



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации

**ГККП "Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район"
при управлении образования Акмолинской области
с «14» по «16» марта 2018г.**

Astana 2018

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ
внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации

ГККП "Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район"
при управлении образования Акмолинской области

с «14» по «16» марта 2018г.

г. Щучинск, Акмолинская область

«16» марта 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ | 3 |
| (II) ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ | 5 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ | 8 |
| (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК | 9 |
| (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ | 11 |
| 6.2. СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ» | 13 |
| 6.3 СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ» | 15 |
| 6.4. СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ» | 18 |
| 6.5. СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ» | 22 |
| 6.6. СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ» | 25 |
| 6.7. СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ» | 27 |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 31 |
| СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ» | 31 |
| СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ» | 31 |
| СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ» | 32 |
| СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ» | 32 |
| СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ» | 32 |
| Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» | 32 |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА | 33 |
| СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ» | 33 |
| СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ» | 33 |
| СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ» | 33 |
| СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ» | 34 |
| СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ» | 34 |
| СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ» | 34 |
| (IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ | 34 |
| Приложение 1. | 35 |
| Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ» | 35 |

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;
ГККП –государственное коммунальное казенное предприятие;
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;
МОН – Министерство образования и науки;
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга;
ОП – образовательная программа;
ПС – преподавательский состав;
РК - Республика Казахстан;
РУП - рабочий учебный план;
СМИ – средства массовой информации;
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;
ТиПО – техническое и профессиональное образование;
ТУП - типовой учебный план;
ВКгЩ – Высший колледж города Щучинск;
ОУПП - Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации
АСУ - Автоматизированная система управления
ББК - библиотечно-библиографическая классификация
ВУЗ - Высшее учебное заведение
ИПК и ПК СО – Институт повышения квалификации и переподготовки кадров системы образования
КДМ – Комитет по делам молодежи
МО- методическое объединение
РГП – Республиканское государственное предприятие
РК – Республика Казахстан
ТиППО – Техническое и профессиональное, послесреднее образование
УМК - Учебно-методический комплекс
УМК УО - учебно- методический кабинет управления образования
РУП - рабочая учебная программа
ДИ - должностные инструкции
ПП - положение о подразделении
ПС - педагогический совет
ВТШ – высшая техническая школа
АУП – административно – управленческий аппарат
ИОП – интегрированная образовательная программа
УР, ВР – учебная и воспитательная работа

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга от 28.02.2018 года № 15-18-ОД в период с 14 по 16 марта 2018 года состоялся визит внешней экспертной комиссии в ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район», с целью проведения процедур оценки соответствия стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район» критериям стандарта НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию работы.

Состав ВЭК:

1. Председатель комиссии — Татибеков Санжар Меирханович, главный тренер Центра профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (г. Астана);
2. Зарубежный эксперт – Бакулева Анастасия Владимировна, методист БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж» (г. Омск, Российская Федерация);
3. Эксперт – Хожанова Альмира Балтабековна, директор КГКП «Колледж бизнеса и сервиса» (г. Семей);
4. Эксперт – Успанова Фарида Ануаровна, заместитель директора по учебной работе ГККП «Хромтауский горно-технический колледж» (г. Хромтау, Актюбинская область);
5. Эксперт – Туменбаева Дина Темирлановна, заместитель директора по учебной работе КГКП «Атырауский политехнический колледж имени Саламата Мукашева» (г. Атырау);
6. Эксперт – Даулетбаева Жадра Глеубаевна, заместитель директора по учебной работе ГККП «Алматинский экономический колледж» (г. Алматы);
7. Эксперт – Берикбаев Сырым Алпысбаевич, заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Алматинский электромеханический колледж» (г. Алматы);
8. Эксперт – Осташова Лариса Александровна, преподаватель специальных дисциплин КГКП «Колледж транспорта и коммуникаций» (г. Астана);
9. Эксперт – Жанайдаров Нурдаулет Даулетбекович, главный менеджер НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (г. Астана);
10. Наблюдатель от Агентства – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
11. Работодатель – Абраев Ажибек Конускаевич, главный инженер Щучинских электрических сетей Филиал ТОО «Кокшетау энерго» Восточные МЭС (г. Щучинск);
12. Студент – Рамазанов Айдын Серикович, студент 3-го курса, специальности 0111000 «Основное среднее образование» ГККП «Педагогический колледж г. Щучинск» (г. Щучинск);.

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное казённое коммунальное предприятие «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район» (далее - ВКГЩ) исторический был основан 1934 году. Так как в 1934 году по приказу Народного комиссариата тяжелой промышленности СССР на базе школы горпромобуча в г.Степняке был создан Щучинский горно-металлургический техникум. В разные годы ВКГЩ был преобразован.

17 января 2012 года Постановлением акима Акмолинской области Технический колледж г.Щучинска реорганизован в Высшую техническую школу, г.Щучинск при акимате Акмолинской области.

На основании Постановления акимата Акмолинской области № А-2/62 от 12.02.2016 года ВКГЩ переименован в ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район» при управлении образования Акмолинской области.

Деятельность колледжа осуществляется на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области от 12 февраля 2016 года № А-2/62, справкой о государственной перерегистрации юридического лица от 09 марта 2016 года, выданного Департаментом юстиции Акмолинской области

Собственником ВКГЩ является Акимат Акмолинской области. Уполномоченным органом ВКГЩ является Управление образования региона. Форма собственности – государственная.

ВКГЩ работает на основании лицензии №KZ85LAA00006722, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области от 28.03.2016 года, без срока ограничения.

Подтверждающим документом о наличии собственной учебной материально-технической базы является Государственные акты на право постоянного пользования землей:

от 28 декабря 2000 года №538, регистрационный №6778. Площадь земельного участка составляет – 0,2170га;

от 28 апреля 2006 года №411, регистрационный №2467. Площадь земельного участка составляет – 1,1589га;

от 28 апреля 2009 года №506, регистрационный №6300. Площадь земельного участка составляет – 1,0829га.

В феврале 2013 года ВКГЩ успешно прошел Государственную аттестацию и подтвердил Государственную лицензию по аттестуемым специальностям (Приказ Департамента по контролю в сфере образования Акмолинской области №73 от 04.02.2013г.)

ВКГЩ реализует программы технического и профессионального образования (далее – ТиПО), послесреднего образования, позволяющие обучающимся приобрести практические навыки по смежным специальностям профессионального и технического образования.

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года, приказ №499, Государственным общеобязательным стандартам образования по ТиПО (далее - ГОСО), Государственной программой развития образования и науки РК на 2016-2019 годы, Законом «О языках в РК» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующие систему технического и профессионального образования, а также Уставом колледжа.

03 декабря 2012 года ВКГЩ был получен Сертификат соответствия требованиям СТ РК 9001-2009 применительно к оказанию услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования, за № 0014735. Сертификат выдан ТОО «Алтын Сертиф» РК, Акмолинской области, г.Кокшетау. В 2018 году ВКГЩ прошел

процедуру ресертификации и получил Сертификат соответствия требованиям СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования», №0070688 (действителен до 11 июля 2019 года).

Колледж осуществляет подготовку специалиста среднего звена, в том числе с присвоением квалификации повышенного уровня (рабочих кадров), востребованных к экономике страны.

Колледж ведет подготовку кадров по 10 специальностям ТиПО:

| № п/п | Шифр специальности | Наименование специальности | Квалификация |
|--------------|---------------------------|--|--|
| 1 | 1304000 | Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) | техник-программист |
| 2 | 1306000 | Радиоэлектроника и связь | техник по связи |
| 3 | 0911000 | Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования | электромеханик |
| 4 | 0707000 | Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования | электромеханик |
| 5 | 1226000 | Технология и организация производства продукции предприятий питания | техник –технолог |
| 6 | 0104000 | Профессиональное обучение (по отраслям) | мастер производственного обучения, техник-технолог (всех наименований) |
| 7 | 0914000 | Энергоаудит | аудитор энергетических объектов |
| 8 | 1112000 | Эксплуатация машин и оборудования промышленности | техник-механик |
| 9 | 0518000 | Учет и аудит (по отраслям) | экономист-бухгалтер |
| 10 | 0516000 | Финансы (по отраслям) | экономист по финансовой работе |

Подготовка ведется по очной и заочной формам обучения, языки обучения – государственный и русский. Контингент обучающихся на 2017-2018 учебный год составляет 825 студентов, из них 737 по очной форме обучения. Все студенты очной формы обучаются по государственному заказу. Ожидаемый выпуск – 206 человек.

Педагогический состав составляет всего 86 человек, высшую и первую категорию имеют 51,9%, кандидат наук-1, магистры – 4. Средний возраст 42 года.

Колледж располагает пятью учебно-производственными мастерскими и двумя полигонами, учебным корпусом и спортивным залом, где размещены учебные аудитории, лекционный интерактивный зал с интерактивным оборудованием, подключенным к сети Интернет для проведения лекционных занятий, конференций, семинаров и других мероприятий; библиотека (28864 экз.), 17 учебных лабораторий, 11 компьютерных кабинетов, медицинский кабинет, студенческая столовая, 45 кабинетов для учебно-производственных занятий. С целью обеспечения безопасности жизни студентов и персонала внутренние и внешние территории колледжа подключены к видеонаблюдению.

В соответствии с СМК в структуру колледжа входят: 4 отделения с очной и заочной формами обучения и 9 кафедры (методических объединений), учебная, производственная, воспитательная и методическая, профориентационная служба, психологическая служба, хозяйственная деятельность и материально-техническая служба.

Основными социальными партнерами КПК являются: ТОО «Кокшетау Мельинвест», ТОО «Злат Неруд», ТОО «Буландинский каменный карьер», ТОО «Макинский элеватор», ТОО «Вагоноремонтное депо «Бурабай», ТОО «Кокшетау Энерго», ТОО «БЛВРД», ТОО «Кенесары Астык», ТОО «ХПП Арна», г.Макинка, ГКП на ПХВ «Термо Транзит», КХ «Иртыш», ТОО «Бурабай Бизнес Групп», ТОО «Арго», ИП Зайцев Н.М. «Мозаика», ТОО «Санаторий Щучинский», ТОО «Щучинский КМЗ» и другие.

Показатели трудоустройства отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов. Трудоустройство выпускников очного отделения составляет 96,7%.

ВКГЦ разработка образовательных программ (в том числе интегрированных образовательных программ) осуществляется на основе модульно-компетентного подхода. Модульно-компетентный подход предусматривает применение современных методов обучения в практических ситуациях, ориентированных на работодателя и предполагает активную позицию студента.

ВКГЦ является экспериментальной площадкой по внедрению образовательной программы прикладного бакалавриата по специальности 1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение».

Также приоритетными направлениями в ВКГЦ выбраны повышение функциональной грамотности обучающихся, внедрение элементов дуального обучения и элементов полиязычия.

В ВКГЦ реализуются государственные программы «Государственная программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы» для переподготовки незанятой части населения по остродефицитным рабочим профессиям.

ВКГЦ активно участвует в государственной программе «Мәңгілік ел жастары - индустрияға».

Основными источниками информации о деятельности Высшего колледжа являются: официальный веб-сайт www.vtsh.kz.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район» при Управлении образования Акмолинской области впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.



(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ВКГЩ был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа, в период с 14 по 16 марта 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в ВКГЩ состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ВКГЩ было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями (Таблица 1). Всего во встречах приняло участие 195 человек.

Таблица 1. Сведения о работниках и обучающихся и других лиц, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

| Категория участников | Количество |
|--|------------|
| Директор | 1 |
| Зам. директора | 5 |
| Заведующий отделением | 3 |
| Председатель кафедры/методическим объединением | 9 |
| Методист | 1 |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Заведующая отделом кадров/инспектор кадровой службы | 2 |
| Преподаватели и мастера производственного обучения | 44 |
| Иные работники (организатор НВП, юрист, педагог-психолог, инспектор по делам молодежи, менеджер по госзакупкам, отв. секретарь приемной комиссии, библиотекарь, воспитатель, зав. общежитием) | 10 |
| Студент | 80 |
| Выпускник | 45 |
| Социальный партнер | 17 |
| Родитель студента | 74 |
| Всего | 292 |

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, производственные мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, общежитие, пункты питания и другие.

Посещены были также базы практик ВКГЩ, в том числе по аккредитуемым программам: ТОО «Кайсар-Б», Филиал АО «Казахдорстрой», ТОО «Кокшетау Мельинвест», ИП Жага И.Н., ТОО «Щучинский котельно-механический завод», ТОО «БЛВРД», Филиал АО «Транстелеком», Отдел Бурабайского р-на Департамента «ЦОН-филиал НАО» государственная корпорация и правительство для граждан» по Акмолинской обл., ИП Акимов Д.А.т/д Кристалл, ГУ «Средняя школа № 5 г.Щучинска отдела образования Бурабайского р-на», ИП Лоскутова Е.Н., столовая Ак-Желкен, ТОО «Арго плюс», ТОО «Alan&Co», ГУ «Колледж индустрии, туризма и сервиса», ТОО

«Кокшетау Энерго» Восточные МЭС, ТОО «Кокшетау Мельинвест», ГКП на ПХВ «Термо Транзит», ГКП на ПХВ «Термо Транзит», ТОО «Вагоноремонтное депо «Бурабай», ТОО «Есиль»

Члены ВЭК посетили учебные занятия, в том числе по всем аккредитуемым образовательным программам. Кабинеты оборудован мультимедийной техникой (проектор, экран, колонки). В целом студенты активно принимали участие на занятиях, т.е. выполняли практические задания, отвечали на вопросы, дискуссировали. Программы полностью соответствовали плану занятий. Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения.

Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам институциональной аккредитации также документация колледжа, в том числе отделений, кафедр, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности ВКГЦ Стандартам институциональной аккредитации НААР позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. СТАНДАРТ «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»

Деятельность Высшего колледжа г.Щучинск осуществляется в соответствии со стратегией развития до 2020 года, в которой определены видение и миссия, и перспективным планом на 2017-2021 годы, а также на основе основных показателей и параметров в соответствии с Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан. В разработке данных документов принимали участие директор, заместители директора, руководители структурных подразделений. Проекты документов обсуждались и утверждались на заседании педагогического совета.

Видение сформулировано следующим образом: Высший колледж – новая модель учебного заведения с богатой материально-технической базой, высококвалифицированным инженерно-педагогическим коллективом осуществляющим подготовку высококомпетентных специалистов, отвечающих запросам индустриально-инновационного развития страны.

Миссия определена как создание условий для формирования конкурентоспособного специалиста, способного самостоятельно повышать свой профессиональный и интеллектуальный потенциал в течение жизни, востребованного на национальном и международном уровнях.

План развития Высшего колледжа соответствует приоритетным направлениям экономической политики Казахстана – индустриально-инновационного развития страны. При формировании миссии, целей и задач Высшего колледжа учитывались задачи, поставленные в Посланиях Президента Республики Казахстан, Стратегическом плане развития РК до 2020 года, Концепции по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике», и других директивных документах страны.

Исходя из глобальных задач, стоящих перед образованием в целом, учебное заведение определило главную стратегическую задачу: создание новой модели технического образования – Высшей технической школы (Высшего колледжа).

В Высшем колледже была сформирована команда управления под руководством директора, которая в результате коллективной работы определила 5 приоритетов развития. Были определены подразделения, которые провели переоценку своих возможностей, разработали планы развития, определили набор проектов, мероприятий.

Реализация стратегии развития Высшего колледжа включает 5 главных стратегических направлений:

1. Развитие материально-технической базы
2. Образовательная и научно-исследовательская деятельность
3. Совершенствование системы управления Высшим колледжем г.Щучинск
4. Воспитательная работа и молодежная политика
5. Финансовая устойчивость и рентабельность

В целом стратегия развития ВКгЩ соответствует имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка труда. ВКгЩ имеет все возможности для реализации миссии, поставленных целей и задач в соответствии с требованиями рынка труда.

Стратегическое управление колледжем осуществляется через коллегиальные органы: Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет и кафедры.

При разработки и утверждения стратегии развития колледжа принимали участие все заинтересованные лица (стейкхолдеры) – преподаватели, студенты, работодатели, утверждению предшествовало широкое обсуждение стратегии развития. Проект документа стратегии развития был доступен на бумажных и электронных носителях для всех желающих. Проект стратегии проходил обсуждение на заседаниях коллегиальных органов управления колледжа.

Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы, в том числе документированные процедуры: «Положение по учебной работе», «Положение о рейтинговой системе оценки качества деятельности преподавателей», «Положение о приемной комиссии», «Положение о профессиональной практике студентов ВКгЩ, «Положение о Педагогическом Совете», «Положение о Методическом Совете» и др.

Все виды деятельности в учебно-воспитательном процессе ориентированы на миссию и видение ВКгЩ, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений.

В структуре стратегии развития имеется анализ текущей ситуации, в том числе анализ сильных и слабых сторон – SWOT-анализ.

В колледже реализуется 10 образовательных программ, в т.ч. 6 программ технического профиля. ВКгЩ является единственным в районе, осуществляющим подготовку специалистов по техническим специальностям. Конкуренция по большинству специальностей отсутствует полностью, по некоторым – минимальна, при этом статус "Высший колледж" подтверждается не в полной мере, так как в настоящее время только начата (осуществлен набор на 1 курс) подготовка по программам прикладного бакалавриата (специальность «Вычислительная техника и программное обеспечение»). Поскольку видение и миссия колледжа сформулированы достаточно широко, то стратегия с ними согласуется, а также в соответствии со стратегией разработаны перспективный план развития, план работы на год и планы работы на месяц.

Информационные ресурсы колледжа обеспечивает доступ к информации об учебном заведении (веб-сайт – www.vtsh.kz) и предоставляет возможность для ознакомления с миссией, видением и стратегическим планом развития. Сайт содержит информацию о блоге телефон доверия и ящик доверия, имеется блог директора где студенты могут задать вопросы, на которые получают своевременный ответ.

Члены ВЭК отмечают частичное соответствие стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе. Так же, отсутствие четких индикативных показателей (в том числе показатели "результативности" и "эффективности".) в стратегии развития не обеспечивает возможность четкого планирования и мониторинга достижения ожидаемых результатов при реализации стратегии.

Анкетирование преподавателей показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах очень хорошо и хорошо (суммарное среднее 100%) – 37,3 и 62,7%, также в процедурах оценки и инновационных программах - 100% оценили на очень хорошо и хорошо.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (88,2%), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Сильными сторонами являются:

- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- прозрачность формулировки миссии, видения и стратегии, их открытость для ознакомления на сайте колледжа;
- согласованность между собой видения, миссия и стратегии;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

Комиссия рекомендует:

- обеспечить совершенствование имеющихся Стратегии развития высшего колледжа с уточнением специфических направлений деятельности и указанием индикаторов, а также ожидаемых результатов и требуемых ресурсов;
- объединить стратегический и перспективный план развития в единый документ для определения единых целей, показателей и индикаторов деятельности;
- рассмотреть возможность открытия перспективных для региона новых специальностей, например, по профилю "Геология";
- рассмотреть возможность расширения перечня программ подготовки на государственном языке.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит, 2- сильных, 7 - удовлетворительных и 2 позиция требует улучшения.

6.2. СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»

Система управления ВКГЩ направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется на основании Устава и нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность ТиПО, в том числе Закона РК «Об образовании», Государственной программы развития образования РК на 2016-2019 годы, ГОСО РК.

Руководство колледжа осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности и корпоративного управления, внедрены основы процессного менеджмента. В колледже с 2012 года внедрена система менеджмента качества СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001-2015 Quality management system- Requirements, IDT), которая разработана с целью постоянного улучшения, повышения результативности образовательного учреждения с учетом потребности заинтересованных сторон. С этой целью в колледже определены основные виды деятельности и процессы, ведущие к улучшению деятельности, установлена последовательность и взаимодействие этих процессов, развитие в направлении постоянного улучшения, а также использование внутренних аудитов и анализа со стороны руководства для оценки состояния СМК.

15.02.2018 года колледжем был получен Сертификат (т.е. колледж прошел процедуру ресертификации) соответствия требованиям СТ РК 9001-2016 применительно к оказанию услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования за № 0070688.. Сертификат выдан ТОО «Алтын Сертиф» РК, Акмолинской области, г.Кокшетау. В колледже для успешной работы по системе менеджмента назначен представитель руководства по качеству Бутеева М.С.

Документация СМК Высшего колледжа включает:

- руководство по СМК;
- документированные процедуры по управлению документацией СМК;
- карты процессов;
- методические инструкции;
- другие документы, необходимые колледжу для результативного функционирования и управления процессами СМК (положения о подразделениях, должностные инструкции, нормативные документы и др.);
- записи по качеству, требуемые СТ РК ИСО 9001-2016.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. Органами коллегиального управления являются – Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет. Возглавляет Попечительский совет Джалмагамбетов Т.Т. – директор филиала ТОО «Кокшетау ЭнергоЦентр» Восток Энерго», депутат Акмолинского областного маслихата, член фракции партии «Нур Отан».

По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов СМК.

Структура управления ВКГШ имеет четко выраженную иерархию, сбалансированную на передачу соответствующих полномочий на нижние уровни управления с целью обеспечения участия всех подразделений в выполнении миссии и реализации стратегии колледжа. Руководство текущей деятельностью осуществляется директором.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Вместе с тем, учитывая, что одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся, работодателей в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива. Планирование деятельности колледжа является функцией стратегического менеджмента руководства колледжа.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Для получения объективной информации о деятельности колледжа по различным аспектам осуществляется обратная связь: блог директора на веб-сайте колледжа, график приема директора по личным вопросам, «почтовые ящики» для анонимных жалоб и предложений в фойе и другие инструменты мониторинга процесса управления в колледже. Сайт весьма хорошо используется как информационный ресурс, документация на сайте актуальна, блог руководителя активен, новостная рубрика свежа.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между заместителями руководителя охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

В рамках организации обратной связи со студентами и педагогами колледжа ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса, встречи с коллективами; при этом доступность руководства колледжа находится на высоком уровне и осуществляется без предварительной записи. Организуются социологические исследования среди преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета. Руководство ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

По результатам анкетирования в рамках работы ВЭК, 100% преподавателей вовлечены в процесс принятия управленческих и стратегических решений.

Анкетированные студенты показали полную удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 91,8%.

Сильными сторонами являются:

- наличие сертифицированной системы менеджмента качества (Сертификат соответствия требованиям СТ РК 9001-2016 применительно к оказанию услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования за № 0070688 от 15.02.2018 года)
- имеется мониторинг, включая создание процессов отчетности;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей;
- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
- имеется практика регулярного измерения степени удовлетворенности всех заинтересованных сторон (педагогов, сотрудников, студентов, родителей, работодателей) посредством анкетирования и личного общения
- наличие блога директора на сайте vtsh.kz, установление официальных часов приема, e-mail, использование мессенджеров для прямого обращения обучающихся и родителей к администрации и сотрудникам колледжа.

Комиссия рекомендует:

- усилить работы по организации учебно-воспитательного процесса с учетом требований нормативно-правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;
- формализовать процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.
- продолжить работу по улучшению качества предоставления образовательного процесса с учетом действующей системы менеджмента качества и стратегическим планом развития колледжа;
- обеспечить соответствие документаций по проведению инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 11 - удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.3 СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

ВКгЦ на основании лицензий реализует 10 образовательных программ по специальностям: 0104000 Профессиональное обучение, 0707000 Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования, 0911000 Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования, 1112000 Эксплуатация машин и оборудования промышленности, 1226000 Технология и организация производства продукции предприятий питания, 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение, 1306000 Радиоэлектроника и связь, 0518000 Учет и аудит, 0516000 Финансы (по отраслям), 0914000 Энергоаудит. Подготовка по специальностям 0516000 Финансы (по отраслям), 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение.

Образовательные программы колледжа разработаны в соответствии с типовым учебным планам в зависимости от срока обучения и набора студентов. Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования,

типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Реализация всех образовательных программ в колледже направлена на формирование профессиональной компетенции будущих специалистов, соответствующих квалификационным требованиям ГОСО, а также удовлетворения потребностей рынка труда и личностных потребностей обучающихся.

Соответствие рабочих учебных планов и программ требованиям условиям рынка труда достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей. При этом в ходе интервью с работодателями последние подтвердили, что знакомы с содержанием образовательных программ, но выразили намерение активнее участвовать в процессе разработки и корректировки программ с учетом изменений в сфере производства. На ряду с обязательными дисциплинами (модулями) в учебный процесс колледжа внедрены факультативы.

Рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, контрольные работы, вопросы для зачета, тематика курсовых/дипломных работ/проектов разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях кафедры (методических объединений). Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами.

Проверка сформированных профессиональных компетенций студентов проводится в следующих формах:

- 1) текущий контроль – это контрольные опросы, собеседование, тестирование, решение производственных ситуаций и компетентностно-ориентированных заданий;
- 2) промежуточный контроль – контрольные работы, тестирование;
- 3) итоговый контроль – зачет и экзамен.

С помощью системы дистанционного обучения Moodle началась работа по применению элементов дистанционного обучения на заочном и дневном отделениях (в настоящее время только 3 курса размещены в системе ДО), создаются ЦОРы.

Для освоения образовательных программ в колледже имеется необходимое оборудование и программные средства. В ходе визуального осмотра кабинетов, лабораторий, мастерских было отмечено достаточное оснащение компьютерной техникой (около 150 компьютеров используется в образовательном процессе), интерактивными досками, проекторами, цифровыми стендами, позволяющими применять ИТ-технологии в образовательном процессе. Для реализации образовательных программ по техническим специальностям также имеется необходимое оборудование, в т.ч. современное, соответствующее требованиям отрасли (электрические стенды, генераторы солнечной энергии, 3D-принтеры, станки с ЧПУ и др.). При этом в лаборатории приготовления пищи отсутствует необходимое современное оборудование (например, пароконвектомат).

Для обеспечения образовательных программ необходимыми ресурсами руководители подразделений в начале и конце учебного года формируют заявки на материально-техническое обеспечение. Данный вид заявок включает в себя обеспечение компьютерной техникой, учебно-лабораторным оборудованием, канцелярскими товарами, мебелью, ремонтом и др. Заявки проходят все уровни обсуждения и согласования. На основе плана развития колледжа составляется ежегодный план госзакупок, который корректируется в течение года по мере необходимости.

ВКгЩ осуществляет динамичное и долгосрочное сотрудничество с социальными партнерами. Заключено 11 двухсторонних договоров о социальном партнёрстве с предприятиями и учреждениями. В настоящее время для организации производственных практик заключены 3-х сторонние договоры с более 100 организациями таких сфер деятельности как: разработка месторождений и производство нерудных материалов, энергетика, организация общественного питания, техническое обслуживание и эксплуатация оборудования промышленности, радиоэлектроника и связь, вычислительная

техника и программное обеспечение, финансы, учет и аудит. Посещение некоторых организаций-баз практик (около 20) подтвердило наличие в них условий для прохождения производственной практики, заинтересованность социальных партнеров в высоком качестве подготовке обучающихся, готовность сотрудничать с колледжем по различным направлениям подготовки.

Реализация образовательных программ осуществляется как опытными, так и начинающими преподавателями и мастерами производственного обучения, в т.ч. имеющими опыт работы на производстве по профилю преподаваемых дисциплин. Представители работодателей к проведению учебных занятий не привлекаются.

Учебные занятия проводятся с применением активных методов обучения, с применением ИТ-технологий. Проводится системная учебно-исследовательская работа с обучающимися. Ежегодно проводится студенческая научно-практическая конференция, организована активная кружковая работа, в т.ч. по актуальным направлениям (например, «Робототехника»).

В ВКГЦ организована система индивидуальной помощи через консультации преподавателей, проводимые по графику, доступному для ознакомления в каждом учебном кабинете, и через систему взаимопомощи «студент-студент».

В рамках мониторинга и контроля результатов и условий реализации образовательной программы постоянно осуществляется текущий контроль над качеством преподавания (взаимопосещения, посещения администрации, обсуждения результатов посещений, мастер-классы ведущих преподавателей).

Высокое качество реализации образовательных программ подтверждается успеваемостью на уровне 97% и уровнем качества – 50% (по данным отчета об успеваемости по итогам 1 семестра), а также высоким процентом трудоустройства выпускников по специальностям.

Однако, информация об образовательных программах, размещенная на сайте колледжа, является неполной – представлены только тематические планы и не по всем дисциплинам.

Оборудование по техническим специальностям, компьютерная техника и программное обеспечение в целом отвечают современным требованиям. По некоторым специальностям необходимо существенные пополнения и обновления оборудования. Это необходимо, как для реализации образовательной программы, так и для подготовки к участию обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах, таких как WorldSkills, где к оборудованию предъявляются высокие требования. Также ВКГЦ разработана модель выпускников колледжей.

Важным фактором эффективной реализации образовательных программ является внедрение инновационных методов преподавания: творческие задания, работа в малых группах, обучающие игры (ролевые, деловые, образовательные), использование общественных ресурсов: приглашение специалиста, экскурсии, социальные проекты.

Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по специальностям проводился АО «РНМЦ», но в 2016-2017 году ОУППК не проводилось. Тем не менее, по окончании итоговой производственной практики по некоторым специальностям самими работодателями проводились квалификационные экзамены (в виде независимой сертификации).

В целом, Члены ВЭК отмечают, реализуемые образовательные программы соответствуют типовым учебным стандартам и государственным общеобязательным стандартам. В колледже успешно функционирует система мониторинга качества образовательного процесса.

В рамках работы ВЭК было проведено анонимное анкетирование студентов, в котором приняли участие 110 студентов, аккредитуемых в рамках кластеров специальностей. Комиссия отмечает, что согласно результатам анонимного анкетирования студенты колледжа продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством

образовательных услуг колледжа: отношениями с отделением 96,3%, доступность академического консультирования 100%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 87,3%, общим качеством учебных программ 89,1%, методами обучения в целом и качеством преподавания 92,7%.

Сильными сторонами являются:

- практикоориентированность учебного процесса, в том числе по всем образовательным программам;
- высокое качество учебных планов и образовательных программ, способствующих формированию у обучающихся базовых и профессиональных компетенций;
- прозрачность процессов формирования содержания образовательных программ;
- доступность образовательных ресурсов по всем программам;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся;
- обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами, включающими широкий спектр учебно-методических материалов: конспекты лекций, презентации, видеотеки, учебные пособия, в т.ч. электронные, материалы для выполнения практических и самостоятельных работ и др.
- применение активных и инновационных методов обучения
- наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся

Комиссия рекомендует:

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров (в том числе работодателей);
- улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- привести в соответствие учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, в том числе с учетом требований по безопасности и охраны труда;
- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 - сильных позиций, 8 - удовлетворительных и 1 - позиция требует улучшения.

6.4. СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

Подбор кадров в колледже осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК типовыми правилами квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц.

Педагогический состав в 2017-2018 учебного года ВКгЩ укомплектован 86 кадрами, из них высшую и первую категорию имеют 51,9%., кандидат наук-1, магистры –

4. Средний возраст 42 года. Руководством колледжа проводится работа по созданию творческой атмосферы, атмосферы взаимоуважения, сотрудничество педагогов и студентов.

Кадровая политика ВКГШ заключается в чётком планировании развития педагогического коллектива.

В колледже разработана политика по развитию персонала, процедуры для обеспечения качества преподавания и поддержания профессиональных норм и этики, определены критерии систематической оценки деятельности педагогического коллектива. Опираясь на принципы корпоративной культуры, институциональная политика дисциплинарных взысканий колледжа, связанных с нарушением Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, обеспечивает иерархичность предусмотренных взысканий. Гибкость системы содействует сохранению адекватности нарушения и взыскания.

В целом, в колледже функционирует рациональная и эффективная система подбора и расстановки педагогических работников, руководителей структурных подразделений, административно-управленческого и вспомогательного персонала. Руководством колледжа осуществляется постоянный контроль и проверка трудовой и исполнительской дисциплины. Совершенствуются меры по поддержанию здорового морально-психологического климата в коллективе.

Требованием при отборе кандидата на замещение вакансии преподавателя является наличие документов о высшем, базовом образовании (диплом), записи в трудовой книжке, при этом образование должно быть по соответствующему профилю. Подбор и расстановка педагогических кадров в колледже осуществляется с учетом уровня педагогической квалификации, профессионального опыта и проводится преимущественно на конкурсной основе. Компетентность преподавателей, уровень профессиональной подготовки устанавливается также на основании собеседования с руководителем колледжа и заведующим отделом кадров.

В целях мониторинга и мотивации педагогических работников в колледже внедрена система ранжирования педагогического состава – рейтинг преподавателей и работников колледжа. Основными цели рейтинга являются - мотивация преподавателя, мониторинг деятельности преподавателя.

Руководство колледжа доступно для всех субъектов образовательного процесса в любое рабочее время.

Сведения о преподавательском составе размещены на сайте колледжа, доступны заинтересованной общественности.

Учебная нагрузка формируется в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом штатного расписания. В учебную нагрузку входит проведение учебных занятий, консультаций, экзаменов, руководство курсовыми работами (проектами), дипломными проектами, руководство практикой, заведование кабинетами и лабораториями, кураторство. Учебно-методическая и организационно-методическая работа включает деятельность преподавателя по методической теме, разработку учебно-методических пособий, указаний, рекомендаций, электронных учебников, слайдовых презентаций, участие в работе МО, методического совета, педагогического совета, участие в профориентационной работе; посещение курсов педагогического мастерства, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации.

Карта учёта педагогической нагрузки позволяет фиксировать распределение и выполнение учебной нагрузки по семестрам, видам занятий. По окончании семестра в нее вносится статистический отчёт о выполнении плана. Выполнение педагогической нагрузки и индивидуальных планов работы преподавателей колледжа рассматриваются на заседаниях МО.

Администрация колледжа уделяет должное внимание профессиональному становлению начинающих специалистов, принятых на работу. За каждым

педагогическим работником закреплен наставник из числа опытных педагогов для оказания им методической, помощи в организации учебных занятий. В колледже разработаны критерии отбора педагогов – наставников, отвечающим следующим требованиям: показатели результативности профессиональной деятельности; профессиональные навыки; профессионально важные качества личности; личные мотивы к наставничеству.

На базе колледжа функционируют школа педагогического мастерства и школа молодого специалиста для совершенствования педагогического опыта и знаний.

Работа с молодыми специалистами – одно из приоритетных направлений деятельности Высшего колледжа, г.Щучинск. Для обеспечения результативности методической помощи молодым педагогам организована работа «Школы молодого специалиста». Работа ШМС регламентируется положением. В состав ШМС входят преподаватели со стажем до 3 лет.

Педагоги колледжа регулярно проходят повышение квалификации в следующих организациях: Филиал АО НЦПК «Өрлеу» ИПК и ПР по Акмолинской области, НАО «Холдинг «Кәсіпқор», Астана, Учреждение «ИПК МПА «Туран-Профи», АО «РНМЦ развития ТиПО и присвоения квалификации» г.Караганда, Институт дополнительного образования «ДАМУ» г.Сарань (дистанционные), Казахская академия инфокоммуникаций Сетевая академия Cisco и др. Ежегодно в начале учебного года составляется график курсовой переподготовки преподавателей и мастеров, издается приказ о направлении на курсы соответственно специфике преподаваемой дисциплины.

За 2014-2017гг. курсы повышения квалификации прошли 64 преподавателя. Преподаватели спецдисциплин повысили свое мастерство в ходе прохождения стажировки на предприятиях. Педагоги колледжа повышают профессиональный уровень через получение высшего, второго высшего образования, обучение в магистратуре. Директор колледжа Оразалин Ш.Ж. прошел курсовую переподготовку в АО НЦПК «Өрлеу» г.Алматы (2015 г), преподаватель спецдисциплин Лазорский А.М. – в Японии (2015 г.), преподаватели спецдисциплин и председатели МО Аманбаева А.Г. и Искаков С.С. - в Малайзии и в Англии (2017 г.).

Преподаватели колледжа широко используют современные образовательные технологии: ИКТ, личностно-ориентированный, проектный метод, компетентностный подход и др. Использование современных образовательных технологий позволяет проводить уроки на высоком методическом уровне. Большие возможности здесь представляют новые информационные технологии, позволяющие проводить бинарные, online уроки. На своих уроках преподаватели успешно применяют программы PowerPoint, Prezi, Moodle, Kahoot, Sokrative.

Разработанные преподавателями колледжа методические и ЭУП прошли рецензирование ученых, работодателей, коллег из других учебных заведениях. Более 20 трудам присвоен номер ISBN.

Весомым фактом, подтверждающим высокий профессионализм педагогов ВКГЩ является то, что трижды преподаватели колледжа становились победителями областного конкурса «Үздік педагог», а именно Семкин А.В. (2013 г.), Искаков С.С. (2015 г.), Лазорский А.М. (2017 г.).

В целях контроля качества преподавания и уровня проведения уроков, внеклассных мероприятий, обмена опытом, оказания методической помощи в колледже организовано взаимопосещение учебных занятий между преподавателями как внутри МО, так и между МО по утвержденному графику взаимопосещений.

В ходе интервью с педагогическим коллективом колледжа преподаватели заявили о полной удовлетворенности работой в ВКГЩ и о возможности открыто говорить с администрацией о своих потребностях и проблемах.

В свободное от работы время преподаватели занимаются спортом, для чего в колледже созданы необходимые условия.

Преподавание в ВКГЩ осуществляется на высоком уровне благодаря слаженной, профессиональной работе сплоченного и высокомотивированного педагогического коллектива.

Педагоги колледжа имеют необходимую квалификацию, предметную и методическую компетентность для качественной реализации образовательных программ.

Помимо учебной нагрузки преподаватели осуществляют разнообразные виды деятельности, активно участвуют в жизни общества, города, области, в частности, принимая активное участие в различных комиссиях, акциях, семинарах, конкурсах и т.д.

При этом в ходе интервью отмечен тот факт, что не в полной мере педагогами колледжа используется возможность прохождения стажировок у работодателей и социальных партнеров.

Но, тем не менее, проведенное ВЭК анкетирование преподавателей, показало, что руководство полностью обеспечивает возможность использования собственных инноваций в процессе обучения; преподаватели удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (хорошо и очень хорошо -100%).

Сильными сторонами являются:

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ в соответствии с квалификационными требованиями;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- системная деятельность по профессиональному развитию и методической поддержке преподавателей;
- мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- сведения о педагогическом коллективе доступны для общественности;
- рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.
- высокая компетентность и профессионализм педагогов - трое преподавателей Высшего колледжа г. Щучинск являются обладателями звания «Уздік педагог»
- наличие эффективной системы поддержки и развития молодых педагогов
- высокая ИТ-компетентность преподавателей, применение инновационных методов и форм обучения.

Комиссия рекомендует:

- актуализировать план повышения квалификации и стажировки педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Прикладной бакалавриат», «Модульно-компетентностный подход», «Техника безопасности и охрана труда», «Поляязычия» и др.;
- повысить уровень изучения английского языка преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документации;
- использовать материально-технические и кадровые ресурсы социальных партнеров для прохождения стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения
- рассмотреть возможность поощрения инициативных преподавателей, добивающихся высоких результатов в учебной и внеучебной работе с обучающимися не только по итогам ежегодного рейтинга.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11- сильных позиций, 2 – удовлетворительных.

6.5. СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

Прием обучающихся в колледж осуществляется на основании «Правил приема на обучение в ВКГЦ.

В рамках осуществляемого приема абитуриентов в ряды студентов колледжа руководством организована работа приемной комиссии, комиссии по проведению вступительных экзаменов. Набор осуществляется на размещаемый в колледже государственный образовательный заказ, на платной основе очной и заочной формы обучения из числа выпускников организаций среднего образования окончивших 9, 11 классы.

Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения по 30 августа, на заочную форму обучения по 30 сентября путем размещения на информационных стендах или сайте колледжа. Вступительные экзамены в ВКГЦ проводятся на казахском или русском языках согласно заявлениям поступающих. В ВКГЦ осуществляется прием студентов по программе "Мәңгілік ел жастары - индустрияға" (СЕРПН) (в 2017-2018 году – 15 человек).

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов комплексного тестирования, защиты прав поступающих в ВКГЦ создается апелляционная комиссия. Однако прецедентов по подаче апелляций до настоящего момента не было.

На момент посещения ВЭК подготовка в колледже ведется по 10 специальностям.

Контингент студентов на 01.10.2017 года составил: на дневном отделении 737 человек, из них обучающиеся по государственному образовательному заказу – 594 человек, на договорной основе – 143, на заочном – 88 студентов.

Профориентационная работа в колледже осуществляется на основе утвержденного плана по профессиональной ориентации абитуриентов.

В колледже работа по профессиональной ориентации включает следующие мероприятия:

- распространение информационных материалов, рассылке электронных писем о колледже в районные отделы образования, близлежащих населенных пунктов; непосредственно через студентов колледжа очного и заочного обучения;
- посредством сайта колледжа, социальных сетей;
- организации приема абитуриентов специально оборудованном кабинете по профориентации;
- посредством распространения информационных материалов – буклетов, рекламных и информационных листов;
- проводятся информационные встречи по отделениям, где абитуриенты знакомятся с особенностями каждой специальности и профессии;
- проводятся ознакомительные экскурсии по колледжу, в кабинеты, лаборатории, мастерские;
- организуются дни открытых дверей, ярмарки образовательных услуг, которые проводятся в г. Алматы и близлежащих населенных пунктах;
- сотрудники колледжа проводят встречи с выпускниками школ города;
- информационные встречи со старшеклассниками в стенах колледжа.

ВКГЦ создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах. Также важная роль отводится на производственное обучение.

Важной составной частью образовательного процесса и реализацией стратегического планирования работы колледжа является профессиональная практика. Проведение профессиональной практики является обязательным требованием государственных общеобязательных стандартов образования для обеспечения качества подготовки специалистов квалифицированного труда.

Согласно нормативным документам в области ТиПО, а также рабочими учебными планами и графиком учебного процесса студенты проходят профессиональные практики. Профессиональная практика включает в себя: преддипломную, учебную (ознакомительную); технологическую; по рабочей профессии; технологическая на производстве; преддипломную. Целями профессиональной практики являются: закрепление, углубление, систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщение их к будущей трудовой деятельности. Практики проводятся согласно графика учебного процесса. При направлении обучающихся на профессиональную практику с предприятиями - базами практики заключаются договора. Тематические планы и графики прохождения профессиональной практики согласуются с руководителями предприятий - баз практики.

Инструктаж по вопросам соблюдения правил техники безопасности и охраны труда в обязательном порядке предшествует проводимой на предприятиях практики.

Посещение баз практики доказало соответствие материально-технического и кадрового обеспечения данных предприятий современным требованиям. У обучающихся во время прохождения производственной практики есть возможность освоить и отработать необходимые профессиональные навыки под руководством опытных наставников. Работодатели в беседе выражали удовлетворенность качеством подготовки обучающихся и подтверждали наличие у них необходимых знаний для выполнения профессиональных задач.

Успешно завершили образовательную программу в 2017 году 215 человек, из них дипломы с отличием получили 37 выпускников. 96% выпускников трудоустроились по окончании колледжа, в том числе при содействии учебно-производственного отдела, который проводит работу по содействию трудоустройству выпускников с применением различных форм и методов

В целях содействия трудоустройству выпускников в колледже проводятся встречи с руководителями предприятий, с работниками отдела занятости и социальной защиты, участие в городских ярмарках вакансий. Проводится изучение потребностей организаций в специалистах. Отдел практики определяет предварительные вакантные места на предприятиях города, района.

На основании предоставленных выпускниками справок с места работы или учебы ведется мониторинг трудоустройства выпускников. Документы, подтверждающие трудоустройство, систематизированы по группам и специальностям. На основании их подготовлены отчеты. Трудоустройство выпускников постоянно отслеживается. Большинство выпускников продолжают обучение в вузах по специальности.

Интервью с руководителями предприятий показало, что социальные партнеры колледжа удовлетворены уровнем подготовки выпускников и отмечают высокое качество подготовки специалистов.

В ходе интервью с выпускниками колледжа также подтвердился факт быстрого трудоустройства по специальности и удовлетворенность полученными в колледже знаниями и навыками.

В ВКгЩ проводится систематическая работа по поддержке одаренных обучающихся. Они привлекаются к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. С 2015 года студенты ВК-Щ принимают участие в Чемпионате World Skills. Так, студент колледжа Быков П. стал победителем Регионального чемпионата по компетенции «Web-дизайн» и принял участие в Национальном чемпионате

«WorldSkills Kazakhstan-2017» в Астане, где занял 8 место. По компетенции «Электромонтажные работы» студент Мельхиор А. занял первое место в региональном чемпионате и принимал участие в национальном чемпионате. По компетенции «Поварское дело» в региональном чемпионате студент ВК-Щ Алферьев П, получил Диплом 1 степени, в национальном удостоен Диплома 3 степени.

В колледже действует более 10 кружков, спортивных секций и коллективов художественной самодеятельности: "Робототехник", «Электрик», «Связист», «Квант» и др.

В учебно-воспитательном процессе преподаватели используют инновационные технологии, для обучающихся выпускных групп организуют семинары, проводят курсы с получением сертификатов, целью которых является подготовка специалистов, готовых к работе в условиях требований обновленного содержания образования. В 2016-2017 учебном году 18 выпускников по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» прошли дистанционные курсы по теме: «Cisco Networking Academy» и получили сертификаты Cisco начального уровня «IT_Essentials». Тренер преподаватель Высшего колледжа г.Щучинск Имаканов Б.Н.

На сайте колледжа в блоге «Студентам» можно получить информацию о расписании уроков, графиках экзаменов, графике учебного процесса. Здесь же предусмотрена обратная связь, где студенты могут оставить свои пожелания, отзывы. Обучающиеся, их родители и другие заинтересованные лица в любое время могут получить полную информацию об успеваемости, обратившись к куратору как лично, так и с использованием мессенджеров и социальных сетей. Весь учебно-методический материал находится в открытом доступе в библиотеке, в учебных кабинетах, в облачных хранилищах.

В колледже проводится анкетирование обучающихся для получения оценки качества образовательных услуг, предоставляемых колледжем: «Преподаватель глазами студента», «Удовлетворенность студентов обучением в колледже», «Удовлетворенность информационно-образовательными ресурсами в колледже».

Вопросы, связанные с воспитательной деятельностью, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета колледжа, директората, заседаниях кафедры, решения которых способствуют улучшению процесса воспитания студенческой молодежи.

В колледже функционирует Молодежное Общественное Объединение (МОО) «Жастар», которое является органом управления в сфере реализации Государственной молодежной политики, а также органом самоуправления в учебно-воспитательном процессе ВК-Щ. Членами МОО «Жастар» являются работающая молодежь в возрасте до 29 лет (преподаватели и сотрудники), а также все студенты колледжа. МОО «Жастар» осуществляет свою деятельность на основе свидетельства о государственной регистрации юридического лица № 6815-1902-00, выданного Департаментом юстиции Акмолинской области от 23 июня 2004 года.

В рамках работы по противодействию коррупции в колледже осуществляются встречи студентов с администрацией колледжа, имеются «Ящик доверия». Ведется системная работа сбора информации предпочтения студентов и их родителей. В качестве методов используются анкетирование, интервьюирование, беседы, встречи, родительские собрания (первого курса), индивидуальная работа.

В процессе освоения образовательной программы студенты получают свидетельство о присвоении им рабочей профессии. При этом не по всем специальностям проводится независимая профессиональная сертификация обучающихся.

С целью изучения рынка труда осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников. Трудоустройство выпускников очного отделения составляет 96,7%.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, в целом работа с обучающимися ведётся на высоком методическом и практическом уровне.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что равные возможности обеспечены всем обучающимся составляет – 87,3%.

Сильными сторонами являются:

- прозрачность формирования контингента обучающихся;
- устойчивые связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик студентов;
- налаженная система совместных действий государственных структур с молодежными общественными организациями на республиканском, региональном, местном уровне;
- возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- наличие системы обратной связи с обучающимися с применением современных коммуникационных технологий (сайт, мессенджеры, социальные сети)
- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

Комиссия рекомендует:

- приняты меры по повышению владения студентами английского языка (например: функционирование «Speaking club»);
- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создания Ассоциации выпускников;
- продолжить работу по популяризации роли студенческого самоуправления, а также молодежной политики в учебно- воспитательной работе высшего колледжа;
- усилить работы по регулярному обновлению веб-сайта колледжа, в том числе по вопросам академической доступности и консультаций, профессиональной ориентации обучающихся, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 3 – удовлетворительных.

6.6. СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ»

Финансовая деятельность колледжа реализуется на основе законодательных актов РК, регулируется внутренними документами, учетной политикой и планом перспективного развития колледжа.

Система финансирования колледжа основывается на принципах эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов.

ВКгЩ планирует свою финансово-хозяйственную деятельность, опираясь на индикаторы «Программы развития колледжа». Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом развития в разрезе программ, выполняемых в рамках госзаказа и по внебюджетным средствам.

Ежегодно осуществляется план приема по гос.заказу и по платным услугам, составляется финансовый план на текущий год.

Движение денежных средств (тыс.тенге) за пять лет представлено в отчете по самооценке:

| | 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Поступление | 318 881 | 282 162 | 436 081 | 365 944 | 344 277 |
| Выбытие | 343 460 | 282 162 | 425 018 | 364 709 | 356 575 |
| Остаток на конец года | 0 | 0 | 11 063 | 12 298 | 0 |

Изменений в собственном капитале за прошедшие 3 года нет.

В целях обеспечения условий для полного выполнения поставленных планов в колледже осуществляется постоянный контроль и мониторинг управления финансовыми ресурсами на основе системы раскрытия информации:

• формирование аналитической отчетности о финансово-хозяйственной деятельности колледжа;

• отчет по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности (план развития).

Для учета обеспечения и сохранности товарно-материальных ценностей, имеющих на балансе предприятия, ежегодно, по состоянию на 1 октября в колледже проводится годовая инвентаризация.

В 2014 году проведен тематический контроль ГУ «Инспекция финансового контроля по Акмолинской области». В 2016 и 2017 году проведен аудит соответствия ГУ «Департамент внутреннего государственного аудита по Акмолинской области». В 2017 году - аудит соответствия ГУ «Ревизионная комиссия по Акмолинской области».

Финансовая устойчивость и жизнеспособность колледжа обеспечивается выполнением государственного заказа, активным участием в государственных программах: «Дорожная карта занятости 2020», «Мәңгілік ел жастары - индустрияға», «Программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 гг», курсовой подготовкой по востребованным специальностям. и частично собственным подсобным хозяйством (посевные площади -296,6 га).

Результаты финансово-хозяйственной деятельности итогов за последние пять лет отражаются в следующей таблице:

| | 2013г. Тыс. тенге | 2014г. Тыс. тенге | 2015г. Тыс. тенге | 2016г. Тыс. тенге | 2017 г. Тыс. тенге |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| доходы | 299 686 | 342 162 | 282 162 | 385 126 | 381 265 |
| расходы | 299 686 | 342 162 | 282 162 | 385 126 | 376 478 |
| Финансовый результат | 0 | 0 | 0 | 0 | +4 787 |

Финансовая отчетность колледжа предоставляется два раза в год (первое полугодие и годовая) в уполномоченный орган – Управление образования.

Колледж в соответствии с Уставом осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и утвержденными правилами ведения бухгалтерского учета.

Обработка документов и учетных регистров на предприятии осуществляется с помощью компьютерной программы «1-С Предприятие» версия 8.0.

Управление финансовыми потоками в ВКгЦ в целом соответствует стратегии развития колледжа. Планирование бюджета осуществляется регулярно, согласовывается с руководством колледжа и Управлением образования.

По итогам полугодия и года составляется необходимая отчетность – о движении денежных средств, об источниках поступления и направления расходования средств. Отчет об изменениях в собственном капитале не составляется, т.к. в последние 3 года таких изменений не происходило.

Внешний аудит проводится по инициативе государственных учреждений, что объясняется организационно-правовой формой колледжа. Независимые аудиты не проводятся.

Внутренний аудит проводится только в форме инвентаризации.

Колледж демонстрирует финансовую устойчивость и жизнеспособность, что подтверждается отсутствием кредиторской задолженности и наличием хоть и небольшого, но положительного финансового результата.

Процессы составления финансовой отчетности автоматизированы, что обеспечивает адекватность и прозрачность оценки финансовых результатов деятельности колледжа.

Эксперты ВЭК отмечают устойчивое финансово-экономическое развитие

колледжа.

Сильными сторонами являются:

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов финансирования колледжа
- финансовая устойчивость и жизнеспособность колледжа
- эффективный механизм финансовой отчетности с применением автоматизированной системы учета 1С: Предприятие

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации стратегии колледжа **Комиссия рекомендует:**

- рассмотреть возможность по привлечению в колледж инвестиций;
- рассмотреть возможность проведения внешнего независимого аудита

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 5 – удовлетворительных.

6.7. СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»

Ресурсное обеспечение ВКгЩ соответствует заявленной миссии, целям и задачам, стратегическому плану развития колледжа.

Колледж располагает пятью учебно-производственными мастерскими и двумя полигонами, учебным корпусом и спортивным залом, где размещены учебные аудитории, лекционный интерактивный зал с интерактивным оборудованием, подключенным к сети Интернет для проведения лекционных занятий, конференций, семинаров и других мероприятий; библиотека (28864 экз.), 17 учебных лабораторий, 11 компьютерных кабинетов, медицинский кабинет, студенческая столовая, 45 кабинетов для учебно-производственных занятий. С целью обеспечения безопасности жизни студентов и персонала внутренние и внешние территории колледжа подключены к видеонаблюдению.

Мастерские общей площадью 176м² оснащены необходимым оборудованием для проведения учебной практики по образовательным программам, реализуемым в колледже.

ВКгЩ располагает учебным хозяйством общей площадью 422 га, тракторами МТЗ-80, К-700А, ДТ-75А в количестве 4 штук; комбайнами «Нива», «Енисей», культиватором КПП 2150, боронами БДТ-3 и БИГ-3, глубокорыхлителем ГУН-4, сеялкой СЗС-2,1, семячисткой и различными видами прицепов. Имеются различные транспортные средства: ЗИЛ-4505, ВАЗ-21213, Audi, ГАЗ-52, KIA Sportage.

Кабинеты ВКгЩ оснащены наглядными пособиями, средствами ТСО, дидактическим материалом в соответствии с требованиями Государственных общеобязательных стандартов по всем специальностям. Большинство лабораторий оснащено всеми необходимыми лабораторными установками для выполнения в полном объеме лабораторных работ по дисциплинам. Однако в лаборатории технологии приготовления пищи используется устаревшее оборудование, а также отсутствует необходимое оборудование (пароконвектомат). Мастерские колледжа оснащены необходимыми станками, инструментами, приспособлениями, действующими установками позволяющими студентам получить рабочую квалификацию по всем специальностям.

Высший колледж имеет три спортивных зала общей площадью 631,5м² с 75%-ной обеспеченностью спортивным оборудованием. Один из залов находится на третьем этаже главного корпуса и не имеет огороженной комнаты для переодевания. Зал ОФП оснащен тренажерами в количестве 21 шт. различной модификации. Имеется открытая спортивная летняя площадка, лыжная база.

Медицинский пункт находится в здании общежития на 1 этаже. Занимает 2 комнаты общей площадью S - 31,3 м: процедурный кабинет, кабинет для приема больных. Оснащен необходимым оборудованием, инструментами и расходными материалами.

На базе ВКГЩ создан ресурсный центр профессионального образования для отрасли энергетики и альтернативных источников электроэнергии. Ресурсный центр включает в себя учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и учебный полигон. Все лаборатории, мастерские оснащены оборудованием, соответствующим современным требованиям и стандартам, позволяют в полном объеме отрабатывать навыки по монтажу, демонтажу, ремонту и обслуживанию электрооборудования, воздушных и кабельных линий, альтернативных источников электроэнергии, систем автоматизации технологических процессов, а также дают возможность проводить занятия с использованием информационных технологий и современных средств обучения.

Для подготовки по вновь открывшейся специальности «Энергоаудит» создана новая лаборатория «Энергоаудит и эффективное энергопотребление», оснащенная всеми современными измерительными приборами и оборудованием.

Библиотека ВКГЩ расположена на 1 этаже учебного корпуса. Общая площадь библиотеки – 96,2 кв.м, площадь читального зала – 20 кв. м., В библиотеке для пользования читателям установлено 5 компьютеров с входом в Интернет.

Ежегодно библиотека пополняется учебной и учебно-методической литературой казахстанских и российских издательств и периодическими изданиями.

В колледже на основе разработок преподавателей созданы электронные учебные пособия, кроме того приобретаются новые книги на электронных носителях.

Общая книгообеспеченность на одного студента по колледжу в 2017 году составила 41 единицу изданий.

Технологическая поддержка обучающихся и преподавателей осуществляется через предоставление компьютерной техники, учебных аудиторий с мультимедийным оборудованием, специализированных кабинетов; через оказание технической помощи в оформлении курсовых проектов, электронных учебников, тестовых заданий, издании методической и научной литературы, создание электронного портфолио.

Периодические издания являются важным источником информации. Ежегодно колледжем выписываются в среднем более 40 наименований, из них на государственном языке – 21, специализированных, научных, научно-популярных и других периодических изданий. Газеты: республиканского значения («Казахстанская правда», «Егемен Қазақстан», «Білімді ел-Образованная страна»), областного: («Ақмолинская правда», «Арка Ажары»), «Букпа». Журналы : «Қазақстан кәсіпкері- Професионал Қазақстанның», «Техникалық және кәсіптік білім-Техническое и профессиональное образование», «Английский язык в школе, колледже и ВУЗе», «Колледж: кәсіптік білім беру- Професиональное обучение», «Қазақ тілі мен әдебиеті» «Білім-Образование», «Профессиональный казахский язык», «Учительский журнал» и другие.

Фонд периодических изданий представлен официальными, массовыми центральными, местными общественно-политическими и научными, отраслевыми изданиями, соответствующим специальностям и направлениям подготовки специалистов в колледже.

Библиотечный фонд на 01. января 2018 год составляет 28864 экз., на гос. яз.- 4583 экз.

Для реализации образовательных программ в колледже имеются достаточные информационные, телекоммуникационные ресурсы:

- персональные компьютеры 244 комплекта, в том числе ноутбуки - 56, моноблоки - 5
- мультимедийные проекторы - 39 шт.
- интерактивные LCD панели - 3 шт.
- мультимедийные подиумы - 3 шт.
- интерактивные доски - 4 шт.
- принтеры - 17 шт.

- МФУ - 16шт.
- сканеры - 5шт.
- Широкоформатные плоттеры - 2 шт.

В колледже оборудованы 8 компьютерных классов (104 посадочных места), лингафонный кабинет (14 посадочных мест), также имеются оборудованные персональными компьютерами посадочные места в лабораториях (28 посадочных мест) и библиотеке (4 посадочных места).

В корпусах колледжа смонтированы проводные локальные сети передачи данных, имеющие беспроводные сегменты для подключения к сети ноутбуков, моноблоков, планшетов и т.д. Скорость передачи данных в локальной сети составляет 100 Мбит/с. Обмен файлами между компьютерами осуществляется через сервер.

Доступ к сети Internet осуществляется по 4 независимым каналам (3 канала по оптоволоконному кабелю 1 по технологии ADSL). Суммарная скорость доступа к сети Internet составляет 42 Мбит/с. Обучающиеся и сотрудники имеют доступ к ресурсам сети Интернет в библиотеке, компьютерных классах, в учебных и служебных кабинетах.

Обслуживание оборудования и техническую поддержку пользователей осуществляют инженер по оборудованию, специалист по программному обеспечению и лаборант.

В колледже создан издательский центр, где установлена минитипография со следующим оборудованием: лазерный принтер с автоматической двухсторонней печатью, МФУ, широкоформатный струйный плоттер, ризограф, буклетмейкер, брошюровщик, ламинатор, гильотинный резак. Центр помогает преподавателям и обучающимся выпускать печатные пособия (учебные сборники, рекомендации и др.), тиражировать рекламные листы для абитуриентов и т.д.

Для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности колледжа, а также для обеспечения связи с родителями, студентами, абитуриентами, социальными партнерами, работодателями, общественностью, создан Web-сайт колледжа, электронный адрес vtsh.kz. На сайте опубликована информация о специальностях, правила приема, расписания занятий, графики учебного процесса, также опубликованы правоустанавливающие документы, информация об истории колледжа, коллективе и др. На сайте регулярно публикуются новости о проводимых мероприятиях, достижениях, жизни колледжа. Для обеспечения функций обратной связи на сайте имеется блог директора, книга отзывов, форма обратной связи, а также размещена контактная информация и реквизиты. Для реализации дистанционного обучения, на сайте колледжа установлена система управления обучением "Moodle" (адрес dis.vtsh.kz).

В дополнение к WEB-сайту созданы официальная страница в социальной сети "Вконтакте" электронный адрес vk.com/greatcollege, сообщество выпускников vk.com/technicalcollege, также YouTube канал: <https://www.youtube.com/channel/UCcGx42FdY6ALYinmPf9ATw>.

В учебном корпусе расположен буфет на 68 мест, который оснащен электроплитами, холодильной витриной и другим оборудованием, соответствующим санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденным приказом МЗ РК № 611 от 16 августа 2017 года. Контроль за качеством приготовления пищи осуществляют администрация колледжа, профсоюзный комитет.

Свободный доступ к образовательным интернет ресурсам имеют все сотрудники колледжа. Доступ к интернету есть в каждом компьютере на всех отделениях, кафедрах и в других структурных подразделениях, в учебных кабинетах.

В целях обеспечения качества обучения студентов колледж работает над укреплением материально-технической базы.

В целом материально-технические, информационные и библиотечные

ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы. Отмечается регулярное совершенствование материальных ресурсов, модернизация и укрепление материально-технической базы.

Уделяется большое внимание дальнейшему оснащению колледжа современной техникой, оборудованию учебных помещений, учебных лабораторий соответствующей учебно-методической литературой, высокоскоростной связью, доступности материально-технической базы для преподавателей и обучающихся.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 87,3% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, 88,2% удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа, 98,2% полностью удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов.

Сильными сторонами являются:

- наличие специальных мастерских и оборудования по специальностям;
- оборудование специальных аудиторий для обучения с использованием компьютерной техники и других современных технических средств обучения;
- свободный доступ к образовательным интернет – ресурсам.
- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования;
- использование популярных в среде молодежи интернет-ресурсов – социальных сетей, видеохостингов для позиционирования колледжа;

Комиссия рекомендует:

- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке;
- усилить работу по проведению оценки динамики развития материально-технических ресурсов;
- продолжить работу по технологическому оснащению аудиторий, лабораторий и мастерских, в том числе с учетом требований предприятий и рынка труда.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 9 - удовлетворительных и 3 позиции требует улучшения.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

СТАНДАРТ «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»

- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- прозрачность формулировки миссии, видения и стратегии, их открытость для ознакомления на сайте колледжа;
- согласованность между собой видения, миссия и стратегии;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»

- наличие сертифицированной системы менеджмента качества (Сертификат соответствия требованиям СТ РК 9001-2016 применительно к оказанию услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования за № 0070688 от 15.02.2018 года)
- имеется мониторинг, включая создание процессов отчетности;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей;
- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
- имеется практика регулярного измерения степени удовлетворенности всех заинтересованных сторон (педагогов, сотрудников, студентов, родителей, работодателей) посредством анкетирования и личного общения
- наличие блога директора на сайте vtsh.kz, установление официальных часов приема, e-mail, использование мессенджеров для прямого обращения обучающихся и родителей к администрации и сотрудникам колледжа.

СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

- практикоориентированность учебного процесса, в том числе по всем образовательным программам;
- высокое качество учебных планов и образовательных программ, способствующих формированию у обучающихся базовых и профессиональных компетенций;
- прозрачность процессов формирования содержания образовательных программ;
- доступность образовательных ресурсов по всем программам;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся;
- обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами, включающими широкий спектр учебно-методических материалов: конспекты лекций, презентации, видеотеки, учебные пособия, в т.ч. электронные, материалы для выполнения практических и самостоятельных работ и др.
- применение активных и инновационных методов обучения
- наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся

СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ в соответствии с квалификационными требованиями;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- системная деятельность по профессиональному развитию и методической поддержке преподавателей;
- мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- сведения о педагогическом коллективе доступны для общественности;
- рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.
- высокая компетентность и профессионализм педагогов - трое преподавателей Высшего колледжа г. Щучинск являются обладателями звания «Уздік педагог»
- наличие эффективной системы поддержки и развития молодых педагогов
- высокая IT-компетентность преподавателей, применение инновационных методов и форм обучения.

СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

- прозрачность формирования контингента обучающихся;
- устойчивые связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик студентов;
- налаженная система совместных действий государственных структур с молодежными общественными организациями на республиканском, региональном, местном уровне;
- возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- наличие системы обратной связи с обучающимися с применением современных коммуникационных технологий (сайт, мессенджеры, социальные сети)
- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ»

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов финансирования колледжа
- финансовая устойчивость и жизнеспособность колледжа
- эффективный механизм финансовой отчетности с применением автоматизированной системы учета 1С: Предприятие

Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- наличие специальных мастерских и оборудования по специальностям;
- оборудование специальных аудиторий для обучения с использованием компьютерной техники и других современных технических средств обучения;
- свободный доступ к образовательным интернет – ресурсам.
- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования;
- использование популярных в среде молодежи интернет-ресурсов – социальных сетей, видеохостингов для позиционирования колледжа;

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»

- обеспечить совершенствование имеющихся Стратегии развития высшего колледжа с уточнением специфических направлений деятельности и указанием индикаторов, а также ожидаемых результатов и требуемых ресурсов;
- объединить стратегический и перспективный план развития в единый документ для определения единых целей, показателей и индикаторов деятельности;
- рассмотреть возможность открытия перспективных для региона новых специальностей, например, по профилю "Геология";
- рассмотреть возможность расширения перечня программ подготовки на государственном языке.

СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»

- усилить работы по организации учебно-воспитательного процесса с учетом требований нормативно- правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;
- формализовать процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.
- продолжить работу по улучшению качества предоставления образовательного процесса с учетом действующей системе менеджмента качества и стратегическим планом развития колледжа;
- обеспечить соответствие документаций по проведению инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда.

СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров (в том числе работодателей);
- улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- привести в соответствии учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, в том числе с учетом требований по безопасности и охраны труда;
- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие.

СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»

- актуализировать план повышения квалификации и стажировки педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Прикладной бакалавриат», «Модульно-компетентностный подход», «Техника безопасности и охрана труда», «Полиязычия» и др.;
- повысить уровень изучения английского языка преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документации;
- использовать материально-технические и кадровые ресурсы социальных партнеров для прохождения стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения
- рассмотреть возможность поощрения инициативных преподавателей, добивающихся высоких результатов в учебной и внеучебной работе с обучающимися не

только по итогам ежегодного рейтинга.

СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

- принять меры по повышению владения студентами английского языка (например: функционирование «Speaking club»);
- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников;
- продолжить работу по популяризации роли студенческого самоуправления, а также молодежной политики в учебно- воспитательной работе высшего колледжа;
- усилить работы по регулярному обновлению веб-сайте колледжа, в том числе по вопросам академической доступности и консультаций, профессиональной ориентаций обучающихся, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса.

СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ»

- рассмотреть возможность по привлечению в колледж инвестиций;
- рассмотреть возможность проведения внешнего независимого аудита

СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»

- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке;
- усилить работу по проведению оценки динамики развития материально-технических ресурсов;
- продолжить работу по технологическому оснащению аудиторий, лабораторий и мастерских, в том числе с учетом требований предприятий и рынка труда.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций.

Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации
ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район»**

| № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Видение, миссия и стратегия» | | | | | |
| 1 | Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся | + | | | |
| 2 | Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии | | + | | |
| 3 | Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК | | + | | |
| 4 | Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии | | | + | |
| 5 | Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии | + | | | |
| 6 | Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования | | + | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| 7 | Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации | | + | | |
| 8 | Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой. | | + | | |
| 9 | Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией | | + | | |
| 10 | Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность» | | | + | |
| 11 | На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам | | + | | |
| ИТОГО | | 2 | 7 | 2 | |
| Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ» | | | | | |
| 12 | Управление организацией ТиПО должно включать: | | | | |
| 12.1 | управление деятельностью через процессы | + | | | |
| 12.2 | механизмы планирования, развития и постоянного улучшения | + | | | |
| 12.3 | оценки рисков и определения путей снижения этих рисков | | | + | |
| 12.4 | мониторинг, включая создание процессов отчетности | | + | | |
| 12.5 | анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий | | + | | |
| 12.6 | анализа эффективности изменений | | + | | |
| 12.7 | оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия | | + | | |
| 13 | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО | + | | | |
| 14 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО | + | | | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|
| 15 | В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы | | + | | |
| 16 | Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | | + | | |
| 17 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи | | + | | |
| 18 | Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства | | | + | |
| 19 | Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами | | + | | |
| 20 | Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО | | + | | |
| 21 | Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение | + | | | |
| 22 | Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта | + | | | |
| 23 | Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления | | + | | |
| 24 | Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы | | + | | |
| 25 | Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения | + | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|----|---|--|
| 26 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.). | + | | | |
| ИТОГО | | 8 | 11 | 2 | |
| Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ» | | | | | |
| 27 | Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества | | + | | |
| 28 | Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин | + | | | |
| 29 | Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний | + | | | |
| 30 | Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения | + | | | |
| 31 | Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы | | + | | |
| 32 | В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей | | + | | |
| 33 | Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения | | + | | |
| 34 | Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков | | | + | |
| 35 | Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации | | + | | |

| | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|--|
| 36 | Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов | | + | | |
| 37 | Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин | | + | | |
| 38 | Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки | + | | | |
| 39 | Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования | | + | | |
| 40 | Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д | + | | | |
| 41 | Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания | + | | | |
| 42 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса | + | | | |
| ИТОГО | | 7 | 8 | 1 | |
| Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ» | | | | | |
| 43 | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы | + | | | |
| 44 | Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ | + | | | |
| 45 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе | + | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|----|---|---|--|
| 46 | Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур | + | | | |
| 47 | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания | + | | | |
| 48 | Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности | + | | | |
| 49 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки | + | | | |
| 50 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала | | + | | |
| 51 | Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва | + | | | |
| 52 | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива | | + | | |
| 53 | Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации | + | | | |
| 54 | Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения | + | | | |
| 55 | Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества | + | | | |
| ИТОГО | | 11 | 2 | 0 | |
| Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ» | | | | | |
| 56 | Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур | + | | | |
| 57 | Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей | | + | | |

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|---|--|
| 58 | Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения | | + | | |
| 59 | Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся | + | | | |
| 60 | Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками | | + | | |
| 61 | Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников | + | | | |
| 62 | Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО | + | | | |
| 63 | Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся | + | | | |
| ИТОГО | | 5 | 3 | 0 | |
| Стандарт «ФИНАНСЫ» | | | | | |
| 64 | Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО | | + | | |
| 65 | Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов | + | | | |
| 66 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале | | + | | |
| 67 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита | | + | | |
| 68 | Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования | + | | | |
| 69 | В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности | | + | | |
| 70 | Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность | | + | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| 71 | В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности | + | | | |
| ИТОГО | | 3 | 5 | 0 | |
| Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ» | | | | | |
| 72 | Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям | | + | | |
| 73 | Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета | | | + | |
| 74 | В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит | | | | |
| 74.1 | технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных) | | + | | |
| 74.2 | академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО | | + | | |
| 74.3 | академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы | | | + | |
| 74.4 | профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей | | | + | |

| | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|
| 74.5 | необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям | | + | | |
| 74.6 | необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них | | + | | |
| 74.7 | книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения | | + | | |
| 74.8 | свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам | + | | | |
| 75 | Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ | + | | | |
| 76 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования | + | | | |
| 76.1 | наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО | + | | | |
| 76.2 | прозрачность информации рассмотрения жалоб | + | | | |
| 76.3 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации | + | | | |
| 76.4 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач | | + | | |
| 76.5 | использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров | | + | | |

| | | | | | |
|----------------------|--|----|----|---|--|
| 77 | Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе | | + | | |
| 78 | Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО | | + | | |
| ИТОГО | | 7 | 9 | 3 | |
| ИТОГО В ОБЩЕМ | | 43 | 45 | 8 | |

