



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ЕСЕП

Білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкестігін бағалау бойынша сыртқы сараптамалық комиссия жұмысының нәтижелері туралы

1226000 - Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру

Біліктілігі 122605 2 - Тағамдық жартылай фабрикаттарды дайындаушы;

122609 2 - Тамақтандыру кәсіпорындарының аспазшысы;

122604 3 - Техник-технолог.

1219000 - Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі ОК - Нан пісіру,

Біліктілігі -121914 2 - Наубайшы; 121924 3 - Техник-технолог.

"АЛМАТЫ МЕМЛЕКЕТТІК БИЗНЕС КОЛЛЕДЖІ" МКҚК

14.05.2019 бастап 16.05.2019 дейін

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
Сыртқы сараптау комиссиясы

АРТА
Аккредиттеу
кеңесіне жолданған



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

Білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкестігін бағалау бойынша сыртқы сараптамалық комиссия жұмысының нәтижелері туралы

ЕСЕП

1226000 - Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру

Біліктілігі 122605 2 - Тағамдық жартылай фабрикаттарды дайындаушы;

122609 2 - Тамақтандыру кәсіпорындарының аспазшысы;

122604 3 - Техник-технолог.

1219000 - Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі

Біліктілігі -121914 2 - Наубайшы;

121924 3 - Техник-технолог.

"АЛМАТЫ МЕМЛЕКЕТТІК БИЗНЕС КОЛЛЕДЖІ" МКҚК

14.05.2019 бастап 16.05.2019 дейін

Алматы қ.

2019 жыл "14" мамыр

МАЗМҰНЫ

(Мазмұны беттердің нөмірлері бар автоматты түрде жиналатын мазмұн түрінде ресімделуі тиіс)

МАЗМҰНЫ

(I) БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ.....	3
(II) Кіріспе (1-2 бет.).....	4
(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ТАНЫСТЫРУ	5
(III) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ	5
(IV) ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ	6
(V) МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ.....	8
6.1. "Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты.....	8
6.2. «Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты.....	11
6.3. «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты	15
6.4. "Білім алушылар" стандарты	20
6.5. "Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар" стандарты	23
6.6. "Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар» стандарты.....	27
ССК ұсынады:	29
(VI) ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ/ ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ (1 бет)	30
(VII) САПАНЫ ЖАҚСARTУ ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ	31
(VIII) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ ТУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ	32
(X) 1-Қосымша. "МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН БЕЙІН ПАРАМЕТРЛЕРІ» бағалау кестесі...33	

(I) БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

ӘБҚ	Әкімшілік - басқару қызметкері
МЖМБС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ББДМБ	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым саласын дамытудың мемлекеттік бағдарламасы
ҚТО	Қос тарапты оқу
ББҰАП	Жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, білім беру ұйымы анықтайтын пәндер
ӘШБ бойынша орынб.	Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары
ТІ бойынша орынб.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
АТ бойынша орынб.	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
ОІ бойынша орынб.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
ОӨЖ бойынша орынб.	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары
АКТ	Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар
ИОҚ	Инженерлік - оқытушылық қызметкерлер
К	Кеңестер
КТЖ	Күнтізбелік - тақырыптық жоспар
ПЦҚ	Пәндік - циклдік комиссиялар
БжҒМ	Білім және ғылым министрлігі
ӘК	Әдістемелік кеңес
АРТА	Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі
ББҚ	Білім беру қызметі
ЖББП	Жалпы білім беретін пәндер
БББ	Білім беру бағдарламасы
ЖКП	Жалпы кәсіптік пәндер
ӨО	Өндірістік оқыту
КІТ	Кәсіптік іс-тәжірибе
ПК	Педагогикалық кеңес
ЖОЖ	Жұмыс оқу жоспары
ЖБ	Жұмыс бағдарламасы
АП	Арнайы пәндер
ПЦҚ	Пәндік - циклдік комиссиялар
АМБК	Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі

(II) Кіріспе (1-2 бет.)

29.04.2019 ж. №519-ОД бұйрығына сәйкес, аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі "Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнында, сыртқы сараптау комиссиясы 2019 ж. 14 мамыр мен 16 мамыр аралығында қызмет пен білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру АРТА институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалау жүргізді.

Сыртқы сараптау комиссиясының (бұдан әрі – ССК) есебі колледж қызметінің АРТА стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін бағалауды, колледж қызметін одан әрі жетілдіру бойынша ССК ұсынымдарын және "Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына қызмет профилінің параметрлерін қамтиды.

ССК құрамы:

1. **Комиссия төрайымы** - Нұржанова Алмагуль Асылтайқызы, "Павлодар технологиялық колледжі" КМҚК директорының оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары (Павлодар қ.);

2. **Шетелдік сарапшы** - Амренова Манзила Мергеновна, "Омск аймақтық көп салалы колледжі" ОО БКББМ ғылыми - әдістемелік жұмыс бойынша директордың орынбасары, педагогика ғылымдарының кандидаты, доцент (Омск қ., Ресей Федерациясы);

3. **Сарапшы** - Уалханов Байжан Нурбаевич, т. ғ. к., Павлодар АШТС директоры (Павлодар қ.);

4. **Сарапшы** - Коваль Марина Леонидовна, «Экономика, технология және тағам өндірісін стандарттау колледжі» МКҚК директорының оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары (Нұр - Сұлтан қ.);

5. **Сарапшы** - Даулетбаева Жадыра Тлеубайқызы, "Алматы экономикалық колледжі" МКҚК директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары (Алматы облысы);

6. **Сарапшы** - Булат Николай Сергеевич, "Қостанай автомобиль көлігі колледжі" КМҚК директорының АТ жөніндегі орынбасары (Қостанай қ.);

7. **Сарапшы** - Сандыбаева Динара Айдарқызы, "Солтүстік Қазақстан кәсіптік-педагогикалық колледжі" КМҚК экономика-педагогикалық бөлімінің меңгерушісі (Петропавл қ.);

8. **Агенттіктен бақылаушы** - Бекенова Динара Қайырбекқызы, АРТА ТЖКБ ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жобаның басшысы (Нұр-сұлтан қ.);

9. **Жұмыс беруші** – Пилипенко Юрий Александрович, "EXPOBEST" тауарлар мен қызметтерді өндірушілердің халықаралық қауымдастығы директорлар кеңесінің төрағасы (Алматы қ.);

10. **Студент** - Тоғжанов Серік Жамбылұлы, «Алматы мемлекеттік политехникалық колледжі» МКҚК 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандығының 4 курс студенті (Алматы қ.);

(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ТАНЫСТЫРУ

«Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі» МКҚК 1950 жылы Қазақ КСР сауда министрлігінің бұйрығымен (10.06.1950 ж. №1-134-а) Алматы кеңестік сауда техникумы құрылды. 1951 жылы техникум базасында Орта Азия мен Қазақстанның қоғамдық тамақтану және сауда саласының қызметкерлерін оқыту мақсатында кеңестік сауда Мәскеу институты филиалының сырттай бөлімшесі ашылды. 1992 жылы ҚР Білім министрлігінің бұйрығы негізінде (13.04.1992 ж. № 179) Алматы кеңестік сауда техникумы Алматы коммерциялық техникумы болып өзгертілді. 1995 жылы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығымен (11.12.1995 ж. № 312) Алматы коммерциялық техникумы Алматы бизнес колледжі болып өзгертілді. «Маркетинг» және «Менеджмент» мамандықтары ашылды.

2008 жылы Алматы қаласы әкімдігінің бұйрығымен (11.12.1995 ж. № 2/415) Алматы бизнес колледжі Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі болып өзгертілді. Колледждің барлық қажетті құрылтай құжаттары бар. Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметімен айналысуға мемлекеттік бас лицензия – қолданылу мерзімі шектеусіз. Лицензия берілді: Алматы қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы, 22.09.2008 ж. АА-5 сериялы № 0059617, 22.09.2008 ж. №106-н/л бұйрығы, АА-5 сериялы білім беру қызметіне құқық беретін қосымша №0094743. 2017 жылы Алматы қаласы Білім саласындағы бақылау департаментінің 10.04.2017 ж. №125 бұйрығы негізінде колледж мемлекеттік аттестаттаудан өтті және техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметін жүргізу құқығын растады. Жалпы контингент 1455 адамды құрайды, оның ішінде 2 кластер бойынша 798 адам оқиды. Колледжде оқу-тәрбие үрдісі нормативті-құқықтық актілер негізінде ұйымдастырылған, оқытудың инновациялық технологияларын оқу үдерісіне енгізу қамтамасыз етілген. Бүгінгі таңда колледж мамандарды мемлекеттік және орыс тілдерінде дайындайды. Білім беру процесінің сапасын жетілдіру және педагогикалық шеберлікті арттыру үшін педагогикалық, ғылыми-әдістемелік кеңестер, 8 пәндік –циклдік комиссия жұмыс істейді.

2018-2019 оқу жылына аккредиттелетін мамандықтар бойынша студенттердің жалпы контингенті 1- кестеде көрсетілген.

Мамандығы	Күндізгі бөлім	Сырттай бөлім
Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру	414	60
Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі	73	-
Барлығы	487	60

(III) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ

«Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны алғаш рет ТЖКБ ұйымдарын мамандандырылған аккредиттеу рәсімінен өтуде.

(IV) ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

ССК жұмысы "Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнында 2019 жылғы 14 мамыр мен 16 мамыр аралығында білім беру бағдарламаларын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу бойынша сараптамалық комиссияның "Сапар бағдарламасы" негізінде жүзеге асырылды.

ССК жұмысын үйлестіру мақсатында колледжде белгіленген жиналыс өтті, оның барысында комиссия мүшелері арасында өкілеттіктер бөлінді, сапардың кестесі нақтыланды, сараптама әдістерін таңдау мәселелерінде келісімге қол жеткізілді.

ССК мақсатты топтармен кездесуі сапардың нақтыланған бағдарламасына сәйкес, белгіленген уақыт аралығын сақтай отырып өтті.

Білім беру бағдарламаларының сапасы және колледждің барлық инфрақұрылымы туралы объективті ақпарат алу, өзін - өзі бағалау туралы есептердің мазмұнын нақтылау үшін кездесулер өтті: директормен, директордың ОІ жөніндегі орынбасарымен, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарымен, директордың ОЖ жөніндегі орынбасарымен, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасарымен, директордың ОӘБ жөніндегі орынбасарымен, директордың ОӘЖ бөлімше меңгерушілерімен, кадр бөлімінің меңгерушісімен, бас бухгалтермен, медбикемен, ЦМК төрағаларымен, әдіскермен, оқытушылармен, өндірістік оқыту шеберлерімен, басқа қызметкерлермен, студенттермен, түлектер, жұмыс берушілермен, әлеуметтік серіктестермен, ата-аналармен. Кездесулерге барлығы адам қатысты.

▲ ССК-мен кездесуге қатысқан адамдар туралы мәліметтер

Қатысушылар санаты	Саны
Директор	1
Директор орынб.	5
Бөлімше меңгерушілері	4
Бас бухгалтер	1
Кадр бөлімінің меңгерушісі	1
ЦӘК төрағалары	8
Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері	26
Қызметкерлер	9
Студенттер	25
Түлектер	20
Жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестер	17
Студенттердің ата - аналары	15
Барлығы	130

ССК жұмыс барысында колледж инфрақұрылымын көзбен шолып тексеру жүргізілді: оқу аудиториялары, компьютерлік сыныптар, кітапхана, оқу залы, акт залы, оқу зертханалары, спорт залы, тренажер залы, жатақхана, медициналық пункт, асхана.

Сондай-ақ аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыратын бөлімшелердің құжаттары зерделенді.

Колледж тәжірибе базаларын дамыту бойынша жоспарлы және жүйелі түрде жұмыс істейді. Қазіргі заманғы технологиялық жабдықтары бар оқу-өндірістік кәсіпорындардың кең желісі бар. Сарапшылар мейрамхана сервисінің жетекші кәсіпорындарына барды: 1226000 – Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндірісін ұйымдастыру және технологиясы студенттері кәсіптік оқудан өткен "Рахат Палас" ЖШС, "Оқ-жетпес" санаторийі, RixosAlmat, "АйсаМаксат" ЖК, "Fish" дәмханасы, "Астероид" кафесі. "Рахат Палас" қонақ үйінің тамақ және сусындар бөлімі колледж студенттерінің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру үшін практикаға бағытталған жағдайларды ұсынады. Осы базаға бару кезінде келесі білім алушылар практикадан өтті: ст. топ. 3 тех. Г Тажибекова

Акерке, Әшімова Әнел; ст. топ. 3 тех Д Азимова Малика; ст. топ тех Б Шевцова Валентина. Ткалина Елизавета, Зажерило Максим; ст. топ. тех Е Дягилев Алексей, Кудрявцев Валерий, Воинце Абдула. Кәсіпорын тәлімгері Сара Ғаббасова студенттердің тәжірибеден өтуге дайындығына жоғары баға берді. Колледжмен бірлескен іс-шаралар айтылды. "Ок-жетпес" шипажайының тамақтану бастығы, 1985 жылғы АМБК түлегі Архангельский Алексей Юрьевич нақты жұмыс орындарында тәжірибелік оқытуды ұйымдастыруға көп көңіл бөледі. Бас аспазшы Осипов А. технологтар тәжірибесін ұйымдастырумен айналысады. Қазіргі уақытта 2 тех Б тобының студенттері Дараев Азиз, Демина Валерия, Доцанов Кадыржан, Қойшибаева Айым, Қосанов Диасали, Махмудова Гузьяль, Нұрғалиев Нурболат, Плавская Алена тәжірибеден өтуде. Даяшының жұмыс мамандығы бойынша 2 топ студенттері тех Б Абдуова Әсел, Гареева Мадина, Полушина Екатерина, Зорин Алексей, Ураз Тимур, ст. 3 тех Г Гессебек Тұрар, Исламбек Камила, Чагатаева Дина тәжірибеден өтеді. RixosAlmaty отеліне келген сарапшылар Азия ас үйінің су-бас аспазы Ким К.-мен әңгімелесуде 3 кур 3-Е студенттері Ачилдиев Курбан, Балдурская Алина, Миляев Данил, Османов Мамед, Садыкова Шахназар, Түсіпбеков Расул, Ясинская Алеся, жұмыс орындарын тиімді ұйымдастыруға көз жеткізді. "Астероид" кафесі тек практиканы ұйымдастырып қана қоймай, ворлдскиллс чемпионатына қатысушыларды дайындауда үлкен көмек көрсетеді. "Fish" мейрамханасы білім беру үдерісіне белсенді қатысатын жұмыс беруші болып табылады. Ол 2014 жылы колледж түлектері Айса Мақсат, Туғанбай Бауыржан, Төлепберген Сырым құрған.

"Дастархан – Той" ЖШС –нің 1219000 - Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі мамандығы бойынша практика базаларына бару кезінде студенттердің тәлімгері-өндіріс меңгерушісі Азаренко Е. В. 3 курс 3 топ ТХ Дастан Д, Балтабай С., Беланова Б., Асхатқызы А., Халилова Ф. студенттерінің қалыптасқан практикалық дағдыларына қанағаттанушылық білдірді.

Қазақстан Республикасының жетекші кәсіпорындарының бірі, наубайхана өндірісінің директоры, "Беккер и К" ЖШС Калиева Насима Махмутовна 3 ТХ тобының студенттері Жакынбекова Ж., Лохманова И., Асхат А., Дмитриева Б., практикадан өтуге және одан әрі жұмысқа орналасуға үлкен қызығушылық танытты, наубайхананың бастығы Байгенжиев Е. Б. кәсіпорынның тәлімгері болып табылады. Сарапшылар "Десерт" ЖК-де болды, онда жоғарыда аталған топ студенттері Д. Оринбасорова, Аимжан А, Жаманкүл А., Петренко Т., Қыдырбаева А., Еркенқызы Д., іс тәжірибеден өтуде. Директоры Демеубаева Н. К әңгімелесу барысында студенттер өндірістік тәжірибе бағдарламасын толық орындап жатқандығы анықталды. Барлық келген кәсіпорындардың басшылары түлектердің жұмыс орнына тез бейімделуін, еңбек тәртібін, заманауи және өндірістік технологияларды меңгеруін атап өтті, колледж студенттерінің алған мамандығына деген қызығушылығын, тұрақты кәсіби дамуға дайындығын атап өтті. Жұмыс берушілер алдағы уақытта да колледж түлектерін жұмысқа орналастыру, дарынды студенттерді қолдау, кәсіби конкурстарға дайындауға көмек көрсету ниеттерін білдірді.

Сонымен қатар, ССК мүшелері жұмыс берушілерден кәсіпорындар өндірістік тәжірибе кезінде жұмыс орындарын беріп қана қоймай, сонымен қатар кәсіпорындардың бір бөлігі жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұнын түзетуге қатысатынын растайды. Кәсіпорын басшылығы біліктілік комиссиясына қатысу үшін білікті қызметкерлерді қорытынды біліктілік емтихандарына ұсынады.

ССК мүшелері практика базаларына барған кезде СЭЖ шолуына тәжірибе бойынша ілеспе құжаттар ұсынылғанын атап өтті.

ССК мүшелері аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша оқу сабақтарына қатысты.

"Стандарттау, сертификаттау және метрология негіздері" пәні бойынша, 1219000 – Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі мамандығының 2 ТХ 2 курс тобы сабағына қатысты. Сабақтың тақырыбы "Сертификаттау үрдістерінің құрылымы". Аталған сабақты категориясыз оқытушы Иманкулова Г. М. жүргізді. Сабаққа 20 студент қатысты.

Фронтальды сауалнамамен аралас сабақ.

Өндірістік оқыту шебері Бердібековтың Б. А. "Тамақ дайындау технологиясы" пәні бойынша (1226000 – Тамақтандыру кәсіпорындары өнімдерінің технологиясы және өндірісін ұйымдастыру) бірінші курс тобында сабақ материалды баяндаудың нақты құрылымы мен логикасымен ерекшеленді. Педагогтың екінші біліктілік санаты және өндірісте 30 жылдан астам жұмыс өтілі бар. Осы колледжде 6 жыл жұмыс істейді.

Оқытушы Хусаинова Г. Е. (жоғары санаты бар) 1226000 – тамақ кәсіпорындары өнімдерін өндіруді ұйымдастыру және технологиясы мамандығы бойынша 2 курс тобында "Микробиология, физиология, тамақтану және санитария негіздері" пәні бойынша оқытудың белсенді әдістерін көрсетті (25 адамнан 21 адам қатысты). Оқытушы

М.Н. Калыкованың сабағы мемлекеттік тілде оқытатын топта (1226000 – Тамақ кәсіпорындары өнімдерін өндіру технологиясы және ұйымдастыру мамандығы) "Тамақ өнімдерінің тауартану негіздері" пәні бойынша блиц-ойындар, "Сүт өнімдерінің ассортиментін зерттеу және сапасын анықтау" тақырыбы бойынша жобаларды қорғау түрінде салынды. Сабақ барысында ақпараттық-коммуникациялық технологиялар қолданылды: интерактивті ойын "Kahoot", онлайн-тестілеу. АКТ-технологиялары сонымен қатар "Тамақтандыру кәсіпорындарындағы жабдықтар" пәні бойынша 1226000 – Тамақтандыру кәсіпорындарындағы өнім өндірісін ұйымдастыру және технологиясы мамандығы бойынша 2 курс тобында оқытушы Ф.Л. Таирова, "Әмбебап жабдықтар" тақырыбы бойынша пайдаланылды.

Жоғары санатты оқытушы Капасова Ж.А. қорытынды тақырып бойынша құрастырылған сабақтың дәстүрлі сызбасы бойынша жүргізілді.

Сабаққа қатысуды талдау жақсы сапалы оқытушы құрамы, оқытудың жеткілікті теориялық деңгейін көрсетеді. Сабақ барысында оқытушылар оқытудың әр түрлі технологияларын қолданады.

Білім беру бағдарламалары лицензиялық және біліктілік талаптарына сәйкес келеді. Заңнамамен белгіленген және колледждің өзіндік есебінде сипатталған нормалар ССК қатысуымен расталды. Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен білім беру технологиялары нормативтерге сәйкес келеді. Жұмыс берушілердің және халықтың сұраныстарына бейімделген және өзгермелі жағдайларға сәйкес мезгіл-мезгіл жаңартылып отырады.

ССК жұмысы үшін барлық жағдай жасалған, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қол жеткізу ұйымдастырылған.

Жоспарланған бағдарлама аясында сараптама қорытындысы бойынша ССК әзірлеген колледж қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар колледж басшылығымен кездесуде ұсынылды.

Сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралар АРТА ССК мүшелеріне колледждің өзін-өзі бағалау бойынша есептерде жазылған деректердің институционалдық аккредиттеу стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін тәуелсіз бағалауды жүргізуге мүмкіндік берді.

Колледж қызметінің аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін егжей-тегжейлі талдау ССК-ке колледж сапарының бағдарламасы шеңберінде стандарттар бойынша келесі қорытындыларды жасауға мүмкіндік берді.

(V) МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ

6.1. "Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты

Білім беру бағдарламаларын іске асыру (бұдан әрі – ББ), орта кәсіби мамандарды даярлауға бағытталған 1226000 – Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндірісін

ұйымдастыру және технологиясы (Біліктілігі 122605 2-Тағамдық жартылай фабрикаттарды дайындаушы; 122609 2-Тамақтандыру кәсіпорындарының аспазшысы; 122604 3-Техник-технолог); 1219000 – Нан пісіру, макарон және кондитерлік өндіріс Біліктілік санаты -121914 2 – Наубайшы 121924 3 – Техник-технолог).

мемлекеттік лицензия және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері негізінде жүзеге асырылады.

ББ дамыту жоспары еңбек, ақпараттық, материалдық-техникалық ресурстармен, тармақталған ұйымдық құрылыммен, дамыған инфрақұрылыммен, қажетті қаржыландыру көздерімен қамтамасыз етілген және еңбек нарығының қажеттіліктеріне, ҚР білім беру саясатына сәйкес келеді. Колледж әріптестікке мүдделі серіктес ұйымдардың ресурстарын ББ дамыту жоспарын қалыптастыруға тартады. Нәтижесінде еңбек және материалдық ресурстарды, тәжірибе базаларын, тәжірибелік, зертханалық және өндірістік алаңдарды пайдалану бойынша ОП мүмкіндіктері кеңейтіледі.

"Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру", "Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" білім беру бағдарламаларын қалыптастыру және іске асыру тиімділік, нәтижелілік және ашықтық қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады. Колледжде ББ даму жоспарын қалыптастыру және қайта қарау тетіктері анықталды. ББ дамыту жоспарын түзету үдерісі жұмыс берушілердің, оқытушылар мен қызметкерлердің жұмыстың негізгі бағыттары бойынша ұсыныстарынан басталады. Жұмыс берушілердің мүдделерін зерттеу мақсатында ББ дамыту жоспарын қалыптастыру кезінде оқу жылы ішінде жұмыс берушілердің, мүдделі ұйымдар мен тұлғалардың қатысуымен кездесулер, дөңгелек үстелдер өткізіледі. Мүдделі тұлғалардың пікірін ескере отырып, ББ жоспарын әзірлейтін немесе жаңартатын ББ оқытушылары қатарынан жұмыс тобы құрылады. Әзірленген жоспар жобасы колледж басшылығына ұсынылады. Басшылық енгізілген түзетулермен және ұсыныстармен мақұлдағаннан кейін бекітуге беріледі.

Білім беру бағдарламаларын басқару әкімшілік деңгейде және пәндік-циклдік комиссия деңгейінде жүзеге асырылады. Колледжде ББ дамыту бойынша стратегиялық шешімдерді ББ жетекшілері қабылдайды, олар басқарудың желілік-функционалдық құрылымында ББ менеджерлері болып табылады. ББ басшыларының негізгі міндеті стратегиялық мақсаттарға қол жеткізуде жоғары соңғы нәтижелерге қол жеткізу мақсатында оқытушылардың іс-қимылдарын үйлестіруді қамтамасыз ету болып табылады. ББ ресурстарын жоспарлау және бөлу процестері колледждің көрінісі мен миссиясына сәйкес келеді, ББ жылдық жоспарларын орындау мониторингі жылдық есепті ұсыну жолымен жүзеге асырылады. Колледж әкімшілігі деңгейінде (директордың оқу, оқу-өндірістік, тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары) білім беру бағдарламаларының орындалуын стратегиялық жоспарлау, ақпараттық, оқу-әдістемелік, материалдық-техникалық және қаржылық қамтамасыз ету мәселелері шешіледі. Осы кластер оқытушыларының пәндік-циклдік комиссиялары жұмыс оқу жоспарларын, оқу жұмыс бағдарламаларын, оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлейді, білім алушылармен сыныптан тыс жұмыстарды, аралық және қорытынды аттестацияларды өткізуді ұйымдастырады.

Колледжде жауапты тұлғаларды анықтау және басқарудың жүйесі құрылған. Білім беру бағдарламаларын іске асыру, олардың миссиясына, көрінісі мен стратегиясына сәйкестігі, бірінші кезекте, құрылымдық бөлімшелердің жұмыс жоспарларында көрсетілген жоспарлау жүйесі арқылы қамтамасыз етіледі. Бөлімшелердің және пәндік-циклдік комиссиялардың жоспарлары іс-шаралардың орындалу мерзімін, жауапты тұлғаларды және "орындалуы туралы белгі" бағанын қамтиды. Жеке деңгейде жоспарлау оқытушылардың жеке жоспарларымен ұсынылған. ББ жылдық жоспарларының орындалу мониторингі жылдық есепті ұсыну жолымен жүзеге асырылады.

ББ қызметінің серпінін анықтау және іске асыру мақсатында ПЦМК мәжілістерінде шешімдер мен ұсынымдарды қабылдау үшін ББ қаралады, талданады және бағаланады. ББ мақсаттарын орындау мониторингі жыл сайын жүзеге асырылады. Мақсаттарға қол жеткізу

серпіні қол жеткізілмеген көрсеткіштерді талдаумен және оларды ББ бекітілген жоспарының мерзіміне сәйкес қойылған міндеттерді іске асыру бойынша түзетумен міндетті түрде айқындалады, бағалауды жауапты тұлға жүзеге асырады.

ББ педагогикалық қызметінің нәтижелілік дәрежесін, мамандарды даярлау сапасын және білім беру процесін жетілдіруді бағалау үшін білім алушыларға әлеуметтік сауалнама жүргізіледі, оқу-тәрбие процесін жетілдіру және тиімділігі бойынша тұжырымдар мен ұсынымдардың мазмұнымен талдау жүзеге асырылады. Сауалнама тобына білім алушылар, түлектер, ата-аналар, оқытушылар және әлеуметтік серіктестер кіреді. Сауалнама нәтижелері бойынша қанағаттану дәрежесі анықталады, қызмет бағыттарына сәйкес жоспарларды түзету бойынша шешімдер қабылданады. Алынған деректер оқытушылардың конкурстан және аттестаттаудан өту кезінде ескеріледі.

ББ басқармасы туралы ақпарат колледж сайтында ұсынылған. <http://ambk.kz> ескерту. Бөлімшелер имиджді қалыптастыру үшін көрсетілетін қызметтер, ұжымның және колледж оқушыларының жетістіктері туралы ақпаратты үнемі ұсынады. Сайтта колледждің негізгі бағдарламалық құжаттары орналастырылған, ол барлық мүдделі тұлғалардың қол жетімділігін қамтамасыз етеді.

Басқару жүйесі қызметінің ашықтығы мен айқындығы колледж басшылары мен құрылымы туралы, алқалы органдардың қабылданған шешімдері туралы, маңызды оқиғалар туралы ақпараттың қол жетімділігімен қамтамасыз етіледі. Ақпарат колледж сайтында хабарландыру арқылы, ақпараттық стендтерде, электрондық пошта арқылы, бөлім меңгерушілерімен, директордың орынбасарларымен ауызша таратылады. Колледж басшылығының қол жетімділігі және оқытушылар мен студенттермен кері байланыс басшының блогы, колледж сайты, телефондар арқылы қамтамасыз етіледі.

ССК сарапшылары директормен, директордың орынбасарларымен, бөлім меңгерушілерімен, циклдік комиссия төрағаларымен, құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерімен, білім алушылармен, педагогикалық ұжыммен, жұмыс берушілермен және түлектермен кездесулер, әңгімелесулер және сұхбат жүргізіп, сондай-ақ білім алушылар мен оқытушыларға сауалнама жүргізіп, колледждің оқу инфрақұрылымымен, материалдық-техникалық және ақпараттық-әдістемелік ресурстармен толық танысты.

ССК АРТА сапары барысында оқытушылар арасында сауалнама жүргізілді: колледждің миссиясы мен стратегиясы оқу бағдарламаларында көрсетілген – "өте жақсы" - 37 адам, бұл 62.7% және "жақсы" - 22 адам - бұл 37.3%.

ССК АРТА сапары барысында студенттер арасында жүргізілген сауалнама:

- колледж басшылығының қол жетімділік және ықылас деңгейімен қанағаттандырылды - 63 адам, бұл 90% құрайды, ішінара қанағаттандырылды - 6 адам немесе 8.6%,

- оқу бағдарламаларының жалпы сапасымен толық қанағаттандырылды – 60 адам - 85.7%; ішінара қанағаттандырылды - 10 адам немесе 14.3%.

- оқыту әдістерімен жалпы қанағаттандырылды – 58 адам – 82,9%; ішінара қанағаттандырылды -12 адам немесе 17.3 %.

- оқыту сапасына толық қанағаттанған – 57 адам - 81,4%, ішінара қанағаттанбаған - 3 адам 4.3

"Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты бойынша жұмысты талдай отырып, білім беру бағдарламалары Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жоспарлы, мақсатты және тиімді жүзеге асыру негізінде жүзеге асырылатынын атап өтуге болады.

ССК оқу орнының қызметінде мынадай факторлар бар екенін атап өтті:

- білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарының мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуы;

- ББ дамыту жоспарының қолда бар ресурстармен, еңбек нарығының қажеттіліктерімен және ҚР Білім беру саясатымен қамтамасыз етілгендігі;

- ТЖКБ ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, педагогикалық ұжымды және жұмыс берушілерді ББ дамыту жоспарын қалыптастыруы тиіс;

- білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығы

- басшылық білім алушылар, педагогикалық ұжым және ата-аналар үшін ашықтық пен қол жетімділіктің дәлелдемелерін көрсетеді.

ССК сондай - ақ оқу орнына:

- педагогикалық ұжымның, персоналдың және білім алушылардың қажеттіліктеріне қанағаттанушылық деңгейін талдау жеткіліксіз

ССК ұсыныстары

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК АРТА ұсынады:

–жұмыс берушілермен практикаға бағытталған кадрлар даярлауды ұйымдастыру бойынша неғұрлым тығыз өзара іс – қимылды қамтамасыз ету; 1226000 - Тамақ кәсіпорындары өнімдерін өндіруді ұйымдастыру және технологиясы мамандығы бойынша Алматы қаласының мейрамханалық бизнес, кондитерлік, макарон өндірісінің жетекші кәсіпорындарының өкілдері арасынан қосымша жұмыс істейтін педагогтерді кеңінен тарту - оқытушылардың, персоналдың, білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттануын жүйелі зерделеу және талдау тетіктерін қарастыру және кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсету (жүргізілген сауалнама негізінде талдау анықтамаларын әзірлеу; жұмыс кеңесінде осы мәселені қарау және көрсету);

ССК атап өткендей, осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 8 күшті, 13 қанағаттанарлық және 1 жақсартуды болжайтын жақтары бар.

6.2. «Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты

Колледж техникалық және кәсіптік білім беретін оқу бағдарламалары бойынша "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру", "Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" мамандықтары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асырады»

Әрбір мамандық бойынша ББ ерекшелігі тиісті саланың әртүрлі кәсіпорындарында жұмыс істеу кезінде оның алдына қойылған міндеттерді орындауға қабілетті маманды дайындау үшін міндеттерді анықтайды.

Білім алушылардың базалық және кәсіби құзыреттіліктерін дамытуға, бітірушінің моделінде көрсетілген ББ іске асыру нәтижесінде қалыптасқан қасиеттер мен біліктердің жиынтығы ықпал етеді.

Бітірушінің моделі - білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру және ББ жүзеге асыру нәтижесінде қалыптасқан қасиеттер мен біліктердің жиынтығы, "Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" түлегінің моделі әдістемелік кеңестің шешімімен қарастырылды және бекітілді.

ББ бойынша бітірушінің моделін әзірлеуге колледж әкімшілігінің барлық мүшелері, арнайы пәндер оқытушылары, жұмыс берушілер мен колледж білім алушылары қатысты:

1.	1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру"	"Айкул" ЖШС, "КНАМА PARK" мейрамханасы, директоры-Әділханов С.С. "КНАМАРК" мейрамханасының технологы-Самет А.С.
2.	1219000 "Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі"	ТОО «Лейпурин» Логинова Н.Н., ИП «Десерт», технолог – Матвиенко И.А.

Модельде көрсетілген барлық құзыреттіліктердің жиынтығы кәсіби қызметке дайын, осы мамандықтар бойынша білімді, іскерлікті, тәжірибені меңгерген ББ түлектерінің әлеуметтік-кәсіби құзыреттілігін құрайды.

1226000 - тамақ өнеркәсібі өнімдерінің технологиясы және өндірісін ұйымдастыру және 1219000-нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі.

Білім беру бағдарламасының құрылымына оқу жұмыс жоспары, оқу процесінің кестесі, оқу пәндерінің жұмыс бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, оқу және өндірістік практиканың жұмыс бағдарламалары, аралық және қорытынды аттестаттау кіреді.

Оқу жоспарын қамтиды: жалпы білім беретін пәндер, жалпы гуманитарлық пәндер, әлеуметтік-экономикалық пәндер, жалпы кәсіптік пәндер, арнайы пәндер, кәсіптік практика, білім беру ұйымы анықтайтын пәндер, аралық аттестаттау, қорытынды аттестаттау, кәсіптік даярлық деңгейін бағалау және біліктілікті беру, консультациялар, факультативтік сабақтар, оқу процесінің кестесі, уақыт бюджеті бойынша жиынтық деректер, оқу жүктемесінің апталары бойынша бөлу.

Жұмыс оқу жоспары білім алушылардың әрбір жаңа қабылдауына және оқудың барлық кезеңіне әзірленеді, қаралады және оны колледж басшысы бекітеді.

Пәндер бойынша оқу жүктемесінің мазмұны мен ең жоғары көлемі ТжКБ МЖБС талаптарына және типтік оқу бағдарламаларына сәйкес жасалған.

Құзыреттілік тәсілге негізделген білім беру бағдарламаларының мазмұнында болашақ маманның білім беру ұйымы, өзін нақты практикалық қызметте жүзеге асыру қабілеті үлкен маңызға ие болады. Оқу үдерісіндегі құзыреттілік тәсіл білім бірлігі, кәсіби тәжірибе және басқа да білім берудегі жаңа тәсілдер негізінде белгілі бір кәсіби міндеттерді шешу арқылы іске асырылады.

Жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу кезінде білім алушылардың оқу жоспарында, оның ішінде аудиториялық және факультативтік сабақтарда, практикада және т.б. көзделген оқу қызметінің барлық түрлері бойынша оқу жүктемесінің және ТжКБ МЖБС талаптарына сәйкес келетін нәтижені алу мақсатында білім беру процесін ұйымдастыру тәсілдерінің еңбек сыйымдылығы ескеріледі.

Арнайы пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарды әзірлеу кезінде оқытушылар оқу жұмыс бағдарламаларына негізделеді.

Оқу жоспарларын, білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде олардың мазмұнының үздіксіздігі қамтамасыз етіледі, пәндердің өзара байланысы, олардың бірізділігі мен сабақтастығы ескеріледі.

Білім беру ұйымдарын таңдау бойынша пәндерді, факультативтік курстардың пәндерін бейін бойынша ПЦК оқытушылары және әлеуметтік серіктестермен жұмыс берушінің ұсынымдарын ескере отырып, ПЦК отырысында анықтайды.

Колледж оқушыларының кәсіптік тәжірибесі оқу үдерісінің құрамдас бөлігі болып табылады.

Практиканың мақсаты теориялық оқыту процесінде алған білім алушылардың білімін бекіту, тереңдету және жүйелеу, таңдаған мамандығы бойынша қажетті практикалық дағдылар мен машықтарды дарыту, сондай-ақ оларды болашақ еңбек қызметіне тарту болып табылады.

Кәсіптік практиканы өткізу үшін колледж практика базасымен келісілген кәсіптік практикадан өту бағдарламасын, күнтізбелік кестелерін бекітеді:

Мамандық атауы	Практика базалары
1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру"	"Shera Park Inn" қонақ үйі, "Сова 113" ЖШС," "ЖК "Арынова", ЖК " Квадрат кофе", "Daren" ЖШС, ЖК "HanBel", ЖК "Окасова", "Рахат Палас" ЖШС, "Manga Sushi" ЖШС, "AB Restaurant" ЖШС, "Дастархан Сауда" ЖШС.

технологиясы және оны ұйымдастыру"	"Тлеповы и компания" ЖШС, "Қарлығаш" ЖШС," Айкул "ЖШС ресторан "КНАМА PARK", "КАГиР клубтарының халықаралық ассоциациясы" ЗТБ, ЖК "Той Дәмі", "Қазына Береке" ЖШС, "Халал кадам" ЖШС, "Кашкарев О. Л." ЖК.
1219000 "Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі"	"Лейпурин" ЖШС, "Десерт" ЖК, "Айнур" ЖШС, "Дәмді Нан" ЖК, "KZ Hotel" ЖШС, "Ай-ханым" ЖШС, "Беккер и К" ЖШС, "Айдын" ЖШС, "Бектеміров Е. О" ЖК, "Лейпурин" ЖШС, "Десерт" ЖК, "Дауылбеков" ЖК.

Әлеуметтік серіктестермен жұмысты ұйымдастырудың маңызды бағыттары:

- оқу-әдістемелік құжаттарды әзірлеуде арнайы пәндер оқытушыларының кәсіпорын мамандарымен ынтымақтастығы;
- қала кәсіпорындарында технологиялық базаны пайдалана отырып, білім алушыларды практикалық оқытуды ұйымдастыру;
- қорытынды аттестаттау комиссияларының жұмысына қатысу жолымен түлектердің дайындық деңгейін бақылауға мамандар мен кәсіпорын басшыларын тарту;
- Түлектерді жұмысқа орналастыру

Білім беру ұйымы анықтайтын қосымша пәндер ретінде оқу жоспарларында жұмыс берушілермен бірлесіп таңдалған өндірісте кәсіби құзыреттілікті қолдануға бағытталған практикалық сипаттағы пәндер қарастырылған.

2018-2019 оқу жылында жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып колледж мамандықтар бойынша енгізілді, білім беру ұйымы анықтайтын пәндер бойынша ЖОЖ-ға өзгерістер енгізілді. (ББҰАП).

№	Мамандық атауы	ББҰАП атауы
	1226000 - Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру 122605 2 - Тағамдық жартылай фабрикаттарды дайындаушы; 122609 2 - Тамақтандыру кәсіпорындарының аспазшысы; 122604 3 - Техник-технолог	"Ұлттық тағамдар" "Аралас коктейльдер мен сусындарды дайындау технологиясы"» "R-Keeper"
	1219000 - Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі 121914 2 - Наубайшы; 121924 3 - Техник-технолог.	"Өндірісті техникалық жабдықтау"

2018-2019 оқу жылына арналған ББ мазмұнын өзгерту әдістемелік кеңес хаттамасында бекітілді.

- ББ 1226000 - Тамақтандыру кәсіпорындары өнімдерінің технологиясы және өндірісін ұйымдастыру бойынша ББ мазмұнын анықтау барысында, өндірістік тәжірибе бағдарламаларын әзірлеуге және бекітуге "Тлеповы и компания" ЖШС директоры– Р. Р. Тлепов жұмыс берушілермен бірлесе отырып, ББ оқытушылары қатысты.

– ББ 1219000 - Нан пісіру, макарон және кондитерлік өндіріс бойынша өндірістік практика бойынша бағдарламаларды әзірлеуге және бекітуге ББ оқытушылары мен жұмыс берушілер ("Лейпурин" ЖШС басшысы Логинова Наталья Николаевна) қатысты.

1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру", 1219000 "Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" мамандықтары

бойынша зертханалық-практикалық сабақтар "Лейпурин - АМБК" халықаралық нан пісіретін инновациялық орталығы заманауи жабдықтармен жабдықталған мамандандырылған зертханаларда өткізіледі, онда білім алушылардың практикалық дағдыларын алу және бекіту үшін барлық мүмкіндіктер жасалған. Leipurin инновациялық оқу орталығының негізгі артықшылықтарының бірі-клиенттер мен мамандар арасындағы тікелей байланыс

Жетекші кәсіпорындарда практикадан өткен студенттерді даярлау сапасы туралы кәсіпорындардың пікірлерін талдай отырып, білім алушылардың еңбек процесіне саналы көзқарасы қалыптасқанын, жақсы кәсіби білімі бар екенін, еңбек нарығында олардың қажеттілігі соған байланысты болатынын қорытынды жасауға болады.

ССК АРТА сапары барысында студенттер арасында жүргізілген сауалнама:

- білім беру бағдарламасының (мамандықтың) ережелері мен стратегияларын орындау деңгейімен қанағаттандырылды - 62 адам - 88,6%; ішінара қанағаттандырылды - 6 адам - 68.6%.

- осы мамандықты сәтті аяқтау үшін талаптарды ақпараттандырумен - 64 адам қанағаттандырылды - 91.4%; 5 адам ішінара қанағаттандырылды - 7.1%.

- курс, білім беру бағдарламалары және академиялық дәрежелер туралы студенттерді ақпараттандырумен 62 адам қанағаттандырылды - 88.6 %; 5 адам ішінара қанағаттандырылды - 7.1 %,

ССК оқу орнының қызметінде мынадай факторлар бар екенін атап өтті:

- оқу пәндерінің мазмұны, көлемі, өзара байланысының логикасы, сондай-ақ пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың базалық және кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруға әсері көрсетілді;

- оқу пәндерінің мазмұнында кәсіби мәнмәтіннің болуы көрсетілді;

- білім алушыларға арналған пәндер тізбесі мен мазмұнына қол жеткізу, оқытылатын саладағы барлық мәселелерді, проблемаларды толық жариялау;

- білім алушыларға тең мүмкіндіктер қамтамасыз етілген, оның ішінде оқу тіліне қарамастан;

- үдерістердің ашықтығы жүйесінің жұмыс істеуі және оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері ;

- білім алушылардың жетістіктеріне мониторинг жүйесінің болуы көрсетілді;

- ББ іске асыру кезінде білім алушыларға жеке қолдау көрсетілді;

- теориялық және практикалық - бағытталған пәндер арасында тиімді теңгерім қамтамасыз етіледі.

ССК сондай - ақ оқу орнына:

– білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының-практика орындары мен жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізу дәрежесін талдау жеткіліксіз;

ССК ұсыныстары

1. "1226000 – Тамақтандыру кәсіпорындары өнімдерінің технологиясы және өндірісін ұйымдастыру" және "1219000 – Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" бойынша білім беру бағдарламасы Worldskills (хард-скиллс және софт-скиллс)

2. ПЦК хаттамаларында жұмыс берушілермен 1219000 "Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" мамандығы бойынша нақты дипломдық жұмыстардың және 1226000 "Тамақ кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру" мамандығы бойынша курстық жұмыстардың тақырыптарын келісу»,

3. Практика орны – кәсіпорын басшыларының және жұмыс берушілердің қанағаттануын талдау мен мониторингті жүйелі түрде зерделеу(жүргізілген мониторинг негізінде талдау анықтамаларын әзірлеу; жұмыс кеңесінде осы мәселені қарау және хаттамаларда көрсету);

4. 14.06.2018 ж. №125 Бұйрық негізінде қорытынды мемлекеттік комиссия құрамын сәйкестікке келтіру. ТЖКБ ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесі

ССК атап өткендей, колледждің мамандандырылған профилінде 9 –күшті, 14– қанағаттанарлық және 1–жақсартуды болжайтын жақтары бар

6.3. «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты

Колледждің кадр саясаты стратегиялық мақсаттарға, саясатқа сәйкес келеді және Алматы мемлекеттік сервис және технологиялар колледжінің 2017-2023 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарына (ары қарай колледждің стратегиялық жоспары) сәйкес, жалдаудың нақты, ашық әділ үдерістерін, жұмыспен қамту және олардың біліктілігін арттыру шарттарын белгілейтін ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады.

ПК ББ тиімді іске асыру қажеттіліктеріне сүйене отырып, сондай-ақ бір штаттық оқытушыға және білім алушылар контингентіне арналған оқу жүктемесінің жалпы көлеміне сүйене отырып қалыптастырылады.

Колледжде ұйымдастыру және өткізу, бос лауазымдарға конкурстық іріктеу және қойылатын талаптарды анықтау, оқытушылар құрамының біліктілігін лауазымдық нұсқаулығын бекіту Типтік штаттарына сәйкес, мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің лауазымдарының тізбесін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 30 қаңтар 2008 жылғы № 77 және Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бекітілген бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Колледжде кадрлық саясатты әзірлеумен және жүзеге асырумен қызметкерлерді басқару бөлімі (ҚББ) айналысады. Кадр саясатының құрамдас бөліктерінің әрқайсысы ережелер мен нұсқаулықтың тиісті жиынтығымен регламенттеледі:

- лауазымдық нұсқаулықтар
- колледж ПК жұмысқа қабылдау Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жүзеге асырылады.

Бос лауазымға үміткерді іріктеу кезіндегі негізгі талаптар қажетті бейін бойынша білімі, кәсіби даярлық деңгейі, сондай-ақ біліктілік талаптарына сәйкестігі болып табылады. Жұмысқа қабылдау кезінде персоналдың құзыреттілігі алған білімі, дайындығы, дағдылары мен тәжірибесі туралы құжаттардың (диплом, аттестат, еңбек кітапшасындағы жазбалар), сондай-ақ құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен әңгімелесу негізінде белгіленеді.

Жұмысқа қабылдау кезінде оқытушы жеке еңбек шартын жасайды, ҚББ қызметкерлері оқытушы мен колледж қызметкерінің корпоративтік мәдениет кодексінің талабы бойынша және тиісті қызмет түрін регламенттейтін ережелер бойынша кіріспе нұсқама өткізеді.

Жұмысқа қабылдауға, қызмет бойынша жоғарылатуға, көтермелеуге, жұмыстан шығаруға, қызметкерлерді құқықтармен және міндеттермен таныстыруға байланысты барлық кадрлық рәсімдер бұйрықтарда көрсетіледі, олар колледждің барлық қызметкерлеріне уақытында жеткізіледі.

Кәсіби уәждемені арттыруға сыйлық беруге, материалдық көмек көрсетуге, алғыс жариялауға байланысты оқытушыларды жеке көтермелеу жүйесі ықпал етеді және ерекше еңбегі үшін үкіметтік ерекшелік белгілерімен, ҚР БҒМ Құрмет грамотасымен марапаттауға ұсыну тәжірибеге алынды,

№	Марапаттар	Т.А.Ә.
---	------------	--------

1.	"Құрмет" ордені	Касымова Г.К.
2.	"Қазақстан Республикасының Білім беру үздігі" төсбелгісі	Сүйлеменова К.С.
3.	ҚР Президентінің алғысы	Касымова Г.К. Моисеева О.К.
4.	Ы. Алтынсарин төсбелгісі .	Калыкова М.Н.
5.	ҚР БҒМ алғысы	Касымова Г.К. Сүйлеменова К.С.
6.	ҚР БҒМ алғыс хаты	Моисеева О.К.
7.	ҚР БҒМ құрмет грамотасы	Самаликова Ж. А. (2010 ж, 2017ж) Сембиева С.Б. Моисеев А.К.
8.	Алматы қаласы басқармасының құрмет грамотасы	Сүйлеменова К.С. Дурумова Л. А. (2007 ж, 2012 ж) Дуйсенбаева У.К. Әбдісана Ү.Ә. Моисеева О.К. Ингайбекова Г.А. Нуркасова Ж.А. Карамолдаев С.З. Моисеев А.К.
9.	Алматы қаласы әкімінің құрмет грамотасы	Джазильбекова Г.К. Моисеев А.К. Сүйлейменова К. С.
10.	"Нұр Отан" ХДП құрмет грамотасы	Касымова Г.К.
11.	"Нұр Отан" ХДП алғыс хаты	Касымова Г.К. Құрманов С.К. Ковалева Н.А.
12.	"Кәсіпкер "Холдинг" КБАҚ алғыс хаты	Нуркасова Ж.А.
13.	"Алматы қалалық кәсіподақ" ҚБ құрмет грамотасы	Сүйлейменов К. С.
14.	"Алматы қалалық кәсіподақ" ҚБ атынан алғыс хаты	Моисеева О.К.
15.	Алматы қаласы Алматы ауданы әкімінің алғыс хаты	Ибрагимова М.Ж.
16.	Қалалық "Абырайлы ұстаз" байқауында I орын	Әбдісана Ү.Ә.
17.	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері	Касымова Г.К. Кунтубай А.С.

және жемқорлыққа қарсы іс- қимыл Агенттігінің Алматы қаласы бойынша Депортментінің алғыс хаты	
--	--

Колледждің кадрлық қамтамасыз етілуі және әкімшілік-басқару қызметкерлерінің штаттық кестесі колледж директорының бұйрығымен күнтізбелік жылдың бірінші қыркүйегіне белгіленеді. Штаттық кестенің лауазымдары колледждің типі мен түріне, басшылардың, мамандардың және қосалқы персоналдың біліктілік анықтамалығына сәйкес келеді.

Колледждің штаттық кестесіне сәйкес әзірленген және бекітілген лауазымдық нұсқаулықтар.

ББ оқытушылар құрамының кадрлық әлеуеті білім беру қызметін лицензиялаудың біліктілік талаптарына сәйкес келеді және оқытушылардың кәсіби білімі бар және оқytудың қазіргі заманғы әдістемелерін, оқу үдерісі барысында білім алушыларға білімді тиімді беру үшін қажетті іскерліктер мен тәжірибелерді меңгеретініне кепілдік береді.

Колледждің тұрақты жоғары білікті оқытушылар құрамы бар және қызметкерлердің біліктілік әлеуетін жүйелі түрде арттыруға бағытталған кадр саясатын жүзеге асырады. Оқу үдерісі, 11226000 - "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру" мамандығы бойынша 2018-2019 оқу жылында 65 оқытушы жүзеге асырылады, олардың ішінде 61 оқытушы штатты. Барлығында оқытылатын оқу пәні бейініне сәйкес келетін жоғары базалық білімі бар. Жоғары санаты бар штаттағы оқытушылардың саны: – 30 оқытушы, бірінші санаты – 10, екінші санаты - 9 оқытушы, магистрлер - 15 оқытушы, бұл 62% құрайды.

2018-2019 оқу жылында 1219000 "Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" мамандығы бойынша оқу үрдісін 22 оқытушы жүзеге асырды, оның ішінде 19 оқытушы штаттық болып табылады. Барлығында оқытылатын оқу пәні бейініне сәйкес келетін жоғары базалық білімі бар. Жоғары санаты бар штаттағы оқытушылардың саны: – 9 оқытушы, бірінші санаты – 3, екінші санаты - 3 оқытушы, магистрлер - 7 оқытушы, бұл 57% құрайды.

Оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру колледждің жылдық жұмыс жоспарына және оқытушылардың жеке жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Үш жыл ішінде біліктілікті арттыру курстарынан өткен ББ оқытушыларының саны:
1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру" - 18 адам

1219000 "Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" - 18 адам

Біліктілікті арттыру курстары:

Мамандық атауы	Оқу жылы			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Барлығы
1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру"	9	4	5	18

1219000 "Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі"	7	8	10	25
--	---	---	----	----

Колледжде жетекші білім беру орталықтарында, жоғары оқу орындарында, ТМД және шет елдерде біліктілігін арттыруға, қайта даярлауға, тағылымдамадан өтуге көп көңіл бөлінеді. Әлемдік білім беру кеңістігімен ықпалдасу жағдайында колледж басшылығы білім беру саласындағы халықаралық тәжірибені зерделеуге және енгізуге назар аударады. Арнайы пәндер оқытушылары алыс және жақын шетелдерде тағылымдамадан өтті: Германия, Жапония, Франция, Ұлыбритания, Малайзия, Болгария, Финляндия, Мәскеу, Венгрия.

Оқу үрдісінде оқытушылар оқытудың инновациялық технологияларын, соның ішінде ақпараттық-коммуникативтік технологиялар (бұдан әрі – АКТ) негізінде қолданады. Қазіргі заманғы визуализация және АКТ құралдарын қолданудың негізгі бағыттары - теориялық және практикалық сабақтарда слайдтық, мультимедиялық аудио - бейне материалдарды көрсету.

Ғылым мен білімді біріктіру, оқу-әдістемелік жұмысты жетілдіру, жаңа технологияларды енгізу, педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында 1991 жылдан бастап колледжде республикалық оқу-әдістемелік бірлестік желісі бойынша ғылыми-зерттеу қызметі жүргізілуде.

ҚР БҒМ 03.10.2008 ж. № 552, 23.09.2016 ж. № 572, 28.09.2018 ж. № 509 бұйрықтарымен бекітілген ҚР ТжКБ ұйымдарының оқу-әдістемелік бірлестіктерінің тізбесіне сәйкес: 1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру".

ОӘБ негізгі мақсаты ТжКБ ұйымдарында білім беру, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды дамыту және үйлестіру, оқу процесінің мазмұнын жаңарту, оқу әдебиеті мен оқу құралдарын, ОӘК әзірлеу және рецензиялау болып табылады. 1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру" мамандықтары бойынша»

– "Холдинг Кәсіпқор" КЕАҚ-мен бірлесіп, мемлекеттік тапсырма шеңберінде 1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру" мамандықтары бойынша қолданбалы бакалавриаттың білім беру бағдарламалары әзірленді. -

– "Холдинг Кәсіпқор" КЕАҚ-мен бірлесіп 1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру" мамандығы бойынша мемлекеттік тілге аударылған 30 оқулықты сараптау.

- Арнайы пәндер оқытушысы Ибрагимова М.Ж. "Холдинг Кәсіпқор" КЕАҚ ұйымдастырған ТжКБ жүйесіне арналған оқу құралдары сарапшыларының республикалық байқауын өткізді, авторлық ұжым құрамында "Ұлттық ас үй технологиясы" оқу құралын баспаға дайындады»

- 1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру" мамандығы бойынша техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын интеграциялауды ескере отырып, оқу процесін ұйымдастыруға модульдік тәсіл негізінде әзірленген Типтік оқу жоспары мен бағдарламаны әзірлеушілер»

Колледжде республикалық және халықаралық деңгейде семинарлар, мастер-кластар, тренингтер өткізу үшін барлық жағдай жасалған: "Ұлы дала көшпенділер мекені "Халықаралық фестивалінің қонақтары үшін Қазақ ұлттық тағамдары бойынша мастер-кластар. "Өрлеу" БАҰО "АҚ "Педагогикалық идеялар панорамасы "бейнесабақтар республикалық байқауында" Орта Азиядағы тұрақты экономикалық даму үшін бизнес-қауымдастық арқылы ауыл және экотуризмді күшейту" Еуропалық Одақ жобасына қатысу»

Колледж оқытушылары кәсіби құзыреттілікті арттыру мақсатында ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысады және қалалық, республикалық, халықаралық конференцияларға

қатысады, оқытудың инновациялық әдістері мен идеяларымен бөліседі.

Ғылыми-практикалық конференцияға қатысушылардың материалдары халықаралық, республикалық және қалалық жинақтарда жарияланды, USTAZtileгі мұғалімдерінің республикалық сайтында орналастырылды

Колледжде "Жас оқытушы мектебі" жұмыс істейді, ЖМК жұмысы жыл сайын колледждің әдістемелік кеңесінде талқыланып, талданады. Жас оқытушылардың бейімделу үрдісі сәтті өту үшін колледж қабырғасында тәлімгерлік жүйесі жұмыс істейді. Оқытушы - тәлімгерлер ЖОМ сабақтарында оқыту семинарлары, психологиялық тренингтер, әңгімелесулер, коучингтер өткізеді, онда педагогикалық іс-әрекет, ұйымдастыру мәдениеті, мінез-құлықтың модификациясы мен уәждемесі, жанжалды жағдайларды қалай болдырмау және т. б. мәселелері қарастырылады.

Оқытушылар колледждегі жұмысқа қанағаттанудың жоғары деңгейін көрсетеді. Оқытушылардың қанағаттануы білім алушылардың оң нәтижелеріне қызығушылығымен, өз ұйымы қызметкерлерінің адалдығымен, олардың мүддесі үшін барынша күш салуға, оның құндылықтары мен мақсаттарын бөлу ниетімен тығыз байланысты.

ОП оқытушылары үшін коммуникацияларды дамытуға (құжат айналымын электрондық форматқа көшіру), сондай-ақ басшылардың іс-әрекеттерінің айқындылығы, қол жетімділігі және болжамдылығы, басқарушылық шешімдерді қабылдаудың алқалылығы, еңбек жанжалдарын шешудегі демократиялылық және әдеп бойынша ерекше көңіл бөлінеді.

Колледж оқытушылары өз пікірін ашық айта алады және колледждің оқу-тәрбие және ұйымдастыру жұмысы мәселелері бойынша басшыларға және әкімшілікке өтініш және ұсыныстар жасай алады. Кадр және басқа да мәселелер бойынша қызметкерлерді қабылдауды колледж басшылығы қандай да бір шектеусіз, күн сайын және барлық жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Кәсіби деңгейін арттыру, педагогикалық қызметкерлерді ынталандыру және қызметкерлерді ынталандыру мақсатында жеке үлесі және еңбек қызметінде қол жеткізілген нәтижелері үшін оқытушылар мен қызметкерлерді жеке көтермелеу жүйесі жұмыс істейді.

Колледжде ПҚ және қызметкерлерге арналған жұмыс үшін қолайлы жағдайлар жасалады, ол санитарлық нормалар мен талаптарды сақтай отырып, кабинеттердегі жұмыс орындарының тиісті жабдықтарымен, оқу және жұмыс процесінің қазіргі заманғы техникалық жабдықтарымен сипатталады.

ПҚ-тің орташа жылдық педагогикалық (оқу) жүктемесін оқу жұмысының жалпы көлемі мен бекітілген ПҚ штатына сүйене отырып, жұмыс уақытының жылдық нормасы шегінде колледж дербес белгілейді және педагогикалық кеңестің шешімі негізінде колледж директоры бекітеді. Бұйрыққа сәйкес жүктеме бойынша дифференциация оқытушылардың атқаратын ПҚ қызметтеріне сүйене отырып жүргізіледі. Педагогикалық жүктеме ПҚ білім беру бейініне және біліктілігіне сәйкес бөлінеді.

"Педагогикалық ұжым және оқыту тиімділігі" стандарты бойынша жұмысты талдай келе, ССК сарапшылары кадрлық құрам білім беру қызметін лицензиялаудың біліктілік талаптарына сәйкес келетінін атап өтті.

ССК АРТА-ға сапары барысында оқытушылар арасында жүргізілген сауалнама:

- колледж ОЖБ әлеуетін үздіксіз дамытуға мүмкіндік береді – "өте жақсы" - 44.1, % және "жақсы" - 49.2%;
- ЖОБ - ның басқарушылық және стратегиялық шешімдерді қабылдау процесіне тартылуын бағалаңыз - "өте жақсы" - 40.7% және "жақсы" - 59.3%;
- оқытушылар басшылығының қол жетімділігін бағалаңыз - "өте жақсы" - 54.2% және "жақсы" - 44.1 %;
- оқу орнының басшылығы білім беру бағдарламасының мазмұнына қалай көңіл бөлуде - "өте жақсы" - 50.8% және "жақсы" - 44.1 %.

ССК оқу орнының қызметінде мынадай факторлар бар екенін атап өтті:

- педагогикалық ұжымның кадрлық әлеуетінің білім беру бағдарламаларының

ерекшелігіне сәйкестігі көрсетілді;

- жас педагогтарды дамыту бойынша мақсатты іс - әрекеттер қамтамасыз етілді
 - педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы
 - педагогтардың әр түрлі қызмет түрлерінің жоспарланған жүктемесінің барлық түрлерін орындауының дәлелдері көрсетілді
- ССК сондай - ақ оқу орнына:
- педагогикалық ұжымның қанағаттанушылығының жеткіліксіз мониторингі

ССК ұсыныстары

- Өз блогын жүргізуді көздейтін оқытудың инновациялық технологиялары мен интерактивті әдістерін, оқыту формаларын кеңінен енгізу;

ССК атап өткендей, колледждің мамандандырылған профилінде 4 күшті, 6 қанағаттанарлық және 1 жақсартылған жақтары бар

6.4. "Білім алушылар" стандарты

1226000 - "Тамақ өнімдерінің технологиясы және өндірісін ұйымдастыру" және 1219000 - "Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" мамандықтары бойынша мамандарды даярлау негізгі орта және жалпы орта білім базасында күндізгі оқу нысаны бойынша Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде және ақылы негізде жүзеге асырылады.

Қабылдау бойынша біліктілік, оқу мерзімі мен нысаны көрсетілген мамандықтар тізбесі:

№	Код мамандық атауы	Біліктілік коды және атауы	Оқу мерзімі		Оқу түрі
			негізгі білім базасында	орта жалпы орта білім базасында	
1	1226000 - Тағам өнімдерін өндіру технологиясы және ұйымдастыру	122605 2 - Тағамдық жартылай фабрикаттарды дайындаушы	1 жыл 10 ай	10 ай	күндізгі сырттай
		122609 2 - Тамақтандыру кәсіпорындарының аспазшысы;	2 жыл 10 ай	1 жыл 10 ай	күндізгі сырттай
		122604 3 - Техник-технолог.	3 жыл 10 ай	2 жыл 10 ай	күндізгі сырттай
2	1219000 - Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі	121914 2 - Наубайшы	2 жыл 10 ай	-	күндізгі
		121924 3-Техник-технолог	3 жыл 10 ай	-	күндізгі

Колледжде "Білім беру ұйымдарына қабылдаудың типтік ережелері" негізінде студенттер контингентін қалыптастыру саясаты бар.

Жыл сайын қабылдау жоспары және алдағы оқу жылына кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша іс-шаралар жоспары бекітіледі.

Талапкерлерге білім беру бағдарламаларының талаптары және оларды жүзеге асыру ерекшеліктері туралы ақпарат беру қабылдау комиссияларында, оқу жылы ішінде мектептерде кәсіптік бағдар беру жұмысы барысында кеңес беру барысында жүргізіледі. Кәсіби бағдар беру жұмысының тиімділігін арттырудың басты тәсілдерінің бірі-колледж сайты [www.ambk.kz.](http://www.ambk.kz), [instagram.com/agbk.ambk.asbc.official](https://www.instagram.com/agbk.ambk.asbc.official), беттегі мәліметтер [facebook.com/@agbk.ambk.ambk.official](https://www.facebook.com/@agbk.ambk.ambk.official), ресми бет vk.com/almatystatebusinesscollege ақпарат үнемі жаңартылып отырады және толықтырылады.

Колледжде қабылдау комиссиясы құрылды, оның қызметі қабылдау комиссиясының жұмысы туралы ережемен реттеледі. Колледжге негізгі орта (жалпы негізгі), жалпы орта (жалпы орта), техникалық және кәсіптік (кәсіптік бастауыш және кәсіптік орта), орта білімнен кейінгі, жоғары (кәсіптік жоғары) білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, сондай-ақ шетел азаматтары және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады.

Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы белгісі бар, олардың мәртебесін айқындайтын құжатты ұсынады:

- шетелдік – шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты;
- азаматтығы жоқ адам – азаматтығы жоқ адамның куәлігі.

Алматы қаласы білім басқармасына жұмыс берушілердің өтінімдері бойынша колледж үшін жыл сайын ББ бойынша мамандарды даярлауға мемлекеттік білім гранттары бөлінеді.

Колледждің білім алушылар контингентін қалыптастыру бойынша саясаты оқытудың қолайлы жағдайларын жасауға, тұруға, бос уақытын өткізуге, салауатты өмір салтын жүргізуге және әлеуметтік қолдауға, яғни барлық оқу кезеңінде білім алушыларды жан-жақты қолдауға, олардың өз мақсаттарына қол жеткізуіне бағытталған.

Алматы қаласы білім басқармасы орта буын мамандарын даярлау үшін жыл сайын кәсіпорындардағы колледж мамандарының қажеттілігі бойынша жұмыс берушілерден хат негізінде гранттар бөледі.

Колледждің негізгі міндеттерінің бірі жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, көп балалы отбасынан, аз қамтылған, әлеуметтік жағдайы төмен отбасылардан шыққан балаларға көмек көрсету болып табылады.

Тұрғын үйге мұқтаж студенттерге жатақхана беріледі. Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттерге ерекше көңіл бөлінеді. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және қамқорлықтағы балаларды оқыту кезеңінде әлеуметтік қолдау көрсету жүйесі жұмыс істейді.

Колледжде мамандықтар бойынша шығармашылық үйірмелер жұмыс істейді: "Дәмді", "Сластена", "Аспаздық шеберлікті арттыру, тарихи мұраны және аспаздық өнерді қайта өркендету", "Әлем халықтарының асүйлері", онда білім алушылар қатысады. 2014 жылы шығарылған технологиялық бөлімнің түлектері, қазіргі "FISH" кафесінің иелері Төлепберген Сырым, Серікхан Рахат, Иса Мақсұт және Туғанбай Бауыржан: лососьті механикалық өңдеу және жартылай фабрикаттарды дайындау; жапон асханасы тағамдарын дайындау; аралас сусындар мен коктейльдерді дайындау; қоғамдық тамақтану саласында бизнесті ашу және жүргізу бойынша тәжірибелерімен бөлісті. Колледжде білім алушылардың бос уақытын өткізуге арналған 16 спорт секциялары мен үйірмелер жұмыс істейді. ББ білім алушылары республикалық және қалалық іс-шараларға қатысып, жақсы нәтижелер көрсетуде. Жүлделі орындарға ие болған студенттерге материалдық көмек көрсетіледі. Талантты білім алушыларды ғылыми жұмысқа, бірлескен жобаларға, қоғамдық іс-шараларға, конкурстарға қатысуға белсенді тартады.:

-2016 жылы ақпан айында технологиялық бөлімнің Алматы қаласының колледж оқушылары арасында "World Skills" қалалық кәсіби шеберлік чемпионатының сайысына

қатысуы, технологиялық бөлімнің екінші және үшінші курстарының оқушылары К. Е. Декельбаева, "Кондитерлік іс" номинациясы бойынша I – орын-Алтын медаль;

- Коротков В. А., жеке жарыста – тағамдар, екінші тағам және десерт дайындау - "World Skills" қалалық кәсіби шеберлік чемпионатының күміс жүлдегері атанды";

- WorldSkills Kazakhstan Ұлттық чемпионатында Алмас Асылбеков "Аспаз ісі" біліктілігі бойынша World Skills Kazakhstan-2018 жұмысшы мамандықтары бойынша республикалық чемпионатта қола жүлдегер атанды.
- 2019 жылы 27-28 ақпан аралығында Алматы қаласында "Деларук Horecas - 2019" I Халықаралық жас ас фестивалі өтіп, онда студенттер "1226000 - тағам өнімдерін өндіру технологиясы және ұйымдастыру" (Жаков С., Максат Жүсіп) 18 команда арасында 2 орынға ие болды.

1219000 – нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі бойынша студенттер:

- Worldskills - 2017 қалалық чемпионатында "Наубайшы шеберлігі" біліктілігі бойынша 1 орын, 2017 ж.

- "Кондитерлік іс" құзыреттілігі бойынша Worldskills-2018 қалалық чемпионатында 1 орын, 2018 ж.

- Worldskills-2018 қалалық чемпионатында "Наубайшы шеберлігі" біліктілігі бойынша 1 орын, 2018 ж.

Білім беру бағдарламалары тиімділігінің маңызды өлшемі түлектерді жұмысқа орналастыру болып табылады. Кәсіби практика барысында практика базасы болып табылатын мекеме басшыларымен тәжірибе барысында өзін жақсы көрсеткен білім алушыларды одан әрі жұмысқа орналастыру мүмкіндіктері туралы әңгімеленеді. Сонымен қатар, түлектер "Бос орындар жәрмеңкесіне" қатысады. ББ түлектерін жұмысқа орналастыру практика басшыларының, директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасарының және колледж директорының тығыз қарым-қатынасы және кешенді тәсіл арқылы жүзеге асырылады. Қамқоршылық кеңес колледж түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдеседі.

Түлектердің жұмысқа орналасуын зерттеу жүйесі жұмыс берушілердің сұраныстарын және қазіргі еңбек нарығының ерекшеліктерін есепке алуға; колледж бен жұмыс берушілер арасында іскерлік байланыстарды орнатуға, түлектердің кәсіби қызметтің нақты жағдайларына бейімделуі мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруға; колледж түлектерін тиімді жұмысқа орналастыруға және мансаптық ілгерілетуге ықпал ететін қазіргі заманғы технологияларды енгізуге бағытталған.

Колледж түлектері еңбек нарығында сұранысқа ие. Қазіргі уақытта, әр жылдың түлектері жұмыс істейді және басшылық және перспективалық қызметтер атқарады, мысалы: Әділханов Серікхан - "ХамаПарк" мейрамханасының директоры, Илимбаев Мадияр - "ШераПарк" қонақ үйі жанындағы мейрамхананың басқарушысы, Скак Манас - мейрамхананың бас аспазы, "Fish" кафесінің құрылтайшылары-Төлепберген Сырым, Айса мақсат, Туғанбай Бауыржан, Серикхан Рахат, "Ассорти" мейрамханасының су - шефі - Исмаилов Абзал, "Интерфуд" директоры-Уакбаев Алтынбек, "Ок-жетпес" шипажайының тамақтану бастығы, Архангельский Алексей Юрьевич.

3 жыл бөлінісінде түлектердің жұмысқа орналасуы туралы мәліметтер:

Мамандық, біліктілік атауы	2017-2018 жылы	оқу	2017-2018 жылы	оқу	2018-2019 оқу жылы
----------------------------	----------------	-----	----------------	-----	--------------------

	барлығы	жұмысқа орналастырылды	%	барлығы	жұмысқа орналастырылды	%	барлығы	жұмысқа орналастырылды	%
1226000- Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру	86	53	61	103	86	83			
1219000 - Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі	23	19	83,1	23	20	87			
Есеп беру кезеңінде жұмысқа орналастыру бойынша жүргізілген мониторинг нәтижелері колледжді бітіргеннен кейін 1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру" және 1219000 "нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" мамандықтары бойынша 4% жұмысқа орналастырылған түлектердің саны 41% өсті»									

2017-2018 оқу жылы түлектерін жұмысқа орналастыру
1226000-Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру

Бітіргені-103 студент, жұмысқа орналасқаны - 86 адам, ЖОО-да - 4 адам, жұмысқа орналастыру керек - 15 адам.

1219000 - Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі

Бітіргені-23 студент, жұмысқа орналасқаны - 18 адам, ЖОО-да - 2 адам, жұмысқа орналастыру керек - 3 адам.

ССК АРТА сапары барысында білім алушыларға жүргізілген сауалнама
- оқу үрдісінде оқу материалдарымен қолдау - толығымен қанағаттанған - 87,1%, ішінара - 11.4%, ішінара қанағаттанбаған - 1.4 %
- жеке мәселелер бойынша кеңес берудің қол жетімділігі - 82.9 %, ішінара - 11.4 %
- кітапхана ресурстарының қол жетімділік деңгейімен - 90%, ішінара - 10% қанағаттандырылды.

ССК оқу орнының қызметінде мынадай факторлар бар екенін атап өтті:

- білім алушылардың негізгі рөлдерін (кәсіптік, әлеуметтік) оқыту нәтижелеріне сүйене отырып ұғыну;
- дарынды оқушыларды қолдау бағдарламаларының болуы.

ССК ұсыныстары

- 1. Тиімді жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру үшін веб - сайт ресурстарын пайдалану (жұмыс берушілердің бос жұмыс орындарын орналастыру үшін қосымша бетін әзірлеу)

ССК аталған стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 2 мықты позиция, 8 қанағаттанарлық.

6.5. "Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар" стандарты

Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі жалпы ауданы 4348,2 ш. м. қазіргі заманғы материалдық-техникалық базасы бар. Оқу бөлмелері, зертханалар, компьютерлік

сыныптар, оқу залы санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келеді. Өндірістік орта шарттары "ТЖБ ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 7 наурыздағы № 97 бұйрығының талаптарына сәйкес келеді.

Колледждің дамыған материалдық базасы бар. Колледждің бір екі қабатты корпусы бар. Ғимарат 1 ауысымда 806 орынға есептелген. Жалпы алаң - 4348,2 ш.м., пайдалы алаңы - 3025,9 ш. м. 42 аудитория, 24 орынға арналған оқу залы бар кітапхана бар. Оқу корпусы, спорт залы, медициналық кабинет, акт залы, оперативтік басқарудағы буфет

Колледжде интернетке қосылған заманауи компьютерлермен жабдықталған 8 компьютерлік сынып жұмыс істейді. "KasperskyEndpointSecurity" вирусқа қарсы бағдарламасы, Photoshop CorelDRAW Graphicsuite 2017 edu бағдарламасы орнатылған.lic, Embarcadero RAD Studio XE5, Cisco Packet Tracer, 3D Max Studio, 1С бухгалтерия "оқу нұсқасы", Turbo Pascal, MS Office, Adobe DreamWeaver, NotePad ++

Компьютерлік техника және мультимедиялық жабдықтар:

№	Атауы	2016	2017	2018
1.	Компьютерлік техника	253	253	296
2.	Интерактивті тақта	15	15	15
3.	Мультимедиялық проектор	27	27	27
4.	LED теледидар	2	2	2

Жыл сайын колледжді ақпараттандыруды жүзеге асыру үшін сатып алынатын активтерді ескере отырып, кабинеттерді қазіргі заманғы компьютерлік техникамен және мультимедиялық жабдықтармен жабдықтау бар:

- дербес компьютерлер - 123;
- моноблоктар - 113;
- ноутбуктер - 9;
- интерактивті тақта - 15;
- проекторлар - 27;
- принтерлер - 53;
- МФУ - 25.

Жыл сайын колледждің материалдық-техникалық базасын жақсартуды есепке ала отырып, компьютерлік техника саны ұлғаюда, ал 1 компьютерге оқитындар саны азаюда, осылайша компьютерлік техникаға қолжетімділік артады.

1 оқушыға компьютерлік техника көрсеткіштері:

Көрсеткіші	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Компьютерлік техника	253	253	296

Оқу мақсаттарына арналған компьютерлер саны	189	193	236
ПК 1 бірлігіне білім алушылар саны	7	7	6

Cisco Internet Essentials оқыту курстары Cisco сертификаттарын береді.

АӘД кабинетінде екі Калашников автоматы бар электрондық тир, Lenovo моделі ноутбук және NEC моделі проекторы бар қабырғалық экран бар; кабинетте-мейрамхана - R-keeper мейрамханаларына қызмет көрсетуге арналған мамандандырылған бағдарлама қолданылады.

Акт залы-212,4 ш.м., 200 орындық, кәсіби музыкалық жабдықтармен жабдықталған.

"Нан пісіру, макарон және кондитерлік өндіріс" ББ бойынша оқу зертханасы финдік "Лейпурин" компаниясымен бірге қазіргі заманғы жабдықтармен (ашыту шкафтары бар нан пісіру пештері, қамыр илеу машиналары, қамыр илеу машинасы) және инвентарьмен жабдықталған: өндірістік үстелдер, контейнер, қажетті ыдыс. 26 орындық лаборатория, мастер-класстар, өз өнімдерін - сататын, өткізілетін көрме

Жаңа мейрамханалық құрал-жабдықтармен және ыдыспен жабдықталған "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдері өндірісін ұйымдастыру және технологиясы" ББ бойынша оқу зертханасы ҚР және қалалардағы жетекші аспаздардың мастер-класстары, практикалық көрсетілім сабақтары өтеді. Оқу зертханасының ауданы: 55,7 ш. м. ағынды-сорғылы желдеткіші бар.

Гимнастикаға, жеңіл атлетикаға, тенниске, көпфункционалды тренажерларға, велотренажерге, минифутболға, баскетбол және волейбол алаңдарына арналған заманауи спорт құралдары бар дене шынықтыру сабақтары өткізілетін алаңы 507,5 ш. м. спорт залы. Қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау ережелері қатаң сақталады. Спорт зал сыртқа тарату желдеткішімен жабдықталған. Жазғы спорт бар. кешен-325 кв, м, көшеге 5 көп функционалды тренажер орнатылды.

Колледж студенттері мен қызметкерлеріне медициналық қызмет көрсету медициналық пунктпен жүзеге асырылады. "Макиза" ЖШС Асмед-2, "Мерей" МО медициналық орталықтарымен бірлесіп жұмыс жүргізілуде. Колледжде заманауи техникамен жабдықталған медициналық кабинет жұмыс істейді. Медпункт екі бөлмеден тұрады: емшара кабинеті және алғашқы медициналық көмек көрсету кабинеті.

Колледжде жалпы көлемі 134,1 ш. м. кітапхана бар, оның ішінде оқу залы - 81,2 ш. м. (1 зал) және кітап қоймасы – 52,9 ш. м. Оқу залындағы орын саны - 24. Кітапхана интернетке шығу арқылы жергілікті желіге біріктірілген 8 компьютер, 1 принтер (3 В 1 принтер, сканер, ксерокс) жабдықталған. Оқырмандар электронды тасымалдағыштағы ақпаратпен жұмыс істеуге, электрондық оқулықтар мен бағдарламалық

қамтамасыз етуді пайдалануға мүмкіндігі бар. Кітапханада 295 дана электронды басылымдар бар. Кітапхананың электрондық поштасы: agbkbiblioteka@mail.ru. Колледж кітапханасының жалпы кітап қоры 66108 дананы құрайды: оқу-әдістемелік, анықтамалық, көркем әдебиет, барлық мамандықтар бойынша оқу әдебиеті, соның ішінде мемлекеттік тілде-26200. Сауалнама нәтижелері ББ іске асыруға компьютерлік, лингафондық, мультимедиялық, зертханалық жабдықтардың кең тартылғандығын және білім алушылардың техникалық оқыту құралдарын пайдалану қарқындылығымен жоғары қанағаттанғандығын көрсетеді.

Колледж базасында оқу процесін автоматтандыру енгізілген. Электрондық портал - жүйе әзірленді :

- оқытушылар күн сайын білім алушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы белгі қоятын электрондық журналдар;
- білім алушылар журналдарының белгілерімен танысатын күнделіктер;
- қағаз сынақ кітапшаларына ұқсас сынақ кітапшалары;
- электрондық тестілеу енгізілді, олардың нәтижелері автоматты түрде электрондық журналмен және сынақ кітапшасымен синхрондалады;
- колледж оқытушылары мен студенттері қол жеткізе алатын сабақ кестесі автоматтандырылды;
- оқу кезеңінің қорытындысы бойынша жүйе емтихан ведомосы, қорытынды ведомость және т. б. сияқты есептер береді.;
- оқытушылар мен студенттер және т. б. үшін корпоративтік чат.
- Колледж базасында электронды порталдан басқа барлық қызметкерлер мен оқытушыларға корпоративтік электрондық поштасы болуға, мәліметтерді жоғалтпай қызметтік хат алмасуға мүмкіндік беретін корпоративтік электрондық пошта енгізілді, колледждің сайты www.ambk.kz жүргізіледі, электрондық құжат айналымы әзірленеді, пайдаланушылардың кіруін бақылау жүйесі, Active Directory топтық саясаты енгізіледі; қызметкерлер мен колледж оқытушылары арасында жұмыс файлдарын сақтау және алмасу үшін файлдық репозитарий әзірленеді.
- Қаржы қаражатын бөлу ағымдағы жылға арналған бекітілген шығыстар сметасына сәйкес жүзеге асырылады. Шығындар сметасы колледждің даму стратегиясында және жеке қаржыландыру жоспарында қарастырылған колледж дамуының негізгі бағыттарын ескереді.
- Басқа қаладан келген оқушылар үшін жатақханадан орын беріледі. Жалпы алаңы 3597,3, тұрғын алаңы 2135,7, құрылыс алаңы 1275,5, ғимарат көлемі 12204. Жатақхана 1970ж салынған, мекен-жайы бойынша орналасқан: Алматы қаласы,

Әуезов ауданы, Жандосов көшесі, 57а. Жатақхана 4 қабаттан, 201 орынға 96 тұрғын бөлмеден тұрады. Жатақханада 16 монитор (39,3 ш.м) қосылған интернетпен компьютерлік сынып бар. Бірінші қабаттағы жаттығу залы барлық қажетті спорттық құрал-жабдықтармен жабдықталған: теннис үстелі, боксерлік алмұрт, тренажер, шеңбер, секірулер және әртүрлі спорт түрлерімен айналысу үшін матрастар, гир және штангалар (39,8 ш.м). 2,3,4 қабатта жұмсақ жиһазбен, журнал үстелдерімен жабдықталған демалыс бөлмелері, Алма-ТВ - ға қосылған теледидарлары бар тумбалар (3 бөлме - 119,3 ш.м), оқу парталарымен, орындықтармен, үстел лампаларымен, кітаптар мен әдебиеттерге арналған шкафтармен (3 бөлме - 51,4 ш. м) жабдықталған өзін-өзі дайындауға арналған бөлмелер бар. Жатақханада фильмдерді сабақтан бос уақытта көруге арналған кинозал бар, ол 63 орынға (76,5 шаршы метр) заманауи бейне жүйемен жабдықталған. Жатақхана тәулік бойы бейнебақылау астында орналасқан: 38 камера қаланың ПБ орталық пунктіне қосылған ғимараттың сыртында және ішінде. Жатақханада сонымен қатар өрт дабылы және қала ТЖД өртке қарсы күзет орталық пунктіне шығатын қатты байланыс (Рокот 4) бар.

ССК оқу орнының қызметінде мынадай факторлар бар екенін атап өтті:

- оқытылатын пәндер бойынша білім алушылар мен педагогикалық ұжымның қолданбалы дағдыларын дамыту үшін жағдайлар жасалған және осы дағдыларды конкурстар мен жарыстар шеңберінде немесе практикада қандай да бір басқа тәсілмен іске асыру мүмкіндігі жасалған.

ССК ұсыныстары

- Колледждің материалдық-техникалық базасын, зертханаларды, оқу мейрамханасын Worldskills стандарттарының инфрақұрылымдық парақтарына сәйкес қазіргі заманғы технологиялық жабдықтармен жаңартуды жалғастыру
- Онлайн-оқытуды енгізу, инновациялық электронды оқу материалдарын зерделеу үшін дербестендірілген білім беру ресурстарын дамыту
- Интернет - ресурстарға сымсыз қол жеткізу аймақтарын ұйымдастыру мүмкіндігін қарастыру

ССК аталған стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 3 - күшті позиция, 10 қанағаттанарлық позиция және 2 - жақсартуды болжайтын позиция бар

6.6. "Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар» стандарты

Аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша Алматы Мемлекеттік бизнес колледжінде білім беру қызметін ұйымдастыру оқу процесін жоспарлау және білім беру бағдарламаларының мазмұны, оларды өткізу тәсілдерін таңдау құралдары бойынша жүзеге асырылады. Колледжде білім алушылардың экономика және қоғамдық өмір саласындағы ең заманауи және өзекті деректерге колледждің Web – сайтында, www.ambk.kz электронды мекен-жайы қолжетімділігіне кепілдік беріледі. 1226000 "тамақ өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру", біліктілігі 122605 2 "тағамдық жартылай фабрикаттарды дайындаушы", 122609 2 "тамақ кәсіпорындарының аспазшысы", 122604 3 "техник-технолог", 1219000 "нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі", біліктілігі 121914

2 "наубайшы", 121924 3 "техник-технолог" мамандықтары туралы ақпарат орналастырылды.

Аккредиттелетін ББ мазмұны МЖМБС және ТЖКБ саласындағы ҚР басқа да НҚА сәйкес келеді және колледждің миссиясы мен жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне жауап беретін маманды даярлаудың жеткілікті сапасына кепілдік береді. Оқыту күндізгі және сырттай, мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

Мамандандырылған аккредиттеуден ББ 1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру", біліктілігі 122605 2 "Тағамдық жартылай фабрикаттарды дайындаушы", 122609 2 "Тамақтандыру кәсіпорындарының аспазшысы", 122604 3 "Техник-технолог", 1219000 "Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" біліктілігі 121914 2 "Наубайшы", 121924 3 "Техник-технолог" мамандықтары өтеді. ББ қажетті пәндерді, соның ішінде кәсіби пәндерді қамтиды. Оқу жүктемесі теория мен тәжірибе арасында бөлінген.

Жалпы техникалық және арнайы пәндер мазмұнында жаратылыстану ғылыми білім жүйесін, іргелі идеяларды меңгеру бойынша өзекті мәселелер қарастырылады. ББ-на білім беру ұйымдары анықтайтын пәндер мен факультативтік пәндер енгізілген, олар аккредиттелетін ББ бойынша білім алушыларды даярлауда практикалық бағыт беретін жұмыс берушілердің пікірін ескере отырып.

ББ құрылымы мамандарды даярлау сапасын арттыруға бағытталған. ББ негізгі теориялар негізінде таңдалған ББ бойынша тамақ өндірісі кәсіпорындары үшін орта буын түлектерінің кәсіптік қызметіне сәйкес келетін бағыттарды қамтиды.

Аккредиттелетін ББ талаптарға жауап береді:

Білім алушыларды кәсіптік ортамен және мамандану саласындағы өзекті мәселелермен таныстыру мақсатында, сондай-ақ теориялық дайындық негізінде дағдыларды меңгеру үшін жалпы білім беру ұйымдары бойынша практикалық тәжірибе мен дағдыларды алуға бағытталған пәндер мен іс-шараларды және атап айтқанда бейінді пәндер кіреді.

- ББ 1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және ұйымдастыру" және 1219000 "нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" бойынша тәжірибе өткізу үшін колледж базасында заманауи жабдықтармен жабдықталған мамандандырылған зертхана бар.

- 1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру" мамандығы бойынша №122 оқу зертханасы "тағам дайындау технологиясы", "ұлттық ас үй" пәндері бойынша зертханалық сабақтар өткізуге, "Қазақстан бас аспазшылары ассоциациясынан" мастер-класс өткізуге арналған. Оқу зертханасы заманауи технологиялық жабдықтармен жабдықталған: пароконвектоавтомат, индукциялық плита, мультифункционалды блендер және қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келетін басқа да жабдықтар.

- "Алма-Ата" тренинг-мейрамханасы "тамақтану кәсіпорындарында қызмет көрсетуді ұйымдастыру", "аралас сусындар мен коктейльдерді дайындау технологиясы" пәндері бойынша тәжірибелік сабақтарды ұйымдастыру және өткізуге арналған.

- АМБК бизнес инкубаторы - кәсіпкерлік құзыреттілікті қалыптастыруға, біздің колледж оқушыларының бизнес-жобаларын ілгерілетуге ықпал етуге арналған.

- технологиялық бөлімнің білім алушылары жұмыс тәжірибесімен алмасуға, аспаздық өнерді дамытудың перспективалық бағыттарын анықтауға, кәсіби шеберлік пен командалық рухты жетілдіруге, дарынды кулинарларды анықтау мен қолдауға, олардың қабілеті мен мүмкіндіктерін іске асыруға мүмкіндік беретін халықаралық, республикалық және қалалық конкурстарға қатысады.

ББ бойынша оқу тәжірибелерін өткізуді қарастырады: Алматы қаласында оқу және өндірістік кәсіпорындарында өткізілетін іс- шаралар Оқытушының артықшылығы - практика білім алушыларға жұмыстың барлық қыр-сырын көрсету, өзінің кәсіби дағдыларын беру, олардың ББ бойынша жұмысының нақты көрінісін, жұмыстың ерекшелігін көрсету және оларды болашақ мамандығының шынайылығына дайындау мүмкіндігі болып табылады.

Оқыту барысында қолданылатын әртүрлі технологиялар (дербес жұмыстарды, жеке тапсырмаларды және т.б. орындау) болашақ қызметінде дұрыс шешім қабылдау дағдыларын қалыптастыруға ықпал етеді. "Тлеповы и компания" ЖШС, "Десерт" ЖК, "Даурембеков" ЖК, "Қарлығаш" ЖШС, "Айкул" ЖШС кәсіпорны "КНАМАРК" мейрамханасы және "Лейпурин-АГБК" халықаралық нан пісіру орталығы "ЖШС негізінде 1226000" Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндірісін ұйымдастыру және технологиясы", " Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі " мамандықтары бойынша дуалды оқыту жүйесі енгізілді сонымен қатар түлектердің жұмысқа орналасуына қатысады. АМБК оқытудың дуалды жүйесін енгізу бойынша Алматы қаласы білім басқармасының эксперименталдық алаңы болып табылады. АМБК - Ұлттық Кәсіпкерлер Палатасы-КАГип арасында үш жақты шарт жасалды.

ББ 1226000 "Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру" және 1219000 "Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" бойынша мамандандырылған профиль осы стандарттың міндетті талаптарына жауап береді.

Кәсіпорындардан жұмыс берушілердің, практика жетекшілерінің пікірлері білім алушыларды ББ бойынша практикалық даярлаудың жеткілікті деңгейін бағалауға мүмкіндік береді. Болашақ түлектер қажетті базалық және кәсіби құзыреттілікке, теориялық дайындықтың жақсы деңгейіне ие. Еңбек тәртібін, азаматтық және патриоттық тәрбиені, кәсіпкерлік құзыретін көрсетеді. Жоғары нәтижелер және білім алушылардың түрлі кәсіби конкурстарға жаппай қатысуы, сондай-ақ практикалық оқытуда жоғары сапа деңгейін растайды. Түлектердің кәсіпорындарда талап етілуі дайындау бағыттарының перспективалығының және нақты практикалық дағдылардың қажеттілігі мен салалардың қазіргі заманғы даму деңгейіне сәйкес келетін теориялық дайындықтың тікелей дәлелі болып табылады.

ССК оқу орнының қызметінде мынадай факторлар бар екенін атап өтті:

- ББ мақсаттары мен нәтижелері білім алушылардың еңбек нарығында сұранысқа ие нақты дағдыларды алуға бағытталған;
- ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің осы дағдыларға ие екенін және бұл дағдылар нарықта шынымен сұранысқа ие екенін көрсетті;
- ББ білім алушылардың өндірістік тәжірибе ретінде теориялық білімдерді қолданудың практикалық тәжірибесін алуға, кәсіпорындарда оқытудан өтуге, практикалаушы мамандардың дәрістері мен мастер-кластарына қатысуға бағытталған пәндер мен іс-шаралардың едәуір санын қамтиды.

ССК ұсынады:

1. Практика базаларында кіріктірілген практикалық сабақтарды өткізу (екі және одан да көп педагог-оқытушы, ө/о шебері, Жұмыс берушінің өкілі)
2. Кері байланыс жүйесін дамыту, жұмысқа орналастыру мониторингі мақсатында түлектер қауымдастығын құру мәселесін қарастыру.

ССК атап өткендей, осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 1-мықты 3 позиция бар.

(VI) ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ/ **ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ (1 бет)**

"Білім беру бағдарламасын бекіту" стандарты

- білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарының мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуы;
- ББ дамыту жоспарының қолда бар ресурстармен, еңбек нарығының қажеттіліктерімен және ҚР Білім беру саясатымен қамтамасыз етілгендігі;
- ТЖКБ ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, педагогикалық ұжымды және жұмыс берушілерді ББ дамыту жоспарын қалыптастыруы тиіс;
- білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығы
- басшылық білім алушылар, педагогикалық ұжым және ата-аналар үшін ашықтық пен қол жетімділіктің дәлелдемелерін көрсетеді.

«Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты

- оқу пәндерінің мазмұны, көлемі, өзара байланысының логикасы, сондай-ақ пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың базалық және кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруға әсері көрсетілді;
- оқу пәндерінің мазмұнында кәсіби мәнмәтіннің болуы көрсетілді;
- білім алушыларға арналған пәндер тізбесі мен мазмұнына қол жеткізу, оқытылатын саладағы барлық мәселелерді, проблемаларды толық жариялау;
- білім алушыларға тең мүмкіндіктер қамтамасыз етілген, оның ішінде оқу тіліне қарамастан;
- үдерістердің ашықтығы жүйесінің жұмыс істеуі және оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері ;
- білім алушылардың жетістіктеріне мониторинг жүйесінің болуы көрсетілді;
- ББ іске асыру кезінде білім алушыларға жеке қолдау көрсетілді;
- теориялық және практикалық - бағытталған пәндер арасында тиімді теңгерім қамтамасыз етіледі.

«Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты

- педагогикалық ұжымның кадрлық әлеуетінің білім беру бағдарламаларының ерекшелігіне сәйкестігі көрсетілді;
- жас педагогтарды дамыту бойынша мақсатты іс - әрекеттер қамтамасыз етілді
- педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы
- педагогтардың әр түрлі қызмет түрлерінің жоспарланған жүктемесінің барлық түрлерін орындауының дәлелдері көрсетілді

"Білім алушылар" стандарты

- білім алушылардың негізгі рөлдерін (кәсіптік, әлеуметтік) оқыту нәтижелеріне сүйене отырып ұғыну;
- дарынды оқушыларды қолдау бағдарламаларының болуы көрсетілді.

"Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар" стандарты

- оқытылатын пәндер бойынша білім алушылар мен педагогикалық ұжымның қолданбалы дағдыларын дамыту үшін жағдайлар және конкурстар мен жарыстар шеңберінде осы дағдыларды іске асыру мүмкіндігі көрсетілді.

"Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар»

- білім алушылардың еңбек нарығында сұранысқа ие нақты дағдыларды алуға бағыттылығы көрсетілді.

- бағдарламаның түлектері осы жіппен нарықта сұранысқа ие екенін көрсетті. тәжірибелік сабақтарды өткізу үшін шеберханаларды пайдалану, мамандану саласындағы кәсіпорындар үшін өзекті практикалық міндеттерді шешу.

(VII) САПАНЫ ЖАҚСARTY ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ

"Білім беру бағдарламасын бекіту" стандарты

– жұмыс берушілермен практикаға бағытталған кадрлар даярлауды ұйымдастыру бойынша неғұрлым тығыз өзара іс – қимылды қамтамасыз ету; 1226000 - Тамақ кәсіпорындары өнімдерін өндіруді ұйымдастыру және технологиясы мамандығы бойынша Алматы қаласының мейрамханалық бизнес, кондитерлік, макарон өндірісінің жетекші кәсіпорындарының өкілдері арасынан қосымша жұмыс істейтін педагогтерді кеңінен тарту. - оқытушылардың, персоналдың, білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттануын жүйелі зерделеу және талдау тетіктерін қарастыру және кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсету (жүргізілген сауалнама негізінде талдау анықтамаларын әзірлеу; жұмыс кеңесінде осы мәселені қарау және көрсету);

«Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты

1. "1226000 – Тамақтандыру кәсіпорындары өнімдерінің технологиясы және өндірісін ұйымдастыру" және "1219000 – Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" бойынша білім беру бағдарламасы Worldskills (хард-скиллс және софт-скиллс)

2. ПЦҚ хаттамаларында жұмыс берушілермен 1219000 "Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі" мамандығы бойынша нақты дипломдық жұмыстардың және 1226000 "Тамақ кәсіпорындарының өнімдерін өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру" мамандығы бойынша курстық жұмыстардың тақырыптарын келісу»,

3. Практика орны – кәсіпорын басшыларының және жұмыс берушілердің қанағаттануын талдау мен мониторингті жүйелі түрде зерделеу (жүргізілген мониторинг негізінде талдау анықтамаларын әзірлеу; жұмыс кеңесінде осы мәселені қарау және хаттамаларда көрсету);

4. 14.06.2018 ж. №125 Бұйрық негізінде қорытынды мемлекеттік комиссия құрамын сәйкестікке келтіру. ТЖКБ ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесі

«Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты

- Өз блогын жүргізуді көздейтін оқытудың инновациялық технологиялары мен интерактивті әдістерін, оқыту формаларын кеңінен енгізу;

"Білім алушылар" стандарты

1. Тиімді жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру үшін веб - сайт ресурстарын пайдалану (жұмыс берушілердің бос жұмыс орындарын орналастыру үшін қосымша бетін әзірлеу)

"Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар" стандарты

- Колледждің материалдық-техникалық базасын, зертханаларды, оқу мейрамханасын Worldskills стандарттарының инфрақұрылымдық парақтарына сәйкес қазіргі заманғы технологиялық жабдықтармен жаңартуды жалғастыру

- Онлайн - оқытуды енгізу, инновациялық электронды оқу материалдарын зерделеу үшін дербестендірілген білім беру ресурстарын дамыту

- Интернет - ресурстарға сымсыз қол жеткізу аймақтарын ұйымдастыру мүмкіндігін қарастыру

«Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар»

- Практика базаларында кіріктірілген практикалық сабақтарды өткізу (екі және одан да көп педагог-оқытушы, ө/о шебері, Жұмыс берушінің өкілі)
- Кері байланыс жүйесін дамыту, жұмысқа орналастыру мониторингі мақсатында түлектер қауымдастығын құру мәселесін қарастыру.

**(VIII) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ ҒА БОЙЫНША
ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ**



(X) 1-Қосымша. "МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН БЕЙІН ПАРАМЕТРЛЕРІ»
бағалау кестесі

(ССК барлық мүшелері қол қояды)

№ с/р	Бағалау критерийлері	Білім беру ұйымының позициясы			
		Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартуды көздейді	Қанағаттанарлықсыз
"Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты					
1	ТжКБ ұйымы ББ дамыту жоспарын әзірледі, оның мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын көрсетеді	+			
2	ТжКБ ұйымы ББ дамыту жоспарының қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.	+			
3	ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, педагогикалық ұжымды және жұмыс берушілерді ББ дамыту жоспарын қалыптастыруы тиіс.		+		
4	ТжКБ ұйымы ББ жоспарын қалыптастыру процестерінің ашықтығын көрсетеді. ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғалардың ББ даму жоспарының мазмұны және оны қалыптастыру процестері туралы хабардар болуын қамтамасыз етеді.	+			
5	ТжКБ ұйымы ББ даму жоспарын қалыптастыру және тұрақты қайта қарау және оны іске асыру мониторингі тетіктерін айқындауы тиіс.		+		
6	ТжКБ ұйымы ББ іске асырылуы туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, жинақтайды және талдайды және барлық бағыттар бойынша өзін-өзі тексеруді жүргізеді, ББ даму жоспарын әзірлейді және қайта қарайды.		+		
7	ББ даму жоспары барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен ашық талқылаудан өтеді, олардың ұсыныстары мен түзетулері негізінде ТжКБ ұйымының уәкілетті алқалы органы жобаға өзгерістер енгізеді.		+		

8	ТжКБ ұйымы қаржыландыру жүйесінің орнықтылық, тиімділік, нәтижелілік, басымдық, ашықтық, жауапкершілік, өкілеттіктерді беру, межелеу және дербестік қағидаттарын іске асыру дәрежесін көрсетеді.		+		
9	Басқару ББ қамтуы тиіс:				
9.1	процестер арқылы қызметті басқару	+			
9.2	жоспарлау, дамыту және тұрақты жақсарту тетіктері		+		
9.3	мониторинг, қызметтің серпінін айқындауға және жоспарларды іске асыруға мүмкіндік беретін есептік процестерін құруды.	+			
9.4	өзгерістердің тиімділігін талдау		+		
9.5	бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара іс-қимылын бағалау"		+		
10	ТжКБ ұйымдарында ББ-ны іске асыруды регламенттейтін барлық негізгі бизнес-үдерістер құжаттандырылуы тиіс	+			
11	ТжКБ ұйымы бизнес - үдерістерге жауаптылардың нақты айқындалуын, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір мәнді бөлуді, ББ-ны іске асыруға қатысатын алқалы органдар функцияларының аражігін ажыратуды көрсетуі тиіс		+		
12	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламалары мен осы процесті регламенттейтін құжаттарды бекіту, мерзімдік рецензиялау (қайта қарау) және мониторингтеу тәртібін көрсетуі тиіс		+		
13	ТжКБ ұйымы білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағдарланған ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс		+		
14	ББ басшылығы оны жобалауды, басқаруды және мониторингті, оларды жақсартуды, фактілер негізінде шешімдер қабылдауды қамтитын ББ сапасын қамтамасыз ету жүйесінің табысты жұмыс істеуін көрсетуі тиіс		+		
15	ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығының дәлелдемелерін ұсынуы тиіс	+			
16	ТжКБ ұйымы ББ басқару процестерінде статистика жинау жүйесін қарқынды пайдаланудың бар-жоғын және дәлелдемелерін көрсетуі тиіс		+		
17	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның, қызметкерлердің және білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттану дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және өлшеу процесі шеңберінде анықталған кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсетуі тиіс				+

18	ББ басшылығы білім алушылар, педагогикалық ұжым, ата-аналар үшін ашықтық пен қол жетімділіктің дәлелдемелерін көрсетуі тиіс	+			
Жиыны:		8	13	1	
«Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты					
Бағалау критерийлері: ББ мазмұны					
19	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламасы түлектерінің білім, білік, дағды, базалық және кәсіби құзыреттіліктері, жеке қасиеттері бар әзірленген үлгілерінің болуын көрсетуі тиіс.		+		
20	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің ББ әзірлеуге, олардың сапасын қамтамасыз етуге қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс		+		
21	ТжКБ ұйымы оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, өзара байланысының логикасын, сондай-ақ пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың түлектердің базалық және кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыруға әсерін айқындауы тиіс	+			
22	ББ басшылығы оқу пәндерінің мазмұнында кәсіби мәні мәтіннің болуын көрсетуі тиіс	+			
23	ББ басшылығы теориялық және практикалық - бағытталған пәндер арасындағы тиімді теңгерімнің болуын көрсетуі тиіс	+			
24	Пәндер тізбесі мен мазмұны білім алушыларға қолжетімді болуы тиіс. Оқытылатын пәндер саладағы барлық мәселелерді баяндау қажет	+			
25	Білім беру бағдарламасының құрылымында мазмұны білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, базалық және кәсіптік құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін әртүрлі қызмет түрлерін қарастыру қажет.		+		
26	Жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының жаңартылуы маңызды фактор болып табылады		+		
Бағалау критерийлері: ББ дараландыру					
27	ББ басшылығы білім алушылардың тең мүмкіндіктерін, оның ішінде оқыту тіліне қарамастан қамтамасыз етуі тиіс	+			
28	ББ басшылығы білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс		+		
29	Басшылық ББ тиімді игеру үшін жағдай жасайды	+			

30	ББ басшылығы ББ іске асыру кезінде білім алушылардың артықшылықтарын, жеке ерекшеліктерін , қажеттіліктері мен мәдени тәжірибесін пайдалануды көрсетуі тиіс		+		
31	ББ басшылығы білім алушылардың жеке қолдауын көрсетуі тиіс. ББ іске асыру кезінде	+			
32	ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктерін мониторингтеу жүйесінің бар-жоғын дәлелдеуі тиіс	+			

Бағалау критерийлері: білім алушылардың нәтижелерін бағалау

33	ББ басшылығы оқыту нәтижелерін объективті, дәл және толық бағалау тетігінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс		+		
34	ББ басшылығы оқыту нәтижелерін бағалаудың объективтілігін және білім алушылардың базалық және кәсіптік құзыреттерінің қалыптасу дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен тетіктерінің айқындылығы мен барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.		+		
35	ББ басшылығы оқытудың жоспарланған нәтижелері мен бағдарламаның мақсаттарына білім алушылардың білім, білік және дағды деңгейін бағалау рәсімдерінің сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс		+		
36	ББ басшылығы курс бойынша оқу және оқу пәндерін оқып-үйрену кезінде білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын диагностикалауды жүргізуі тиіс.		+		
37	Оқыту нәтижелерін бағалау үдерістері мен критерийлері ашық болуы тиіс	+			
38	ББ басшылығы білім алушыларда келесі білім беру деңгейлерінде оқуды жалғастыру үшін дағдыларды қалыптастыруды қамтамасыз етуі тиіс		+		

Бағалау критерийлері: оқыту әдістемесі

39	ББ басшылығы оқытудың белсенді әдістерін және оқытудың инновациялық әдістерін жүйелі түрде дамытуды, енгізуді және тиімділігін қамтамасыз етуі тиіс		+		
40	Білім беру бағдарламасын іске асыру кезінде білім алушының өзіндік жұмысына мониторинг жүргізу қажет.		+		
41	ББ басшылығы білім алушылардың біліктілік мамандығы бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етуі және білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының-практика орындары мен жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізуі тиіс.			+	

42	ББ басшылығы білім беру үдерісіне оқытушылардың практикалық жетістіктерінің нәтижелерін енгізуді қамтамасыз етуі тиіс		+		
Жиыны:		9	14	1	
«Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты					
43	Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін ББ басшылығы практиктерді тартып, олар оқитын пәндердің үлесін анықтауы тиіс		+		
44	ББ басшылығы педагогикалық ұжымды білім беру үдерісінде инновацияны үнемі қолдануға ынталандыруы тиіс		+		
45	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның кадрлық әлеуетінің білім беру бағдарламаларының арнайы тізіміне сәйкестігін көрсетуі тиіс	+			
46	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің жұртшылық үшін қолжетімділігін көрсетуі тиіс		+		
47	ББ басшылығы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтардың компетенциясын жүйелі бағалауды, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі тиіс		+		
48	Педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс. ББ басшылығы педагогтардың жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдерін көрсетуі тиіс	+			
49	ББ басшылығы жас педагогтарды дамыту бойынша мақсатты іс-қимылдарды қамтамасыз етуі тиіс	+			
50	ББ басшылығы педагогтар мен қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуын ынталандыру тетіктерін көрсетуі тиіс		+		
51	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның қанағаттану мониторингін қамтамасыз етуі тиіс				+
52	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның АТ - құзыреттілігін , оқытудың инновациялық әдістері мен формаларын қолдануды көрсетуі тиіс		+		
53	Педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады	+			
Жиыны:		4	6	1	
"Білім алушылар" стандарты					
54	ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетуі тиіс		+		
55	ББ басшылығы білім алушылардың негізгі рөлдерін (кәсіптік, әлеуметтік) оқыту нәтижелеріне сүйене отырып, сезінуін көрсетуі тиіс	+			
56	Оқу үрдісінде арнайы білім беру саласында білім алушыларды кәсіби сертификаттау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады		+		
57	Дарынды оқушыларды қолдау бағдарламаларының болуы маңызды фактор болып табылады	+			

58	ББ басшылығы түлектерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға барынша көп күш жұмсауы тиіс		+		
59	Түлектердің жұмысқа орналасуы мен кәсіби қызметінің мониторингі маңызды фактор болып табылады		+		
60	ББ басшылығы білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс өздігінен білім алуға белсенді ынталандыруы тиіс (оқудан тыс қызмет шеңберінде)		+		
61	ББ басшылығы білім алушылардың пікір алмасу және пікір білдіру мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс		+		
62	ББ басшылығы білім алушылардың ТжКБ ұйымының қызметімен және жекелеген қызметтермен қанағаттану мониторингінің тетігін жасауы тиіс		+		
63	ББ басшылығы оқу нәтижелерін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі тиіс		+		
Жиыны:		2	8		
"Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар" стандарты					
64	ББ басшылығы білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына қол жетімділікті қамтамасыз етуі тиіс: мысалы, презентациялық материалдар, дәрістер жинағы, міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т. б.		+		
65	Білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдар тиісті салаларда қолданылатын ұқсас болуы және пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс		+		
66	ТжКБ ұйымы базалық және кәсіптік құзыреттерді қалыптастыруға жәрдемдесетін және білім алушылардың жеке қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескеретін оқыту ортасын құрады		+		
67	ТжКБ ұйымы оқытылатын пәндер бойынша білім алушылар мен педагогикалық ұжымның қолданбалы дағдыларын дамыту үшін жағдай жасауы және осы дағдыларды конкурстар мен жарыстар шеңберінде немесе практикада қандай да бір басқа тәсілмен іске асыру мүмкіндігі болуы тиіс		+		
68	ТжКБ ұйымы ББ материалдық-техникалық ресурстарының даму серпінін және ақпараттық қамтамасыз етілуін бағалауды жүргізуі тиіс		+		

69	ТЖКБ ұйымында ББ оқыту ортасы құрылуы тиіс, оған:				
69.1	білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес білім алушылар мен педагогикалық ұжымды технологиялық қолдау	+			
69.2	академиялық қолжетімділік - білім алушылар дербестендірілген білім беру ресурстарына қол жеткізе алады		+		
69.3	академиялық кеңестер – білім алушыларға көмектесетін дербестендірілген білім ресурстары бар			+	
69.4	Кәсіптік бағдар – білім алушылар мансаптық жолдарды таңдау мен жетуде көмек көрсететін дербестендірілген білім беру ресурстарына қол жеткізе алады		+		
69.5	Санитариялық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келетін қазіргі заманғы техникалық оқыту құралдарымен жабдықталған аудиториялардың қажетті саны		+		
69.6	компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық және лингафондық кабинеттердің қажетті саны, олардағы отыратын орындар саны		+		
69.7	Кітап қоры, оның ішінде қағаз және электрондық жеткізгіштердегі оқу және әдістемелік әдебиет, оқыту тілдері бойынша мерзімді басылымдар қоры		+		
69.8	білім беру интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу			+	
70	ББ басшылығы ББ оқу процесіне ақпараттық технологияларды енгізу деңгейін анықтауы, педагогикалық ұжымның оқытудың инновациялық технологияларын, оның ішінде АКТ негізінде пайдалану мен әзірлеуіне мониторинг жүргізуі тиіс		+		
71	ББ басшылығы ББ сипаттайтын ақпараттың веб-ресурсында көрсетілуін көрсетуі тиіс		+		
Жиыны:		3	10	2	
"Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар»					
Білім					
72	"Білім беру" бағыты бойынша "мектепке дейінгі тәрбие және оқыту", "тәрбие жұмысын ұйымдастыру (деңгей бойынша)", "Бастауыш білім беру" және т. б. білім беру бағдарламалары мынадай талаптарға жауап беруі тиіс:				
72.1	ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің психология және коммуникация саласындағы дағдылар, жеке тұлға мен мінез-құлықты талдау, қақтығыстарды болдырмау және шешу әдістері, білім алушылардың уәждемесі саласындағы практикалық-бағытталған білімінің болуын көрсетуі тиіс.				

72.2	ББ басшылығы білім беру саласының талаптарына сәйкес келетін ақпараттық технологиялар саласындағы бағдарлама түлектерінің сауаттылығын, білім беру ұйымдарында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды кеңінен пайдалануды көрсетуі тиіс				
72.3	ББ басшылығы оқу үдерісін ұйымдастыруды оқытатын пәндер бағдарламасында, оқытудың инновациялық әдістемелерінде және оқытуды жоспарлаудың, оның ішінде оқытудың интерактивті әдістерінде болуын көрсетуі тиіс.				
72.4	ББ басшылығы білім алушыларда өзін-өзі оқыту дағдыларын қалыптастыру біліктерінің болуын көрсетуі тиіс				
72.5	ББ басшылығы жекелеген мамандықтар шеңберінде қандай мамандықтар (біліктілік) мен дағдылар нарықта сұранысқа ие екендігі туралы нақты, негізделген талдаулар мен фактілерге ие екендігін, оқытылатын мамандық бойынша нарықта талап етілетін мамандардың шамамен саны қандай екенін көрсетуі және оқуды аяқтағаннан кейін алғашқы жарты жылда мамандық (біліктілік) бойынша бітірушілердің басым бөлігін табысты жұмысқа орналастыру мысалдарын келтіруі тиіс.				

Әлеуметтік ғылымдар, қызметтер, экономика, бизнес және құқық

73	"Құқық қорғау қызметі", "Патенттану", "Аударма ісі (түрлері бойынша)", "Туризм (салалар бойынша)", "тамақтандыруды ұйымдастыру", "Әлеуметтік жұмыс", "Маркетинг (салалар бойынша)", "қаржы(салалар бойынша)" және т. б. бағыттары бойынша білім беру бағдарламалары мынадай талаптарға жауап беруі тиіс: ББ басшылығы білім алушылардың қағаз (газеттер, статистикалық деректер жинақтары, оқулықтар) және электронды тасығыштарда мамандану саласындағы ең заманауи және өзекті деректерге (статистика, жаңалықтар, ғылыми нәтижелер) қол жеткізуіне кепілдік беруі тиіс				+
74	"Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес" және "құқық" бағыттары бойынша ББ келесі талаптарға жауап беруі тиіс:				
74.1	ББ мақсаттары мен нәтижелері білім алушылардың еңбек нарығында сұранысқа ие нақты дағдыларды алуына бағытталуы тиіс				+
74.2	ББ басшылығы бағдарлама түлектері осы дағдыларға ие және бұл дағдылар нарықта шынымен сұранысқа ие екенін көрсетуі тиіс				+

76.2	ББ басшылығы білім алушыларда өзін-өзі оқыту және өзін-өзі дамыту дағдыларын, өнер саласындағы қызметке қабілеттілігін көрсетуі тиіс				
76.3	ББ білім алушыларға жеке немесе шағын топтарда дағдыланатын пәндер мен іс-шаралардың барынша ықтимал санын қамтуы тиіс, мысалы, мамандану саласындағы еңбек сіңірген қайраткерлердің мастер-кластарын өткізу				
76.4	ББ басшылығы білім алушылар үшін білім алушылардың көрсетілуіне, алған шығармашылық дағдыларын, мысалы, концерттер мен көрмелерді көрсетуге ықпал ететін барынша мүмкін болатын іс-шаралар санын ұйымдастыруы тиіс.				
76.5	ББ мамандыққа тән практикалық қызметтің әр түрлерінде шығармашылық тәжірибені байытуға ықпал етуі тиіс				
76.6	Білім алушыларды кәсіптік ортамен және мамандану саласындағы өзекті мәселелермен таныстыру мақсатында, сондай-ақ теориялық дайындық негізінде дағдыларды меңгеру үшін білім беру бағдарламасы жалпы мамандық бойынша практикалық тәжірибе мен дағдыларды алуға бағытталған пәндер мен іс-шараларды, атап айтқанда, бейінді пәндер, оның ішінде:				
76.6.1	мамандану саласындағы кәсіпорындарға экскурсиялар (мұражайлар, театрлар, конструкторлық бюролар және т. б.)				
76.6.2	мамандану кәсіпорнында жеке сабақтар немесе тұтас пәндер өткізу				
76.6.3	мамандандыру және т. б. саласындағы кәсіпорындар үшін өзекті практикалық міндеттерді шешу үшін семинарлар өткізу.				
76.7	Білім алушылардың шығармашылық емтихан жұмыстарын алқалық бағалау тетігінің болуы ББ шеңберінде маңызды фактор болып табылады				
Жиыны:		1	3		
ЖАЛПЫ ЖИЫНЫ:		27	54	5	