



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГІН
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии
(ВЭК) по оценке на соответствие требованиям
стандартов институциональной аккредитации**

**Негосударственное учреждение
«УРАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

18 - 20 мая 2016 г.

Астана 2016

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии (ВЭК) по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации**

**Негосударственное учреждение
«УРАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

18 - 20 мая 2016 г.

Астана 2016

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга в НУ «Уральский гуманитарный колледж» с 18 мая по 20 мая 2016 года внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия НУ «Уральский гуманитарный колледж» стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности НУ «Уральский гуманитарный колледж» критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию в НУ «Уральский гуманитарный колледж».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Турткараева Гульнар Баяновна, к.пед.н., доцент, Кокшетауский государственный университет им. Ш.Уалиханова (г. Кокшетау);
2. **Зарубежный эксперт** – Феттер Инна Витальевна, к.пед. н., доцент кафедры педагогики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Уалханов Байжан Нурбаевич, преподаватель спецдисциплин, Акмолинский колледж АО «КазАТК им.М.Тынышпаева (г.Астана);
4. **Эксперт** – Белошниченко Елена Вячеславовна, тренер кадрового резерва Учебного тренингового центра (г. Астана);
5. **Эксперт** – Нурмухамбетова Клара Хайрлиевна, заместитель директора по учебно-производственной работе Мангистауского гуманитарного колледжа (г. Актау);
6. **Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Ринат Гаптулханович, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
7. **Работодатель** – Изгалиева Гульдана Сериковна, методист городской библиотеки им. М.Горького (г.Уральск);
8. **Студент** – Сибогатов Хамрадин Смагулович, студент специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам), Уральский колледж газа, нефти и отраслевых технологий (г.Уральск).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ».....	4
2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	4
3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	5
1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия»	5
2) Стандарт «Руководство и менеджмент»	6
3) Стандарт «Образовательные программы»	7
4) Стандарт «Педагогический состав и эффективность преподавания».....	9
5) Стандарт «Обучающиеся»	10
6) Стандарт «Финансы»	11
7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	12
ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ.....	14

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Негосударственное учреждение «Уральский гуманитарный колледж» (далее – УГК) как среднее профессиональное учебное заведение начал свою образовательную деятельность с 1999 года.

Образовательную деятельность колледж осуществляет в соответствии с государственной лицензией серии АБ № 0036468, выданной Управлением образования ЗКО (приказ №589 от 28.08.2009 г.), и приложения к лицензии, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Республики Казахстан по ЗКО от 30.09.2013 года (приказ №411 от 30.09.2013 г.).

Подготовка специалистов в УГК осуществляется согласно образовательным программам Государственного классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования ГК РК 05-2008, утвержденного и введенного в действие Приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли РК от 03 июня 2008 года № 273 – од, с изменениями и дополнениями от 24 июня 2014 года №165 – од.

УГК осуществляет подготовку кадров по 8 специальностям, 10 квалификациям по очной и заочной формам обучения на базе основного среднего и общего среднего образования.

Контингент студентов составляет 1580 человека, из них 587 по очной форме обучения.

Образовательный процесс обеспечивается преподавательским коллективом из 44-х преподавателей.

В настоящее время колледж располагается в типовом 5-ти этажном здании, построенном в 2010 году и рассчитанном на 600 мест. Общая площадь – 3526,6 м², полезная площадь – 2367 м². Имеются 23 аудитории, библиотека, читальный зал на 50 мест, спортивный зал, медицинский кабинет, актовый зал, конференцзал, столовая.

2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит внешней экспертной комиссии в УГК был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа.

С целью координации работы ВЭК 18.05.16 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива УГК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы со студентами и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями. Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Ознакомление с материально-технической базой университета было осуществлено посредством общей ознакомительной экскурсии в Музей, библиотеку, компьютерные

классы, читальный зал, спортивный и актовый залы, базы практики по объектам социального назначения.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам визита, были представлены на встрече с руководством 20.05.16 г.

3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В апреле 2014 года УГК прошел государственную аттестацию и подтвердил право на ведение образовательной деятельности в сфере технического и профессионального, послесреднего образования.

По результатам ранжирования Национального бизнес-рейтинга колледж занял 35 место (Серебро рейтинга) среди предприятий РК по критерию «Суммарная номинация» и 4 место (Серебро рейтинга) среди предприятий ЗКО по критерию «Суммарная номинация». В колледже функционирует сайт.

4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Анализ представленного информационного и аналитического материала, реального позиционирования колледжа, а также результат проведенных встреч с заинтересованными лицами позволяют сделать следующие выводы.

Деятельность Негосударственного учреждения «Уральский гуманитарный колледж» соответствует законодательству Республики Казахстан в сфере образования и определяется миссией колледжа, представленной в Стратегическом плане Негосударственного учреждения «Уральский гуманитарный колледж» на 2013-2018 годы. Стратегия развития УГК опирается на реализацию мероприятий, определенных в Посланиях Президента РК Н.А.Назарбаева. Вопросы повышения качества профессионального образования молодежи, вопросы сохранения и расширения контингента, укрепления материальной базы, организации социального партнерства, анализа и мониторинга рынка труда области являются приоритетными в деятельности колледжа.

Стратегия Негосударственного учреждения «Уральский гуманитарный колледж» направлена на подготовку высококвалифицированных кадров нового поколения, способных своим профессионализмом, высоким уровнем общей культуры, патриотическими чувствами содействовать повышению качества жизни в западном регионе.

Для реализации стратегии разрабатываются миссия, видение, цели и задачи. Планы колледжа в целом соответствуют государственным приоритетам развития образования, а именно - на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг.

Видение, миссия и стратегия колледжа соответствуют требованиям рынка труда и образовательных услуг.

Уровень стратегического управления колледжа осуществляется через

коллегиальные органы: педагогический совет, учебно-методический совет, Попечительский совет и др.

Для обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны следующие внутренние нормативные документы: Устав НУ «Уральский гуманитарный колледж», «Правила внутреннего распорядка УГК» и др.

Для обеспечения соответствия стратегии требованиям рынка колледжем разработаны такие документированные процедуры как: «Положение о Школе молодого педагога», «Положение о предметно-цикловой комиссии /ПЦК/».

Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает то, что соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка находится в управляемых условиях.

Вместе с тем, комиссия отмечает, что анализ формулировки миссии и содержания стратегического плана развития колледжа свидетельствует об их некоторой неадекватности имеющимся ресурсам (в частности, информационным, финансовым и материально-технической базе). При этом в организации отсутствуют какие-либо отработанные механизмы регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии, а также мониторинга их реализации на уровне колледжа.

Комиссия рекомендует:

- *определить эффективные механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии, а также мониторинга их реализации на уровне колледжа в контексте современной государственной политики РК в области модернизации ТИПО;*

- *конкретизировать ожидаемые результаты реализации миссии и стратегии колледжа в соответствии с имеющимися ресурсами и потребностями рынка труда.*

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 9 удовлетворительных позиций и 2 – требует улучшения.

2) Стандарт «Руководство и менеджмент»

Система управления УГК направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется на основании Устава, утвержденного приказом учредителя от 18.07.2002 г.

В организационно-штатной структуре УГК, согласованной с учредителем и утвержденной директором от 01.09.2015 г., отражена горизонтальная и вертикальная соподчиненность подразделений, которая способствует достижению миссии, целей и задач колледжа.

В колледже функционирует Студенческое самоуправление «Жастолкын». Студенческое самоуправление в своей деятельности руководствуется решениями и распоряжениями руководства колледжа, находится в тесном контакте с директором колледжа.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавателями и студентами.

Возникновение конфликтных ситуаций в отношениях и интересах между работодателем и сотрудниками, между сотрудниками, преподавателями и студентами,

студентами и колледжем разрешается через систему процедур и политику управления конфликтами.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива. **Вместе с тем, эксперты** отмечают, что требует улучшения на уровне колледжа система мониторинга и анализа эффективности изменений, оценки рисков и определения путей их снижения. Необходимо также предусмотреть работу по анализу выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий.

К примеру, основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа является анкетирование студентов, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и деятельностью колледжа. **В ходе работы ВЭК** со стороны колледжа не были представлены материалы, свидетельствующие о планировании и реализации мероприятий по его итогам.

Для получения объективной информации о деятельности колледжа по различным аспектам осуществляется обратная связь через форум на веб-сайте www.ugk.kz.

На официальном сайте содержится подробная информация о колледже, его основных направлениях. А также на сайте колледжа действует форум, где любой желающий может задать вопрос, выразить благодарность или оставить замечание. Заинтересованные лица могут связаться с руководством колледжа по телефону, а также - по электронной почте. Вся контактная информация выложена на соответствующем разделе сайта колледжа.

В колледже создана оптимальная схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

Комиссия рекомендует:

- отразить механизмы оценки рисков и определения путей их снижения в нормативно-управленческой документации;
- обеспечить конкретизацию и тесную взаимосвязь планов развития ОП и стратегического плана развития колледжа, планирования инвестиций и т.д.;
- предусмотреть работу по анализу выявленных несоответствий, механизмы реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий.
- актуализировать и обеспечить ресурсную поддержку процесса подготовки и сертификации системы менеджмента качества.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию 17 удовлетворительных и 3 – требует улучшения.

3) Стандарт «Образовательные программы»

Комиссия отмечает, что УГК осуществляет образовательную деятельность по 8 специальностям, 10квалификациям, очной и заочной формам обучения на базе основного среднего и общего среднего образования.

Подготовка специалистов в УГК осуществляется согласно образовательным программам Государственного классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования ГК РК 05-2008, утвержденного и введенного в действие Приказом Комитета по техническому

регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли РК от 03 июня 2008 года № 273 – од, с изменениями и дополнениями от 24 июня 2014 года №165 – од.

В целях реализации образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, в УГК разработана система мер, обеспечивающих качественное содержание образовательного процесса. **Эксперты отмечают, что** программы развития ОП по аккредитуемым специальностям требуют серьезной доработки и совершенствования с точки зрения конкретизации и согласования ожидаемых результатов с образовательной политикой РК в области модернизации ТиПО и требованиями работодателей.

Структура учебных планов специальностей соответствует требованиям Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 23.08.2012г. №1080 и типовых учебных планов специальностей.

Мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. Прежде всего, это внедрение элективных дисциплин, отражающих запросы работодателей и специфику Западного региона.

Вместе с тем, экспертами выявлено, что в документах колледжа недостаточно отражено участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке и управлении образовательными программами.

Образовательные программы предусматривают компонент для подготовки к профессиональной деятельности, развивающий ключевые квалификации. В учебном плане предусмотрены такие виды практики – учебная, производственная и преддипломная.

Оценка эффективности образовательной программы проводится с точки зрения наличия компонентов, формирующих личностное развитие студентов, их творческие способности и специальные компетенции. Реализация данного критерия обеспечивается посредством внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения. Так, среди часто используемых методов обучения в колледже можно отметить методы проблемного обучения, стратегии критического мышления и др.

Актуальным в учебно-методической деятельности преподавателей колледжа также является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования. Внедрение новых систем обучения должно привести к изменению методических подходов в организации аудиторных и внеаудиторных занятий, к совершенствованию формы проведения лекционных занятий с применением комплекса современных средств обучения для повышения интенсивности подачи материала и усиления активности студентов колледжа в целом.

Членами ВЭК отмечено, что вопросы развития новых педагогических технологий и методик обучения в колледже систематически обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета. Но названная форма, как система внедрения инноваций на сегодняшний день мало результативна, без сочетания с активными формами повышения квалификации (курсами, тренингами, семинарами, конференциями, профессиональными конкурсами и т.д.) она лишь замыкает пространство возможностей ППС стенами одной организации, одного коллектива.

Эксперты отмечают, что для обеспечения высокого качества образования привлекаются к работе в колледже ведущие специалисты-практики, но их количество минимально и не в состоянии выправить ситуацию.

Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП в колледже, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях. В этом направлении учредителям и руководству колледжа также необходимо предпринять ряд серьезных шагов, так как во время работы **экспертами ВЭК** был отмечен недостаток оборудования в учебных аудиториях и спортивном зале.

Оценка качества предлагаемых колледжем образовательных программ осуществляется посредством внутреннего контроля.

Внутренний контроль проводится по нескольким направлениям: предметно-цикловой комиссией, учебной частью. Анализ результатов систематического контроля позволяет вводить корректирующие действия, направленные на улучшение образовательных программ путем устранения имеющихся недостатков и предупреждения их появления в будущем.

Эффективность реализации образовательных программ колледжа оценивается рядом критериев: полнотой соответствия структуры РУП-ов специальностей по циклам дисциплин структуре ГОСО специальностей по формированию компетенции обучающегося; степенью соблюдения ряда законодательных актов РК (Закон об образовании, Закон о языках и др.) в РУП-ах специальностей; учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг.

Комиссия рекомендует:

- активизировать работу по обеспечению прозрачности процессов определения логики составления учебных планов и программ обучения, изучения учебных дисциплин в рамках ОП;

- предусмотреть в рамках оценивания качества реализации ОП анализ влияния дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и базовых знаний;

- предпринять меры по включению в план финансирования колледжа средства для улучшения обеспеченности учебного процесса современным учебным оборудованием, дидактическим материалом и спортивным инвентарем, аналогичным применяемым в соответствующих отраслях.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит одну сильную позицию, 12 удовлетворительных и 4 – требует улучшения.

4) Стандарт «Педагогический состав и эффективность преподавания»

Реализация образовательных программ колледжа обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Качественный анализ преподавательского состава показал, что колледж обеспечивает выполнение нормативных требований, необходимых для реализации всего спектра образовательных программ. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами стратегии колледжа.

Подбор кадров в УГК осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработано и утверждено Положение о порядке замещения должностей педагогического коллектива в соответствии с утвержденными МОН РК «Правилами конкурсного замещения вакантных должностей».

Кадровая политика УГК заключается в стимулировании и поощрении преподавательского состава за достижения в работе. Виды поощрений и порядок их применения определяются утвержденным «Положением о порядке премирования» в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Наличие соответствующей мотивации для преподавателей и персонала, стимулирующей эффективное достижение целей, достигается посредством установления

ежегодных надбавок к заработной плате преподавателей; создания благоприятного морально-психологического климата; оказания материальной помощи.

За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижение высоких результатов в профессиональной деятельности сотрудники УГК могут быть представлены к таким формам поощрения, как объявление благодарности; награждение грамотой колледжа; представление в установленном порядке к премированию.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого педагога» и наставничество. В аккредитуемом учебном заведении проводится определенная работа по профессиональному росту преподавателей.

Вместе с тем, **эксперты** отмечают, что повышение квалификации ППС производится без определенной долгосрочной системы и полностью за счет собственных средств педагогических и руководящих работников.

Комиссия рекомендует:

- совершенствовать систему оценивания и мониторинга деятельности педагогического коллектива, в контексте современных требований, технологий и инструментов;

- обеспечить системный подход к планированию и реализации профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала в рамках повышения квалификации.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 8 удовлетворительных и 2 – требует улучшения.

5) Стандарт «Обучающиеся»

Формирование контингента обучающихся в УГК, строится с учетом запроса работодателей на специалистов не только Западно-Казахстанской области, но и, в целом, западного региона Казахстана.

Контингент обучающихся, учитывает запросы работодателей.

Колледж создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах.

Вместе с тем, **члены ВЭК** отмечают, что в колледже отсутствует система по поддержке одаренных обучающихся.

С целью формирования у обучающихся готовности к профессиональной и социальной ролям, в рабочие учебные планы для квалификации «Юрисконсульт» было включено изучение элективных дисциплин: «Ювенальное право» и «Административное принуждение»; для квалификации «Учитель казахского языка» – «Абаеведение» и «Поэты и писатели Западного Казахстана»; для квалификации «Библиотекарь» – «Работа с издательскими материалами», «Библиотечная реклама» и «Работа библиотеки с детьми и подростками».

В целях эффективного проведения распределения выпускников и информационного обеспечения всех заинтересованных лиц в плане совершенствования профориентационной работы ежегодной традицией стало проведение мероприятий по распределению выпускников. Совместно с госорганами, в том числе с региональной

службой обеспечения занятости, общественными объединениями и организациями проводятся различные собрания, семинары, конференции, ярмарки вакансий и т.д.

В колледже функционирует общественное объединение «Совет выпускников», члены которого участвуют во многих мероприятиях колледжа, оказывают помощь обучающимся в трудоустройстве.

При активном участии созданного в УГК студенческого самоуправления «Жас толкын» реализуется возможность реального общения обучающихся для обмена и выражения мнений. Студенческое самоуправление вовлекает в свою деятельность практически всех обучающихся колледжа, организуя работу, как на уровне группы, так и в масштабах города и области.

На сайте колледжа имеется форум, куда студенты могут обратиться со своими проблемами.

Комиссия рекомендует:

- разработать программу поддержки и развития одаренных обучающихся колледжа и обеспечить ее программное, методическое и материальное сопровождение;

- предусмотреть возможность обеспечения профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит одну сильную позицию, 5 удовлетворительных и 2 – требует улучшения.

6) Стандарт «Финансы»

Финансовая деятельность колледжа реализуется на основе законодательных актов РК. Учет в организации ведется в соответствии с Международным Стандартом Финансовой Отчетности, Налоговым кодексом РК и применением плана счетов по МСФО.

Финансирование хозяйственной деятельности колледжа осуществляется за счет денежных средств, поступающих от оплаты обучающихся за их обучение.

Финансовые ресурсы колледжа направляются на улучшение качества образования, в частности, на проведение культурных мероприятий, научных конференций и спортивно-оздоровительных мероприятий среди преподавателей.

Для рационального использования финансовых ресурсов заранее составляется план и смета по использованию средств на текущий год. Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов основываются на стратегии развития колледжа, соответствуют миссии и целям. Целевой индикатор укрепления материально – технической базы - это создание необходимых материальных и бытовых условий для учащихся и преподавателей. Для этого в стратегии развития колледжа предусмотрены конкретные мероприятия.

Планирование основных процессов финансовых ресурсов состоит в следующем: набор и прием студентов на текущий учебный год, нагрузка преподавательского состава и разработка фонда заработной платы, капитальные вложения (ремонт учебного корпуса, закупка оборудования и т.д.), текущие расходы (командировочные и т.д.), разработка сметы доходов и расходов, предоставление бухгалтерских отчетов в соответствующие контролирующие органы.

Своевременное поступление денежных средств позволяет производить своевременные платежи согласно плану финансово-хозяйственных расходов. Колледж не имеет задолженностей по платежам, в том числе, по заработной плате, коммунальным услугам, по ремонтным работам и т.д.

В колледже разработаны и внедрены система социальной защиты обучающихся, преподавателей и сотрудников, а также система стимулирования доплат к заработной

плате преподавателей. За счет финансовых средств колледжа выделяются средства на дополнительные выплаты к должностным окладам сотрудников. Одной из статей расходов колледжа является оказание материальной помощи студентам, преподавателям и сотрудникам.

Финансовая отчетность включает в себя: бухгалтерский баланс; отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности; отчет о движении денежных средств; отчет об изменениях в собственном капитале. Ежегодно итоги финансовой отчетности заслушиваются на педагогическом совете.

Анализ показывает, что финансовая деятельность колледжа обеспечивает его стабильность и развитие.

Комиссия рекомендует:

- *предусмотреть возможность привлечения спонсоров для расширения стипендиального фонда колледжа.*

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит одну сильную позицию, 5 - удовлетворительны и 2 – требует улучшения.

7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

УГК располагает современным уровнем материально-технической базы, ресурсами для предоставления качественных образовательных услуг.

Уральский гуманитарный колледж расположен в пятиэтажном здании, площадь которого 3526,6 кв. м. Полезная площадь данного здания составляет 2216,2 кв. м.

Учебная база колледжа включает 24 учебных аудитории, 14 из которых оснащены современной техникой, 4 специализированных компьютерных классов, 1 мультимедийный кабинет, 1 лингафонный кабинет, 2 компьютерных кабинета.

Колледж располагает библиотекой с читальным залом на 50 мест, общей площадью 137,8 кв.м. Библиотека университета располагает достаточным количеством наименований и экземпляров учебной и учебно-методической и художественной литературой. В достаточном количестве имеются периодические издания.

Многоотраслевой фонд библиотеки на сегодняшний день составил 31 598 экз., в т.ч. –19,859 экз. - на государственном языке. Из них: учебной и учебно-методической литературы- 29430 экз., в т.ч. на гос. яз. - 19257; литературы по общеобразовательным дисциплинам–3040 экз., в т.ч. на гос. яз. - 1763; учебной литературы по специальным дисциплинам -9284 экз., в т.ч. на гос. яз. - 5284; методической литературы – 4566 экз., в т.ч. на гос.яз. –2475; художественной литературы – 2168, в т.ч. на гос. яз. – 602; изданий на электронных носителях- 539 экз., в т.ч. на гос. яз. – 219.

С целью создания электронной библиотеки с 2012 года внедрена программа «КАБИС». По данной программе можно получить сведения о поступивших новых учебниках, информацию об учебной, методической и научной литературе.

Преподаватели и студенты постоянно имеют доступ к компьютерам в читальном зале. Также в колледже организовано подключение в интернет через систему WI-FI.

Библиотека колледжа ежегодно подписывается на республиканские, областные газеты и журналы с различными наименованиями. В 2015 году динамика подписки на газеты и журналы по сравнению с 2013-2014 гг. уменьшена, так, если в 2013 году количество, подписанных газет составляет 13 наименований, а в 2015 году количество подписанных газет составляет – 10 наименований. Аналогичная картина свойственна и журналам.

Для пополнения библиотечного фонда и обеспечения учебного процесса ежегодно выделяются средства.

Важным фактором является наличие в УГК единой информационной сети, используемой для взаимодействия кабинетов, территориально распределенных между собой. Для взаимодействия подразделений используется технология Gigabit Ethernet с пропускной способностью до 100 мбит/с.

Постоянно проводится мониторинг удовлетворённости обучающихся материально-технической оснащённостью колледжа.

Наличие адекватной и объективной информации о колледже, о педагогическом коллективе, новости, ответы на задаваемые вопросы можно получить на сайте УГК. Работа по модернизации сайта ведется. Информация сайта постоянно обновляется, пополняется.

В целом информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы. Отмечается регулярное совершенствование материальных ресурсов, модернизация и укрепление материально-технической базы. Уделяется большое внимание дальнейшему оснащению колледжа современной техникой, соответствующей учебно-методической литературой, высокоскоростной связью, а также доступности материально-технической базы для преподавателей и обучающихся. Совокупность информационных, технических и материальных ресурсов обеспечивает развитие образовательного процесса на достаточном уровне.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит одну сильную позицию, 12 удовлетворительных и 4 – требует улучшения.

Комиссия рекомендует:

- рассмотреть возможность размещения учебно-методических материалов по дисциплинам в электронном контенте для обеспечения полного доступа обучающимся.

ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

№	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК			+	
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации			+	
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+		
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		

10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
ИТОГО		0	9	2	0
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений			+	
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+		
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		

20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО			+	
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта			+	
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления			+	
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы			+	
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).			+	
ИТОГО		1	17	3	0
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества			+	
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин			+	
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний			+	
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения			+	
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы			+	
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание			+	

	которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей				
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+	
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		1	12	3	0
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных		+		

	программ				
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур.		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания.		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала			+	
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		4	8	1	0
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения			+	
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся			+	
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников		+		

	трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками				
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		1	5	2	0
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО			+	
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования		+		
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+	
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
ИТОГО		1	5	2	0
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям			+	
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и			+	

	педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)				
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям				+
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них				+
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		

76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		2	12	4	0
ИТОГО В ОБЩЕМ		10	68	17	0



наар