



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГІН
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации**

**ГККП «Мангистауский энергетический колледж»
с «07» по «09» ноября 2017 г.**

Ақтау 2017

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации**

ГККП «Мангистауский энергетический колледж»

с «07» по «09» ноября 2017 г.

г. Актау

СОДЕРЖАНИЕ

(Содержание должно быть оформлено в виде автоматически собираемого оглавления с номерами страниц)

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ (1-2 стр.).....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1-3 стр.)	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ (1-2 стр)....	
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭЖ (1-2 стр)	9
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ (20-40 стр).....	11
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»	11
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент».....	12
6.3. Стандарт «Образовательные программы».....	15
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	19
6.5. Стандарт «Обучающиеся»	21
6.6. Стандарт «Финансы».....	25
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	27
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр).....	
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)	32
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр)	
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»	33

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;

НАРА – Независимое агентство рейтинга и аккредитации;

ОП - образовательные программы

РК – Республика Казахстан

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;

СМК – система менеджмента и качества

ПТО – профессионально-техническое образование

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

МТБ – материально-техническая база

ПУП - примерный учебный план

РУП – рабочий учебный план

ПУП – примерная учебная программа

РУП – рабочая учебная программа

КТП – календарно-тематический план

УМК – учебно-методический комплекс



НАРА

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №64-17-ОД от 27.10.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ГККП «Мангистауский энергетический колледж» (далее - МЭК) состоялся визит внешней экспертной комиссии НААР (далее - ВЭК) с 07 ноября по 09 ноября 2017 года где проводилась оценка соответствия образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в МЭК

1. **Председатель комиссии** – Бейсетбаев Асылхан Косылханович, заместитель директора по учебной работе Алматинского государственного политехнического колледжа (г. Алматы);

2. **Зарубежный эксперт** – Хасин Валерий Моисеевич, исполнительный директор базовой организации государств – участников СНГ по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в системе профессионального и технического образования и средне-специального образования, Республиканский институт профессионального образования (Республика Беларусь);

3. **Эксперт** – Хасенов Мубарак Муратович, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Карагандинский политехнический колледж» (г. Караганда);

4. **Работодатель** – Иманкулов Шамиль Александрович, специалист по связям с общественностью Информационно-аналитического центра ТОО «Мангистауский атомный энергетический комбинат-КазАтомПром»;

5. **Студент** – Азымов Ербол Русланович, студент 2-го курса, специальности «Переводческое дело» ГККП «Мангистауский колледж туризма» (г. Актау);

6. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1-3 стр.)

Мангистауский энергетический колледж основан 17 ноября 1972 года на базе Прикаспийского горнометаллургического комбината и именовался «Городское профессионально-техническое училище №194»

С 1973 года ГПТУ-194 было переименовано в среднее профессионально-техническое училище №194 г. Шевченко Мангышлакской области.

С 1984 года среднее профессионально-техническое училище №194 было переименовано в среднее профессионально-техническое училище №4.

С 1995 года СПТУ-4 переименовано в высшее профессиональное училище №4.

С 1997 года высшее профессиональное училище №4 переименовано в Государственное коммунальное предприятие «Мангистауский энергетический колледж».

С 2002 года ГКП «Мангистауский энергетический колледж» переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие «Мангистауский энергетический колледж».

Собственником Государственного коммунального казенного предприятия «Мангистауский энергетический колледж» является Акимат Мангистауской области.

Уполномоченным органом Государственного коммунального казенного предприятия «Мангистауский энергетический колледж» является Управление образования Мангистауской области.

Директором колледжа является – Ибраев Бейбут Тахеевич.

Юридический адрес: Мангистауская область, г. Актау, микрорайон 3 «б», здание №17, тел/факс: 8/7292/50-22-00, e.mail: post.mek@mail.ru.

Учебно-воспитательный процесс МЭК проходит в учебном корпусе общей площадью 6179,4 м², имеющих 14 кабинетов - общеобразовательных и профессиональных дисциплин, 12 кабинетов - специальных дисциплин и 7 лабораторий, библиотека, читальный зал на 25 посадочных мест, актовый зал на 100 посадочных мест, спортивный зал, медицинский кабинет, столовая на 25 посадочных мест.

Образовательный процесс обеспечивается квалифицированным преподавательским коллективом: 109 человек в том числе: административно-управленческий персонал – 7 единиц, учебно-вспомогательный – 14 человек, педагогический персонал – 88 штатных единиц, среди них – 52 преподавателей первой и высшей категорией, **что составляет 48% качественного состава преподавателей**, 5 преподавателей имеют ученую степень кандидатов наук и 7 человек ученую степень магистра.

Государственная лицензия №0032356 выдана колледжу 29 апреля 2009 года, Управлением образования Мангистауской области. Акимата Мангистауской области города Актау.

С 01 сентября 2009 года МЭК ведет подготовку специалистов ТиПО по следующим специальностям:

№	Шифр	Наименование специальностей и квалификации	Количество студентов	
			Очное	Заочное
1	0516000 051605 3	«Финансы» (по отраслям) Экономист по финансовой работе	-	30
2	0816000 081604 3	«Химическая технология и производство» (по видам) Техник-технолог	70	10
3	0901000 090104 3	«Электрооборудование электрических станций и сетей» (по видам) Техник-электрик	101	53
4	0902000 090203 3	«Электроснабжение» (по отраслям) Техник-электрик	101	-
5	0906000 090603 3	«Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций» Техник-энергетик	90	47
6	1014000 101402 3	«Технология машиностроения» (по видам) Техник-механик	45	25
7	1302000 130202 3	«Автоматизация и управление» (по профилю) Электромеханик	368	50
8	0514000 051401 3	«Оценка» (по отраслям и областям применения) Техник-оценщик	45	-
9	1303000 130304 3	«Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте» Электромеханик	48	-

С 2012-2013 учебного года по поручению Департамента ТиПО МОН РК и приказом Управления образования Мангистауской областивнедрена экспериментальная площадка по дуальной системе обучения для специальностей:

**0906000 «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций»,
0901000 «Электрооборудование электрических станций и сетей».**

Главным социальным партнером МЭК является ТОО «МАЭК-Казатомпром».

Постановлением № 219 НК Мангистауского областного управления образования от

27.08.2012 года в колледже по специальности **1302000 - «Автоматизация и управление (по профилю)»** было введено открытие экспериментальной площадки по внедрению дуального обучения.

С 2014 году колледж на основании приказа Департамента контроля в сфере образования Мангистауской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан получил лицензии на следующие специальности:

№	Шифр	Наименование специальностей и квалификации	Количество студентов	
			Очное	Заочное
1	0808000 080803 3	«Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей химической промышленности» (по видам); Техник-механик	178	12
2	1304000 130404 3	«Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам) Техник-программист	47	-

В 2016 году колледж на основании приказа №190 от 19 сентября 2016 года Департамента контроля в сфере образования Мангистауской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан получил лицензии на следующие рабочие специальности:

№	Шифр	Наименование специальностей и квалификации	Количество студентов	
			Очное	Заочное
1	0901000 090101 2	«Электрооборудование электрических станций и сетей» (по видам) Электромонтер (всех наименований)	47	-
2	0902000 090201 2	«Электроснабжение» (по отраслям) Электромонтажник по распределительным устройствам	22	-
3	0906000 090601 2	«Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций» Машинист-обходчик по котельному оборудованию	44	-
4	1014000 101403 2	«Технология машиностроения» (по видам) Слесарь-ремонтник	22	-
5	1302000 130201 2	«Автоматизация и управление» (по профилю) Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	50	-

В 2017 году колледж на основании приказа №141 от 31 мая 2017 года Департамента по контролю в сфере образования Мангистауской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан получил лицензии на следующие специальности:

№	Шифр	Наименование специальности	Количество студентов очного отделения
---	------	----------------------------	---

1	0808000 080801 2	«Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности» (по видам) Слесарь ремонтник	25
2	0914000 091401 3	«Энергоаудит» Аудитор энергетических объектов	25

С 2016 года приказом Управления образования Мангистауской области открыт Ресурсный центр где ведется подготовка и повышения квалификации по следующим специальностям:

№	Специальность	Срок
1	Электромонтажник по осветительным сетям	1,5 мес.
2	Электромонтер	1,5 мес.
3	Электромонтер по силовым сетям и электрооборудования	1,5 мес.
4	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	1,5 мес.
5	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	1,5 мес.
6	Электромонтер по распределительным устройствам	1,5 мес.
7	Техник-электрик	1,5 мес.
8	Лаборант-химик	1,5 мес.
9	Машинист котлов	1,5 мес.
10	Слесарь-сантехник	2 мес.
11	Электрогазосварщик	1,5 мес.
12	Слесарь-ремонтник (ремонт машинного оборудования различного назначения)	1,5 мес.
13	Слесарь по контрольно-измерительным прибором и автоматике (КИПиА)	1,5 мес.
14	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	1,5 мес.
15	Машинист компрессорных установок	1,5 мес.
16	Электромеханик по лифтам	2 мес.
17	Газосварщик	1,5 мес.
18	Монтажник связи- кабельщиков	1 мес.
19	Слесарь-сантехник	1 мес.
20	Стропальщик	1 мес.
21	Лифтер	1 мес.
22	Машинист насосных установок	1,5 мес.
23	Слесарь по ремонту оборудования котельно-турбинных цехов	1,5 мес.

В 2016 году МЭК принял участие в разработке модульной образовательной программы по специальности: 1302000 «Автоматизация и управление» на 3 языках (русский, казахский и английский) и является его автором. Также были составлены и утверждены в МОиН РК ряд методических пособий и указаний по модульной системе обучения на 3 языках:

1. Методические указания по проведению профессиональных (специальных) модулей для специальности: 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю);
2. Методические указания по проведению профессиональных (специальных) модулей для преподавателей
3. Теоретические (обучающие) материалы по профессиональным (специальным) модулям для специальности: 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю);
4. Сборник практических и лабораторных заданий по профессиональным (специальным) модулям для специальности: 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю);

5. Сборник контрольно-измерительных материалов для проведения текущего и итогового контроля для специальности: 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю);

6. Методические указания для проведения производственной практики для специальности: 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю);

7. Методические указания для проведения преддипломной практики для специальности: 1302000 – Автоматизация и управление (по профилю);

Дальнейшим шагом МЭК ставит перед собой задачу по внедрению в учебный процесс международных стандартов образования, тем самым создается реальная возможность интенсивного развития образовательной среды в целях обеспечения региона квалифицированными, востребованными кадрами.



(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации в ГККП «МЭК».

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по учебной работе, заместители директора по воспитательной работе, зам.директора по учебно-производственной работе, зам.директора по АХЧ, зам.директора по научно-методической работе, зам.директора по инновационной работе, начальником отдела кадров, руководителями подразделений, председателями ЦМК, методистом, главным бухгалтером, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 231 человек.

Таблица 1. Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	6
Заведующие отделения	3
Заведующий мастерской	1
Председатели ЦМК	10
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	48
Сотрудники	5
Студенты	60
Выпускники	48
Социальные партнеры	18
Родители студентов	28
Всего	231

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт. Во время проведения экскурсии эксперты ВЭК посетили мастерскую общая площадь которой составляет 937,6 кв.м в которой разместились следующие лаборатории:

- Слесарно-механическая лаборатория;
- Электромонтажная лаборатория;
- Лаборатория теплоэнергетики и теплоснабжения и гидравлики;
- Кабинет охраны труда и техники безопасности;
- Электротехническая лаборатория;
- Химическая лаборатория.

Изучена документация отделений, реализующих образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ.

При посещении АО «КазАзот» с ВЭК НААР встретился начальник отдела подготовки кадров Гетало Владимир Иванович, который рассказал о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с МЭК, а также встретились с выпускниками МЭК: Вистеровская Варвара – выпуск 2013 года специальность 1014000 «Технологическая машиностроения» работает на должности контрольного мастера ОТК ИЦ ДВПК, Тарбанов Махсат – выпуск 2010 года специальность 1302000 «Теплоэнергетические установки» работает на должности Заместителя главного инженера по производству АО «КазАзот» .

При посещении ТОО «МАЭК КазАтомпром» с ВЭК встретились администрация предприятия: Могилин А.В. – директор ДРП, Зеленков М.А. – инженер 1 категории отдела подготовки кадров ДРД, Базарбаева К.К. - инженер отдела подготовки кадров ДРП, Гамидов Р.М. - заместитель главного инженера ТЭЦ-2. В ходе беседы администрация рассказала о удовлетворенности профессиональной компетентности выпускников и участия в деятельности МЭК в таких мероприятиях как итоговая аттестация, трудоустройство, производственная практика и т.д. В ходе осмотра ТОО "МАЭК КазАтомпром" ВЭК встретились со следующими студентами практикантами специальности 1302000 "Автоматизация и управления" которые проходят производственную технологическую практику: Сарсенбаев А.О. группа АиУ-36, Непочатов Р.В. группа АиУ-43, Рахымжанов М.Б. группа АиУ-43, Бикбараев Ш.Р. группа АиУ-43, а также с руководителями практик от предприятия. Была проверена документация студентов (дневники-отчеты о выполнении работы на предприятии) всем практикантам руководители дали отличные характеристики.

При посещении ТОО "Опреснительный завод Каспий" ВЭК встретил главный специалист Тилепиев М. который проводил к рабочим местам студентов практикантов Бисенбай А.К. и Жары Е.Г. группы ХТО-41 специальности 0816000 "Химическая технология и производство" где они проходят технологическую практику согласно графика учебного процесса. Руководитель практики заведующий лабораторией инженер химик Базаева Х.Б. отметила отличную подготовку студентов и профессиональную компетентность в области химии.

Далее согласно утвержденной программе визита ВЭК были посещены уроки согласно утвержденного расписания занятий:

Группа-ЭКЖ-21. Преподаватель Нуркешова А.Б. Количество присутствующих студентов: 25 Отсутствовали на момент 0 студентов. Дисциплина: «Теория электротехники». Тема: «Түйінді және тендеулердің әдістері, әдістік негіздеуі, түйінді тендеулер, контурлы тендеулер»;

Группа МТ-31. Преподаватель-Такабаева З.Р. В группе 18 человек, присутствовали 17, отсутствовал 1 человек Дисциплина «Машина құрылысының технологиясы» Тема «Токорлық станоктың құрылысы»;

Группа ЖЭС-31. В группе 16 человек, присутствовали все Преподаватель: Бошманова Б.И. Дисциплина: «ЖЭС және құбырлар» Тема: «Жылумен қамтамасыз ету жүйесі»;

Группа НГХП-12 В группе 22 студента, присутствовали все Преподаватель: Хайдарова С.Т. Дисциплина: «Физика» Тема: «Уравнение Менделеева – Клайперона. Газовые законы, изопроецессы»;

Группа ХТП-32 (лабораторно-практическое занятие) Присутствовало 14 студентов. Отсутствовало - 0 студентов Преподаватель: Бекжанова А.У. Дисциплина: «Химический анализ»

Тема: «Физико-химические основы технологических процессов. Получение коллоидных растворов»;

Группа НГХП-32 Количество учащихся 23 Отсутствовал 1 по болезни Дисциплина «Сала кәсіпорын жабдықтары» Тема: «Цепные конвейеры, пластинчатые и скребковые конвейеры. Техобслуживание и ремонт» Преподаватель: Матжанова Р.К.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке МЭК, критериям стандартов институциональной аккредитации.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТИПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатываться конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

МЭК – это ведущий в Мангистауской области технический и образовательный центр, с развитой материально-технической базой, соответствующий современным требованиям.

МЭК входит в число ведущих технических профессиональных учебных заведений региона.

Деятельность колледжа соответствует законодательству Республики Казахстан в сфере образования.

Стратегия развития МЭК содержит основные региональные факторы и соответствует требованиям рынка труда.

МЭК видит стратегическую цель в подготовке высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих современным требованиям рынка и способных внести существенный вклад в развитие казахстанской экономики.

МЭК имеет конкурентную позицию в Мангистауской области. Имеет положительный имидж у населения и общественности.

Целевой приоритет образовательной политики Мангистауского энергетического колледжа: подготовка будущего специалиста и как профессионально мобильного, конкурентоспособного работника, и как личность, способную к саморазвитию и самообразованию в условиях динамики рынка.

Стратегическое управление колледжем осуществляется через коллегиальные органы: Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет с 2018 года планируется создать Институциональный совет. Для реализации миссии, целей и задач в колледже

функционируют 3 отделения, 10 предметно-цикловых комиссий, методический кабинет, Комитет по делам молодежи, Ресурсный центр. В целях повышения роли коллективного управления особое внимание руководством колледжа уделяется студенческому самоуправлению.

Для реализации стратегии разработаны внутренние нормативные документы: «Устав МЭК, «Правила внутреннего распорядка», правила и положения по направлениям деятельности Колледжа, должностные инструкции сотрудников и преподавательского состава. С целью обеспечения системности и последовательности реализации стратегических направлений в колледже разработаны документированные процедуры: «Положение о дуальной системе обучения», «Положение по учебной работе», «Положение об аттестации педагогических работников», «Положение о рейтинговой системе оценки качества деятельности преподавателей», «Положение о приемной комиссии», «Положение о профессиональной практике студентов МЭК, «Положение о Педагогическом Совете» и др. Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает, что соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка находится в управляемых условиях. МЭК предоставила предварительный анализ, в соответствии с которым ключевые показатели оказались достигнутыми на 85%. Это в свою очередь свидетельствует что руководство колледжа эффективно развивается в соответствии с трендами в ТиПО.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (100% оценили на очень хорошо и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (94,3% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 91,4%.

Сильные стороны/лучшая практика

- Миссия, видения и стратегия адекватны имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- Процессы формирования миссии, видения, стратегии прозрачны;
- Процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределение ресурсов в соответствии с видением и миссией осуществимы.

Рекомендации ВЭК НААР

В целях дальнейшего развития и улучшения ОП ВЭК НААР рекомендует:

- Продолжить работу по регулярному мониторингу реализации миссии, видения и стратегических целей развития колледжа;
- Активизировать работу по информированию заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии колледжа и процессах их формирования;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 – сильных и 5 – удовлетворительных позиций.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- Управление организацией ТиПО должно включать:
- управление деятельностью через процессы
- механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
- оценки рисков и определения путей снижения этих рисков
- мониторинг, включая создание процессов отчетности
- анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий
- анализа эффективности изменений

- оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия
- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи
- Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства
- Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами
- Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО
- Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение
- Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта
- Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления
- Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы
- Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

Система управления МЭК направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Общее руководство колледжем осуществляет Педагогический совет, работа которого ведется согласно Приказа МОН РК от 24 октября 2007 года N 506 «Об утверждении Типовых правил организации работы ПС организаций ТиПО, послесреднего образования». В его состав входят директор (председатель), заместители директора, заведующие отделений и кафедр, руководители ряда структурных подразделений и представители ПС. Система органов управления МЭК, их компетенции и взаимоотношения определены Уставом Колледжа и не противоречат действующему законодательству.

В Колледже создана база внутренних и внешних нормативно-правовых актов, регулирующих все основные процессы (в том числе управление образовательной деятельностью). К внешним относятся законодательные и регламентирующие образовательную деятельность в РК.

К внутренним нормативным документам относятся Устав, правила внутреннего распорядка, положения о СП, правила и положения по направлениям деятельности Колледжа, должностные инструкции сотрудников и ПС. Должностные инструкции и положения подразделений разрабатываются согласно требованиям Приказа МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и унифицированной системы организационно-распорядительной документации.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей,

обучающихся, работодателей в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива. Планирование деятельности колледжа является функцией стратегического менеджмента руководства МЭК.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений МЭК наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в МЭК.

Основываясь на принципах работы научно-методического общества, ведутся работы по следующим направлениям:

1. Традиционная и нетрадиционная энергетика
2. Повышение эффективности работы оборудования в энергетической отрасли
3. Проблемы экологии и охраны труда в энергетической отрасли
4. Инновационные технологии в образовательном процессе
5. Актуальные проблемы современного развития естественных и гуманитарных наук
6. Актуальные проблемы современного развития химической и нефтехимической отрасли.

Экспертами научно-методического общества являются:

1. Ибраев Бейбит Тахиевич – кандидат психологических наук
2. Джумагалиева Индира Таумышевна- кандидат психологических наук, доктор Ph.D
3. Демеуова Айгуль Амангельдиевна – доктор философских наук
4. Турымбетов Турсынбай Абдибекович – кандидат технических наук
5. Тугерова Галия Бердибаевна- аспирант Астраханского Государственного Технического Университета

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 91,4% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 100%.

Руководство колледжа уделяет достаточно большое внимание своевременному повышению квалификации преподавателей, в том числе и за рубежом. С целью повышения профессиональной компетенции ежегодно предусматривается прохождение сотрудниками стажировок. На различных предприятиях стажировку за последние три года прошли 5 чел., в Германии – 3, Королевстве Норвегия – 1, Англии -1, Японии – 1; на базовом предприятии области - более 10 преподавателей по дуальной системе обучения.

Стержневой проблемой модернизации образования является создание эффективной системы управления качеством образования. В связи с этим директор колледжа Ибраев Б.Т. участвует в образовательной программе для руководителей организации ТиПО на тему: «Эффективное управление организацией технического и профессионального образования.

Система менеджмента качества в образовании на основе международного стандарта ISO 9001», организованной некоммерческой организацией «Холдинг касипкор» и ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY.

Показателями профессиональной компетентности преподавателей МЭК являются следующие показатели: 1 чел. имеет ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук -1, степень магистра -6. Отличников образования – 3 чел, награжденных медалями: им. И. Алтынсарина – 3 чел., «За вклад в развитие образования» - 10 чел. победителей областного конкурсов: «Лучший преподаватель» - 1 чел., имеют грамоты МОН РК, акимата и Управления образования более 55 чел. Достигнутые результаты говорят о том, что работа по повышению педагогического мастерства ведется достаточно эффективно.

Сильные стороны/лучшая практика

- налажено управление деятельностью через процессы;
- имеются механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
- обеспечена соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО;
- имеются в наличии документы по организационной структуре и управлению организацией ТиПО;
- определены ответственные за бизнес-процессы, распределены должностные обязанности персонала, разграничены функций коллегиальных органов;
- установлена периодичность коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что в учебном заведении:

- не систематизировано ведется периодическая система оценки рисков и методика управления рисками;
- не ведется анализ эффективности изменений;
- не достаточно обеспечено измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и не демонстрируются доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.

Рекомендации ВЭК

- Формализовать процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства с привлечением заинтересованных лиц;
- Привести внутреннюю регламентирующую документацию в соответствии НПА;
- Усилить работу психолого-социологической службы для улучшения работы между преподавателями и с студентами колледжа;
- Рассмотреть возможность введения в штатное расписание должности «Социального педагога».

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11 – сильных, 8 – удовлетворительных и 3 позиции требуют улучшения.

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

- *Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества*
- *Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения*
- *Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы*
- *В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей*

- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Образовательная деятельность МЭК осуществляется на основании лицензии по 15 специальностям.

Структура учебных планов специальностей соответствует требованиям Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 23.08.13 г №1080 и Типовых учебных планов специальностей.

В целях реализации образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, в МЭК разработана система мер, обеспечивающих качественное содержание образовательного процесса.

Реализация образовательных программ в колледже направлена на формирование профессиональной компетенции будущих специалистов, соответствующих квалификационным требованиям ГОСО, а также удовлетворения потребностей рынка труда и личностных потребностей обучающихся.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, работодателей, что отражено в протоколах заседаний ЦПК. Кроме того взаимодействие налажено в связях с выпускниками, которые дают предложения по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п.

Рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, контрольные работы, вопросы для зачета, тематика курсовых/дипломных работ/проектов разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях ЦПК. Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами. Отмечена логическая взаимосвязь дисциплин.

Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку

исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования.

Колледж при разработке образовательных программ придерживается цели обеспечения непрерывности их содержания, учитывает логику академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность.

Цели образовательных программ:

- Формирование компетенций, необходимых для получения конкретной квалификации и повышение квалификационного уровня;
- Обладание обучающимися базовыми компетенциями, соответствующих уровню квалификации специалиста, формируемые в ходе целостного учебно-воспитательного процесса;
- Владение обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Для достижения цели Стратегического плана ежегодно проводится анализ содержания рабочих учебных планов и программ. На каждой ЦПК созданы рабочие группы, в состав которых входят ведущие специалисты (преподаватели, мастера ПО, представители предприятий социальных партнеров). Рабочая группа вносит изменения и предложения по повышению качества и улучшению образовательной деятельности, учитывая современное состояние науки и социально-экономические запросы общества.

МЭК осуществляет поэтапную модернизацию образования:

первый этап – изучение опыта зарубежных стран

На данном этапе 5 преподавателей Мангистауского энергетического колледжа прошли международные курсы повышения квалификации.

Ибраев Бейбит Тахиевич – в королевстве Норвегия, Ставангер.

Демеуова Айгуль- научная стажировка в Лондоне, имеет сертификаты ведущих вузов мира, единственный в Мангистау эксперт по религиозоведческой литературе

Карабаева Акшолпан Закарьяновна- Германия, Берлин

Тугерова Галия Бердибаевна-Германия, Дюсельдорф, Берлин.

Асанова Кымбат Амиргалиевна – США

Бошманова Баглан Изденовна – Япония

На базе колледжа МЭК действует учебный Центр по подготовке и переподготовке рабочих кадров (Ресурсный Центр). На данный момент колледжем совместно с социальными партнерами разрабатывается общий план действий по внедрению механизма постоянного повышения квалификации инженерно-педагогического состава колледжа.

Выполнены нижеследующие задачи развития:

1. Укрепление материально-технической базы колледжа по специальностям энергетического цикла и техническим специальностям
2. Улучшение имиджа колледжа
3. Модернизация образовательного процесса
4. Совершенствование системы управления колледжем

второй этап - переход к дуальной системе обучения по специальностям энергетического направления:

На базе МЭК с начала 2012-2017 учебного года, в связи с внедрением в учебный процесс дуального метода обучения, активно начались действия по реализации плана работы

экспериментальной площадки.

На основании согласований с руководителями базовых предприятий ТОО «МАЭК-Казатомпром», были составлены трехсторонние договора о социальном партнерстве на ведение образовательной деятельности по целевой подготовке квалифицированных кадров на основе внедрения дуальной системы обучения по специальностям: 0901000 – «Электрооборудование электрических станций и сетей», 0906000-«Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций» и 1302000-«Автоматизация и управление».

С 2012-2013 учебного года студенты первого курса по специальности 0901000 – «Электрооборудование электрических станций и сетей» и 1302000-«Автоматизация и управление» и в 2013-2014 гг студенты первого курса по специальности 0906000-«Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций» начали обучение по дуальной системе обучения.

Были четко определены основные цели внедрения в учебный процесс элементов дуальной системы обучения.

В 2014 году 30 июня в рамках реализации дуальной системы обучения МЭК принял активное участие в круглом столе на тему «Внедрение дуальной системы обучения-обмен опытом», организованный АО «Самрук-Қазына».

Участниками круглого стола были представители иностранных компаний, ведущие специалисты Национальной палаты предпринимателей РК, руководители ТОО «МАЭК-Казатомпром» в лице директора Иманкулова Ш.А., руководители предприятий, представители «АУЭС» и руководители пилотных колледжей Мангистауской области.

На данном мероприятии были обсуждены проблемные вопросы по внедрению дуальной системы обучения и обозначены пути их разрешения.

После предварительного согласования с ведущими специалистами базового предприятия ТОО «МАЭК-Казатомпром» и областным учебно-методическим кабинетом, было принято решение о внесении изменений в экспериментальный план по внедрению в учебный процесс дуального метода обучения, подписанный Мангистауским областным управлением образования.

29 апреля 2015 года в Мангистаском энергетическом колледже совместно с предприятиями ТОО «МАЭК-Казатомпром» и ТОО «Актауэлектросервис» был проведен семинар-тренинг на тему: Дуальное обучение в системе образования.

Ежегодно составляются и утверждаются совместно с предприятием ТОО «МАЭК-Казатомпром» план пошагового дуального обучения МЭК.

Эксперты из числа работодателей отмечают профессиональный уровень содержания учебных дисциплин и высокие результаты обучения на всех этапах профессиональной практики.

Таким образом, содержание ОП отвечает запросам потенциальных потребителей и согласуется с миссией колледжа.

Преподаватели, активно используя учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, методические рекомендации по дисциплинам, эффективно проводят учебные занятия, повышают уровень преподавания и качественный процесс обучения. Выпускающими ЦПК были разработаны методические указания по курсовым и дипломным проектам, способствующие эффективной защите проектов обучающихся.

Цели ОП учитывают удовлетворенности общества, экономики, изменения на рынке труда, нужды выпускников и работодателей.

Ведущие инженерно-технические работники предприятий принимают участие в организации и проведении конференций по итогам производственной технологической практики и выставок, привлекаются к рецензированию дипломных проектов. Сотрудничество колледжа со СП предприятий позволяет повысить квалификацию преподавателей кафедр колледжа. За время практики студенты успевают изучить устройства оборудования, технологию выполнения работ, получить практические навыки по своей будущей специальности и как следствие этого, после защиты дипломных проектов они

трудоустраиваются в эти же организации, продолжают там трудовую деятельность.

Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по специальностям проводится АО «РНМЦ». Обучающиеся выпускных курсов сдают квалификационные экзамены по специальным дисциплинам. Анализ результатов сдачи квалификационных экзаменов показывает достаточно высокий уровень профессиональной подготовленности обучающихся.

Планирование учебной нагрузки преподавательского состава (ПС) производится на основании «Положения о педагогической нагрузке преподавателей» с учетом основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых преподавательским составом МЭК. Учебная нагрузка ПС планируется в объеме 720 часов, годовая нагрузка преподавателей колеблется в пределах 1,5 ставок. Контроль за планированием и выполнением учебной нагрузки ПС обеспечивается заведующими ЦПК, заведующими отделениями, заместителем директора по УР, директором колледжа. Заместитель директора по УР совместно с председателями ЦК составляют расчет учебной нагрузки ПС на текущий учебный год и производят распределение общей учебной нагрузки между преподавателями ЦК.

Сильные стороны/лучшая практика

- дисциплины ОП эффективны в рамках формирования у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;
- перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся и дисциплины исчерпывающе освещают все актуальные вопросы;
- Учебное оборудование и программные средства используемые для освоения ОП аналогичны, применяемым в определенных отраслях специальностей и соответствуют требованиям безопасности при эксплуатации.

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что в учебном заведении:

- Не в полном объеме обеспечены равные возможности обучающихся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- Пассивная активность преподавателей по внедрению активных методов обучения и инновационных методов преподавания;
- слабая обновляемость с учетом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков;
- требуют усовершенствования механизмы внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратная связь для их совершенствования.

Рекомендации ВЭК

- Систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- Улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- Формализовать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения, в том числе программы «Трехязычия»;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 – сильных, 6 – удовлетворительных и 3 позиции требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ

- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

Подбор кадров в колледже осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК «Правилами конкурсного замещения вакантных должностей».

Кадровая политика МЭЖ заключается в чётком планировании развития педагогического коллектива. Качественный состав преподавателей колледжа с каждым годом повышается.

Анализ условий реализации образовательных программ в МЭЖ показал, что качественный показатель кадрового обеспечения существенно не изменился, показатель соответствует установленным квалификационным требованиям. Необходимо отметить, что численность штатного педагогического состава стабильна, что оказывает положительное влияние на качество предоставляемых услуг.

Повышение квалификации персонала осуществляется в соответствии с «Положением о повышении квалификации и педагогического мастерства преподавателей». Периодичность повышения квалификации один раз в 5 лет.

Преподаватели направляются на повышение квалификации в различные учебные центры и для прохождения стажировки на базах предприятий.

В начале учебного года, составляется перспективный план и график повышения квалификации преподавателей, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины.

С целью создания условий для адаптации, профессионального становления начинающих педагогов, оказания им помощи в самоорганизации и самоанализе их развития, в колледже действует «Школа молодого педагога» (ШМП). Работа школы осуществляется по следующим направлениям:

- оформление учебной документации;
- создание учебно-методического комплекса дисциплины;
- организация и проведение учебных занятий;

- участие в методических мероприятиях колледжа;
- контроль знаний студентов.

Психолог колледжа, а также преподаватели-наставники на занятиях в ШМП проводят психологические тренинги, семинары, беседы, коучинги, где рассматриваются вопросы организационной культуры, модификации и мотивации поведения, о том, как избегать конфликтных ситуаций и т.д.

Преподавателями соответствующих кафедр и отделений были разработаны учебные планы и программы для обучающихся на краткосрочных курсах. Накопленный опыт способствовал приобретению преподавателями практических навыков в составлении УМД и методики преподавания для взрослого населения. В настоящее время, опираясь на имеющийся опыт, руководство колледжа совместно с коллективом ведущих специалистов разработали модульные программы.

В колледже разработана политика по развитию персонала, процедуры для обеспечения качества преподавания и поддержания профессиональных норм и этики, определены критерии систематической оценки деятельности педагогического коллектива. Опираясь на принципы корпоративной культуры, институциональная политика дисциплинарных взысканий колледжа, связанных с нарушением Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, обеспечивает иерархичность предусмотренных взысканий. Гибкость системы содействует сохранению адекватности нарушения и взыскания.

Анкетирование педагогических кадров, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж обеспечивает возможности для педагогов в использовании инноваций в обучении хорошо и отлично – 100%. В целом по всем параметрам анкетирования полная удовлетворенность педагогических работников составляет 100%.

Сильные стороны/лучшая практика

- обеспечено соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям;
- педагоги выполняют все виды запланированной нагрузки;
- имеются целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва;
- вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации.
- участие педагогического коллектива в жизнь общества.

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что в учебном заведении:

- не в полном объеме налажена система повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала;
- отсутствует сведения на сайте о педагогическом коллективе для общественности;
- рабочая нагрузка педагога не включает различные виды деятельности;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 – сильных, 5 – удовлетворительных и 1 позиция требуют улучшения.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
 - Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
 - Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
 - Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
 - Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность

выпускников

- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Прием обучающихся в колледж осуществляется на основании «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», утвержденных постановлением Правительства РК от 19.01.2012 г. №130 и «Правил приема на обучение в МЭК. Контингент по формам обучения указан в таблице 1.

Таблица 1. Контингент обучающихся по формам обучения

Результаты приема обучающихся

№	Учебные годы	Всего обучающихся	отчислены			% сохранности
			всего	в том числе		
				выпуск	отчислен	
1	2013-2014	1938	580	504	76	97%
2	2014-2015	1889	601	501	100	97%
3	2015-2016	1781	599	502	97	95%
4	2016-2017	1701	486	362	124	95%
5	2017-2018	1566	463	384	79	96%

Основными результатами деятельности МЭК, направленными на повышение качества обучения обучающихся являются:

- доля преподавателей, имеющих высокий уровень острепенности, высшей и первой категории;
- высокий уровень информационного обеспечения образовательной и научной работы;
- внедрение инновационных методов обучения;
- активное вовлечение работодателей в реализацию образовательных программ;
- участие обучающихся и преподавателей в научно-исследовательской работе;

В этом направлении успешно действует система колледж-студент-производственная организация на основе заключенных договоров с предприятиями. Главным социальным партнером Мангистауского энергетического колледжа является ТОО «МАЭК-Казатомпром».

МЭК создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах. Важная роль в производственном обучении отводится дуальной системе обучения.

В ходе знакомства ВЭК с контингентом колледжа, движением и сохранением, ВЭК отметил уменьшение количества поступающих в колледж в связи с многочисленными причинами. Среди таких причин: расположение колледжа, низкая рождаемость детей в 1997-1999-х годах, снижение спроса специальности, а также другие причины.

Коллектив МЭК проводит большую работу по сохранению контингента, сокращению отсева без уважительных причин. Эта работа проводится на стадии профотбора при приеме, а также в процессе обучения. При этом используются такие формы, как: анкетирование, индивидуальная работа с «трудными» студентами, их родителями (законными представителями), привлечение органов общественного управления: КДМ, родителей,

обеспечение занятости обучающихся во внеурочное время (кружки по интересам, спортивные секции, исследовательская деятельность), организация встреч с успешными выпускниками колледжа, социальными партнерами и др.

Итоговая государственная аттестация (далее - ИГА) обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125.

ИГА обучающихся включает итоговую аттестацию обучающихся в колледже и оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

Результаты итоговой аттестации являются одним из основных показателей учебной работы колледжа.

Для проведения итоговой аттестации приказом директора МЭК создается Государственная аттестационная комиссия.

Одной из форм итоговой аттестации колледжа является проведение оценки уровня профессиональной подготовленности.

Проведение профессиональной практики является обязательным требованием государственных общеобязательных стандартов образования для обеспечения качества подготовки специалистов квалифицированного труда. Имеются в наличии договоры о прохождении практик, заключенные с государственными и негосударственными организациями и учреждениями. При прохождении практики обучающиеся руководствуются методическими указаниями, разработанными преподавателями ЦК отдельно по каждой специальности (программы практик) с учетом специфики и профиля направления.

Ежегодно составляются договоры о взаимном сотрудничестве по прохождению производственной практики с базовыми предприятиями: самой обширной базой практики для профессий и специальностей энергетического профиля для колледжа стал ТОО «МАЭК-Казатомпром».

Также такие предприятия, как ТОО «Спецавтоматика», ГККП «Бейнеуэнергосервис», ТОО «ИСКО-МС-Сервис», ГККП «Ақтау электр желілері басқармасы», ТОО «Ақтауэлектросервис», ТОО «ДИС», ГККП «Мангистауэнерго», АО «Kompetenz», ТОО «Нұр-ПроектСпецМонтажНаладка», Фирма «UNIVERSAL байланьсы», ТОО «Казтелерадио» АО Мангистауская Областная дирекция Радиотелевещания», ТОО «Каспий лифт», ГККП «Өзен жылу», ТОО «Мангистауская Оценочная компания», АО «Каскор-Транссервис» АҚ-ы «Битанов», ТОО «Н-Оперетинг Компани», ГККП «Кезби», АО «Нурбанк», ТОО «Ақтаугазсервис», ТОО «Каскор СМУ», ТОО «НаладкаЭлектроМонтаж», АО «Маңғыстау электротораптық бөлу компаниясы», АО «Прикаспийский Машиностроительный комплекс», АО «Kompetenz», ГККП «Мангистауэнерго», АО «Сақтандыру компаниясы «Салем» АҚ, АО «Электрмен жабдықтау дистанциясы», ТОО «Контакт», ПКСК Максат-2, ТОО «Ақтау тренинг орталығы», ТОО «Ақтау Инерджи Лайт», ТОО «MKS Logistics», ТОО «NBC-GROUP», АО СК «Amanat Insurance» АО «Сбербанк России», АО «СК Центрас Иншуранс», АО «Электромонтаж», ТОО «Бай Каз Бетон», ТОО «Сурен-Ата и К», АО «Arcelor Mittal Tubular Products Aktau» , ТОО «Caspian stroi kz» ЖШС-і«Менді», «Прикаспийский центр сертификации» ТОО «Тулемисова», ТОО «Computer City».

Руководителями практик являются опытные мастера и заместители начальников цехов предприятий. Профессиональная практика студентов колледжа проходит на достаточно высоком уровне, о чем свидетельствуют полученные отзывы и характеристики на практикантов с баз практик..

Для проведения учебной практики разрабатываются сквозные задания по специальным дисциплинам. Целью учебной практики является подготовка обучающихся к прохождению производственной практики. В этот же период проводится определенная работа по методическому обеспечению практикантов: преподаватели предоставляют рабочие

программы практики и примерные календарно-тематические планы, дневники-отчеты. Качественной характеристикой работы колледжа является трудоустройство выпускников, поэтому в колледже проводится кропотливая работа по укреплению связи с предприятиями. Так как часть абитуриентов поступает учиться в колледж по направлениям предприятий нефтегазовой отрасли, базовое предприятие оплачивает за обучение студента, гарантирует места для прохождения технологической и преддипломной практики.

МЭК накопил 45-летний опыт социального партнерства созданием, совместно с предприятиями, модели выпускника– это производственник, рабочий высокой квалификации, владеющий смежными специальностями, будущий мастер, техник, технолог – человек, за которым судьба производства.

Только в подразделениях предприятия ТОО «МАЭК-Казатомпром» работают около 3 тысяч выпускников колледжа, многие из них на руководящих должностях.

Учебный год	Число выпускников	Число трудоустроенных в % соотношении
2012-13	393	290/ 73%
2013-14	413	348/84%
2014-15	429	360/83%
2015-16	279	202/72%
2016-17	376	320/85%

Одной из главной задачей колледжа является подготовка специалистов, отвечающих требованиям современного рынка труда. Выпускников колледжа отличает быстрая адаптация, знание прикладных программ по специальностям.

Колледж проводит определенную работу по трудоустройству выпускников. На основании заключенных договоров в предприятие делается запрос о наличии свободных вакансий. В отдельных случаях организации после успешного прохождения производственной практики приглашают на работу выпускников.

Для лучшей адаптации на рынке труда и более эффективного поиска работы при свободном трудоустройстве МЭК совместно с городским акиматом и отделом по трудоустройству проводятся традиционные ярмарки вакансий.

Для оценки качества подготовки специалистов используется обязательное получение отзывов и характеристик на выпускников после первого года отработки на предприятиях.

В целом, проанализировав показатели занятости и трудоустройства выпускников за отчетный период, можно заключить, что показатель трудоустройства имеет положительную динамику, составляет 68,6%. Это говорит о том, что востребованность выпускников колледжа остается достаточно высокой, что свидетельствует о хорошем качестве подготовки специалистов.

Сильные стороны/лучшая практика

- прозрачность формирования контингента обучающихся;
- ведется мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа.

ВЭК рекомендует:

- Улучшить качество информационной среды обучения, в которую входит технологическая поддержка, академическая доступность, академические консультации, профессиональная ориентация, персонифицированные интерактивные ресурсы и др.;
- Расширить использование информационных систем в целях улучшения автоматизации учебного процесса;
- Увеличить долю дипломных проектов, выполненных по заказам предприятий;
- Осуществлять формирование контингента колледжа на основе анализа рынка труда совместно с социальными партнерами.

Рекомендации ВЭК

- Усилить роль студенческого самоуправления в учебно- воспитательной работе колледжа;

- Рассмотреть возможность профессиональной сертификации выпускников колледжа по компетенциям;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 – сильных, 4 – удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.6. Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РК и утвержденным планом финансирования МЭК.

Деятельность указанных отделов осуществляется согласно утвержденным положениям, должностным обязанностям работников регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

Финансирование колледжа осуществляется в соответствии с бюджетной программой для подготовки специалистов в организациях технического и профессионального образования, с Управлением образования Мангистауской области и ежемесячно перечисляются суммы в соответствии с планом финансирования по платежам. Также колледж готовит специалистов на договорной основе с предприятиями и физлицами.

Колледжем осуществляется планирование бюджета на среднесрочный период 5 лет и ежегодно корректируется план развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализаций по программе, утвержденной приказом Министерства национальной экономики РК № 249 от 27.03.2015 года. Процесс формирования бюджета на текущий год включает в себя определение доходной и расходной базы колледжа, согласно утвержденной бюджетной заявки. Бюджетная заявка колледжа утверждается ГУ «Управление образования Мангистауской области».

Доходная часть бюджета колледжа формируется за счет финансовых поступлений по основной образовательной деятельности (образовательный грант и доход платных образовательных услуг). В структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на выплату заработной платы сотрудникам, а также предусмотрены расходы на выплату компенсационных выплат, стипендий, налогов и др.

Необходимые средства предусмотрены на развитие материально-технической базы: приобретение основных средств и учебной литературы, приобретение материалов на проведение текущего ремонта учебных зданий.

В конце года менеджер по государственным закупкам осуществляет сбор заявок от подразделений колледжа на приобретение ТМЗ. Предложения подразделений колледжа систематизируются в зависимости от назначения товара и составляется «Проект плана государственных закупок товаров, работ и услуг на предстоящий год», включающий в себя; средства медицинского назначения, расходные материалы ИТ, канцелярские товары, хозяйственные, электрические, сантехнические товары, инвентарь, инструменты и

оборудование и т.д. Затем этот перечень утверждается директором колледжа и выставляется в сайте государственных закупок.

Закупки осуществляются согласно Закона «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года №434-V, Постановлением Правительства РК от 27 декабря 2007 года №1301 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок». На основании этого постановления осуществляется участие в тендерах, аукционах, закуп из одного источника.

В бюджетной заявке запланированы расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи и др. Распределение финансовых ресурсов производится в соответствии с утвержденными планами, разработанными на основании лимитов, норм и нормативов по указанным направлениям.

При планировании бюджета принцип распределения финансовых ресурсов осуществляется в соответствии с основной деятельностью, миссией и задачами:

- учебный процесс;
- организация проживания и досуга студентов (общежития);
- прочие.

Источниками финансирования являются местный и республиканский бюджеты, из внебюджетных – финансирование средств от реализации государственных образовательных услуг на платной основе.

Бухгалтерский учет и финансовая отчетность колледжа осуществляются в соответствии с учетной политикой, утвержденной директором колледжа.

Учетная политика МЭК разработана в соответствии с законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Международными стандартами финансовой отчетности (далее «МСФО»).

Учетная политика необходима для формирования информации, которая:

1. уместна для пользователей при принятии экономических решений;
2. надежна в том, что финансовая отчетность:
 - достоверно представляет финансовое положение, финансовые результаты и движение денежных средств предприятия в сфере образования;
 - отражает экономическое содержание операций, прочих событий и условий, а не только их юридическую форму;
 - является нейтральной, то есть свободной от предвзятости;
 - является консервативной; и
 - является полной во всех существенных отношениях.

На сегодняшний день обработка учетных регистров осуществляется с помощью бухгалтерской программы «1С бухгалтерий 8,3», которая позволяет хранить, пополнять и получать информацию о деятельности организации в одной информационной базе: ТМЗ, оплата, начисление стипендии, взаиморасчеты с покупателями и поставщиками, вести учет ОС по инвентарным номерам, получение статистической, налоговой и финансовой отчетности из одной информационной базы и другие преимущества.

Колледж в соответствии с Уставом осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством РК и утвержденными правилами ведения бухгалтерского учета. В установленные сроки бухгалтерия представляет финансовую отчетность управлению образования Мангистауской области, налоговым и статистическим органам и несет ответственность за ее достоверность.

Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности регламентируется положениями и внутренними нормативными документами. Так, работниками бухгалтерии ежеквартально проводится инвентаризация денежных средств, запасов и т.д.

В целях обеспечения сохранности активов и обязательств, а также обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности предприятием ежегодно проводится годовая инвентаризация активов и обязательств. Ответственность за соблюдение целенаправленного расходования финансовых средств закреплена за бухгалтерией колледжа на ежедневной основе в пределах их компетенции.

В структурных подразделениях материальные ценности приказами и договорами о материальной ответственности закреплены за материально – ответственными лицами из числа сотрудников колледжа.

Создаются комиссии при приеме передаче материальных ценностей, инвентаризации, порче, краже, утере. Ежегодно проводится полная инвентаризация имущества утвержденными комиссиями.

Механизм организации внешнего финансового контроля в колледже регламентирован законодательством РК.

Устойчивое финансово-экономическое состояние колледжа достигается путем решения следующих задач:

- обеспечение уровня доходов ПС, дающего возможность вести основную академическую деятельность, не отвлекаясь на приработки;
- привлечение дополнительных ресурсов под конкретные образовательные и исследовательские проекты;
- соблюдение баланса между увеличением набора студентов и повышением цен на образовательные услуги.

На основании выше изложенного можно сделать вывод, что финансовое состояние МЭК характеризуется как стабильное. Результаты финансово- хозяйственной деятельности колледжа наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость колледжа растет, что даёт возможность укреплять МТБ, повышать заработную плату, а также использовать другие формы поощрения и финансовой поддержки коллектива.

Финансовая обеспеченность колледжа позволяет в полном объеме финансировать все действующие образовательные программы и ставить вопрос о получении лицензии по новым специальностям. Для этого колледж располагает достаточными объемами собственных средств и бюджетным финансированием.

Уровень эффективности использования финансовых ресурсов оценивается по отчетным данным.

Отчетные данные показывают, что средства, выделенные из бюджета в соответствии с государственным заказом, осваиваются полностью.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности за последние 5 лет позволяет сделать вывод об эффективности использования финансовых ресурсов колледжа.

Доходная часть бюджета колледжа за эти годы успешно выполнена.

Расходы, предусмотренные сметой профинансированы в полном объеме.

Вывод: Результаты финансово-хозяйственной деятельности МЭК наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, повышать заработную плату, а также использовать другие формы поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика

- финансовая устойчивость и жизнеспособность организации образования;
- существует эффективный механизм финансовой отчетности.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 – сильных и 1 – удовлетворительная позиция.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям

- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета

- В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит

- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступны также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

Необходимая инфраструктура Колледжа определена согласно «Типовым правилам деятельности организаций технического и профессионального образования» (Постановление правительства РК № 499 от 17.05.2013г.), акта права собственности на земельные участки, справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технического паспорта.

На балансе колледжа находятся:

1. Учебный корпус– типовой; 4-х этажный; год постройки – 1972 г.,
2. Мастерская -типовой, 2-х этажный (долевой, находится на 2 этаже); год постройки-1972 г.
3. Спортивный зал – площадь 258 кв.м.;
4. Гараж – типовое здание; 1-этаж; год постройки – 1972 г.

Общая площадь колледжа 2,30847 га. Из них полезная площадь - 3030,8м², что составляет на каждого студента по 5кв.м. (вместимость – 640 студентов одновременно).

Для обеспечения информатизации системы образования в колледже имеются 91 единиц компьютеров, функционируют 3 компьютерных классов, 26 учебных кабинетов, 7 - лабораторных кабинетов, 1 кабинет оснащен интерактивной доской и 15 кабинетов-проекторов.

Все структурные подразделения МЭК, администрация обеспечены доступом к сети Интернет со скоростью передачи данных 100.0 Мбит/сек, организована работа сайта колледжа.

Ресурсы максимально используются для достижения качественного обучения студентов. Имеющиеся ресурсы адаптированы, направлены и соответствуют специфике образовательных программ колледжа. Обучающиеся имеют регламентированный доступ к ресурсам. Большое значение уделяется модернизации ресурсов за счет социальных партнеров. Имеются описанные механизмы мониторинга эффективности использования ресурсов.

Учебно-воспитательный процесс колледжа осуществляется в учебном корпусе.

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития МЭК является постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов. В колледже созданы все условия для обучения студентов, проведения научных исследований, публикации результатов НИР преподавателей и студентов.

Состав и содержание ресурсов колледжа обеспечивают условия, необходимые для предоставления качественных образовательных услуг. В колледже имеются документы, подтверждающие его право на оперативное управление недвижимым имуществом, используемым в учебном процессе, технические паспорта и планы-схемы зданий и сооружений.

Учебные помещения, лабораторий, компьютерные классы, читальные залы соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Условия производственной среды соответствуют требованиям Приказа МОН РК от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций ТиПО». Материально-техническая база организаций образования, соответствует санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684, санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающие воздействие на человека», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1430.

Ежегодно к новому учебному году проводится ремонт и подготовка аудиторного фонда. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время. Все виды работ завершаются получением акта 100% готовности и разрешением на пользование теплом и горячей водой.

В соответствии с требованиями ГОСО по всем образовательным программам колледжа организованы соответствующие учебно-лабораторные помещения. Кабинеты оснащены соответствующим оборудованием и инвентарем.

Работа предметных кабинетов и лабораторий ведется в соответствии с утвержденным планом работы. В коридорах установлены средства противопожарной безопасности.

В учебном корпусе имеется буфет-столовая на 25 посадочных мест. Столовая соответствует требованиям «Санитарные правила для предприятий общественного питания». Имеется разрешение санэпиднадзора.

В соответствии с требованиями Санитарных правил устройства и содержания учебных заведений имеется медицинский пункт, в штате которого работает 1 медицинский работник – медицинская сестра. Медицинский кабинет состоит из 2 комнат: процедурный кабинет и кабинет по оказанию первой медицинской помощи. Они оснащены в соответствии с нормативными документами.

Библиотека колледжа представляет собой помещение с общей площадью 128,6 кв.м, включающий читальный зал на 25 посадочных мест, электронный зал с 12 компьютерами (ноутбуками) и книгохранилище.

Общий книжный фонд библиотеки составляет 44119 экземпляров, из них 35638 экземпляров - учебной и учебно- методической литературы.

Для проведения занятий по физической культуре имеется спортивный зал, женская и мужская раздевалки.

Для проведения заседаний педагогического коллектива, культурно-массовых мероприятий, в Корпусе №1 имеется актовый зал на 100 посадочных мест. Он обеспечен

звуко- и светотехническим оборудованием, обслуживание которого осуществляет звукоинженер.

Полностью функционирует по корпусу пожарная сигнализация, камеры видеонаблюдения в корпусе и общежитии в целях обеспечения безопасности.

Во всех компьютерных классах установлено необходимое программное обеспечение для учебного процесса. Каждый компьютер подключен к локальной сети и имеет доступ в Интернет, скорость которого увеличена до 8 Мбит/сек с безлимитным трафиком.

На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение для учебного процесса. 93% компьютеров подключены к локальной сети и имеют доступ в Интернет. Учебные кабинеты колледжа по общеобразовательным дисциплинам оснащены следующим оборудованием:

Одним из важных условий качественной подготовки обучающихся является обеспеченность учебного процесса необходимыми учебниками, учебными пособиями, компьютерными программами. Педагогический коллектив ведет целенаправленную работу по обеспечению и систематизации учебного процесса методическими пособиями, учебно-методическими комплексами, авторскими программами, разработанными преподавателями колледжа, электронными учебными пособиями.

Применение современного лицензионного программного обеспечения и разработка собственных электронных средств обучения и источников учебной информации позволяет применять современные компьютерные обучающие технологии при изучении всех циклов дисциплин учебных планов.

Компьютерное тестирование студентов стало частью системы контроля качества обучения. Большинство дисциплин гуманитарного, социально-экономического и математического циклов дисциплин имеют компьютерные варианты промежуточного и итогового тестирования. Базы вопросов постоянно обновляются и расширяются.

Основной информационный ресурс МЭК сайт <http://ru.gkkpmek.kz>

На этом сайте отражена общая информация об МЭК, целях и задачах, информация о каждом подразделении.

Для получения объективной информации о деятельности учебного заведения по различным аспектам функционируют, так называемые, «почтовые ящики», форумы и блог Директора на веб-сайте колледжа.

Также на базе МЭК ежегодно проводится национальный конкурс, профессиональный чемпионат среди студентов колледжей «WorldSkills Kazakhstan» по следующим компетенциям: «Слесарное дело» и «Электромонтажные работы». Студенты Мангистауского МЭК в областном конкурсе «WorldSkills Kazakhstan» ежегодно занимают 1 места по этим двум компетенциям, а в республиканском - призовые места.

Помимо компетенций «Слесарное дело» и «Электромонтажные работы» начиная с 2017 года наши студенты будут участвовать еще таких компетенциях, как «Сварочные технологии», «Сантехника и отопление», «Парикмахерское искусство», «Малярные и декоративные работы», «Веб дизайн и разработка».

Сильные стороны/лучшая практика

- имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы;
- имеется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- определена степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводится мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ;
- имеется веб-ресурс, отражающий миссию, цель и задачу организации ТиПО;
- на портале колледжа имеется адекватная и объективная информация о педагогическом коллективе;
- на портале организации ТиПО размещена полная объективная информация о деятельности

организации;

- на портале организации ТиПО размещены внешние публикации о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач;
- созданы условия для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО.

Рекомендации ВЭК

- Пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке;
- Продолжить работы по современному технологическому оснащению лабораторий, мастерских с учетом требований производства и соблюдением условия техники безопасности;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 – сильных, 7 – удовлетворительных и 4 позиции требуют улучшения.



НАААР

(VI) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)

- ✓ Продолжить работу по регулярному мониторингу реализации миссии, видения и стратегических целей развития колледжа;
- ✓ Формализовать процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства с привлечением заинтересованных лиц;
- ✓ Активизировать работу по информированию заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии колледжа и процессах их формирования;
- ✓ Систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- ✓ Актуализировать план повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в рамках реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по темам «Менеджмент в образовании», «Профессиональная педагогика и психология» и «Инновационные образовательные технологии и интерактивные методы обучения»;
- ✓ Привести внутреннюю регламентирующую документацию в соответствии НПА;
- ✓ Улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- ✓ Формализовать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения, в том числе программы «Трехязычия»;
- ✓ Продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения, в том числе по реализуемым колледжем образовательным программам;
- ✓ Усилить роль студенческого самоуправления в учебно- воспитательной работе колледжа;
- ✓ Пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке;
- ✓ Усилить работу психолого-социологической службы для улучшения работы между преподавателями и с студентами колледжа;
- ✓ Рассмотреть возможность профессиональной сертификации выпускников колледжа по компетенциям;
- ✓ Продолжить работы по современному технологическому оснащению лабораторий, мастерских с учетом требований производства и соблюдением условия техники безопасности;
- ✓ Рассмотреть возможность введения в штатное расписание должности «Социального педагога».

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии	+			
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и		+		

	анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»				
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам	+			
ИТОГО		6	5		
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы	+			
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий			+	
12.6	анализа эффективности изменений			+	
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия	+			
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов	+			
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО	+			
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	

22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы	+			
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
ИТОГО		11	8	3	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	

34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования				+
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания				+
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО			7	6	3
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе				+

46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности		+		
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва	+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+			
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения	+			
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		7	5	1	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения			+	
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		

62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО	+			
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся			+	
ИТОГО		2	4	2	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+			
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	+			
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности	+			
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		7	1		
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям	+			
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета	+			
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		

74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования	+			
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на portalе (сайте) организации ТиПО			+	
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб			+	
76.3	размещение на portalе (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на portalе (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач			+	
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров			+	
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе			+	

78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО	+			
ИТОГО		8	7	4	
ИТОГО В ОБЩЕМ		48	36	13	

