



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по
оценке на соответствие требованиям стандартов
институциональной аккредитации**

**ЧУ «ЖЕЗКАЗГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И
ТРАНСПОРТА»**

с 3 - 5 мая 2017г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации**

ЧУ «ЖЕЗКАЗГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТРАНСПОРТА»

с 3 - 5 мая 2017г.

Жезказган, 2017

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга от 24.04.2017 года № 26-17-ОД в период с 03 по 05 мая 2017 года состоялся визит внешней экспертной комиссии в ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» с целью проведения процедур оценки соответствия стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» критериям стандарта НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию работы.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Татибеков Санжар Меирханович, главный тренер Центра профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (г. Астана);
2. **Зарубежный эксперт** – Амренова Манзила Мергеновна, заместитель директора по научно-методической работе БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж», кандидат педагогических наук, доцент (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Бейсетбаев Асылхан Косылханович, преподаватель специальных дисциплин Алматинского государственного политехнического колледжа (г. Алматы);
4. **Эксперт** – Сандыбаева Динара Айдаровна, преподаватель специальных дисциплин Северо-Казахстанского профессионально-педагогического колледжа (г. Петропавловск);
5. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта НААР по аккредитации организаций ТиПО (г. Астана);
6. **Работодатель** – Бектигулов Даурен Бахтиярұлы, начальник цеха изготовления рам АО «Локомотив құрастыру зауыты» (г. Астана);
7. **Студент** – Исақан Жұмабай Алдабергенұлы, студент 4 курса специальности 0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» ЧУ «Технологический колледж корпорации «Казахмыс».

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЧУ «ЖЕЗКАЗГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТРАНСПОРТА»	4
ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	5
ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	7
СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	7
1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия»	7
2) Стандарт «Руководство и менеджмент»	8
3) Стандарт «Образовательные программы»	9
4) Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»	11
5) Стандарт «Обучающиеся»	14
6) Стандарт «Финансы»	16
7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	17
ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ	20

на ар

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЧУ «ЖЕЗКАЗГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТРАНСПОРТА»

Частное учреждение «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» (далее Колледж) функционирует с 23 июня 2009 года и осуществляет образовательную деятельность в сфере технического и профессионального образования на основании Государственной Лицензии, выданной частному учреждению «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта», действующей без ограничения срока, выданной Управлением образования Карагандинской области, Серии АБ № 0039673 от 23 июня 2009 г. и Устава колледжа.

В связи с утверждением нового Классификатора профессий и специальностей технической и профессиональной, послесреднего образования Государственная лицензия на право оказания образовательных услуг была обновлена от 23 сентября 2014 года № KZ14LAA00003150. Форма собственности – частное учреждение.

Учредитель колледжа – Алтынбеков Бекзат Комарович. В Республике Казахстан и за его пределами колледж не имеет филиалов.

Деятельность колледжа регламентируется Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года №499, Государственными общеобязательными стандартами образования, Государственной программой развития образования в РК на 2016-2019 годы, Законом «О языках в РК», приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки РК.

В 2013 году колледж внедрил систему менеджмента качества на основе требования стандарта ИСО 9001:2009 и ежегодно проходит внешний инспекционный аудит. В 2016 году колледж прошел ресертификацию по СМК и получил сертификат соответствия № 0049794, зарегистрированный в государственном реестре государственной системы технического регулирования Республики Казахстан.

В 2014 года колледж прошел государственную аттестацию и подтвердил право на ведение образовательной деятельности в сфере технического и профессионального, послесреднего образования.

Колледж ведет подготовку кадров по 14 специальностям ТиПО:

- ✓ 1108000-«Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог(по видам)»;
- ✓ 1203000-«Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте»;
- ✓ 1306000-«Радиоэлектроника и связь (по видам)»;
- ✓ 1302000-«Автоматизация и управление (по профилю)»;
- ✓ 1201000-«Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»;
- ✓ 0519000-«Экономика (по отраслям)»;
- ✓ 0516000-« Финансы(по отраслям)»;
- ✓ 0201000-« Правоведение»;
- ✓ 0511000-«Туризм»;
- ✓ 0508000-« Организация питания»;
- ✓ 0507000-«Организация обслуживания гостиничных хозяйств»;
- ✓ 1409000-«Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»;
- ✓ 1410000-«Строительство автомобильных дорог и аэродромов»;
- ✓ 1211000-«Швейное производство и моделирование одежды».

Подготовка ведется по очной и заочной формам обучения, языки обучения – государственный и русский. Контингент обучающихся на 2016-2017 учебный год

составляет 1072 студентов, из них 812 по очной форме обучения. По государственному заказу обучаются 570 студентов.

Педагогический коллектив состоит из 55 преподавателей, из них имеющих научную степень – 6 человека, магистры- 4 человека, с высшей категорией и первой категорией - 29 человек.

Колледж имеет три учебных корпуса. Общая площадь - 3987,6 м², где размещены учебные аудитории, лекционный интерактивный зал (60 посадочных мест) с интерактивным оборудованием, подключенным к сети Интернет, библиотека, 5 учебных лабораторий, 3 кабинета с интерактивными досками, 7-компьютерных кабинетов новой модификации по специальным предметам, медицинский кабинет, студенческое кафе «Көркем» и столовая на 170 посадочных мест, студенческое общежитие на 100 мест, Центр молодежи и научно- методический образовательный издательский центр «BEK&NAR».

В структуру колледжа входят 2 отделения (очное, заочное) и 3 кафедры: «Білім», «Бизнес», «Мамандықтану», учебная, производственная, воспитательная и методическая работа, социально-психологическая служба, служба охраны, хозяйственная деятельность и материально- техническая служба.

Основными социальными партнерами КПК являются: ТОО «Ютария LTD», ТОО «Марал-Нур», КПП «Управление городских автомобильных дорог», АО «НК КТЖ» ст. Жезказган, ГУ Управление Юстиции г.Жезказган, ТОО «KM TRANCO», ГУ «Центр обслуживания населения», ТОО «НҮР-ЖОЛ-АЛЕМ», Жезказганский историко-археологический музей, Жезказганский филиал АО «БТА Банк», ГУ «Центр обслуживания населения», ИП «Диханов», ИП «Есенқабыл», АО «Жайремский ГОК», ПК «Дорожник», ДЭУ-44 КОФ РГП «Казахавтодор», Карагандинское эксплуатационное вагонное депо ВЧД-13, АО «Евразийский банк», Корпорация «Казахмыс», ТОО «Жезказганская городская дирекция телерадиовещания «Дидар», ТОО «Жезказган Дана Транс», Управление внутренних дел г. Жезказгана, Комплекс «Керуен», ГУ Управление Юстиции г.Жезказган, ИП «Шлейзе», КМН «Самсунг», Городской суд города Жезказгана.

В колледже внедрена дуальная система обучения. Согласно приказу Управления образования Карагандинской области № 312 от 30.07.2014 г. ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» является экспериментальной площадкой по подготовке кадров по специальности 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды» по дуальной технологии обучения.

Колледж участвует в рамках реализации социального проекта «Серпін-2050», «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!». В рамках проекта обучаются 80 студентов.

Колледж активно осуществляет профориентационную работу в учебных заведениях города с целью обеспечения набора абитуриентов. С сентября 2016 года в колледже внедрен проект профориентационной работы «Кәсіби бағдар - болашаққа бағдаршам».

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» было обеспечено

присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями (Таблица 1). Всего во встречах приняло участие 188 человек.

Таблица 1. Сведения о работниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Учредитель	1
И.о.директора	1
Заместители директора	4
Заведующие отделениями	2
Заведующие кафедры	3
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	31
Сотрудники	6
Студенты	60
Выпускники	24
Социальные партнеры	20
Родители обучающихся	33
Всего	188

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания, учебные полигоны.

Посещены были также базы практик Колледжа, в том числе по аккредитуемым программам: ТОО «Ютария LTD», ТОО «Марал-Нур», КГП «Управление городских автомобильных дорог», АО «НК КТЖ» ст. Жезказган, ТОО «KM TRANCO», ГУ «Центр обслуживания населения», ТОО «НҮР-ЖОЛ-АЛЕМ», Жезказганский историко-археологический музей, Карагандинское эксплуатационное вагонное депо ВЧД-13, Корпорация «Казахмыс», Комплекс «Керуен», КМН «Самсунг», Городской суд города Жезказгана.

Члены ВЭК посетили учебные занятия, в том числе по аккредитуемым образовательным программам. В частности, посещено занятие в группе АйУ- 301 по предмету «Автоматизированные системы управления». Занятие проводила преподаватель спецдисциплин - Мусина Г.Г., которая имеет высшую категорию. В группе присутствовало - 25 студентов, 4 студента отсутствовали по болезни. По предмету «Организация движения подвижного состава» посещено занятие преподавателя - Абынагиевой Ж.Г. в группе ЭПС – 15 -304. Тема: «Техническое диагностирование и определение основных неисправностей рессоричного подвешивание». Присутствовали 16 студентов. Посещен урок преподавателя - Карымсаковой Г.А по предмету «Геодезия», тема: «Нивелиры, основные методы нивелирования», группа СЖД -15- 201, из 20 студентов присутствовали 17 студентов. В группе ПВ -16-101 по предмету «Обществознание» был посещен урок преподавателя - Жараспаевой Н.К., тема «Республика Казахстан – как правовое государство», присутствовало 22 студента из 24.

Анализ посещенных занятий свидетельствует о наличии необходимого качества преподавательского состава для организации учебного процесса, также эксперты

отметили уверенное владение педагогов учебными материалами по преподаваемым дисциплинам.

Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам институциональной аккредитации также документация колледжа.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В 2013 году колледж внедрил систему менеджмента качества на основе требования стандарта ИСО 9001:2009 и ежегодно проходит внешний инспекционный аудит. В 2016 году колледж прошел ресертификацию по СМК и получил сертификат соответствия № 0049794, зарегистрированный в государственном реестре государственной системы технического регулирования Республики Казахстан.

В 2014 году ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» прошел государственную аттестацию и подтвердил право на ведение образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество со всеми стейкхолдерами, в том числе с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; наличие УМК по всем дисциплинам; активная общественная деятельность работников и студентов.

Детальный анализ соответствия деятельности ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Деятельность колледжа в целом соответствует законодательству Республики Казахстан в сфере образования и определяется миссией, представленной в Стратегическом плане развития на 2015-2018 годы.

Стратегия развития ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» содержит основные региональные факторы и соответствует требованиям рынка труда.

Колледж видит стратегическую цель в подготовке высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих современным трудовым условиям и способных внести существенный вклад в развитие казахстанской экономики.

Педагогический коллектив колледжа работает над реализацией методической темы колледжа «Непрерывное образование преподавателей – залог качества и успешности обучения».

Стратегическое управление колледжем осуществляется через коллегиальные органы: Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет и кафедры.

Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы: «Устав Жезказганского колледжа Бизнеса и транспорта», «Правила внутреннего распорядка» и др. С целью обеспечения системности и последовательности реализации стратегических направлений в колледже разработаны документированные процедуры: «Положение о дуальной системе обучения», «Положение по учебной работе», «Положение об аттестации педагогических работников», «Положение о рейтинговой системе оценки качества деятельности преподавателей», «Положение о приемной комиссии», «Положение о профессиональной практике», «Положение о Педагогическом Совете» и др.

Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает, соответствии миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка находится в управляемых условиях.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (100% оценили на отлично и хорошо), процедурах оценки (97,1% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 100%.

Сильными сторонами ОП являются:

- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;

- прозрачность процессов формирования миссии, видения и стратегии;

- согласованность между собой видения, миссия и стратегии;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 6 – удовлетворительных.

Комиссия рекомендует:

- рассмотреть возможность для участия в проекте «Бесплатное техническое и профессиональное образование для всех» в соответствии со стратегическими документами РК;

- продолжить работу по улучшению качества процедур (правил) в действующей системе менеджмента качества с дальнейшей сертификацией в соответствии со стратегическим планом развития колледжа.

2) Стандарт «Руководство и менеджмент»

Система управления ЧУ «Жезказганский колледж бизнеса и транспорта» направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется на основании Устава и нормативными и правовыми документами, регламентирующие деятельность ТиПО, в том числе Закона РК «Об образовании», Государственной программы развития образования РК на 2016-2019 годы, ГОСО РК.

Структура управления ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» имеет четко выраженную иерархию, сбалансированную на передачу соответствующих полномочий на нижние уровни управления с целью обеспечения участия всех подразделений в выполнении миссии и реализации стратегии колледжа. Руководство текущей деятельностью осуществляется директором.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и

исполнителями. Вместе с тем, учитывая, что одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся, работодателей в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива. Планирование деятельности колледжа является функцией стратегического менеджмента руководства колледжа.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Для получения объективной информации о деятельности колледжа по различным аспектам осуществляется обратная связь: блог директора на веб-сайте zhkbit.kz, график приема директора по личным вопросам, «почтовые ящики» для анонимных жалоб и предложения в фойе и другие инструменты мониторинга процесса управления в колледже. Сайт весьма хорошо используется как информационный ресурс, документация на сайте актуальна, блог руководителя активен, новостная рубрика свежа. Имеется ссылка на блог министра образования.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между заместителями руководителя охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 100%.

Сильными сторонами ОП являются:

- имеется определение путей снижения рисков;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит: 10 сильные позиции, 10 - удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.

Комиссия рекомендует:

- Формализовать процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.

3) Стандарт «Образовательные программы»

Образовательная деятельность ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» осуществляется на основании лицензии по 14 специальностям. На момент работы ВЭК, колледж осуществляет подготовку специалистов по 11 специальностям.

В целях реализации образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, в ЧУ «Жезказганский

колледж Бизнеса и транспорта» разработана система мер, обеспечивающих качественное содержание образовательного процесса.

Реализация образовательных программ в колледже направлена на формирование профессиональной компетенции будущих специалистов, соответствующих квалификационным требованиям ГОСО, а также удовлетворения потребностей рынка труда и личностных потребностей обучающихся.

Планирование учебной нагрузки преподавательского состава (ПС) производится на основании «Положения о педагогической нагрузке преподавателей» с учетом основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых преподавательским составом колледжа.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов и программ требованиям условиям рынка труда достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей.

С 2014 года по специальности «1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» заключен 4-х сторонний договор между ТОО «Ютария ltd», Управлением образования Карагандинской области, РПП «Атамекен» Карагандинской области и ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта». ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» подписал Меморандум о взаимном сотрудничестве с ТОО Компанией «Жол жөндеуші» и Жезказганским центром занятости населения. Содержание учебных программ производственного обучения определяется в соответствии с квалификационными требованиями.

Для обеспечения качества образовательных программ практикуется так же привлечение работодателей к учебному процессу как в качестве совместителей, так и для проведения консультационных занятий, мастер-классов на общественных началах. Работодатели входят и в состав государственных аттестационных комиссий.

Рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, контрольные работы, вопросы для зачета, тематика курсовых/дипломных работ/проектов разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. В состав комиссии входят представители производства, которые часто являются инициаторами новых тем для дипломных проектов. Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами.

Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции.

Отработка профессиональных навыков осуществляется в учебных полигонах, в реальных условиях производства. Колледжем заключены 25 договоров на прохождение профессиональных практик, 1 договоров по дуальному обучению.

Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по специальностям проводится АО «РНМЦ». Обучающиеся выпускных курсов сдают квалификационные экзамены по специальным дисциплинам. Анализ результатов сдачи квалификационных экзаменов показывает достаточно высокий уровень профессиональной подготовленности обучающихся.

В рамках работы ВЭК было проведено анонимное анкетирование студентов, в котором приняли участие 79 студентов, аккредитуемых в рамках кластеров специальностей. Комиссия отмечает, что согласно результатам анонимного анкетирования студенты колледжа продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с отделением 92,4%, доступностью академического консультирования 97,4%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 98,5%, общим качеством учебных программ 98,7%, методами обучения в целом 98,7% и качеством преподавания 98,8%.

Сильными сторонами ОП являются:

- прозрачность процессов формирования содержания образовательных программ;
- предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильные позиции, 7 удовлетворительных и 2 предполагает улучшение.

Комиссия рекомендует:

- Систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров
- Расширить совместные формы подготовки кадров с работодателями и организовать участие в чемпионатах Worldskills;
- Улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности.
- Привести в соответствии учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ и с учетом требований по безопасности.

4) Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

Подбор кадров в колледже осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК «Правилами конкурсного замещения вакантных должностей».

Общее количество преподавателей составляет 55 человек, из которых – 53 штатные преподаватели, среди них – 6 кандидата наук, 8 преподавателей с высшей категорией, 19 преподавателей с первой категорией.

Кадровая политика ЧУ Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» заключается в чётком планировании развития педагогического коллектива. Качественный состав преподавателей колледжа с каждым годом повышается.

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Колледж большое внимание уделяет подготовке кадрового резерва для дальнейшего продвижения на руководящие должности,

привлекая их к общественным работам, развивая организаторские способности, в том числе через работу школы «Шеберлік».

Повышение квалификации персонала осуществляется в соответствии с «Положением о повышении квалификации и педагогического мастерства преподавателей». Периодичность повышения квалификации один раз в 5 лет.

Преподаватели направляются на повышение квалификации в различные учебные центры и для прохождения стажировки на базах предприятий. По этому направлению колледж начинает активно сотрудничать с зарубежными учреждениями образования.

В начале учебного года, составляется перспективный план и график повышения квалификации преподавателей, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины. Многие преподаватели колледжа самостоятельно обеспечивают себе дополнительное повышение квалификации по различным направлениям, а также через участия в различных семинарах, конференциях.

Ежегодно начиная с 2014 года 4 преподавателя колледжа прошли повышение квалификации через МО РБ УО «Республиканский институт профессионального образования»; 9 преподавателей - зарубежные курсы по различным направлениям в Российской Федерации (Санкт-Петербург), Республика Турции, Финляндии.

Таблица 2. Данные по курсам квалификации и стажировкам преподавателей.

Показатели	Курсы повышения квалификации							Стажировка по предприятиям						
	Обл.				Респуб	Междунар.	Спец курсы	Дуальн. сист. обучения		Обл.				
	АО «НЦПК Орлеу» ИПК	ИПК	ИПК по Караганд. обл.	Регион				Межд	Респ	Обл	Республ.	Международн.		
Учебные годы	3	-	-	-	3	5	-	-	-	-	-	-	4	
2014-2015	3	-	-	-	3	5	-	-	-	-	-	-	-	4
2015-2016	-	-	-	-	2	32	20	-	-	-	-	-	-	9
2016-2017	30	-	-	-	10	45	-	-	-	6	-	-	3	
Итого	33	12	80	25	6	-	-	-	6	-	-	16		

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует школа молодого специалиста «Ұшқын». Цель создания условий для адаптации, профессионального становления начинающих педагогов, оказания им помощи в самоорганизации и самоанализе их развития.

Основные задачи школы направлены на изучение нормативно-правовой, учебно-методической документации, оказание практической помощи преподавателям, создание условий для саморазвития молодых специалистов. За молодыми начинающими педагогами закреплены наставники.

Задачей школ являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики.

Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке

практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

В колледже действует Положение о порядке премирования. Премирование осуществляется за высокое качество обучения и воспитания, выполнение особо значимых научно-исследовательских и научных работ, активное участие в общественной жизни колледжа, многолетний вклад в подготовку специалистов, в развитие колледжа.

Следует отметить, что ежегодно выделяются премии сотрудникам и преподавателям также и за большой вклад в реализацию Миссии колледжа.

Должностные перемещения, установление соответствующего размера заработной платы находятся в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и обучения сотрудников.

Преподаватели колледжа активно участвуют в жизни общества, города, области, в частности, принимая активное участие в различных комиссиях, акциях, семинарах, конкурсах и т.д.

Результатом названной кадровой политики является тот факт, что численность штатного педагогического состава стабильна, педагогический коллектив колледжа обладает полноценными профессиональными знаниями, владеет современными методиками преподавания, что в свою очередь, оказывает положительное влияние на качество предоставляемых услуг.

Преподаватели умеют создавать графические и текстовые документы, самостоятельно оформляют групповую документацию, диагностику и т.д., применяют электронные дидактические и педагогические программные средства, владеют навыками поиска информации в сети Интернет, программой создания мультимедийных презентаций, умеют разрабатывать занятия с использованием информационных технологий.

В колледже разработана политика по развитию персонала, процедуры для обеспечения качества преподавания и поддержания профессиональных норм и этики, определены критерии систематической оценки деятельности педагогического коллектива. Опираясь на принципы корпоративной культуры, институциональная политика дисциплинарных взысканий колледжа, связанных с нарушением Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, обеспечивает иерархичность предусмотренных взысканий. Гибкость системы содействует сохранению адекватности нарушения и взыскания.

Анкетирование педагогических кадров, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж обеспечивает возможности для педагогов в использовании инноваций в обучении очень хорошо и отлично – 100%. В целом по всем параметрам анкетирования полная удовлетворенность педагогических работников составляет более 80%.

Сильными сторонами ОП являются:

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ в соответствии с квалификационными требованиями;
- доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- системная деятельность по профессиональному развитию и методической поддержке молодых педагогов;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 9 сильных позиций, 4 удовлетворительных.

Комиссия рекомендует:

- Актуализировать план повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по темам

«Менеджмент в образовании», «Профессиональная педагогика и психология» и «Инновационные образовательные технологий и интерактивные методы обучения»;

- Формализовать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения

- Усилить работу психолого-социологической службы для улучшения работы между преподавателями и с студентами колледжа.

5) Стандарт «Обучающиеся»

Прием обучающихся в колледж осуществляется на основании «Правил приема на обучение в ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта».

На момент посещения ВЭК подготовка в колледже ведется по 11 специальностям. Контингент по формам обучения указан в таблице 3.

Таблица 3. Контингент обучающихся по формам обучения

Учебный год	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающиеся на бюджетной основе	Обучающиеся на договорной основе	Обучающиеся на гос. языке
2012-2013	Очная	1142	20	1122	918
	Заочная	602	-	602	-
2013-2014	Очная	970	130	840	845
	Заочная	591	-	591	-
2014-2015	Очная	819	255	564	626
	Заочная	499	-	499	-
2015-2016	Очная	798	450	348	652
	Заочная	334	-	334	-
2016-2017	Очная	812	570	242	712
	Заочная	260	-	260	-

Колледж создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах. Важная роль в производственном обучении отводится дуальной системе обучения.

По согласованию с социальными партнерами во время учебной практики в колледже практикуются выездные уроки на предприятия города и области.

Проведение профессиональной практики является обязательным требованием государственных общеобязательных стандартов образования для обеспечения качества подготовки специалистов квалифицированного труда.

Учебная практика по всем специальностям проходит на базе колледжа. Продолжительность слесарно-механической практики колеблется на разных специальностях от 72 до 144 часов. По согласованию с социальными партнерами во время учебной практики в колледже практикуются выездные уроки на предприятия города. Например: По специальностям 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» и 1108000 «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог(по видам)», 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте» практика по приобретению навыков включает в себя ознакомительную по изучению основ эксплуатации железных дорог,

общие сведения о работе станции; в ТОО «Ютария ltd» с работой профессионального программного продукта «Тетракад».

Практика на втором, третьем и четвертом курсе проводится на КТЖ. Все студенты во время практики работают в бригадах, им предоставляются оплачиваемые рабочие места.

По специальности 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте» учебная практика на 2 курсе проводится в учебных кабинетах колледжа, в виде экскурсий на станциях филиала АО «НК «Қазақстан Темір Жолы» Карагандинского отделения дороги. Учебная практика на 3 курсе проходит в Карагандинском филиале АО «НК «Қазақстан Темір Жолы» Карагандинский учебный центр работников железнодорожного транспорта, где студенты на постах ЭЦ и на рабочих местах поездного диспетчера Карагандинского отделения дороги изучают специфику будущей деятельности, а также непосредственно на рабочих местах, на станциях АО «НК «Қазақстан Темір Жолы» Карагандинского отделения дороги. Для студентов 4 курса проводится на станциях ТОО «Марал -Нур», ТОО «НҰР -ЖОЛ -АЛЕМ» АО «НК «Қазақстан Темір Жолы»

Тематика дипломных проектов обязательно увязывается со спецификой предприятий, на которых обучающиеся проходят практику.

Для совершенствования подготовки специалистов с социальными партнерами организуются следующие формы взаимодействия: анкетирование специалистов предприятий, встречи в рамках круглых столов, рабочие встречи с руководителями практики и специалистами предприятий, встречи на предприятиях по вопросам организации практического обучения и трудоустройства, участие в квалификационных экзаменах, защитах курсовых и дипломных проектов, в проведении «гостевых» занятий и кураторских часов, работа специалистов.

Вопросы, связанные с воспитательной деятельностью, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета колледжа, директората, заседаниях кафедры, решения которых способствуют улучшению процесса воспитания студенческой молодежи.

Практически все нуждающиеся обеспечены общежитием, в которых созданы необходимые условия для проживания, занятий и отдыха. На момент посещения ВЭК в общежитии имелись свободные места. Функционируют читальный зал, комната отдыха бытовые комнаты. За высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности обучающиеся могут быть представлены к различным формам поощрения.

Показатели трудоустройства, представленные в ходе работы ВЭК, отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов.

В целях эффективного проведения распределения выпускников ежегодно проводятся ряд мероприятий. На эти мероприятия приглашаются представители областных и районных отделов образования, представители Палаты предпринимателей города Жезказгана ресурсного центра молодежи, а также крупных предприятий области.

С целью изучения рынка труда осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников. Для этого составлена база выпускников.

Сильными сторонами ОП являются:

- Прозрачность формирования контингента обучающихся;
- Устойчивые связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик студентов;
- Налаженная система совместных действий государственных структур с молодежными общественными организациями на республиканском, региональном, местном уровне.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильную позицию и 6 удовлетворительных позиций.

Комиссия рекомендует:

- Формализовать работу по поддержке и развитию различных видов одаренности обучающихся (интеллектуальной, научной и др.) посредством разработки специальной Программы;
- Усилить роль студенческого самоуправления в учебно- воспитательной работе колледжа
- Рассмотреть возможность сертификации выпускников колледжа по предпринимательским компетенциям.

б) Стандарт «Финансы»

Финансовая деятельность колледжа реализуется на основе законодательных актов РК, регулируется внутренними документами, учетной политикой и планом перспективного развития колледжа.

Система финансирования колледжа основывается на принципах эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов.

Колледж разрабатывает перспективный план развития. Важной составной частью плана являются обеспечение реализации миссии, видения и стратегического плана работы колледжа необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа.

Выработаны механизмы финансового планирования и отчетности: полугодовой и годовые планы и отчеты в управление образования, налоговые и статистические отчеты согласно Законодательным нормативам РК.

Процесс формирования бюджета колледжа на текущий год включает в себя определение доходной и расходной базы. Доходная часть бюджета колледжа формируется за счет финансовых поступлений от основной образовательной деятельности (образовательный грант и доход по образовательной деятельности на платной основе).

Расходная часть бюджета формируется на основании сводного расчёта потребности в штатах преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала, сводных заявок структурных подразделений в дополнительной потребности в штатах, оснащённости компьютерных классов и лабораторий учебным оборудованием и материалами для учебного процесса. Планируемый объём доходов, необходимый для их покрытия, рассчитывается на основе плана набора контингента обучающихся. Превышение расходной части финансовой сметы над доходной в колледже не допускается.

В структуре расходов наибольший удельный вес занимают заработная плата, приобретение основных средств и нематериальных активов. Доля заработной платы в расходах оставалась стабильно высокой, что говорит о выполнении намерений руководства повышать материальное и социальное благополучие своих работников.

Основные направления в обеспечении финансово-экономической устойчивости следующие:

- укрепление доходной базы колледжа за счет увеличения численности студентов, обучающихся за счет госзаказа;
- увеличение финансирования стажировок и курсов повышения квалификации кадров;
- увеличение объемов финансирования на развитие материальной базы.

Постоянное внимание уделяется вопросам своевременного поступления доходов от платного обучения студентов. Стратегическим планом предусмотрены мероприятия по оказанию помощи студентам из малообеспеченных семей.

Плановые минимальные расходы на один год обучения обучающегося соответствуют уровню расходов, предусмотренных Постановлением Правительства

Республики Казахстан по утверждению государственного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием.

Анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате, не имеется, что свидетельствует о финансовой стабильности колледжа. Заработная плата выдается один раз в месяц.

Результаты финансово-хозяйственной деятельности колледжа наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, повышать заработную плату, а также использовать другие формы поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся.

Финансовая отчетность составляется на основе допущения непрерывности деятельности с применением метода начисления, за исключением информации о движении денежных средств. Оперативно принимаются решения по исполнению бюджетных обязательств, проведению процедур по оформлению договоров на приобретение товаров, работ и различных услуг. Для оперативного контроля и равномерного распределения денежных средств ежедневно ведётся реестр предстоящих платежей, а также составляются планы расходов с учетом первоочередных обязательств колледжа.

Сильными сторонами ОП являются:

- Динамика формирования активов за анализируемый период свидетельствует об увеличении деловой активности и укреплении финансовой устойчивости и жизнеспособности организации;

- С целью эффективности использования финансовых ресурсов установлен постоянный контроль за их использованием, осуществляется планирование и реализация мероприятий по развитию материально-технической базы, контролирование хода выполнения работ по утвержденному графику.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 3 удовлетворительных.

Комиссия рекомендует:

- Усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;

- Расширить формы развития внебюджетной деятельности.

7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

Колледж обладает достаточными материально-техническими, информационными и библиотечными ресурсами, используемыми для организации процесса обучения и воспитания обучающихся. Наличие и уровень материально-технической базы колледжа находится в процессе постоянного обновления и увеличения. Необходимая инфраструктура колледжа определена согласно «Типовым правилам деятельности организаций технического и профессионального образования» (постановление правительства РК № 499 от 17.05.2013г.), акта права собственности на земельные участки, сведения о собственнике (правообладателе) на недвижимое имущество и его технических характеристиках № 002086471935 от 28.06.2016г).

Количество кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ГОСО специальностей. 80% кабинетов и лабораторий специальных дисциплин оснащены современным интерактивным оборудованием, техническими средствами обучения и наглядными пособиями в соответствии с рекомендациями ГОСО.

Все здания и сооружения колледжа соответствуют санитарным нормам и правилам техники безопасности (Актсанитарно-эпидемиологического обследования № 211 от 14.09.2016 г.; заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №29-20-10-19.3/1796 от 08.09.2016г. выдано Управление по чрезвычайным ситуациям г.Жезказган).

Для проведения практических занятий и учебной практики по приобретению навыков имеются демонстрационные действующие стенды

Для проведения практических занятий студентам железнодорожных специальностей на территории колледжа имеется учебный полигон и лаборатория, оснащенная железнодорожным оборудованием. В колледже разработана Лаборатория «Железнодорожный транспорт». В состав специализированного кабинета входит учебный макет «Железнодорожный участок», который обеспечивает наглядное изучение приема и отправления поездов на станции, работу железнодорожного переезда, движение по железнодорожному мосту. Для передачи атмосферы железнодорожной тематики кабинет выполнен в виде купейного вагона, оснащенного компьютерами и интерактивной доской. В компьютерах имеются, разработанные преподавателями кафедры, электронные учебники по специальным дисциплинам: подвижной состав и основы тяги поездов, устройство пути и станции.

Для спортивно-оздоровительной работы имеются 1 спортивный зал с раздевалками; стадион с искусственным покрытием. Для проведения занятий в спортивных залах имеются гимнастические маты, гири, гантели, теннисные ракетки, лыжи, коньки. Колледжем ежегодно в необходимом количестве закупаются мячи, скакалки, обручи, шашки, шахматы и др.

В лаборатории по специальности 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды» для студентов, обучающихся по дуальной системе обучения установлены: прямострочная промышленная, электронная петельная машины, электронные машины для пришивки пуговиц, стачивающе-обметочный оверлок и раскройный дисковый нож и др.

Динамика развития материально технической базы колледжа идёт в сторону улучшения.

Ресурсы библиотеки ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» ориентированы на обеспечение учебно-воспитательного процесса по основным направлениям деятельности колледжа.

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа - является библиотека. Общая площадь библиотеки составляет 73,5 м². Книгохранилища оборудованы стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов. Число посадочных мест в читальных залах – 25. Для удобства обслуживания читателей организовано пункт выдачи книг.

Общий книжный фонд библиотеки составляет – 34515 экземпляров.

Объем фонда учебной и учебно-методической литературы составляет – 26823 экз., в том числе на государственном языке - 9113 экз. Фонд библиотеки содержит 5443 экземпляров художественной литературы, справочной и научной литературы 364 экз.

Общий книжный фонд библиотеки

Фонд	Всего	На государственном языке.
Общий книжный, экз	34515	9113
Учебная, учебно-методическая литература, экз	26823	5960
Справочно-научная литература, экз	364	23
Художественная литература, экз	5443	2626
Периодические издания, наименование	45	36

Доступ к электронным ресурсам библиотеки обеспечивается и через внутренний интернет-портал.

ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» располагает широкополосным оптоволоконным каналом для выхода в сеть Интернет с безлимитной скоростью 768 Кбит/с. Имеется видео и фотооборудование, которое используется при проведении мероприятий различных направлений.

Постоянно проводится мониторинг удовлетворённости обучающихся материально-технической оснащённостью колледжа. По результатам опроса сильной стороной колледжа является техническое оснащение учебного процесса.

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы. Отмечается регулярное совершенствование материальных ресурсов, модернизация и укрепление материально-технической базы. Уделяется большое внимание дальнейшему оснащению колледжа современной техникой, оборудованию учебных помещений, учебных лабораторий соответствующей учебно-методической литературой, высокоскоростной связью, доступности материально-технической базы для преподавателей и обучающихся. Совокупность информационных, технических и материальных ресурсов обеспечивает развитие образовательного процесса на достаточном уровне.

Сильными сторонами ОП являются:

- Соответствие материально-технической базы колледжа требованиям ГОСО;
- Наличие специальных мастерских и оборудования для обучения творческим специальностям;
- Оборудование специальных аудиторий для обучения с использованием компьютерной техники и других современных технических средств обучения;
- Прозрачность информации рассмотрения жалоб;
- Свободный доступ к образовательным интернет – ресурсам.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 11 удовлетворительных и 2 позиций предполагает улучшение.

Комиссия рекомендует:

- Продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения, в том числе по реализуемым колледжем образовательным программам;
- Продолжить работы по современному технологическому оснащению лабораторий, учебных полигонов, мастерских с учетом требований производства и соблюдением условия техники безопасности.
- Пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке;

ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии	+			
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			

9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам	+			
ИТОГО		5	6		
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы	+			
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			

16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи			+	
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства	+			
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение	+			
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы	+			
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			

26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
ИТОГО		10	11		
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+	

36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин	+			
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
ИТОГО		7	7	2	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			

46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва	+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		9	4		
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		

58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		2	6		
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность	+			

71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		5	3		
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям			+	
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета			+	
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	

74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб	+			
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		+		
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		

77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО	+			
ИТОГО		5	11	2	
ИТОГО В ОБЩЕМ		43	48	4	

на ар