образования и науки РК от 20.01.2015 г. №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования», ППРК № 116 от 7 февраля 2008 г. «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования», Приказ Министра образования и науки РК от 28.01.2016 г. № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики», ГОСО, Дорожной картой развития трехязычного образования на 2015-2020 годы, Приказ Министра образования и науки РК от 04.12.2015 г. № 677 «Об утверждении Правил обеспечения льготного проезда путем выплаты компенсации для обучающихся на основе Государственного образовательного заказа в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО», Приказ Министра образования и науки РК от 2.01.2015 г. № 357, Приказ Министра образования и науки РК от 07.08.2017 г. № 397, Приказ Министра образования и науки РК от 07.08.2017 г. №396, Приказ и.о Министра образования и науки РК от 24.10.2007 г. № 506 и т.д.

Одной из основных целей учебно-воспитательной программы колледжа является профориентационная работа. Анализируя социальный, педагогический и психологический опыт в проведении профориентационной работы, для оказания помощи абитуриентам в правильном выборе профессии в колледже создана система профессиональной

направленности.

В начале каждого учебного года для профориентационной работы создается рабочая группа. Одним из главных способов повышения эффективности профориентационной работы являются сайт Колледжа [www.ambk.kz](http://www.ambk.kz)., [instagram.com/agbk.ambk.asbc.official](https://www.instagram.com/agbk.ambk.asbc.official), сведения на страницах [facebook.com/@agbk.ambk.ambk.official](https://www.facebook.com/@agbk.ambk.ambk.official), официальная страница в [vk.com/almatystatebusinesscollege](https://vk.com/almatystatebusinesscollege) информация которых постоянно обновляется и пополняется.

В данных социальных сетях содержится полное описание особенностей всех специальностей и квалификаций, указаны правила и расписаны требования приема в колледж.

В Колледже на системной основе проводятся профориентационные мероприятия: «День открытых дверей», декады «День специальности», конкурсы «Лучший по профессии», круглые столы, мастер-классы, встречи с учениками школ и их родителями на предмет выбора будущей профессии и места обучения.

Зачисление в колледж производится на открытом заседании приемной комиссии по образовательным программам. Управлением образования г. Алматы для подготовки специалистов среднего звена ежегодно выделяются гранты на основании писем от работодателей по потребности специалистов колледжа на предприятиях.

Отчисление из числа обучающихся колледжа осуществляется на основании заявления по собственному желанию, не выполнения пп. 2.2.6 Договора на оказание образовательных услуг, нарушения Правил внутреннего распорядка Колледжа, за пропуски занятий без уважительной причины, в случае перевода в другое учебное заведение.

Вся информация о мероприятиях культурно-досуговой, спортивной, воспитательной направленности, планы тематических недель, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы спортивных секций и кружков, график учебно-воспитательного процесса, порядок проведения и сроки сессии, требования и результаты итоговой аттестации размещаются на специальных информационных стендах в учебном корпусе и на сайте Колледжа.

#### **Контингент обучающихся по ОП в разрезе 3-х лет :**

<b>Учебный год</b>	<b>Всего</b>	<b>Дневное отделение</b>	<b>Заочное отделение</b>	<b>На гос. языке</b>
<b>0518000 «Учет и аудит»</b>				
2016-2017	497	478	19	296
2017-2018	454	437	17	255
2018-2019	449	421	28	255
<b>0516000 «Финансы»</b>				
2016-2017	98	98	-	48
2017-2018	81	81	-	33
2018-2019		48	-	33
<b>0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)»</b>				

2016-2017	389	359	30	100
2017-2018	330	306	24	154
2018-2019	278	252	26	127
0513000 «Маркетинг (по отраслям)»				
2016-2017	62	62	-	-
2017-2018	32	26	6	-
2018-2019	24	24	-	-

На сайте Колледжа для обучающихся размещена информация об образовательных программах, график учебного процесса, расписания занятий, нормативно-правовые документы для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и др.

В Колледже проводится систематическая работа по сохранению контингента обучающихся. Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям - сиротам и детям оставшимся, без попечения родителей и находящихся под опекой попечительства.

Организация учебно-воспитательного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе графика учебно-воспитательной работы, в котором указывается календарь проведения учебных и внеклассных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников) и периода прохождения практики. Миссия, цель и задачи Колледжа в соответствии со «Стратегическим планом развития Колледжа на 2018-2023 годы» – это оказание помощи студентам в реализации их способностей, в выборе путей для достижения поставленной цели, в овладении всеми практическими навыками.

В целях обеспечения удовлетворенности потребителей качеством образовательных, услуг функционируют библиотека, спортивный зал, студенческий буфет, медицинский кабинет по оказанию доврачебной медицинской помощи, учебно-производственные мастерские, обеспечивающие современные инновационные технологии обучения. Оборудование в этих помещениях регулярно обновляется в соответствии с современными реалиями и возможностями Колледжа.

План воспитательной работы куратора группы утверждается на учебный год по направлениям деятельности. Обучающиеся ОП активно вовлечены в общественную жизнь колледжа. В Колледже ведется работа по всем приоритетным направлениям воспитательной деятельности колледжа: гражданско-патриотическое и правовое воспитание, духовно-нравственное и эстетическое воспитание, политическая и правовая культура, культура межнационального общения, спортивно-оздоровительное и экологическое воспитание, семейное воспитание, студенческое самоуправление.

Особое место в духовно-нравственном и семейном воспитании занимает проект Школы «Отбасым» (от 2016 г.). С целью профилактики отрицательных влияний на воспитание девушек и передачи положительного опыта старшего поколения проводятся такие тренинги как «Женское предназначение». Инициаторы проекта «Отбасым» являются директор колледжа КасымоваГульфайрузКабденовна и Секретарь Национальной Комиссии по делам женщин и семейно-демографической политике при Президенте РК, основатель Центра Национальных Ценностей «Отбасым» СыздыковаШолпан Викторовна.

Программа разработана и предоставлена первым «Институтом семьи Казахстана и Центральной Азии». По программе проекта «Отбасым», проводятся следующие темы: «Формирование характера человека», «Самооценка человека», «Развитие потенциала, талантов и лидерских качеств», «Финансы. Управление бюджетом», «Мода и стиль,

Имидж», «Подготовка к супружеской жизни».

Воспитательная работа Колледжа координирует процесс всестороннего развития студентов в образовательном процессе гуманизации, человеческих отношений и личной атмосферы, способствует созданию объективной точки зрения, оказывает социальную и психологическую помощь обучающимся.

С целью оказания социальной и психологической помощи категориям социально-незащищенных студентов (дети, находящиеся по присмотром опекунов, дети-инвалиды, дети-сироты, дети из многодетных семей, малообеспеченные семьи, студенты с девиантным поведением) составлены планы работ и проводятся все необходимые мероприятия. Студенты, лишенные родителей, учатся на государственном образовательном гранте, получают ежемесячную выплату стипендий: питание, проживание и транспортные расходы. Два раза в год выплачивается компенсация на проезд. Также данные студенты обеспечены бесплатным проживанием в общежитии по собственному желанию.

Студенческое самоуправление представлено Комитетом по делам молодежи (КДМ), Советом старост и самоуправлением в группах, активистами колледжа, которые ведут активную общественную работу в колледже.

В Колледже предусмотрены программы коучинга для обучающихся по вопросам профессионального и личностного роста – подготовка к прохождению профессионального отбора в организациях и предприятиях, советы по написанию резюме (семинары и тренинги проводят профессиональные консультанты).

Обучающиеся ОП принимают участие в республиканских и городских мероприятиях и показывают хорошие результаты. Высокие результаты на конкурсах, участие в общественной жизни колледжа и все другие достижения подтверждаются копиями дипломов, грамот и приказов.

Колледж предпринимает определенные меры по поддержке одаренных обучающихся. Талантливых обучающихся активно привлекают к научной работе, к совместным проектам, к участию в общественных мероприятиях, конкурсах. В колледже действуют:

<b>№</b>	<b>Кружки</b>	<b>№</b>	<b>Спортивные секции</b>
1	«Мәңгілік ел»	1	Футбол (юноши, девушки)
2	«КВН»	2	Баскетбол (юноши, девушки)
3	«Домбыра»	3	Волейбол (юноши, девушки)
4	«Вокал»	4	Шахмат, дойбы
5	«Жас техник»	5	Денсаулықтобы (общежитие)
6	«Жас программист»	6	Тоғызқұмалақ
7	«Жасқаламгер»	7	Қазақша күрес
8	«Қазақшаға қалайсыз?»	8	Настольный теннис
9	«Любители русской словесности»	9	Армстерлинг
10	«Жастарихшы»	10	Жеңіл атлетика
11	«Жас химик»		
12	«Оператор-режиссер»		

13	«Жасқаржыгер»		
14	«Жас экономист»		
15	«English club»		
16	«Занимательная грамматика»		
17	«Жаскәсіпкер»		
18	«Робототехника»		
19	«Ақпараттықбағдарламашылар»		
20	«Компьютерная графика», «Кристалльный пиксель»		
21	«Компьютер жәнебіз»		

### Предметные кружки:

	Наименование кружка	ФИО руководителя
<b>Кластер I</b>		
	«Бухгалтер»	Айтпаева Н.М. Гагарин О.Б.
	«Финансист»	Алдунарова Г.Е. Ковалева Н.А.
	«Успешный менеджер»	Жаксылык Э. Толеу Е.
	«Бизнес-клуб»	Ермек Т.С.

Контроль знаний осуществляется периодически и регулярно. Ежедневно контролируется посещаемость занятий и успеваемость обучающихся в каждой группе. Сбор и анализ информации осуществляет руководитель группы. Используются формы промежуточного контроля: контрольная работа, курсовая работа, зачеты и экзамены. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения. Ежегодно в колледже у обучающихся выпускных групп проводится оценка уровня профессиональной подготовленности (ОУПП).

Анализ результатов ОУПП по специальностям показал 100% сертификацию обучающихся. Итогом ОУПП является получение соответствующего сертификата после успешной сдачи экзаменов.

Одним из важных направлений деятельности Колледжа является изучение рынка спроса, потребностей работодателей. Информация об имеющихся вакансиях по специальностям



размещается и распространяется с помощью сайтов: hh.kz, nur.kz, rabota.kz; индивидуальных заявок от профильных предприятий; заявок Центра занятости г. Алматы; информации размещенной на сайте.

Организуется экскурсии для обучающихся Колледжа в различные организации и предприятия.

Мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников отслеживается для поддержания обратной связи выпускников с Колледжем и подготовки отчетности для курирующих органов.

### Сведения о трудоустройстве выпускников в разрезе 3-х лет:

Наименование специальности, квалификации	2015-2016 учебный год			2016-2017 учебный год			2017-2018 учебный год		
	всего	трудоустроено	%	всего	трудоустроено	%	всего	трудоустроено	%
<b>Кластер I</b>									
0518000 «Учет и аудит»									
0518033 «Экономист-бухгалтер»	170	108	63%	172	120	70%	161	128	79 %
0516000 «Финансы»									
0516053 «Экономист по финансовой работе»	27	15	55%	24	16	66%	31	21	67%
0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)»	80	45	56%	126	93	73%	104	87	83%
0515013 «Менеджер»									
0513000 «Маркетинг (по отраслям)»	25	6	24%	25	19	76%	25	20	80%
0513053 «Маркетолог»									

Трудоустройство выпускников также осуществляется во время прохождения профессиональной практики на вакантные места предприятий и организаций г. Алматы.

Выпускникам Колледжа предоставляются анкеты, в которых ставятся вопросы их удовлетворенности работой и по результатам анализа ответов вносятся корректировки в содержание рабочих программ по специальным дисциплинам с тем, чтобы полнее

удовлетворить запросы работодателей.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, результатом качественной ОП и профессиональной подготовки квалифицированного специалиста является трудоустройство. В рамках ОП процессы трудоустройства в колледже реализуются на основе заключенных договоров с социальными партнерами о прохождении обучающимися практик разной направленности на их производственной базе с последующим трудоустройством на ведущих предприятиях отрасли. Большинство студентов выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики. В целом работа с обучающимися ведётся на должном методическом и практическом уровне.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 90% полностью удовлетворены способствованием образовательной среды коллегиальности, взаимоуважению, поддержкой учебными материалами в процессе обучения, качеством преподавания;
- 82,9% полностью удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам;
- 82,9% полностью удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации;
- 88,6% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 74,3% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требования к студенту;
- 91,4% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП создаёт механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов в соответствии с разработанной в колледже моделью выпускника;
- изыскать возможность профессиональной сертификации обучающихся;
- разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позиции, 9 – удовлетворительных.

#### **6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

В настоящее время АГБК имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 4348,2 кв.м. Учебные помещения, лаборатории, компьютерные классы, читальный зал соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Условия производственной среды соответствуют требованиям Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций ТиПО».

Материально-техническая и информационная база АГБК постоянно развивается, регулярно обновляется в рамках обеспечения модернизации учебного процесса и основу для приобретения обучающимися базовых и профессиональных компетенции.

Колледж располагает развитой материальной базой. Колледж располагает одним двух этажным корпусом. Здание рассчитано на 806 мест на 1- смену. Общая площадь -4348,2

кв.м. полезная площадь - 3025,9 кв.м. Имеются аудитории- 42, библиотека с читальным залом на 24- места. Учебный корпус, конференц-зал, спортивный зал, медицинский кабинет, актовый зал, буфет под оперативным управлением.

В колледже функционируют 8 компьютерных классов, оснащенных современными компьютерами, подключенными к Интернету. Число посадочных мест в них, соответствуют потребностям учебного процесса и образовательной деятельности ПС и обучающихся колледжа.

Ежегодно руководством пополняется база ИКТ. Установлены антивирусная программа «KasperskyEndpointSecurity», программы PhotoshopCorelDRAWGraphicssuite 2017 edu.lic, Embarcadero RAD Studio XE5, CiscoPacketTraser, 3D MaxStudio, 1С бухгалтерия «Учебная версия», TurboPascal, MS Office, AdobeDreamWeaver, NotePad ++ и т.д. Ежегодно проводится обновление устаревшей компьютерной техники. Приобретение компьютерной и мультимедийной техники осуществляется с учетом потребностей учебного процесса, которые соответствуют требованиям государственного стандарта. В зависимости от количества и цены определяется способ закупки и по решению директора публикуется на портале государственных закупок goszakup.gov.kz.

#### **Компьютерная техника и мультимедийное оборудование:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1.	Компьютерная техника	253	253	296
2.	Интерактивные доски	15	15	15
3.	Мультимедийный проектор	27	27	27
4.	LED телевизор	2	2	2

Техническое обслуживание и ремонт компьютеров, оргтехники осуществляется в течении года техником-программистом, который относится к структурному подразделению заместителя директора по информационным технологиям. Деятельность техника-программиста прописана в должностных инструкциях.

В рамках стратегии информатизации учебного процесса заключен договор с АО «Казахтелеком» и Колледжем для предоставления Интернет услуги ID Net. Сеть организована по топологии типа «Оптика», локальная сеть обслуживается через коммутатор. Все компьютерные классы подключены к Интернету, что позволяет преподавателям и обучающимся работать на ПК.

Актовый зал - 212,4 кв.м., на 200 посадочных мест, оснащен профессиональным музыкальным оборудованием, где проводятся мероприятия колледжа.

Спортивный зал площадью 507,5 кв.м в котором проводятся занятия по физической культуре, где имеется современный спортивный инвентарь для гимнастики, легкой атлетики, тенниса, многофункциональные тренажеры, велотренажер, минифутбольное, баскетбольное и волейбольные площадки. Строго соблюдаются правила техники безопасности и охраны труда. Спорт зал оборудован приточно-вытяжной вентиляцией. Имеется летний спортивный комплекс - 325 кв.м, установлены на улице 5 многофункциональных тренажера.

Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников колледжа осуществляется медицинским пунктом. Совместно ведется работа с медицинскими центрами «ТОО Макиза» Асмед-2, МЦ «Мерей».

Библиотека расположена на 1 этаже колледжа. Общая площадь библиотеки 134,1 кв.м в том числе читальный зал- 81,2 кв.м (1 зал) и книгохранилище – 52,9 кв.м. Число посадочных мест в читальном зале – 24. Библиотека укомплектована 8 компьютерами, объединенных в локальную сеть с выходом в Интернет, 1 принтер (3 в 1 – принтер, сканер, ксерокс). Читатели имеют возможность работать с информацией на электронных носителях, использовать электронные учебники и программное обеспечение. В библиотеке имеется 295 экземпляров электронных изданий. Электронная почта библиотеки: agbkbiblioteka@mail.ru.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, художественной и справочной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Общий книжный фонд библиотеки колледжа составляет 66108 экземпляров: учебно-методическая, справочная, художественная литература, учебная литература по всем специальностям, в том числе на государственном языке –26200.

За последние три года наблюдается устойчивая тенденция по использованию ИКТ в учебном процессе преподавателями колледжа. Можно отметить повышение уровня применения преподавателями колледжа ИКТ в образовательном и учебно-воспитательном процессе в период с 2016 по 2019 гг.

Уровень обеспеченности учебного процесса ТСО с применением информационно-коммуникационных технологии позволяет разнообразить образовательный процесс и повысить качество обучения. Полученные навыки обучающиеся имеют возможность применять при прохождении профессиональной практики на базе производств.

Для улучшения ресурсной базы, практикуется проведение ежегодных социологических опросов обучающихся на предмет их удовлетворенности уровнем материально-технической и информационной обеспеченности учебного процесса. Результаты анкетирования свидетельствуют о широкой вовлеченности компьютерного, лингафонного, мультимедийного, лабораторного оборудования в реализацию ОП и высокой удовлетворенности обучающихся интенсивностью использования технических средств обучения.

Эффективность использования информационных ресурсов для организации учебного процесса и внедрение мультимедийных технологий оказывают активное влияние формированию информационной культуры преподавателей и обучающихся. За последние годы оборудованы мультимедийные аудитории, предназначенные для проведения учебных занятий с использованием электронных ресурсов, что дает широкие возможности изменить методические подходы к обучению обучающихся и значительно расширить их возможности в использовании современных информационных ресурсов, как один из основных критерий подготовки высококвалифицированных специалистов востребованных на рынке труда.

Также на базе колледжа внедрена автоматизация учебного процесса. Разработана электронная система-портал:

- электронные журналы, где преподаватели ежедневно вносят отметки об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- дневники, где обучающиеся ознакомились с отметками их журналов;
- зачетные книжки-аналоги бумажных зачетных книжек;

- внедрено электронное тестирование, результаты которых автоматически синхронизируются с электронным журналом и зачетной книжкой;
- автоматизировано расписание занятий, куда имеют доступ как преподаватели, так и студенты Колледжа;
- по итогам учебного периода система выдает отчеты, такие как экзаменационная ведомость, итоговая ведомость, рейтинг преподавателей, студентов и др.;
- корпоративный чат как для преподавателей, так и для студентов и т.д.

Кроме электронного портала на базе Колледжа внедрена корпоративная электронная почта, позволяющая всем сотрудникам и преподавателям иметь корпоративную электронную почту, вести служебную переписку, не теряя данные, ведется сайт Колледжа, разрабатывается электронный документооборот, внедряется система контроля доступа пользователей, групповой политики ActiveDirectory; разрабатывается файловый репозиторий для хранения и обмена рабочими файлами между сотрудниками и преподавателями Колледжа.

Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год. Смета расходов учитывает основные направления развития Колледжа, предусмотренных в стратегии развития Колледжа и в индивидуальном плане финансирования.

Для иногородних обучающихся предоставляются места в общежитии. Общей площадью 3597,3, жилая площадь 2135,7, площадь застройки 1275,5, объем здания 12204. Общежитие было построено в 1970г, находится по адресу: г. Алматы, Ауезовский р/н улица Жандосова 57а. Общежитие состоит из 4-х этажей, 96 жилых комнат на 201 место.

В общежитии есть компьютерный класс с подключенным интернетом на 16 мониторов (39,3 кв.м).

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 67,8%;
- плохими условиями для занятий в аудиториях -79,7%;
- отсутствием доступа к Интернету – 76,3%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 61%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 90%;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 90%.

Анализируя работу по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить положительную динамику роста оснащенности материально-технической базы колледжа. Подведя итоги, можно отметить, что успешность применения образовательных программ в большей степени могла бы реализоваться при пополнении образовательных ресурсов, книжного фонда, учебно-методической и научной литературы по специальности на государственном и английском языках.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических

ресурсов и информационного обеспечения ОП;

-свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;

-руководство ОП демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- продолжить работу по пополнению библиотечного фонда путем пополнения современной учебной литературой, а также справочной литературой в разрезе специальностей, в том числе на государственном и английском языках;

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям электронной учебной литературой;

- продолжить работу по укреплению материально-технической базы колледжа;

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 11 – удовлетворительных, 2 позиции требуют улучшения.**

#### **6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

На базе колледжа имеются специализированные учебные аудитории, предназначенные для проведения учебных занятий и проведения практики по ОП специальности 0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)». Учебные аудитории оснащены современным технологическим оборудованием: компьютерами, интерактивным оборудованием, наглядными пособиями. Созданы современные комфортные условия для обучающихся и преподавателей. Данные аудитории, соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

Учебная аудитория «Фондовая биржа» по специальности 0518000 «Учет и Аудит» и 0516000 «Финансы» предназначена для проведения практических занятий по дисциплинам «Финансовый учет», «Налоги и налогообложение», «Бюджет и бюджетная система», «Бюджетный учет» и др. Оснащение аудитории отвечает основным дидактическим принципам наглядности, доступности, научности и содержательности производственных ситуаций, которая будет способствовать обучающимся лучше овладеть знаниями, умениями и навыками по избранной специальности.

Аудитория «Фондовая биржа» предназначена для формирования профессиональных компетенций, в которой преподаватели проводят круглые столы, бинарные уроки, мастер-классы, и практические уроки с применением различных форм и методов обучения, по специальным дисциплинам, с приглашением специалистов с производства.

Преподаватели предметно-цикловой комиссии «Учет и финансы» участвуют в тренингах на Казахстанской фондовой биржи KASE и на основании полученных знаний проводят круглые столы, тренинги, по специальным дисциплинам среди обучающихся.

Учебная аудитория по специальности 0513000 «Маркетинг (по отраслям)» предназначена для проведения практических занятий по дисциплинам «Маркетинг», «Маркетинговые исследования», «Международный маркетинг», «Товароведение», «Организация и технология отрасли», «Техническое оснащение предприятий и охрана труда». Созданы комфортные и рабочие условия для обучающихся и работы преподавателей.

Учебные кабинеты оснащены профессиональными стендами, каталогами, техническими средствами обучения, мультимедийным проектором, компьютером, принтером, оборудованием, муляжами, натуральными образцами товаров. Проведение мастер классов практикующих маркетологов.

Используемые в процессе обучения различные технологии (выполнение самостоятельных работ, индивидуальных заданий и т.п.) способствуют формированию навыков принятия правильного решения в будущей деятельности.

Колледж обеспечивает изучение профилирующих дисциплин, стремясь к интеграции обучения дисциплины с развитием профессиональных компетентностей обучающихся. Обучающиеся углубленно изучают актуальные вопросы по направлениям, в частности, пищевой и легкой промышленности, а также сферы услуг и бизнеса, в процессе обучения осваивают современные технологии с учетом достижений естественных и технических наук.

Заведующими отделениями колледжа осуществляется постоянная связь с выпускниками. Ими запрашиваются сведения о трудоустройстве выпускников, прослеживается их трудовая деятельность и профессиональный рост. Данные о выпускниках анализируются, систематизируются с целью дальнейшего совершенствования учебного процесса, сближения учебного процесса с практической деятельностью учреждений, улучшения качества подготовки специалистов.

Колледж имеет деловые связи со многими предприятиями питания, управления и бизнеса, общественными организациями, международное сотрудничество с различными странами. Наши Золотые социальные партнеры: Департамент государственных доходов, Департамент казначейства при Министерстве финансов, АО «АТФ Банк», Палата предпринимателей г. Алматы, Группа компаний «ЦентрСофт», АО «QAZAQ BANKI», ТОО «НТБ Технопром», АО «Евразийский банк», ТОО «АлматыКітап», ТОО «Алматы Кілем», ТОО «АлмаСтор», ТОО «EXPOBEST».

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- направленность цели и результатов ОП на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;
- руководство ОП демонстрирует, что выпускники программы обладают практическими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии;
- привлекать практиков по специальности «Маркетинг» для изучения опыта в области электронного маркетинга;
- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям;
- руководству ОП рассмотреть возможность привлечения носителя английского языка в учебный процесс.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1- сильную позицию, 2 – удовлетворительные позиции.**

## **VII. ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

- колледж демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- колледж привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП;
- организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;
- план развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект;
- управление ОП включает управление деятельностью через процессы;
- управление ОП включает оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;
- управление ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;
- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой

### **6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»**

- организация ТиПО демонстрирует наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;
- организация ТиПО представляет доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества;
- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- руководство ОП демонстрирует наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- важным фактором является обновляемость образовательных программ с учётом интересов работодателей;
- руководство создаёт условия для эффективного освоения ОП;
- руководство ОП доказывает наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- руководство ОП проводит диагностику знаний, умений и навыков, обучающихся при начале обучения по курсу изучения учебных дисциплин;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить



мониторинг удовлетворённости обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей.

### **6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- организация ТиПО демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;

### **6.4. Стандарт «Обучающиеся»**

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП создаёт механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;

### **6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- организация ТиПО создаёт условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- руководство ОП демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

### **6.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

- направленность цели и результатов ОП на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;
- руководство ОП демонстрирует, что выпускники программы обладают практическими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»:**

- Предусмотреть механизмы систематического изучения и анализа удовлетворённости потребности преподавателей, персонала, обучающихся и демонстрации доказательства устранения недостатков (разработка аналитических справок на основе проведенного анкетирования; рассмотрение и отражение в протоколах рабочих совещания данного вопроса);
- совершенствовать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении ОП.

### **6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»:**

- продолжить работу по расширению перечня современного программного обеспечения, используемого в учебном процессе;
- продолжить опыт внедрения в образовательный процесс опыт ИПР, прошедших

курсы повышения квалификации педагогических кадров по теме «Методика CLIL » для преподавания специальных дисциплин по аккредитуемым специальностям;

- привести в соответствие состав итоговой государственной комиссии на основе действующих НПА в области образования;

### **6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:**

предусмотреть возможность увеличения доли практиков для реализации ОП и определить долю читаемых ими дисциплин;

- предусмотреть возможность для прохождения стажировок преподавателями спецдисциплин по специальности «Маркетинг» и «Менеджмент» в организациях для изучения современных направлений и тенденций в современном маркетинге и менеджменте;

- продолжить внедрение и оценку эффективности активных методов обучения и инновационных методов преподавания, расширить механизмы стимулирования профессионального и личностного развития ИПР.

### **6.4. Стандарт «Обучающиеся»:**

- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов в соответствии с разработанной в колледже моделью выпускника;

- изыскать возможность профессиональной сертификации обучающихся;

- разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы.

### **6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:**

- продолжить работу по пополнению библиотечного фонда путем пополнения современной учебной литературой, а также справочной литературой в разрезе специальностей, в том числе на государственном и английском языках;

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям электронной учебной литературой;

- продолжить работу по укреплению материально-технической базы колледжа;

### **6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии;

- привлекать практиков по специальности «Маркетинг» для изучения опыта в области электронного маркетинга;

- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям;

- руководству ОП рассмотреть возможность привлечения носителя английского языка в учебный процесс.

**«ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение комиссии по специализированной аккредитации**

**0518000 «Учет и аудит» (квалификация: 051803 3 – Экономист-бухгалтер),  
051605 3 «Финансы» (квалификация: 051605 3 – Экономист по финансовой работе),  
0515000 3 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» (квалификация:  
051501 3 – Менеджер), 0513000 «Маркетинг (по отраслям)» (квалификации:  
0513012 – Продавец продовольственных товаров; 051304 2 – Агент коммерческий,  
051305 3 – Маркетолог).**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.	+			
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		

8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов	+			
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП	+			
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
<b>ИТОГО</b>		7	14	1	

**Стандарт «Специфика образовательной программы»**

<b>Критерии оценки: содержание ОП</b>					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		
<b>Критерии оценки: индивидуализация ОП</b>					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
<b>Критерии оценки: оценка результатов обучающихся</b>					

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		
<b>Критерии оценки: методика обучения</b>					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей			+	
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
<b>ИТОГО</b>		7	16	1	
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		

47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+	
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		4	5	2	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур		+		
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
<b>ИТОГО</b>		1	9		
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					

64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+			
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся			+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике			+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП			+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:					
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+			
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся				+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них			+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+		



69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам			+	
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП			+	
<b>ИТОГО</b>		2	11	2	
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					

73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях							+		
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:									
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда							+		
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке							+		
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.							+		
<b>Естественные и технические науки</b>										
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:									
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.									
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)									
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации									
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.									
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.									

<b>Искусство</b>					
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
<b>ИТОГО</b>		1	4		
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		22	59	6	