



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной  
аккредитации образовательной программы

1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение

ГККП «АЛМАТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

с 14.05.2019 по 16.05.2019

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательной программы**

**1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение**

**ГККП «АЛМАТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
БИЗНЕСА»  
с 14.05.2019 по 16.05.2019**

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

АУП	Административно-управленческий персонал
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ГПРО	Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан
ДО	Дуальное обучение
ДООО	Дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей
Зам. по АХЧ	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
Зам. по ВР	Заместитель директора по воспитательной работе
Зам. по ИТ	Заместитель директора по информационным технологиям
Зам. по УР	Заместитель директора по учебной работе
Зам. по УПР	Заместитель директора по учебно-производственной работе
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИПР	Инженерно – педагогические работники
К	Консультации
КТП	Календарно-тематический план
ПЦК	Предметно-цикловые комиссии
МОН	Министерство образования и науки
МС	Методический совет
НААР	Независимое агентство аккредитации и рейтинга
ОД	Образовательная деятельность
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины
ПО	Производственное обучение
ПП	Профессиональная практика
ПС	Педагогический совет
РУП	Рабочий учебный план
РП	Рабочая программа
СД	Специальные дисциплины
ПЦК	Предметно – цикловые комиссии
АГБК	Алматинский государственный бизнес колледж

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом №519-ОД от 29.04.2019 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж бизнеса» внешней экспертной комиссией с 14 мая по 16 мая 2019г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в Государственном коммунальном казенном предприятии «Алматинский государственный бизнес колледж»

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);

2. **Зарубежный эксперт** – Амренова Манзила Мергеновна, Заместитель директора по научно-методической работе БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж», кандидат педагогических наук, доцент (г. Омск, Российская Федерация);

3. **Эксперт** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н., Директор Павлодарской СХОС (г. Павлодар);

4. **Эксперт** – Коваль Марина Леонидовна, заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Нур-Султан);

5. **Эксперт** – Даулетбаева Жадыра Тлеубаевна, Заместитель директора по учебной работе ГККП «Алматинский экономический колледж» (Алматинская область);

6. **Эксперт** – Булат Николай Сергеевич, Заместитель директора по ИТ ГККП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» (г. Костанай);

7. **Эксперт** – Сандыбаева Динара Айдаровна, Заведующая экономико-педагогического отделения ГККП «Северо-Казахстанский профессионально - педагогический колледж» (г. Петропавловск);

8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Нур-Султан);

9. **Работодатель** – Пилипенко Юрий Александрович, Председатель совета директоров международной ассоциации производителей товаров и услуг «EXPOBEST» (г. Алматы);

10. **Студент** – Тоғжанов Серік Жамбылұлы, Студент 4-го курса специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы).

## **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» был создан в 1950 году Приказом Министерства торговли Казахской ССР (№1-134-а от 10.06.1950 г.) Алматинский техникум советской торговли. В 1951 году на базе техникума открыто заочное отделение филиала Московского института советской торговли, с целью обучения работников сферы общественного питания и торговли Средней Азии и Казахстана. В 1992 году на основании Приказа Министерства образования РК (№ 179 от 13.04.1992 г.) Алматинский техникум советской торговли переименован в Алматинский коммерческий техникум. В 1995 году Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан (№ 312 от 11.12.1995 г.) Алматинский коммерческий техникум переименован в Алматин-

ский бизнес колледж.

В 2008 году Приказом Акимата города Алматы (№ 2/415 от 11.12.1995 г.) Алматинский бизнес колледж переименован в Алматинский государственный бизнес колледж. Колледж имеет все необходимые учредительные документы. Государственная лицензия на занятие образовательной деятельностью по программам технического и профессионального образования – генеральная, без ограничения срока действия. Лицензия выдана: Управлением экономики и бюджетного планирования Акимата г. Алматы, серии АА-5 № 0059617 от 22.09.2008 г., приказ №106-н/л от 22.09.2008 г., приложение на право образовательной деятельности серии АА-5 №0094743. В 2017 году на основании приказа Департамента по контролю в сфере образования г. Алматы №125 от 10.04.2017 г. колледж прошел государственную аттестацию и подтвердил право на ведение образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования. Общий контингент составляет 1455 человек из них по 2 кластеру составляет 798 обучающихся. В колледже учебно-воспитательный процесс организован на основании нормативно-правовых актов, обеспечено внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс. На сегодняшний день колледж осуществляет подготовку специалистов на государственном и русском языках. Для совершенствования качества образовательного процесса и повышения педагогического мастерства работают педагогический, научно-методический советы, 8 предметно –цикловых комиссий.

На сегодняшний момент (по данным за 2 полугодие 2018 года) контингент обучающихся по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» составил:

Специальность	Дневное отделение	Заочное отделение
«Вычислительная техника и программное обеспечение»	158	-
Всего	158	-

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж бизнеса» впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной и специализированной аккредитации образовательных программ в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж бизнеса» в период с 14 мая по 16 мая 2019г..

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УМО, зам.директора по УМР заведующими отделений, заведующей отделом кадров, главным бухгалтером, медсестрой, председателями ЦМК, методистом, преподавателями, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями. Всего во встречах приняло участие человек.

*Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК*

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующие отделением	4
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров	1
Председатели ЦМК	8
Преподаватели	16
Сотрудники	9
Студенты	15
Выпускники	8
Работодатели, социальные партнеры	17
Родители студентов	12
<b>Всего</b>	<b>97</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, учебные лаборатории, спортивный зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Колледж планомерно и систематически работает над развитием баз практики, имеет широкую сеть учебно-производственных предприятий с современным технологическим оборудованием. Эксперты посетили предприятия: КазНИТУ им. К.И. Сатпаева, ОЮЛ Казахстанская ассоциация холодильной промышленности, Компьютерная академия «ШАГ», на которых проходят практическое обучение студенты по специальности 1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение». Казахский национальный исследовательский технический университет имени К. И. Сатпаева один из крупнейших и ведущих университетов Казахстана, который предоставляет базу практик для формирования профессиональных компетенций студентов колледжа. Во время посещения предприятия практику проходили следующие обучающиеся: Ақби Алдияр Талғатұлы, Әзімбай Айбол Қауатбекұлы, Гусейнов Шамшат Ниясович, Демеубаев Жамшид, Жадігеров Қуат Асқарұлы, Канатбек Жангелді Оразайұлы, Нуртай Темирлан, Чиплак Руслан Садеттинович, Саркулова Меруерт Онталапқызы. Наставник от предприятия Баяндина Гульмира Сапаровна дала высокую оценку подготовленности студентов к прохождению практики. ОЮЛ Казахстанская ассоциация холодильной промышленности наставник студентов Даирова Жания выразила удовлетворение сформированными практическими навыками студентов 3 курса Әлдібек Бақытжан Бактиярұлы, Жучков Глеб Васильевич, Нухов Дастан Маратұлы, Сейтбекова Лағыл Сейтбекқызы, Шуст Константин Александрович. Во время посещения Компьютерной Академии «ШАГ» присутствовали три студента 3 курса Бақытжанұлы Аман, Батрак Артур Викторович, Темирбай Дамир Берикжанұлы. Работодатели выразили желание и в дальнейшем сотрудничать, и трудо-

устраивать выпускников колледжа, поддерживать одаренных студентов, оказывать им помощь в подготовке к профессиональным конкурсам.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемой образовательной программе.

Посещено занятие по дисциплине «Информатика», группа 2 курса 2 учет Д специальности 0518000 – Учет и аудит. Тема урока «Создание иллюстраций, редактор обработки векторной графики». Данное занятие проводила преподаватель Жумагалиева А.Ж. на уроке присутствовали 20 студентов. Комбинированное занятие с фронтальным опросом преподавалось на английском языке. В ходе занятия использовались информационно-коммуникационные технологии: интерактивная игра «Kahoot», онлайн-тестирование.

Посещено занятие по дисциплине «Компьютерные сети и сетевое администрирование» группа 2 курса 2 ВТиПО Б специальности 1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение», данное занятие проводил преподаватель Унербеков Е. Урок был бинарный с приглашением профессора из Казахского национального исследовательского технического университета имени К. И. Сатпаева, тема занятия «Стеки протоколов TCP/IP». В ходе занятия использовались информационно-коммуникационные технологии, презентации практическую часть выполняли в CISCO Packet Tracer.

Занятие преподавателя Копбаевой К.А в группе 2 ВТиПО Б по дисциплине «Основы высшей и дискретной математики» по теме «Аксиомы теории множеств: аксиомы объединения, аксиомы сложения, аксиомы разности» прошло как комбинированное занятие с фронтальным опросом, отличалось четкой структурой и логичной изложением материала

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» сегодня входит в число ведущих учебных заведений Республики Казахстан в сфере технического и профессионального образования. Колледж обеспечивает качественное конкурентоспособное образование, базирующееся как на современных тенденциях развития, так и на своих лучших традициях, накопленных годами.

Коллектив Колледжа ставит высокие цели и задачи по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и политикой в области качества образовательных услуг.

Управление образовательными программами (далее – ОП) осуществляется на основе Закона Республики Казахстан «Об образовании», Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан, Управления образования Акимата г. Алматы и других действующих нормативно-правовых документов.

Анализ деятельности Колледжа в соответствии с критериями специализированной аккредитации показал, что Колледж имеет четко сформулированную и ясную миссию, реализуемую в соответствии с установленными требованиями рынка труда, отчетливо определяющую предназначение образовательных программ и стратегию его развития.

План развития образовательных программ «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» направлен на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов.

План развития образовательных программ обеспечен необходимыми финансовыми, информационными, трудовыми, материально-техническими ресурсами, а также потребностями рынка.

В соответствии со Стратегическим планом развития Колледж реализовывает образовательные программы для подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена, учитывая запросы работодателей, а также активно принимая участие в процессе модернизации сферы образования в Республике Казахстан.

Стратегическим планом развития Колледжа на 2017-2023 годы были определены основные направления, цели, задачи, целевые индикаторы, мероприятия и показатели результативности. Стратегия Колледжа ориентирована на устойчивое развитие с учетом сильных и слабых сторон организации, угроз и возможностей и связана с ростом конкурентоспособности образовательных услуг.

В соответствии со Стратегическим планом развития и миссией Колледж реализовывает образовательные услуги и подготовку высококвалифицированных специалистов среднего звена, учитывая запросы работодателей, а также активно принимая участие в процессе модернизации сферы образования в Республике Казахстан.

Миссия, цели и задачи выполняются в рамках основных приоритетов развития ОП, на что выделяются соответствующие финансовые, кадровые и методические ресурсы, обеспечивающие реализацию в условиях изменяющейся внешней социально-экономической среды.

Главными задачами системы управления ОП являются эффективная организация учебного процесса, создание и распределение ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых), построения информационного пространства, обеспечение результативной обратной связи, обучение персонала.

Информация об управлении ОП представлена на сайте колледжа, доступном по адресу <http://ambk.kz>. Подразделения регулярно представляют информацию об оказываемых услугах, достижениях коллектива и обучающихся колледжа для формирования имиджа. На сайте размещены основные программные документы колледжа, что обеспечивает к ним доступ всех заинтересованных лиц.

Открытость и прозрачность деятельности системы управления обеспечивается до-

ступностью информации о руководителях и структуре колледжа, о принятых решениях коллегиальных органов, о важных событиях. Информация распространяется посредством объявлений на сайте колледжа, на информационных стендах, по электронной почте, устно заведующими отделениями, заместителями директора. Доступность руководства колледжа, и обратная связь с преподавателями и студентами обеспечивается через блог руководителя, сайт колледжа, телефоны.

Эксперты ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителями директора, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, педагогическим коллективом, работодателями и выпускниками, а также осуществив анкетирование обучающихся и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что большинство преподавателей отметили: миссия и стратегия колледжа отражены в учебных программах – «очень хорошо» - 37 человек, что составило 62.7% и «хорошо»-22 человека - это 37.3%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа, полностью удовлетворены- 63 человек, что составляет 90%, частично удовлетворены – 6 человек или 8.6%,
- общим качеством учебных программ полностью удовлетворены – 60 человек – 85.7%; частично удовлетворены –10 человека или 14.3%.
- методами обучения в целом полностью удовлетворены -58 человек – 82,9%; частично удовлетворены – 12 человек или 17.3 %.
- качеством преподавания полностью удовлетворены – 57 человек -81,4%, частично неудовлетворенны - 3 человека 4.3

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что образовательные программы реализуются в соответствии с нормативно-правовыми актами РК на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития ОП.

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствуют такие факторы, как:**

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- привлечение представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП ;
- прозрачность системы управления образовательной программы
- руководство демонстрирует доказательство открытости и доступности для обучающихся , педагогического коллектива и родителей.

ВЭК также отмечает, что в учебном заведении присутствует:

- недостаточный анализ степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся

#### **Рекомендации ВЭК**

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- обеспечить более тесное взаимодействие по организации практикоориентированной подготовки кадров с работодателями; шире привлекать совместителей – педагогов из числа представителей ведущих предприятий.
- предусмотреть механизмы систематического изучения и анализа удовлетворённости потребности преподавателей, персонала, обучающихся и демонстрации доказатель-

ства устранения недостатков (разработка аналитических справок на основе проведенного анкетирования; рассмотрение и отражение в протоколах рабочих совещаний данного вопроса).

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа поданному стандарту содержит 7–сильных стороны, 14–удовлетворительных и 1–предполагающую улучшения.**

## 6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

В Колледже организация учебного процесса по ОП осуществляется согласно утвержденного графика учебного процесса, рабочего учебного плана ОП (РУП), разработанного в соответствии с Типовым учебным планом (ТУП) и Государственным общеобразовательным стандартом образования (ГОСО).

ОП для подготовки обучающихся разработана на основании ТУП и проводится в соответствии с ГОСО РК. Образовательная учебная программа включает обязательные дисциплины и консультации. Консультации направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых. В ТУП определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента, каждого вида учебной деятельности в академических часах и формы итогового контроля.

Рабочие учебные планы (РУП) составляются на основании типовых учебных планов (ТУП). Типовой учебный план включает учебные дисциплины по циклам, объем учебного времени на изучение дисциплин, порядок их изучения и формы контроля, график и план учебного процесса, сводные данные по бюджету времени.

Рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, разработанные преподавателями колледжа, рассмотрены на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждены заместителем директора колледжа по учебной работе.

При разработке учебной программы учитывалась интеграция уровней образования по родственным квалификациям, которая предусматривала присвоение установленного или повышенного уровней квалификации по конкретной специальности, присвоения квалификации специалистов среднего звена.

Экспериментальная рабочая учебная программа и типовой учебный план разрабатывались согласно модели модульного типового учебного плана, действующего Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (ГК РК 05-2008).

Учебно-планирующая документация по модульным образовательным программы разработана в соответствии с методическими рекомендациями НАО «Холдинг «Кәсіпқор».

В учебном плане подготовки специалистов отображается логическая последовательность освоения циклов (модулей, практик) и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, зачетных единиц, формы контроля, общая и аудиторная трудоемкость в часах. В инвариантных частях на базе основного образования указаны циклы общеобразовательных дисциплин. В вариативных частях, также указаны сформированный перечень и последовательность дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки специалистов.

В структуре ОП согласно ГОСО № 1080 от 23 августа 2012 года указаны комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и формы аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, краткое содержание программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов.

Пересмотр рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин проводится ежегодно в соответствии с целями и результатами реализации образовательной програм-

мы и затрагивает все ее элементы с учетом учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения учебного процесса, а также с учетом приоритетов развития образования Республики Казахстан.

Для обеспечения высокого качества реализации образовательных программ в Колледже разработаны учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), включающие совокупность документов и учебно-методических материалов, которые представляют собой четкую логическую структуру изучаемых дисциплин. УМКД включают в себя типовые программы, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, поурочные планы, материалы практических (лабораторных) занятий, дидактический материал, контрольные материалы, методические указания по изучению дисциплины, материалы учебной (технологической и других видов) практики. Также имеются методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов).

УМКД ежегодно формируются педагогами цикловых комиссий, проводится проверка содержания материалов на соответствие ГОСО, типовым программам, учебным планам специальности, рабочим программам на уровне УМО, затем одобряются на заседании методического совета, утверждаются директором.

Для определения единой структуры содержания УМКД в Колледже разработано «Положение об учебно-методических комплексах дисциплин». Педагоги всех цикловых комиссий постоянно работают над совершенствованием содержания рабочих программ, проводят мониторинг по определению уровня качества УМКД.

Обновление образовательных программ дисциплин осуществляется с учетом потребностей работодателей и рынка труда, а также в соответствии с нормативно-правовыми актами РК.

Сотрудничество с предприятиями носит разносторонний характер и не ограничивается только проведением практики. С работодателями обсуждаются вопросы определения общепрофессиональных и специальных компетенций. Рекомендации работодателей служат основанием для совершенствования педагогической деятельности ИПР. Социальные партнеры также привлекаются для совместной разработки образовательных программ, учебных планов, участию в качестве председателей и членов квалификационных экзаменов.

В качестве дополнительных дисциплин, определяемых организацией образования в учебных планах предусмотрены дисциплины практического характера, направленные на применение профессиональных компетенций на производстве выбранные совместно с работодателями.

Дисциплины по выбору организации образования, дисциплины факультативных курсов определяются преподавателями ПЦК по профилю и с социальными партнерами на заседании ПЦК, с учетом рекомендации работодателя.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и дипломного проектирования осуществляется в соответствии с Типовыми правилами, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Текущий контроль проводится ежемесячно. Оценка аттестации складывается из оценок текущей успеваемости.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся составляется расписание проведения консультаций и экзаменов. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине в течение семестра (полугодия). Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов преподавателями подготавливаются экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, которые утверждаются заместителем руководителя по учебной работе.

Для оценки уровня подготовки обучающихся по завершению освоения профессиональной образовательной программы проводится итоговая государственная аттестация по

ОП. Итоговая аттестация обучающихся по ОП предусматривает защита дипломного проектирования.

По специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» состав комиссии дипломного проектирования утверждается директором.

В учебном процессе преподаватели ОП используют инновационные технологии обучения, в том числе на основе информационно-коммуникативных технологий (далее – ИКТ). Основные направления применения современных средств визуализации и ИКТ - это демонстрация слайдовых, мультимедийных аудио-видео материалов на теоретических и практических занятиях.

Важным фактором в разработке и использовании инновационных технологий является наличие компьютерной техники, сетевого оборудования, новейших персональных компьютеров, интерактивного обеспечения, информационной системы для управления учебно-образовательным процессом, позволяющим создать единую информационно-образовательную среду в Колледже.

Анализируя отзывы предприятий о качестве подготовки студентов, проходивших практику на ведущих предприятиях, можно сделать вывод, что у обучающихся сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, есть хорошие профессиональные знания, от чего будут зависеть их востребованность на рынке труда.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- уровнем исполнения правил и стратегий образовательной программы (специальности) удовлетворены -62 человека –88,6%; частично удовлетворены 6 человек-68.6%.
- информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность- удовлетворены –64 человека –91.4%; частично удовлетворены 5 человек-7.1%.
- информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней удовлетворены -62 человека –88.6 %; частично удовлетворены 5 человек-7.1 %,

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствует такие факторы, как:**

- продемонстрировано содержание, объем, логика взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- продемонстрировано в содержании учебных дисциплин наличие профессионального контекста;
- доступность перечня и содержание дисциплин для обучающихся, исчерпывающее освещение всех вопросов,, проблем, имеющих в преподаваемой области;
- обеспечены равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- функционирование системы прозрачности процессов и критерии оценки результатов обучения ;
- продемонстрировано наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- продемонстрирована индивидуальная поддержка обучающихся при реализации ОП;
- обеспечивается наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами.
- ВЭК также отмечает, что в учебном заведении присутствует:
- недостаточный анализ степени проведения мониторинга удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;

### **Рекомендации ВЭК**

1. Дополнить образовательную программу 1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение» требованиями формирования стандарта WorldSkills по профильным компетенциям.

- 2. Систематически анализировать результаты мониторинга удовлетворенности руководителей предприятий – мест практик и работодателей (разработка аналитических справок на основе проведенного мониторинга);

3. Систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов работодателей;

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа поданному стандарту содержит 8–сильных сторон, 15–удовлетворительных и 2–предполагающие улучшения**

### **6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

Кадровая политика колледжа соответствует стратегическим целям, политике и реализуется в соответствии с законодательными актами, внутренними нормативными документами, устанавливающими четкие, прозрачные справедливые процессы найма, условия занятости и повышения их квалификации в соответствии со Стратегическим планом развития Алматинского государственного колледжа сервиса и технологий (далее Стратегический план колледжа) на 2017-2023гг.

Педагогический коллектив образовательных программ «Вычислительная техника и программное обеспечение» успешно использует в своей деятельности педагогические инновации.

Предоставляя образовательные услуги, администрация Колледжа постоянно отслеживает оценку уровня квалификации педагогических работников и мастеров производственного обучения, которая является сердцевиной аттестационной процедуры и рассматривается сегодня как весьма значимая всеми участниками образовательного процесса.

Критериями уровня и качества преподавателей являются не только квалификационный и возрастной состав педагогических кадров, но и их вовлеченность в научную работу, прежде всего в виде публикаций, участие в республиканских и международных конференциях.

Прием новых сотрудников осуществляется путем собеседования с Руководством Колледжа, в процессе которого рассматриваются документы на предмет соответствия квалификационным требованиям и определяется уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей.

Работников Колледжа принимают на работу согласно трудовому договору РК с 2015 года 23 ноября №414-V «О труде» (06.04.2016 с изменениями), со всеми работниками составлены в двух экземплярах договора с указанием должности и заработной платой.

Обязательным требованием при отборе кандидата на замещение вакансии преподавателя, является наличие документов о высшем базовом образовании (диплом), записи в трудовой книжке, при этом образование должно быть по соответствующему профилю.

Процедура приема сотрудников и ее документальное оформление производится в строгом соответствии с требованиями «Трудового кодекса РК» от 23.11.15г. №414-V , а также таких нормативных документов, как: процедура «Управление персоналом», Правила внутреннего распорядка, Коллективный договор. Ознакомиться с действующими кадровыми процедурами преподаватели могут в отделе кадров.

Сведения о преподавательском составе размещаются на сайте Колледжа. Эти сведения содержат анкетные данные, сведения о читаемых дисциплинах, профессиональных интересах преподавателя, повышении квалификации. Среднегодовая педагогическая

нагрузка ПС устанавливается Колледжем самостоятельно, исходя из общего объема учебной работы и установленного штата ПС, в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается приказом директора Колледжа. Педагогическая нагрузка распределяется в соответствии с профилем образования и квалификацией ПС.

Большое внимание в Колледже уделяется повышению квалификации, переподготовке, стажировке за пределами области в ведущих образовательных центрах, ВУЗах, научных центрах СНГ и за рубежом. В условиях интеграции с мировым образовательным пространством руководство Колледжа уделяет внимание изучению и внедрению международного опыта в области образования.

Преподаватели принимают активное участие в различных конкурсах, проектах, мастер-классах, семинарах, конференциях и внедряют свои результаты достижений в образовательный процесс.

Педагогический коллектив Колледжа принимает активное участие в культурной жизни города, в праздничных мероприятиях, посвященных важным социально-политическим событиям в жизни нашей страны: торжественном шествии, посвященном Дню единства народа Казахстана, митинге у мемориального комплекса «Вечный огонь», к Дню Победы, митинге-скорби у мемориального комплекса «Памяти жертв политических репрессий», в мероприятии, посвященном Дню государственных символов РК и т.д.

Методическим кабинетом разработано «Положение о рейтинговой оценке качества педагогической деятельности преподавателей АГБК». Рейтинговая оценка представляет собой одну из форм мониторинга результатов всех видов деятельности преподавателя и цикла (количественная оценка как отдельных видов выполняемых преподавателем работ, так и общая оценка его труда в течение семестра); отражает исполнительскую и трудовую дисциплину, квалификацию, профессионализм и результативность деятельности. Результаты рейтинговой оценки деятельности преподавателей анализируются ежегодно в конце учебного года и заслушиваются на последнем педагогическом совете. Для оценки деятельности преподавателей в Колледже внедрена рейтинговая система оценки. В положении «О рейтинговой системе оценки деятельности» отражены методические рекомендации по оценке деятельности по основным направлениям. Целью рейтингового анализа является оценка качества работы педагогических работников цикла, совершенствование системы управления, создание условий для эффективного функционирования Колледжа на основе максимально полного использования имеющегося кадрового потенциала, повышение результативности педагогической и научной работы.

Каждый год по итогам рейтинговой оценки определяются лучшие преподаватели, набравшие наибольшее количество баллов.

По результатам социологического опроса «Удовлетворенность ПС ОП» в 2017-2018 учебном году преподаватели демонстрируют достаточно высокую степень удовлетворения работой в Колледже. Удовлетворенность преподавателей тесно связана с заинтересованностью в положительных результатах обучающихся, преданностью работников своей организации, их желанием прилагать максимум усилий в ее интересах, разделять ее ценности и цели.

Большое внимание уделяется обеспечению должного признания и вознаграждения преподавательского состава. С целью усиления моральной заинтересованности работников в повышении эффективности и качества работы, за достижение высоких результатов, продолжительную и безупречную работу и за другие достижения в работе в Колледже применяются различные виды поощрений: объявление благодарности с занесением в трудовую книжку, награждение грамотами, ведомственными знаками отличия, представление к званию лучшего по профессии, применяются денежные премии, приуроченные к государственным праздникам.

Работа методического кабинета направлена на оказание помощи педагогическому коллективу в совершенствовании педагогического мастерства. Методический кабинет, учитывая, что преподавательский состав Колледжа молодой, старается распространять

опыт передовых преподавателей для обмена идеями.

Индивидуальные планы работ ПС составляются по утвержденной форме на один академический год и рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются зам. директора по УМР и утверждаются зам. директора по УР Колледжа перед началом нового учебного года. Обсуждение выполнения проводится по окончании первой половины учебного года и в целом – учебного года.

В Колледже созданы все условия для творческой работы преподавателей. По решению методического совета, передовые преподаватели, применяя новые инновационные технологии, распространяют свой опыт работы на городском и республиканском уровнях. Передовой педагогический опыт обучает, воспитывает, развивает преподавателей, показывает перспективу, к которой должен стремиться каждый педагог, поэтому методические работы преподавателей, распространявших свой опыт, для помощи молодым преподавателям хранятся в методическом кабинете.

На уроках преподаватели ОП в процессе обучения и подготовки специалистов все чаще используют новые технологии, что способствует:

- вооружению студентов прочными знаниями, умениями и навыками, работе с информационно-коммуникационными технологиями, а также умению переносить знания в новые ситуации;
- формированию у студентов потребности в новых знаниях; направлению обучения на связь с жизнью, с опытом студентов;
- ориентированию мышления студентов на решение общих и частных задач, с целью творческой переработки учебной информации;
- обеспечению деятельности студентов по соотнесению частных сведений с основными идеями, законами, теориями для формирования системы знаний и способов деятельности по избранной профессии;
- овладению студентами учебными умениями, как инструментом познания;
- созданию оптимальных условий для активной мыслительной деятельности каждого студента.

Взаимопосещения занятий в каждом структурном подразделении осуществляются в соответствии с утвержденными графиками. Следует отметить высокий уровень проведенных занятий: разнообразие способов повторения и закрепления материала, разноуровневость заданий, использование современных компьютерных технологий. Проведенные уроки показали высокий уровень владения преподавателями современными компьютерными технологиями.

С целью создания условий для успешной адаптации и учебно-методического сопровождения деятельности молодых педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании молодых педагогов в Колледже функционирует «Школа молодого преподавателя», работа ШМП ежегодно на обсуждается и анализируется на Методическом совете Колледжа.

В начале учебного года разрабатывается годовой план ШМП, в котором четко определены цели и задачи. Для оказания методической вновь принятым преподавателям оказывают методическую помощь более опытные преподаватели по соответствию базового образования и квалификации в соответствии утвержденного положения «Школа молодого преподавателя».

Преподаватели-наставники на занятиях в ШМП проводят обучающие семинары, психологические тренинги, беседы, коучинги, где рассматриваются вопросы по педагогической деятельности, организационной культуре, модификации и мотивации поведения, о том, как избегать конфликтных ситуаций и т.д.

Для того, чтобы процесс адаптации молодых преподавателей прошел успешно, в стенах Колледжа действует система наставничества.

Преподаватели Колледжа также принимают участие в городских и республикан-

ских научно-практических конференциях: с целью повышения профессиональной компетентности и участвуют в городских, республиканских, международных конференциях, делятся идеями и инновационными методами обучения.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» эксперты ВЭК отмечают, что кадровый состав соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- колледж предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ИПР – «очень хорошо» -44.1,% и «хорошо» -49.2%;
- оцените вовлеченность ИПР в процесс принятия управленческих и стратегических решений- «очень хорошо» -40.7% и «хорошо» -59.3%;
- оцените доступность руководства преподавателям- «очень хорошо» -54.2% и «хорошо» -44.1 %;
- как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы- «очень хорошо» -50.8 % и «хорошо» -44.1 %.

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствуют такие факторы, как:**

- продемонстрировано соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- обеспечены целенаправленные действия по развитию молодых педагогов
- участие педагогического коллектива в жизни общества
- продемонстрированы доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки различной видов деятельности

ВЭК также отмечает, что в учебном заведении присутствует:

- недостаточный мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива

#### **Рекомендации ВЭК**

- активизировать прохождение стажировок педагогического коллектива колледжа по специфике данной ОП;
- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения мастер-классов, семинаров и т.д.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа поданному стандарту содержит 4–сильных стороны, 6–удовлетворительных и 2 предполагающие улучшения**

#### 6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Подготовка специалистов по специальности 1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение ведется на базе основного среднего и общего среднего образования, по очной форме обучения, на основе Государственного образовательного заказа и платной основе.

Политика по формированию контингента обучающихся Колледжа разработана в соответствии с Законом РК «Об образовании», Государственной программой развития образования РК на 2016-2019 гг., Типовыми правилами деятельности организаций ТиПО Постановлением Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 г., Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

ся, утвержденными приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125, Приказ Министра образования и науки РК от 20.01.2015 г. №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования», ППРК № 116 от 7 февраля 2008 г. «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования», Приказ Министра образования и науки РК от 28.01.2016 г. № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики», ГОСО, Дорожной картой развития трехязычного образования на 2015-2020 годы, Приказ Министра образования и науки РК от 04.12.2015 г. № 677 «Об утверждении Правил обеспечения льготного проезда путем выплаты компенсации для обучающихся на основе Государственного образовательного заказа в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО», Приказ Министра образования и науки РК от 2.01.2015 г. № 357, Приказ Министра образования и науки РК от 07.08.2017 г. № 397, Приказ Министра образования и науки РК от 07.08.2017 г. №396, Приказ и.о Министра образования и науки РК от 24.10.2007 г. № 506 и т.д.

Политика ОП Колледжа ставит образовательные цели - создание условий для формирования у обучающихся умения самостоятельного решения познавательных, коммуникативных, организационных, нравственных и иных проблем будущей профессиональной деятельности на основе взаимодействия между преподавателями и обучающимися, когда они в учебном процессе являются равноправными партнерами.

Одной из основных целей учебно-воспитательной программы Колледжа является профориентационная работа. Анализируя социальный, педагогический и психологический опыт в проведении профориентационной работы, для оказания помощи абитуриентам в правильном выборе профессии в Колледже создана система профессиональной направленности.

Ежегодно для профориентационной работы создается рабочая группа. Одним из главных способов повышения эффективности профориентационной работы являются сайт Колледжа [www.ambk.kz.](http://www.ambk.kz.), [instagram.com/agbk.ambk.asbc.official](https://www.instagram.com/agbk.ambk.asbc.official), сведения на страницах [facebook.com/@agbk.ambk.ambk.official](https://www.facebook.com/@agbk.ambk.ambk.official), официальная страница в [vk.com/almatystatebusinesscollege](https://vk.com/almatystatebusinesscollege) информация которых постоянно обновляется и пополняется. В колледже существует политика формирования контингента студентов, на основе «Типовых правил приема в организации образования».

В колледже создана приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о работе приемной комиссии. В колледж принимаются как граждане Республики Казахстан, так и иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование.

Зачисление в Колледж производится на открытом заседании приемной комиссии по образовательным программам.

Колледж предпринимает определенные меры по поддержке одаренных обучающихся. Талантливых обучающихся активно привлекают к научной работе, к совместным проектам, к участию в общественных мероприятиях, конкурсах.

Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения. Ежегодно в Колледже у обучающихся выпускных групп проводится оценка уровня профессиональной подготовленности (ОУПП).

Анализ результатов ОУПП по специальностям показал 100%-ную сертификацию обучающихся. Итогом ОУПП является получение соответствующего сертификата после успешной сдачи экзаменов. Выпускники, показавшие хорошие знания, становятся конкурентоспособными на рынке труда.

Мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников отслеживается для поддержания обратной связи выпускников с Колледжем и подготовки отчетности для ку-

рирующих органов.

Трудоустройство выпускников ОП осуществляется посредством комплексного подхода и тесного взаимодействия руководителей практики, заместителя директора по учебно-производственной работе и директора Колледжа.

Показатели трудоустройства, представленные в отчете, отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов.

Среди выпускников проводится анкетирование по результатам обучения в Колледже и дальнейшего профессионального развития. Выпускникам Колледжа предоставляются анкеты, в которых ставятся вопросы их удовлетворенности работой и по результатам анализа ответов вносятся корректировки в содержание рабочих программ по специальным дисциплинам с тем, чтобы полнее удовлетворить запросы работодателей. Результаты социологических опросов учитываются в рамках проведения внутреннего мониторинга, в свою очередь результаты мониторинга выносятся на обсуждения и влияют на принятие управленческих решений и предупреждающих действий возможных проблем обучающихся. По результатам анализа результатов социологических опросов разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия.

Колледж предпринимает определенные меры по поддержке одаренных обучающихся. Талантливых обучающихся активно привлекают к научной работе, к совместным проектам, к участию в общественных мероприятиях, конкурсах.

Выявление талантливых и прогнозирование путей развития одаренной личности определяется следующими показателями обучающегося:

- достижение высоких результатов на олимпиадах, научных конкурсах;
- потребность в повышенных результатах обучения;
- участие в конференциях, круглых столах, дебатах;
- активная жизненная позиция (участие в общественных мероприятиях);
- уровень знаний, выходящий за пределы обязательной программы.

Целью поддержки одаренных обучающихся ОП является содействие активизации молодежи в приобретении профессиональных знаний, реализации своих способностей, повышении внутренней самооценки.

С целью повышения интереса к специальности в Колледже традиционно организуются благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого обучающегося, отводя определенную воспитательную роль учебно-познавательной деятельности. На уроках, в учебной деятельности, преподаватели формируют научное мировоззрение обучающихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. Обучающиеся Колледжа охвачены кружковой работой. Кружковая работа - одна из форм дополнительного образования, заключающаяся в организации кружков, секций и клубов различной направленности. Работа организуется для студентов Колледжа, которые проявляют интерес к области данного предмета.

Со слабо-успевающими обучающимися проводится индивидуальная работа, приглашаются их родители и совместно с ними выясняются причины низкой успеваемости и пропусков занятий, проводится коррекционная работа. Для обучающихся, не справляющихся с академическими требованиями, организуется индивидуальная помощь в виде дополнительных занятий. Регистрация посещаемости и оценки успеваемости ведется в учебных журналах.

Контроль знаний осуществляется периодически и регулярно. Ежедневно контролируется посещаемость занятий и успеваемость обучающихся в каждой группе. Сбор и анализ информации осуществляет руководитель группы. Достигнутые результаты обучения анализируются в сопоставлении с ожидаемыми результатами обучения, своевременно доводятся до обучающихся. Оценка осуществляется в соответствии с установленными правилами текущего и итогового контроля для всех обучающихся.

Используются формы промежуточного контроля: контрольная работа, курсовая ра-

бота, зачеты и экзамены. Материалы промежуточного контроля по всем предметам разрабатываются на основе рабочих учебных планов и программ. Экзаменационные билеты по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию, тестовые задания, наглядные пособия, разрешенные к использованию на экзамене, составляются с требованиями нормативных документов, типовых учебных программ по предметам, рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются зам по УР. К экзамену допускаются обучающиеся, имеющие удовлетворительные оценки по итогам текущей успеваемости, по решению совета дневного отделения.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Выпускники сдают специальные комплексные экзамены и итоговую аттестацию по предметам общего профиля, защищают дипломные проекты.

Темы курсовых и дипломных работ в Колледже обновляются в соответствии с современными требованиями. Темы курсовых проектов по специальным дисциплинам обсуждаются на заседаниях ПЦК, назначаются руководители, которые дают консультации обучающимся по подготовке и защите курсовых проектов. График защиты курсовых работ рассматривается на заседании ПЦК и утверждается приказом руководителя Колледжа.

Среди выпускников проводится анкетирование по результатам обучения в Колледже и дальнейшего профессионального развития. Выпускникам Колледжа предоставляются анкеты, в которых ставятся вопросы их удовлетворенности работой и по результатам анализа ответов вносятся корректировки в содержание рабочих программ по специальным дисциплинам с тем, чтобы полнее удовлетворить запросы работодателей.

Результаты социологических опросов учитываются в рамках проведения внутреннего мониторинга, в свою очередь результаты мониторинга выносятся на обсуждения и влияют на принятие управленческих решений и предупреждающих действий возможных проблем обучающихся. По результатам анализа результатов социологических опросов разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия.

Анкетирование обучающихся проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало:

- поддержкой учебными материалами в процессе обучения - полностью удовлетворен-87,1%, частично-11.4 %, частично неудовлетворен -1.4 %
- доступностью консультирования по личным проблемам - полностью удовлетворен-82.9 %, частично-11.4 %,
- уровнем доступности библиотечных ресурсов- полностью удовлетворен-90%, частично-10%.

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствуют такие факторы, как:**

- осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения;
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- Использовать ресурсы веб-сайта для организации эффективного трудоустройства (разработать вкладку для размещения вакансии работодателями)

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа поданному стандарту содержит 1-сильные стороны, 9-удовлетворительных**

#### **6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

В настоящее время АГБК имеет в наличии современную материально-техническую

базу общей площадью 4348,2 кв.м. Учебные помещения, лаборатории, компьютерные классы, читальный зал соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Условия производственной среды соответствуют требованиям Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций ТиПО».

Материально-техническая и информационная база АГБК постоянно развивается, регулярно обновляется в рамках обеспечения модернизации учебного процесса и основу для приобретения обучающимися базовых и профессиональных компетенции.

Колледж располагает развитой материальной базой. Колледж располагает одним двух этажным корпусом. Здание рассчитано на 806 мест на 1- смену. Общая площадь - 4348,2 кв.м. полезная площадь - 3025,9 кв.м. Имеются аудитории - 42, библиотека с читальным залом на 24 - места. Учебный корпус, спортивный зал, медицинский кабинет, актовый зал, буфет под оперативным управлением.

В Колледже функционируют 8 компьютерных классов, оснащенных современными компьютерами, подключенными к Интернету. Компьютерная техника используется как для технического обеспечения, процесса обучения и по специальным дисциплинам специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», также, для полноценного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательных целях. Число посадочных мест в них, соответствуют потребностям учебного процесса и образовательной деятельности ПС и обучающихся Колледжа. Учитывая активы, приобретаемые ежегодно для реализации информатизации Колледжа, имеется следующее оснащение кабинетов современной компьютерной техникой и мультимедийным оборудованием:

- персональные компьютеры - 123;
- моноблоки - 113;
- ноутбуки - 9;
- интерактивные доски - 15;
- проекторы - 27;
- принтеры - 53;
- МФУ - 25.

Проводятся обучающие курсы Cisco с выдачей сертификатов от Cisco и АГБК.

В каждом кабинете, где имеются компьютеры, установлены программные средства, предназначенные для обучающихся по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»: ОС Windows, Linux, Microsoft Office, Embarcadero RAD Studio XE5, Cisco Packet Tracer, 3D Max Studio, Turbo Pascal, MS Office, Adobe DreamWeaver, NotePad ++, Adobe Photoshop, Corel Draw, Norton Commander.

Библиотека расположена на 1 этаже Колледжа. Общая площадь библиотеки 134,1 кв.м в том числе читальный зал- 81,2 кв.м (1 зал) и книгохранилище – 52,9 кв.м. Число посадочных мест в читальном зале – 24. Библиотека укомплектована 8 компьютерами, объединенных в локальную сеть с выходом в Интернет, 1 принтер (3 в 1 – принтер, сканер, ксерокс). Читатели имеют возможность работать с информацией на электронных носителях, использовать электронные учебники и программное обеспечение. В библиотеке имеется 295 экземпляров электронных изданий.

Для улучшения ресурсной базы, практикуется проведение ежегодных социологических опросов обучающихся на предмет их удовлетворенности уровнем материально-технической и информационной обеспеченности учебного процесса. Результаты анкетирования свидетельствуют о широкой вовлеченности компьютерного, лингафонного, мультимедийного, лабораторного оборудования в реализацию ОП и высокой удовлетворенности обучающихся интенсивностью использования технических средств обучения.

В целях достижения эффективной эксплуатации ресурсов и использование ИКТ в деятельности образовательного процесса осуществляются следующие мероприятия:

- организация семинаров по использованию современных информационных технологий;

- проведение учебных и производственных практик обучающихся в специализированных лабораториях;
- использование высокоскоростного Интернета, электронных залов, компьютерных классов в учебном процессе.

Также на базе Колледжа внедрена автоматизация учебного процесса. Разработана электронная система-портал:

- электронные журналы, где преподаватели ежедневно вносят отметки об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- дневники, где обучающиеся ознакомились с отметками их журналов;
- зачетные книжки-аналоги бумажных зачетных книжек;
- внедрено электронное тестирование, результаты которых автоматически синхронизируются с электронным журналом и зачетной книжкой;
- автоматизировано расписание занятий, куда имеют доступ как преподаватели, так и студенты Колледжа;
- по итогам учебного периода система выдает отчеты, такие как экзаменационная ведомость, итоговая ведомость, рейтинг преподавателей, студентов и др.;
- корпоративный чат как для преподавателей, так и для студентов и т.д.

Кроме электронного портала на базе Колледжа внедрена корпоративная электронная почта, позволяющая всем сотрудникам и преподавателям иметь корпоративную электронную почту, вести служебную переписку, не теряя данные, ведется сайт Колледжа, разрабатывается электронный документооборот, внедряется система контроля доступа пользователей, групповой политики Active Directory; разрабатывается файловый репозиторий для хранения и обмена рабочими файлами между сотрудниками и преподавателями Колледжа.

Для иногородних обучающихся предоставляются места в общежитии. Общей площадью 3597,3, жилая площадь 2135,7, площадь застройки 1275,5, объем здания 12204. Общежитие было построено в 1970г, находится по адресу: г. Алматы, Ауезовский р/н улица Жандосова 57а.

Общежитие состоит из 4-х этажей, 96 жилых комнат на 201 место.

Общежитие находится под круглосуточным видеонаблюдением: 38 камер снаружи и внутри здания, подключенное к центральному пункту УВД города.

В общежитии есть также пожарная сигнализация и громкая связь (Рокот 4) с выходом на центральный пункт противопожарной охраны ДЧС города.

На территории общежития есть спортивная площадка, оборудованная современными многофункциональными тренажерами, мини футбольным полем и волейбольной площадкой и игрой в теннис (525 кв.м). Территория общежития ограждена заборами и воротами.

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствуют такие факторы, как:**

- Созданы условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике.

#### **Рекомендации ВЭК**

- усилить работы по регулярному обновлению web-сайта колледжа, в том числе по вопросам академической доступности и консультаций, профессиональной ориентаций обучающихся, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;

- развивать персонифицированные образовательные ресурсы для внедрения онлайн-обучения, изучения инновационных электронных учебных материалов;

- продолжить обновление материально-технической базы колледжа, лабораторий,

учебного ресторана современным технологическим оборудованием, соответствующим инфраструктурным листам стандартов World Skills;

- предусмотреть возможность организации зон беспроводного доступа к Интернет-ресурсам.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2–сильных позиций, 11 удовлетворительных позиций и 2–предполагающую улучшения**

#### 6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

ОП содержат необходимые дисциплины, в том числе профилирующие. Учебная нагрузка распределена между теорией и практикой.

В содержании общетехнических и специальных дисциплин рассматриваются актуальные вопросы по усвоению системы естественных научных знаний, фундаментальных идей. В ОП включены дисциплины, определяемые организацией образования и факультативные дисциплины, с учетом мнений работодателей, которые дают практическую направленность в подготовке обучающихся по аккредитуемому ОП.

Используемые в процессе обучения различные технологии (выполнение самостоятельных работ, индивидуальных заданий и т.п.) способствуют формированию навыков принятия правильного решения в будущей деятельности.

Профессиональная практика является неотъемлемой частью основной ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров технического и обслуживающего труда к профессиональной деятельности. Перед отправлением на каждую практику проводятся собрания с обучающимися, где заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссии (ПЦК) знакомят обучающихся с целями и задачами практик, а также проводится вводный инструктаж по охране труда и соблюдению техники безопасности, проведение работ при прохождении производственной практики. Назначаются руководители практик от Колледжа.

В период профессиональной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся, формируются основные профессиональные умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой, расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений, практически осваивается современное оборудование, приобретается первоначальный профессиональный опыт. Они имеют возможность показать хорошие знания и профессиональную подготовленность, что увеличивает шанс устроиться на работу в организациях работодателей. Кроме того, они становятся конкурентоспособными на рынке труда.

За время прохождения производственного обучения и практики обучаемый выполняет определенные функциональные обязанности, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого, и за это время производится компенсационная выплата по усмотрению организации (предприятия).

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствуют такие факторы, как:**

- цели и результаты ОП направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;

- руководство ОП продемонстрировало, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;

- ОП включает существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.

### **ВЭК рекомендует**

- внедрять на базах практики проведение интегрированных практических занятий (два и более педагога- преподаватель, представитель работодателя)
- рассмотреть вопрос создания Ассоциации выпускников в целях развития системы обратной связи, мониторинга трудоустройства.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2–сильных позиций 3 удовлетворительных позиций.**

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **Стандарт «Управление образовательной программой»**

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- привлечение представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП ;
- прозрачность системы управления образовательной программы
- руководство демонстрирует доказательство открытости и доступности для обучающихся , педагогического коллектива и родителей.

### **Стандарт «Специфика образовательной программы»**

- продемонстрировано содержание, объем, логика взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- продемонстрировано в содержании учебных дисциплин наличие профессионального контекста;
- доступность перечня и содержание дисциплин для обучающихся, исчерпывающее освещение всех вопросов,, проблем, имеющих в преподаваемой области;
- обеспечены равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- функционирование системы прозрачности процессов и критерии оценки результатов обучения ;
- продемонстрировано наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- продемонстрирована индивидуальная поддержка обучающихся при реализации ОП;
- обеспечивается наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами.

### **Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- продемонстрировано соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- обеспечены целенаправленные действия по развитию молодых педагогов
- участие педагогического коллектива в жизни общества
- продемонстрированы доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки различной видов деятельности

### **Стандарт «Обучающиеся»**

- продемонстрировано осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения;
- продемонстрировано наличие программ поддержки одаренных обучающихся.

### **Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- продемонстрированы условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике.

### **Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

продемонстрировано направлено на получение обучающимися конкретными навыками, востребованными на рынке труда.

- продемонстрированы, что выпускники программы обладают навыками востребованными на рынке.

### **ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

#### **Стандарт «Управление образовательной программой»**

- обеспечить более тесное взаимодействие по организации практик ориентированной подготовки кадров с работодателями; шире привлекать совместителей – педагогов из числа представителей ведущих предприятий.

- предусмотреть механизмы систематического изучения и анализа удовлетворенности потребности преподавателей, персонала, обучающихся и демонстрации доказательства устранения недостатков (разработка аналитических справок на основе проведенного анкетирования; рассмотрение и отражение в протоколах рабочих совещания данного вопроса).

#### **Стандарт «Специфика образовательной программы»**

- дополнить образовательную программу по 1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение требованиями формирования стандарта WorldSkills по профильным компетенциям.

- систематически анализировать результаты мониторинга удовлетворенности руководителей предприятий – мест практик и работодателей (разработка аналитических справок на основе проведенного мониторинга);

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов работодателей.

#### **Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- активизировать прохождение стажировок педагогического коллектива колледжа по специфике данной ОП;

- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения мастер-классов, семинаров и т.д.

#### **Стандарт «Обучающиеся»**

- использовать ресурсы веб-сайта для организации эффективного трудоустройства (разработать вкладку для размещения вакансии работодателями)

#### **Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

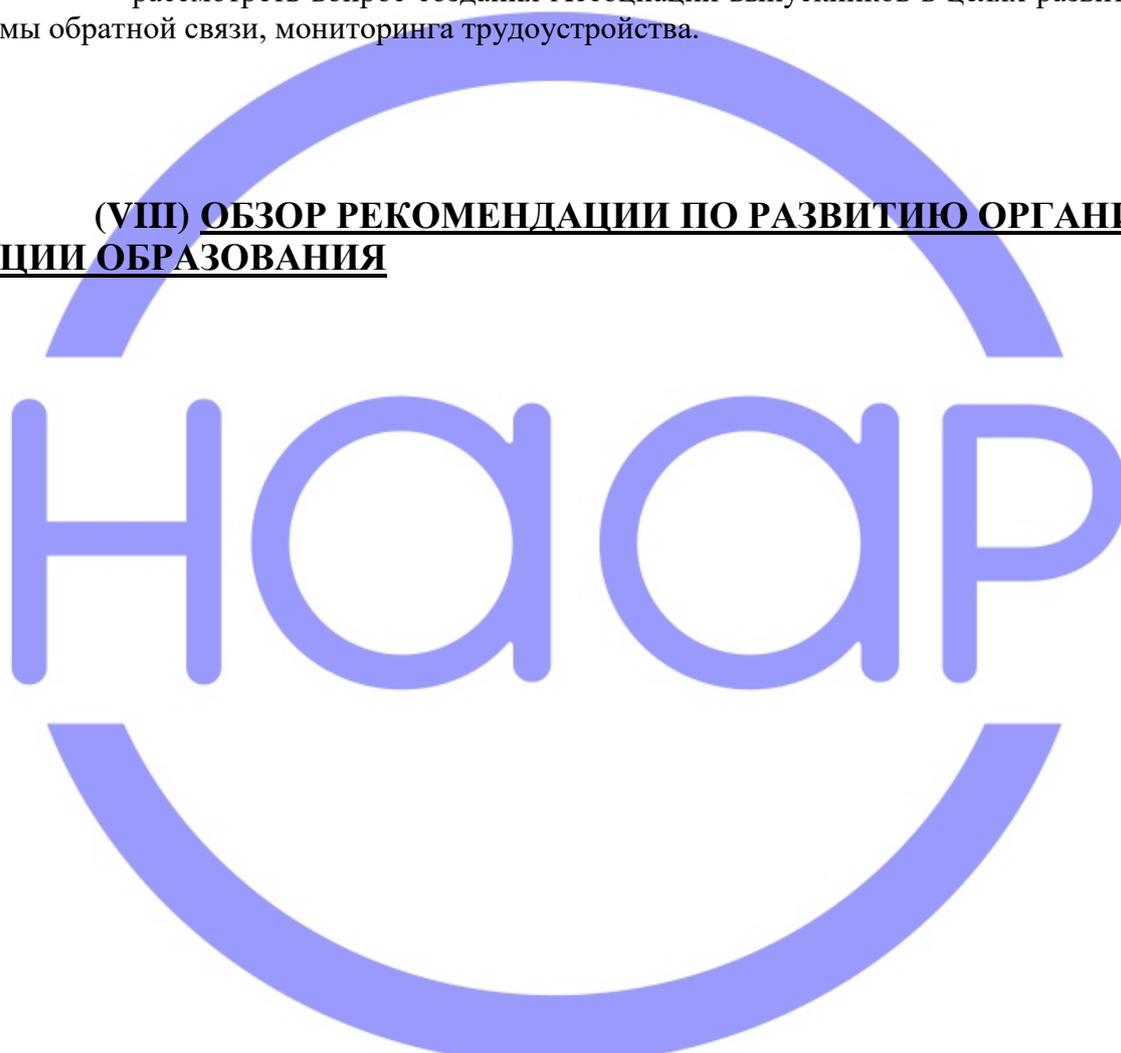
- усилить работы по регулярному обновлению web-сайта колледжа, в том числе по вопросам академической доступности и консультаций, профессиональной ориентаций обучающихся, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;

- развивать персонифицированные образовательные ресурсы для внедрения онлайн-обучения, изучения инновационных электронных учебных материалов;
- продолжить обновление материально-технической базы колледжа, лабораторий, учебного ресторана современным технологическим оборудованием, соответствующим инфраструктурным листам стандартов WorldSkills;
- предусмотреть возможность организации зон беспроводного доступа к Интернет-ресурсам.

**Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

- внедрять на базах практики проведение интегрированных практических занятий (два и более педагога- преподаватель, представитель работодателя)
- рассмотреть вопрос создания Ассоциации выпускников в целях развития системы обратной связи, мониторинга трудоустройства.

**(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**



наар

**Заключение комиссии по специализированной аккредитации  
1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)», 1204012  
«Оператор электронно-вычислительных машин», 1304043 «Техник-программист»  
ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.	+			
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		

7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов	+			
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП	+			
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		

16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>7</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Специфика образовательной программы»</b>					

#### Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		

26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		
<b>Критерии оценки: индивидуализация ОП</b>					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
<b>Критерии оценки: оценка результатов обучающихся</b>					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин			+	
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		
<b>Критерии оценки: методика обучения</b>					

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей			+	
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания			+	
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+	

52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур		+		
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>	<b>9</b>		
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					

64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы	+			
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		

69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам			+	
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				

72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				
<b>Естественные и технические науки</b>					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требова-				

	ниям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.		+		
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)	+			
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации		+		
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.	+			
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.		+		
<b>Искусство</b>					
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				

76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
<b>ИТОГО</b>		2	3		
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		17	42	6	