



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по  
оценке на соответствие требованиям стандартов  
институциональной аккредитации**

**РГКП «АЛМАТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.ЧАЙКОВСКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**23 – 25 мая 2017 г.**

Алматы 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**

*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации**

**РГКП «АЛМАТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ П. ЧАЙКОВСКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**23 – 25 мая 2017 г.**

**Алматы, 2017**

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга № 34-17-ОД от 16.05.2017 года внешней экспертной комиссией с 23 мая по 25 мая 2017г. проводилась оценка соответствия РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П.Чайковского» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П.Чайковского» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию работы.

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Абельтаева Жанель Ертаевна, к.п.н., декан факультета «Музыкальное искусство» РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Карпов Павел Евгеньевич, кандидат искусствоведения, доцент, профессор кафедры хорового дирижирования РАМ им. Гнесиных, заведующий отделом хорового дирижирования Музыкального училища имени Гнесиных (г. Москва, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Жанабаева Надежда Васильевна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Карагандинский колледж искусств им. Таттимбета» (г. Караганда);
4. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель спец. дисциплин Северо-Казахстанского профессионально-педагогического колледжа (г. Петропавловск);
5. **Эксперт** – Белошниченко Елена Вячеславовна, к.псх.н., PhD, гонорар-доцент педагогики Фонда Колледжа Современных Наук «EUREGIO» (Нидерланды), тренер кадрового резерва НАО Холдинг «Кәсіпқор», представитель Центра образовательных технологий «Advance» (г. Астана);
6. **Эксперт** – Симонян Татьяна Алексеевна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Карагандинский колледж искусств им. Таттимбета» (г. Караганда);
7. **Эксперт** – Команок Юлия Васильевна, преподаватель спец. дисциплин КГУ Комплекс «Колледж искусств-специализированная школа-интернат для одаренных детей музыкально-эстетического профиля (г. Петропавловск);
8. **Эксперт** – Булатова Динара Булатовна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Восточно-Казахстанское училище искусств им. народных артистов братьев Абдуллиных» (г. Усть-Каменогорск);
9. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта поаккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
10. **Работодатель** – Ли Павел Викторович, поэт, композитор, аранжировщик, директор звукозаписывающей студии «Ли Павел»;
11. **Студент** – Аманбай Нұрғалым Ержанұлы, студент 2-го курса, специальности «Сольное пение» РГКП "Республиканский эстрадно-цирковой колледж имени Ж. Елебекова".

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П.Чайковского» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан ..... | 4  |
| 2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....  | 5  |
| 3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....   | 6  |
| 4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ .....   | 7  |
| 1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия» .....   | 7  |
| 2) Стандарт «Руководство и менеджмент» .....  | 8  |
| 3) Стандарт «Образовательные программы» .....   | 10 |
| 4) Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания» .....  | 12 |
| 5) Стандарт «Обучающиеся» .....   | 14 |
| 6) Стандарт «Финансы» .....   | 15 |
| 7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» .....   | 16 |
| ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ .....   | 20 |

# 1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П.Чайковского» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П.Чайковского» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан – первое музыкальное учебное заведение в Казахстане. Открытие в сентябре 1932 года в Алма-Ате музыкально-драматического техникума стало важным рубежом в развитии музыкального образования в Казахстане. Первым директором техникума назначен советский казахский писатель, драматург Сағыр Аймагамбетович Камалов.

**Директор колледжа:** Хасанғали Біржан Ескендірұлы.

**Юридический адрес:** Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Манаса, 13.

Телефон: 379-92-26, 379-92-22

**Сайт:** [www.music-college.kz](http://www.music-college.kz)

**Эл. почта:** [muzcollege@mail.ru](mailto:muzcollege@mail.ru)

Со времени своего открытия Колледж является кадровой базой для многих музыкальных учебных заведений и концертных организаций Республики. Силами педагогов учебного заведения подготовлено свыше 4000 лауреатов республиканских, международных конкурсов и фестивалей. Только за последние 3 года лауреатами стали более 300 студентов. Сегодня лучшие выпускники Колледжа – солисты оперного театра, дирижеры, исполнители как классического, эстрадного так и традиционного направлений.

Колледж является центром по созданию и разработке нормативной учебной, методической, учебно-методической, нотной литературы. С 1996 года при учебном заведении функционирует учебно-методическое объединение, координирующее методическую деятельность всех музыкальных колледжей страны.

Колледж активно сотрудничает с международными организациями. В их числе Корпус Мира США в Казахстане, сотрудники и волонтеры которого в живом общении помогают педагогам и студентам осваивать английский язык. Колледж осуществляет совместные культурные программы с посольствами Польши, Кореи, Японии, Франции. В мае 2011 года колледж стал первым в Казахстане учебным заведением, вступившим в Ассоциацию музыкальных образовательных учреждений России. В июле 2011 года Колледж подписал меморандум о творческом сотрудничестве с «Корейским форумом культурной индустрии», в апреле 2013 года меморандум с Республикой Армения.

Колледж осуществляет подготовку кадров по 5 специальностям и 10 специализациям очной формы обучения, содержание которых соответствует миссии Колледжа и отвечает потребностям работодателей. Каждая специальность представлена творческими коллективами - оркестры духовых, эстрадных, народных (русских, казахских, уйгурских) инструментов, камерный, симфонический, эстрадно-симфонический оркестры, хор, инструментальные и вокальные ансамбли.

Выпускнику выдается квалификация по следующим специальностям:

| <b>Шифр<br/>специальности<br/>и специализации</b>                                  | <b>Наименование специальности и<br/>специализации</b> |
|--|---|
| <b>0404000 - Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады:</b> |   |
| 040401   | Фортепиано  |
| 040402 3 – 1   | Духовые и ударные инструменты                         |
| 040402 3 – 2   | Струнные инструменты                                  |
| 040403 3   | Народные инструменты                                  |
| 040404 3   | Эстрадные музыкальные инструменты                     |

**0405000 – Хоровое дирижирование**

## **0406000 – Теория музыки**

### **0407000 – ПЕНИЕ (по видам):**

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| 040701 3 | Академическое пение      |
| 040702 3 | Народное пение с домброй |
| 040703 3 | Эстрадное пение          |
| 040704 3 | Артист хора              |

### **0416000 - Артист исполнитель, звукооператор концертных программ**

На момент работы ВЭК в Колледже обучается 585 студентов 20-и национальностей из всех регионов Казахстана, а также студенты из России, Узбекистана, Киргизии, Монголии, Китая и Южной Кореи.

Кадровый состав музыкального Колледжа укомплектован в соответствии с требованиями ГОСО РК. Преподаватели ПЦК, реализующие программу, обладают потенциалом развития, то есть стремлением к совершенствованию и саморазвитию за счет интегрирования в своей работе образовательной, музыкально-исполнительской и концертно-просветительской деятельности.

В 2016-2017 учебном году в колледже работают 258 преподавателей, из них 139 преподавателей имеют высшую и первую категорию, в том числе 30 человек имеют академическую степень магистра, 2 кандидата педагогических наук, 3 кандидата искусствоведения, 1 доктор PhD, 7 преподавателей закончили аспирантуру.

## **2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Визит ВЭК в РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П. Чайковского» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П. Чайковского» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями. Всего во встречах приняло участие 271 человек.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Таблица 1. Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

| <i><b>Кат егория участ ников</b></i> | <i><b>Количество</b></i> |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Директор                             | 1                        |
| Зам. директора                       | 4                        |
| Руководители подразделений           | 15                       |
| Зав. учебной частью                  | 1                        |

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| Главный бухгалтер                 | 1          |
| Начальник отдела кадров           | 1          |
| Преподаватели                     | 57         |
| Сотрудники                        | 3          |
| Студенты                          | 77         |
| Выпускники                        | 33         |
| Работодатели, социальные партнеры | 31         |
| Родители студентов                | 47         |
| <b>Всего</b>                      | <b>271</b> |

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа, в рамках которого посещены учебные аудитории, большой концертный зал имени Е.Серкебаева, камерный зал, спортивный зал, звукозаписывающая учебная студия, синтезаторный класс, студенческое общежитие, камерный зал общежития, предметно-цикловые комиссии, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, медицинский пункт, пункты питания.

Посещены были базы практик Колледжа по аккредитуемым программам: Гимназия №140, Школа искусств, ДМШ №2 имени Глиэра.

Члены ВЭК посетили также 30 учебных занятий по аккредитуемым программам.

Анализ посещенных занятий свидетельствует о наличии необходимого качества преподавательского состава и уровня организации образовательного процесса: эксперты отметили уверенное владение преподавателем учебным материалом, сформированность у обучающихся учебных навыков и умений, психологически комфортную обучающую и развивающую среду. Вместе с тем, по результатам посещенных занятий, ВЭК рекомендует систематизировать работу по применению современных педагогических технологий, инновационных методов и форм организации учебного процесса для повышения эффективности учебного взаимодействия его участников.

Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам институциональной аккредитации также документация колледжа.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

### **3.ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

*Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности колледжа подтверждается следующими фактами.*

За годы своего существования Алматинский музыкальный колледж им.Чайковского подготовил не одну плеяду выдающихся личностей, корифеев, внесших огромный вклад в развитие отечественного музыкального искусства и исполнительства, среди которых Е.Рахмадиев, К.Кужамьяров, С.Мухамеджанов, М.Сагатов, Н.Мендыгалиев, К.Мусин, М.Койшибаев, А.Бычков, Г.Дугашев, Ф.Мансуров, М. и Р.Абдуллины, Е.Серкебаев, А.Днишев, Б.Досымжанов, Ш.Бейсекова, А.Круглыхин, А.Кельберг.

Основным индикатором престижности Алматинского музыкального Колледжа имени П.Чайковского является востребованность выпускников на рынке труда, профессионализм преподавательского состава, определяемый учебно-методическими, научными, творческими достижениями, практическим опытом работы, культурой общения педагогов, а также материально-технической базой.

*В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, их положительная оценка качества предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов и их соответствие профилям специальностей; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам; активная общественная, музыкально-исполнительская деятельность педагогов и студентов.*

*Детальный анализ соответствия деятельности РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П.Чайковского» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.*

#### **4.СООТВЕТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

##### *1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия»*

Деятельность колледжа в целом соответствует законодательству Республики Казахстан в сфере образования.

Стратегия развития РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П.Чайковского» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, содержит основные региональные факторы и соответствует требованиям рынка труда.

Представленные в ходе работы ВЭК документы колледжа содержат описание процессов разработки миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования колледжа и их направленности на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся. Оговорено в них и ресурсное обеспечение динамично изменяющихся требований современного производства и потребности рынка образовательных услуг, четко прописаны стратегические направления развития.

Видение, миссия и стратегия согласованы между собой.

**Стратегическая цель** – к 2020 году стать ведущим колледжем в Республике по созданию, внедрению и продвижению образовательных услуг в области музыкального образования на уровне мировых стандартов на основе мощных педагогических традиций, современных программ и методик, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности, способной самостоятельно, успешно и творчески реализовывать себя в своей будущей профессии.

**Стратегическое направление** – переход всех составляющих образовательного процесса на качественно новый уровень путем усовершенствования и обобщения имеющегося опыта образовательной системы среднего профессионального музыкального образования, внедрения новых инновационных технологий, обеспечивающих возможность проведения критической самооценки, позволяющей найти эффективные пути решения поставленных задач в целях получения качества образовательных услуг.

Согласно отчету, для реализации миссии, целей и задач в колледже оптимизирована организационная структура с целью ее переориентации на решение комплекса задач инновационного типа, составлены положения о структурных подразделениях и должностные инструкции для сотрудников всех уровней.

Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает, что

реализация миссии, целей и задач в соответствии с имеющимися ресурсами, возможностями колледжа и требованиями рынка труда осуществляются в управляемых условиях.

*Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (100% оценили на очень хорошо и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 100%.*

**Сильными сторонами являются:**

- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- согласованность миссии и стратегии;
- участие педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении ОП, обеспечении их качества;
- системная работа по информированию общественности о деятельности колледжа, реализации его миссии и стратегии на сайте.

**Комиссия рекомендует:**

- formalizovat mekhanizmy formirovaniya i reguljarnogo peresmotra missii, videniya, strategii i monitoringa ih realizacii;
- sovershenstvovat processy izmereniya i analiza rezul'tativnosti i jeffektivnosti dejatel'nosti kolledzha dlya ocenki uspešnosti realizacii strategii.

*ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиции, 7 – удовлетворительных и 1, требующую улучшения.*

## **2) Стандарт «Руководство и менеджмент»**

Система управления РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П.Чайковского» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется на основании Устава, утвержденного учредителем и зарегистрированного в департаменте Юстиции г.Астаны от 26.03.2010 года.

В ходе работы ВЭК подтверждено, что управление колледжем происходит в формате управления изменениями через процессы, а именно, через механизмы планирования, развития и постоянного улучшения.

В колледже действуют следующие коллегиальные органы: Большой педагогический совет, Малый педсовет, учебно-методический совет, дисциплинарная комиссия, Совет по профилактике правонарушений, студенческий совет. Их функционал достаточно подробно был представлен ВЭК.

В процессах управления используются системы сбора и анализа статистики колледжа по контингенту обучающихся и выпускников, наличествующих ресурсах, кадровому составу и другим направлениям.

При оценке эффективности изменений критериями выступают показатели успеваемости обучающихся, скорость принятия решения, морально-психологический климат в коллективе и др.

Действующие планы РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П.Чайковского» демонстрируют преемственность в соответствии иерархической ступени (план работы колледжа; план работы Педагогического Совета; план методического совета; план воспитательной работы и т.д.), отвечают всем требованиям в отношении структуры и содержания.

Управление образовательным процессом осуществляется через управление отдельными образовательными программами. К основным учебно-методическим документам, разрабатываемым в колледже по специальностям, относятся: рабочие учебные планы; график учебного процесса специальности; рабочие учебные программы; учебно-методические комплексы по дисциплинам. Оценка результативности и качества образовательного процесса, успеваемости, качества знаний также проводится в разрезе программ в рамках ежегодного образовательного и социологического мониторинга.

Колледж имеет действующие механизмы коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, структурные механизмы профилактики и разрешения конфликтов интересов и межличностных отношений.

Одним из органов самоуправления является Попечительский совет колледжа, который создан в целях содействия развитию РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П.Чайковского». На заседаниях совета рассматриваются такие вопросы как расширение социального партнерства для подготовки компетентного специалиста, востребованного на рынке труда, укрепление материально – технической базы колледжа, совместная работа с городскими органами управления, оказание помощи студентам в оплате за учебу и др.

В колледже существуют механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством рассмотрения в органах управления и эффективной деятельности Дисциплинарной комиссии.

Колледж демонстрирует доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, ППС, родителей наличием сайта, e-mail общения и официальных часов приема по личным вопросам.

Действует практика отчета директора в конце учебного года перед коллективом и обучающимися колледжа с участием всех заинтересованных лиц (родителей, представителей управления образования г.Астаны, работодателей, социальных партнеров) о выполнении Плана работы колледжа, где подводятся итоги, и определяется результативность, оцениваются риски и проводится предварительное обсуждение планов на следующий год.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Вместе с тем, учитывая, что одним из методов управления является создание форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения, ***ВЭК рекомендует formalизовать возможность участия в работе данных органов представителей работодателей и обучающихся колледжа.***

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников. Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива. Планирование деятельности колледжа является функцией стратегического менеджмента руководства.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Согласно представленным документам, результативность системы планирования в целом по колледжу достигает 90-95%, что позволяет сделать вывод о высоком

коэффициенте полезного действия.

*По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 98%.*

**Сильными сторонами являются:**

- наличие схемы распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями;
- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях.

**Комиссия рекомендует:**

- актуализировать систему документирования бизнес-процессов с четким распределением должностных обязанностей ответственных и разграничением функций коллегиальных органов;
- сертифицировать систему менеджмента качества.

*ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит: 11 сильных позиций, 7 - удовлетворительных и 3 позиции предполагают улучшение.*

### 3) Стандарт «Образовательные программы»

Образовательная деятельность РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П.Чайковского» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан осуществляется на основании лицензии по 5 специальностям. На момент работы ВЭК колледж осуществляет подготовку специалистов по 5 специальностям и 10 квалификациям.

В целях реализации образовательных программ, направленных на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, в колледже разработана система мер, обеспечивающих качество содержания и эффективность образовательного процесса.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Рабочие учебные планы по специальностям обеспечивают последовательность изучения дисциплин по разделам, рациональное распределение дисциплин по семестрам с учетом распределения учебной нагрузки, эффективное использование кадрового потенциала и материально-технического обеспечения Колледжа.

Для обеспечения качества образовательных программ практикуется привлечение работодателей к учебному процессу как в качестве совместителей, так и для проведения консультационных занятий, мастер-классов на общественных началах.

Работодатели входят и в состав государственных аттестационных комиссий.

Так, на ПЦК «Народные инструменты» работают: профессор КНК им.Құрманғазы Б.А.Искаков, дирижер Государственного фольклорно-этнографического оркестра «Отырар сазы», преподаватель КНК им.Құрманғазы Ж.Бегендиқов, преподаватели Казахской национальной консерватории им.Курмангазы, Заслуженные деятели РК – З.Измуратова, С.Құдайбергенова, Г.Далбағай и т.д. На ПЦК «Пение» работает Народный артист РК, профессор Казахской национальной консерватории имени Курмангазы, лауреат международных конкурсов Есимов Г.К., солист ГАТОБ им.Абая - Кенжебеков У. и многие другие.

Большое значение для повышения качества подготовки специалистов в колледже имеют совместные концерты с ведущими концертными коллективами Республики Казахстан, Южной Кореи, с Государственным симфоническим оркестром Казахской

государственной филармонии им. Жамбыла, с симфоническим оркестром г. Алматы под управлением М.Бисенгалиева, с Национальным мужским хором Республики Корея «I-Maestri».

Ежегодно на базе Колледжа проводятся 9-10 мастер-классов известных отечественных и зарубежных музыкантов и исполнителей. В отчете представлены подробные сведения о проведенных мастер-классах в разрезе трех последних лет.

Все виды практики проводятся параллельно теоретическому обучению (путем чередования с теоретическими занятиями) при обязательном сохранении на протяжении учебного года объема часов, как на теоретические занятия, так и на практику. Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами, рабочим графиком учебного процесса и рабочими учебными программами.

Педагогическая практика обучающихся под руководством преподавателя осуществляется на базе сектора практики. В качестве баз практики на основе договоров привлекаются детские музыкальные школы, студии и другие творческие учебные организации. Следует отметить, что колледж также является базой практик, привлекая для занятий детей под руководством студентов-практикантов и педагогов.

Исполнительская практика представляет собой концертные выступления учащихся в составе оркестров, ансамблей, а также в качестве солистов и проводится рассредоточенно в течение всего периода обучения.

Для прохождения производственной практики колледжем заключены договора с ДМШ и ДШИ, что позволяет готовить специалистов, обладающих широким спектром востребованных профессиональных компетенций и ориентированных на работу в образовательных организациях.

Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ за последние годы позволяет обнаружить основные изменения и в учебно-методических комплексах дисциплин, и в организационных формах учебных занятий.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий и интерактивных методов обучения с использованием мультимедийного оборудования формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. ***В этой связи, ВЭК рекомендует formalизовать систему работы по применению преподавателями инновационных методов и форм обучения, обеспечить ее целенаправленность, системность и технологичность на основе мониторинга эффективности и качества использования в учебном процессе.***

Планирование учебной нагрузки преподавательского состава (ПС) производится на основании «Положения о педагогической нагрузке преподавателей» с учетом основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых преподавательским составом колледжа. Контроль за планированием и выполнением учебной нагрузки ПС обеспечивается председателями цикловых комиссий, заведующими отделениями, заместителем директора по УМР, директором колледжа.

Образовательный процесс в колледже осуществляется на 2-х языках (государственном, русском). Языковая политика в колледже осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан". Вне зависимости от языка обучения вся документация по образовательной программе (РУП, график учебного процесса, расписание учебных занятий) ведется на 2-х языках. Учебная документация преподавателя (КТП, рабочая учебная программа, УМК, планы занятий) ведутся на языке соответствующей обучаемой группы.

Маркетинговые исследования, направленные на определение потребности в музыкальных инструментах, специализированном оборудовании и программных средствах, проводятся председателями ЦМК. Ежегодно проводится анализ текущего состояния материально-технического обеспечения на соответствие санитарно-гигиенических, эксплуатационных, количественных и качественных требований

контингента обучающихся по специальности, анализируется также частота использования и доступность учебно-методических и информационно-технологических ресурсов, услуг библиотеки, Интернет ресурсов, электронных учебников и учебно-методических пособий и т.п.

Создан сайт Колледжа для профориентационной работы, информационного оснащения учебного процесса, а также – работы с родителями. С февраля 2017 года в колледже создана «Единая база оповещения и информации в социальных сетях Колледжа» (instagram, Facebook, Вконтакте, WhatsApp).

**Сильными сторонами являются:**

- привлечение специалистов- практиков к разработке и реализации ОП;
- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста и эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами, системы мониторинга за достижениями обучающихся.

**Комиссия рекомендует:**

- ✓ formalizovat mekhanizmy vnutrenney ocenki i ekspertizy obrazovatelnykh programm;
- ✓ uluchshit obratnyuyu svyaz so steykholderami.

*ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 12 сильных позиций, 3 удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.*

**4) Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»**

Кадровая политика в Колледже опирается на внутренние нормативно-правовые документы, которые представлены в материалах приложений к отчету (Устав Колледжа, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, Должностные инструкции преподавателей и сотрудников).

С целью определения соответствия персонала занимаемой должности и продвижения их по службе производится оценка профессионализма, компетентности и квалификация педагога, учитывается опыт и достижения за период работы, соблюдение трудовой дисциплины. Анкетирование студентов «Преподаватель глазами студента» так же позволяет администрации Колледжа систематически оценивать качество преподавания дисциплин.

Педагогический коллектив Колледжа обладает полноценными профессиональными знаниями и современными методиками преподавания, что позволяет эффективно организовать учебный процесс. С целью обеспечения практической направленности обучения к проведению занятий и разработке рабочих учебных планов и программ привлекаются практики по специфике образовательных программ.

Нагрузка преподавателей предусматривает индивидуальные, групповые и мелко групповые часы. При планировании учебной нагрузки сохраняется узкоспециализированность по преподаваемым предметам, что в свою очередь влияет на качество.

Мониторинг выполнения видов рабочей нагрузки осуществляется путем анализа заместителем директора по учебной работе соответствующих записей о выполнении рабочей нагрузки в индивидуальном плане преподавателя за полугодие и за учебный год. Информация о выполнении рабочей нагрузки отражается в годовом отчете преподавателей и колледжа и заслушивается на Педагогическом совете.

ПС Колледжа участвует в жизни общества города, области, в частности, участие в концертах, конкурсах, различных комиссиях и т.д.

В колледже сформирована система мотивации преподавателей и сотрудников, стимулирующая эффективную деятельность по достижению поставленных целей. Система мотивации преподавателей осуществляется за счет премий, частичных выплат расходов, связанных со стажировкой и повышением квалификации в республике и за ее пределами, творческих командировок, организаций участия в конкурсах как в стране, так и за ее пределами, обучение в магистратуре, докторантуре без отрыва от производства; участие в ежегодных обучающих семинарах, курсах, мастер-классах видных представителей сферы образования, искусства и культуры.

Преподаватели проходят повышение квалификации как на базе Колледжа, так и на базе ведущих учебных заведений Республики: в Казахской Национальной консерватории имени Курмангазы, Казахской национальной академии искусств имени Т.Жургенова, Казахском национальном университете искусств г.Астана, Казахском национальном педагогическом университете им. Абая, в Казахском Республиканском Институте литературы и искусства им. Ауэзова, а также на базе Российской академии музыки им. Гнесиных, г. Москва, РФ.

При этом, в числе слабых сторон в рамках SWOT- анализа, в самоотчете отмечено «отсутствие постоянно-действующего ФПК для преподавателей» и «слабое участие преподавателей в конкурсах на получение государственных, международных научных и творческих грантов; в научно-исследовательской деятельности».

Результатом названной кадровой политики является тот факт, что численность штатного педагогического состава стабильна, педагогический коллектив колледжа обладает полноценными профессиональными знаниями, владеет современными методиками преподавания, что в свою очередь, оказывает положительное влияние на качество предоставляемых услуг.

**Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:**

- колледж имеет возможность обеспечить педагогический коллектив в использовании инноваций в процессе обучения –хорошо – 41,5% и очень хорошо - 58,5%;

- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – хорошо 37,7% и очень хорошо – 62,3%;

- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на хорошо - 56,6% и очень хорошо - 42,4%;

- возможность совмещать преподавание с прикладной деятельностью удовлетворяет на хорошо - 52,8 % и очень хорошо - 47,2%.

**В целом по всем параметрам анкетирования полная удовлетворенность педагогических работников составляет более 90%.**

**Сильными сторонами ОП являются:**

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ в соответствии с квалификационными требованиями;

- доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;

- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.

**Комиссия рекомендует:**

- формализовать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения;

- расширить направления по повышению квалификации преподавателей, в том числе с прохождением стажировки по профилю специальности.

- систематизировать действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва.

*ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций и 5 удовлетворительных.*

#### **5) Стандарт «Обучающиеся»**

Прием обучающихся в колледж осуществляется на основании «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», утвержденных постановлением Правительства РК от 19.01.2012 г. №130 и «Правил приема на обучение в колледж.

На момент посещения ВЭК подготовка в колледже ведется по 5 специальностям.

В соответствии с Договорами, заключенными между предприятиями и колледжем о прохождении профессиональной практики, обучающиеся обеспечиваются возможностью прохождения практики. Основными базами педагогической практики являются: база Колледжа, ДМШ, другие образовательные учреждения и студенты младших курсов Колледжа.

С целью профориентационной работы в Колледже проводится «День открытых дверей». На базе Колледжа организована работа подготовительных курсов. Каждый абитуриент в любое время может получить квалифицированную консультацию по специальности.

Вместе с тем, одной из слабых сторон в подготовке обучающихся является разный уровень подготовки абитуриентов, так как большой процент абитуриентов не имеет базового музыкального образования.

Для поддержки одаренных обучающихся, колледж ежегодно выдвигает лучших студентов на именные стипендии: Фонда Первого Президента – Лидера Нации, Евразийского фонда Культуры и студенческой профсоюзной организации. Ежегодно стипендиатами названных фондов являются 3-4 человека.

Для получения информации, характеризующей удовлетворенность обучающихся деятельностью Колледжа и качеством предоставляемых образовательных услуг, психологом один раз в семестр проводится мониторинг, положение о котором представлено в приложении к отчету.

ОУПП сдается выпускниками параллельно с Итоговой Аттестацией. Председатель ОУПП отбирается из числа представителей предприятий и ассоциаций работодателей. По специальностям разработаны специальные программы в виде творческих заданий. При присвоении нескольких квалификаций, творческое задание выполняется по каждой квалификации. Выпускникам выдается сертификат о присвоении квалификации Республиканским научно-методическим центром развития ТиПО и присвоения квалификации.

Таблицы и графики с информацией об учебных и иных достижениях, соотношении количества преподавателей и студентов, возможностях для дополнительных занятий по интересам и индивидуальной работы, результатах опроса удовлетворенности студентов показывают хорошие тенденции.

Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников. Вопросы по трудоустройству курируют заведующие отделениями и заместитель директора по учебной работе. Одной из форм содействия в трудоустройстве является исследование спроса на рынке труда и информирование студентов о наличии вакантных мест, а так же прохождение практики в структурных подразделениях предприятий. Кураторы групп и заведующие отделениями индивидуально дают консультацию выпускникам по трудоустройству. Анализ трудоустройства выпускников по каждой специальности делают ППЦК. Согласно анализу за 3 последних

года средний показатель по трудоустройству выпускников в целом по колледжу составляет 81%.

Показатели трудоустройства отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников Колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов.

На регулярной основе проводится мониторинг достижений обучающихся. Для академической поддержки обучающихся, не успевающих по дисциплинам, набирающих низкие показатели, а также по просьбам студентов, имеющих пропуски по уважительной причине, преподавателями организуются дополнительные занятия и консультации в соответствии с утвержденными графиками занятий.

Для получения информации, характеризующей удовлетворённость обучающихся деятельностью колледжа, качеством предоставляемых образовательных услуг, в колледже активно используется механизм социологического мониторинга.

Таблицы и графики с информацией об учебных и иных достижениях, соотношении количества преподавателей и студентов, возможностях для дополнительных занятий по интересам и индивидуальной работы, результатах опроса удовлетворенности студентов показывают стабильные положительные тенденции.

*Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:*

*- 91,6 % удовлетворены полезностью веб-сайта организаций образования в целом;*

*- 96,7 % удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса;*

*- 95,4 % удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах.*

**Сильными сторонами являются:**

- политика формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;

- активность преподавателей и студентов в проведении профориентационной компании;

- устойчивые связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик студентов;

- функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

**Комиссия рекомендует:**

- совершенствовать механизмы мониторинга трудоустройства выпускников.

*ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций и 1 удовлетворительную*

## **6) Стандарт «Финансы»**

Планирование и управление финансовой деятельностью Колледжа осуществляется на основе видения, миссии и стратегии и планов разного уровня.

Финансирование хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется за счет денежных средств республиканского бюджета, финансируемого Министерством культуры и спорта Республики Казахстан. Министерством культуры и спорта Республики Казахстан открыты кредиты на содержание Колледжа, в том числе: по программе 006 «Подготовка специалистов в организациях технического, профессионального, послесреднего

образования и оказания социальной поддержки обучающимся в области культуры и искусства».

Организация обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий учебный год. Бюджет (смета) учитывает все мероприятия, предусмотренные в стратегии развития Колледжа, динамику расходов за ряд лет, набранный контингент обучающихся и составляется на основании утвержденных финансовых нормативов.

Основными процессами финансового менеджмента являются: планирование контингента студентов, планирование нагрузки преподавательского состава.

Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности регламентируется положениями о соответствующих отделах и внутренними нормативными документами. Так, работниками бухгалтерии и учредителем ежегодно производится инвентаризация основных средств. Проводятся внеплановые разовые проверки по отдельным вопросам.

В колледже выработаны механизмы финансового планирования и отчетности: полугодовой и годовые планы и отчеты в управление образования, налоговые и статистические отчеты согласно Законодательным нормативам РК.

Основные направления в обеспечении финансово-экономической устойчивости следующие: финансовый учет, статистический учет, налоговый учет, управленческий учет.

В ходе работы ВЭК представлены механизмы согласования стратегии и управления финансовыми потоками, подробный анализ финансового состояния, распределения прибыли и формирования финансовой устойчивости.

Результаты финансово-хозяйственной деятельности колледжа наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, повышать заработную плату, а также использовать другие формы поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся.

Целесообразное распределение средств позволило колледжу существенно развить материально-техническую базу и создать условия для полноценного учебного процесса.

**Сильными сторонами финансовой деятельности колледжа являются:**

- Динамика формирования активов за анализируемый период свидетельствует об увеличении деловой активности и укреплении финансовой устойчивости и жизнеспособности организации;

- С целью эффективности использования финансовых ресурсов установлен постоянный контроль за их использованием, осуществляется планирование и реализация мероприятий по развитию материально-технической базы, контролирование хода выполнения работ по утвержденному графику.

В числе **слабых сторон** в рамках SWOT- анализа в колледже отмечена «недостаточно гибкая ценовая политика».

***ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций.***

### **7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

При осмотре базы РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П.Чайковского» ВЭК установлено, что колледж располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ во многом в лучшей степени, чем в среднем по республике.

Основное обеспечение музыкальными инструментами, в частности, фортепиано, как обязательного инструмента для всех студентов, других музыкальных инструментов достигло хороших показателей. Реализация инфраструктурных проектов, в частности,

проведение капитальных ремонтов концертного зала, спортивного зала, строительство спортивной площадки, создание теплового тамбура в фойе, шитье концертных костюмов за счет спонсоров для ансамблей «Шалкыма», «Достлук» в количестве 36 единиц, все это значительно улучшило материально-техническое обеспечение Колледжа.

### Общие сведения об аудиторном фонде специальностей

| № п/п | Наименование показателя                                 | 0404000 – Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам) | 0405000 – Хоровое дирижирование | 0406000 – Теория музыки; | 0407000 – Пение (по видам); | 0416000 – Артист исполнитель, звукооператор концертных программ |
|-------|---|---|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1     | Учебные кабинеты, в том числе:                          |   |                                 |                          |                             |   |
| 2     | Общеобразовательных и социально-экономических дисциплин | 10  |                                 |                          |                             |   |
| 3     | Специальных дисциплин                                   | 50  | 8                               | 7                        | 13                          | 2   |
| 4     | Общепрофессиональных дисциплин                          | 19  |                                 |                          |                             |   |
| 5     | Аппаратный кабинет                                      | -   | -                               | -                        | -                           | 1   |
| 6     | Микшерный кабинет                                       | -   | -                               | -                        | -                           | 1   |
| 7     | Компьютерный класс                                      | 1   |                                 |                          |                             |   |
| 8     | Большой концертный зал                                  | 1   |                                 |                          |                             |   |
| 9     | Камерный зал  | 2   |                                 |                          |                             |   |
| 10    | Класс синтезатора                                       | 1   |                                 |                          |                             |   |
| 11    | Спортивный зал  | 1   |                                 |                          |                             |   |
|       | <b>Итого:</b>   | <b>117</b>  |                                 |                          |                             |   |

### Фонд учебной и научной литературы

| Наименование специальностей   | Количество учебников, учебно-методической и научной литературы |           |           |
|---|--|-----------|-----------|
|   | 2013-2014  | 2014-2015 | 2015-2016 |
| 0404000 – Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам) | 8506   | 8490      | 8835      |
| 0405000 – Хоровое дирижирование   | 068  | 070       | 080       |
| 0406000 – Теория музыки   | 06   | 41        | 43        |

|   |             |             |             |
|---|-------------|-------------|-------------|
| 0407000 – Пение (по видам)                                      | 115         | 158         | 224         |
| 0416000 – Артист исполнитель, звукооператор концертных программ |             | 4           | 9           |
| Для общеобразовательных дисциплин                               | 333         | 376         | 2915        |
| <b>Всего:</b>   | <b>8728</b> | <b>8919</b> | <b>6996</b> |

В структуре библиотеки-читальный зал на 50 посадочных мест, оснащенный 9-компьютерами. В читальном зале на всех компьютерах есть выход в Интернет.

В числе слабых сторон в рамках SWOT- анализа в колледже отмечено «недостаточное количество электронных учебников по специальности, общеобразовательных дисциплин на государственном и английском языках». Кроме того, важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе. В этой связи, комиссия рекомендует руководству колледжа обратить внимание на наличие авторских лицензий для использования учебного материала, оборудования и программных продуктов.

Для удобства коммуникативного общения и быстрого распространения необходимой информации в декабре 2015 года создана страничка колледжа в instagram - «muzcollegechaikovskogo». На сегодняшний день в качестве подписчиков насчитывается 2 тысячи пользователей. Кроме этого, практически каждый сотрудник Колледжа, в том числе директор (birjan\_khassangaliev, 31 тыс. подписчиков) открыл свой персональный аккаунт, где распространяется важная информация, связанная с жизнедеятельностью колледжа. Например, реклама предстоящих концертов Колледжа, информация для абитуриентов, достижения, лауреаты, фото отчеты о проведенных мероприятиях. На данный момент в «Единой базе ОИССК» числятся 119 сотрудников и студентов колледжа. Общее количество подписчиков на сотрудников и студентов в социальных сетях равняется примерно 350.000 тысяч человек.

Аналогичные мероприятия проводятся и в других социальных сетях. Так, созданы группы (чаты) в WhatsApp. Такие группы созданы каждой предметно-цикловой комиссией, а также администрацией колледжа.

С февраля 2017 года распоряжением директора в Колледже создана «Единая база оповещения и информации в социальных сетях колледжа» (сокр. Единая база ОИССК). Не секрет, что в последнее десятилетие во всем мире происходит активное развитие и распространение различных социальных сетей (instagram, Facebook, Вконтакте, WhatsApp). Это открывает возможности для быстрого распространения информации.

***Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что их удовлетворенность составляет:***

- доступностью библиотечных ресурсов – 95,1%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 95,6%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 87,5%

**Сильными сторонами являются:**

- соответствие материально-технической базы колледжа требованиям ГОСО и профилю колледжа;
- наличие системы оценки динамики развития МТБ и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета;
- свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам.

Вместе с тем, ВЭК подтверждены и имеющиеся **слабые стороны** в материально-техническом оснащении жизнедеятельности колледжа. К примеру, здание общежития требует капитального ремонта инженерных сетей и коммуникаций, фасада, кровли и внутренней отделки здания. В секции ПЦК «Русские народные инструменты» находящиеся на балансе инструментарию достигли износа. Есть проблема и с обеспечением учебного процесса интерактивными досками – не оснащены ими кабинеты общеобразовательных и теоретических дисциплин.

***ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 9 удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.***

**Комиссия рекомендует:**

- проводить планомерную работу по получению грифа МОН РК учебным пособиям, разработанным преподавателями колледжа;
- продолжить пополнение книжного фонда учебной, методической, научной литературы, в разрезе специальностей и языков обучения;
- продолжить работу по укреплению материально-технической базы;
- формализовать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения.

Вместе с тем, несмотря на имеющиеся рекомендации в соответствии с критериями институциональной аккредитации по отдельным позициям, ВЭК отмечает положительную динамику развития Колледжа и его возможности по стабильному обеспечению качества профессионального образования. В целом, ***институциональный профиль колледжа по 7 стандартам содержит 57 сильных позиций, 32 удовлетворительных и 6 позиций предполагают улучшение.***

## ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ

| № п/п   | Критерии оценки   | Позиция организации образования |                    |                        |                      |
|---|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
|   |   | Сильная                         | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| <b>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</b> |   |                                 |                    |                        |                      |
| 1   | Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся   |                                 | +                  |                        |                      |
| 2   | Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии   |                                 | +                  |                        |                      |
| 3   | Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК | +                               |                    |                        |                      |
| 4   | Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии   |                                 | +                  |                        |                      |
| 5   | Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии   |                                 | +                  |                        |                      |
| 6   | Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования  | +                               |                    |                        |                      |
| 7   | Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации   |                                 | +                  |                        |                      |

|  |   |          |          |          |          |
|--|---|----------|----------|----------|----------|
| 8  | Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.  |          | +        |          |          |
| 9  | Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией   | +        |          |          |          |
| 10   | Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность» |          |          | +        |          |
| 11   | На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам  |          | +        |          |          |
| <b>ИТОГО</b>                               |   | <b>3</b> | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b> |   |          |          |          |          |
| 12   | Управление организацией ТиПО должно включать:   |          |          |          |          |
| 12.1                                       | управление деятельностью через процессы   |          | +        |          |          |
| 12.2                                       | механизмы планирования, развития и постоянного улучшения  | +        |          |          |          |
| 12.3                                       | оценки рисков и определения путей снижения этих рисков  |          | +        |          |          |
| 12.4                                       | мониторинг, включая создание процессов отчетности   |          | +        |          |          |
| 12.5                                       | анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий  | +        |          |          |          |
| 12.6                                       | анализа эффективности изменений   |          | +        |          |          |
| 12.7                                       | оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия  | +        |          |          |          |
| 13   | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО   | +        |          |          |          |
| 14   | Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО   | +        |          |          |          |
| 15   | В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы   |          |          | +        |          |

|    |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|--|
| 16 | Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов  |   |   | + |  |
| 17 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи  | + |   |   |  |
| 18 | Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства   |   | + |   |  |
| 19 | Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами  | + |   |   |  |
| 20 | Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО   |   | + |   |  |
| 21 | Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение   |   |   | + |  |
| 22 | Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта   | + |   |   |  |
| 23 | Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления  |   | + |   |  |
| 24 | Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы | + |   |   |  |
| 25 | Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения  | + |   |   |  |

|   |   |           |          |          |          |
|---|---|-----------|----------|----------|----------|
| 26  | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.). | +         |          |          |          |
| <b>ИТОГО</b>                                |   | <b>11</b> | <b>7</b> | <b>3</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b> |   |           |          |          |          |
| 27  | Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества   | +         |          |          |          |
| 28  | Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин   | +         |          |          |          |
| 29  | Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний  | +         |          |          |          |
| 30  | Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения  | +         |          |          |          |
| 31  | Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы  | +         |          |          |          |
| 32  | В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей   | +         |          |          |          |
| 33  | Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения   | +         |          |          |          |
| 34  | Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков   |           | +        |          |          |
| 35  | Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации   | +         |          |          |          |

|   |  |           |          |          |          |
|---|--|-----------|----------|----------|----------|
| 36  | Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов   |           | +        |          |          |
| 37  | Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин   | +         |          |          |          |
| 38  | Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки  | +         |          |          |          |
| 39  | Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования  |           | +        |          |          |
| 40  | Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д | +         |          |          |          |
| 41  | Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания  |           | +        |          |          |
| 42  | Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса   | +         |          |          |          |
| <b>ИТОГО</b>  |  | <b>12</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b> |  |           |          |          |          |
| 43  | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы  | +         |          |          |          |
| 44  | Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ   | +         |          |          |          |
| 45  | Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе   | +         |          |          |          |

|                               |  |          |          |          |          |
|-------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|
| 46                            | Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур   | +        |          |          |          |
| 47                            | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания   |          | +        |          |          |
| 48                            | Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности  | +        |          |          |          |
| 49                            | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки  | +        |          |          |          |
| 50                            | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала   |          | +        |          |          |
| 51                            | Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва  |          | +        |          |          |
| 52                            | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива   |          | +        |          |          |
| 53                            | Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации  | +        |          |          |          |
| 54                            | Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения   |          | +        |          |          |
| 55                            | Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества   | +        |          |          |          |
| <b>ИТОГО</b>                  |  | <b>8</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b> |  |          |          |          |          |
| 56                            | Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур  | +        |          |          |          |
| 57                            | Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей | +        |          |          |          |

|                           |  |          |          |          |          |
|---------------------------|--|----------|----------|----------|----------|
| 58                        | Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения   | +        |          |          |          |
| 59                        | Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся   | +        |          |          |          |
| 60                        | Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками                                     | +        |          |          |          |
| 61                        | Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников  |          | +        |          |          |
| 62                        | Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО  | +        |          |          |          |
| 63                        | Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся        | +        |          |          |          |
| <b>ИТОГО</b>              |  | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b> |  |          |          |          |          |
| 64                        | Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО   | +        |          |          |          |
| 65                        | Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов   | +        |          |          |          |
| 66                        | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале | +        |          |          |          |
| 67                        | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита                                    | +        |          |          |          |
| 68                        | Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования  | +        |          |          |          |
| 69                        | В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности  | +        |          |          |          |
| 70                        | Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность  | +        |          |          |          |

|   |  |          |          |          |          |
|---|--|----------|----------|----------|----------|
| 71  | В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности  | +        |          |          |          |
| <b>ИТОГО</b>  |  | <b>8</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b> |  |          |          |          |          |
| 72  | Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям  | +        |          |          |          |
| 73  | Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета   | +        |          |          |          |
| 74  | В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит  |          |          |          |          |
| 74.1  | технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)  |          | +        |          |          |
| 74.2  | академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО |          | +        |          |          |
| 74.3  | академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы   | +        |          |          |          |
| 74.4  | профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей  |          | +        |          |          |

|      |   |   |   |   |  |
|------|---|---|---|---|--|
| 74.5 | необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям | + |   |   |  |
| 74.6 | необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них   |   | + |   |  |
| 74.7 | книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения   |   | + |   |  |
| 74.8 | свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам  |   | + |   |  |
| 75   | Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ   |   |   | + |  |
| 76   | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования  |   |   |   |  |
| 76.1 | наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО   |   | + |   |  |
| 76.2 | прозрачность информации рассмотрения жалоб  | + |   |   |  |
| 76.3 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации   | + |   |   |  |
| 76.4 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач  | + |   |   |  |
| 76.5 | использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров  |   | + |   |  |

|                      |  |           |           |          |          |
|----------------------|--|-----------|-----------|----------|----------|
| 77                   | Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе  | +         |           |          |          |
| 78                   | Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО |           | +         |          |          |
| <b>ИТОГО</b>         |  | <b>8</b>  | <b>9</b>  | <b>1</b> | <b>0</b> |
| <b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b> |  | <b>57</b> | <b>33</b> | <b>5</b> | <b>0</b> |

на ар