



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации**

**КГКП «ПАВЛОДАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦВЕТНОЙ
МЕТАЛЛУРГИИ»
с «27» ноября по «29» ноября 2017 г.**

Павлодар 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
ПАВЛОДАРСКОГО КОЛЛЕДЖА ЦВЕТНОЙ МЕТАЛЛУРГИИ**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
КГКП «ПАВЛОДАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦВЕТНОЙ МЕТАЛЛУРГИИ»**

с «27» ноября по «29» ноября 2017 г.

г. Павлодар

29.11.2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Список обозначений и сокращений.....	3
2	Введение.....	4
3	Представление Павлодарского колледжа цветной металлургии.....	5
4	Описание визита ВЭК	9
5	Соответствие стандартам институциональной аккредитации.....	11
5.1	Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	11
5.2	Стандарт «Руководство и менеджмент».....	13
5.3	Стандарт «Образовательные программы».....	16
5.4	Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	20
5.5	Стандарт «Обучающиеся».....	23
5.6	Стандарт «Финансы».....	28
5.7	Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	30
7	Обзор сильных сторон по каждому стандарту.....	34
8	Обзор рекомендации по развитию организации образования.....	36
9	Рекомендация Аккредитационному Совету.....	38
10	Заключение комиссии по институциональной аккредитации.....	39

ПАВЛОДАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЦВЕТНОЙ МЕТАЛЛУРГИИ

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно-коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство рейтинга и аккредитации;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- РУП – рабочий учебный план
- ПУП – примерная учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс



наар

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» № 5317-ОД от 9.10.2017 г. в Коммунальном государственном казенном предприятии «Павлодарский колледж цветной металлургии» проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Жумагалиев Ерлан Уланович, Заведующий кафедрой «Металлургия и горное дело», к.т.н., Актюбинский региональный государственный университет им. К. Жубанова (г. Актобе);
2. **Зарубежный эксперт** – Тюшняков Станислав Николаевич, Научный сотрудник, к.т.н., Институт металлургии, Уральское отделение Российской академии наук (г. Екатеринбург, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Асгат Райхан, преподаватель спец. дисциплин Алматинского электро-механического колледжа (г. Алматы);
4. **Эксперт** – Каржасбекова Алия Базаралиновна преподаватель спец. дисциплин Политехнического колледжа Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
5. **Эксперт** – Коршнякова Светлана Анатольевна, преподаватель спец. дисциплин Политехнического колледжа Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
6. **Эксперт** – Аккушкаров Данияр Есимжанович, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Колледж агробизнеса», с. Чаглинка Зерендинского района;
7. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
8. **Работодатель** – Ильясова Бахытжан Ильясовна, директор отдела развития человеческого капитала Региональной палаты предпринимателей Павлодарской области «Атамекен» (г. Павлодар);
9. **Студент** – Рахимжанов Ризат Русланович, 4-го курса, специальности «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)» КГКП «Павлодарский бизнес-колледж» (г. Павлодар).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПАВЛОДАРСКОГО КОЛЛЕДЖА ЦВЕТНОЙ МЕТАЛЛУРГИИ

Государственное коммунальное казенное предприятие «Павлодарский колледж цветной металлургии» был создан 1968 году.

ГПТУ-86 основано в 1968 году на базе ордена Трудового Красного знамени алюминиевого завода имени 50-летия СССР, приказ № 49/501 от 31.08.1968 года

С 1984 года в системе профтехобразования происходит реорганизация профессионально-технических учебных заведений.

На основании Постановления ЦК Компартии Казахстана и Совета Министров Казахской ССР от 25 мая 1984 года № 212 «О реализации Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 апреля 1984 года № 815 «О дальнейшем развитии системы профтехобразования и повышения ее роли в подготовке квалифицированных рабочих кадров», решение коллегии Госпрофобразования СССР от 27 июня 1984 года № 13, приказа Госпрофобразования Казахской ССР от 13 августа 1984 года № 220, приказом Управления профтехобразования от 6 сентября 1984 года № 192 «О реализации профессионально-технических учебных заведений» действующие профессионально-технические училища реорганизованы в единый тип – среднее профессионально-технические училища с соответствующими отделениями в зависимости от уровня образования поступающих. Учебному заведению было присвоено следующее наименование: Среднее ГПТУ-86 – СПТУ-7 (Среднее профессионально-техническое училище № 7)

Решением Главы областной администрации СПТУ-7 переименовано в ВПУ-7 (Постановление № 3 от 9.01.1995 год).

Согласно свидетельству о государственной регистрации № 2323-45-у-е ВПУ № 7 перерегистрировано в ПТУ №7.

На основании приказа Департамента образования Павлодарской области № 2-02/63 от 14.03.2000 г. ПТУ №7 переименован в «Павлодарский государственный профессиональный лицей № 7».

На основании Постановления акимата Павлодарской области № 258/9 от 12 сентября 2012 г. ГУ «Павлодарский профессиональный лицей № 7» переименован в КГУ «Павлодарский колледж №7».

На основании Постановления акимата Павлодарской области № 189/6 от 12.06.2013 г. КГУ «Павлодарский колледж № 7» переименован в КГУ «Павлодарский колледж цветной металлургии».

Павлодарский колледж цветной металлургии располагает необходимыми нормативно-правовыми документами для ведения образовательной деятельности. Колледж имеет: лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную Департаментов по контролю в сфере образования Павлодарской области Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК № 14005511 от 21.04.2014 г.; Устав, утвержденный приказом № 310 от 19.12.2013 г. управлением финансов

Павлодарской области.КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии» готовит специалистов по следующим специальностям:

Образовательная база приема	Специальность	Наименование квалификации, код	Нормативный срок освоения
На базе основного среднего образования	1003000 «Металлургия цветных металлов»	1003052 «Электролизник расплавленных солей»	2 г. 10 м.
		1003112 «Аппаратчик-гидрометаллург»	2 г. 10 м.
		1003153 «Техник – металлург»	3 г. 10 м.
На базе общего		1003153 «Техник – металлург»	2 г. 10 м.

среднего образования		лург»	
На базе основного среднего образования	1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы в промышленности»	1013062 – «Слесарь КИ-ПиА»	2г. 10 м.
		1013073 - «Техник-механик»	3г. 10 м.
На базе основного среднего образования	1109000 «Токарное дело и металлообработка (по видам)»	1109012 «Токарь»	2 г. 10 м.
На базе основного среднего образования	1115000 «Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)»	1115073 «Техник-механик»	3 г. 6 м.
		1115063 «Электромеханик (всех наименований)»	3 г. 6 м.
		1115042 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	2 г. 10 м.
На базе основного среднего образования	1114000 «Сварочное дело (по видам)»;»	1114042 «Электрогазосварщик»	2 г. 10 м.
		1114063 «Техник-механик»	3 г. 6 м.
На базе основного среднего образования	1112000 «Эксплуатация машин и оборудования в промышленности»	1112043 Техник – механик.	3 г. 10 м.
		1112032 Слесарь-ремонтник.	2 г. 10 м.

Деятельность колледжа регламентируется Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года № 499, Государственными общеобязательными стандартами образования, Государственной программой развития образования в РК на 2016-2019 годы, Законом «О языках в РК», приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки РК.

В 2012 году колледж успешно прошел государственную аттестацию.

Подготовка ведется по очной и заочной формам обучения, языки обучения – государственный и русский. Контингент обучающихся на 2017-2018 учебный год составляет 513 студентов, из них 433 по очной форме обучения. По государственному заказу обучаются 488 студентов.

Контингент обучающихся по всем специальностям приведен ниже:

Кол-во студентов	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Специальность: 1003000 Металлургия цветных металлов			
По очной форме	129	156	178
По заочной форме	25	34	53
Всего по колледжу	154	190	231
Специальность: 1013000 Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности			
По очной форме	109	126	89

По заочной форме	21	10	9
Всего по колледжу	130	136	98
Специальность: 1109000 Токарное дело и металлообработка (по видам)			
По очной форме	46	43	21
По заочной форме	0	0	0
Всего по колледжу	46	43	21
Специальность: 1112000 Эксплуатация машин и оборудования промышленности			
По очной форме	35	44	62
По заочной форме	0	0	4
Всего по колледжу	35	44	66
Специальность: 1115000 Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)			
По очной форме	98	92	85
По заочной форме	8	15	12
Всего по колледжу	106	107	97
Специальность: 1114000 Сварочное дело (по видам)			
По очной форме	85	82	78
По заочной форме	0	0	2
Всего по колледжу	85	82	80

Педагогический коллектив колледжа состоит из 58 инженерно-педагогических работников, 40 из которых преподаватели, 18 – мастера производственного обучения. Из числа ИПР имеют: высшую категорию – 16 чел., первую категорию – 10, вторую категорию – 17; кандидат наук – 1; магистры – 4; звание «Почетный работник образования РК» - 1.

Преподаватели являются главным ресурсом учебного процесса и обладают полноценными знаниями и опытом для эффективности передачи знаний студентам в рамках образовательных программ.

За последние три года увеличилось число штатных преподавателей, имеющих степень магистров наук. Если в 2014-2015 учебном году был 1 преподаватель имел степень магистра, то в 2017-2018 учебном году их количество выросло до 4-х.

В числе преподавателей колледжа преподавателя являются обладателями государственного гранта «Лучший преподаватель», 1 – награжден нагрудным знаком МОН РК, 1 – «Почетный работник образования РК», 1 преподаватель, «За вклад в образование», 1 – почетной грамотой МОН РК, 1 – преподаватель получил Благодарственное письмо МОН РК, 4 – награждены нагрудными знаками к 25-летию независимости РК, 1 – почетная грамота партии «Нур-Отан».

На сегодняшний день колледж имеет 22 кабинета, 3 лаборатории, 9 учебно-производственных мастерских, 2 компьютерных класса, столовую на 120 мест, актовый зал на 220 мест, конференц-зал, спортивный зал, спортивную площадку, футбольное поле с искусственным покрытием, общежитие.

Для обучающихся всегда доступны электронные учебники, компьютерные программы, банк аудио- и видеоматериалов. Лекции, практические занятия проводятся с использованием инновационных технологий, аудиовидеотехники.

Библиотека, читальный зал, укомплектованные учебными пособиями, методическими материалами позволяет оптимально организовать как аудиторную, так и самостоятельную работу обучающихся всех направлений подготовки.

ИКТ в образовательной среде улучшает результаты обучения и качество преподавания. Все аудитории оснащены современными проекторами, компьютерами. В кабинетах имеются компьютеры последнего поколения, подключенные к всемирной сети Интернет.

Расходы колледжа на образовательную деятельность определяются исходя из контингента студентов дневного отделения в разрезе направления специальности, формы обучения (очная), денежных и натуральных норм, определяющих расходы на образование в соответствующих нормативных документах.

Источниками финансовых ресурсов выступают бюджетные средства по Государственному заказу. Основными социальными партнерами КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии» являются АО «Алюминий Казахстана» и «Казахстанский электролизный завод».

Колледж определил стратегические перспективы своего развития, заключающегося в стремлении к статусу лучшего учебного заведения технического и профессионального образования Павлодарской области, ведущего подготовку конкурентоспособных специалистов, соответствующих современным тенденциям развития человечества и мирового сообщества, на благо национальной экономики Казахстана. Колледж базируется на своих лучших традициях, накопленных за полувековую историю.

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии» был организован в соответствии с программой, согласованной с председателем ВЭК и директорам колледжа.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, компьютерных классов, столовой, актового зала, конференц-зала, спортивного зала, спортивной площадки, футбольного поля с искусственным покрытием. В 2017 году на территории колледжа было построено студенческое общежитие на 200 мест, баскетбольная и волейбольная площадки, произведено благоустройство прилегающей территории.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями (Таблица 1). Всего во встречах приняло участие 213 человек.

Таблица 1. Сведения о работниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	5
Заведующие отделениями	2
Заведующие ПЦК	4
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Инспектор по кадрам	1
Преподаватели	19
Сотрудники	4
Студенты	70
Выпускники	19
Социальные партнеры	11
Родители обучающихся	75
Всего	213

В ходе работы ВЭК также посещены базы практик колледжа, такие как: АО «Алюминий Казахстана», ТОО ПФ «Рауан», ТОО «Ритам Павлодар», КГКП «Павлодарский областной драматический театр».

В момент посещения баз практики социальные партнеры провели ознакомительную беседу о деятельности, о качестве проведения производственной практики. Так АО «Алюминий Казахстана». Оспанова Айгерим – уполномоченная по СМОС, (Цех спекания, участок 4), Калько Антон Олегович – старший мастер ОПУ, Глазенко Сергей Александрович – старший мастер ОПУ рассказали о содержании практики и о выполненных заданиях студентов по программе практики, обучающихся по специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов, квалификации», 1003052 «Электролизник расплавленных солей» ЭР-315: Найда Алены, Абылханова Раузы, Дроновой Татьяны, Калиоллин Рината, Кабылдинова Никиты, Нуржанова Естана.

Члены ВЭК посетили учебные занятия, в том числе по аккредитуемым образовательным программам. В частности, посещено занятие в группе КМ-315 по специальности 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности», предмет «Монтаж и эксплуатация автоматизированных процессов». Занятие проводила преподаватель Сороко С.Г, которая имеет высшую категорию. В группе присутствовало – 23 студента из 25. Тема «Монтаж щитов, стивов и пультов. Основные методы крепления их к фундаментам и стенам помещений. Монтаж центральных щитов и пультов управления». По предмету «Спецкурс» посещено занятие преподавателя Толебаевой М.Е. в группе ТМ-315 по специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов». Преподаватель без категории. Присутствовали 15 студентов из 18. Тема: «Общие вопросы охраны труда». Посещено занятие преподавателя Маженова А.Е. по предмету «Производство цветных металлов» на тему: «Подготовка цинковых концентратов к выщелачиванию», группа ТМ-216 по специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов», в которой из 20 студентов присутствовали 18. Преподаватель имеет степень магистра.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют инновационные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

5. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТИПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатываться конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

Деятельность колледжа в целом соответствует законодательству Республики Казахстан в сфере образования и определяется миссией, представленной в Стратегическом плане развития на 2016-2021годы.

Колледж видит стратегическую цель в подготовке высококвалифицированных кадров в соответствии с запросами рынка труда металлургической отрасли Павлодарского региона. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа (протокол № 1 от 06.09.2016 г.), План работы педагогического Совета; План работы научно-методического совета; Воспитательный план работы, Правила внутреннего распорядка колледжа. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями

всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа <http://www.college7-pav2.kz/>, установлен личный блог руководителя, действует страничка виртуальная приемная, посредством которого пользователи сайта могут получить ответы на интересующие вопросы, касательно деятельности колледжа. *Однако, члены ВЭК отмечают, что вся информация на сайте представлена только на русском языке.*

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа полностью отражается в учебных программах (100% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (96,9% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 100%.

Сильные стороны:

- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии, стратегии и процессах их формирования;
- согласованность между собой миссии и стратегии.
- прозрачность процессов формирования миссии, видения и стратегии;
- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам.

Комиссия рекомендует:

- продолжить работу по разработке конкретизирующих документов отдельных областей деятельности и процессов на основе стратегии;

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных и 6 удовлетворительных позиций.

5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*

- Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение
- Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта
- Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления
- Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы
- Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК, нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами (Положение об организации учебного процесса», «Положение о проведении профессиональных практик» и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности. Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом Советах и утверждаются директором колледжа. Планы работ ПЦК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по научно-методической части, в соответствии с Правилами о деятельности ПЦК. Колледж тесно сотрудничает с Павлодарским государственным университетом им. С.Торайгырова; Инновационным Евразийским Университетом, Политехническим колледжем г. Яровое (Алтайский край, РФ).

В организационную структуру колледжа входят административно-управленческие, учебно-вспомогательные, учебно-производственные подразделения и подразделения обслуживания и обеспечения учебного процесса. В структуре колледжа имеются следующие подразделения: учебная часть (организация и контроль учебно-производственного процесса, организация методической работы, внедрение инноваций, обеспечение потребности образовательного процесса и профессиональное совершенствование педагогических кадров, повышение квалификации педагогических и руководящих работников колледжа, и сопровождение подготовки к аттестации на квалификационные категории, аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта), воспитательный отдел (совершенствование воспитательной работы в колледже, организация внеучебной и досуговой деятельности студентов, обеспечение социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, организация и ведение воспитательной работы, организация работы творческих коллективов, организация профориентационной работы, обеспечение качества набора абитуриентов), информатизационный центр (формирование единого информационного пространства и внедрение информационных технологий в образовательный и управленче-

ский процессы), хозяйственно-экономический отдел и охраны труда (обеспечение жизнедеятельности колледжа, безопасных условий труда, организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами в области охраны труда и техники безопасности).

Функции и направления деятельности каждого структурного подразделения закреплены в соответствующих положениях и штатном расписании. Деятельность колледжа и его структурных подразделений основывается на стратегическом и годовом планировании, регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Должностными инструкциями ИПР, описывающими предназначение, организационную подчиненность, штатный состав сотрудников, нормативную базу.

Образовательная деятельность ИПР сопровождается работой специальных подразделений: методическая служба, учебно-производственный комплекс, финансово-экономическая служба, служба ИТ и технического обслуживания, библиотека, медицинский кабинет, административно-хозяйственная часть, психолог, педагог-организатор начальной военной подготовки, руководитель физкультурно-массовой работы. С целью вовлечения обучающихся в общественную жизнь колледжа работают газета «Юность», 28 кружков, клубов и спортивных секций.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета и Попечительского совета, составы и планы работ которых утверждаются директором колледжа. Члены Попечительского совета принимают активное участие в жизнедеятельности колледжа, участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают помощь в эффективном взаимодействии с территориальными органами управления, учреждениями, организациями, предприятиями.

В колледже действует четыре ПЦК: специальных дисциплин, гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин, профобучения. *Вместе с тем, эксперты отмечают, что нужно разграничить функций цикловой комиссии по специальным дисциплинам, так как все выпускающие специальности сосредоточены в одном ПЦК.*

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 85% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений в колледже. Анкетирование студенты показало, что они полностью удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 93%.

Сильные стороны:

- привлечение работодателей к участию в составе коллегиальных органов;
- обеспечение равных возможностей обучающимся, в том числе независимо от языка обучения;
- руководством приложены усилия к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию с ними связи.

Комиссия рекомендует:

- проводить анализ эффективности изменений управленческой деятельности с целью оценки рисков и определения путей их снижения;
- пересмотреть должностные инструкции в части распределения функциональных обязанностей среднего руководящего звена;
- предусмотреть возможность сертифицирования системы менеджмента качества.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 15 удовлетворительных позиций и 6 – предполагает улучшения.

5.3 Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся

базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний

- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Образовательная деятельность КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии» осуществляется на основании лицензии по 6 специальностям и 12 квалификациям.

В целях реализации образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, в КГКП «ПКЦМ» разработана система мер, обеспечивающих качественное содержание образовательного процесса.

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, КТП и УМКД. Содержание ОП рассматриваются на заседании ПЦК и Методического совета. Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются со студентами и работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объёму изучения дисциплин. Образовательные программы обновляются с учётом интересов и пожеланий работодателей.

Колледж является участником республиканской программы по дуальному обучению. В сфере профессиональной подготовки кадров подписаны договора между КГКП «ПКЦМ» и АО «Алюминий Казахстана» (№ 873 от 27.07.15 г.), АО «Казахстанский электролизный завод» (№ U-KZ-1134/15 от 26.10.2015 г.); Приказ Департамента ТиПО о создании экспериментальных площадок по внедрению дуальной системы обучения № 11-5/1438 от 04.07.2013 г.; Приказ УО Павлодарской области № 373 от 18.08.2014 г.

Для обеспечения качества образовательных программ практикуется так же привлечение работодателей к учебному процессу как в качестве совместителей, так и для проведения консультационных занятий, мастер-классов на общественных началах. Работодатели входят и в состав государственных аттестационных комиссий.

Рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, контрольные работы, вопросы для зачета, тематика курсовых/дипломных работ разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. В состав комиссии входят представители производства, которые часто являются инициаторами новых тем для дипломных работ. Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами.

Прохождение производственных практик является важным компонентом в подготовке конкурентоспособных специалистов и имеет важное значение для социально-психологической адаптации выпускников к условиям рынка труда. Колледжем проводится работа по созданию необходимых условий для этого, заключены долгосрочные договоры с организациями, являющимися базами практик специальностей. Анализируя отзывы социальных партнеров о качестве подготовки специалистов и характеристики на обучающихся, проходивших практику на АО «Алюминий Казахстана», АО «Казахстанский электролизный завод», что у обучающихся сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, активная жизненная позиция, хорошие профессиональные знания, от чего будут зависеть их востребованность на рынке труда, конкурентоспособность, самореализация в будущей профессиональной деятельности.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, практические занятия.

В формировании рабочих учебных планов, тематики дипломного проектирования, организации практик, для экспертизы качества образовательных программ определенная роль отводится социальным партнерам, работодателям. Среди работодателей проводится анкетирование, результаты которого используются при корректировке планов специальностей.

В 2017 году в колледже были созданы творческие группы по разработке учебных планов и программ по специальностям колледжа для перехода на обучение по новым актуализированным образовательным программам на основе модульно-компетентного подхода. На основе актуализированных ОП были разработаны рабочие учебные планы и программы по 4 специальностям: 1003000 «Металлургия цветных металлов»; 1114000 «Сварочное дело»; 1115000 «Электромеханическое оборудование в промышленности»; 1112000 «Эксплуатация машин и оборудования промышленности» и произведен прием абитуриентов в количестве 140 человек на данные ОП.

Колледж для реализации образовательных программ стремится использовать в учебном процессе учебное оборудование и программные средства, используемые в соответствующих отраслях и соответствующих требованиям безопасности при эксплуатации. За каждым преподавателем, мастером закреплены аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

Колледж располагает необходимым ресурсом для реализации образовательных программ: 3-мя учебными корпусами, оснащенными 22 кабинетами, 3 лабораториями, 9 учебно-производственными мастерскими, 2 компьютерными классами, актовым залом, конференц-залом, спортивным залом. Для успешного освоения образовательных программ обучающимися преподаватели используют в учебном процессе инновационные методы обучения в форме деловых и ролевых игр, имитационных тренингов, дискуссии, метод мозгового штурма, ситуационные игры, разработки бизнес-проектов, оформления слайд-шоу. Ежегодно в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебные оборудования и программные средства обучения.

Преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа успешно практикуется проведение презентаций учебных курсов с применением мультимедийных проектов, электронных стендов, аудио-видео оборудования, видеоконференций и др. Структурные

подразделения колледжа и преподавательский состав регулярно информируются об имеющихся возможностях прохождения стажировок или курсов.

Члены ВЭК отмечают налаженную работу и тесную связь колледжа с ведущими градообразующими предприятиями региона, такими как АО «Алюминий Казахстана» и АО «Казахстанский электролизный завод», которые активно участвуют в процессе формирования и согласования образовательных программ.

Несмотря на вышеизложенное *эксперты отмечают*, что колледжу необходимо продолжить работу по дуальной системе обучения; привлечению работодателей-практиков к проведению занятий.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 93%.

Сильные стороны:

- перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся и дисциплины освещают все актуальные вопросы;
- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ;
- обеспечение равных возможностей для обучающихся, вне зависимости от языка обучения;
- обновляемость образовательных программ с учётом интересов работодателей, направленных на развитие профессиональных навыков;

Комиссия рекомендует:

- актуализировать учебные планы и программы;
- расширить тематику плана повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильную, 8 удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.

5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

В ПКЦМ формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями, качественно и количественно укомплектован для реализации образовательных программ по специальностям. В колледже качественно укомплектован преподавательский коллектив, включающий в себя одного кандидата наук, 1 Почетный работник образования РК, четыре магистров и более 70% преподавателей высшей категории (Таблица 2).

Таблица 2 Сведения о квалификации педагогических кадров

Учебный год	Высшая категория		Первая категория		Вторая категория		Без категорий	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
2014-2015	19	34	12	21	9	16	16	29
2015-2016	16	30	9	17	16	30	12	23
2016-2017	15	29	9	17	17	33	11	21

Для инженерно-преподавательского работников ежегодно составляется план повышения квалификации. По окончании прохождения повышения квалификации в учебно-методическое управление предоставляются преподавателями отчеты или удостоверения и сертификаты, подтверждающие обучение. Преподаватели повышают свою квалификацию через курсы и обучающие семинары, организуемые ведущими вузами РК и зарубежных стран, научно-исследовательские и производственные стажировки. Так, за 2014-2017 учебные годы повышение квалификации прошли 63 преподавателя. В целом за последние 4 года наблюдается тенденция роста количества преподавателей, повысивших квалификацию.

Проведение открытых занятий, осуществление взаимопосещений преподавателями, а также анкетирование по различным вопросам качества оказываемых услуг позволяет администрации колледжа систематически проводить оценку качества преподавания дисциплин. С целью овладения государственным языком для преподавателей организованы курсы изучения казахского языка.

Наиболее эффективными формами изучения и обобщения педагогического опыта являются научно-практические конференции, семинары, конкурсы. В своей методической работе преподаватели обобщают, систематизируют и развивают накопленный педагогический опыт, учитывая достижения современной науки. Результаты методической работы находят отражение в докладах и выступлениях на заседаниях цикловых методических комиссий, на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, в печатных изданиях, в методических разработках, которые используются в работе другими преподавателями колледжа. Преподаватель казахского языка и литературы Турганбековой А.Т. стала победителем республиканского профессионального конкурса «Лучший педагог-2015».

В 2015-2016 учебном году проводилась работа по обобщению педагогического опыта мастера производственного обучения Радченко К.М., по итогам которого выпущен методический журнал. Преподаватель казахского языка и литературы Турганбековой А.Т. стала победителем республиканского профессионального конкурса «Лучший педагог-2015».

Опытные педагоги колледжа систематически делятся своим профессиональным мастерством, принимают участие в республиканских мероприятиях. В текущем учебном году преподаватель специальных дисциплин Сучкова Н.П. подготовила на апробацию учебник «Электродуговая и газовая сварка», в КГУ «Агротехнический колледж №10» г. Акколь. Преподаватель специальных дисциплин Сороко С.Г. подготовила тестовые задания для проведения ОУПП по специальности 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в машиностроении» для АО «РНМЦ развития ТПО и присвоения квалификации». Преподаватель Турганбекова А.Т. участвовала в III международном конкурсе педагогического мастерства «Моя педагогическая профессия» (3 место, 2014); Ковтуненко Е. А. участвовала в VI международной военно-спортивной игре «Зарница», г. Яровое (РФ, 1 место); преподаватель истории и общественных дисциплин Чукина С.М. приняла участие в Республиканском конкурсе «Лучшая методическая разработка 2016 года», проводимый

Научно-производственным образовательным центром «Генофонд Евразии» (диплом 1 степени); преподаватель физики Исенова М.Ж. приняла участие в Международном творческом онлайн-конкурсе «Лучшая презентация» (диплом 2 степени).

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (93,8%), при этом отмечается также частичная неудовлетворенность педагогов (9,4%) поддержкой со стороны руководства успехов и достижений.

Сильные стороны:

- доступны для общественности сведения о педагогическом коллективе;
- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- педагоги выполняют все виды запланированной нагрузки;
- применение педагогами инновационных методов и форм обучения.

Комиссия рекомендует:

- обеспечить прохождение курсов повышения квалификации и стажировки, в том числе и за рубежом педагогического коллектива;
- повысить качественный состав и категоричность преподавателей;
- вести мониторинг педагогической деятельности коллектива;

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиции, 6 удовлетворительных и 2 позиции предполагает улучшение.

5.5 Стандарт «Обучающиеся»

Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Прием в колледж осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 19.01.2012 года № 130 по результатам вступительных экзаменов, собеседования.

Контингент обучающихся в колледже формируется, в основном, за счет граждан Республики Казахстан, проживающих на территории города Павлодара и Павлодарской области, а также ежегодно поступают от 2 до 5 студентов - граждане Российской Федерации. Профессионально-ориентационная и рекламно-агитационная работа осуществляется по направлениям: проведение Дня открытых дверей, встречи с преподавательским составом,

рекламно-агитационная работа, информация на рекламных щитах, стендах, буклетах. Для организации работы приемной комиссии руководителем колледжа ежегодно издаются приказы: о назначении ответственного секретаря ПК, технических секретарей, об утверждении состава приемной комиссии, предметной комиссии, утверждаются планы работы приёмной комиссии. Сведения о приеме обучающихся за последние 3 года представлены в Таблице 3.

Таблица 3 Сведения о приеме обучающихся на дневное отделение

Специальность	Учебный год		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1003000 Металлургия цветных металлов	51	40	60
103000 Механообработка, КИПиА в промышленности	26	58	24
1114000 Сварочное дело (по видам)	25	40	20
1115000 Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)	26	20	20
1112000 Эксплуатация машин и оборудования промышленности	26	-	20
1109000 Токарное дело и металлообработка (по видам)	25	-	20
ИТОГО	179	158	164

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры, действующими в колледже кружками, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации.

Анализ данных контингента за 2014-2017 учебных годов по очной и заочной формам обучения показывает, что контингент обучающихся по государственному заказу на платном отделении в среднем увеличивается, также наблюдается тенденция роста контингента на заочном отделении. Колледж оказывает финансовую поддержку студентам-сиротам, студентам из многодетных семей, а также студентам, обучающимся из одной семьи, предоставляя им льготы в виде горячих обедов, оказывает единовременную помощь. Финансовым стимулом повышения качества знаний является предоставление студентам-отличникам повышенной стипендии. Для общего развития и укрепления здоровья, учащихся в колледже организованы в общей сложности 28 кружков и секций разного направления. В целях эффективной координации и реализации государственной молодежной политики Республики Казахстан, повышения социально-политической активности молодежи на базе колледжа создан Совет по делам молодежи «Жас Star».

В процессе обучения обучающиеся в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования проходят различные виды профессиональных практик: практики в учебно-производственном корпусе, профессиональные практики на предприятиях социальных партнеров АО «Алюминий Казахстана» и АО «Казахстанский электролизный завод»: ознакомительную; технологическую и преддипломную. Существует целостная система по прохождению всех видов практик. На предприятии обучающиеся закрепляются за квалифицированными рабочими соответствующей профессии, обеспечиваются контролем за выполнением программы практики и соблюдением ТБ. По итогам прохождения практики проводится экзамен определения профессионального уровня подготовки обучающихся в цеховых квалификационных комиссиях, где подтверждается производственной характеристикой и рекомендацией по присвоению разряда.

Колледж уделяет особое внимание своим выпускникам. Одним из направлений в работе для выявления у студентов глубоких прочных теоретических и практических знаний является оценка профессиональной подготовленности (таблица 4).

Таблица 4 Показатели оценки уровня профессиональной подготовки

№ п/п	Шифр специальностей	Контингент обучающихся, человек								
		2014 - 2015г.			2015 - 2016г.			2016 - 2017г.		
		Всего допущено	успешно	Ср.балл	Всего допущено	успешно	Ср.балл	Всего допущено	успешно	Ср.балл
1	1013073 "Техник-механик"							24	24	48
2	1013062 "Слесарь КИПиА"	26	26	66	-	-	-	-	-	-
3	1115073"Техник-механик"							27	27	81
4	1011022 "Электромонтер по РиОПЭ"	26	26	48	24	4	48	-	-	-
5	1114042 "Электрогазосварщик"	48	48	79	21	21	78	20	20	84
6	1003052"Электролизник расплавленных солей"	23	23	75	16	16	85			
7	1003112"Аппаратчик- гидрометаллург"							22	22	76
8	1003153"Техник-металлург"							37	37	69
9	1109012 "Токарь"	24	24	74	21	21	73	23	23	47
10	1112032"Слесарь-ремонтник"	18	18	69	10	10	55			

Работа по трудоустройству проводится на основе договоров с предприятиями по подготовке кадров. Основными предприятиями, на которые трудоустраиваются выпускники колледжа, являются АО «Алюминий Казахстана» и АО «Казахстанский электролизный завод». На протяжении нескольких лет потребность в кадрах удовлетворяется на 100%, выпускники трудоустраиваются обычно на места, где проходили производственную практику. В колледже ведется мониторинг трудоустройства выпускников и карьерного роста (Таблица 5).

Таблица 5 Трудоустройство выпускников

Учебный год	Кол-во выпускников	Трудоустроенные		Обучение в вузе		Призывники		Другое		Безработные	
		всего	%	всего	%	всего	%	всего	%	всего	%
2013-2014	135	95	70	5	4	13	10	4	3	18	13
2014-2015	164	137	84	5	3	20	12	2	1	-	-
2015-2016	89	75	84	6	7	7	8	1	1	-	-

В целях обеспечения трудоустройства выпускников, в колледже действует центр по трудоустройству, который в соответствии с планом мероприятий проводит следующую работу:

- Работает консультационный пункт, члены которого каждый четверг проводят информационно-разъяснительную работу по трудоустройству;
- Проводятся круглые столы с работодателями в области повышения качества подготовки специалистов технического и обслуживающего труда и организации взаимовыгодного сотрудничества;

- Поддерживается тесная связь и взаимоотношения с департаментом человеческих ресурсов АО «Алюминий Казахстана», начальником отдела обучения – Малаховой Ю.В., и ведущим инженером отдела учета и подготовке персонала АО «Казахстанский электролизный завод» - Омаровой С.У.;
- Организовываются экскурсии на предприятия;
- Организовываются встречи выпускников с представителями предприятий;
- Проводятся собрания с 3 курсом и психологические практикумы «Уроки само презентации» (как правильно составить резюме, выгодно рассказать о своих личных качествах и профессиональных умениях);
- Проводятся мастер-классы по трудоустройству;
- Создается банк данных о наличии свободных мест из средств массовой информации;
- Сотрудничество с «Отделом занятости и социальных программ», «Молодежной биржей труда»;
- Комплексная помощь выпускникам в содействии трудоустройства.

На официальном сайте колледжа (college7-pav2.kz, вкладка выпускник) создан банк резюме обучающихся выпускного и предвыпускного курсов по всем направлениям подготовки с целью ознакомления с ними работодателей и последующего трудоустройства выпускников, а предвыпускной курс размещает свои резюме для знакомства с потенциальными работодателями во время прохождения практики. В банке - резюме содержатся анкеты более чем 153 студентов. Резюме, размещенные на сайте, постоянно обновляются. В колледже проводится анкетирование студентов по вопросам качества предоставляемых услуг.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (95,7%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены практически на 100%.

Сильные стороны:

- прозрачность формирования контингента обучающихся.
- устойчивые связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик обучающихся;
- поддержание связи с выпускниками.

Комиссия рекомендует:

- активизировать работу по поддержке одаренных детей с созданием механизма мотивации и стимулирования;
- содействовать участию обучающихся в конкурсах профмастерства, в том числе в конкурсе Worldskills для популяризации и повышения престижа рабочей профессии;
- усилить роль студенческого самоуправления в учебно-воспитательной работе колледжа.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильную позицию, 2 удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.

5.6 Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования

- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Деятельность колледжа финансируется за счет местного и республиканского бюджета в пределах государственного заказа и доходов от предоставления платных образовательных услуг, не противоречащих законодательству, а также прочих поступлений в виде спонсорской и благотворительной помощи.

Бюджет колледжаразработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурси реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. В колледже наблюдается ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных и финансовых активов (Таблица 6), обеспечивающих условия для получения качественного образования.

Таблица 6 Активы колледжа

Показатели /тыс.тенге/	2014 год	2015 год	2016 год
Запасы	9529,0	2821,7	19996,1
Основные средства	184497,7	193583,2	205665,0
Нематериальные активы	581,6	499,3	3899,1

Анализ приведенной в таблице данных показывает ежегодное пополнение материально-финансовых активов, обеспечивающих условия для получения качественного образования и свидетельствует о положительной тенденции в структуре расходов.

С целью постоянного повышения качества и улучшения обеспеченности учебного процесса колледж работает над укреплением материально-технической базы. Так, в рамках реализации Меморандума о взаимном сотрудничестве между Акиматом Павлодарской области и Корпоративным фондом «ENRC КОМЕК» для укрепления материально-технической базы колледжа ежегодно заключаются договора об оказании благотворительной помощи: в 2014 году на сумму 400 000 (четыреста тысяч) тенге, в 2015 году – 4 000 000 (четыре миллиона) тенге и в 2016 году – 15 000 000 (пятнадцать миллионов) тенге. Эти средства были направлены на следующие цели:

- пополнение и укрепление материально-технической базы;
- выплата денежного вознаграждения лучшим практикантам;
- строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием;
- оснащение кабинетов специальных дисциплин.

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Формирование бюджета колледжа (из средств республиканского (местного) бюджета и дополнительных доходов) представлен в таблице 7.

Таблица 7 Показатели доходов и расходов

Показатели /тыс.тенге/	2014 год	2015 год	2016 год
доходы	133 755,7	175 480,7	236 201,4
расходы	153 179,5	221 183,6	255 206,9
финансовые итоги	19 423,8	45 702,9	19 005,5

Анализ данных, приведенных в таблице показывает ежегодный рост финансирования, эффективность политики финансов, затрат, активов. В 2014 году приобретена учебная литература на сумму 558, 9 тыс. тенге, в 2015 году – на 68, 2 тыс. тенге, в 2016 году на сумму 504, 3 тыс. тенге. Наблюдается тенденция роста заработной платы коллектива колледжа (Таблица 8).

Таблица 8 Средняя заработная плата работников

Показатели/тыс. тенге/	2014 год	2015 год	2016 год
Фонд оплаты труда	95 055,5	97946,8	131043,9
Общий объем затрат	153 179,5	221 183,6	255 206,9
Доля ФОТ в общем объеме затрат, %	62,0	44,3	51,3

Ежегодный рост финансовой устойчивости колледжа позволяет повышать заработную плату преподавателям и сотрудникам, а также использовать различные формы поощрения и финансовой поддержки коллектива.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, это в свою очередь дает возможность укреплять материально-техническую базу, повышать заработную плату. Вместе с тем эксперты отмечают, что в колледже на высоком уровне ведется работа по привлечению инвестиций от ведущих предприятий региона.

Сильные стороны:

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- Эффективные формы финансовой отчетности.

Комиссия рекомендует:

- рассмотреть возможности привлечения внебюджетных средств.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит бильных позиций, 2 удовлетворительных.

5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
 - технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
 - академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО
 - академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
 - профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
 - необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
 - необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них

- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Материально-техническая и социальная база, находящиеся в управлении колледжа имеет проектную мощность на 600 мест с общей площадью 5363,8 м². Колледж располагает 3 корпусами: административный корпус «А» – 2475,1 м² (типовое), учебный корпус «Б» – 1366,0 м² (приспособленное), учебно-производственный корпус «Д» – 1522,7 м² (типовое). Столовая на 120 мест с общей площадью – 202,1 м², актовый зал на 200 мест с общей площадью – 292 м², оснащенный 2 настенными ТВ с ЖК экранами и новым мультимедийным проектором, спортивный зал общей площадью 127,0 м², стадион, новая спортивная площадка (футбольное поле с искусственным покрытием), построенная за счет спонсорских средств. В ноябре 2017 года был введен в эксплуатацию студенческое общежитие на 200 мест, на базе которой функционируют тренажерный и хореографический залы.

Состояние учебных и лабораторных площадей соответствует действующим нормативам. Имеется необходимое количество учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, соответствующих реализуемым программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Колледж обладает необходимым количеством аудиторий, обеспечивающих учебный и учебно-производственный процесс, оборудованных современными техническими средствами обучения и оснащенных современным оборудованием: 22 кабинета, 9 мастерских и 3 лаборатории.

С целью улучшения качества образовательного процесса в лаборатории сварщиков установлены тренажеры ДТС-02в количестве 3 единиц, для тренировки и начального обучения электросварщиков приёмам различных видов сварки. Цех цветных металлов и станочный цех оборудованы интерактивными модулями «ТЕКРИМOTION» с сенсорным управлением и визуализацией в формате 3D, отвечающий самым высоким требованиям.

Спрос и потребность в материальных ресурсах по каждой специальности рассматриваются на заседаниях ПЦК. Оснащение материальных, информационных ресурсов ежегодно включается в бюджетный план и рекомендуются для утверждения в департамент образования.

Для учебно-воспитательных целей в колледже функционируют 1 лингафонный кабинет, 2 компьютерных класса, 4 мобильных класса с ноутбуками, оснащенные 3 интерактивными оборудованиями, 30 моноблоками, 53 ноутбуками, 28 мультимедийными проекторами,

50 единиц копировальной техники. Все компьютеры, работающие в трех корпусах, объединены в единую локальную сеть, также в колледже действует система беспроводного доступа к Интернету Wi-fi со скоростью соединения 4 Мб/с.

В библиотеке колледжа имеется читальный зал на 20 мест. Библиотечный фонд ежегодно пополняется (Таблица 9). Книжный фонд колледжа содержит учебно-методическую литературу, электронные учебники, художественную литературу и энциклопедий.

Таблица 9. Общий книжный фонд

№	Показатели	Учебный год /экз.		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	Объем книжного фонда, в том числе:	24506	24584	25084
2	на электронных носителях	246	278	296
3	на казахском языке	4133	4133	4350

В качестве дополнительного материала в учебном процессе используются периодические издания, ежегодная подписка на которых определяется из расчета потребностей читателей библиотеки (Таблица 10).

Таблица 10 Сведения о периодических изданиях

По годам	Всего	Газеты	Журналы	В т.ч. на каз. яз.
2015	25	9	16	17
2016	27	13	14	19
2017	34	16	18	26

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что более 96% полностью удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Сильные стороны:

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.
- налюдается согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками;
- существует эффективный механизм финансовой отчетности.

Комиссия рекомендует:

- продолжить работу по увеличению количества учебно-методической литературы на государственном языке, в том числе за счет собственных разработок по специальным дисциплинам;
- активизировать работу по обновлению и пополнению информации о колледже на сайте, в том числе, дублируя их на государственный язык;

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 9 сильных позиций, 9 удовлетворительных и одну позицию предполагает улучшение.

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии, стратегии и процессах их формирования;
- согласованность между собой миссии и стратегии.
- прозрачность процессов формирования миссии, видении и стратегии;
- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам.

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- привлечение работодателей к участию в составе коллегиальных органов;
- обеспечение равных возможностей обучающимся, в том числе независимо от языка обучения;
- руководством приложены усилия к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию с ними связи.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся и дисциплины освещают все актуальные вопросы;
- обеспечение равных возможностей для обучающихся, вне зависимости от языка обучения;
- обновляемость образовательных программ с учётом интересов работодателей, направленных на развитие профессиональных навыков;

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- доступны для общественности сведения о педагогическом коллективе;
- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- педагоги выполняют все виды запланированной нагрузки;
- применение педагогами инновационных методов и форм обучения.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- прозрачность формирования контингента обучающихся.
- устойчивые связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик обучающихся;
- поддержание связи с выпускниками.

6 Стандарт «Финансы»

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- Эффективные формы финансовой отчетности.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.
- наблюдается согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками;
- существует эффективный механизм финансовой отчетности.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- продолжить работу по разработке конкретизирующих документов отдельных областей деятельности и процессов на основе стратегии;

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- проводить анализ эффективности изменений управленческой деятельности с целью оценки рисков и определения путей их снижения;

- пересмотреть должностные инструкции в части распределения функциональных обязанностей среднего руководящего звена;

- предусмотреть возможность сертифицирования системы менеджмента качества.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- актуализировать учебные планы и программы;

- расширить тематику плана повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- обеспечить прохождения курсов повышения квалификации и стажировки, в том числе и за рубежом педагогического коллектива;

- повысить качественный состав и категориальность преподавателей;

- вести мониторинг педагогической деятельности коллектива;

5 Стандарт «Обучающиеся»

- активизировать работу по поддержке одаренных детей с созданием механизма мотивации и стимулирования;

- содействовать участию обучающихся в конкурсах профмастерства, в том числе в конкурсе Worldskills для популяризации и повышения престижа рабочих профессий;

- усилить роль студенческого самоуправления в учебно-воспитательной работе колледжа.

6 Стандарт «Финансы»

- рассмотреть возможности привлечения внебюджетных средств.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- продолжить работу по увеличению количества учебно-методической литературы на государственном языке, в том числе за счет собственных разработок по специальным дисциплинам;

- активизировать работу по обновлению и пополнению информации о колледже на сайте, в том числе, дублируя их на государственный язык;

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации
КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии	+			
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии	+			
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		

10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
ИТОГО		5	6	0	0
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений			+	
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия			+	
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+		
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов			+	
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО			+	
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для ин-		+		

	формирования, наличие портала и/или Интернет сайта				
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
ИТОГО		0	15	6	0
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний		+		
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения			+	
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков	+			
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отрас-	+			

	лях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации				
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов	+			
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин	+			
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
ИТОГО		7	8	1	0
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания			+	
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			

49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала			+	
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения	+			
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		5	6	2	0
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения	+			
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся			+	
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		5	2	1	0
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми	+			

	потоками в организации ТиПО				
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	+			
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования		+		
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности	+			
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность	+			
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		6	2	0	0
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям	+			
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета	+			
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют до-		+		

	ступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей				
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования	+			
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО	+			
ИТОГО		9	9	1	0
ИТОГО В ОБЩЕМ		37	48	11	0