



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ЕСЕП

Білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкестігін бағалау бойынша сыртқы сараптамалық комиссия жұмысының нәтижелері туралы 0518000 - Есеп және аудит (салалар бойынша)

0518033 - Экономист-бухгалтер

0516000-Қаржы (салалар бойынша)

051605 3 - Қаржы жұмысы бойынша экономист

0515000 - Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)

051501 3 - Менеджер

0513000 - «Маркетинг» (салалар бойынша)

0513012 - Азық-түлік тауарларын сатушы

0513042 - Коммерциялық агент

051305 3 - Маркетолог

"Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" МКҚК

2019 ж. «14» бастап «16» мамырға дейін

**АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ**  
**МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ**

*АРТА*

*Аккредиттеу*

*кеңесіне жолданған*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**Білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкестігін бағалау бойынша сыртқы сараптамалық комиссия жұмысының нәтижелері туралы**

**ЕСЕП**

**0518000 - Есеп және аудит (салалар бойынша)**

0518033 - Экономист-бухгалтер

**0516000-Қаржы (салалар бойынша)**

051605 3 - Қаржы жұмысы бойынша экономист

**0515000 - Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)**

051501 3 - Менеджер

**0513000 - «Маркетинг» (салалар бойынша)**

0513012 - Азық-түлік тауарларын сатушы

0513042 - Коммерциялық агент

051305 3 - Маркетолог

"Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" МКҚК

**2019 ж. «14» бастап «16» мамырға дейін**

**Алматы қ. 2019 жыл «16» мамыр**

## МАЗМҰНЫ

(I) БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ .....	3
(II) КІРІСПЕ .....	4
(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ТАНЫСТЫРУ .....	5
(IV) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ.....	6
(V) ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ .....	7
.....	
(VI) МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ.....	10
6.1. "Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты.....	14
6.2. «Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты.....	19
6.3. "Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі" стандарты.....	28
6.4. "Білім алушылар" стандарты.....	34
6.5. "Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар" стандарты .....	37
6.6. "Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар" стандарты .....	40
(VII) ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ/ ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ .....	41
.....	43
(VIII) САПАНЫ ЖАҚСARTУ ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ.....	
(IX) АККРЕДИТТЕУ КЕҢЕСІНЕ ҰСЫНЫС.....	44
1-қосымша. "МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН БЕЙІН ПАРАМЕТРЛЕРІ» бағалау кестесі .....	
.....	

## I. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

ӘБК	Әкімшілік - басқару қызметкері
МЖМБС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ББДМБ	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым саласын дамытудың мемлекеттік бағдарламасы
ҚТО	Қос тарапты оқу
ББҰАП	Жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, білім беру ұйымы анықтайтын пәндер
ӘШБ бойынша орынб.	Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары
ТІ бойынша орынб.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
АТ бойынша орынб.	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
ОІ бойынша орынб.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
ОӘЖ бойынша орынб.	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары
АКТ	Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар
ИОҚ	Инженерлік - оқытушылық қызметкерлер
К	Кеңестер
КТЖ	Күнтізбелік - тақырыптық жоспар
ПЦК	Пәндік - циклдік комиссиялар
БжҒМ	Білім және ғылым министрлігі
ӘК	Әдістемелік кеңес
АРТА	Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі
ББҚ	Білім беру қызметі
ЖББП	Жалпы білім беретін пәндер
БББ	Білім беру бағдарламасы
ЖКП	Жалпы кәсіптік пәндер
ӨО	Өндірістік оқыту
КІТ	Кәсіптік іс-тәжірибе
ПК	Педагогикалық кеңес
ЖОЖ	Жұмыс оқу жоспары
ЖБ	Жұмыс бағдарламасы
АП	Арнайы пәндер
ПЦК	Пәндік - циклдік комиссиялар
АМБК	Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі

## II. Кіріспе

"Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі" НУ 29.04.2019 ж. № 54-19 - Од бұйрығына сәйкес "Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" МКҚК білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредитациялау өткізілді: 0518000 «Есеп және аудит» (біліктілігі: 051803 3 - Экономист-бухгалтер), 051605 3 «Қаржы» (біліктілігі: 051605 3 - Қаржы жұмысы бойынша Экономист), 0515000 «Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)» (біліктілігі: 051501 3 - Менеджер), 0513000 «Маркетинг (салалар бойынша)» (біліктілігі: 0513012 – Азық -түлік тауарларын сатушы; 0513042 - Коммерциялық агент, 051305 3 - Маркетолог). Сыртқы бағалау АРТА стандарты негізінде жүргізілді.

Сыртқы сараптау комиссиясының (бұдан әрі – ССК) есебі колледж қызметінің АРТА стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін бағалауды, колледж қызметін одан әрі жетілдіру бойынша ССК ұсынымдарын және "Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына қызмет профилінің параметрлерін қамтиды.

### ССК құрамы:

1. **Комиссия төрайымы** - Нұржанова Алмагуль Асылтайқызы, "Павлодар технологиялық колледжі" КМҚК директорының оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары ( Павлодар қ.);

2. **Шетелдік сарапшы** - Амренова Манзила Мергеновна, "Омск аймақтық көп салалы колледжі" ОО БКББМ ғылыми - әдістемелік жұмыс бойынша директордың орынбасары, педагогика ғылымдарының кандидаты, доцент ( Омск қ., Ресей Федерациясы);

3. **Сарапшы** - Уалханов Байжан Нурбаевич, т. ғ. к., Павлодар АШТС директоры ( Павлодар қ.);

4. **Сарапшы** - Коваль Марина Леонидовна, «Экономика, технология және тағам өндірісін стандарттау колледжі» МКҚК директорының оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары ( Нұр - Сұлтан қ.);

5. **Сарапшы** - Даулетбаева Жадыра Тлеубайқызы, "Алматы экономикалық колледжі" МКҚК директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары (Алматы облысы);

6. **Сарапшы** - Булат Николай Сергеевич, "Қостанай автомобиль көлігі колледжі" КМҚК директорының АТ жөніндегі орынбасары ( Қостанай қ.);

7. **Сарапшы** - Сандыбаева Динара Айдарқызы, "Солтүстік Қазақстан кәсіптік-педагогикалық колледжі" КМҚК экономика-педагогикалық бөлімінің меңгерушісі ( Петропавл қ.);

8. **Агенттіктен бақылаушы** - Бекенова Динара Қайырбекқызы, АРТА ТЖКБ ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жобаның басшысы (Нұр-сұлтан қ.);

9. **Жұмыс беруші** – Пилипенко Юрий Александрович, "EXPOBEST" тауарлар мен қызметтерді өндірушілердің халықаралық қауымдастығы директорлар кеңесінің төрағасы ( Алматы қ.);

10. **Студент** - Тоғжанов Серік Жамбылұлы, «Алматы мемлекеттік политехникалық колледжі» МКҚК 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандығының 4 курс студенті ( Алматы қ.);

## ІІ.БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ТАНЫСТЫРУ

«Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі» МКҚК 1950 жылы Қазақ КСР сауда министрлігінің бұйрығымен (10.06.1950 ж. №1-134-а) Алматы кеңестік сауда техникумы құрылды. 1951 жылы техникум базасында Орта Азия мен Қазақстанның қоғамдық тамақтану және сауда саласының қызметкерлерін оқыту мақсатында кеңестік сауда Мәскеу институты филиалының сырттай бөлімшесі ашылды. 1992 жылы ҚР Білім министрлігінің бұйрығы негізінде (13.04.1992 ж. № 179) Алматы кеңестік сауда техникумы Алматы коммерциялық техникумы болып өзгертілді. 1995 жылы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығымен (11.12.1995 ж. № 312) Алматы коммерциялық техникумы Алматы бизнес колледжі болып өзгертілді. «Маркетинг» және «Менеджмент» мамандықтары ашылды.

2008 жылы Алматы қаласы әкімдігінің бұйрығымен (11.12.1995 ж. № 2/415) Алматы бизнес колледжі Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі болып өзгертілді.

Колледждің барлық қажетті құрылтай құжаттары бар. Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметімен айналысуға мемлекеттік бас лицензия – қолданылу мерзімі шектеусіз. Лицензия берілді: Алматы қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы, 22.09.2008 ж. АА-5 сериялы № 0059617, 22.09.2008 ж. №106-н/л бұйрығы, АА-5 сериялы білім беру қызметіне құқық беретін қосымша №0094743. 2017 жылы Алматы қаласы Білім саласындағы бақылау департаментінің 10.04.2017 ж. №125 бұйрығы негізінде колледж мемлекеттік аттестаттаудан өтті және техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметін жүргізу құқығын растады.

Жалпы контингент 1455 адамды құрайды, оның ішінде 1 кластер бойынша 798 адам оқиды.

Колледжде оқу - тәрбие үрдісі нормативті-құқықтық актілер негізінде ұйымдастырылған, оқытудың инновациялық технологияларын оқу үдерісіне енгізу қамтамасыз етілген. Бүгінгі таңда колледж мамандарды мемлекеттік және орыс тілдерінде дайындайды. Білім беру процесінің сапасын жетілдіру және педагогикалық шеберлікті арттыру үшін педагогикалық, ғылыми-әдістемелік кеңестер, 8 пәндік –циклдік комиссия жұмыс істейді.

2018-2019 оқу жылына аккредиттелетін мамандықтар бойынша студенттердің жалпы контингенті 1- кестеде көрсетілген.

1-кесте. Білім алушылардың контингенті

Оқу түрі	Барлығы	0518000 - Есеп және аудит	0516000 - Қаржы	0515000 - Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)	0513000 - Маркетинг (салалар бойынша)
Күндізгі бөлім	724	416	38	245	25
Сырттай бөлім	74	42		32	
Барлығы	798	458	38	277	25

Колледжде оқу үдерісі жоғары оқу корпусында жүзеге асырылады. Ғимарат 1 ауысымда 806 орынға есептелген. Жалпы алаң - 4348,2 ш.м., пайдалы алаңы - 3025,9 ш. м. 42 аудитория, 24 орынға арналған оқу залы бар кітапхана бар. Оқу корпусы, спорт залы,

медициналық кабинет, акт залы, оперативтік басқарудағы буфет.

Колледждің миссиясын, мақсаттарын, міндеттерін және оның даму стратегиясын оңтайлы орындау мақсатында - штаттық кесте, колледждің ұйымдық құрылымы жыл сайын қаралады және колледж директоры бекітеді.

Колледждің негізгі әлеуметтік серіктестері: "Диалог" ЖШС, "Центрсофт" компаниялар тобы, "EXSolCom" ЖШС, "1С:Франчайзинг Ваниев" ЖШС, Салық Алатау аудандық салық басқармасы, "Еуразиялық банк" АҚ, "Алматы кітап" ЖШС, "Алматы кілем" ЖШС, "Дастархан" ЖШС, "Юбилейный" ЖШС, "АлмаСтор" ЖШС ТЦ АДК, Учет.kz -Қазақстандағы бухгалтерлік және салықтық есеп.

#### **IV. АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ**

«Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі» МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ алғаш рет ТжКБ ұйымдарын мамандандырылған аккредиттеу рәсімінен өтуде.



арта

## V. ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

"Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" МКҚК ДСК сапары Колледж директорымен алдын ала келісілген және "Тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігі" КЕМ директорымен бекітілген бағдарламаға сәйкес ұйымдастырылды.

ССК жұмысын үйлестіру мақсатында колледжде белгіленген жиналыс өтті, оның барысында комиссия мүшелері арасында өкілеттіктер бөлінді, сапардың кестесі нақтыланды, сараптама әдістерін таңдау мәселелерінде келісімге қол жеткізілді.

ССК мақсатты топтармен кездесуі сапардың нақтыланған бағдарламасына сәйкес, белгіленген уақыт аралығын сақтай отырып өтті. «Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі» МКҚК ұжымы тарапынан сапар бағдарламасында көрсетілген барлық тұлғалардың қатысуы қамтамасыз етілді.

Білім беру бағдарламаларының сапасы және колледждің барлық инфрақұрылымы туралы объективті ақпарат алу, өзін - өзі бағалау туралы есептердің мазмұнын нақтылау үшін кездесулер өтті: директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, бас бухгалтер, кадр бөлімінің бастығы, психолог, медицина бикесі, кітапхана меңгерушісі, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, колледж әдіскерлері, бөлім меңгерушілері және ПЦК басшылары, оқытушылар, студенттер, түлектер, жұмыс берушілер және студенттердің ата-аналары. Кездесуге барлығы 147 адам аккредиттелетін мамандықтар бойынша қатысты.

**АРТА ССК-мен кездесулерге қатысқан қызметкерлер мен білім алушылар туралы мәліметтер:**

Қатысушылар санаты	Саны
Басшы	1
Басшының орынбасарлары	6
Оқу бөлімінің меңгерушісі	1
ҚБ құрылымдық бөлімшелерінің басшылары	11
Бас бухгалтер	1
Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	1
Кадр бөлімінің инспекторы	1
Колледж әдіскері	2
Заңгер	1
Медбике	1
Кітапхана меңгерушісі	1
Оқытушылар	27
Психолог	1
Білім алушылар	26
Түлектер	25
Жұмыс берушілер	17
Студенттердің ата - аналары	24
<b>Барлығы</b>	<b>147</b>

ССК жұмыс барысында колледж инфрақұрылымын көзбен шолып тексеру жүргізілді: оқу аудиториялары, компьютерлік сыныптар, кітапхана, оқу залы, зертханалар, спорт залы, жатақхана, медициналық пункт.

ССК жұмысы барысында пәндік цикл комиссиясының, аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыратын бөлімшелердің оқу құжаттамасы зерттелді. Аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша практика базаларына барды.



Кәсіпорын әкімшісі Г. Гдечленов кәсіпорын қызметімен таныстырып, колледжмен ынтымақтастық туралы, колледж білім алушыларына практикадан өту үшін жұмыс орындарын ұсыну туралы айтты. «Есеп және аудит» мамандығының «3 Есеп В» тобының 8 студенті осы практикадан өтті. Сарапшылар тәжірибе бағдарламасымен, қауіпсіздік техникасы бойынша күнделіктер мен журналдармен танысты. Практиканттармен және жетекшімен практикадан өту барысы, еңбек жағдайлары, жұмыс күнінің ұзақтығы және практика ұйымы оқушыларының қанағаттанушылығы туралы әңгіме жүргізілді. Әңгімелесу нәтижесі бойынша ССК мүшелері білім алушылар мен тәлімгерлердің қанағаттанушылығы туралы қорытынды жасады. ССК-ке барған кезде студенттер ІС бухгалтерия бағдарламасында тәжірибелі бухгалтермен бірге жұмыс істеді.

Сондай-ақ, сарапшылар Алатау ауданының салық комитетіне барып, аккредиттелетін оқу орнының түлегі, бөлім басшысы және сонымен қатар тәжірибеленушілердің тәлімгері болып табылатын Рахимова Рауан Рахимқызымен кездесті. Ол студенттердің жақсы дайындық деңгейін атап өтеді. Сапар барысында сарапшылар колледж практиканттарымен кездесті. "Менеджмент" және "Маркетинг" мамандықтары бойынша сарапшылар "Алматы кілем" ЖШС, "Алматы кітап" ЖШС, АДК СО тәжірибеден өту базаларына барып, студенттердің тәртіптілігі мен жауапкершілігін атап өткен басшылармен кездесті.

ССК мүшелері аккредитацияланған білім беру бағдарламалары бойынша, "Қаржы және несие" пәні бойынша арнайы пәндер оқытушысы Жақсылық Ә. оқу сабақтарына қатысты, Мен А 2 тобында, сабақтың тақырыбы: "ҚР қаржы кредит жүйесі. Несиелер: жіктелуі тағайындалуы қолдану аясы». Сабақ барысында оқытушы мультимедиялық жабдықтарды және сын тұрғысынан ойлау әдістемесін қолданды. Оқу - жоспарлау құжаттамасында бар: жұмыс оқу бағдарламасы, күнтізбелік - тақырыптық жоспар, сабақ жоспары.

"Ұйым менеджменті" пәні бойынша "Уәждеме және оның түсінігі" тақырыбы бойынша 2 курстың 2 Мен Б тобы сабағына қатысты. Барлығы 24 студент қатысты, 1-і жоқ. Бұл пәнді екінші санатты арнайы пәндер оқытушысы Төлеу Е.С. жүргізді. Мұғалім сабақта GLLIL әдістемесін қолданды. Студенттер ағылшын тілінде белсенді жауап берді. Сабақ тақырыбы күнтізбелік -тақырыптық жоспарға сәйкес, сабақ барысында сабақ жоспарына сәйкес сабақтың құрылымы қолданылды. Жаңа материалды оқу сабағы, студенттер оқытушымен бірге жаңа материалды талдады, сұрақтар қойды, оқытушылар мен жолдастарының сұрақтарына белсенді жауап берді. Сабақ өз мақсатына жетті.

"Қаржылық есеп" пәні бойынша "Материалдық құндылықтардың бухгалтериясындағы есепті білу" тақырыбы бойынша 2-ші курс 2-ші Есеп Б тобында сабағы өтілді. Бұл пәнді оқытушы Саркулова А.Т. жүргізді, сабаққа 25 студенттен 21 студент қатысты. Сабақта барлық оқу-жоспарлау құжаттары бар ( журнал, ЖОЖ, КТЖ, сабақ жоспары), сабақ түрі практикалық. Сабақтың түрі сабақтың құрылымына сәйкес болды. 2 ФИН Б тобында "Салық және салық салу" пәні бойынша "Акциздер" тақырыбы бойынша сабаққа қатысты. Аталған пәнді оқытушы Алдунгарова Г.Е. жүргізді, сабаққа 24 студент қатысты, 1 студент қатыспаған. Сабақтың түрі бинарлы, жұмыс берушімен бірге өткізілді. Практикалық бағытталған сабақ. Мұғалім сабақ құрылымын сауатты құра алды. Оқу-жоспарлаушы құжаттар болды (журнал, ЖОЖ, КТЖ, сабақ жоспары).

Сабаққа қатысуды талдау сапалы оқытушы құрамы, теориялық оқытудың жоғары деңгейі туралы куәландырады. Сабақ барысында оқытушылар оқытудың әр түрлі заманауи технологияларын қолданады.

Білім беру бағдарламалары лицензиялық және біліктілік талаптарына сәйкес келеді. Заңнамамен белгіленген және колледждің өзіндік есебінде сипатталған нормалар ССК қатысуымен расталды. Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен білім беру

технологиялары нормативтерге сәйкес келеді. Жұмыс берушілердің сұраныстарына бейімделген және өзгермелі жағдайларға сәйкес мезгіл-мезгіл жаңартылып отырады.

ССК жұмысы үшін барлық жағдай жасалған, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қол жеткізу ұйымдастырылған.

Жоспарланған бағдарлама аясында сараптама қорытындысы бойынша ССК әзірлеген колледж қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар колледж басшылығымен кездесуде ұсынылды.

Сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралар АРТА ССК мүшелеріне колледждің өзін-өзі бағалау бойынша есептерде жазылған деректердің мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін тәуелсіз бағалауды жүргізуге мүмкіндік берді.



## VI. МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ

### 6.1. «Білім беру бағдарламасын басқару» стандарты

#### 5.1. "Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты

Мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі - ББ) іске асыру: 0516000 - " Қаржы "(салалар бойынша), 0518000 – " Есеп және аудит "(салалар бойынша), 0515000 - " Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)", 0513000" Маркетинг (салалар бойынша) " олардың мақсаттары мен даму жоспарын жоспарлы, мақсатты және тиімді іске асыру негізінде жүзеге асырылады.

Білім беру бағдарламаларының мақсаттары:

- білім алушыларда базалық және кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру;  
– техникалық және кәсіптік білім беру (бұдан әрі-ТЖКБ) саласындағы мемлекет саясатына сәйкес кәсіптік білім беру сапасын арттыру.

Колледждің кадрлық, материалдық - техникалық және ақпараттық ресурстары жоғары технологиялық өндіріс үшін қазіргі заманғы құзыреттілігі бар ТЖКБ білікті мамандарын дайындау шарттарына сәйкес келеді және білім беру бағдарламаларын тиімді іске асыруды қамтамасыз етеді.

Колледждің әлеуметтік серіктестері білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруға белсенді қатысады: жұмыс оқу жоспарларын жетілдіру, оқу пәндерінің/модульдердің мазмұнын жаңарту бойынша ұсыныстар енгізеді, мастер-класстар өткізеді және т. б. Осы бірлескен іс-әрекеттің нәтижесінде студенттер практикаға бағытталған іскерліктер мен дағдыларды алады, бұл олардың бәсекеге қабілеттілігіне ықпал етеді.

Оқу сабақтары құзыреттілік-бағытталған тапсырмаларды орындау арқылы білім алушының оқу әрекетін белсендіретін, оқу материалын терең ұғынуға, жүйелі ойлауды, танымдық белсенділікті дамытуға ықпал ететін іскерлікті қалыптастыруға бағытталған.

Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарын қалыптастыру, өзгерту және іске асыру үдерістерінің айқындығы пән-циклдік комиссия, ғылыми-әдістемелік кеңес отырыстарында талқылау арқылы колледж сайтында мүдделі тұлғаларды ақпараттандыру арқылы қамтамасыз етіледі.

ББ басқаруға білім беру үдерісінің барлық қатысушылары тартылады: педагогикалық қызметкерлер; қамқоршылық кеңесінің мүшелері, ата-аналар (келісім бойынша); білім алушылар.

Функционалдық міндеттерді ажырату еңбекті тиімді ұйымдастыруға, қойылған стратегиялық мақсаттарды іске асыруға және ББ алдында тұрған міндеттерді орындауға қол жеткізуге мүмкіндік береді.

ББ басшылығы жоғары білікті штаттағы қызметкерлерден тұрады, жұмыс тәжірибесі мол, ББ -ны сапалы жүзеге асыруға мүдделі тараптарға қатысты мәселелерді талқылау үшін ашық және қолжетімді.

Колледж директорының, оның орынбасарларының және бөлім меңгерушісінің педагогикалық қызметкерлерді, білім алушылар мен олардың ата-аналарын қабылдауы күн сайын жұмыс уақытында жүзеге асырылады, бұл білім беру бағдарламаларын іске асыру мәселелерін жедел шешуде оң нәтиже береді. Білім алушылар мен мүдделі тұлғалар кез келген уақытта үлгерімі туралы толық ақпарат ала алады.

Әкімшілік өкілдері мен кураторлар, психологпен ата-аналар жиналыстары, студенттермен оқу қызметін ұйымдастыру мәселелері бойынша кездесулер, студенттермен және олардың ата-аналарымен оқу процесінің кестесін орындау, үлгерім мәселелері бойынша жеке әңгімелесулер өткізіледі.

Бөлім меңгерушісі, психолог, топ кураторлары, өндірістік оқыту шеберлері және оқытушылар білім алушылармен үнемі байланыста болады.

Орындау және бақылау білім беру үдерісін басқаруға қатысушылардың өзара іс-қимылын реттеуге, олардың қызметін үйлестіруге, нақты тұлғалардың орындалуына жауапкершілігін көздеуге бағытталған. Осы мақсатта колледжішілік бақылау жоспары жасалады.

Білім беру бағдарламаларын басқару кезең-кезеңмен жүзеге асырылады және қол жеткізілген нәтижелерді жоспарлау, орындау, бақылау және талдауды қамтиды.

Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарына өзгерістер енгізу және қайта қарау бойынша ұсыныстар пәндік-циклдік комиссияның отырыстарында талқыланады.

Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарына өзгерістер әлеуметтік әріптестер мен барлық мүдделі тараптардың қатысуымен педагогикалық кеңестің шешімі бойынша енгізіледі. Өзірленген нормативтік құжаттаманы колледж директоры бекітеді.

Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарын іске асыру және Жоспарды іске асырудың тиімділігі игеру нәтижелерін бақылаудың нысандары мен мазмұны арқылы қадағаланады.

Әрбір оқу жылы ішінде бөлімше басшылары білім беру бағдарламаларын игерудің барлық аспектілеріне мониторинг жүргізеді:

- аралық аттестаттау, курстық жұмыс, қорытынды аттестаттау нәтижелерін көрсететін білім алушылардың оқу іс-әрекеті нәтижелерінің мониторингі;

- білім алушылардың пәндік олимпиадаларға, кәсіби шеберлік конкурстарына, WorldSkills Қазақстан, зерттеу жұмыстарына қатысу мониторингі;

- түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі;

- оқытушылардың жетістіктері мен оқу - әдістемелік жұмысының мониторингі;

- білім беру қызметін жүзеге асыру бойынша жылдық есеп.

Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарын іске асыру туралы есеп беру материалдары басқару құрылымының барлық деңгейінде қаралады (пәндік-циклдік комиссиялардың, педагогикалық кеңестердің отырыстарында).

Өзгерістердің мониторингі мен талдауы іс-әрекеттегі және жоспарларды іске асырудағы динамиканы анықтауға және барлық бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігіне және олардың өзара іс-қимылына баға беруге мүмкіндік береді.

Бөлімше деңгейінде келесі ақпарат шоғырланады және талданады: сабаққа қатысу туралы мәліметтер, білім алушылардың ағымдағы, аралық және қорытынды аттестациясының нәтижелері, курстық жұмыстарды қорғау, кәсіптік практикадан өту.

Сауалнама арқылы мониторинг жүргізіледі, ол бірінші курс студенттерінің бейімделу кезеңін сапалы талдауды жүзеге асыруға, диагностикалауға және болжауға мүмкіндік береді.

Колледжде әр түрлі қызмет бағыттары бойынша ББ жүзеге асырылуына тұрақты мониторинг жүргізіледі. Жыл бойы пәндік-циклдік комиссия отырыстарында нормативтік құжаттарды зерделеу, бағдарламаларды талдау және оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің МЖБС талаптарына сәйкестігін анықтау жүргізіледі. Оның құрамына кіретін пәндер мен компоненттердің оқу-әдістемелік кешендерінің жағдайы талданады: жұмыс оқу бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық және сабақ жоспарларын, бақылау-өлшеу материалдарын және т. б.

Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу және жобалау қызметіне қатысуына мониторинг және талдау, оқу үрдісінде заманауи педагогикалық технологияларды қолдану нәтижелеріне мониторинг және талдау жүргізіледі, студенттердің ағымдағы және аралық үлгерімінің көрсеткіштері талданады. Барлық алынған ақпарат талданады, нәтижелері ПЦК отырыстарында қаралады және жылдық есепте көрсетіледі.

Білім беру сапасын басқару білім беру сапасын сыртқы және ішкі бағалау әдістерімен

жүргізілетін білім беру мониторингінің нәтижелері негізінде жүзеге асырылады. Білім сапасын сырттай бағалау білім беру бағдарламаларын лицензиялауды, колледжді аттестаттау мен аккредиттеуді қамтиды.

Білім алушылардың колледждің әлеуметтік-мәдени ортасымен қанағаттану параметрлері бойынша үнемі диагностикалау бірінші курстардың бейімделу кезеңіне байланысты проблемаларды уақтылы түзету үшін мүмкіндік береді және әрбір білім алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып даму траекториясын анықтауға мүмкіндік береді.

Білім алушылардың бейімделуі бойынша мониторингі тікелей жүзеге асыру және жүргізілетін зерттеу рәсімдерінің сапасына жауапкершілік психологқа жүктеледі.

Білім алушыларды бақылау сабақтардағы ағымдағы білімді бақылау, оқытылатын пәндер бойынша аттестаттау, аралық бақылау білім кесінділері, сынақ-емтихан сессиялары, практиканың барлық түрлерінен өту процесінде жүргізіледі. Барлық аталған бақылау түрлерінің қорытындысы білім алушылардың колледж жағдайына қалай бейімделуі және болашақта олардың оқу қалай қалыптасатыны туралы болжам береді. Оқу жоспарын толық орындаған студенттер осы мамандық бойынша дайындық деңгейін белгілейтін қорытынды аттестаттауға жіберіледі.

Мамандарды даярлау сапасы жүйесінің өзін бақылаудың басты мақсаты-ББ іске асырудың әлсіз жақтарын анықтау және оның сапасын арттырудың оң аспектілерін анықтау. Дайындық сапасын бақылау жұмыс берушілердің білім алушылардың кәсіби және әлеуметтік-тұлғалық құзыреттілігі деңгейін бағалауына негізделген. Ол өндірістік практика процесінде және қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

ББ бағасы да студенттердің сабақ беру сапасы туралы пікірін қамтиды. Осылайша, олар ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын, мамандарды даярлаудың өмірлік циклінің процестерін бағалайтын сарапшы ретінде әрекет ете алады.

Білім беру сапасын басқаруды талдау оқу үдерісін ұйымдастырудың кемшіліктері мен әлсіз жақтарын анықтауға және тиісті түзету әрекеттерін қабылдауға, ББ іске асыру сапасын жақсарту салаларын белгілеуге мүмкіндік береді.

Білім алушыларды, қызметкерлерді және барлық мүдделі тұлғаларды колледждің стратегиялық жоспарлауы, білім алушылардың оқу қызметінің нәтижелері және олардың жетістіктері, білім беру бағдарламаларын басқару жүйесі туралы ақпараттандырудың ашықтығы мен қолжетімділігі колледж сайты арқылы жүзеге асырылады.

Ақпарат беру, жедел ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуі WhatsApp мессенджерінде медиа топ арқылы жүзеге асырылады.

Білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағдарланған ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуы ББ іске асырудың барлық бағыттарын және оған енгізілетін өзгерістерді талқылау үшін ашықтықты және қолжетімділікті қамтамасыз етеді. Кері байланысты қамтамасыз ету үшін колледжде білім алушылар сенім жәшігі бар және барлық тілек білдірушілер өз пікірлерін, ескертулері мен тілектерін жібере алады.

Білім беру бағдарламаларын іске асыру мониторингі SWOT-талдау рәсімдерін қолдана отырып, сыртқы және ішкі ортаны талдау арқылы әлеуетті тәуекелдерді анықтайды және бағалайды.

ССК сапары барысында жиналған мәліметтер студенттердің басым көпшілігі (100%) курс, білім беру бағдарламалары туралы студенттерді ақпараттандыруға толық қанағаттанғанын куәландырады. Бұл ретте оқытушылардың басым көпшілігі колледждің миссиясы мен стратегиясы оқу бағдарламалары мен бағалау рәсімдерінде (жиынтық орташа 100%) табысты көрсетілген деп санайды. Сондай-ақ оқытушылардың 100% - ы оқу үрдісінде өз стратегияларын сәтті пайдалана алатынын айтты. Бұл ретте сұралған студенттердің 100% - ы оқу бағдарламаларының жалпы сапасына және жалпы оқыту

әдістеріне қанағаттанған.

ССК директормен, директордың орынбасарымен, бөлім меңгерушілерімен, циклдік комиссия төрағаларымен, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерімен, студенттермен, педагогикалық ұжыммен, жұмыс берушілер ұйымдарының өкілдерімен және түлектермен кездесулер, әңгімелесулер және сұхбат жүргізіп, сондай-ақ студенттер мен оқытушыларға сауалнама жүргізіп, колледждің оқу инфрақұрылымымен, материалдық-техникалық және ақпараттық-әдістемелік ресурстармен толық танысты.

Колледждің әкімшілік құрамымен сұхбат жүргізу кезінде қызметкерлер бөлімше деңгейінде жұмыс тиімділігі мен даму механизмдері мен үрдістерін анықтау бойынша ақпарат алды, білім беру бағдарламаларының мазмұнын жүзеге асыруда және есептілікте инженерлік-педагогикалық қызметкерлердің білім беру, әдістемелік, тәрбие салаларындағы және өндірістік тәжірибені ұйымдастыруда жұмыс нәтижелері ескерілді.

Колледждің ресми сайты кез келген мүдделі тұлға тілектер немесе ұсыныстар түрінде хабарлама жаза алатын кері байланыстың жалпыға қолжетімді арнайы формаларын қамтиды.

"Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты бойынша жұмысты талдай отырып, білім беру бағдарламасын іске асырудың табыстылығы бірінші кезекте білім беру бағдарламасын дамыту жоспары мен мақсаттарын жоспарлы, мақсатты және тиімді іске асыру негізінде анықталады, олар, тиісінше, барынша ашық, барлық мүдделі тұлғалар үшін қолжетімді болуы тиіс, қорытынды шығара отырып, колледжде бизнес процестерді іске асыру жақсы деңгейде жүргізілетінін атап өтуге болады. Бұл ретте педагогикалық ұжымның, қызметкерлердің және білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін өлшеу процесінде кері байланысты жақсарту үшін олар анықталған жағдайда кемшіліктерді жою тетігін әзірлеу қажет.

#### **Күшті жақтары болып табылады:**

ТЖКБ ұйымы ББ дамыту жоспарын әзірлеуді, оның мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын көрсетеді

- ТЖКБ ұйымы ББ дамыту жоспарының қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.

ТЖКБ ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, педагогикалық ұжымды және жұмыс берушілерді ББ дамыту жоспарын қалыптастыруы тиіс.

ТЖКБ ұйымы ББ жоспарын қалыптастыру процестерінің ашықтығын көрсетеді. ТЖКБ ұйымы мүдделі тұлғалардың ББ даму жоспарының мазмұны және оны қалыптастыру процестері туралы хабардар болуын қамтамасыз етеді;

ББ даму жоспары барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен ашық талқылаудан өтеді, олардың ұсыныстары мен түзетулері негізінде ТЖКБ ұйымының уәкілетті алқалы органы жобаға өзгерістер енгізеді.

ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығының дәлелдемелерін ұсынуы тиіс

**Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК АРТА ұсынады:**

- Оқытушылардың, қызметкерлердің, білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттануын жүйелі зерделеу және талдау тетіктерін қарастыру және кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсету (жүргізілген сауалнама негізінде талдау анықтамаларын әзірлеу; жұмыс кеңесінде осы мәселені қарау және көрсету);

- тәуекелдерді бағалауды анықтау тетіктерін, оларды төмендету жолдарын және ББ басқару кезінде өлшеу тиімділігін тұрақты талдауды жетілдіру.

ССК атап өткендей, осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 7 күшті және 14 қанағаттанарлық позициялар бар және 1 позиция жақсартуды талап етеді.

### **6.2. «Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты**

0516000 – "Қаржы" (салалар бойынша), 0518000 – "Есеп және аудит" (салалар бойынша), 0515000 - "Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)", 0513000 - "Маркетинг (салалар бойынша)" мамандықтары бойынша бітірушінің моделін қалыптастыру үшін білім алушылардың қызметіне талдау жүргізілді, соның негізінде әрбір нақты мамандық бойынша бітірушілерге мамандық бойынша қойылатын аса маңызды талаптар анықталды. Нәтижесінде құзыреттілік тәсіл негізінде аккредиттелетін мамандықтар бойынша түлектердің үлгілері құрылған.

Мектеп бітірушінің құзыреттілігі құрылымында үш құзыреттілік тобы бөлінген: жалпы білім беретін; базалық; кәсіби.

Бітірушінің моделі бітірушінің еңбек нарығының талаптарына сәйкестігін растау арқылы келесі көрсеткіштер бойынша табысты өтеді:

- кәсіптік практиканың барлық түрлерінен өту нәтижелері туралы жұмыс берушілердің оң пікірлері мен бағалары;
- қорытынды аттестаттаудың оң нәтижелері;
- қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы жұмыс берушілердің оң пікірлері;
- түлектерді жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамту мониторингі, сондай-ақ олардың кәсіби жетістіктері.

2015 жылдан бастап 2018 жылға дейін жұмысқа орналастыру бойынша жүргізілген мониторинг нәтижелері жыл сайын колледж түлектерінің жұмысқа орналасу пайызы өсіп келе жатқанын көрсетті. Егер, 2015-2016 оқу жылында жұмысқа орналастыру 55% болса, 2017-2018 оқу жылында 67% - ды (12% - ға дейін өсті), 0515000-Менеджмент (салалар және қолдану салалары бойынша) 2015-2016 оқу жылында 56% - ды, ал 2017-2018 оқу жылында 83% - ды құрады (27% - ға дейін өсті).

Кәсіпорын жұмыс берушілерінің пікірі бойынша білім беру бағдарламасының түлектері дипломнан кейінгі кезеңде өздерінің кәсіби міндеттерін табысты орындайды. Білім беру бағдарламасының көптеген түлектері жоғары білім алды және өндірістік учаскелер мен кәсіпорындарды басқарады:

- Махатова Жанар Танирбергенқызы-бас бухгалтер, "Көмек 1" ЖШС қаржы директоры»;
- Елеусизова Клара Сырлыбаевна - "Қалалық балаларды оңалту орталығы" ШЖҚ МКК бас бухгалтері;
- Пазыл Айдар – АҚ «Альфа Банк» басқармасының бастығы»;
- ЕрдембековНуржан - кәсіпкер, жеке бизнес;
- Чудова Лида Викторовна- "Meesub" ЖШС басқарушысы және т. б.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және олардың сапасын қамтамасыз етуге педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілер қатысады.

Білім алушылардың кәсіптік құзыреттіліктерін меңгеруіне ықпал ететін білім беру процестеріне жұмыс берушілердің қатысуы қамтамасыз етіледі:

- өндірістік практикадан өту үшін орындар ұсынумен әлеуметтік әріптестік туралы шарттар жасасу;
- практика базаларының басшылары арасында кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру тұрғысынан сауалнама жүргізу;
- кәсіби дайындық деңгейін бағалауға және түлектердің қорытынды аттестациясына

қатысу.

Жұмыс берушілердің жыл сайын қорытынды аттестаттауға, кәсіби дайындық деңгейін бағалауға және біліктілік беруге қатысуы кәсіпорындарға түлектер арасынан штатты толтыруға мүмкіндік береді.

Білім беру бағдарламалары бойынша оқу үдерісі жұмыс оқу жоспарлары негізінде жүзеге асырылады.

Жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу кезінде жұмыс берушілермен келісім бойынша барлық мамандықтар бөлінісінде кәсіптік практиканы өткізу мерзімдері белгіленеді.

Білім беру ұйымы анықтайтын пәндер мамандық ерекшеліктерін ескере отырып, жұмыс берушілердің ұсынымдарын ескере отырып таңдалады және түлектерге болашақ кәсіби қызметке жеңіл бейімделуге мүмкіндік береді.

Жұмыс оқу жоспары пәндер сабақтастығының, семестр бойынша оқу уақытын тиімді біркелкі бөлудің негізінде пәндерді оқытудың оңтайлы дәйектілігін қамтамасыз етеді.

Оқу жұмыс жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламалары ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы №72, 31.10.2017 ж. № 553 бұйрықтарымен бекітілген Үлгілік оқу жоспарлары мен типтік оқу бағдарламаларына сәйкес жасалған.

Оқу пәндері бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын оқытушылар мамандықтың үлгілік оқу бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарына сәйкес жасайды. Жұмыс оқу бағдарламалары пәндік-циклдік комиссияның отырысында қаралғаннан кейін және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары бекітеді.

Жұмыс бағдарламасы негізінде күнтізбелік-тақырыптық жоспар жасалады, ол пәндік-циклдік комиссияның отырысында қаралады және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары бекітеді.

Білім беру бағдарламалары шеңберінде қызметтің барлық аспектілерінің тиімділігі мен басты нәтижесі түлектерді жұмысқа орналастыру және құзыреттілік деңгейімен бағаланады. Сондықтан білім беру бағдарламаларының мазмұны және оларды игеру кәсіби қызмет жағдайларына жақын және білім алушыларды кәсіби міндеттерді шешуге дайындауға мүмкіндік береді.

Жалпы кәсіптік және арнайы пәндердің өндірістік оқыту, кәсіптік практика және зертханалық-практикалық сабақтары жалпы білім беру бағдарламасының Оқу уақытының 40% құрайды.

Базалық және кәсіби құзыреттілікті дамытуға ықпал ететін түрлердің бірі білім алушылардың өзіндік жұмысы болып табылады.

Колледжде оқытушылардың басшылығымен және бақылауымен білім алушылардың өзіндік жұмысы ұйымдастырылады және әдістемелік түрде жіберіледі, оның мақсаты білім алушыларды өзіндік танымдық қызметке тарту. Білім алушылардың өзіндік жұмысы білім алушыларды шығармашылық қызметке тартуға мүмкіндік береді және таңдаған мамандыққа деген қызығушылықты қалыптастыруға және оның ерекшеліктерін меңгеруге ықпал етеді.

Білім алушылардың зерттеу жұмысының негізгі ұйымдастыру түрлері: курстық жұмыстардағы зерттеу қызметінің элементтері; оқу және өндірістік практикадан өту кезінде тапсырмаларды орындау; оқу сабақтарын ішінара-іздеу әдісі элементтерімен өткізу; мамандықтар бойынша пәндік олимпиадалар мен конкурстар өткізу; студенттердің ғылыми конференциялар жұмысына қатысуы. Студенттер колледждің, аймақтың, республиканың түрлі ғылыми-практикалық, қоғамдық-саяси және мәдени-көпшілік іс-шараларына белсене қатысып, жүлделі орындарға ие болады.

Дамыту мақсатында зияткерлік дағдылар мен қабілеттерін колледжінде өткізіледі:



интеллектуалды-танымдық іс-шаралар, ғылыми-практикалық конференциялар, кәсіби шеберлік байқаулары, циклдік комиссия апталығы.

Білім алушылардың жетістіктеріне Мониторинг жүргізу білім алушылардың оқу іс-әрекеті нәтижелерінің динамикасын және жеке тұлғаның дамуындағы жеке прогресті бақылау үшін қажетті ақпаратты алу мақсатында жүргізіледі.

Оқушылардың олимпиадаларға, конференцияларға, конкурстарға, жарыстарға және басқа да іс-шараларға қатысу мониторингі жүргізіледі.

Білім алушылардың білім деңгейін, іскерлігін және дағдыларын бағалау ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы негізінде (толықтырулармен және өзгерістермен) білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау арқылы барлық оқу процесі барысында жүзеге асырылады.

Сабақтарда білімді ағымдағы бақылау үшін жеке және фронтальды ауызша сұрау, карточкалар бойынша жеке жазбаша сұрау, өзіндік жұмыстар, бақылау жұмыстары, диктанттар және тақырыптық тестілеу сияқты әдістер қолданылады.

Білім алушыларды аттестаттау айына бір рет өткізіледі. Аттестация оқытушылардың қосымша сабақтарда жүйелі түрде айналысуы қажет білім алушыларды анықтайды, білім алушыларға семестр соңында өз нәтижелерін арттыруға уақытында көңіл бөлуге көмектеседі. Аттестация оқытушыларға өз жұмысының нәтижесін талдауға және көбірек көңіл бөлу қажет білім алушыларды анықтауға мүмкіндік береді.

Курстық жұмыстардың тақырыптары пәндік-циклдік комиссия отырысында қаралады, тақырыптарды бөлу колледж бойынша бұйрықпен жүргізіледі.

Аралық аттестаттау әр семестр аяқталғаннан кейін өткізіледі, бақылау түрі сынақтар мен емтихандар болып табылады.

Қорытынды аттестаттау шеңберінде емтихандар өткізіледі. Қорытынды аттестаттау бекітілген кесте бойынша өтеді. Мамандықтар бойынша аттестаттау комиссияларының жұмыс нәтижелері төрағалардың есептерінде көрсетіледі.

Еңбек нарығының талаптарына барынша белсенді және жақындатылған оқыту әдістерінің бірі модульдік-құзыреттілік тәсіл болып табылады.

Модульдік-құзыреттілік тәсіл екінші және үшінші Курстарды аяқтағаннан кейін білім алушыларға жоғары деңгейдегі біліктілікті беруге, ал төртінші курсты аяқтағаннан кейін орта буын маманы біліктілігін беруге мүмкіндік береді. Осылайша, колледж бітіргеннен кейін бітірушілердің үш біліктілік бойынша (кәсіптік практика шеңберінде) жұмыс тәжірибесі бар, соның есебінен олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігі артады.

Колледждің педагогикалық құрамы өз сабақтарында заманауи педагогикалық технологиялар мен оқыту әдістерін қолданады, мысалы, ынтымақтастық технологиясы, сыни ойлау, ойын, ақпараттық-коммуникациялық, модульдік, интеграцияланған, интерактивті, зерттеушілік, денсаулық сақтау, проблемалық және дамытушылық.

Инновацияларды қолданудың және оқытудың белсенді әдістерін пайдаланудың нәтижелілігі мен тиімділігі аралық және қорытынды аттестаттаудың қорытындылары бойынша айқындалады.

Негізінде, пікірлер мен ұсыныстар басшыларының кәсіптік практика және төрағаларының аттестаттау комиссиясының өкілдері болып табылатын кәсіпорындар - әлеуметтік серіктестер, зерттеледі және анықталады қажеттілігін, жұмыс берушілердің дамуындағы нақты кәсіби дағдыларды.

Ұсынылған ақпарат пәндік-циклдік комиссиялардың, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестердің отырыстарында қаралады. Оқу пәндері мазмұнының өзектілігі мен заманауи болуы оқытушылар мен әлеуметтік серіктестердің тығыз ынтымақтастығымен қамтамасыз етіледі.

Колледж білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

Білім алушылардың жеке әлеуетін ашу үшін жағдай жасау мақсатында колледжде әртүрлі үйірмелер мен секциялар жұмыс істейді.

Колледжде білім алушыларды оқу және оқудан тыс қызметте қолдау жүйесі қалыптасты. Бұл - ақпараттық және кітапханалық ресурстар, тәрбие жұмысы жүйесі, медициналық қызмет, әлеуметтік-психологиялық қызмет, жатақханамен, тамақпен қамтамасыз ету, практиканы ұйымдастыру.

Колледждің әлеуметтік-психологиялық қызметі, топ жетекшілері мен әкімшілік өкілдері өмірдің қиын жағдайына тап болған оқушыларға қол жетімді және қолдау көрсетуге дайын.

Колледж білім алушыларды әлеуметтік қорғау мәселелеріне ерекше көңіл бөледі.

Колледжде студенттерді оқытудың барлық кезеңдерінің тәртібін анықтайтын ережелер әзірленіп, жұмыс істейді.

Колледж білім алушылары мен қызметкерлерінің құқықтарын қорғауды қамтамасыз ету мақсатында сыбайлас жемқорлықты тудыратын себептер мен жағдайларды анықтау және жою бойынша шараларды қамтамасыз етеді. Бұл:

- әкімшілікке білім алушылар мен қызметкерлердің өтініштері үшін "сенім жәшігінің" болуы;

- топ кураторларының білім алушылармен әңгімелесулер мен сұраулар өткізу;

- колледж сайтында және стендтерінде ТЖКБ жүйесінде қолданылатын нормативтік құқықтық құжаттардың тізбесін, оның ішінде көрсетілетін мемлекеттік қызметтер туралы ақпаратты орналастыру;

- білім алушылардың құқықтары мен міндеттерін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын түсіндіру бойынша кураторлық сағат өткізу;

- директорға, оның орынбасарларына еркін жүгінуді қамтамасыз ету.

ББ басшылығы аккредиттелетін мамандықтар бойынша білім алушылардың кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

Кәсіптік дағдыларды игеру бойынша өндірістік оқыту және практика сабақтары оқу зертханаларында өткізіледі. Әрбір зертханада паспорт, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулық, кіріспе және алғашқы нұсқаманы тіркеу журналы болады.

Кәсіптік практика Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жүргізіледі: ҚР "Білім туралы" Заңы, "ҚР Еңбек кодексі", сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Нормативтік-құқықтық құжаттары негізінде: Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларын және практика базасы ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларын (2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107), Қазақстан Республикасы Үкіметінің 23.08.2012 ж № 1080, типтік оқу жоспарлары, кәсіптік практика және оқу процесінің кестесі туралы ережелер.

Кәсіби практиканың негізгі мақсаты Теориялық оқыту процесінде алған білім алушылардың білімін бекіту, тереңдету және жүйелеу, таңдаған мамандығы бойынша қажетті практикалық дағдылар мен машықтарды дарыту, сондай-ақ оларды болашақ еңбек қызметіне тарту болып табылады.

Кәсіби практикаларды өткізу үшін практика базасы ретінде анықталған кәсіпорындармен және ұйымдармен үш жақты шарттар жасалды. Әлеуметтік серіктестер шеңбері жыл сайын кеңейіп келеді.

Мамандықтар бойынша практика базаларының тізімі:

«Есеп және Аудит» - Алматы қ. бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, Қаржы Министрлігі жанындағы қазынашылық департаменті," АТФ Банк " АҚ, Алматы қ.

Кәсіпкерлер палатасы, "ЦентрСофт" компаниялар тобы, "QAZAQ BANKI" АҚ, "НТБ Технопром" ЖШС», "Еуразиялық банк» АҚ  
"Қаржы" "ЕХРОВЕСТ" ЖШС, "ЦентрСофт" компаниялар тобы, "QAZAQ BANKI" АҚ, "НТБ Технопром" ЖШС», "Еуразиялық банк» АҚ  
Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша) - "Алматы кітап" ЖШС, "Алматы кілем" ЖШС, "АлмаСтор" ЖШС, "ЕХРОВЕСТ" ЖШС, "Тат софт сервис" ЖШС, "НТБ Технопром" ЖШС»  
"Маркетинг" (салалар бойынша) - "ЕХРОВЕСТ" ЖШС, "АлмаСтор" ЖШС және т. б.

Практиканың базасы болып табылатын кәсіпорындармен және ұйымдармен колледж жасасқан шарттарда кәсіптік (өндірістік) практиканың барлық түрлерінің өтуін, жұмыс орнындағы қауіпсіз еңбек жағдайларын, жұмысты қауіпсіз жүргізуді бақылауды жүзеге асыру нысандарын қамтамасыз етуге кепілдік беріледі, тараптардың міндеттері мен жауапкершілігі айтылады.

Өндірістік оқудан және кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушылар еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жұмыс орындарымен, жеке қорғану құралдарымен және арнайы киіммен қамтамасыз етіледі.

Практика барысында білім алушылар белгіленген талаптарға сәйкес келетін кәсіптік практика күнделіктерін жүргізеді.

Кәсіптік практикадан өтуге бақылауды колледж директорының бұйрығымен тағайындалған өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер оқытушылары жүзеге асырады.

Практика барысында білім алушылардың бағдарламаны сапалы орындауын тексеруді өндірістен және колледжден практика жетекшілері жүйелі түрде жүргізеді.

Практика аяқталғаннан кейін білім алушылар кәсіпорында сынақ біліктілік жұмыстарын орындайды. Практика жетекшілері кәсіпорындар құрайды кері қайтарып алу туралы деңгейіндегі кәсіптік біліктілікті сатып алынған тәжірибеден өту кезінде және еңбек тәртібін сақтау.

Практика жетекшілері жазбаша есеп жасайды, онда практика бағдарламасының орындалуы, кәсіпорынның практиканы ұйымдастыру сапасы, практика жетекшісінің оны ұйымдастыру мен өткізуге нақты қатысуы көрсетіледі. Практиканы ұйымдастыру мен өткізудің барлық аспектілерін бақылау мен талдауды директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары жүргізеді.

"Білім беру бағдарламасының ерекшелігі" стандарты бойынша жұмысты талдай отырып, білікті мамандарды кәсіби даярлау көп жағдайда білім беру деңгейінің біліктілік шеңберіне және еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетін сапалы білім беру бағдарламаларына байланысты екенін атап өтуге болады.

Ұйымдар, басқа да құрылымдардың өкілдері оқу жоспарларын сараптауға тартылады, оқу курстарын әзірлеу кезеңінде де, пәндік құзыреттілікті қалыптастыру процесінде де білім беру бағдарламасын іске асыруға қатысады, яғни дәрістер оқиды, дөңгелек үстелдер, мастер-кластар, семинарлар өткізеді.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру әр түрлі оқу сабақтарын өткізумен қамтамасыз етіледі: теориялық, практикалық, семинарлық, факультативтік, кәсіби тәжірибені орындау, курстық жұмыстарды орындау. Әр түрлі қызмет түрлері білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін дамытуға бағытталған.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу барысында колледж олардың мазмұнының үздіксіздігін қамтамасыз ету мақсатын ұстанады, пәндердің академиялық өзара байланысының логикасын, олардың бірізділігі мен сабақтастығын ескереді.

ССК АРТА сапары барысында білім алушыларға жүргізілген сауалнама

- басшылықтың қол жетімділік және қайырымдылығының деңгейі жоғары деп бағаланады – 98,6%;
- жеке мәселелер бойынша кеңес алуға қол жетімділік бағаланады - 94,3%;
- колледждің оқу ресурстарымен қанағаттану деңгейі - 97,1%.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнына келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- ТЖКБ ұйымы білім беру бағдарламасы түлектерінің білім, білік, дағды, базалық және кәсіби құзыреттіліктері, жеке қасиеттері бар әзірленген үлгілерінің болуын көрсетеді;
- ТЖКБ ұйымы педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің ББ әзірлеуге, олардың сапасын қамтамасыз етуге қатысуының дәлелдерін ұсынады;
- ТЖКБ ұйымы оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, өзара байланысының логикасын, сондай-ақ пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың түлектердің базалық және кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыруға әсерін анықтайды;
- ББ басшылығы оқу пәндерінің мазмұнында кәсіби мәнмәтіннің болуын көрсетеді;
- ББ басшылығы теориялық және практикалық-бағытталған пәндер арасында тиімді теңгерімнің болуын көрсетеді;
- жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының жаңартылуы маңызды фактор болып табылады;
- басшылық ББ тиімді игеру үшін жағдай жасайды;
- ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктерін мониторингілеу жүйесінің болуын дәлелдейді;
- ББ басшылығы оқу пәндерін оқыту курсы бойынша білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын диагностикалайды;
- ББ басшылығы білім алушылардың мамандығы/біліктілігі бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етеді және білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының практика орындары мен жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізеді.

**Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК АРТА ұсынады:**

- оқу үрдісінде қолданылатын заманауи бағдарламалық қамтамасыз ету тізбесін кеңейту бойынша жұмысты жалғастыру;
- аккредиттелетін мамандықтар бойынша арнайы пәндерді оқыту үшін "CLIL әдістемесі" тақырыбы бойынша педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарынан өткен ОЖБ тәжірибесін білім беру процесіне енгізу тәжірибесін жалғастыру.
- білім беру саласындағы қолданыстағы НҚА негізінде қорытынды мемлекеттік комиссия құрамын сәйкестікке келтіру;

**ССК атап өткендей, осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 7 мықты позиция, 16 қанағаттанарлық және 1 позиция жақсартуды талап етеді.**

### ***6.3. «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты***

Колледждегі кадр саясаты колледждің Даму стратегиясының негізгі басымдықтарына сәйкес жүзеге асырылады және адам ресурстарымен жұмыс істеу саласындағы заманауи үрдістерге сәйкес келеді.

Білім берудің барлық салаларында үнемі білімді жаңарту процесі жағдайында ПК сапалы контингентін қалыптастырудың тиімді жүйесін құру колледждің басым міндеттерінің бірі болып табылады. Колледжде ПК оқу процесінің басты ресурсы болып табылатындықтан, колледждің кадрлық әлеуеті білім беру қызметін лицензиялаудың

біліктілік талаптарына сәйкес болуы, оқытушылардың толыққанды білімі бар және оқытудың қазіргі заманғы әдістемелерін, білім беру үдерісін тиімді ұйымдастыру үшін қажетті іскерліктер мен тәжірибелерді меңгеруіне кепілдік беруі тиіс.

ПК сипаттайтын негізгі көрсеткіштер мынадай болып табылады: ғылыми-педагогикалық өтілінің болуы, санаты, ғылыми-әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмысында белсенділік және т. б.

ПК белгіленген талаптарға сәйкес іріктеу, оқытушы кадрларының сандық және сапалық құрамын талдау, педагогикалық қызметті бақылау және бағалау колледж басшылығы тарапынан тұрақты назар аудару объектілері болып табылады. Колледж стратегиясының негізгі басымдықтарына сәйкес кадр саясатын жүзеге асырады.

Колледждің алдына қойған басты міндеті-адамгершілік, бастамашылық, өз бетінше, қоғамның белсенді, позитивті азаматтық ұстанымы бар мүшесін тәрбиелеу.

Білім беру қызметін ұсына отырып, колледж әкімшілігі аттестаттау рәсімінің өзегі болып табылатын педагогикалық қызметкерлер мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілік деңгейін үнемі бақылап отырады және бүгінгі күні білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығы өте маңызды деп қарастырылады.

Оқытушылардың деңгейі мен сапасының критерийлері педагогикалық кадрлардың біліктілік және жас ерекшеліктері ғана емес, сонымен қатар олардың ғылыми жұмысқа, ең алдымен, Жарияланымдар түрінде, республикалық және халықаралық конференцияларға қатысуы болып табылады. ПК сандық және сапалық құрамы:

№	Мамандық атауы	Барлығы	Оның ішінде:		Сапалық құрамы					%
			штат.	бірге.	жоғары санат	бірінші санат	екінші санат	санаты жоқ	магистрлер	
1	0518000 «Есеп және аудит»	2016-2017	65	10	22	15	15	21	23	49%
		2017-2018	65	8	27	13	10	23	22	55%
		2018-2019	69	6	28	14	11	22	24	56%
2	0516000 – «Қаржы»	2016-2017	38	6	14	7	10	13	13	48%
		2017-2018	37	5	11	7	10	14	12	43%
		2018-2019	40	4	13	9	6	16	14	50%
3	0515000 - Менеджмент (салалар және	2016-2017	41	8	18	6	10	15	15	49%
		2017-2018	44	6	18	8	9	15	13	52%

	қолдану аясы бойынша);	2018-2019	46	3	20	8	9	12	17	61%
4	0513000 «Маркетинг (салалар бойынша)»	2016-2017	9	1	4	1	1	4	5	50%
		2017-2018	9	1	4	1	1	4	5	50%
		2018-2019	16	2	7	3	1	7	8	55%

Бос қызмет орындарына қабылдау, Алматы қ, Алмалы ауданы, әлеуметтік қарым-қатынас – жұмыспен қамту Орталығының, уәкілетті органдарын хабардар ете отырып жүргізіледі, бос лауазымдарының бары туралы ақпарат беріледі БАҚ-та және Колледж интернет-ресурсында орналастырылады.

Жаңа қызметкерлерді қабылдау колледж басшылығымен әңгімелесу арқылы жүзеге асырылады, оның барысында біліктілік талаптарына сәйкес құжаттар қаралады және көзделген міндеттерді орындау үшін қажетті қызметкердің кәсіби дайындық деңгейі анықталады.

Колледж қызметкерін ҚР-ның 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V (06.04.2016 өзгерістер) "Еңбек туралы" еңбек шартына сәйкес қабылдайды, барлық жұмысшылармен, лауазымы мен жалақысы көрсетіле отырып екі данада шарттар жасалған.

Қызметкерлерді қабылдау рәсімі және оны құжаттамалық рәсімдеу 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V "ҚР Еңбек кодексінің", сондай-ақ нормативтік құжаттардың талаптарына қатаң сәйкестікте жүргізіледі: "Қызметкерлерді басқару" рәсімі, Ішкі тәртіп ережелері, Ұжымдық шарт. Оқытушылар кадр бөлімінде қолданыстағы кадрлық процедуралармен таныса алады.

ПК педагогикалық өтілі және орта жасы:

Мамандық атауы	Оқу жылғы	Педагогикалық өтілі			ПК орташа жасы		
		5 жылға дейін	5-15 жыл	> 15 жыл	35 жылға дейін	35-50 жыл	> 50 жыл
І Кластері							
0518000 «Есеп және аудит»	2016-2017	16	21	38	18	35	22
	2017-2018	17	20	36	18	35	20
	2018-2019	16	23	36	19	36	20
0516000 – «Қаржы»	2016-2017	10	18	16	16	18	10
	2017-2018	12	14	16	15	15	12
	2018-2019	11	16	17	14	21	9
0515000 - Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша);	2016-2017	7	17	25	12	27	10
	2017-2018	9	15	26	10	19	11
	2018-2019	7	14	28	9	28	12
	2016-2017	0	4	6	2	3	5

0513000 «Маркетинг (салалар бойынша)»	2017-2018	1	4	5	2	3	5
	2018-2019	1	6	11	2	11	5
	2017-2018	3	8	11	7	10	5
	2018-2019	2	5	14	5	12	4

Қызметкерлерді жұмыстан шығару себебі көрсетілген өтініш бойынша жүргізіледі. Жүргізілген талдау негізінде қызметкерлердің тұрғылықты жерінің ауысуына байланысты, отбасы жағдайына, денсаулық жағдайына байланысты жұмыстан босатылатынын көрсетті. Сонымен қатар, жыл сайын ПК-ның 5% - дан артық емес жұмыстан босатылады, бұл кадрлардың аз кетуін куәландырады. Іс жүргізу екі тілде жүргізіледі (қазақ, орыс).

Жұмыс қабілетін арттыру және оқытушының жұмысын бағалау мақсатында әр түрлі көтермелеу түрлері қарастырылған. Қажет болған жағдайда оқытушыға материалдық көмек көрсетіледі.

Білім беру процесін оқу-әдістемелік сүйемелдеудің сапасын бақылауды колледждің әдістемелік кабинеті және әдістемелік кеңесі (ӘК) жүзеге асырады.

Әдістемелік кабинет оқу бағдарламаларын, пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін және т. б. құру үшін құрылымдық бөлімшелердің оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етілуіне тұрақты мониторинг жүргізеді.

ӘК мәжілістерінде мамандықтарды оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу, білім беру саласындағы барлық нормативтік-құқықтық, әдістемелік құжаттармен жабдықтау бойынша ПК-ға бірыңғай талаптарды әзірлеу бойынша мәселелер қаралады. ҚР БҒМ-нің нормативтік-құқықтық құжаттарын, республикалық оқу-әдістемелік бірлестікпен жаңартылған типтік оқу бағдарламаларын шығару үнемі қадағаланып отырады.

ПЦҚ ҚР БҒМ нормативтік құжаттарымен, ӘББ оқу-әдістемелік материалдарымен жабдықтау колледждегі қазіргі заманғы оқу үрдісінің ерекшеліктерін, техникалық және кәсіптік білім беру жүйесін реформалау бағыттарын ескере отырып, ПК оқытуға қойылатын заманауи талаптар туралы ақпараттандыруға және оларды өзінің кәсіби қызметінде қолдануға бағдар беруге мүмкіндік береді. ПЦҚ және колледж бөлімшелерінің басшылары арасындағы оқу-әдістемелік жұмыстар бойынша ақпарат алмасу қарым-қатынас, есептерді өзара оппоненттеу, жалпы оқу – әдістемелік мәселелерді пысықтау кезінде жұмыс топтарында ынтымақтастық, құжаттарды-нормативтік-құқықтық актілерді, МЖМБС, ҮОЖ, бұйрықтар, өкімдер мен үзінді-көшірмелерді тарату жолымен жүзеге асырылады.

Әкімшілік-басқару қызметкерлерінің мүшелері (ӘБК) педагогикалық кеңес пен әдістемелік кеңестің жұмысына қатысады. Қабылдау мақсаты мен аударымдар ӘБК қызметкерлердің ҚР Еңбек кодексінің заңына сәйкес, директор бұйрығымен жүзеге асырылады. Қызметкерлерді басқару жүйесі лауазымдық нұсқаулықтар арқылы функционалдық міндеттерді бекітуді көздейді. ӘБК жұмысы ҚР Білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің талаптарын, техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын оқу орындарының қызмет ережелерін сақтай отырып жүзеге асырылады. ӘБК-ның функционалдық міндеттері бөлімшелер туралы тиісті ережелерде және лауазымдық нұсқаулықтарда бекітілген, басшылар арасында ұтымды бөлінген, оларда функциялардың қайталануы жоқ.

ПК - ның орташа жылдық педагогикалық жүктемесін оқу жұмысының жалпы көлеміне және бекітілген ПК штатына сүйене отырып, жұмыс уақытының жылдық нормасы шегінде колледж өзі белгілейді және колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

Педагогикалық жүктеме ПК білім беру бейініне және біліктілігіне сәйкес бөлінеді.

Оқытушылар құрамының тиісті мойындалуы мен сыйақысын қамтамасыз етуге көп көңіл бөлінеді. Қызметкерлердің жұмыс тиімділігі мен сапасын арттыруға моральдық мүдделілігін күшейту мақсатында, жоғары нәтижелерге қол жеткізгені, ұзақ және мінсіз жұмысы үшін және колледжде басқа да жетістіктері үшін әр түрлі көтермелеу түрлері қолданылады: еңбек кітапшасына енгізіп алғыс жариялау, грамоталармен марапаттау, ведомстволық айырым белгілерімен мамандығы бойынша үздік атағына ұсыну, ақшалай сыйлықтар қолдану мемлекеттік мерекелерге, мерейтойларға, зейнеткерлік жасқа жеткен қызметкерлерге ойластырылған .

Әдістемелік кабинет жұмысы педагогикалық ұжымға педагогикалық шеберлікті жетілдіруге көмек көрсетуге бағытталған. Кәсіби шеберлікті дамыту және педагогикалық ұжымның біліктілік талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету мақсатында әдістемелік кабинет жыл сайын оқытушылардың біліктілігін арттыруды есепке алу және бақылау жүргізеді.

Оқытушылар біліктілігін арттыруға әр түрлі оқу орталықтарына, семинарларға, мастер-класстарға, тренингтерге, вебинарларға жіберіледі.

Біліктілікті арттыру курстары:

Мамандық атауы	Оқу жылы			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Барлығы
0518000 «Есеп және аудит»	5	4	1	10
0516000 – «Қаржы»	4	1	2	7
0515000 - Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша);	4	4	4	12
0513000 «Маркетинг (салалар бойынша)»	1	0	1	2

Осы кесте бойынша талдау жыл сайын оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері кестеге сәйкес біліктілікті арттыру курстарынан өтетінін көрсетеді.

Колледжде жетекші білім беру орталықтарында, жоғары оқу орындарында, ТМД және шет елдерде біліктілігін арттыруға, қайта даярлауға, тағылымдамадан өтуге көп көңіл бөлінеді. Әлемдік білім беру кеңістігімен ықпалдасу жағдайында колледж басшылығы білім беру саласындағы халықаралық тәжірибені зерделеуге және енгізуге назар аударады.

Арнайы пәндер оқытушылары алыс және жақын шетелдерде тағылымдамадан өтті: Германия, Жапония, Франция, Ұлыбритания, Малайзия, Болгария, Финляндия, Мәскеу, Венгрия.

Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін бағалау ҚР Білім және ғылым министрлігінің 27.01. № 83 бұйрығымен бекітілген "Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесіне" сәйкес, штаттық оқытушылардың бес жылда 1 рет мерзімдік аттестаттаудан өтуі арқылы жүргізіледі 2016 жылы".

Жыл сайын әдістемелік кабинет әр ПЦК онкүндігін өткізу кестесін жасайды, оның шеңберінде оқытушылар ашық сабақтар, мастер-класстар, семинар-тренингтер және сыныптан тыс іс-шаралар өткізеді.

Колледжде оқытушылардың шығармашылық жұмысына барлық жағдай жасалған.



Әдістемелік кеңестің шешімі бойынша алдыңғы қатарлы оқытушылар жаңа инновациялық технологияларды қолдана отырып, өздерінің жұмыс тәжірибесін қалалық және республикалық деңгейде таратады. Әрбір құрылымдық бөлімшеде өзара сабаққа қатысу бекітілген кестелерге сәйкес жүзеге асырылады. Колледжде қарқынды жұмыс жүргізілуде және жас педагогтарды дамыту және кадрлық резервті қалыптастыру бойынша мақсатты іс-әрекеттер жүзеге асырылады.

Жас педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру, жеке педагогикалық қабілеттерін ашу, үнемі өзін-өзі дамыту және өзін-өзі жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру мақсатында колледжде "жас оқытушы мектебі" жұмыс істейді, ЖМК жұмысы жыл сайын колледждің әдістемелік кеңесінде талқыланып, талданады.

Ғылым мен білімді біріктіру, оқу-әдістемелік жұмысты жетілдіру, жаңа технологияларды енгізу, педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында 1991 жылдан бастап колледжде республикалық оқу-әдістемелік бірлестік желісі бойынша ғылыми-зерттеу қызметі жүргізілуде.

ОӘБ негізгі мақсаты ТЖКБ ұйымдарында білім беру, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды дамыту және үйлестіру, оқу процесінің мазмұнын жаңарту, білім беру бағдарламаларын, оқу әдебиеті мен оқу құралдарын, ОӘК әзірлеу және рецензиялау болып табылады:

Колледж педагогтары оқу-әдістемелік әдебиеттерді басып шығару және басқа да әдістемелік әзірлемелердің кең таралған түрлері бойынша жұмыс істейді:

Әдістемелік жұмыстың сәтті жүзеге асырылуының көрсеткіші студенттер мен оқытушылардың қалалық және колледж ішілік конкурстарға қатысу нәтижелері болып табылады.

Колледж оқытушылары оқу-тәрбие үдерісіне қатысады, ашық сабақтар өткізеді, семинарларға, коучингтерге, конференцияларға, колледждің қоғамдық және спорттық өміріне қатысады.

Сонымен, тарих пәнінің оқытушысы Оралбаева А.Б "Қазақстан аумағындағы ХІХ ғасырдың ұлт-азаттық қозғалыстары" атты ғылыми жобасы қалалық "Тұран-Үміті -2018 (тарих секциясы) жобалар байқауында 2 орын алды, "Зерттеу тақырыбының жаңалығы" номинациясы Қалибек Назерке, жетекшісі Тоқсунбаева М.Б, "Ғылыми жобаның жақтылығы" номинациясы Қосуақова А. жетекшісі Мажитова Н. К (тіл білімі секциясы).

"Өрлеу" БАҰО АҚ-мен бірге арнайы пәндер оқытушысы Ковалева Н.,А. "Өрлеу" республикалық білім беру арнасына орналастыру үшін бейне сабақ дайындады.

Оқытушылар Оралбаева А.Б., Жаксылық Э., Ингайбекова Г.А., Чажабоева Д.Д. "Өрлеу" БАҰО АҚ "Педагогикалық идеялар панорамасы" бейнесабақтар республикалық конкурсына қатысты.

Арнайы пәндер оқытушысы У. А. Абдисанның оқу-әдістемелік материалдары Ustaz tilegi мұғалімдерінің республикалық сайтында орналастырылды.

Есеп беру кезеңінде ББ оқытушылары өздерінің мақалаларын қалалық, республикалық деңгейдегі журналдарда, жинақтарда жариялады.

Колледж басшылығы педагогикалық ұжымның денсаулығына, салауатты өмір салтын насихаттауға үлкен көңіл бөледі. Колледжде "Денсаулық күні" ұйымдастырылады. Әдістемелік кабинетпен "АМБК оқытушыларының педагогикалық қызметінің сапасын рейтингтік бағалау туралы ереже" әзірленді. Рейтингтік баға оқытушы қызметінің барлық түрлерінің және циклдің (оқытушы орындайтын жұмыстардың жекелеген түрлерінің сандық бағасы, сондай-ақ семестр бойы оның еңбегін жалпы бағалау) нәтижелері мониторингінің бір түрі болып табылады; орындаушылық және еңбек тәртібін, біліктілігін, кәсібилігін және қызметінің нәтижелілігін көрсетеді. Оқытушылардың қызметін рейтингтік

бағалау нәтижелері жыл сайын оқу жылының соңында талданып, соңғы педагогикалық кеңесте тыңдалады. Оқытушылардың қызметін бағалау үшін колледжде рейтингтік бағалау жүйесі енгізілген. "Қызметті бағалаудың рейтингтік жүйесі туралы" ережеде негізгі бағыттар бойынша қызметті бағалау жөніндегі әдістемелік ұсынымдар көрсетілген.

Жыл сайын рейтингтік баға қорытындысы бойынша ең көп балл жинаған үздік оқытушылар анықталады.

Соңғы жылдары ББ оқытушылары үшін коммуникацияны дамытуға (колледж сайты, құжат айналымын электрондық форматқа көшіру), сондай-ақ басшылардың іс-әрекетінің айқындылығы, қол жетімділігі және болжамдылығы, басқару шешімдерін қабылдаудың алқалылығы, еңбек жанжалдарын шешудегі демократиялылық және әдеп бойынша ерекше көңіл бөлінеді.

Колледжде ПК және қызметкерлерге арналған жұмыс үшін қолайлы жағдайлар жасалады, ол санитарлық нормалар мен талаптарды сақтай отырып, кабинеттердегі жұмыс орындарының тиісті жабдықтарымен, оқу және жұмыс процесінің қазіргі заманғы техникалық жабдықтарымен сипатталады.

Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңын және ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 8 қаңтардағы № 9 "Педагогикалық этика қағидаларын бекіту туралы" бұйрығын орындау мақсатында колледжде педагогикалық этика қағидалары мен ар-намыс кодексі бекітілді. Осы Ережелер педагогикалық этика мен ар-намыс жалпы қағидалары мен нормаларының жиынтығын ұсынады, ережелер мен кодекс мәтіндері колледждің сайтында, әдістемелік кабинетте орналастырылған және циклдік комиссиялардың папкаларына енгізілген.

ССК НААР сапары барысында өткізілген ПК сауалнамасы:

- барлық педагогикалық құрам білім беру бағдарламасының мазмұнына, оқыту процесінде өзіндік әдістерді пайдалануға, оқытушыларды басқарудың қол жетімділігіне және кері байланысқа қанағаттанады;
- оқытушылардың 91,6%-ы колледж басшылығы мен әкімшілігі өз атына сын айтады және ғылыми-зерттеу бастамаларында колледж мен оның басшылығының қолдауымен қанағаттанады деп санайды;
- 100% респондент-практик мамандардың қатысуымен мастер-класс өткізумен және тақырыптарды оқумен қанағаттандырылды;
- 98.3% оқыту үдерісіне басқа оқу орындарынан оқытушыларды қосымша шақырады деп санайды;
- 78% семестр бойынша оқу жүктемесінің теңгерімділігімен қанағаттандырылды;
- кейде студенттердің төмен тәртібі (55.1%);
- 11,9% кейде оқу топтарының толық болуымен кездеседі;
- 35,6% кейде кітапханада қажетті кітаптардың қолжетімділігіне тап болады;
- 23,7% кейде аудиторияларда техникалық құралдардың жоқтығына тап болады.

ССК НААР сапары барысында білім алушыларға сауалнама жүргізу студенттердің толық қанағаттанғанын көрсетті:

- студент пен оқытушы арасындағы қатынас - 84,3 %;
- оқытушылардың әділдігі мен әділдігі – 74,3%;
- оқытушының материалды қызықты түрде баяндауы - 67,1%;
- оқытылатын материалдың өзектілігі 72,9%;
- оқытушымен жүргізілетін материалды меңгеруі - 75,7%.

"Педагогикалық ұжым және оқыту тиімділігі" стандарты бойынша жұмысты талдай келе, педагогикалық шеберліктің жоғары көрінісі біліктілікті арттырудың тұрақты деңгейімен және түрлі мектептер мен шығармашылық сабақтарға қатысумен анықталады.

Оқытушылар біліктілігінің жоғары көрсеткішіне қарамастан, білім беру бағдарламаларының ерекшелігіне сәйкес келтіру үшін мемлекеттік және шет тілдерін оқыту жөніндегі жұмысты күшейту қажет. Колледжде жағымды психологиялық климат, шығармашылық және зияткерлік әлеуетті дамыту, біліктілікті арттыру үшін жағдай жасалған, сонымен қатар педагогикалық ұжымды білім беру процесінде үнемі инновациялық технологияларды қолдануға ынталандыру қажет.

Қоғамның педагогикалық ұжымының жұмысы туралы ақпарат пен қол жетімділік колледждің күшті көрсеткіші болып табылады.

Педагогикалық ұжыммен әңгімелесулерді талдау барлық қызметкерлердің мерекелерді, іс-шараларды өткізу және табиғатқа шығу арқылы қоғам өміріне тартылғандығын анықтады.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнына келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- ББ басшылығы педагогикалық ұжымның кадрлық әлеуетінің білім беру бағдарламаларының ерекшелігіне сәйкестігін көрсетеді;
- ТЖКБ ұйымы қоғам үшін педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің қолжетімділігін көрсетеді;
- педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтиды. ББ басшылығы педагогтердің жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдемелерін көрсетеді;
- педагогикалық ұжымның қанағаттану мониторингі;
- педагогикалық ұжым қоғам өміріне белсенді қатысады.

**Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК АРТА ұсынады:**

- ББ іске асыру үшін практиктер үлесін ұлғайту мүмкіндігін қарастыру және олар оқытын пәндердің үлесін анықтау;
- "Маркетинг" және "Менеджмент" мамандықтары бойынша арнайы пәндер оқытушыларының ұйымдарда қазіргі заманғы маркетинг пен менеджменттегі заманауи бағыттар мен үрдістерді зерттеу үшін тағылымдамадан өту мүмкіндігін қарастыру;
- оқытудың белсенді әдістері мен оқытудың инновациялық әдістерін енгізуді және тиімділігін бағалауды жалғастыру, ОЖБ-ның кәсіби және жеке дамуын ынталандыру тетіктерін кеңейту.

**ССК аталған стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 4 мықты позиция, 5 қанағаттанарлық, 2 позиция жақсартуды талап ететінін атап өтті.**

#### **6.4. "Білім алушылар" стандарты**

Колледж оқушыларының контингентін қалыптастыру бойынша саясат ҚР "Білім туралы" Заңына, ҚР білім беруді дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына, ҚР үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысымен ТЖКБ ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына, ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі қағидаларына, ҚР Білім және ғылым министрінің 20.01.2015 ж. №19 "Білім алушыларды білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысы. Білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алушыларға өтемақы төлеу жолымен жеңілдікпен жол жүруді қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы "ҚР Білім және ғылым министрінің 04.12.2015 ж. № 677 Бұйрығы, ҚР Білім және ғылым министрінің 28.01.2016 ж. № 93 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2

қаңтардағы № 357 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 7 тамыздағы № 397 бұйрығы, ҚР Білім және ғылым министрінің м. а. 24.10.2007 ж. № 506 бұйрығы және т.б.

Колледждің оқу - тәрбие бағдарламасының негізгі мақсаттарының бірі кәсіби бағдар беру жұмысы болып табылады. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізуде әлеуметтік, педагогикалық және психологиялық тәжірибені талдай отырып, талапкерлерге мамандықты дұрыс таңдауда көмек көрсету үшін колледжде кәсіби бағыттылық жүйесі құрылды.

Әр оқу жылының басында кәсіптік бағдар беру жұмысы үшін жұмыс тобы құрылады. Кәсіби бағдар беру жұмысының тиімділігін арттырудың басты тәсілдерінің бірі- колледж сайты [www.ambk.kz.](http://www.ambk.kz), [instagram.com/agbk.ambk.asbc.official](https://www.instagram.com/agbk.ambk.asbc.official), беттегі мәліметтер [facebook.com/@agbk.ambk.ambk.official](https://www.facebook.com/@agbk.ambk.ambk.official), ресми бет [vk.com/almatystatebusinesscollege](https://vk.com/almatystatebusinesscollege) ақпарат үнемі жаңартылып отырады және толықтырылады.

Бұл сайттарда барлық мамандықтар мен біліктіліктің ерекшеліктерінің толық сипаттамасы, колледжге қабылдау ережелері мен талаптары көрсетілген. Колледжде жүйелі түрде кәсіптік бағдар беру шаралары жүргізілуде: "Ашық есік күні", "Мамандық күні" декадасы, "Мамандығы бойынша үздік " конкурстары, дөңгелек үстелдер, мастер-класстар, мектеп оқушыларымен және олардың ата-аналарымен болашақ мамандықты және оқу орнын таңдау бойынша кездесулер.

Колледжге қабылдау білім беру бағдарламалары бойынша қабылдау комиссиясының ашық отырысында жүргізіледі. Алматы қаласы білім басқармасы орта буын мамандарын даярлау үшін жыл сайын кәсіпорындардағы колледж мамандарының қажеттілігі бойынша жұмыс берушілерден хат негізінде гранттар бөледі. Колледж білім алушыларының ішінен оқудан шығару өз еркімен өтініш негізінде жүзеге асырылады. 2.2.6 келісім-шарттардың орындалмауы білім беру қызметін көрсету, колледждің ішкі тәртіп ережелерін бұзу, себепсіз сабақты босатқаны үшін, басқа оқу орнына ауысуы.

Мәдени-бос уақыт өткізу, спорттық, тәрбиелік бағыттағы іс-шаралар туралы барлық ақпарат, тақырыптық апта жоспарлары, өткізілетін іс-шаралардың көркем афишалары, спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмыс кестесі, оқу-тәрбие процесінің кестесі, сессияны өткізу тәртібі мен мерзімі, қорытынды аттестаттаудың талаптары мен нәтижелері оқу корпусындағы арнайы ақпараттық стендтерде және колледж сайтында орналастырылады.

### 3 жыл бөлінісінде ББ бойынша білім алушылардың контингенті :

Оқу жылы	Барлығы	Күндізгі бөлім	Сырттай бөлім	Мемлекеттік тілде
0518000 «Есеп және аудит»				
2016-2017	497	478	19	296
2017-2018	454	437	17	255
2018-2019	449	421	28	255
0516000 – «Қаржы»				

2016-2017	98	98	-	48
2017-2018	81	81	-	33
2018-2019		48	-	33
0515000 - «Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)»				
2016-2017	389	359	30	100
2017-2018	330	306	24	154
2018-2019	278	252	26	127
0513000 «Маркетинг (салалар бойынша)»				
2016-2017	62	62	-	-
2017-2018	32	26	6	-
2018-2019	24	24	-	-

Колледж сайтында білім алушыларға арналған білім беру бағдарламалары туралы ақпарат, оқу үдерісінің кестесі, сабақ кестесі, білім алушылардың білімін ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды өткізу үшін нормативтік-құқықтық құжаттар және т. б. орналастырылған.

Колледжде білім алушылар контингентін сақтау бойынша жүйелі жұмыс жүргізіледі.

Жетім балалар мен ата - анасының қамқорлығынсыз қалған және қамқоршылықтағы балаларды оқыту кезеңінде әлеуметтік қолдау көрсету жүйесі жұмыс істейді.

Бір оқу жылы шеңберінде оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру оқу-тәрбие жұмысының кестесі негізінде жүзеге асырылады, онда оқу жылы ішінде оқу және сыныптан тыс іс-шараларды өткізу күнтізбесі, демалыс күндері (демалыс және мерекелер) және практикадан өту кезеңі көрсетіледі. "Колледждің 2018-2023 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарына" сәйкес колледждің миссиясы, мақсаты мен міндеттері – бұл студенттерге олардың қабілеттерін іске асыруда, қойылған мақсатқа жету жолдарын таңдауда, барлық практикалық дағдыларды меңгеруде көмек көрсету.

Тұтынушылардың білім беру, қызмет көрсету сапасына қанағаттануын қамтамасыз ету мақсатында кітапхана, спорт залы, студенттік буфет, дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету жөніндегі медициналық кабинет, оқытудың заманауи инновациялық технологияларын қамтамасыз ететін оқу-өндірістік шеберханалар жұмыс істейді. Осы бөлмелердегі жабдықтар колледждің қазіргі заман талаптарына және мүмкіндіктеріне сәйкес үнемі жаңартылып отырады.

Топ кураторының тәрбие жұмысының жоспары қызмет бағыттары бойынша оқу жылына бекітіледі. ББ білім алушылары колледж ретінде қоғамдық өмірге белсенді тартылған. Колледжде колледждің тәрбие жұмысының барлық басым бағыттары бойынша жұмыс жүргізіледі: азаматтық-патриоттық және құқықтық тәрбие, рухани-адамгершілік және эстетикалық тәрбие, саяси және құқықтық мәдениет, ұлтаралық қатынас мәдениеті, спорттық-сауықтыру және экологиялық тәрбие, отбасылық тәрбие, студенттік өзін-өзі басқару.

Рухани-адамгершілік және отбасылық тәрбиеде "Отбасым" мектебінің жобасы ерекше орын алады (2016 ж.). Қыздарды тәрбиелеуге теріс әсердің алдын алу және аға буынның оң тәжірибесін беру мақсатында "Әйел мақсаты" атты тренингтер өткізіледі. "Отбасым" жобасының бастамашысы колледж директоры Қасымова Гүлтайруз Кабденқызы және ҚР Президенті жанындағы Әйелдер істері және отбасылық-демографиялық саясат жөніндегі

ұлттық комиссияның хатшысы, "Отбасым" ұлттық құндылықтар орталығының негізін қалаушы Сыздықова Шолпан Викторовна болып табылады.

Бағдарламаны "Қазақстан және Орталық Азия отбасы институты" әзірлеген және ұсынған. "Отбасым" жобасының бағдарламасы бойынша келесі тақырыптар өткізіледі: "Адам сипатын қалыптастыру", "адамның өзін-өзі бағалауы", "әлеуетті, дарындарды және көшбасшылық қасиеттерді дамыту", "Қаржы. Бюджетті басқару", "Сән және стиль, Имидж", "Ерлі-зайыпты өмірге дайындық".

Колледждің тәрбие жұмысы білім беру үдерісінде студенттердің ізгілендіру, адами қарым-қатынас және жеке атмосферасын жан-жақты дамыту процесін үйлестіреді, объективті көзқарас қалыптастыруға ықпал етеді, білім алушыларға әлеуметтік және психологиялық көмек көрсетеді.

Әлеуметтік қорғалмаған студенттер санатына (қамқоршылардың қарауындағы балалар, мүгедек балалар, жетім балалар, көп балалы отбасылардың балалары, аз қамтылған отбасылар, девиантты мінез - құлықты студенттер) әлеуметтік және психологиялық көмек көрсету мақсатында жұмыс жоспары жасалып, барлық қажетті іс-шаралар жүргізіледі. Ата-анасынан айырылған студенттер мемлекеттік білім грантында оқиды, ай сайын шәкіртақы алады: тамақтану, тұру және көлік шығындары. Жылына екі рет жол жүруге өтемақы төленеді. Сондай-ақ, аталған студенттер өз қалауы бойынша жатақханада тегін тұрумен қамтамасыз етілген.

Студенттік өзін-өзі басқаруды Жастар ісі жөніндегі комитет (ЖІК), топ старосталар Кеңесі және өзін-өзі басқару кеңесі, колледжде белсенді қоғамдық жұмыстарды жүргізетін колледж белсенділері ұсынады.

Колледжде кәсіби және жеке тұлғалық өсу мәселелері бойынша білім алушыларға арналған коучинг бағдарламалары қарастырылған – ұйымдар мен кәсіпорындарда кәсіби іріктеуден өтуге дайындық, түйіндеме жазу бойынша кеңестер (семинарлар мен тренингтерді кәсіби кеңесшілер жүргізеді).

ББ білім алушылары республикалық және қалалық іс-шараларға қатысып, жақсы нәтижелер көрсетуде. Конкурстарда жоғары нәтижелер, колледждің қоғамдық өміріне қатысу және басқа да жетістіктер дипломдардың, грамоталар мен бұйрықтардың көшірмелерімен расталады.

Колледж дарынды оқушыларды қолдау бойынша белгілі бір шаралар қабылдауда. Талантты білім алушыларды белсенді түрде ғылыми жұмысқа, бірлескен жобаларға, қоғамдық іс-шараларға, конкурстарға қатысуға шақырады. Колледжде жұмыс істейді:

№	Үйірмелер	№	Спорттық секциялар
1	«Мәңгілік ел»	1	Футбол (ұлдар, қыздар)
2	«КВН»	2	Баскетбол (ұлдар, қыздар)
3	«Домбыра»	3	Волейбол (ұлдар, қыздар)
4	«Вокал»	4	Шахмат, дойбы
5	«Жас техник»	5	Денсаулық тобы (жатақхана)
6	«Жас бағдарламашы»	6	Тоғызқұмалақ
7	«Жасқаламгер»	7	Қазақшақүрес
8	"Қазақшаға қалайсыз?"	8	Үстел теннисі

9	«Орыс тілін сүйетіндер»	9	Армстерлинг
10	«Жас тарихшы»	10	Жеңіл атлетика
11	«Жас химик»		
12	«Оператор - режиссер»		
13	«Жас қаржыгер»		
14	«Жас экономист»		
15	«English club»		
16	«Қызықты грамматика»		
17	«Жас кәсіпкер»		
18	«Робототехника»		
19	«Ақпараттық бағдарламашылар»		
20	«Компьютерлік графика», «Кристалды пиксель»		
21	«Компьютер және біз»		

#### Пәндік үйірмелер:

Үйірме атауы	Басшының аты-жөні
<b>I Кластері</b>	
«Бухгалтер»	Айтпаева Н.М. Гагарин О.Б.
«Қаржыгер»	Алдунарова Г.Е. Ковалева Н.А.
«Табысты менеджер»	Жақсылық Э. Толу Е.
«Бизнес-клуб»	Ермек Т. С.

Білімді бақылау мерзімді және жүйелі түрде жүзеге асырылады. Күн сайын әр топтағы оқушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімі бақыланады. Ақпаратты жинау мен талдауды топ басшысы жүзеге асырады. Аралық бақылау нысандары пайдаланылады: бақылау жұмысы, курстық жұмыс, сынақтар мен емтихандар. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне сәйкес жүргізіледі.

Оқу үрдісінде білім алушыларды кәсіби сертификаттау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады. Жыл сайын колледжде бітіруші топтарда кәсіптік дайындық деңгейін бағалау

жүргізіледі.

Мамандықтар бойынша ҚДДБ нәтижелерін талдау білім алушыларды 100% сертификаттауды көрсетті. ҚДДБ қорытындысы емтихандарды сәтті тапсырғаннан кейін тиісті сертификатты алу болып табылады.

Колледж қызметінің маңызды бағыттарының бірі сұраныс нарығын, жұмыс берушілердің қажеттіліктерін зерттеу болып табылады. Мамандықтар бойынша бос жұмыс орындары туралы ақпарат сайт арқылы орналастырылады және таратылады: hh.kz, nur.kz, rabota.kz; бейінді кәсіпорындардан жеке өтінімдер; Алматы қ. жұмыспен қамту орталығының өтінімдері; сайтта орналастырылған ақпарат.

Колледж оқушылары үшін әртүрлі ұйымдар мен кәсіпорындарға экскурсиялар ұйымдастырылады.

Бітірушілердің жұмысқа орналасу және мансаптық өсу мониторингі бітірушілердің колледжбен кері байланысын қолдау және жетекшілік ететін органдар үшін есеп беруді дайындау үшін қадағаланады.

### 3 жыл бөлінісінде түлектердің жұмысқа орналасуы туралы мәліметтер:

Мамандық, біліктілік атауы	2015-2016 оқу жылы			2017-2018 оқу жылы			2017-2018 оқу жылы		
	барлығы	жұмысқа орналастырылғандары	%	барлығы	жұмысқа орналастырылғандары	%	барлығы	жұмысқа орналастырылғандары	%
<b>I Кластері</b>									
0518000 «Есеп және аудит»									
0518033 - Экономист-бухгалтер	170	108	63%	172	120	70%	161	128	79 %
0516000 – «Қаржы»									
051605 3 - «Қаржы жұмысы бойынша экономист»	27	15	55%	24	16	66%	31	21	67%
0515000 - «Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)»	80	45	56%	126	93	73%	104	87	83%
0515013 «Менеджер»									



0513000 «Маркетинг (салалар бойынша)»	25	6	24%	25	19	76%	25	20	80%
0513053 «Маркетолог»									

Бітірушілерді жұмысқа орналастыру Алматы қаласының кәсіпорындары мен ұйымдарының бос орындарына кәсіби тәжірибеден өту кезінде де жүзеге асырылады.

Колледж түлектеріне сауалнама беріледі, онда олардың жұмыспен қанағаттану мәселелері қойылады және жауаптарды талдау нәтижелері бойынша жұмыс берушілердің сұраныстарын толық қанағаттандыру үшін арнайы пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларының мазмұнына түзетулер енгізіледі.

Стандарт бойынша "Оқитын" болады деп, нәтижесі сапалы ББ және кәсіби білікті маман даярлаудың жұмыспен қамту болып табылады. ББ шеңберінде колледжде жұмысқа орналасу үдерісі әлеуметтік серіктестермен білім алушылардың әртүрлі бағыттағы практикадан өтуі туралы жасалған шарттар негізінде жүзеге асырылады, кейіннен саланың жетекші кәсіпорындарында жұмысқа орналастыру. Бітіруші курс студенттерінің көпшілігі практика кезінде жұмыс туралы ұсыныстар алады. Жалпы білім алушылармен жұмыс тиісті әдістемелік және практикалық деңгейде жүргізіледі.

ССК НААР сапары барысында білім алушыларға жүргізілген сауалнама:

- 90% білім беру ортасының ықпал етуіне, өзара құрметтеуге, оқу процесінде оқу материалдарымен, оқыту сапасына толық қанағаттанған;
- 82,9% жеке мәселелер бойынша кеңес алуға қолжетімділігімен толық қанағаттандырылды;
- 82,9% емтихан мен аттестацияның әділдігіне толық қанағаттандырылды;
- 88,6% білім беру бағдарламасының ережелері мен стратегиясына түсер алдында түсіндірумен толық қанағаттандырылды (мамандықтар);
- 74,3% академиялық жүктемемен толық қанағаттандырылды / студентке қойылатын талаптар;
- 91,4% студенттердің уақытылы бағалауына толық қанағаттандырылды.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнына келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетеді;
- ББ басшылығы білім алушылардың ТЖКБ ұйымының қызметімен және жеке қызметтермен қанағаттану мониторингінің тетігін құрады;

**Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК АРТА ұсынады:**

- колледжде әзірленген түлек моделіне сәйкес студенттердің тілдік және коммуникативтік дағдыларын арттыруға мүмкіндік беретін іс-шараларды кеңейту;
- білім алушыларды кәсіптік сертификаттау мүмкіндігін қарастыру;
- білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс өздігінен білім алуға ынталандыру тетігін әзірлеу.

ССК аталған стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 1 мықты позиция, 9 қанағаттанарлық.

## 6.5. "Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар" стандарты

Қазіргі уақытта АМБК жалпы аумағы 4348,2 ш. м. қазіргі заманғы материалдық-техникалық базасы бар. Оқу бөлмелері, зертханалар, компьютерлік сыныптар, оқу залы санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келеді. Өндірістік орта шарттары "ТЖКБ ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 7 наурыздағы № 97 бұйрығының талаптарына сәйкес келеді.

АМБК-ның материалдық-техникалық және ақпараттық базасы үнемі дамып келеді, оқу процесін жаңғыртуды қамтамасыз ету шеңберінде және білім алушылардың базалық және кәсіптік құзыреттілігін алу үшін үнемі жаңартылып отырады.

Колледждің дамыған материалдық базасы бар. Колледждің бір екі қабатты корпусы бар. Ғимарат 1 ауысымда 806 орынға есептелген. Жалпы алаң - 4348,2 ш.м., пайдалы алаңы - 3025,9 ш. м. 42 аудитория, 24 орынға арналған оқу залы бар кітапхана бар. Оқу корпусы, конференц-зал, спорт залы, медициналық кабинет, акт залы, жедел басқарудағы буфет.

Колледжде интернетке қосылған заманауи компьютерлермен жабдықталған 8 компьютерлік сынып жұмыс істейді. Олардағы отыратын орындар саны оқу процесі мен ПК білім беру қызметінің және колледж білім алушыларының қажеттіліктеріне сәйкес келеді.

Жыл сайын басшылық АКТ базасын толықтырады. "KasperskyEndpointSecurity" вирусқа қарсы бағдарламасы, Photoshop coreldraw graphicsuite 2017 edu.lic, Embarcadero RAD Studio XE5, Cisco Packet Tracer, 3D MaxStudio, 1С бухгалтерия "оқу нұсқасы", TurboPascal, MS Office, AdobeDreamWeaver, NotePad ++ және т. б. бағдарламалары орнатылған Жыл сайын ескірген компьютерлік техниканы жаңарту жүргізіледі. Компьютерлік және мультимедиялық техниканы сатып алу мемлекеттік стандарт талаптарына сәйкес келетін оқу процесінің қажеттілігі ескеріле отырып жүзеге асырылады. Саны мен бағасына байланысты сатып алу тәсілі анықталады және директордың шешімі бойынша мемлекеттік сатып алу порталында жарияланады goszakup.gov.kz ескерту.

### Компьютерлік техника және мультимедиялық жабдықтар:

№	Атауы	2016	2017	2018
1.	Компьютерлік техника	253	253	296
2.	Интерактивті тақта	15	15	15
3.	Мультимедиялық проектор	27	27	27
4.	LED теледидар	2	2	2

Компьютерлер жөндеу және техникалық қызмет көрсету, оргтехника жыл ішінде техник-бағдарламашы болып жүзеге асырылады, ол құрылымдық бөлімшесіне жатады, директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары. Техник-бағдарламашы қызметі лауазымдық нұсқаулықтарында жазылған.

Оқу процесін ақпараттандыру стратегиясы шеңберінде ID Net Интернет қызметін ұсыну үшін "Қазақтелеком" АҚ және Колледжбен шарт жасалды. Желі "Оптика" типті топология бойынша ұйымдастырылған, жергілікті желіге коммутатор арқылы қызмет көрсетіледі. Барлық компьютерлік сыныптар интернетке қосылған, бұл оқытушылар мен білім алушыларға ДК-де жұмыс істеуге мүмкіндік береді.

Акт залы-212,4 ш.м., 200 орындық, колледждің іс-шаралары өткізілетін кәсіби музыкалық

жабдықтармен жабдықталған.

Гимнастикаға, жеңіл атлетикаға, тенниске, көпфункционалды тренажерларға, велотренажерге, минифутболға, баскетбол және волейбол алаңдарына арналған заманауи спорт құралдары бар дене шынықтыру сабақтары өткізілетін алаңы 507,5 ш. м. спорт залы. Қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау ережелері қатаң сақталады. Спорт залы сыртқа тарату желдеткішімен жабдықталған. Жазғы спорт бар. кешен-325 кв, м, көшеге 5 көп функционалды тренажер орнатылды.

Колледж студенттері мен қызметкерлеріне медициналық қызмет көрсету медициналық пунктпен жүзеге асырылады. "Макиза" ЖШС Асмед-2, "Мерей" МО медициналық орталықтарымен бірлесіп жұмыс жүргізілуде.

Кітапхана колледждің 1 қабатында орналасқан. Кітапхананың жалпы көлемі 134,1 ш. м. оның ішінде оқу залы - 81,2 ш. м. (1 зал) және кітап қоймасы – 52,9 ш. м. Оқу залындағы орын саны - 24. Кітапхана интернетке шығу арқылы жергілікті желіге біріктірілген 8 компьютер, 1 принтер (3 В 1 принтер, сканер, ксерокс) жабдықталған. Оқырмандар электронды тасымалдағыштағы ақпаратпен жұмыс істеуге, электрондық оқулықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалануға мүмкіндігі бар. Кітапханада 295 дана электронды басылымдар бар. Кітапхананың электрондық поштасы: agbkbiblioteka@mail.ru ескерту.

Колледж әрбір білім алушыны мемлекеттік білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес кәсіптік білім беру бағдарламасының барлық пәндері бойынша білім беру процесін жүзеге асыру үшін қажетті оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттермен, оқу құралдарымен, көркем және анықтамалық әдебиеттермен және мерзімді басылымдармен қамтамасыз етеді. Колледж кітапханасының жалпы кітап қоры 66108 дана: оқу-әдістемелік, анықтамалық, көркем әдебиет, барлық мамандықтар бойынша оқу әдебиеті, соның ішінде мемлекеттік тілде - 26200.

Соңғы үш жылда колледж оқытушыларының оқу үрдісінде АКТ-ны пайдалану бойынша тұрақты үрдіс байқалады. Колледж оқытушыларының 2016-2019 жж. аралығында білім беру және оқу-тәрбие үдерісінде АКТ қолдану деңгейін көтеруді атап өтуге болады. Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, ТСО оқу процесінің қамтамасыз етілу деңгейі білім беру процесін әр алуан етуге және оқыту сапасын арттыруға мүмкіндік береді. Білім алушылар алған дағдыларды өндіріс базасында кәсіптік практикадан өту кезінде қолдануға мүмкіндігі бар.

Ресурстық базаны жақсарту үшін білім алушылардың оқу процесінің материалдық-техникалық және ақпараттық қамтамасыз етілу деңгейімен қанағаттану мәніне жыл сайынғы әлеуметтік сауалнама жүргізу практикада болады. Сауалнама нәтижелері ББ іске асыруға компьютерлік, лингафондық, мультимедиялық, зертханалық жабдықтардың кең тартылғандығын және білім алушылардың техникалық оқыту құралдарын пайдалану қарқындылығымен жоғары қанағаттанғандығын көрсетеді.

Оқу үдерісін ұйымдастыру және мультимедиялық технологияларды енгізу үшін ақпараттық ресурстарды пайдаланудың тиімділігі оқытушылар мен білім алушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға белсенді әсер етеді. Соңғы жылдары электрондық ресурстарды пайдалана отырып, оқу сабақтарын өткізуге арналған мультимедиялық аудиториялар жабдықталған, бұл білім алушыларды оқытудың әдістемелік тәсілдерін өзгертуге және олардың еңбек нарығында сұранысқа ие жоғары білікті мамандарды даярлаудың негізгі критерийі ретінде қазіргі заманғы ақпараттық ресурстарды пайдалануда мүмкіндіктерін кеңейтуге кең мүмкіндік береді.

Сонымен қатар колледж базасында оқу процесін автоматтандыру енгізілген. Электрондық портал - жүйе әзірленді :

- оқытушылар күн сайын білім алушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы белгі қоятын электрондық журналдар;
- білім алушылар журналдарының белгілерімен танысатын күнделіктер;
- қағаз сынақ кітапшаларына ұқсас сынақ кітапшалары;
- электрондық тестілеу енгізілді, олардың нәтижелері автоматты түрде электрондық журналмен және сынақ кітапшасымен синхрондалады;
- колледж оқытушылары мен студенттері қол жеткізе алатын сабақ кестесі автоматтандырылды;
- оқу кезеңінің қорытындысы бойынша жүйе емтихан ведомосы, қорытынды ведомость және т. б. сияқты есептер береді.;
- оқытушылар мен студенттер және т. б. үшін корпоративтік чат.

Колледж базасында электронды порталдан басқа барлық қызметкерлер мен оқытушыларға корпоративтік электрондық поштасы болуға, мәліметтерді жоғалтпай қызметтік хат алмасуға мүмкіндік беретін корпоративтік электрондық пошта енгізілді, колледждің сайты жүргізіледі, электрондық құжат айналымы әзірленеді, пайдаланушылардың кіруін бақылау жүйесі, Active Directory топтық саясаты енгізіледі; қызметкерлер мен колледж оқытушылары арасында жұмыс файлдарын сақтау және алмасу үшін файлдық репозиторий әзірленеді.

Қаржы қаражатын бөлу ағымдағы жылға арналған бекітілген шығыстар сметасына сәйкес жүзеге асырылады. Шығындар сметасы колледждің даму стратегиясында және жеке қаржыландыру жоспарында қарастырылған колледж дамуының негізгі бағыттарын ескереді.

Басқа қаладан келген оқушылар үшін жатақханадан орын беріледі. Жалпы алаңы 3597,3, тұрғын алаңы 2135,7, құрылыс алаңы 1275,5, ғимарат көлемі 12204. Жатақхана 1970ж салынған, мекен-жайы бойынша орналасқан: жатақхана 4 қабаттан, 201 орынға 96 тұрғын бөлмеден тұрады.

Жатақханада 16 монитор (39,3 ш.м) қосылған интернетпен компьютерлік сынып бар.

Жалпы білім беру және тәрбиелеу процесін ұйымдастыру үшін пайдаланылатын материалдық-техникалық, ақпараттық және кітапханалық ресурстар мәлімделген миссияны, мақсаттар мен міндеттерді орындау үшін жеткілікті болып табылады және іске асырылатын білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келеді.

ССК АРТА сапары барысында өткізілген ПК сауалнамасы оқытушылар ешқашан кездеспейтіндігін көрсетті.:

- оқу аудиториясының жетіспеушілігі - 67,8%;
- аудиторияларда сабақ үшін нашар жағдай -79,7%;
- интернетке қолжетімділіктің жоқтығы-76,3%;
- кітапханада қажетті кітаптардың қолжетімсіз болуы - 61%.

ССК НААР сапары барысында білім алушыларға сауалнама жүргізу студенттердің толық қанағаттанғанын көрсетті:

- кітапханалық ресурстарға қол жетімділік деңгейі - 90%;
- колледждің қолданыстағы оқу ресурстары - 90%.

"Білім беру бағдарламаларын іске асыруда қолданылатын ресурстар" стандарты бойынша жұмысты талдай отырып, колледждің материалдық-техникалық базасының жабдықталуының оң динамикасын атап өтуге болады. Қорытынды жасай отырып, білім беру бағдарламаларын қолданудың табыстылығы мемлекеттік және ағылшын тілдеріндегі мамандық бойынша білім беру ресурстарын, кітап қорын, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді толықтыру кезінде көп дәрежеде жүзеге асырыла алатынын атап өтуге

болады.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнына ерекше назар келесі ұстанымдарға бөлінетінін атап өтті:

- ТЖКБ ұйымы ББ материалдық-техникалық ресурстарының даму серпінін және ақпараттық қамтамасыз етілуін бағалауды жүргізеді;

-білім беру интернетресурстарына еркін қол жеткізу;

- ББ басшылығы ББ сипаттайтын ақпараттың веб-ресурсында көрсетілуін көрсетеді.

**Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК АРТА ұсынады:**

- қазіргі заманғы оқу әдебиетімен, сондай-ақ мамандықтар бойынша анықтамалық әдебиеттермен, оның ішінде мемлекеттік және ағылшын тілдерінде толықтыру жолымен кітапхана қорын толықтыру бойынша жұмысты жалғастыру;

- аккредиттелетін мамандықтар бойынша кітапхана қорын электронды оқу әдебиеттерімен толықтыру;

- колледждің материалдық-техникалық базасын нығайту бойынша жұмысты жалғастыру;

**ССК аталған стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 2 мықты позиция, 11 қанағаттанарлық, 2 позиция жақсартуды талап етеді.**

#### **6.6. "Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар» стандарты**

Колледж базасында 0515000 "Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)" мамандығы бойынша оқу сабақтарын өткізуге және тәжірибе өткізуге арналған мамандандырылған оқу аудиториялары бар. Оқу аудиториялары заманауи технологиялық жабдықтармен жабдықталған: компьютерлермен, интерактивті жабдықтармен, көрнекі құралдармен қамтамасыз ету. Білім алушылар мен оқытушылар үшін заманауи қолайлы жағдайлар жасалған. Осы аудиториялар санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келеді.

0518000 "Есеп және Аудит" және 0516000 "Қаржы" мамандықтары бойынша "Қор биржасы" оқу аудиториясы "Қаржылық есеп", "Салық және салық салу", "Бюджет және бюджет жүйесі", "бюджеттік есеп" және т. б. пәндер бойынша практикалық сабақтар өткізуге арналған. Аудиторияны жабдықтау өндірістік жағдайлардың көрнекілік, қол жетімділік, ғылыми және мазмұндылығының негізгі дидактикалық принциптеріне жауап береді, ол білім алушыларға таңдаған мамандығы бойынша білімді, іскерлікті және дағдыларды жақсы меңгеруге мүмкіндік береді.

"Қор биржасы" аудиториясы кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруға арналған, онда оқытушылар дөңгелек үстелдер, екілік сабақтар, мастер-кластар және өндірістік мамандарды шақыра отырып, арнайы пәндер бойынша оқытудың әртүрлі нысандары мен әдістерін қолдана отырып практикалық сабақтар өткізеді.

"Есеп және қаржы" пәндік-циклдік комиссиясының оқытушылары KASE Қазақстан қор биржасында тренингтерге қатысады және алған білімдері негізінде білім алушылар арасында арнайы пәндер бойынша дөңгелек үстелдер, тренингтер өткізеді.

0513000 "Маркетинг (салалар бойынша)" мамандығы бойынша оқу аудиториясы "Маркетинг", "Маркетингтік зерттеулер", "Халықаралық маркетинг", "Тауартану", "Саланың ұйымдастыру және технологиясы", "Кәсіпорындарды техникалық жабдықтау және еңбекті қорғау" пәндері бойынша тәжірибелік сабақтарды өткізуге арналған. Білім алушылар мен оқытушылардың жұмысы үшін қолайлы және жұмыс жағдайлары жасалған. Оқу кабинеттері кәсіби стендтермен, каталогтармен, оқытудың техникалық құралдарымен, мультимедиялық проектормен, компьютермен, принтермен, жабдықтармен, муляждармен,

тауарлардың табиғи үлгілерімен жабдықталған. Практикалушы маркетингтердің мастер-кластарын өткізу.

Оқыту барысында қолданылатын әртүрлі технологиялар (дербес жұмыстарды, жеке тапсырмаларды және т.б. орындау) болашақ қызметінде дұрыс шешім қабылдау дағдыларын қалыптастыруға ықпал етеді.

Колледж білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін дамытумен пәндерді оқытуды біріктіруге ұмтыла отырып, бейіндік пәндерді оқытуды қамтамасыз етеді. Білім алушылар бағыттар бойынша, атап айтқанда, тамақ және жеңіл өнеркәсіп, сондай-ақ қызмет көрсету және бизнес салалары бойынша өзекті мәселелерді терең зерделейді, оқыту процесінде жаратылыстану және техникалық ғылымдар жетістіктерін ескере отырып, қазіргі заманғы технологияларды игереді.

Колледждің бөлім меңгерушілері түлектермен үнемі байланыс жасайды. Олар түлектердің жұмысқа орналасуы туралы мәліметтер сұрайды, олардың еңбек қызметі мен кәсіби өсуі байқалады. Түлектер туралы мәліметтер оқу процесін одан әрі жетілдіру, оқу үдерісін мекемелердің практикалық қызметімен жақындату, мамандарды даярлау сапасын жақсарту мақсатында талданады, жүйеленеді.

Колледждің көптеген тамақтану, басқару және бизнес кәсіпорындарымен, қоғамдық ұйымдармен іскерлік байланыстары бар. Біздің алтын әлеуметтік серіктестеріміз: Мемлекеттік кірістер департаменті, Қаржы Министрлігі жанындағы Қазынашылық департаменті, "АТФ Банк" АҚ, Алматы қаласының Кәсіпкерлер Палатасы, "ЦентрСофт" компаниялар тобы, "QAZAQ BANKI" АҚ, "НТБ Технопром" ЖШС, "Еуразиялық банк" АҚ, "АлматыКітап" ЖШС, "Алматы Кілем" ЖШС, "АлмаСтор" ЖШС, "ЕХРОВЕСТ" ЖШС.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнына ерекше назар келесі ұстанымдарға бөлінетінін атап өтті:

- білім алушылардың еңбек нарығында сұранысқа ие нақты дағдыларды алуға ББ мақсаттары мен нәтижелерінің бағыттылығы;
- ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің практикалық дағдыларға ие екендігін және бұл дағдылар нарықта шынымен сұранысқа ие екендігін көрсетеді.

**Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК АРТА ұсынады:**

- кәсіпорында жеке сабақтар немесе тұтас пәндер өткізу мүмкіндігін қарастыру;
- электрондық маркетинг саласындағы тәжірибені зерттеу үшін "Маркетинг" мамандығы бойынша практиктерді тарту;
- жаңа технологияларды пайдалана отырып және жаңа технологиялар бойынша жұмыс істейтін ұйымдарды тарта отырып, практиктерді семинарларын ұйымдастыру;
- ББ басшылығына оқу үдерісіне ағылшын тілін тасымалдаушыны тарту мүмкіндігін қарастыру.

**ССК аталған стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 1 - мықты позиция, 2 – қанағаттанарлық позиция бар.**

## **VII. ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ/ ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ**

### **6.1. "Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты**

- ТжКБ ұйымы ББ дамыту жоспарын әзірлеуді, оның мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын көрсетеді
- ТжКБ ұйымы ББ дамыту жоспарының қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.
- ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, педагогикалық ұжымды және жұмыс берушілерді ББ дамыту жоспарын қалыптастыруы тиіс.

ТжКБ ұйымы ББ жоспарын қалыптастыру процестерінің ашықтығын көрсетеді. ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғалардың ББ даму жоспарының мазмұны және оны қалыптастыру процестері туралы хабардар болуын қамтамасыз етеді;

ББ даму жоспары барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен ашық талқылаудан өтеді, олардың ұсыныстары мен түзетулері негізінде ТжКБ ұйымының уәкілетті алқалы органы жобаға өзгерістер енгізеді.

- ББ басқару үдерістер арқылы қызметті басқаруды қамтиды;
  - ББ басқармасы бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара іс-қимылын бағалауды қамтиды;
  - ББ басқармасы бизнес-үдерістерге жауаптылардың нақты анықтауын, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір жақты бөлуді, ББ іске асыруға қатысатын алқалы органдардың функцияларын шектеуді көрсетеді;
- ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығының дәлелдемелерін ұсынуы тиіс

### **6.2. «Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты**

- ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламасы түлектерінің білім, білік, дағды, базалық және кәсіби құзыреттіліктері, жеке қасиеттері бар әзірленген үлгілерінің болуын көрсетеді;
- ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің ББ әзірлеуге, олардың сапасын қамтамасыз етуге қатысуының дәлелдерін ұсынады;
- ТжКБ ұйымы оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, өзара байланысының логикасын, сондай-ақ пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың түлектердің базалық және кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыруға әсерін анықтайды;
- ББ басшылығы оқу пәндерінің мазмұнында кәсіби мәнмәтіннің болуын көрсетеді;
- ББ басшылығы теориялық және практикалық-бағытталған пәндер арасында тиімді теңгерімнің болуын көрсетеді;
- жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының жаңартылуы маңызды фактор болып табылады;
- басшылық ББ тиімді игеру үшін жағдай жасайды;
- ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктерін мониторингілеу жүйесінің болуын дәлелдейді;
- ББ басшылығы оқу пәндерін оқыту курсы бойынша білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын диагностикалаиды;
- ББ басшылығы білім алушылардың мамандығы/біліктілігі бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етеді және білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының практика орындары мен жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізеді.

### **6.3. «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты**

- ББ басшылығы педагогикалық ұжымның кадрлық әлеуетінің білім беру бағдарламаларының ерекшелігіне сәйкестігін көрсетеді;
- ТжКБ ұйымы қоғам үшін педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің қолжетімділігін көрсетеді;
- педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтиды. ББ басшылығы педагогтердің жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдемелерін көрсетеді;
- педагогикалық ұжымның қанағаттану мониторингі;

### **6.4. "Білім алушылар" стандарты**

- ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетеді;
- ББ басшылығы білім алушылардың ТжКБ ұйымының қызметімен және жеке қызметтермен қанағаттану мониторингінің тетігін құрады;

### **6.5. "Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар" стандарты**

- ТжКБ ұйымы оқытылатын пәндер бойынша білім алушылар мен педагогикалық ұжымның қолданбалы дағдыларын дамыту үшін жағдай жасайды және осы дағдыларды конкурстар мен жарыстар шеңберінде немесе практикада қандай да бір басқа тәсілмен іске асыру мүмкіндігін береді;
- ТжКБ ұйымы ББ материалдық-техникалық ресурстарының даму серпінін және ақпараттық қамтамасыз етілуін бағалауды жүргізеді;
- білім беру интернетресурстарына еркін қол жеткізу;
- ББ басшылығы ББ сипаттайтын ақпараттың веб-ресурсында көрсетілуін көрсетеді.

### **6.6 "Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар" стандарты**

- білім алушылардың еңбек нарығында сұранысқа ие нақты дағдыларды алуға ББ мақсаттары мен нәтижелерінің бағыттылығы;
- ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің практикалық дағдыларға ие екендігін және бұл дағдылар нарықта шынымен сұранысқа ие екендігін көрсетеді.

## **(VIII) САПАНЫ ЖАҚСARTУ ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ**

### **6.1. "Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты**

- Оқытушылардың, қызметкерлердің, білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттануын жүйелі зерделеу және талдау тетіктерін қарастыру және кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсету (жүргізілген сауалнама негізінде талдау анықтамаларын әзірлеу; жұмыс кеңесінде осы мәселені қарау және көрсету);
- тәуекелдерді бағалауды анықтау тетіктерін, оларды төмендету жолдарын және ББ басқару кезінде өлшеу тиімділігін тұрақты талдауды жетілдіру.

### **6.2. «Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты:**

- оқу үрдісінде қолданылатын заманауи бағдарламалық қамтамасыз ету тізбесін кеңейту бойынша жұмысты жалғастыру;
- аккредиттелетін мамандықтар бойынша арнайы пәндерді оқыту үшін "CLIL әдістемесі" тақырыбы бойынша педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарынан өткен ОЖБ тәжірибесін білім беру процесіне енгізу тәжірибесін жалғастыру.
- білім беру саласындағы қолданыстағы НҚА негізінде қорытынды мемлекеттік



комиссия құрамын сәйкестікке келтіру;

### **6.3. "Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі" стандарты:**

ББ іске асыру үшін практиктер үлесін ұлғайту мүмкіндігін қарастыру және олар оқитын пәндердің үлесін анықтау;

- "Маркетинг" және "Менеджмент" мамандықтары бойынша арнайы пәндер оқытушыларының ұйымдарда қазіргі заманғы маркетинг пен менеджменттегі заманауи бағыттар мен үрдістерді зерттеу үшін тағылымдамадан өту мүмкіндігін қарастыру;

- оқытудың белсенді әдістері мен оқытудың инновациялық әдістерін енгізуді және тиімділігін бағалауды жалғастыру, ОЖБ-ның кәсіби және жеке дамуын ынталандыру тетіктерін кеңейту.

### **6.4. "Білім алушылар" стандарты**

- колледжде әзірленген түлек моделіне сәйкес студенттердің тілдік және коммуникативтік дағдыларын арттыруға мүмкіндік беретін іс-шараларды кеңейту;

- білім алушыларды кәсіптік сертификаттау мүмкіндігін қарастыру;

- білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс өздігінен білім алуға ынталандыру тетігін әзірлеу.

### **6.5. "Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар" стандарты:**

- қазіргі заманғы оқу әдебиетімен, сондай-ақ мамандықтар бойынша анықтамалық әдебиеттермен, оның ішінде мемлекеттік және ағылшын тілдерінде толықтыру жолымен кітапхана қорын толықтыру бойынша жұмысты жалғастыру;

- аккредиттелетін мамандықтар бойынша кітапхана қорын электронды оқу әдебиеттерімен толықтыру;

- колледждің материалдық-техникалық базасын нығайту бойынша жұмысты жалғастыру;

### **6.6. "Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар» стандарты**

- кәсіпорында жеке сабақтар немесе тұтас пәндер өткізу мүмкіндігін қарастыру;

- электрондық маркетинг саласындағы тәжірибені зерттеу үшін "Маркетинг" мамандығы бойынша практиктерді тарту;

- жаңа технологияларды пайдалана отырып және жаңа технологиялар бойынша жұмыс істейтін ұйымдарды тарта отырып, практиктерді семинарларын ұйымдастыру;

- ББ басшылығына оқу үдерісіне ағылшын тілін тасымалдаушыны тарту мүмкіндігін қарастыру.

**"МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН БЕЙІН ПАРАМЕТРЛЕРІ»**

**Мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі комиссияның қорытындысы  
0518000 «Есеп және аудит» (біліктілігі: 051803 3 - Экономист-бухгалтер),  
051605 3 "Қаржы" (біліктілігі: 051605 3 - Қаржы жұмысы бойынша Экономист),  
0515000 «Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)» (біліктілігі: 051501 3 -  
Менеджер), 0513000 «Маркетинг (салалар бойынша)» (біліктілігі:  
0513012 – Азық – түлік тауарларын сатушы; 051304 2 – коммерциялық агент, 051305  
3-Маркетолог).**

№ с/р	Бағалау критерийлері	Білім беру ұйымының позициясы			
		Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартуды көздейді	Қанағаттанарлықсыз
<b>"Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты</b>					
1	ТжКБ ұйымы ББ дамыту жоспарын әзірледі, оның мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын көрсетеді	+			
2	ТжКБ ұйымы ББ дамыту жоспарының қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.	+			
3	ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, педагогикалық ұжымды және жұмыс берушілерді ББ дамыту жоспарын қалыптастыруы тиіс.		+		
4	ТжКБ ұйымы ББ жоспарын қалыптастыру процестерінің ашықтығын көрсетеді. ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғалардың ББ даму жоспарының мазмұны және оны қалыптастыру процестері туралы хабардар болуын қамтамасыз етеді.	+			
5	ТжКБ ұйымы ББ даму жоспарын қалыптастыру және тұрақты қайта қарау және оны іске асыру мониторингі тетіктерін айқындауы тиіс.		+		
6	ТжКБ ұйымы ББ іске асырылуы туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, жинақтайды және талдайды және барлық бағыттар бойынша өзін-өзі тексеруді жүргізеді, ББ даму жоспарын әзірлейді және қайта қарайды.		+		
7	ББ даму жоспары барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен ашық талқылаудан өтеді, олардың ұсыныстары мен түзетулері негізінде ТжКБ ұйымының уәкілетті алқалы органы жобаға өзгерістер енгізеді.		+		

8	ТжКБ ұйымы қаржыландыру жүйесінің орнықтылық, тиімділік, нәтижелілік, басымдық, ашықтық, жауапкершілік, өкілеттіктерді беру, межелеу және дербестік қағидаттарын іске асыру дәрежесін көрсетеді.		+		
9	Басқару ББ қамтуы тиіс:				
9.1	процестер арқылы қызметті басқару	+			
9.2	жоспарлау, дамыту және тұрақты жақсарту тетіктері		+		
9.3	мониторинг, қызметтің серпінін айқындауға және жоспарларды іске асыруға мүмкіндік беретін есептік процестерін құруды.	+			
9.4	өзгерістердің тиімділігін талдау		+		
9.5	бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара іс-қимылын бағалау"		+		
10	ТжКБ ұйымдарында ББ-ны іске асыруды регламенттейтін барлық негізгі бизнес-үдерістер құжаттандырылуы тиіс	+			
11	ТжКБ ұйымы бизнес - үдерістерге жауаптылардың нақты айқындалуын, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір мәнді бөлуді, ББ-ны іске асыруға қатысатын алқалы органдар функцияларының аражігін ажыратуды көрсетуі тиіс		+		
12	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламалары мен осы процесті регламенттейтін құжаттарды бекіту, мерзімдік рецензиялау (қайта қарау) және мониторингтеу тәртібін көрсетуі тиіс		+		
13	ТжКБ ұйымы білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағдарланған ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс		+		
14	ББ басшылығы оны жобалауды, басқаруды және мониторингті, оларды жақсартуды, фактілер негізінде шешімдер қабылдауды қамтитын ББ сапасын қамтамасыз ету жүйесінің табысты жұмыс істеуін көрсетуі тиіс		+		
15	ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығының дәлелдемелерін ұсынуы тиіс		+		
16	ТжКБ ұйымы ББ басқару процестерінде статистика жинау жүйесін қарқынды пайдаланудың бар-жоғын және дәлелдемелерін көрсетуі тиіс		+		
17	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның, қызметкерлердің және білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттану дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және өлшеу процесі шеңберінде анықталған кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсетуі тиіс			+	
18	ББ басшылығы білім алушылар, педагогикалық ұжым, ата-аналар үшін ашықтық пен қол жетімділіктің дәлелдемелерін көрсетуі тиіс	+			
<b>Жиыны:</b>		7	14	1	
<b>«Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты</b>					
<b>Бағалау критерийлері: ББ мазмұны</b>					

19	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламасы түлектерінің білім, білік, дағды, базалық және кәсіби құзыреттіліктері, жеке қасиеттері бар әзірленген үлгілерінің болуын көрсетуі тиіс.		+			
20	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің ББ әзірлеуге, олардың сапасын қамтамасыз етуге қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс		+			
21	ТжКБ ұйымы оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, өзара байланысының логикасын, сондай-ақ пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың түлектердің базалық және кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыруға әсерін айқындауы тиіс	+				
22	ББ басшылығы оқу пәндерінің мазмұнында кәсіби мәні мәтіннің болуын көрсетуі тиіс	+				
23	ББ басшылығы теориялық және практикалық - бағытталған пәндер арасындағы тиімді теңгерімнің болуын көрсетуі тиіс	+				
24	Пәндер тізбесі мен мазмұны білім алушыларға қолжетімді болуы тиіс. Оқытылатын пәндер саладағы барлық мәселелерді баяндау қажет	+				
25	Білім беру бағдарламасының құрылымында мазмұны білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, базалық және кәсіптік құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін әртүрлі қызмет түрлерін қарастыру қажет.		+			
26	Жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының жаңартылуы маңызды фактор болып табылады		+			
<b>Бағалау критерийлері: ББ дараландыру</b>						
27	ББ басшылығы білім алушылардың тең мүмкіндіктерін, оның ішінде оқыту тіліне қарамастан қамтамасыз етуі тиіс	+				
28	ББ басшылығы білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс		+			
29	Басшылық ББ тиімді игеру үшін жағдай жасайды	+				
30	ББ басшылығы ББ іске асыру кезінде білім алушылардың артықшылықтарын, жеке ерекшеліктерін, қажеттіліктері мен мәдени тәжірибесін пайдалануды көрсетуі тиіс		+			
31	ББ басшылығы білім алушылардың жеке қолдауын көрсетуі тиіс. ББ іске асыру кезінде		+			
32	ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктерін мониторингтеу жүйесінің бар-жоғын дәлелдеуі тиіс		+			
<b>Бағалау критерийлері: білім алушылардың нәтижелерін бағалау</b>						
33	ББ басшылығы оқыту нәтижелерін объективті, дәл және толық бағалау тетігінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс		+			

34	ББ басшылығы оқыту нәтижелерін бағалаудың объективтілігін және білім алушылардың базалық және кәсіптік құзыреттерінің қалыптасу дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен тетіктерінің айқындылығы мен барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.		+		
35	ББ басшылығы оқытудың жоспарланған нәтижелері мен бағдарламаның мақсаттарына білім алушылардың білім, білік және дағды деңгейін бағалау рәсімдерінің сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс		+		
36	ББ басшылығы курс бойынша оқу және оқу пәндерін оқып-үйрену кезінде білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын диагностикалауды жүргізуі тиіс.		+		
37	Оқыту нәтижелерін бағалау үдерістері мен критерийлері ашық болуы тиіс	+			
38	ББ басшылығы білім алушыларда келесі білім беру деңгейлерінде оқуды жалғастыру үшін дағдыларды қалыптастыруды қамтамасыз етуі тиіс		+		
<b>Бағалау критерийлері: оқыту әдістемесі</b>					
39	ББ басшылығы оқытудың белсенді әдістерін және оқытудың инновациялық әдістерін жүйелі түрде дамытуды, енгізуді және тиімділігін қамтамасыз етуі тиіс		+		
40	Білім беру бағдарламасын іске асыру кезінде білім алушының өзіндік жұмысына мониторинг жүргізу қажет.		+		
41	ББ басшылығы білім алушылардың біліктілік мамандығы бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етуі және білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының-практика орындары мен жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізуі тиіс.			+	
42	ББ басшылығы білім беру үдерісіне оқытушылардың практикалық жетістіктерінің нәтижелерін енгізуді қамтамасыз етуі тиіс		+		
<b>Жиыны:</b>		7	16	1	
<b>«Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты</b>					
43	Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін ББ басшылығы практиктерді тартып, олар оқитын пәндердің үлесін анықтауы тиіс			+	
44	ББ басшылығы педагогикалық ұжымды білім беру үдерісінде инновацияны үнемі қолдануға ынталандыруы тиіс		+		
45	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның кадрлық әлеуетінің білім беру бағдарламаларының арнайы тізіміне сәйкестігін көрсетуі тиіс	+			
46	ТЖКБ ұйымы педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің жұртшылық үшін қолжетімділігін көрсетуі тиіс		+		
47	ББ басшылығы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтардың компетенциясын жүйелі бағалауды, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі тиіс		+		

48	Педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс. ББ басшылығы педагогтердің жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдерін көрсетуі тиіс	+			
49	ББ басшылығы жас педагогтарды дамыту бойынша мақсатты іс-қимылдарды қамтамасыз етуі тиіс	+			
50	ББ басшылығы педагогтар мен қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуын ынталандыру тетіктерін көрсетуі тиіс		+		
51	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның қанағаттану мониторингін қамтамасыз етуі тиіс			+	
52	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның АТ - құзыреттілігін , оқытудың инновациялық әдістері мен формаларын қолдануды көрсетуі тиіс		+		
53	Педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады	+			
<b>Жиыны:</b>		4	5	2	
<b>"Білім алушылар" стандарты</b>					
54	ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетуі тиіс		+		
55	ББ басшылығы білім алушылардың негізгі рөлдерін (кәсіптік, әлеуметтік) оқыту нәтижелеріне сүйене отырып, сезінуін көрсетуі тиіс		+		
56	Оқу үрдісінде арнайы білім беру саласында білім алушыларды кәсіби сертификаттау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады		+		
57	Дарынды оқушыларды қолдау бағдарламаларының болуы маңызды фактор болып табылады	+			
58	ББ басшылығы түлектерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға барынша көп күш жұмсауы тиіс		+		
59	Түлектердің жұмысқа орналасуы мен кәсіби қызметінің мониторингі маңызды фактор болып табылады		+		
60	ББ басшылығы білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс өздігінен білім алуға белсенді ынталандыруы тиіс (оқудан тыс қызмет шеңберінде)		+		
61	ББ басшылығы білім алушылардың пікір алмасу және пікір білдіру мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс		+		
62	ББ басшылығы білім алушылардың ТжКБ ұйымының қызметімен және жекелеген қызметтермен қанағаттану мониторингінің тетігін жасауы тиіс		+		
63	ББ басшылығы оқу нәтижелерін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі тиіс		+		
<b>Жиыны:</b>		1	9		

<b>"Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар" стандарты</b>					
64	ББ басшылығы білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына қол жетімділікті қамтамасыз етуі тиіс: мысалы, презентациялық материалдар, дәрістер жинағы, міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т. б.		+		
65	Білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдар тиісті салаларда қолданылатын ұқсас болуы және пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс			+	
66	ТжКБ ұйымы базалық және кәсіптік құзыреттерді қалыптастыруға жәрдемдесетін және білім алушылардың жеке қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескеретін оқыту ортасын құрады			+	
67	ТжКБ ұйымы оқытылатын пәндер бойынша білім алушылар мен педагогикалық ұжымның қолданбалы дағдыларын дамыту үшін жағдай жасауы және осы дағдыларды конкурстар мен жарыстар шеңберінде немесе практикада қандай да бір басқа тәсілмен іске асыру мүмкіндігі болуы тиіс			+	
68	ТжКБ ұйымы ББ материалдық-техникалық ресурстарының даму серпінін және ақпараттық қамтамасыз етілуін бағалауды жүргізуі тиіс			+	
69	ТжКБ ұйымында ББ оқыту ортасы құрылуы тиіс, оған:				
69.1	білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес білім алушылар мен педагогикалық ұжымды технологиялық қолдау		+		
69.2	академиялық қолжетімділік - білім алушылар дербестендірілген білім беру ресурстарына қол жеткізе алады			+	
69.3	академиялық кеңестер – білім алушыларға көмектесетін дербестендірілген білім ресурстары бар				+
69.4	Кәсіптік бағдар – білім алушылар мансаптық жолдарды таңдау мен жетуде көмек көрсететін дербестендірілген білім беру ресурстарына қол жеткізе алады			+	
69.5	Санитариялық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келетін қазіргі заманғы техникалық оқыту құралдарымен жабдықталған аудиториялардың қажетті саны			+	
69.6	компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық және лингафондық кабинеттердің қажетті саны, олардағы отыратын орындар саны			+	
69.7	Кітап қоры, оның ішінде қағаз және электрондық жеткізгіштердегі оқу және әдістемелік әдебиет, оқыту тілдері бойынша мерзімді басылымдар қоры			+	

69.8	білім беру интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу			+	
70	ББ басшылығы ББ оқу процесіне ақпараттық технологияларды енгізу деңгейін анықтауы, педагогикалық ұжымның оқытудың инновациялық технологияларын, оның ішінде АКТ негізінде пайдалану мен әзірлеуіне мониторинг жүргізуі тиіс			+	
71	ББ басшылығы ББ сипаттайтын ақпараттың веб-ресурсында көрсетілуін көрсетуі тиіс			+	
<b>Жиыны:</b>		2	11	2	
<b>«Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар»</b>					
<b>Білім</b>					
72	"Білім беру" бағыты бойынша "мектепке дейінгі тәрбие және оқыту", "тәрбие жұмысын ұйымдастыру (деңгей бойынша)", "Бастауыш білім беру" және т. б. білім беру бағдарламалары мынадай талаптарға жауап беруі тиіс:				
72.1	ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің психология және коммуникация саласындағы дағдылар, жеке тұлға мен мінез-құлықты талдау, қақтығыстарды болдырмау және шешу әдістері, білім алушылардың уәждемесі саласындағы практикалық-бағытталған білімінің болуын көрсетуі тиіс.				
72.2	ББ басшылығы білім беру саласының талаптарына сәйкес келетін ақпараттық технологиялар саласындағы бағдарлама түлектерінің сауаттылығын, білім беру ұйымдарында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды кеңінен пайдалануды көрсетуі тиіс				
72.3	ББ басшылығы оқу үдерісін ұйымдастыруды оқытатын пәндер бағдарламасында, оқытудың инновациялық әдістемелерінде және оқытуды жоспарлаудың, оның ішінде оқытудың интерактивті әдістерінде болуын көрсетуі тиіс.				
72.4	ББ басшылығы білім алушыларда өзін-өзі оқыту дағдыларын қалыптастыру біліктерінің болуын көрсетуі тиіс				
72.5	ББ басшылығы жекелеген мамандықтар шеңберінде қандай мамандықтар (біліктілік) мен дағдылар нарықта сұранысқа ие екендігі туралы нақты, негізделген талдаулар мен фактілерге ие екендігін, оқытылатын мамандық бойынша нарықта талап етілетін мамандардың шамамен саны қандай екенін көрсетуі және оқуды аяқтағаннан кейін алғашқы жарты жылда мамандық (біліктілік) бойынша бітірушілердің басым бөлігін табысты жұмысқа орналастыру мысалдарын келтіруі тиіс.				



<b>Әлеуметтік ғылымдар, қызметтер, экономика, бизнес және құқық</b>					
73	"Құқық қорғау қызметі", "Патенттану", "Аударма ісі (түрлері бойынша)", "Туризм (салалар бойынша)", "тамақтандыруды ұйымдастыру", "Әлеуметтік жұмыс", "Маркетинг (салалар бойынша)", "қаржы(салалар бойынша)" және т. б. бағыттары бойынша білім беру бағдарламалары мынадай талаптарға жауап беруі тиіс: ББ басшылығы білім алушылардың қағаз (газеттер, статистикалық деректер жинақтары, оқулықтар) және электронды тасығыштарда мамандану саласындағы ең заманауи және өзекті деректерге (статистика, жаңалықтар, ғылыми нәтижелер) қол жеткізуіне кепілдік беруі тиіс				
74	"Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес" және "құқық" бағыттары бойынша ББ келесі талаптарға жауап беруі тиіс:				
74.1	ББ мақсаттары мен нәтижелері білім алушылардың еңбек нарығында сұранысқа ие нақты дағдыларды алуына бағытталуы тиіс	+			
74.2	ББ басшылығы бағдарлама түлектері осы дағдыларға ие және бұл дағдылар нарықта шынымен сұранысқа ие екенін көрсетуі тиіс		+		
74.3	ББ білім алушылардың өндірістік практика ретінде теориялық білімді қолданудың практикалық тәжірибесін алуға, кәсіпорындарда оқытудан өтуге, практикалаушы мамандардың дәрістері мен мастер-кластарына және т. б. қатысуға бағытталған пәндер мен іс-шаралардың едәуір санын қамтуы тиіс.			+	
<b>Жаратылыстану және техникалық ғылымдар</b>					
75	"Металлургия және машина жасау", "Байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар", "өндіру, монтаждау, пайдалану және жөндеу (салалар бойынша)", "байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар" және т. б. техникалық бағыттар бойынша білім беру бағдарламалары мынадай талаптарға жауап беруі тиіс:				
75.1	Білім алушыларды кәсіптік ортамен және мамандану саласындағы өзекті мәселелермен таныстыру мақсатында, сондай-ақ теориялық дайындық негізінде дағдыларды меңгеру үшін білім беру бағдарламасы жалпы мамандық бойынша практикалық тәжірибе мен дағдыларды алуға бағытталған пәндер мен іс-шараларды, атап айтқанда, бейінді пәндер, оның ішінде				
75.1.1	мамандану саласындағы кәсіпорындарға экскурсиялар (зауыттар, шеберханалар, зерттеу институттары, зертханалар және т. б.)				
75.1.2	мамандану кәсіпорнында жеке сабақтар немесе тұтас пәндер өткізу				
75.1.3	тәжірибелік сабақтарды өткізу үшін шеберханаларды пайдалану, мамандану және т. б. саласындағы кәсіпорындар үшін өзекті практикалық міндеттерді шешу.				
75.2	ББ-ға тартылған педагогикалық ұжымға ББ мамандандыру саласында кәсіпорындарда жұмыс тәжірибесі бар практиктерді қамтуы тиіс.				

<b>Өнер</b>					
76	"Өнер және мәдениет" бағыты бойынша "әлеуметтік-мәдени қызмет және халықтық көркем шығармашылық (бейін бойынша)", "Аспаптық орындаушылық және эстраданың музыкалық өнері (түрлері бойынша)", "Кескіндеме, мүсін және графика (түрлері бойынша)", "Музыка теориясы" және т. б. білім беру бағдарламалары мынадай талаптарға жауап беруі тиіс:				
76.1	ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің өнер саласындағы теориялық білімдерінің, мүсіндеу, сызу, ән айту және т. б. сияқты шығармашылық арқылы өзін-өзі көрсету дағдылары мен практикалық біліктерінің болуын көрсетуі тиіс.				
76.2	ББ басшылығы білім алушыларда өзін-өзі оқыту және өзін-өзі дамыту дағдыларын, өнер саласындағы қызметке қабілеттілігін көрсетуі тиіс				
76.3	ББ білім алушыларға жеке немесе шағын топтарда дағдыланатын пәндер мен іс-шаралардың барынша ықтимал санын қамтуы тиіс, мысалы, мамандану саласындағы еңбек сіңірген қайраткерлердің мастер-кластарын өткізу				
76.4	ББ басшылығы білім алушылар үшін білім алушылардың көрсетілуіне, алған шығармашылық дағдыларын, мысалы, концерттер мен көрмелерді көрсетуге ықпал ететін барынша мүмкін болатын іс-шаралар санын ұйымдастыруы тиіс.				
76.5	ББ мамандыққа тән практикалық қызметтің әр түрлерінде шығармашылық тәжірибені байытуға ықпал етуі тиіс				
76.6	Білім алушыларды кәсіптік ортамен және мамандану саласындағы өзекті мәселелермен таныстыру мақсатында, сондай-ақ теориялық дайындық негізінде дағдыларды меңгеру үшін білім беру бағдарламасы жалпы мамандық бойынша практикалық тәжірибе мен дағдыларды алуға бағытталған пәндер мен іс-шараларды, атап айтқанда, бейінді пәндер, оның ішінде:				
76.6.1	мамандану саласындағы кәсіпорындарға экскурсиялар (мұражайлар, театрлар, конструкторлық бюролар және т. б.)				
76.6.2	мамандану кәсіпорнында жеке сабақтар немесе тұтас пәндер өткізу				
76.6.3	мамандандыру және т. б. саласындағы кәсіпорындар үшін өзекті практикалық міндеттерді шешу үшін семинарлар өткізу.				
76.7	Білім алушылардың шығармашылық емтихан жұмыстарын алқалық бағалау тетігінің болуы ББ шеңберінде маңызды фактор болып табылады				
<b>Жиыны:</b>		1	4		
<b>ЖАЛПЫ ЖИЫНЫ:</b>		22	59	6	