

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY  
FOR ACCREDITATION AND RATING



Республика Казахстан

# СТАНДАРТЫ

*специализированной аккредитации  
международных программ начального,  
основного среднего и общего  
среднего образования*

Астана 2013

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

**2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказом директора НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от «9» августа 2013 г. № 04-13 од.

**3** В настоящих стандартах реализованы нормы Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012 г.).

**4 ИЗДАНИЕ ПЕРВОЕ**

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

## СОДЕРЖАНИЕ

Область применения	5
Нормативные ссылки	5
Термины и определения	6
Обозначения и сокращения	7
Процедура проведения совместной специализированной и институциональной аккредитации	8
Последующие процедуры	9
Стандарт №1 – Управление международной образовательной программой	10
Стандарт №2 – Специфика Международной образовательной программы	13
Стандарт №3 – Педагогический коллектив и качество преподавания	15
Стандарт №4 – Обучающиеся	17
Стандарт №5 – Информирование общественности	20
Стандарт №7 – Ресурсы: финансовые, материально-технические и информационные	22
Порядок внесения изменений и дополнений в стандарт аккредитации	25
Библиография	26

## **СТАНДАРТЫ специализированной аккредитации международных программ начального, основного среднего и общего среднего образования**

---

### **Основные положения**

---

#### **1. Область применения**

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к организациям образования и к проведению специализированной аккредитации международных программ начального, основного среднего и общего образования, реализуемыми организациями образования (далее школами).

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры специализированной аккредитации международных образовательных программ, реализуемых школами независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть также использованы школами для внутренней оценки реализации международных образовательных программ и разработки соответствующей внутренней нормативной документации.

#### **2. Нормативные ссылки**

В настоящих стандартах использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты:

2.1 Закон Республики Казахстан от 9 ноября 2004 г. № 603-III ЗРК «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями от 16.02.2012 г.);

2.2 Закон Республики Казахстан от 27 июня 2007 г. № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012 г.);

2.3 Закон РК от 5 июля 2008 г. № 61-IV «Об аккредитации в области оценки соответствия»;

2.4 Указ Президента Республики Казахстан от 7 декабря 2010 г. № 1118 «Государственная программа развития образования РК на 2011-2020 годы»;

2.5 Приказ Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 02.09.2007 г. № 256 «Правила разработки, утверждения, учета, изменения, отмены, регистрации, обозначения, издания стандартов организаций».

### 3. Термины и определения

В настоящих стандартах применяются термины и определения в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании».

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

3.1 **Аккредитация организации образования** - процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве.

3.2 **Аудит** – систематический независимый документированный процесс получения свидетельства аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев.

3.3 **Заинтересованные лица** - круг физических и юридических лиц, которые имеют прямое или косвенное отношение к организации образования и заинтересованы или потенциально могут проявить интерес к деятельности организации образования, в частности, это обучающиеся, преподаватели, работники, родители (опекуны) обучающихся, местные государственные органы, Министерство образования и науки РК, работодатели, абитуриенты, другие казахстанские и зарубежные организации образования.

3.4 **Институционализация целей, задач и механизмов руководства организации образования** – цели, задачи и механизмы функционирования организации образования, которые формально утверждены, постоянно применяются и практикуются в различных видах деятельности таким образом, что оказывают влияние на организации в целом и всех её сотрудников.

3.5 **Информационные ресурсы** - совокупность библиотечного фонда, электронных учебных материалов и другого доступного учебно-методического обеспечения.

3.6 **Итоговый контроль** – оценка знаний учащихся после завершения определенного этапа программы.

3.7 **Качество образования** - соответствие уровня знаний учащихся и выпускников планируемому результату обучения.

3.8 **Маркетинг образовательных услуг** - вид деятельности организации образования, направленный на исследование удовлетворенности нужд и потребностей потребителей, призванный ориентировать производство образовательных услуг на подготовку индивидов способных к успешной жизни в обществе, продолжение обучения.

3.9 **Международная образовательная программа** - образовательная программа, признанная и реализуемая в зарубежных странах, подготовка по которой осуществляется казахстанской организацией образования. К подобным программам относятся программы International Baccalaureate, A-level, International

GCSE, Foundation.

3.10 **Мониторинг образовательных услуг** – сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

3.11 **Образовательная программа** - учебная программа начального, основного среднего и общего образования

3.12 **Потребитель** – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

3.13 **Процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса.

3.14 **Результативность** – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

3.15 **Система качества** – совокупность подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками.

3.16 **Страна происхождения образовательной программы и/или организации образования** – в случае организаций образования, реализующих международные образовательные программы, которые были разработаны в иностранном государстве, страной происхождения является страна, в которой разрабатывалась реализуемая организацией образования образовательная программа либо страна, в которой зарегистрирована головная организация, филиалом которой является местная организация образования и согласно нормам которой осуществляется образовательная деятельность.

3.17 **Удовлетворенность потребителей** - восприятие потребителями степени выполнения их требований.

3.18 **Управленческая документация** – документация по планированию, управлению процессами, применению различных процедур, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции.

3.19 **Эффективность** – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

#### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании».

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

**ГОСО** – государственные общеобязательные стандарты образования;

**НААР**– Независимое агентство аккредитации и рейтинга;

**МОП** – международная образовательная программа.

## **5. Процедура проведения совместной специализированной и институциональной аккредитации**

5.1 Процедура проведения совместной специализированной и институциональной аккредитации начинается с подачи школой заявки в НААР. К заявке прикладываются копии государственной лицензии, приложения к лицензии на право проведения образовательной деятельности, краткая характеристика организации образования и реализуемых международных образовательных программ.

5.2 Принятие решения НААР о начале процедуры совместной специализированной и институциональной аккредитации выражается в форме заключения договора между агентством и школой о ее проведении.

5.3 Руководство школы и НААР организуют обучение для разъяснения критериев аккредитации внутренним экспертам школы на специальных семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения совместной институциональной и специализированной аккредитации.

5.4 Проведение школой самооценки согласно требованиям, установленным НААР, и направление отчетов о самооценке (на казахском, и/или русском, английском языках) в НААР в электронном варианте и на бумажных носителях в количестве семи экземплярах для каждого из языков.

5.5 Формирование экспертной комиссии для проведения аудита школы осуществляется директором НААР. В состав экспертной комиссии может входить не менее 5 экспертов. В качестве экспертов в состав комиссии могут входить представители академической общественности общеобразовательных организаций, заинтересованные лица, представители выпускников, зарубежные эксперты.

5.6 На основе отчета по самооценке международной образовательной программы НААР разрабатывает рекомендации о необходимости доработки материалов самооценки или принимает решение о проведении внешней экспертной оценки. НААР оставляет за собой право отказать в проведении аккредитации в связи с несоответствием критериям оценки или по другой причине.

5.7 В случае продолжения аккредитации международной образовательной программы председатель экспертной комиссии и НААР согласуют с руководством школы сроки проведения институциональной аккредитации и план работы комиссии.

5.8 Продолжительность работы комиссии составляет 2-4 дня. По ее окончанию внешняя экспертная комиссия готовит развернутый отчет по оценке деятельности школы и международной образовательной программы, который служит основой для принятия решения об аккредитации Аккредитационным Советом.

5.9 При принятии положительного решения НААР направляет в школу подписанный Директором НААР сертификат о прохождении совместной специализированной и институциональной аккредитации международной образовательной программы на установленный срок. Решение об аккредитации школы в установленном порядке направляется в МОН Республики Казахстан для включения в На-

циональные реестры 2 и 3 и размещается на веб-сайте НААР.

5.10 Аккредитационный Совет определяет сроки действия сертификатов об аккредитации от 1 до 5 лет.

## 6. Последующие процедуры

6.1 В случае невыполнения требований выдвигаемых НААР по отношению к школе, реализующей международную образовательную программу, Аккредитационный Совет вправе принять следующие решения:

- временно приостановить действие аккредитации,
- отозвать аккредитацию школы и/или международной образовательной программы школы путем исключения ее из списков Национальных реестров 2 и 3, что приводит к аннулированию всех ранее подтвержденных аккредитацией результатов. При повторной подачи заявки на прохождение аккредитации все этапы прохождения аккредитации происходят заново.

6.2 Постаккредитационный мониторинг международной образовательной программы, реализуемой школой осуществляется путем предоставления общеобразовательной организацией промежуточного отчета

Сроки аккредитации	1 год	3 года	5 лет
Предоставление промежуточного отчета	Раз в год	Раз в год	Раз в два года

6.3 Промежуточный отчет школы содержит информацию о реализации рекомендаций Внешней экспертной комиссии, Аккредитационного совета НААР, а также сведения об изменениях, произошедших в школе, в разрезе стандартов (п. 7-14).

6.4 Порядок проведения постаккредитационного мониторинга определен в Стандарте «Постаккредитационный мониторинг» НААР.



## **7. Стандарт №1 – Управление международной образовательной программой**

### **7.1. Общие положения**

7.1.1 Реализация международной образовательной программы определяется ее целями и планом развития.

7.1.2 Реализуемые международные образовательные программы должны быть известны и признаваемы в международном образовательном пространстве.

7.1.3 Оценка данного стандарта проводится на основе:

7.1.3.1 анализа действующих планов развития МОП и мониторинга их реализации;

7.1.3.2 анализа механизма формирования и пересмотра комплекса внутренних нормативных документов, определяющих деятельность школы и МОП;

7.1.3.3 анализа информационных ресурсов и процессов распространения информации о МОП и реализации ее плана развития;

7.1.3.4 анализа механизма ресурсного обеспечения и организационной структуры, направленной на обеспечение эффективности управления МОП;

7.1.3.5 анализа соответствия профессиональных квалификаций руководства МОП и распределения должностных обязанностей;

7.1.3.6 анализа внутренней и внешней среды и рынка и их влияния на реализацию МОП;

7.1.3.7 обследования информационных ресурсов, материально-технической базы школы, выделяемых для реализации МОП;

7.1.3.8 интервьюирования, анкетирования педагогов, работников, учащихся и выпускников МОП, а также других заинтересованных лиц.

### **7.2. Критерии оценки**

7.2.1 Руководство МОП осуществляется посредством чётких перспективных целей и задач программы, зафиксированных в документах, регламентирующих развитие программы, которые отражаются на качестве образования, его постоянном развитии (в первую очередь, посредством обратной связи от учащихся, родителей (опекунов), сотрудников и посетителей), учёте индивидуальных особенностей и способностей учащихся, позитивной атмосфере взаимоотношений, высоком уровне обеспечения условий жизнедеятельности и на безопасном пребывании и деятельности на территории школы.

7.2.2 Программные цели и задачи должны соответствовать контексту стратегии развития школы, быть гармонично согласованы с ним.

7.2.3 Перспективы развития МОП должны доводиться до заинтересованных сторон.

7.2.4 Перспективы развития программы как долгосрочные, так и среднесрочные должны пройти коллегиальное обсуждение.

7.2.5 Цели, задачи и механизмы руководства МОП должны быть формально утверждены, регулярно пересматриваться с участием заинтересованных лиц.

7.2.6 В школе должны быть определены ответственные за реализацию МОП.

7.2.7 Цели и задачи должны быть основаны на целенаправленном, исчерпывающем количественно-качественном анализе реализации МОП (в первую очередь, в вопросах успеваемости, безопасности учащихся, внутреннего климата), состояния внешней среды (например, с учётом изменений в законодательстве, регулирующем вопросы ведения образовательной деятельности) и степени удовлетворённости потребностей образовательного процесса и условий его реализации (например, анализ достаточности количества, качества и оборудования помещений, отведённых под образовательную деятельность, исходя из образовательной программы школы, количества обучающихся, целей образовательного процесса и особенных потребностей индивидуальных обучающихся).

7.2.8 Руководство МОП осуществляется через специальные механизмы, которые направлены на достижение наибольшей эффективности в достижении ее целей и задач.

7.2.9 Руководство МОП должно иметь чёткое представление о потенциальных рисках, трудностях, которые в ближайшем будущем могут встать перед МОП и школой в целом, а также слабые и сильные стороны школы и МОП, проявляющиеся в ходе реализации программы с целью создания альтернативных планов действия в случае проявления рисков или трудностей.

7.2.10 Руководство МОП должно представлять свою позицию по развитию программы перед руководством школы.

7.2.11 В школе должны быть определены механизмы мониторинга МОП, достижения запланированных целей.

7.2.12 Руководство школы должно чётко контролировать своевременное и качественное исполнение всех его решений и постановлений сотрудниками и учащимися школы по реализации МОП, наладить механизм мониторинга за выполнением решений и процедуру принятия решений в случае несвоевременного или неточного исполнения решений, а также проводить регулярное измерение эффективности реализации решений руководства школы и работы системы мониторинга МОП.

7.2.13 Важным фактором является учет мнений и интересов заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) при принятии управленческих решений по вопросам развития и реализации МОП.

7.2.14 Школа должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности МОП, в том числе определению вклада в ее деятельность структурных подразделений и коллегиальных органов.

7.2.15 Руководство школой и МОП должны уделять внимание вопросам защиты здоровья учащихся, их безопасности, воспитанию хорошего поведения.

7.2.16 Руководство МОП и школы должны осознавать специфику реализуемой на территории Казахстана образовательной программы и проводить политику имплементации казахстанской культуры и традиций. 7.2.17 Руководство МОП

должно продемонстрировать активно реализуемые на практике мероприятия, связанные с профилактикой правонарушений, защиты детей, их здоровья, безопасности, содействия хорошему поведению и дисциплинарных мер в случае возникновения проблем с поведением.

7.2.18 Руководство МОП должно продемонстрировать реализацию школьных политик. Политики школы должны быть прописаны детально – в частности, прописаны меры по обеспечению безопасности учащихся на мероприятиях, проводимых вне стен школы; наличие для каждой отдельной политики органа/должностного лица, ответственного за её реализацию – например, дисциплинарный совет школы; осуществление контроля по исполнению положений данных политик и выяснение каким образом и насколько эффективно ведётся реализация политик – например, имеется ли журнал поощрений и дисциплинарных нарушений; соответствие требований по обеспечению здоровья учащихся и сотрудников, а также нормативов по пожарной безопасности законодательству Республики Казахстан – например, получала ли школа рекомендации или замечания в части охраны здоровья и пожарной безопасности от местных контролирующих органов; меры по обеспечению учащихся и сотрудников первой медицинской помощью в школе – например, как много сотрудников, умеющих квалифицированно оказывать первую медицинскую помощь, постоянно находится в школе? Политики школы должны конкретизировать, там, где это возможно их использование при реализации МОП.

7.2.19 Руководство МОП должно регулярно проводить анализ рисков, связанных с угрозой здоровью, безопасности и благополучию учащихся и сотрудников школы – помимо прочего это может означать анализ статистики, проведение учений, анализ угроз, исходящих из внешней среды (эпидемии), анализ износа оборудования, обеспечивающего противопожарную безопасность, а также очистку воды, воздуха и т.п.

7.2.20 МОП должна продемонстрировать соблюдение ее учащимися кодекса поведения. Школа должна иметь чёткий, формализованный и доступный всем ученикам кодекс поведения или набор правил, претворение в жизнь которых должны отслеживать преподаватели и сотрудники. В случае возникновения ситуаций нарушения правил поведения или, наоборот, систематичного достойного поведения, школа должна иметь соответствующую процедуру и орган реализации этой процедуры для фиксации этих данных в специализированных регистрах школы (например, книге дисциплинарных нарушений и поощрений). Школа также должна иметь процедуру, посредством которой информация о нарушении правил или их блестящем исполнении могла бы поступать к руководству органа, занимающегося данными вопросами.

7.2.21 Руководство МОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и учителей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

7.2.22 Руководство МОП должны продемонстрировать наличие канала связи,

по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению ее деятельности руководству и руководящим органам. Руководство МОП должно продемонстрировать примеры анализа этих предложений и претворения подобных предложений.

## **8. Стандарт №2 – Специфика Международной образовательной программы (Учебная программа)**

### **8.1 Общие положения**

8.1.1 Реализация образовательной программы направлена на формирование образованности учащихся, соответствующей планируемым результатам обучения, предусмотренными реализацией образовательных программ.

8.1.2 Школа должна определить собственные требования к реализации международной образовательной программы с учетом казахстанских особенностей и культурных традиций.

8.1.3 Образовательные программы предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей учащихся.

8.1.4 Оценка качества образовательных программ осуществляется на основе:

8.1.4.1 анализа учебных планов, календарно-тематических планов, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ;

8.1.4.2 анализа методик обучения и организации самостоятельной познавательной деятельности учащегося;

8.1.4.3 интервьюирования и анкетирования учащихся, педагогов и заинтересованных сторон;

8.1.4.4 результатов посещения аудиторных и внеаудиторных занятий в школе;

8.1.4.5 анализа методики и результатов наблюдений за проведением оценивания знаний учащихся.

### **8.2 Критерии оценки**

8.2.1 Международная образовательная программа должна иметь политику по учебному плану, в которой отражаются принципы и механизмы формирования учебного плана, контроля его претворения в жизнь и регулярного пересмотра на основе результатов контроля.

8.2.2 Международная образовательная программа должна иметь четкое обоснование ее содержания, выбранного профиля подготовки (в случае его наличия).

8.2.3 Содержание международной образовательной программы должно соответствовать подобным программам в стране происхождения.

8.2.4 Учебный план международной образовательной программы должен

включать дисциплины, которые отражают казахстанское содержание. Дополнительно казахстанское содержание включается в изучение дисциплин, связанных с такими общими темами, как изучение родного и иностранных языков, математика, естественные и технические науки, социальные науки, физическую, музыкальную подготовку и др.

8.2.5 Включение в учебный план дисциплин и определение их содержания, должно происходить с учетом требований возрастной психологии и физиологии.

8.2.6 Учебный план должен четко разграничивать долю теоретических и практических занятий в рамках отдельных дисциплин.

8.2.7 Образовательная программа должна предусматривать специальные меры, действия по поддержке учеников с трудностями в обучении и по профилактике неуспеваемости.

8.2.8 Образовательная программа должна предусматривать критерии, предъявляемые к учащимся различных лет обучения и механизм продвижения учащихся из одного класса (года) обучения (возрастной категории) в другой.

8.2.9 В рамках образовательной программы должны быть четко определены результаты обучения (в том числе по уровням обучения), модель образованности учащихся и выпускников.

8.2.10 Результаты обучения учащихся старших классов должны быть адаптированы с учетом национальной рамки квалификаций.

8.2.11 Модель образованности учащихся должна содержать навыки, необходимые учащимся во взрослой жизни – коммуникативные навыки, общественные навыки, поведенческие навыки, целеустремленность, лидерские навыки.

8.2.12 Учебный план должен содержать системную подготовку учащихся старших классов (классов профильной школы) к поступлению в высшие учебные заведения Республики Казахстан или страны происхождения школы или к трудоустройству.

8.2.13 МОП реализуемые для учащихся старших классов должны иметь четко определенную структуру и содержание обучения в соответствии с выбранным профилем обучения.

8.2.14 Результаты обучения по профильным МОП должны быть четко определены и соответствовать международной и казахстанской практике. Включение той или иной компетенции должно быть обосновано и соответствовать уровню программы.

8.2.15 Содержание учебного плана МОП должно предусматривать языковую поддержку, в том числе в виде дополнительных уроков по казахскому, русскому и английскому языкам.

8.2.16 МОП должна предусматривать внеурочную деятельность учащихся. В школе должны быть созданы условия для ее реализации.

8.2.17 Внеурочная деятельность учащихся должна способствовать пониманию и освоению казахстанской культуры, формированию патриотизма и взаимоуважения.

8.2.18 МОП должна предусматривать учет индивидуальных потребностей и

особенностей учащихся.

8.2.19 Руководство МОП должна отслеживать достижения учащихся во внеклассной деятельности и поощрять такие достижения.

8.2.20 На регулярной основе в школе должна проводиться оценка качества процесса преподавания, образовательного процесса в целом с целью осознания необходимости в изменениях и их реализации в образовательных программах школы.

8.2.21 Школа должна продемонстрировать регулярность анализа результативности МОП, в том числе достижения учащимися модели выпускника.

## **9. Стандарт №3 – Педагогический коллектив и качество преподавания**

### **9.1 Общие положения**

9.1.1. Кадровая политика формирования и развития педагогического коллектива МОП:

9.1.1.1 определяет ответственность, должностные обязанности и квалификационные требования;

9.1.1.2 содержит мероприятия, направленные на развитие и повышение квалификации педагогов, административно-управленческого персонала и работников школы;

9.1.1.3 учитывает возможные риски;

9.1.1.4 учитывает специфические требования МОП при подборе педагогов;

9.1.1.5 регламентирует организационную и функциональную структуру управления персоналом и его развитие, в том числе систему подбора кадров;

9.1.1.6 обеспечивает соответствие квалификации педагогов потребностям образовательных программ;

9.1.1.7 обеспечивает функционирование механизмов мотивации педагогов, адаптации новых педагогов и работников, аттестации и применения дисциплинарных мер по отношению к работникам, процедуры увольнения работников;

9.1.1.8 содержит принципы этического поведения работников.

9.1.2. Особое внимание должно уделяться формированию квалифицированного преподавательского состава, что гарантирует каждому учащемуся индивидуальное внимание, в соответствии с их потребностями

9.1.3. Оценка соответствия критериям данного стандарта осуществляется на основе:

9.1.3.1 анализа документов, определяющих должностные обязанности, права, ответственность, профессиональное развитие и повышение квалификации, систему мотивации, адаптации, увольнения и других кадровых вопросов;

9.1.3.2 интервьюирования педагогов, работников и руководства;

9.1.3.3 данных об этическом поведении, корпоративной культуре.

## 9.2 Критерии оценки

9.2.1 Школа должна проводить систематическую проверку приступающих к деятельности и регулярную проверку действующих сотрудников школы на предмет подтверждения личности, отсутствия судимости, состояния здоровья с точки зрения угрозы окружающим и способности трудиться, наличия разрешения на работу в стране местонахождения школы, а также в родной стране сотрудников, квалификаций и характеристики сотрудников с точки зрения профессиональных и личностных качеств. Полная проверка сотрудника должна проводиться строго до начала исполнения трудовых обязанностей сотрудником. Проверка всех сотрудников должна проводиться как можно более регулярно, чтобы минимизировать риски, связанные с персоналом. Проверку должны проходить все сотрудники школы, в том числе руководители и, по возможности, собственники школы и члены руководящих органов школы. Если это невозможно, должны быть указаны чёткие причины отсутствия проверки руководства и собственников.

9.2.2 Порядок проведения проверки должен быть формально утвержден.

9.2.3 Порядок проведения проверки должен осуществляться, обеспечивая баланс интересов как МОП, так и казахстанского общества.

9.2.4 Школа должна иметь в наличии списки и личные дела всех действующих сотрудников школы, а также всех бывших сотрудников общеобразовательной организации, принимавших участие в реализации МОП для учащихся школы на протяжении 3 лет после ее окончания учащимися. В личном деле должны содержаться результаты всех проверок, характеристика руководства и/или коллег об уровне исполнения профессиональных обязанностей и о личных качествах сотрудника, а также его полное резюме.

9.2.5 Школа должна иметь чёткий свод требований, предъявляемых к преподавателям всех дисциплин, осуществляющих свою деятельность в рамках образовательной программы и систематично проверять соответствие преподавателей этим квалификационным требованиям.

9.2.6 Школа должна иметь в наличии формально утверждённый свод стандартов профессиональной квалификации каждого работника (в том числе членов руководящих органов школы), в который помимо требований к профессиональной пригодности сотрудника также должны указываться требования к успешному прохождению всесторонней, вышеупомянутой проверки сотрудников.

9.2.7 Руководство МОП должно продемонстрировать механизм мониторинга вклада ППС в развитие МОП и достижение ее результатов. В рамках МОП должен проводиться мониторинг вклада преподавания в достижение образовательных целей и результатов обучения.

9.2.8 Школа при реализации МОП должна обеспечить индивидуальный подход преподавателей к каждому учащемуся, исходя из его потребностей и проблем.

9.2.9 Школа должна предоставить преподавателям возможность периодиче-

ского повышения квалификации в области преподаваемой дисциплины.

9.2.10 Школа должна продемонстрировать участие преподавателей в научно-методической и творческой работе.

9.2.11 Школа должна продемонстрировать профессиональное развитие педагогов с учетом специфики МОП.

9.2.12 Школа должна продемонстрировать личностное развитие педагогов и их деятельность по формированию у обучающихся представлений о культуре Казахстана.

9.2.13 Задачей каждого преподавателя является не только передача знаний и навыков, но и психологическая поддержка учащихся, их воспитание в рамках правил и норм поведения, а задача МОП заключается в том, чтобы убедиться в исполнении этих дополнительных ролей всеми преподавателями. В этом процессе должны быть предусмотрены четко определённые роли для каждого работника и руководителя школы.

## **10. Стандарт №4 – Обучающиеся**

### **10.1 Общие положения**

10.1.1 Школа должна продемонстрировать политику формирования контингента учащихся МОП.

Порядок формирования контингента учащихся определяется исходя из:

- специфики международной образовательной программы,
- максимального размера группы,
- анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала.

10.1.2 Для реализации МОП создается среда обучения, содействующая формированию образованности и учитывающая индивидуальные потребности и возможности учащихся.

10.1.3 Школа создает условия для эффективного формирования образованности, предусмотренной МОП, включая консультации педагогов и психологов.

10.1.4 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

- 10.1.4.1 анализа нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;
- 10.1.4.2 анализа, личных дел обучающихся, журналов, приказов;
- 10.1.4.3 обследование сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса;
- 10.1.4.4 анкетирование и интервьюирование учащихся.



## 10.2 Критерии оценки

10.2.1 В школе должен быть определен механизм формирования контингента МОП, включая правила приема, отчисления, перевода из класса в класс. Информация должна быть доступна учащимся и заинтересованным лицам, опубликована и размещена на Интернет-ресурсах.

10.2.2 Школа должна выбрать и обосновать применение методологии оценки качества достижений учащихся в ходе освоения МОП. Оценка качества достижений должна предусматривать градацию знаний учащихся. 10.2.3 Система оценивания знания и навыков в школе должна предоставлять возможность экзаменаторам проверить насколько учащиеся овладевают не только полученными знаниями, но и навыками (т.е. умением применить знания на практике), чувством ответственности и справедливости.

10.2.4 В школе должна существовать процедура проведения оценивания знаний учащихся с учетом специфики МОП: в частности, процедура обеспечения ограниченного доступа к экзаменационным заданиям и экзаменационным помещениям в момент проведения экзаменов; конфиденциальность экзаменационных работ учащихся и их оценок; требования к помещениям, в которых проводятся экзамены (например, к лабораториям и спортивным залам); процедура доведения до сведения учащихся их оценок непосредственно после проведения экзамена; процедура проведения и правила участия в повторном экзамене, а также процедура апелляции; правила поведения учащихся во время экзамена.

10.2.5 Школа должна продемонстрировать независимость оценки учебных достижений учащихся МОП. Например, проведение выпускных школьных экзаменов независимыми экзаменационными советами,

10.2.6 Школа должна доказать практику реализации индивидуального подхода к учащимся, в том числе посредством обучения в группах малого состава.

10.2.7 Школа должна продемонстрировать организацию учебной деятельности учащихся в соответствие с традицией и практикой в стране разработки МОП.

10.2.8 Школа должна обеспечить разностороннее преподавание, которое помимо запланированных в образовательной программе знаний и навыков также помогает учащимся познавать и развивать свои коммуникативные и творческие способности, чувство индивидуальной и социальной ответственности.

10.2.9 Школа должна обеспечить относительную успеваемость всех учащихся.

10.2.10 Школа должна содействовать достижению учащимися МОП наилучших результатов, независимо от их способностей.

10.2.11 Школой должно проводиться систематическое сравнение успеваемости с другими школами в стране местонахождения или со школами с похожими учебными планами в других странах – сравнение позволит понять, насколько результативна школа в целом. Должен быть налажен четкий механизм, посредством которого успеваемость отслеживается в разрезе дисциплин, потоков, возрастов, а также процесс принятия решений на основе результатов оценки успева-

емости по школе.

10.2.12 Школа должна проводить мониторинг сформированности качеств личностного роста учащихся: духовное, моральное, социальное и культурное развитие учеников – и факторов влияния на них.

10.2.13 Обучение в школе должно позволять учащимся развивать собственные знания (т.е. показывать постоянный прогресс в количестве и качестве знаний), самооценку (понимание личностных сильных и слабых сторон), уверенность в себе и своих знаниях, моральные и ценностные ориентации (умение отличать правильное от неправильного, иметь чувство справедливости), индивидуальную и социальную ответственность (цель в жизни, содействие обществу), инициативность (участие в организации различных мероприятий).

10.2.14 Освоение МОП должно поощрять учащихся в развитии их внутренних и внешних качеств, предлагая изучение музыки, театрального мастерства, художественного искусства либо спорта.

10.2.15 Обучение в школе должно прививать знание и уважение основных общечеловеческих, государственных и политических ценностей Республики Казахстан; ценность демократии; этническую, религиозную, расовую и политическую терпимость; уважением прав человека и т.д.

10.2.16 Обучение в школе должно способствовать формированию у учащихся казахстанского патриотизма, знания казахстанской культуры и традиций.

10.2.17 Освоение МОП учащимися должно включать их социализацию.

## **11. Стандарт №5 –Информирование общественности**

### **11.1 Общие положения**

11.1.1 Школа должна продемонстрировать информирование общественности о деятельности школы, условиях и особенностях реализации международных образовательных программ, образовательных целях.

11.1.2 Школа должна осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлечённости и информированности всех заинтересованных лиц в деятельность школы, инициативности, постоянного развития и адаптации к изменяющимся условиям.

11.1.3 Школа должна продемонстрировать политику взаимодействия с родителями и лицами, их заменяющими, направленную на достижение образовательных целей МОП.

11.1.4 Взаимодействие должно осуществляться в интересах учащихся, содействовать эффективному достижению ими образовательных результатов, предусмотренных международной образовательной программой.

11.1.5 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

11.1.5.1 анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;

11.1.5.2 анализа личных дел обучающихся, журналов, приказов;

11.1.5.3 информационного сопровождения учебного процесса;

11.1.5.4 анкетирования и интервьюирования учащихся и родителей (опекунов).

11.1.5.5 анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих информационные потоки;

11.1.5.6 анализа информационных потоков, СМИ, Интернет –ресурсах и др.

### **11.2 Критерии оценки**

11.2.1 Информирование общественности должно содействовать распространению информации о международном опыте реализации образовательных программ.

11.2.2 Школа должна определить механизмы связи и взаимодействия с родителями и опекунами и осуществлять мониторинг взаимодействия с учетом специфики МОП и направленный на достижение результатов МОП.

11.2.3 Школа должна поддерживать конструктивные взаимоотношения с родителями (опекунами) учащихся. С этой целью необходимо систематично заниматься выяснением состояния взаимоотношений с родителями и опекунами.

11.2.4 Школа должна доводить до сведений родителей (опекунов) цели МОП, специфику и условия реализации.

11.2.5 В школе должна действовать формализованная организация, пред-

ставляющая интересы родителей (опекунов) учащихся, у которой есть полномочия выносить вопросы на повестку дня школы, проводить собрания родителей (опекунов), распространять среди них информацию о состоянии дел в школе, организовывать регулярные встречи с руководством школы. Все эти деятельности должны быть систематическими и регулярными, настолько, чтобы удовлетворять потребности родителей (опекунов) в получении информации о делах школы и их детей, а также в смысле возможности повлиять на процессы в школы.

11.2.6 Родители (опекуны) должны осознавать специфику МОП, быть ознакомлены с требованиями к ним и выполнять их.

11.2.7 Родителям (опекунам) должна быть предоставлена возможность участия в жизни и деятельности школы в разумных пределах. Родители (опекуны) должны иметь возможность подачи жалоб, петиций и т.п. через организацию родителей (опекунов) учащихся. В школе должна быть налажена процедура разрешения вопросов, которые поднимают родители (опекуны).

11.2.8 Важным фактором является вовлечённость родителей в процесс управления школой и оценку качества МОП.

11.2.9 Школа должна регулярно рассылать родителям (опекунам) отчёты об успеваемости и поведении учащихся, своевременно информирует о возможных рисках и потенциальных рисках.

11.2.10 Школа должна регулярно и систематично проводить независимую оценку своей деятельности посредством опросов, анкетирования, интервью с родителями (опекунами) на предмет оценки качества руководства школой, организации учебного процесса, оценивания успеваемости, взаимоотношений с родителями (опекунами), инфраструктуры, сопутствующих услуг (например, питание) и других важных аспектов. Результаты опросов школа должна принимать к сведению и производит изменения в своей структуре на основе этих результатов.

11.2.11 Школа должна иметь разнообразные источники информирования заинтересованных лиц (веб-сайт, call-center, проспекты и т.п.), которые распространяют сведения для различных аудиторий заинтересованных лиц.

11.2.12 Школа должна предоставлять информацию для родителей (опекунов) также на собственном веб-сайте, а также систематично и регулярно проверять, насколько родители (опекуны) удовлетворены качеством и количеством этой информации.

11.2.13 В школе должна быть в наличии формализованная процедура обращения с жалобами, которая является прозрачной, открытой (свободно доступной и понятной ученикам, родителям, работникам школы) и эффективной.

11.2.14 Процедура должна быть прописана детально – т.е. иметь чёткие временные рамки рассмотрения жалобы, принятия решения по жалобе, предоставлять возможность подать устную и/или письменную жалобу, предусматривать фиксирование и отслеживание рассмотрения жалоб, желательно позволять присутствовать родителям (опекунам) во время слушания по рассмотрению жалоб, предусматривать механизм оповещения родителей (опекунов) о результатах рассмотрения жалоб, механизм долгосрочного хранения жалоб и результатов их

рассмотрения.

11.2.15 В школе должна быть утверждена процедура апелляции по решениям рассмотрения жалоб, которая помимо прочего описывает, проводится ли рассмотрение неудовлетворённых жалоб в вышестоящем органе, в рамках собрания руководства школы, как проводится дальнейшее рассмотрение жалобы, как формируется орган, рассматривающий жалобы повторно, как гарантируется независимость/объективность этого органа, участвуют ли в процедуре повторного рассмотрения жалобы независимые от руководства и собственника школы люди.

11.2.16 Школа должна обеспечить конфиденциальность жалоб, процесса их рассмотрения, принятия публичных решений на основе результатов рассмотрения жалоб и процедуру доступа ко всем этим материалам различных лиц.

## **12 Стандарт №7– Ресурсы: финансовые, материально-технические и информационные**

### **12.1 Общие положения**

12.1.1 Школа демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.

12.1.2 Школа демонстрирует анализ финансовой устойчивости МОП.

12.1.3 Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов являются фактором обеспечения качества образования и гарантий устойчивого развития школы.

12.1.4 Среда обучения в школе, включая материально-технические и информационные ресурсы должна соответствовать заявленному плану развития и образовательным целям, реализуемым международным образовательным программам.

12.1.5 Оценка финансовой устойчивости осуществляется на основе анализа финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о доходах и расходах), а также интервью с работниками службы бухгалтерского учёта и финансового анализа, руководителями подразделений школы и заинтересованными лицами.

12.1.6 Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов осуществляется на основе:

12.1.6.1 анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростной связи, автоматизированной информационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программных средств;

12.1.6.2 обследования материально-технических и информационных ресурсов школы, интервьюирования и анкетирования учащихся, педагогов, родителей и заинтересованных сторон.

## 12.2 Критерии оценки

12.2.1 Одной из самых приоритетных стратегических целей школы должна являться финансовая устойчивость организации и МОП.

12.2.2 Школа должна продемонстрировать согласованность планов развития и управления финансовыми потоками, в том числе в разрезе МОП.

12.2.3 Школа должна продемонстрировать планирование бюджета, наличие краткосрочных и среднесрочных планов на основе проектного подхода, в том числе бюджетированием МОП.

12.2.4 Руководство школой должно предусматривать механизм формирования бюджета, контроля над проведением финансовых и бухгалтерских внутренних операций, проверки благонадёжности поставщиков и доноров/спонсоров, проведения регулярного независимого внешнего аудита и подведения итогов финансового года, а также принятия решений на основе этих итогов.

12.2.5 Школа должна продемонстрировать финансовую устойчивость и жизнеспособность.

12.2.6 Школа должна формировать альтернативные сценарии развития на основе ежегодной оценки рисков.

12.2.7 В школе должны существовать механизмы оценки адекватности финансового обеспечения различных видов деятельности, в т.ч. планов развития, реализации образовательных программ, творческой деятельности.

12.2.8 Школа должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность, в том числе в разрезе МОП.

12.2.9 В школе должны функционировать различные ученические сервисы.

12.2.10 Школа должна обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы на ее территории. Соответствующее развитие инфраструктуры должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой учащимися, педагогами, работниками и другими заинтересованными лицами.

12.2.11 Школы создают условия для научно-методической, творческой работы педагогов и учащихся, их внеурочной деятельности.

12.2.12 Основные линии коммуникации в школе (подача электричества, воды, газа, воздуха, канализация, линии связи, внешний дренаж) должны находиться в отличном функциональном состоянии, ремонт и обследование пригодности в них должны проводиться регулярно и систематично, руководство школы должно иметь формализованную процедуру по обеспечению гарантий соответствия линий коммуникаций потребностям школы.

12.2.13 В школе должен быть налажен механизм устранения рисков жизни, здоровью и благополучию учащихся, а также нормальной деятельности школы в целом и отдельных её работников в частности: контроль температуры, очистка воды, оперативное проведение ремонтных работ по устранению повреждений инфраструктуры, уборка снега и дождевой воды, устранение аварий сетей ком-

муникаций.

12.2.14 В школе должна быть налажена детальная (например, предусмотрены специальные меры по эвакуации из зданий учащихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями) процедура по эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций. Согласно этой процедуре регулярно должны проводиться тренировки по отработке действий в условиях эвакуации.

12.2.15 Руководство школы должно предусмотреть условия доступа в здание и в отдельные помещения учащихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями.

12.2.16 Санитарно-гигиенические помещения, помещения для занятия спортом и приёма пищи в школе должны поддерживаться в отличном состоянии с точки зрения их гигиены и достаточности их пропускного потенциала для такого количества учащихся, работников и посетителей, которым располагает школа.

12.2.17 Школа должна выдвигать детальные требования к организации питания учащихся и сотрудников школы с точки зрения безопасности питания, минимизации рисков распространения кишечных заболеваний, полезности питания и оздоровительного потенциала предлагаемой школой пищи.

12.2.18 Во всех помещениях школы без исключения должна соблюдаться абсолютная чистота.

12.2.19 В школе должны быть расположены специально оборудованные помещения для проведения свободного времени, всевозможных игр и самостоятельных занятий. Эти помещения должны удовлетворять всем требованиям учебного плана МОП и специфике ее реализации.

12.2.20 Здание, в котором располагается школа, должно находиться в собственности школы или принадлежать школе на основе договора долгосрочной аренды. Руководство школы должно иметь в наличии актуальный формально утверждённый план действий на случай необходимости смены помещений без ущерба для качества образовательного и других процессов.

12.2.21 Здание и все помещения школы должны соответствовать всем национальным и международным основным общим требованиям по организации образовательной деятельности среднего и общего образования – в частности, должны быть в наличии специальные оборудованные помещения для проведения занятий по музыке, лабораторных работ по дисциплинам естественных наук, для проведения спортивных и культурно-массовых занятий и мероприятий; все помещения должны быть оборудованы специальной для этого предназначенной мебелью, учитывая различные потребности различных возрастных групп.

## **15 Порядок внесения изменений и дополнений**

15.1 Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

15.2 Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НААР.

15.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями образования и другими заинтересованными органами предложения и замечания направляются в НААР.

15.4 НААР проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

15.5 Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НААР в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующему стандарту.



## БИБЛИОГРАФИЯ

[1] Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 г. № 319-III «Об образовании» с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012 г.).

[2] Закон Республики Казахстан от 9 ноября 2004 г. № 603-II «О техническом регулировании».

[3] Стандарты и руководства к системам обеспечения качества в Евро-пейском пространстве высшего образования. Европейская ассоциация обеспечения качества в высшем образовании. 2006, Астана, НАЦ МОН РК, 36 с.