



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации**

**КГКП «Колледж радиотехники и связи»
управления образования Восточно-Казахстанского областного акимата
в период с «24» по «25» ноября 2017 г.**

Семей 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
КГКП «Колледж радиотехники и связи»
управления образования Восточно-Казахстанского областного акимата
в период с «24» по «25» ноября 2017 г.**

г. Семей

«25» ноября 2017 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I)	СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II)	ВВЕДЕНИЕ	4
(III)	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV)	ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(V)	СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ 10	
5.1.	Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	10
5.2.	Стандарт «Руководство и менеджмент»	12
5.3.	Стандарт «Образовательные программы».....	16
5.4.	Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	19
5.5.	Стандарт «Обучающиеся».....	23
5.6.	Стандарт «Финансы»	26
5.7.	Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	29
(VI)	ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	35
(VII)	ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	37
1.	Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	37
2.	Стандарт «Руководство и менеджмент»	37
3.	Стандарт «Образовательные программы».....	37
4.	Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	38
5.	Стандарт «Обучающиеся».....	38
6.	Стандарт «Финансы»	38
7.	Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	38
(VIII)	ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	39
	Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ».....	40

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Обозначения и сокращения

БД	Базовые дисциплины
БК	Базовые компетенции
ГОС ТиПО	Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования
др.	Другие
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ЗОЖ	Здоровый образ жизни
ИПР	Инженерно-педагогические работники
ГКИА	Государственная комиссия итоговой аттестации
КРиС	Колледж радиотехники и связи
ПТП	Перспективно-тематический план
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
НИРС	Научно-исследовательская работа студентов
ОД	Образовательная деятельность
ОК	Отдел кадров
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОСУ	Организационная структура управления
ОУПП	Оценка уровня профессиональной подготовленности
ПД	Профессиональные дисциплины
ПС	Преподавательский состав
ПЦК	Предметно-цикловая комиссия
РК	Республика Казахстан
РУП	Рабочий учебный план
СМИ	Средства массовой информации
ст.	Статья
т.п.	тому подобное
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ТУП	Типовой учебный план
УМК	Учебно-методический комплекс
НПЦ	Научно-педагогический центр
ЗДУПР	заместитель директора по УПР
уч.год	Учебный год

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №73-17-ОД от 07.11.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования Восточно-Казахстанского областного акимата (далее КРиС) внешней экспертной комиссией с 24 по 25 ноября 2017г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования Восточно-Казахстанского областного акимата.

Состав ВЭК:

- 1. Председатель комиссии** – Маликова Маржан Сабыровна, заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
- 2. Зарубежный эксперт** – Жеребцов Сергей Александрович, менеджер образовательных проектов компании по разработке сложного программного обеспечения JetTeam (г. Екатеринбург, Российская Федерация);
- 3. Эксперт** – Тусупов Ержан Бейсенович, преподаватель спец. дисциплин ГККП «Политехнический колледж г. Астаны»;
- 4. Эксперт** – Тополя Виктория Владимировна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Индустриально-технический колледж №2 г. Степногорска»;
- 5. Эксперт** – Мухтарова Замира Бекеновна, преподаватель спец. дисциплин Колледжа Менеджмента и бизнеса г. Астаны;
- 6. Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
- 7. Работодатель** – Нурбеков Азатер Имашевич, начальник технического отдела КГП на ПХВ «Консультативно-диагностический центр г. Семей»;
- 8. Студент** – Мейрамбеков Султан, студентка 3-го курса, специальности «Казахский язык и литература» КГКП «Педагогический колледж им. М.О. Ауэзова (г. Семей).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

История колледжа радиотехники и связи началась в 1940 году, когда был принят указ Президиума Верховного Совета СССР «О государственных трудовых резервах СССР». Этим указом было открыто Ремесленное училище № 7.

В 1963 году РУ № 7 было переименовано в ГПТУ № 27 связи, в 1979 году в ТУ-44, в 1984 году в СПТУ №5. Через 10 лет среднее профессионально-техническое училище переименовано в высшее профессионально-техническое училище №5 связи. На основании приказа Министерства образования Республики Казахстан № 312 от 11.12. 1995 г. высшее профессионально – техническое училище № 5 переименовано в Семипалатинский колледж радиотехники и связи, ныне КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования Восточно-Казахстанского областного акимата.

Деятельность регламентируется следующими нормативными документами - Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (последние изменения 11.07.2017), Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования (Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2017 года № 181), Государственная программа развития образования РК на 2011-2020 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 7 декабря 2010 года № 1118, Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан от 1 февраля 2010 года № 922, приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки РК. Кроме того колледж осуществляет свою деятельность на основе лицензии, дающей право на образовательную деятельность, устав колледжа.

Деятельность учреждения направлена на реализацию миссии колледжа. Миссия соотносится с Программой развития колледжа. Стратегическая цель и задачи отделений соответствуют целям и задачам колледжа.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, подписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Контингент обучающихся в разрезе специальностей за три учебных года

Кол-во студентов	2015 -2016	2016- 2017	2017-2018
Специальность: 1306000 "Радиоэлектроника и связь"			
По очной форме	255	206	178
По заочной форме	116	109	81
Всего по колледжу	371	315	259
Специальность: 1304000 "Вычислительная техника и программное обеспечение"			
По очной форме	175	189	163
По заочной форме	20	8	8
Всего по колледжу	195	197	171
Специальность: 1121000 "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники"			
По очной форме	74	67	63
По заочной форме			
Всего по колледжу	74	67	63
Специальность: 0502000 "Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники"			
По очной форме	65	75	79
По заочной форме			
Всего по колледжу	65	75	79
	705	654	572

Качественный состав преподавателей

Категория преподавателя	Количество	
Высшая категория	13	
Первая категория	13	
Вторая	17	
без категории	9	
Магистры	3	Шайдоллин М.К, Карпачева Н.Н., Аубакирова С.О.
Кандидат технических наук	1	Коровиков А.Г.

Доля трудоустройства и занятости на 2016 год составляет 80,41%.

Налажено сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в КГКП «Колледж радиотехники и связи», в период с 24 ноября по 25 ноября 2017 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по учебно-производственной работе, заведующей хозяйством, начальником отдела кадров, зав. ПЦК, заведующими отделениями, методистом, главным бухгалтером, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 241 человек.

Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	3
Заведующие отделением	3
Методист	1
Председатели ПЦК	2
Заведующий хозяйством	1
Главный бухгалтер	1
Инспектор по кадрам	1
Преподаватели	21
Сотрудники	4
Студенты	95
Выпускники	35
Работодатели, социальные партнеры	8
Родители студентов	65
Всего	241

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, конференц-зал, учебные мастерские, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, буфет. Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

В течении первого дня были посещены базы практик:

1) КГКП на ПХВ «Консультативно-диагностический центр г. Семей». На базе практики присутствовали трое студентов 3 курса специальности «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники», проходившие производственно-технологическую практику. На момент визита студенты работали под наставничеством руководителя по практике инженера по ремонту медицинской техники Малей В.В. Студенты: Токарев Денис, Кумушбаев Торекбек, Курганский Данил.

2) Восточно-Казахстанская областная дирекция телекоммуникаций АО «Казахтелеком», Центр технического обслуживания местных сетей. Встретил начальник линейно-абонентского участка Мурзабаев Серикболат Меренкоевич. На базе работают выпускники «Колледжа радиотехники и связи» Елтаев Б., Сенбаев М.

3) ТОО «Виамед». В момент визита на базе практики присутствовали студенты-практиканты 3 курса специальности «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники» Рахметов А., Асимжанов А. и работали выпускники этого колледжа Рау А., Волченков И., Самуткин Д., Сильченко А. Руководителем практики является Клюкин Михаил Борисович, главный инженер ТОО «Виамед».

4) ТОО «Транстелеком». В момент визита на базе практики присутствовали студенты-практиканты 3-го курса специальности «Радиоэлектроника и связь» Аймукаметова А., Айткалиева А., Зейнелгазинова М., Сейлканова Д., Рахматуллина А. и сотрудники организации, являющиеся выпускниками этого колледжа, Блокина А.А. электромеханик АТС, Тарасова Н.В. начальник ЦАТС.

5) ТОО «Стик-Star». В данной организации работают выпускники «Колледжа радиотехники и связи»: руководитель практики Шепелев А.А. (выпуск 2005 года), начальник отдела капитального строительства Попыкин А.Ф. (выпуск 2005 года), технический директор Яровой Д.А. (выпуск 1992 года).

После завершения визита баз социальных партнеров состоялось интервью с выпускниками колледжа, присутствовало 35 выпускников разных годов выпуска.

Для оценки уровня теоретической подготовки студентов эксперты ВЭЖ посетили учебные занятия:

Группа	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя, категория	Тема урока	Вид урока
ТП 343	Микропроцес	Дуйсенбаева А.К.	Программирование и	Лабораторная

	сорная техника	преподаватель первой категории	отладка программ	работа
333 ТКУ	Желілік технология	Санжиева У.Т. преподаватель второй категории	HTML кужатында фреймдер	Учебная программа
363 «Радиоэлектроника и связь»	Цифровые сети связи	Омарова З.А., первая квалификационная категория	Широкополосные цифровые сети интегрального обслуживания. Этапы перехода к широкополосным цифровым сетям интегрального обслуживания	комбинированный
213 «Монтаж технического обслуживания и ремонт медицинской техники»	Электротехника	Рахимжанов М.М., первая квалификационная категория	Последовательное и параллельное Измерительная техника сопротивление	Лабораторная работа
243 «Монтаж технического обслуживания и ремонт медицинской техники»	Измерительная техника	Сарсембаев М.Х., первая квалификационная категория	Классификация электроизмерительных приборов	комбинированный
363 «Радиоэлектроника и связь»	Сети связи системы коммутации	Бельдеубаева К.М., вторая квалификационная категория	Сети коммутации	Комбинированный урок

Анализ посещения занятий свидетельствует о качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют компьютерные технологии и мультимедийные оборудования. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа

свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

• Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся

• Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии

• Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК

• Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии

• Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии

• Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования

• Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации

• Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.

• Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией

• Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»

• На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам.

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии со Стратегией развития колледжа, в которой заявлены миссия, цели, задачи и перспективное видение колледжа, отражающие его место и роль в социально-экономическом, образовательном и культурном развитии региона и страны. Стратегический план колледжа направлен на реализацию Государственной программы развития образования РК на 2011-2020 годы, Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015-2019

годы, Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, «Нұрлы Жол – путь в будущее», Программы лидера нации «100 конкретных шагов», Стратегического плана Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2014-2018 годы, Послания Президента Республики Казахстан.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях. В связи с этим, учитывая потребности рынка труда, было принято решение с сентября 2012 года начать подготовку кадров по специальности «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники», квалификации «Техник по эксплуатации и ремонту оборудования». В целях привлечения работодателей к разработке рабочих учебных программ и программ практики для специальности «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники» был создан Консультативный совет (Приложение 1.1 приказ № 76\2 от 16 мая 2013г.). В его состав вошли начальник технической службы Консультативно-диагностического центра Нурбеков А.И. и директор ТОО «ВИАМЕД» Смольников А.В.

Таким образом, миссия колледжа, направленная на содействие социально-экономическому развитию региона, в полной мере направлена на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.

Цели и задачи колледжа отражены в стратегическом плане развития колледжа на 2016-2022 годы. В разработке плана приняли участие все структурные подразделения колледжа (отделы, отделения, ПЦК, НПЦ). План был рассмотрен и обсужден на расширенном заседании Научно-педагогического центра (протокол № 3 от 15.01.2016 года)

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает, что соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка находится в управляемых условиях. Это в свою очередь свидетельствует о том, что руководство колледжа эффективно развивается в соответствии с трендами ТиПО.

Членами ВЭК отмечено, что в колледже присутствует в достаточной мере прозрачность содержания основных стратегических документов для всех заинтересованных лиц: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте(<http://www.mykris.kz>),

стендах. *Экспертами отмечено*, что информация на сайте достаточно полно отражает деятельность колледжа.

Также подтверждена регулярность проведения коллегиальных собраний: заседаний педагогического совета, Попечительского совета; оперативных совещаний при директоре.

Можно отметить, что выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование показало, что по мнению педагогических кадров миссия колледжа отражается в учебных программах (100% оценили на отлично и хорошо) , процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 100%.

Сильные стороны/лучшая практика

- демонстрация прозрачности процессов формирования миссии, видения, стратегии;
- на основе стратегии организации ТиПО разработка конкретизирующих ее документов по отдельным областям деятельности и процессам.

Рекомендации ВЭК

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, которые являются заинтересованной стороной в определении целей и результатов профессиональной подготовки. Для совершенствования системы социального партнерства направленного на выполнение стратегического плана колледжа возможно расширение системы партнерства, отработка механизма взаимодействия с социальными партнерами в различных аспектах взаимодействия, развитие целевой подготовки кадров для предприятий и работодателей.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильные позиции, 9 – удовлетворительных.

5.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*

- оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия
- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи
- Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства
- Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами
- Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО
- Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение
- Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта
- Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления
- Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы
- Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования Восточно-Казахстанского областного акимата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления. Учредителем колледжа является Восточно-Казахстанский областной акимат.

Органом, осуществляющим управление колледжем, является ГУ «Управление образования ВКО акимата. (Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

В колледже действует организационная структура.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством РК и

Уставом Колледжа на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Общее руководство колледжем осуществляет Педагогический совет, работа которого ведется согласно Приказа МОН РК от 2 октября 2007 года N 506 «Об утверждении Типовых правил организации работы ПС организаций ТиПО, послесреднего образования».

На заседаниях коллегиальных органов управления обсуждаются все основные вопросы функционирования колледжа и развития его образовательной системы, на них же принимаются узловые решения. Отличаются коллегиальные органы целями и задачами, направленностью деятельности и руководствуются соответствующими положениями.

К участию в работе коллегиальных органов привлекаются студенты, заинтересованные работодатели, родители студентов.

Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Вся ответственность за осуществление взаимосвязей описывается в должностных инструкциях, положениях о подразделениях, положениях о дополнительных функциональных обязанностях.

Ежегодно проводится систематический сбор, накопление и анализ информации о деятельности колледжа. На основе полученных данных высшее руководство и органы коллегиального управления (педагогический совет) определяют политику обеспечения качества, разрабатывают долгосрочный, среднесрочный и годовой планы, вырабатывают рекомендации по улучшению деятельности, распространяют информацию для эффективного управления.

Постоянное повышение эффективности оказываемых образовательных услуг невозможно без анализа, оценки работы и выявления резервов дальнейшего улучшения. В этой связи в колледже проводятся плановые внутренние аудиты, с целью сбора данных, анализа деятельности, контроля за работой подразделений колледжа. Полученные в результате проведенных аудитов данные позволяют судить о качестве тех или иных процессов и деятельности колледжа в целом.

Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности

колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

В ходе изучения внутренних документов деятельности и беседе с руководством КРиС также отметили, что главными задачами системы управления колледж ставит создание и распределение ресурсов (человеческих, материально-технических, финансовых), обеспечение эффективной обратной связи. В педагогическом коллективе присутствует нормальный психологический климат, утверждена корпоративная культура, что является одной из приоритетных сфер работы руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников. Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающихся.

Было подтверждено, что для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива периодически проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Вместе с тем, эксперты отмечают, достаточно высокий уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

Достаточно сильно в работе колледжа осуществляется обратная связь - любой желающий, студент или родитель может напрямую обратиться к куратору, преподавателю, заместителю директора и к директору. Рабочие контакты преподавательского состава и администрации колледжа опубликованы на сайте колледжа и на интерактивном электронном стенде. Студент либо родитель желающий получить информацию об оценках имеет полное право обратиться к преподавателям-предметникам, кураторам и заведующим отделениями. На сайте колледжа имеется специальная страница «Блог директора», любой посетитель может задать свой вопрос директору колледжа и в кратчайшие сроки получить ответ на вопрос. Коллектив колледжа придерживается политики открытости и готовности к прямому диалогу со всеми участниками образовательного процесса колледжа.

Вместе с тем, в колледже слабо развита система мониторинга по разным направлениям удовлетворенности обучающихся и мониторинга процесса производственного обучения, а также и рейтинга преподавательского состава

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100%

преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 100%.

Сильные стороны/лучшая практика

- демонстрируется четкое определение ответственных за бизнес-процессы, распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие интернет сайта;
- демонстрируется доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся и преподавателей

Рекомендации ВЭК

- создать механизм мониторинга удовлетворенности, обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности.
- модернизировать сайт колледжа с учетом современных стандартов и технологий web-программирования, а также предоставлении доступности информации для заинтересованных лиц;
- усилить мониторинг прохождения производственного обучения и профессиональной практики со стороны учебной организации, отслеживая качество ее организации;
- разработать рейтинговую систему деятельности педагогического коллектива и систематической оценки компетенции, для определения соответствия квалификации преподавателей потребностям образовательных программ и мотивирования повышения квалификации профессионального и личностного развития.
- совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа.

Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильные позиции, 16 удовлетворительных и две – предполагающих улучшения.

5.3. Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин

- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Образовательная программа разрабатывается в соответствии с ГОС ТиПО (утв. постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080), ТУП и программами (приказ МОН РК от 22.01.2016 года № 72 «Об утверждении ТУП и типовых учебных программ по специальностям ТиПО), на основе требований Национальной рамки квалификаций, ЕТКС.

Колледж осуществляет подготовку на основании лицензии № 0067089 от 2.02.2009 года по 4 специальностям: 1306000 «Радиоэлектроника и связь», 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 1121000 «Монтаж, техническое обслуживание и

ремонт медицинской техники», 0502000 «Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники».

ОП разрабатывается при участии ПЦК, работодателей в лице Индустриального совета. Их содержание может корректироваться в соответствии с изменяющимися требованиями производства, рынка труда и социально-экономических условий.

Рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, тематика курсовых/дипломных работ/проектов разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях ПЦК. Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами. Отмечена логическая связь дисциплин.

Процесс подготовки документов на уровне колледжа координируется заместителем директора по учебной работе, методистом, председателями предметно-цикловых комиссий. Колледж располагает необходимым ресурсом для реализации образовательных программ.

Эксперты ВЭК отмечают налаженную работу и тесную связь колледжа с работодателями в процессе формирования и согласования образовательных программ. Следует отметить, что студентам предоставлены равные возможности обучения независимо от языка обучения – всем предоставляется учебная и дополнительная литература на языке обучения, также укомплектован преподавательский состав для проведения учебного процесса.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост.

Эксперты из числа работодателей отмечают профессиональный уровень учебных дисциплин и высокие результаты обучения на всех этапах профессиональной практики.

Также в колледже значительное внимание уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относится распределение учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебно нагрузки между преподавателями. Вместе с тем, в колледже недостаточно привлекаются представители с производства для проведения теоретических и практических занятий в учебном заведении и для повышения квалификации преподавателей.

Но в итоге можно отметить, что содержание ОП отвечает запросам потенциальных потребителей и согласуется с миссией колледжа.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

100% обучающихся полностью удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 90%.

Сильные стороны/лучшая практика

- предусмотрены виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей,
- обеспечиваются равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости их личных особенностей

Рекомендации ВЭК

- разработать механизм внедрения стандартов профессиональной подготовки международного движения WorldSkills по заявленным компетенциям;
- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ по специальности "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники" и "Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники",
- пополнить персонифицированные образовательные ресурсы для профессиональной ориентации обучающихся.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильные позиции, 12 удовлетворительных позиций и 2 позиции предполагают улучшения.

5.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-

управленческого персонала

- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

В КРиС формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями учителей, и отвечающей современным требованиям.

Права и обязанности персонала колледжа определены должностными инструкциями, которые периодически актуализируются в соответствии с требованиями времени. Все кадровые процедуры отражаются в приказах, которые своевременно доводятся до всех сотрудников колледжа.

Штатная численность работников колледжа 85 человек. Фактическая численность, вместе с внешними совместителями – 102 человека. Из них: ИПР – 52 человека (в том числе штатных - 48, или 92%, что соответствует лицензионным требованиям): 15 человек – внутренние совместители (28,8%), 4 человека - внешние совместители (7,69%). Средний возраст преподавателя колледжа составляет 41,4 года. Качественные показатели по ИПР показаны в таблице 4.1. За четыре года наблюдается динамика увеличения качественного состава преподавателей почти в два раза.

В колледже качественно укомплектован преподавательский коллектив.

Год	Всего ИПР	Квалификационные категории				Образование высшее	Качество
		высшая	первая	вторая	без категории		
2014	59	12	5	29	13	59	28%
2015	60	13	12	18	17	60	42%
2016	59	14	12	19	14	58	44%
2017	52	13	13	16	10	51	50%

51 ИПР имеют базовое высшее образование: техническое образование – 25, педагогическое образование – 25, экономическое образование – 1.

Неоконченное высшее образование – 1 (Еркинбеков К.Е., обучается в ГУ транспорта и права имени Кунаева. Факультет «Радиоэлектроника, электроника и телекоммуникации», ведет ПО по специальности 0502000 «Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям)», квалификация: 0502012 "Радиомеханик по ремонту и обслуживанию радиоэлектронного оборудования (радио-, теле-, аудио-, видео)").

В коллективе наблюдается тенденция к стабильности кадрового состава. Личные дела сотрудников оформлены и хранятся, в соответствии с существующей инструкцией.

Подбор кадров осуществляется на основе анализа ОП, о чем свидетельствует соответствие образованию педагогических кадров: базовое образование имеют 25 человек, педагогическое образование - 25, экономическое образование - 1., 1 – средне-специальное образование (неоконченное высшее). Для более качественного проведения образовательного процесса помимо штатных работников привлекаются специалисты с базовых предприятий:

1. Рыспаева А.А - инженер станционного цеха ГДТ г.Семей - преподаватель специальных дисциплин специальности «Радиоэлектроника и связь»;

2. Попыкин А.Ф - начальник ОКС ТОО «СТИК Star», руководитель производственной практики специальности «Радиоэлектроника и связь»;

3. Коровиков А.Г, институт атомной энергии г. Курчатов, начальник отдела автоматизации, систем контроля и управления технологий, руководитель производственной практики специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»;

4. Абеков А.М., городская дирекция телекоммуникаций, инженер Центра технического обслуживания местных сетей г. Семей, привлечен как специалист –практик по гостевым занятиям для проведения учебной практики по сращиванию оптоволокна по специальности «Радиоэлектроника и связь».

5. Преподаватель спец.дисциплин квалификации «Техник почтовой связи» Елеусизова Б.Т, основное место работы – городской узел почтовой связи, зам.начальника.

6. Преподаватель спец.дисциплин квалификации «Техник по связи» Умутпаев Р.А, основное место работы городская дирекция телекоммуникаций, инженер

7. Руководитель практики квалификации «Техник почтовой связи», Молдыбаева К.Р., основное место работы городской узел почтовой связи, главный специалист.

8. Председатель ГКИА квалификации «Техник по связи», руководитель практики Есенев С.Г., основное место работы городской узел телекоммуникаций, начальник линейного цеха.

9. Руководитель практики квалификации «Техник по связи» Кульмухамбетов И.Б, основное место работы городская дирекция телекоммуникаций, электромонтёр и т.д.

Общее количество ИПР, повысивших квалификацию за последние четыре года, составило 115 человек.

Динамика повышения квалификации

Год	2014	2015	2016	2017
Кол-во ИПР	12	23	38	42

Кроме того, ИПР и АУП обучаются в ВУЗах РК и за рубежом. В колледже два высших образования имеют - 8 преподавателей. Кандидат технических наук -1 (Коровиков А.Г.). Окончили магистратуру – 3 преподавателя (Шайдоллин М.К.-магистр информационных систем, Карпачева Н.Н – магистр педагогических наук, Аубакирова С.О. – магистр экономических наук). В настоящее время получают второе высшее образование – 2 (Нугманова М.Ж., Оразова Ж.К.), учатся в магистратуре – 1 (Дуйсенбаева А.К.).

Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологий обучения.

Для молодых и начинающих работу в колледже преподавателей организована творческая лаборатория начинающего преподавателя (далее ТЛНП). Работа осуществляется через наставничество и ТЛНП, руководителем которой является методист колледжа.

Экспертами отмечено, что руководство колледжа создает благоприятные моральные и материальные условия педагогическому коллективу, члены которого, тесно сотрудничая и плодотворно выполняя свои обязанности, способны решить цели и задачи, поставленные Стратегическим планом развития колледжа.

Эксперты наблюдали прозрачность сведений для заинтересованных лиц о качественном составе педагогического коллектива, в т.ч. в открытом доступе на сайте колледжа находятся электронные портфолио всего педагогического коллектива, которые своевременно обновляются. Также, каждый студент колледжа, имеет возможность для обращения к руководству колледжа с любыми вопросами и предложениями, используя сайт колледжа.

Вместе с тем, *эксперты отмечают* необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности, и находить возможности повышения профессионального мастерства на международном уровне.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж

полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; 100% преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством, также 100% преподавателей удовлетворены поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

Сильные стороны/лучшая практика

- соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательных программ;
- доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- существует система повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала.

Рекомендации ВЭК

- Повысить работу по увеличению количества преподавателей спецдисциплин для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю специальности;
- Предусмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;
- Увеличить уровень повышения квалификации преподавателей специальных дисциплин «Вычислительная техника и программное обеспечение» в области Web-программирования;
- Организовать работу по стажировке преподавателей специальных дисциплин специальности «Монтаж технического обслуживания и ремонт медицинской техники» на заводы изготовителя медицинского оборудования;
- обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематической оценки компетентности педагогов, а также комплексную оценку качества преподавания.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль по данному стандарту имеет 4 сильные позиции, 8 – удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.

5.5. Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в

процессе обучения

- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

В КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования ВКО акимата, прием студентов осуществляется согласно Типовым Правилам приема на обучение, регламентирующим порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

Вступительные экзамены для поступающих на проводятся в соответствии с Типовыми правилами приема (Утвержденные постановлением Правительством РК от 19.01.2012, №127, с изменениями и дополнениями от 12.05.2016, №288) . Экзамен проводится в форме тестирования. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий и экзаменов по предметам, защиты прав поступающих организацией образования создается апелляционная комиссия из числа педагогов, работа апелляционной комиссии регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

Зачисление на обучение в колледж, осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится на основе баллов сертификатов ЕНТ; на основе баллов сертификатов, выданных по результатам вступительных экзаменов, проведенных в форме комплексного тестирования для поступления в ВУЗы Республики Казахстан; на основе баллов, полученных по результатам вступительных экзаменов, проведенных в колледже. Результаты зачисления публикуются на стенде и сайте колледжа.

На сегодняшний день, в колледже обучается 483 студента в 24 группах очного отделения и 89 в 6 группах заочного отделения. В целях эффективности работы колледжа с обучающимися проводятся различные формы мониторинга удовлетворенности деятельностью колледжа.

Отдел профориентации, курсовой подготовки и содействия трудоустройству выпускников содействует реализации стратегического плана развития колледжа на 2016-

2022 годы путем поиска различных путей содействия трудоустройству выпускников. Одним из них является тесное взаимодействие с выпускниками и работодателями через социальные сети. Создано сообщество выпускников, в котором идет активное обсуждение предложений по поводу требований предприятия к будущему специалисту, выкладываются вакантные места на предприятиях, в которых уже работают выпускники колледжа.

Экспертами ВЭК отмечено, что студенческий коллектив сформирован, сплочен, все обучающиеся понимают высокий спрос специальностей колледжа на рынке труда. И не испытывают сомнений в правильном выборе специальностей. Но все же существует необходимость обратить внимание на усиление работы студенческого общества.

В целях обеспечения базами учебной, педагогической и производственной практик заключаются договоры с ведущими предприятиями отрасли. Многие студенты выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики. А ряд обучающихся обучаются непосредственно по заказам предприятий.

При встрече с социальными партнерами экспертами замечено, что во многих организациях в качестве руководителя или наставника работают выпускники более ранних годов, что свидетельствует о востребованности специалистов данного колледжа на рынке труда. Также отмечается возможность и желание у работодателей принять на производственную практику студентов данного колледжа.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (90,6%), полностью удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами (90,6%), доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов (96,2%), справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены (92,5%).

В целом, проанализировав анкетирование можно сделать вывод об удовлетворенности студентов условиями и качеством предоставления образовательных услуг, а также требованиям личностного развития и профессионального формирования.

Сильные стороны/лучшая практика

- демонстрируется политика формирования контингента и прозрачность ее процедур;
- организован мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

Рекомендации ВЭК

- повысить работу по студенческому самоуправлению, способствующее становлению профессионально-личностной позиции студента и развитию их автономности,

- актуализировать программу работы с одаренными детьми,
- усилить профессиональную ориентацию – увеличить доступ обучающихся к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей.

По данному стандарту институциональный профиль содержит 2 сильные позиции, 5 – удовлетворительных и 1 требует улучшения.

5.6. Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Финансовая деятельность КГКП «Колледж радиотехники и связи» осуществляется в соответствии с законодательством РК и утвержденным планом финансирования, а также основывается на принципах эффективности, прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов.

КГКП «Колледж радиотехники и связи» имеет Учетную политику, утвержденную директором колледжа и согласованную с Управлением образования ВКО.

Выделение финансовых средств на основные направления колледжу осуществляется в соответствии с бюджетной программой для подготовки специалистов в организациях технического и профессионального образования, с Управлением образования Восточно-Казахстанской области, г. Усть-Каменогорск и ежемесячно перечисляются суммы в соответствии с планом финансирования по платежам.

Планирование бюджета в колледже осуществляется как на краткосрочный период на год (составление бюджетной заявки, которая утверждается Управлением образования

ВКО и ежемесячный план поступления и распределения финансирования), так и на среднесрочный период 5 лет. Также ежегодно корректируется «План развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализаций» по программе, утвержденной приказом Министерства национальной экономики РК № 249 от 27.03.2015 года.

Доходная часть бюджета колледжа формируется за счет финансовых поступлений по основной образовательной деятельности (образовательный государственный заказ и доход платных образовательных услуг). В структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на выплату заработной платы сотрудникам, а также предусмотрены расходы на выплату компенсационных выплат, стипендий, налогов и др. За счет внебюджетных средств колледжа также введена система доплат к заработной плате. Стимулирующие надбавки сотрудникам и персоналу составляют ежемесячно 646,4 тыс. тенге.

Необходимые средства предусмотрены на развитие материально-технической базы: приобретение основных средств и учебной литературы, приобретение материалов на проведение текущего ремонта учебных зданий.

В конце года специалист по государственным закупкам осуществляет сбор заявок от подразделений колледжа на приобретение ТМЗ. Предложения подразделений колледжа систематизируются в зависимости от назначения товара и составляется «Проект плана государственных закупок товаров, работ и услуг на предстоящий год», включающий в себя: средства медицинского назначения, расходные материалы для учебной практики, канцелярские товары, хозяйственные, электрические, сантехнические товары, инвентарь, инструменты и оборудование и т.д. Затем этот перечень утверждается директором колледжа и выставляется на сайте государственных закупок.

Закупки осуществляются согласно Закону «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года №434-V с изменениями и дополнениями на текущую дату, Постановлением Правительства РК от 27 декабря 2007 года №1301 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок». На основании этого постановления осуществляется участие в конкурсах, закупках способом запроса ценовых предложений и из одного источника.

В бюджетной заявке запланированы расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи и др. Распределение финансовых ресурсов производится в соответствии с утвержденными планами, разработанными на основании лимитов, норм и нормативов по указанным направлениям.

При планировании бюджета принцип распределения финансовых ресурсов осуществляется в соответствии с основной деятельностью, миссией и задачами:

- учебный процесс;
- стипендия;
- заработная плата;
- прочие.

Источниками финансирования являются местный и республиканский бюджеты, из внебюджетных – финансирование средств от реализации государственных образовательных услуг на платной основе.

Бухгалтерский учет и финансовая отчетность колледжа осуществляется в соответствии с учетной политикой, утвержденной директором колледжа.

Колледж имеет свою учетную политику, разработанную в соответствии с законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» и Международными стандартами финансовой отчетности (далее «МСФО»). Учетная политика колледжа направлена на формирование полной и достоверной информации о деятельности и имущественном положении колледжа, обеспечение информацией как внутренних, так и внешних пользователей, предотвращение отрицательных результатов в хозяйственной деятельности колледжа, выявление резервов и обеспечение финансовой устойчивости.

Источниками финансирования является - оказание платных образовательных услуг и финансирование государственного образовательного заказа из бюджета.

Колледж в соответствии с Уставом осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством РК и утвержденными правилами ведения бухгалтерского учета. В установленные сроки бухгалтерия представляет финансовую отчетность Управлению образования ВКО, налоговым и статистическим органам и несет ответственность за ее достоверность.

Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности регламентируется положениями и внутренними нормативными документами. Так, работниками бухгалтерии ежеквартально проводится инвентаризация денежных средств, запасов и т.д. Для проведения внутреннего аудита, согласно приказа №79-АХД от 21.12.2016г создана комиссия из числа работников колледжа. Внутренний аудит проводится ежеквартально.

Эксперты отметили, что финансовое состояние колледжа достаточно стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Основными показателями финансовой устойчивости и жизнеспособности колледжа являются: средняя стоимость обучения, заработная плата администрации, преподавательского состава и персонала и др., а также

соблюдение баланса между увеличением набора студентов и повышением цен на образовательные услуги.

Получаемые от оказания образовательных и прочих услуг доходы направляются на оплату труда преподавателей и сотрудников, на приобретение материалов и оборудования, на оплату коммунальных расходов и пр.

Также можно отметить - результаты финансово-хозяйственной деятельности наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, использовать систему поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика

- согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО;
- планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов.

Комиссия рекомендует:

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона.

ВЭК отмечает, что по институциональному профилю данный стандарт имеет 7 удовлетворительных позиций и одна требует улучшения.

5.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям

- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета

- ***В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит***

- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)

- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО

- академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые

помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы

- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей

- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них

- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения

- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам

- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования

- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО

- прозрачность информации рассмотрения жалоб

- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации

- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач

- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров

- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе

- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

Для осуществления программ образования в распоряжении КГКП «Колледж радиотехники и связи» имеется 2 учебных корпуса со следующими характеристиками:

№ п/п	Адрес учебного корпуса	Общая площадь корпуса	Общее количество учебных помещений	Полезная площадь	Другие учебные помещения

1.	ВКО, г. Семей, ул. Абая, 76	1315 м ²	11	897 м ²	Конференц-зал
2.	ВКО, г. Семей, ул. Челюскинцев, 46	864 м ²	8	656 м ²	Тренажерный зал
Итого:		2179 м ²	19	941 м ²	

Ежегодно перед началом учебного года учебные корпуса проходят процедуру экспертизы уполномоченных органов, на соответствие санитарным нормам и нормам пожарной безопасности. В колледже имеется 2 учебные мастерские 8 лабораторий, 9 учебных кабинетов, 1 конференц-зал на 80 мест, 1 тренажерный зал. Занятия по физической культуре проводятся на футбольной площадке в школе №9, в спортивном зале школы №9 (Приложение 7.1 Договор об аренде). В зимнее время в рамках лыжной подготовки занятия ведутся в профилактории «Строитель» (Приложение 7.2 Договор об аренде).

Общая площадь зданий и сооружений на одного студента приведенного контингента составляет 3,8 м². Полезная площадь на одного студента приведенного контингента составляет 2,7 м², что соответствует предъявляемым «Санитарно-эпидемиологических требованиям к объектам образования», утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 августа 2017 года №611.

Парк компьютерной техники, задействованной в учебном процессе составляет 118 компьютеров. В колледже имеется 5 компьютерных классов. В 14 учебных кабинетах установлено мультимедийное оборудование в том числе 5 кабинетов снабжено интерактивным оборудованием. В двух корпусах имеется скоростное подключение к сети Интернет.

Информационное пространство колледжа включает в себя следующие ресурсы: библиотека колледжа, сайт колледжа, банк передового педагогического опыта, платная нормативно-правовая база Актуалис - <https://edu.mcfk.kz/>, общий ресурс нормативно-правовой базы колледжа, реализованный с применением облачных технологий (dropbox).

Организация учебного процесса осуществляется в 19 аудиториях, в том числе в 5 компьютерных классах. Площади основных учебных помещений приняты в соответствии с требованиями СНиП 2.08-89 «Строительные нормы и правила. Общественные здания и сооружения». Все учебно-лабораторные кабинеты и учебно-производственные мастерские оснащены необходимым современным оборудованием и инвентарем. Обеспечение колледжа питьевой и технической водой, тепловой и электрической энергией, телефонной связью производится централизованно. Все инженерные сети соответствуют требованиям СНиП РК 4.02.-42-2006 г., СНиП РК 3.05.01.-85.

В целях обеспечения качественного образовательного процесса имеются различные виды учебных аудиторий. 19 аудиторий имеют общее количество посадочных мест 400, 5 компьютерных класса рассчитаны на 150 посадочных мест. Полные сведения об аудиториях приведены в Приложении 7.3. («Оснащение аудиторий»). Также в колледже имеется читальный зал на 25 посадочных мест с WiFi.

Для обучения студентов библиотека колледжа обеспечена учебниками на казахском, русском и английском языках, необходимой научной и учебной литературой, учебно-методическими указаниями, электронными учебниками, газетами и журналами.

Библиотека колледжа ежегодно обновляет библиотечный запас новыми учебниками. В 2017-2018 учебном году было приобретено 1425 экземпляров учебников и обновлен книжный фонд. К 2017 году 575 учебников были обновлены в соответствии с установленными требованиями. Ежегодно происходит обновление библиотечного фонда.

Таблица 7.2 - Динамика пополнения библиотечного фонда

Год	Поступило новых изданий (экземпляров)	На сумму (тенге)	Подписка на периодические издания (названий)	На сумму (тенге)
2015-2016	260 экз	115350 тг.	24	82.459
2016-2017	150 экз	365410 тг.	28	111812
2017-2018	1425 экз	1111045 тг.	30	149.325

Колледж ежегодно подписывается на периодические издания.

Библиотекой колледжа создана электронная библиотека, которая позволяет преподавателям и студентам искать необходимую литературу и получать доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебных материалов. Электронные учебники, разработанные преподавателями колледжа в соответствии со стандартами образовательными программами, пользуются большим спросом среди студентов.

В библиотеке имеется 368 экземпляров учебной литературы на электронных носителях. Доля электронных учебников в общем литературном ресурсе составляет 1,1%. Электронные учебники, разработанные преподавателями, соответствуют квалификационным требованиям в образовательной деятельности.

Для студентов колледжа по общеобразовательным дисциплинам, базовым и специальным дисциплинам, библиотека предоставляет 16931 экземпляров учебников из них 368 единиц на электронных носителях.

Каждый корпус КГКП «Колледж радиотехники и связи» подключен к скоростному

Интернету. Корпус по ул. Абая 76, подключен к глобальной сети посредством высокоскоростных оптоволоконных линий связи. Для обеспечения постоянного доступа к файлам, в корпусе функционирует FTP – сервер с круглосуточным доступом. В читальном зале студенты имеют возможность выхода в Интернет по беспроводной сети WiFi. В данный момент ведется активная работа по развертыванию собственного образовательного ресурса, и системы дистанционного обучения. В настоящее время все компьютеры корпуса расположенного по адресу ул. Челюскинцев 46 объединены в единую локальную сеть. Доступ к Интернет осуществляется посредством технологии ADSL, в ближайшее время планируется переход на волоконно-оптические линии связи. В компьютерном классе №22 каждая машина имеет доступ к глобальной сети. Обмен файлами между двумя корпусами осуществляется посредством «Облака».

Эксперты отмечают, что количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, учебных лабораторий, оснащенных современным оборудованием, соответствует реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Колледж обеспечивает бесплатный доступ преподавателей и студентов к сети интернет. Образовательные ресурсы для осуществления обучения по специальностям находятся в свободном доступе на сайте колледжа, все студенты информированы об этом и имеют свободный доступ в любое удобное для них время.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов - 100% опрошенных, компьютерных классов и интернет ресурсов – 90,6%. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Сильные стороны/лучшая практика

- свободный доступ к образовательным ресурсам;
- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи колледжа, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования;
- наличие адекватной информации о педагогическом коллективе на сайте организации ТиПО;
- наличие на сайте организации полной информации о деятельности.

Рекомендации ВЭК

- Пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке,
- на системной основе продолжать обновление материально-технической базы,

программного обеспечения, технологий по специальностям в соответствии с современными требованиями;

- обратить внимание на соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе.

ВЭК отмечает, что по институциональный профиль по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 13 – удовлетворительных и 2 требующих улучшения.



(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- демонстрация прозрачности процессов формирования миссии, видения, стратегии;
- на основе стратегии организации ТиПО разработка конкретизирующих ее документов по отдельным областям деятельности и процессам.

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- демонстрируется четкое определение ответственных за бизнес-процессы, распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие интернет сайта;

Демонстрируется доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся и преподавателей.

3. Стандарт «Образовательные программы»

- предусмотрены виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей
- обеспечиваются равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости их личных особенностей.

4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательных программ;
- доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- существует система повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала.

5. Стандарт «Обучающиеся»

- демонстрируется политика формирования контингента и прозрачность ее процедур;
- организован мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников

6. Стандарт «Финансы»

- согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО;
- планирование бюджета организации ТиПо, наличие краткосрочных и среднесрочных

планов.

7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- свободный доступ к образовательным ресурсам;
- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи колледжа, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования;
- наличие адекватной информации о педагогическом коллективе на сайте организации ТиПО;
- наличие на сайте организации полной информации о деятельности.



(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, которые являются заинтересованной стороной в определении целей и результатов профессиональной подготовки. Для совершенствования системы социального партнерства направленного на выполнение стратегического плана колледжа возможно расширение системы партнерства, отработка механизма взаимодействия с социальными партнерами в различных аспектах взаимодействия, развитие целевой подготовки кадров для предприятий и работодателей.

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- создать механизм мониторинга удовлетворенности, обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности.

- модернизировать сайт колледжа с учетом современных стандартов и технологий web-программирования, а также предоставлении доступности информации для заинтересованных лиц;

- усилить мониторинг прохождения производственного обучения и профессиональной практики со стороны учебной организации, отслеживая качество ее организации;

- разработать рейтинговую систему деятельности педагогического коллектива и систематической оценки компетенции, для определения соответствия квалификации преподавателей потребностям образовательных программ и мотивирования повышения квалификации профессионального и личностного развития.

- совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа.

3. Стандарт «Образовательные программы»

- разработать механизм внедрения стандартов профессиональной подготовки международного движения WorldSkills по заявленным компетенциям;

- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спец. дисциплин для повышения уровня качества образовательных программ по специальности "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники" и "Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники",

- пополнить персонифицированные образовательные ресурсы для профессиональной ориентации обучающихся.

4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Повысить работу по увеличению количества преподавателей спец. дисциплин для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю специальности;
- Предусмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;
- Увеличить уровень повышения квалификации преподавателей специальных дисциплин «Вычислительная техника и программное обеспечение» в области Web-программирования;
- Организовать работу по стажировке преподавателей специальных дисциплин специальности «Монтаж технического обслуживания и ремонт медицинской техники» на заводы изготовителя медицинского оборудования;
- обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематической оценки компетентности педагогов, а также комплексную оценку качества преподавания.

5. Стандарт «Обучающиеся»

- повысить работу по студенческому самоуправлению, способствующее становлению профессионально-личностной позиции студента и развитию их автономности,
- актуализировать программу работы с одаренными детьми,
- усилить профессиональную ориентацию – увеличить доступ обучающихся к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей.

6. Стандарт «Финансы»

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона.

7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

Рекомендации ВЭК

- Пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке,
- на системной основе продолжать обновление материально-технической базы, программного обеспечения, технологий по специальностям в соответствии с современными требованиями;
- обратить внимание на соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотреть возможности распространения опыта на республиканский уровень по специальности "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники", в связи с большой востребованностью специальности на рынке труда и имеющейся возможностью обучения специалистов на базе данного коллежа.



**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования				
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная	Итого
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»						
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+			
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+			
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии	+				
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+			

7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+		
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам	+			
ИТОГО		2	9	0	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+		

14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов	+			
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		

25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		3	16	2	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества			+	
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин			+	
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний			+	
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения			+	
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы			+	
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	

35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования			+	
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		2	12	2	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		

45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания			+	
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности		+		
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества		+		
ИТОГО		4	8	1	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			

57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся			+	
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		2	5	1	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		

68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования		+		
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+	
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
ИТОГО			7	1	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		

74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них			+	
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования	+			
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб			+	
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач			+	

76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе			+	
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		4	13	2	
ИТОГО В ОБЩЕМ		17	70	10	

на ар