



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации

**КГКП «ЖИТИКАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
с «17» по «19» апреля 2018 г.**

Житикара 2018

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Адресовано
Аккредитационному
совету НААР



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации**

КГКП «ЖИТИКАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

с «17» по «19» апреля 2018 г.

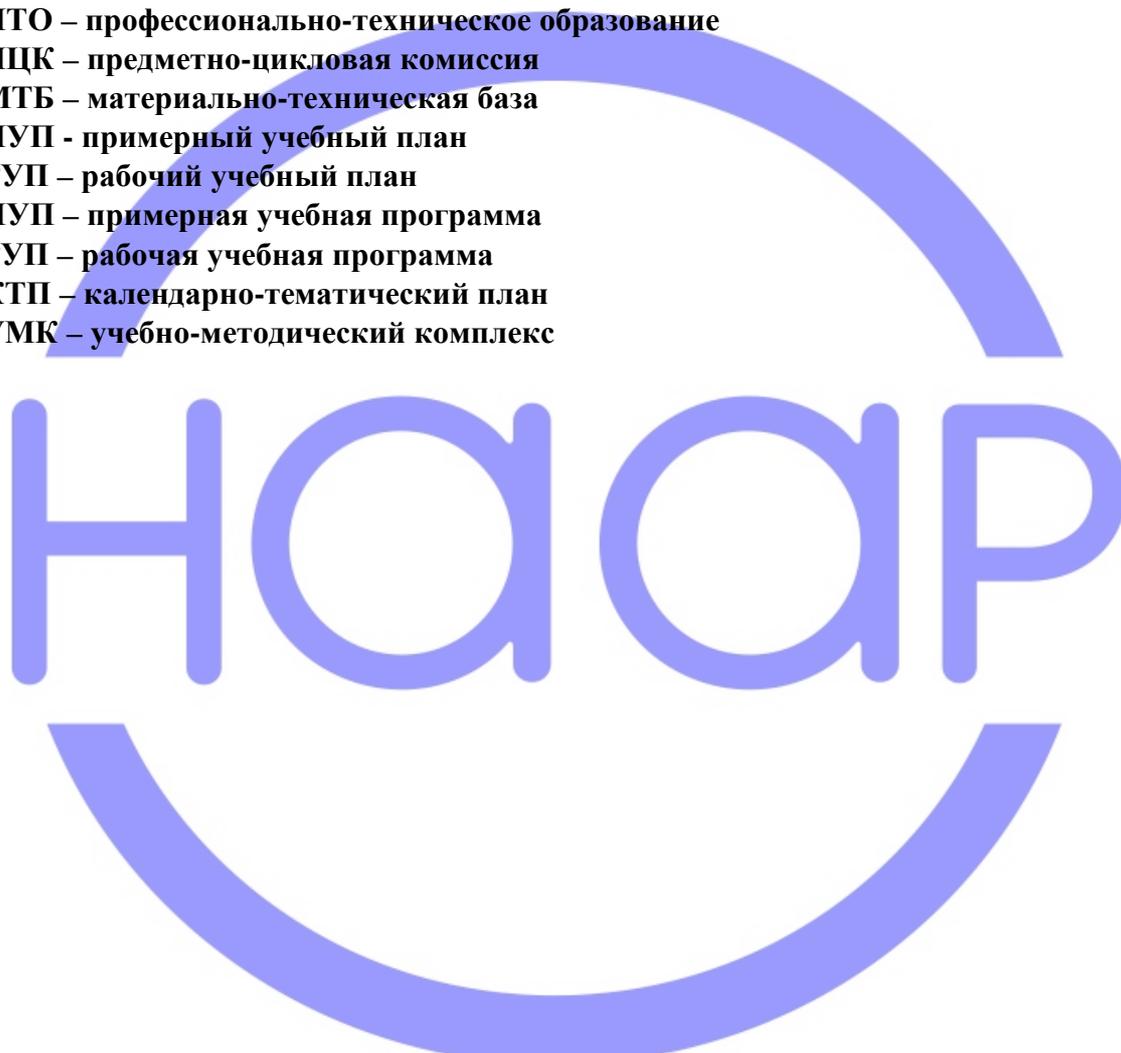
**г. Житикара
« 19» апреля 2018 года**

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
(II) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1-3 стр.).....	5
ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ (1-2 стр)	6
ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	6
СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	7
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»	7
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»	9
6.3. Стандарт «Образовательные программы».....	12
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	15
6.5. Стандарт «Обучающиеся».....	18
6.6. Стандарт «Финансы»	21
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	24
Комиссия рекомендует:	26
(III) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр).....	27
(IV) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	29

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР– Независимое агентство рейтинга и аккредитации;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ПУП - примерный учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ПУП – примерная учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс



наар

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 27-08-ОД от 26.03.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Житикаринский политехнический колледж» внешней экспертной комиссией с 17 по 19 апреля 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР. Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Успанова Фарида Ануаровна, Заместитель директора по учебной работе КГКП «Хромтауский горно-технический колледж» (г. Хромтау);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Пережняк Елена Юрьевна, Заведующий горного отделения КГКП «Экибастузский политехнический колледж» (г. Экибастуз);
4. **Эксперт** – Ширшов Денис Андреевич, заведующий отделением КГКП «Высший колледж г. Щучинск» (г. Щучинск);
5. **Эксперт** – Михайлова Лариса Анатольевна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Строительно-технический колледж №1 г. Кокшетау» (г. Кокшетау);
6. **Эксперт** – Мурзалиев Сабит Байузакович, преподаватель специальных дисциплин Политехнического колледжа Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
7. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель специальных дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж г. Петропавловска» (г. Петропавловск);
8. **Эксперт** – Мусина Гаухар Кафаровна – преподаватель спец дисциплин КГКП «Профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
9. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
10. **Работодатель** – Жмаева Татьяна Анатольевна, Начальник службы управления персоналом АО «Костанайские минералы» (г. Житикара);
11. **Студент** – Исмагулова Ислана Куандыковна, студентка 4-го курса специальности 0105000 - «Начальное образование» КГКП "Костанайский педагогический колледж" (г. Житикара)

(II) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1-3 стр.)

КГКП «Житикаринский политехнический колледж» как среднее профессиональное учебное заведение начал свою образовательную деятельность с 1967 года.

В соответствии с государственной лицензией № 0161329 от 29 июня 2012 года и приложение к лицензии № 001 от 14 октября 2016 года выданной на основании приказа ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» от 14 октября 2016 № 401 и приложение к лицензии № 002 от 05 марта 2016 года выданной на основании приказа ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» от 5 марта 2016 года № 100 .

КГКП «Житикаринский политехнический колледж» осуществляет подготовку кадров по 13 специальностям, 23 квалификациям по очной и заочной и дуальной формам обучения на базе основного среднего и общего среднего образования. Образовательная деятельность колледжа руководствуется нормативным документом «Типовые правила деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

Обучение в колледже ведется на государственном и русском языках.

Контингент студентов составляет 868 человека, из них 679 по очной форме обучения. Образовательный процесс обеспечивается преподавательским коллективом из 59 преподавателей.

Прием обучающихся осуществляется по государственному образовательному заказу и на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение

Колледж обладает учебно-материальной базой в соответствии с квалификационными требованиями по всем специальностям. Оборудовано 33 кабинета, 11 лабораторий, 8 учебных мастерских, и учебный полигон для проведения учебных практик. В учебном процессе используется 66 компьютеров и 14 интерактивных досок. Оборудован Интернет-зал. Имеется стадион и спортивная площадка с мягким покрытием, учебная столовая, общежитие.

Состав и содержание ресурсов колледжа обеспечивает условия, необходимые для предоставления качественных образовательных услуг. В колледже имеются документы, подтверждающие его право на оперативное управление недвижимым имуществом, используемым в учебном процессе, технические паспорта и планы-схемы зданий и сооружений. Учебный процесс осуществляется в оборудованных кабинетах.

Основными социальными партнерами Житикаринского политехнического колледжа являются:

1. АО «ССГПО» г Рудный ул Ленина 26
2. АО «Костанайские минералы» г Житигара ул Ленина 67
3. ТОО «Брендт» г Житикара 6-55
4. ТОО «МехЛитКом» г Житигара ул Горная 9
5. ТОО «Комаровское горное предприятие» г Житигара ул Киргавад 1А
6. ТОО «Комплексная геолого-экологическая экспертиза» Г Житигара ,мкр6, дом55, секция 213
7. ОАО «Оренбургские минералы» г.Ясный

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести

независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам визита, были представлены на встрече с руководством 19.04.18 г.

ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ (1-2 стр)

Коммунальное государственное казенное предприятие «Житикаринский политехнический колледж» впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО. В январе 2017 года КГКП «Житикаринский политехнический колледж» прошел государственную аттестацию.

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в КГКП «Житикаринский политехнический колледж» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и, утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, работодателями и родителями студентов.

Всего во встречах приняло участие 168 человек.

Таблица 4 - Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	5
Заведующие отделениями	2
Председатели ПЦК	5
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров	1

Методист	2
Преподаватели	28
Студенты	40
Сотрудники	6
Выпускники	27
Социальные партнеры	15
Родители обучающихся	35
Всего	168

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов 16, кабинетов специальных дисциплин 18, мастерские 8, читальный зал -1, спортзал, медицинский пункт, столовая-1.

Также изучена документация предметно – цикловых комиссий: Цикловая комиссия общетехнических и горных дисциплин, цикловая комиссия информационно – экономических и правоведческих дисциплин, цикловая комиссия мастеров производственного обучения, цикловая комиссия естественно – математических дисциплин, цикловая комиссия гуманитарных дисциплин, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик, аккредитуемых программ АО «Костанайские минералы»: учебный центр, Цех по ремонту горного электромеханического оборудования, депо подвижного состава, маркшейдерский отдел, распределительный пункт, Обоганительный комплекс, смотровая площадка карьера, автотранспортное предприятие, ТОО «Дэмді». При посещении АО «Костанайские минералы», эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий, посетили места учебной и профессиональной практики студентов. С членами ВЭК встретились представители АО «Костанайские минералы», которые рассказали о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с колледжем.

19.04.18 члены ВЭК посетили 9 учебных занятий по аккредитуемым образовательным программам.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии. Преподаватели систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать

индивидуальность и уникальность миссии и стратегии

- *Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК*
- *Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии*
- *Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии*
- *Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования*
- *Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации*
- *Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.*
- *Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией*
- *Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»*
- *На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатываться конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам*

Анализ представленного информационного и аналитического материала, реального позиционирования колледжа, а также результат проведенных встреч с заинтересованными лицами позволяют сделать следующие выводы.

Стратегия развития колледжа ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. В целях повышения роли корпоративного управления особое внимание руководством колледжа уделяется деятельности попечительского и консультативного Совета, студенческого актива и профсоюза обучающихся.

Колледж представляется как развивающаяся система с ориентацией на потребности личности, общества и государства. Это определяет основные тенденции развития колледжа как постоянное улучшение качества образования, ориентацию на требования рынка труда, что отражено в стратегическом планировании на 2017-2023 годы. Вопросы повышения качества профессионального образования молодежи, вопросы сохранения и расширения контингента, укрепления материальной базы, организации социального партнерства, анализа и мониторинга

рынка труда области являются приоритетными в деятельности колледжа.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях. Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает то, что соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка находится в управляемых условиях.

Вместе с тем, комиссия отмечает, что анализ формулировки миссии и содержания стратегического плана развития колледжа свидетельствует об их некоторой неадекватности имеющимся ресурсам (в частности, информационным, финансовым и материально-технической базе). При этом в организации отсутствуют какие-либо отработанные механизмы регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии, а также мониторинга их реализации на уровне колледжа через такие показатели как «результативность» и «эффективность».

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 86% отметили на очень хорошо), процедурах оценки (86% оценили на очень хорошо), инновационных программах (86 % оценили на очень хорошо).

Сильными сторонами является:

- организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой

Комиссия рекомендует:

- активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видении, стратегии и процессах их формирования.
- внедрить механизм пост мониторинговые мероприятия через такие показатели как «результативность» и «эффективность» для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту «Видение, миссия и стратегия» содержит 2-сильных, 2 удовлетворительных позиций и 2 – требует улучшения.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*

- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
- *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
- *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
- *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012 г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами. Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом Советах и утверждаются директором колледжа. Планы работ ПЦК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по учебной работе, в соответствии с Правилами о деятельности ПЦК.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития. Для получения объективной информации о деятельности колледжа по различным аспектам осуществляется обратная связь через форум на веб-сайте <http://zhitcollege.kz/>. На официальном сайте содержится подробная информация о колледже, его основных направлениях. А также на сайте колледжа действует форум, где любой желающий может задать вопрос, выразить благодарность или оставить замечание. Заинтересованные лица могут связаться с руководством колледжа по телефону, а также - по электронной почте. Вся контактная информация выложена на соответствующем разделе сайта колледжа.

Вместе с тем, эксперты отмечают, что требует улучшения на уровне колледжа система мониторинга и анализа эффективности изменений, оценки рисков и определения путей их снижения. Необходимо также предусмотреть работу, где важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 94% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и

отзывчивости руководства колледжа – 94,1%.

Сильные стороны:

- управление деятельностью через процессы;
- мониторинг, включая создание процессов отчетности;
- оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;
- организация ТиПО обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО;
- организация ТиПО обеспечивает наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО;
- организация ТиПО обеспечивает наличие системы информирования и обратной связи;
- организация ТиПО продемонстрировала успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО;
- представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) участвуют в составе коллегиальных органов управления;
- организация ТиПО продемонстрировала доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

Комиссия рекомендует:

- Совершенствовать механизмы выявления, анализа, оценки и предупреждения слабых сторон, потенциальных рисков и угроз для организации и отдельных видов ее деятельности.

- Продолжить работу по улучшению процедур внутренней системы менеджмента качества с ее дальнейшей сертификацией (мониторинга и оценки качества деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, сотрудников, педагогов и административно-управленческого персонала колледжа).

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту «Руководство и менеджмент» содержит 9 сильную позицию, 10 удовлетворительных и 2 – требует улучшения.

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

- *Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества*
- *Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения*
- *Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы*
- *В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей*
- *Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне*

зависимости от языка обучения

- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Комиссия отмечает, что КГКП «Житикаринский политехнический колледж» осуществляет образовательную деятельность по 13специальностям, 23квалификациям, очной и заочной формам обучения на базе основного среднего и общего среднего образования.

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе : рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочие программы и УМК.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям. Цели и задачи ОП были сформулированы путем коллегиального обсуждения преподавателями на заседаниях цикловых комиссий, на методическом совете, работодателями на Консультационном совете, обучающимися , а так же родителями на родительском собрании. Методы реализации программы согласуется с миссией учебного заведения, соответствуют стратегическому плану, целям и задачам колледжа.

Реализации образовательных программ осуществляется на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей плана развития образовательной программы.

В колледже разработана модель выпускника по каждой образовательной программе, отражающая базовые и профессиональные компетенции. Каждая модель выпускника образовательной программы, включает знания, умения, навыки, личностные качества. Квалификация, получаемая по завершению образовательной программы, определена и зафиксирована в модели выпускника. Сама модель выпускника сформирована и доводится до абитуриентов при поступлении в учебное заведение.

Колледж активно использует эксперимент внедрения новых образовательных программ.

В 2013-2014 учебном году в рамках эксперимента начата реализация дуальной формы обучения по специальности 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования» по разработанному колледжем рабочему учебному плану.

В 2016-2017 учебном году так же в рамках эксперимента, согласно приказу МОН РК №50 от 21.01.2016 года на основании типового учебного плана рекомендованного НАО «Холдинг «Кәсіпқор» реализуется ОП по специальности 0711000 «Маркшейдерское дело».

С сентября 2017 года рабочие учебные планы по специальностям: 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования», 1114000 Сварочное дело (по видам), 1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта, 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) переработаны на модульно-компетентностный подход.

Организация учебного процесса в рамках дуального обучения реализуется в соответствии с приказом МОН РК № 50 от 21 января 2016 года. С предприятиями была согласована основная учебная документация: рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочие программы. Для реализации дуального обучения заключены трехсторонние договора с предприятиями «АО «Костанайские минералы», «Орион минералс, ТОО «МехЛитКом». На основании рекомендаций от социальных партнеров для специальностей по профилю «Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых» введена дополнительная дисциплина «Управление персоналом». Для специальности Учет и аудит (по отраслям) веден курс факультативных занятий 1С:бухгалтерия, данный курс ведет преподаватель-совместитель из числа социальных партнеров. Образовательные программы систематически обновляются с учетом интересов работодателей, направленных на развитие профессиональных навыков.

В целях повышения качества образования в колледже большое внимание уделяется внедрению инноваций, современных педагогических технологий и методов в образовательный процесс.

В учебный процесс внедрены инновационные, информационные и коммуникационные технологии, используются интерактивные методы обучения. В процессе обучения учебное заведение обеспечивает ориентирование студентов на возможности продолжения обучения в высших учебных заведениях региона для повышения собственной компетенции в рамках полученной специальности посредством участия студентов в проводимых проф. ориентационных мероприятиях с участием представителей и выпускников ВУЗов региона, руководителей производственных подразделений АО «Костанайские минералы», ТОО «Мех Лит Ком», ТОО «Орион Минералс», ТОО «Комаровское горное предприятие», ТОО «Асбестовое геологоразведочное предприятие», ТОО «Брент»

Эксперты отмечают, что в колледже в период 2014-2017 гг обучалась 1(одна) группа по специальности 0516000 Финансы (по отраслям), в которой велось обучение на государственном языке. Группа успешно завершило обучение, получены положительные отзывы работодателей. *Однако, члены ВЭК отмечают* согласно стратегического плана намечена работа по приему абитуриентов для обучения в группах с государственным языком только в 2020 году.

Сильные стороны:

- организация ТиПО представила доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества;
- организация ТиПО определила содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин;
- организация ТиПО продемонстрировала влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;
- организация ТиПО продемонстрировала логику составления учебных планов и программ обучения;
- в структуре образовательной программы следует предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- проходит обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков;
- для реализации образовательных программ организация ТиПО привлекает практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин.

Слабые стороны ОП:

- не в полной мере обеспечены равные возможности обучающимся, в зависимости от языка обучения;
- в структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности обучающихся с учетом их личных особенностей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- привести в соответствие учебно-методическую документацию, предусмотренную в учебном процессе согласно НПА.
- актуализировать план повышения квалификации и стажировки педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Полиязычия» для обеспечения равных возможностей обучающихся (вне зависимости от языка обучения).

Институциональный профиль стандарта «Образовательные программы» содержит: сильных позиций – 7; удовлетворительных позиций 7; предполагает улучшение – 2.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности

руководства и прозрачности всех кадровых процедур

- *Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания*
- *Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала*
- *Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва*
- *Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения*
- *Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества*

В колледже формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям. В настоящее время педагогический состав укомплектован 59 квалифицированными кадрами по всем учебным дисциплинам, высшую категорию имеют 26 человек; первую категорию – 9 человек; вторую категорию – 10 человек; без категории – 14 человек

повышение числа работников без категории, что связано с естественными причинами – завершение педагогической деятельности по достижению пенсионного возраста, а также прибытие молодых специалистов после окончания учебных заведений.

Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологии обучения. В колледже налажена система повышения квалификации. За отчетный период практически 91% преподаватели повысили свою квалификацию на различных уровнях. За последние 3 года ИПС повысили свою квалификацию: в АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» 37% (22чел), АО Холдинг Касіпкор 32% (19 человек), другие образовательные центры 22%, (13 человек).

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. В колледже действует рейтинговая система. Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Педагогикалық табыс». Задачами «Педагогикалық табыс» являются: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебных рабочих программ, календарно-тематических планов, ведение журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работы кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического

обучения; организация и проведение профессиональной практики. Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Акимата г.Житикара, Республиканского научно-методического центра развития технического и профессионального образования и т.д.

Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Количество инженерно-педагогических работников образовательной программы 070000 «Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых» составляет 44 человека, из них 22 преподавателя специальных дисциплин. Доля штатных преподавателей составляет 95 % от общего количества педагогического состава ОП, сотрудники, работающие по совместительству, составляют 5 %. Доля работников с высшим образованием составляет 100%, среди них 11 % - педагоги имеющие степень «Магистра». Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющие высшую, первую категории и Магистры от числа штатных работников составляет 59 %.

Количество инженерно-педагогических работников ОП 1100000 «Транспорт (по отраслям)» составляет 44 человек, из них 15 преподаватели специальных дисциплин. Основная доля работающих, это штатные сотрудники. Доля штатных преподавателей составляет 98% от общего количества педагогического состава ОП, сотрудники, работающие по совместительству, составляют 2%. На протяжении ряда лет в колледже остается высоким показатель уровень образования педагогических работников. Доля работников с высшим образованием составляет 93 %, среди них 5 % , педагоги имеющие степень «Магистра». Качественный состав преподавателей данной ОП– 50%.

Количество инженерно-педагогических работников образовательных программ по специальностям 0508000 «Организация питания» и 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» составляет 29 человек. Специальность 0508000 «Организация питания» обслуживают 23 человека, 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» - 22. Педагогический состав данного кластера, это штатные сотрудники. Доля работников с высшим образованием составляет 100%, среди них 3 % , педагоги имеющие степень «Магистра». Качественный состав преподавателей данным образовательным программам– 69 %. Наблюдается тенденция роста наличия квалификационных категорий педагогов с высшей и первой категории.

За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижение высоких результатов в профессиональной деятельности сотрудники могут быть представлены к таким формам поощрения, как объявление благодарности; награждение грамотой колледжа; представление в установленном порядке к премированию.

В аккредитуемом учебном заведении проводится определенная работа по профессиональному росту преподавателей.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж

полностью обеспечивает педагогический коллектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (86%), при этом отмечается также удовлетворенность педагогов (92 %) поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

Сильные стороны:

- организация ТиПО продемонстрировала доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- организация ТиПО продемонстрировала доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- организация ТиПО продемонстрировала наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала;
- организация ТиПО обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- рассмотреть возможность увеличения доли международных специалистов практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие. (Международный опыт обмена преподавателями) на базе колледжа привлечение международного внимания к региону (моногород для инвестиций).
- повысить уровень изучения казахского, английского языков преподавателям специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документации.
- систематизировать работу по внедрению современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5-сильные позиции, 6 удовлетворительных и 2 предполагает

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению

выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками

- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников*
- *Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся*

Для колледжа главным показателем является формирование контингента обучающихся на очную форму обучения. Контингент обучающихся в КГКП «Житикаринский политехнический колледж» формируется с учетом требований региональных работодателей, показателей трудоустройства. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны. Изучается потребность выпускников по подготавливаемым специальностям. Утверждается квота мест на обучение. Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на оперативных совещаниях при директоре колледжа.

С целью обеспечения количественного и качественного состава обучающихся в колледже проводится профориентационная работа. Профориентационная работа в КГКП «Житикаринский политехнический колледж» осуществляется на основе утвержденных планов профориентационной работы колледжа, анализа работы приемной комиссии. Информация о правилах и условиях приема в колледж, перечень необходимых документов, перечень специальностей, графики приема экзаменов, нормативные документы, объявления и т.д. заранее размещаются на официальном сайте колледжа, информационных стендах, направляются на сайты школ города и района.

Образовательная политика колледжа включает в себя порядок: проведения теоретических и практических занятий; проведения различных видов практик; проведения защиты курсовых и дипломных работ; проведения дополнительных занятий, консультаций; учета посещения учебных занятий; проведения текущего, промежуточного и итогового контролей; оценку знаний обучающихся; предоставление академического отпуска; назначение стипендий обучающимся по государственному заказу; перевода, восстановления, отчисления обучающихся; оплаты за обучение; присвоения квалификации.

В колледже сформирована система мониторинга и контроля посещаемости учебных занятий, которая обеспечивает ежедневный контроль посещаемости, начиная от классного руководителя или мастера производственного обучения группы до директора колледжа.

Имеется система стимулирования и поощрения обучающихся - награждение грамотами и поощрительными призами по итогам учебного года, по результатам конкурсов, мероприятий, соревнований, олимпиад, конференций и т.д. В июне 2017 года по итогам 2016 – 2017 учебного года активисты колледжа в количестве 25 человек направлялись в г. Астану на международную выставку «ЭКСПО - 2017» на средства выделенные из профсоюзной организации обучающихся. В колледже ежегодно проводятся различные мероприятия: посвящение в студенты, олимпиады, конкурсы, целью которых является углубление и расширение знаний по специальным предметам, развитие познавательного интереса и творческого потенциала обучающихся.

В целях развития интеллектуальных навыков и способностей обучающихся в колледже проводятся: декады наук, интеллектуально – познавательные декады, научно – практические

конференции, конкурсы профессионального мастерства, методические недели, недели цикловых комиссий.

Главными целями организации и развития системы исследовательской деятельности обучающихся являются: повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, совершенствование форм привлечения молодежи к научным исследованиям; использование творческого потенциала обучающихся для участия в обсуждении актуальных проблем. Участие обучающихся в проектно-исследовательской деятельности является обязательным элементом подготовки будущих специалистов

Для поддержания связи с выпускниками проводятся круглые столы по различным вопросам: «Встреча с успешными людьми», «Встреча без галстуков», «Социальное партнерство и дуальное обучение» и т.д. При проведении промежуточной и итоговой аттестации приглашаются выпускники в качестве членов аттестационной комиссии занимающие руководящие должности подразделений предприятий: Жакеев М.А – начальник горнотранспортного комплекса, Фадеев В.В – главный инженер горнотранспортного комплекса, Давыдов А.А – начальник участка теплоснабжения АО «КМ», Баландин В.Н - главный инженер обогатительного комплекса и т.д.

При подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад задействуются выпускники колледжа в качестве экспертов.

Эффективным примером поддержки обратной связи с выпускниками является, то что выпускники колледжа являются руководителями и наставниками обучающихся в период прохождения профессиональной практики.

В колледже выработана система сбора информации предпочтения обучающихся и их родителей уровнем образовательных услуг, выявляются проблемы, определяются пути их преодоления, устанавливаются механизмы постоянного улучшения оказываемых услуг. В качестве методов используются анкетирование, интервьюирование, беседы, встречи, родительские собрания, индивидуальная работа.

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами, для их родителей организовываются «Дни открытых дверей» и проводятся консультации. Спортивные секции, тренажерный зал, актовый зал, библиотека всегда открыты для студентов.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (93,1%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеке, читальном зале, существующими учебными ресурсами, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 97%.

Сильные стороны:

- организация ТиПО продемонстрировала политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур;
- организация ТиПО обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников;
- организация ТиПО продемонстрировала функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

Комиссия рекомендует:

-Усилить и популяризировать роль студенческого самоуправления, а также молодежной политики в учебно-воспитательной работе колледжа.

-Использовать различные инструменты для поддержания обратной связи с выпускниками ОП и анализировать их удовлетворенность относительно их трудоустройства.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит -2 сильную позицию, 5-удовлетворительных и 1- позиции предполагает улучшение.

6.6. Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – государственная. Органом государственного управления КГКП «Житикаринский политехнический колледж» является управление образования акимата Костанайской области.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии со Стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. В колледже наблюдается ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных и финансовых активов, обеспечивающих условия для получения качественного образования. В статьи доходов Колледжа признаются поступления от следующих операций и событий:

- финансирование по государственному заказу;
- оказание платных услуг;
- прочих доходов

В статьях расходов колледжа предусмотрены: оплата труда, налоги, социальные выплаты, такие как, стипендия, льготный проезд, питание сиротам и детям оставшихся без попечения

родителей, детям из многодетных семей и малообеспеченным детям, выпускное пособие сиротам, а также коммунальные и хозяйственные расходы.

Плановые доходы рассчитываются от контингента обучающихся и прочих услуг с учетом внутренних и внешних факторов, влияющих на фактическое поступление денежных средств. Показатели финансовой деятельности организации в разрезе последних трех лет:

Объем поступления денежных средств:

(тыс.тенге)

№	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год
1	Поступление денег, всего в т. ч.	211 034,7	251 185,6	350 733,4
2	Государственный бюджетгос.заказ	189 131,7	221 388	192 122,9
3	Государственный бюджет (капитальные расходы)	0	1 152,6	110 964,5
4	Внебюджетные средства	21 903,0	28 645	47 646

Приведенные данные свидетельствуют, что в течение данных 3 лет поступление денежных средств колледжа имеет тенденцию роста. Общий объем поступления денежных средств колледжа в 2017 году составляет 350 733,4 тыс. тенге, что по сравнению к 2015 году (211 034,7тыс.тенге), что составляет в среднем на 60 % больше.

Объем поступления денежных средств государственного бюджетагос.заказ в 2017 году по плану составляет 192 122,9 тыс. тенге незначительный рост по сравнению к 2015 году (189 131,7 тыс. тенге), в среднем на 2 %, а в сравнении с 2016 год произошло снижение на 13 % за счет уменьшения контингента обучающихся по государственному заказу.

Расход денежных средств:

тыс. тенге

№	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год
Остаток на начало года		0	2941	4839
1	Поступило денежных средств:	211034,7	251185,6	350733,4
2	Всего расходы колледжа, в т.ч.	208093,7	249287,6	352571,2
3	Оплата труда работников	93722,5	125511,0	125786,3
4	Социальный налог	5690,3	7365	7307,5
5	Обязательные социальные отчисления	4017,6	4682	4709
6	Социальное медицинское страхование	0	0	410,3
7	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	313	167	186,9
8	Командировочные расходы	648	735	1004
9	Стипендия, льготный проезд, пособие на одежду,	57708,1	68636,3	60794

	компенсация за питание			
10	Питание	8802	7232,7	7995,6
11	Запасы	6173	3764,2	3881,6
12	Приобретение нематериальных активов и основных средств	916	1867,8	3237,9
13	Тепловая энергия	13750	12400	13039,4
14	Электроэнергия	3647	3312	2995,8
15	Водоснабжение, канализация	4075	4222	3341,1
16	Услуги связи	1162,2	1053	1021,4
17	Прочие услуги	3360	6819,6	3678,9
18	Капитальный ремонт			108324,5
19	Возврат в бюджет	4109	1520	4857
	Остаток на конец года	2941	4839	3001,2

Объем поступления внебюджетных средств за последние 3 года имеют тенденцию роста, за счет увеличения контингента студентов, обучающихся на платной основе, а так же за счет увеличения числа обучающихся на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров. В целях обеспечения таких принципов, как эффективность, соответствие, понятность и надежность. Все применяемые меры позволяют качественно улучшать и совершенствовать финансово-хозяйственную работу колледжа.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. **Вместе с тем эксперты** отмечают, что в колледже практически не налажена работа по привлечению инвестиций ведущих предприятий региона и проведению анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Сильные стороны:

- организация ТиПО продемонстрировала планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов.

Комиссия рекомендует:

- Совершенствовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 4- удовлетворительных, 1- позиций предполагает улучшение

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Материально-техническая база колледжа –

необходимое условие функционирования и реализации стратегического плана. В состав колледжа входят следующие корпуса: учебный корпус №1, учебный корпус №2, мастерские, автокласс, общежитие, гаражи. Общая площадь занимаемых помещений составляет 11137,6м² в том числе:

- учебный корпус 1 – 6748,4 м²
- учебный корпус 2 – 2099,2 м²
- мастерские – 1589,4 м²
- автокласс – 156,9 м²
- гараж бмкр.–140,9 м²
- гараж 5в мкр.–116,8 м²
- гараж бмкр.маг.Шолпан–107,3 м²
- общежитие – 178,7 м²

Учебная площадь в расчете на одного обучающегося составляет 14 м². Полезная учебная площадь колледжа согласно актам приемки РГУ «Житикаринское районное управление по защите прав потребителей Департамента по защите прав потребителей Костанайской области» и РГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям Житикаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области» признана соответствующей санитарным нормативам и нормам противопожарной безопасности, а также квалификационным требованиям реализуемых профессий и специальностей.

В состав учебного комплекса включены следующие кабинеты соответствующего цикла:

- 16 кабинетов общеобразовательного цикла;
- 18 кабинетов общепрофессионального и специального цикла;
- 8 учебных лабораторий;
- 8 учебных мастерских.

В 14 кабинетах установлены стационарно мультимедийные проекторы в комплекте с компьютером, 14 интерактивных досок в комплекте с компьютером, имеется множительная техника, аудио-видео и музыкальное оборудование.

Каждый кабинет закреплен за преподавателем приказом по колледжу, который отвечает за оборудование и оснащение кабинета, за правила безопасности и охраны труда и обеспечение техники безопасности. В каждом кабинете, лаборатории имеется журнал по безопасности и охране труда, журнал учета дополнительной занятий с обучающимися и паспорт.

Социальная база колледжа представлена спортивными сооружениями, медицинским кабинетом, буфетом с горячим питанием, актовым залом, библиотекой, общежитием.

Спортивный комплекс включает: спортивный зал, малый спортивный зал. Спортивный комплекс оснащен тренажерами и другим необходимым оборудованием и инвентарем. Актальный зал рассчитан на 240 посадочных мест, для проведения культурно-массовых мероприятий. В колледже имеется столовая с горячим питанием на 100 посадочных мест, обеденный зал 113 м² общая площадь 180 м².

Площадь помещения медицинского пункта составляет 33,0 м². Государственная лицензия № 13000971 на занятие медицинской деятельностью от 29.01.2013 года выдана Управлением здравоохранения акимата Костанайской области. Медицинский пункт оснащен необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями. Медицинское обслуживание ведет один медицинский работник.

Для обучающихся в колледже имеется общежитие на 60 мест - 754 м², общая площадь 2099,2 м². Имеются душевые комнаты, комната для приготовления пищи.

В колледже имеется парк автотранспортных средств:, автомобиль Газ 330210; 3 легковых

автомобиля Ауди С4, Москвич М 412 Из028, KIA Cerato, Зил ММЗ 45021, Газ 6611. Для практических занятий по вождению автомобилей имеется учебный автодром и учебное поле.

Спрос и потребность в материальных ресурсах по каждой специальности рассматриваются на заседаниях ПЦК. Оснащение материальных, информационных ресурсов ежегодно включается в бюджетную заявку, подаваемую в Управление образования.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что более 89,2% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Сильные стороны:

- обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- прозрачность информации рассмотрения жалоб;
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации;
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров.

Комиссия рекомендует:

- обеспечить возможность обновления материально-технической базы колледжа в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования;
- на системной основе содействовать обновлению материально-технической базы, программного обеспечения, технологий по специальностям в соответствии с современными требованиями;
- активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др);
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 10 удовлетворительных позиций и 2- позиций предполагает улучшение.

(III) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр)

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- управление деятельностью через процессы;
- мониторинг, включая создание процессов отчетности;
- оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;
- организация ТиПО обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО;
- организация ТиПО обеспечивает наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО;
- организация ТиПО обеспечивает наличие системы информирования и обратной связи;
- организация ТиПО продемонстрировала успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО;
- представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) участвуют в составе коллегиальных органов управления;
- организация ТиПО продемонстрировала доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

- организация ТиПО представила доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества;
- организация ТиПО определила содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин;
- организация ТиПО продемонстрировала влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;
- организация ТиПО продемонстрировала логику составления учебных планов и программ обучения;
- в структуре образовательной программы следует предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- проходит обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков;
- для реализации образовательных программ организация ТиПО привлекает практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- организация ТиПО продемонстрировала доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- организация ТиПО продемонстрировала доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- организация ТиПО продемонстрировала наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала;
- организация ТиПО обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- организация ТиПО продемонстрировала политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур;
- организация ТиПО обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников;
- организация ТиПО продемонстрировала функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

6.6. Стандарт «Финансы»

- организация ТиПО продемонстрировала планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- прозрачность информации рассмотрения жалоб;
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации;
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров.

(IV) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

-активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видении, стратегии и процессах их формирования;

-внедрить механизм пост мониторинговые мероприятия через такие показатели как «результативность» и «эффективность» для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- совершенствовать механизмы выявления, анализа, оценки и предупреждения слабых сторон, потенциальных рисков и угроз для организации и отдельных видов ее деятельности;

-продолжить работу по улучшению процедур внутренней системы менеджмента качества с ее дальнейшей сертификацией (мониторинга и оценки качества деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, сотрудников, педагогов и административно-управленческого персонала колледжа).

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

- привести в соответствие учебно-методическую документацию, предусмотренную в учебном процессе согласно НПА;

-актуализировать план повышения квалификации и стажировки педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Полиязычия» для обеспечения равных возможностей обучающихся (вне зависимости от языка обучения).

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

-рассмотреть возможность увеличения доли специалистов практиков, привлекаемых в учебных процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие. (возможен международный опыт обмена преподавателями) на базе колледжа привлечение международного внимания к региону (моногород для инвестиций) ;

-повысить уровень изучения казахского, английского языков преподавателям специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документации;

-систематизировать работу по внедрению современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

-усилить и популяризовать роль студенческого самоуправления, а также молодежной политики в учебно-воспитательной работе колледжа;

-использовать различные инструменты для поддержания обратной связи с выпускниками ОП и анализировать их удовлетворенность относительно их трудоустройства.

6.6. Стандарт «Финансы»

- совершенствовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

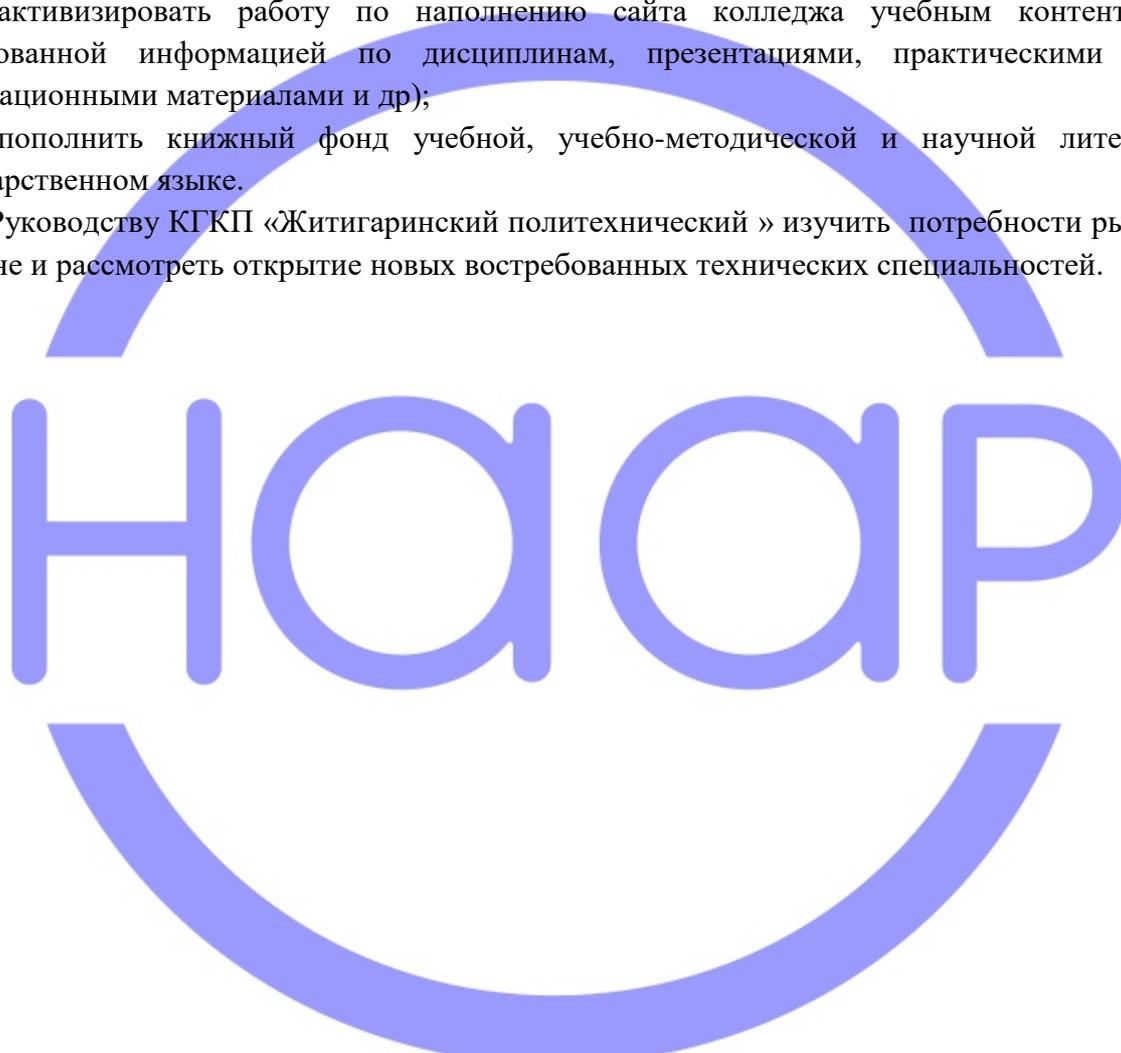
-обеспечить возможность обновления материально-технической базы колледжа в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования;

-на системной основе содействовать обновлению материально-технической базы, программного обеспечения, технологий по специальностям в соответствии с современными требованиями;

-активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др);

-пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

Руководству КГКП «Житигаринский политехнический» изучить потребности рынка труда в регионе и рассмотреть открытие новых востребованных технических специальностей.



наар

Заключение комиссии по самооценке

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации			+	

8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»			+	
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
ИТОГО		2	7	2	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы	+			
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия	+			
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		

16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи	+			
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО	+			
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления	+			
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		

26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		9	10	2	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков	+			
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		

36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин	+			
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		7	7	2	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			

46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания			+	
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности		+		
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва	+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		5	6	2	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			

58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения	+			
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся	+			
ИТОГО		2	5	1	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования		+		
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+	
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		

71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
ИТОГО		3	4	1	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям			+	
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			

74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям				+
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них				+
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО			+	
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб	+			
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров	+			

77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе	+			
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		7	10	2	
ИТОГО В ОБЩЕМ		36	49	11	

