



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии
(ВЭК) по оценке на соответствие требованиям
стандартов институциональной аккредитации**

КГКП «КАРАГАНДИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

31 мая - 02 июня 2016г.

Астана 2016

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ
о результатах работы внешней экспертной комиссии (ВЭК) по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации

КГКП «КАРАГАНДИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

31 мая - 02 июня 2016г.

Астана 2016

В соответствии с приказом № 25-16-ОД от 27.05.2016 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 31 мая по 02 июня 2016г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия КГКП «Карагандинский политехнический колледж» стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности КГКП «Карагандинский политехнический колледж» критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию и параметры профиля КГКП «Карагандинский политехнический колледж».

Состав ВЭК:

1. Председатель комиссии – Татибеков Санжар Меирханович., тренер Учебного тренингового центра НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (г.Астана);

2. Зарубежный эксперт – Хасин Валерий Моисеевич, исполнительный директор базовой организации СНГ по профессионально-техническому и среднему специальному образованию Республиканского института профессионального образования (г. Минск, Республика Беларусь);

3. Эксперт – Уалханов Байжан Нурбаевич, преподаватель специальных дисциплин Акмолинский колледж АО «КазАТК им. М.Тынышпаева» (г.Астана);

4. Эксперт – Досман Сания Нағмедханқызы, заведующим специальных дисциплин, Акмолинский колледж АО «КазАТК им. М.Тынышпаева»(г.Астана);

5. Эксперт – Фурманюк Анатолий Павлович, преподаватель специальных дисциплин, «Машиностроительный колледж г. Петропавловска» (г. Петропавловск);

6. Эксперт – Сандыбаева Динара Айдаровна, заведующим специальных дисциплин, «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);

7. Наблюдатель от Агентства – Гасимов Ринат Гаптулханович, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР;

8. Работодатель – Дьячкова Татьяна Николаевна, и.о. генерального директора ТОО «Производственное объединение литейных заводов» корпорации «Казахмыс»;

9. Студент – Байгошкаров Ғалымжан, студент 2-го курса специальности «Дизайн интерьера реставрация, реконструкция гражданских зданий» Карагандинского технико-строительного колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КГКП КАРАГАНДИНСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА	4
2.ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	5
3.ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
4.СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	6
1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия»	6
2) Стандарт «Руководство и менеджмент»	7
3) Стандарт «Образовательные программы»	9
4) Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»	11
5) Стандарт «Обучающиеся»	14
6) Стандарт «Финансы»	17
7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	18
ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ.....	21

КГКП «Карагандинский политехнический колледж» (далее –КГКП «КПТК») образовано в 1931 году как угольный техникум с подчинением Государственному каменноугольному тресту «Караганда». Приказом №84 л/с от 29.04.93 г. Министерства образования РК переименован в Карагандинский горно-механический колледж.

Во исполнение приказа Министерства образования и культуры РК от 03.06.97 г. №200 и решения Акима Карагандинской области от 11.06.97 г. Карагандинский горно-механический колледж переименован в Карагандинский политехнический колледж.

23 января 1999 г. реорганизован в казенное государственное коммунальное предприятие «Карагандинский политехнический колледж» при Акиме Карагандинской области, свидетельство о государственной регистрации юридического лица №8246-1930-ГП от 03.09.2008 г..

Колледж осуществляет свою деятельность на основании соответствующей лицензии лицензии №14017121 от 28 октября 2014 года в рамках национальной образовательной системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Форма собственности - государственная казенно-коммунальная.

Колледж имеет четыре учебных корпуса общей площадью 19274 м², имеющих 102 учебных кабинета, 34 лаборатории, учебная шахта, слесарно-механические мастерские, две библиотеки, два читальных зала, актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, кухня-лаборатория, общежитие, «Дом молодежи», два медицинских кабинета, Студенческое конструкторское бюро, Студенческий IT-центр, учебно–производственный центр «Энергопарк», три учебно-производственных полигона, информационно-издательский центр (ИИЦ), Бизнес-школа.

КГКП «КПТК» ведет образовательную деятельность по горно-рудным, энергетическим, строительным, транспортным, экономическим, технологическим специальностям. Учебное заведение имеет лицензию на 21 специальность. По результатам анализа спроса рынка труда региона и потребности работодателей, проведенных колледжем в данное время осуществляет подготовку по 18 специальностям. Контингент обучающихся составляет 4223 человека.

Образовательный процесс обеспечивается квалифицированным преподавательским коллективом: 247 человек, из которых 78 – штатные преподаватели, среди них – 2 кандидата наук, 56 преподавателей с высшей категорией, 53 преподавателей с первой категорией.

В 2014-2015 учебном году по собственному желанию и в связи с выходом на пенсию колледж покинули 31 штатных преподавателей.

В 2015-2016 учебном году с работы перешли на совместительство или уволилось по различным причинам 19 штатных преподавателей. И принято на работу 19 человек.

С 2012 года в колледже внедрена дуальная система обучения на 3-х специальностях.

В 2013 году колледж стал обладателем гранта Международного Банка развития и Реконструкции в рамках Государственной программы «Модернизация технического и профессионального образования».

На протяжении последних десяти лет колледж трижды занимал призовые места в Республиканских конкурсах «Лучшее учебное заведение ТиПО». В 2008 году колледж внедрил систему менеджмента качества на основе требования стандарта ИСО 9001-2009 и ежегодно проходил внешний инспекционный аудит.

2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в КГКП «КПТК» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива КГКП «КПТК» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	8
Заведующие отделениями	11
Заведующие кафедры	13
Методист	2
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	43
Сотрудники	5
Студенты	38
Выпускники	15
Социальные партнеры	15
Родители обучающихся	29
Всего	182

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания, учебные полигоны.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие в группе 9-2-ЗЧС - 14 по предмету «Профессионально прикладная подготовка». Занятие проводила преподаватель спецдисциплин Абзалова Г.Т. имеет вторую категорию. В группе присутствовало 20 учащихся, 4 учащихся отсутствовали по болезни. По предмету «Экономика производства» посещён урок преподавателя Тусуповой А. Т. по теме «Амортизация и износ основных фондов» в группе 9-4-ТОРА -13 Присутствовали 20 учащихся из 24 учащихся. Тема урока «Байланыс желілік құрылымдары мен абоненттік құрылғылар электромеханика». Группа 9-ЭЛП - 13, из 27 учащихся присутствовали 27 учащихся. Посещен урок преподавателя Рымбековой Д.Б. по предмету «Тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі».

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были

представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В 2012 году КГКП «КПТК» прошел государственную аттестацию и подтвердил право на ведение образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов и филиалов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам.

Детальный анализ соответствия деятельности КГКП «КПТК» Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

4. СООТВЕТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Деятельность колледжа соответствует законодательству Республики Казахстан в сфере образования и определяется миссией, представленной в Стратегическом плане развития на 2014-2016 годы.

Стратегия развития КГКП «КПТК» содержит основные региональные факторы и соответствует требованиям рынка труда.

Колледж видит стратегическую цель в подготовке высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих современным требованиям мирового рынка и способных внести существенный вклад в развитие казахстанской экономики. Педагогический коллектив колледжа работает над реализацией методической темы колледжа «Подготовка квалифицированных специалистов путем использования инновационных технологий – основа конкурентноспособного общества».

Стратегическое управление колледжем осуществляется через коллегиальные органы: Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет и кафедры.

Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы: «Устав Карагандинского политехнического колледжа», «Правила внутреннего распорядка» и др. С целью обеспечения системности и последовательности реализации стратегических направлений в колледже разработаны документированные процедуры: «Положение о дуальной системе обучения», «Положение по учебной работе», «Положение об аттестации педагогических работников», «Положение о рейтинговой системе оценки качества деятельности преподавателей», «Положение о приемной

комиссии», «Положение о профессиональной практике студентов Карагандинского политехнического колледжа», «Положение о Педагогическом Совете» и др.

Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает, что соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка находится в управляемых условиях. Принимая во внимание, что представленная Стратегия имеет срок 2016 год, экспертами ВЭК был поставлен вопрос о новой Стратегии и наличии предварительного анализа исполнения действующей стратегии. Колледж предоставил предварительный анализ, в соответствии с которым ключевые показатели оказались достигнутыми на 84%. Была представлена Концепция новой стратегии развития колледжа, в которой в отличие от прежней, фигурировало уже 5 ключевых направлений развития. Это в свою очередь свидетельствует что руководство колледжа ставит новые задачи и определяет направления развития в соответствии с трендами в ТиПО.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (100% оценили на отлично и хорошо), процедурах оценки (99,2% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (99,2% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 96,1%.

Сильными сторонами ОП являются:

- прозрачность процессов формирования миссии, видения и стратегии;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии, стратегии и процессах их формирования;
- согласованность между собой миссии и стратегии.

Слабыми сторонами ОП являются:

- отсутствие индивидуальности и уникальности миссии и стратегии.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций и 4 - удовлетворительных.

Комиссия рекомендует:

- сформировать актуализированную стратегию на 2017-2020 годы и продолжить работу по дальнейшей актуализации миссии;
- расширить перечень подготовки по рабочим квалификациям востребованных специальностей колледжа, в соответствии с лицензируемыми видами деятельности;

2) Стандарт «Руководство и менеджмент»

Система управления КГКП «КПТК» направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется на основании Устава, утвержденного приказом Финансового Управления Карагандинской области №133 от 16.05.2013 года и перерегистрированного Департаментом юстиции города Караганда от 12.07.2013 года.

Структура управления КГКП «КПТК» имеет четко выраженную иерархию, сбалансированную на передачу соответствующих полномочий на нижние уровни управления с целью обеспечения участия всех подразделений в выполнении миссии и реализации стратегии колледжа. Руководство текущей деятельностью осуществляется директором.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся, работодателей в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать

решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива. Планирование деятельности колледжа является функцией стратегического менеджмента руководства колледжа.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для получения объективной информации о деятельности колледжа по различным аспектам осуществляется обратная связь: блог директора на веб-сайте www.kptk.kz, график приема директора по личным вопросам, «почтовые ящики» для анонимных жалоб и предложений в фойе и другие инструменты мониторинга процесса управления в колледже. Сайт весьма хорошо используется как информационный ресурс, документация на сайте актуальна, блог руководителя активен, новостная рубрика свежа. Имеется ссылка на блог министра образования.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между заместителями руководителя охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 96,1% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 84%.

Сильными сторонами ОП являются:

- имеется определение путей снижения рисков;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей.

Слабыми сторонами ОП являются:

- несовершенство механизма разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях;
- отсутствует периодическая оценка форм и методов деятельности структурных подразделений;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит: 15 сильных позиций, 5 - удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.

Комиссия рекомендует:

- предусмотреть возможность прохождения внешнего аудита внутренней системы менеджмента качества колледжа;

- усилить контроль за ведением документации, в частности документов строгой отчетности;
- улучшить взаимодействие подразделений в деятельности направленной на исполнение стратегического плана колледжа.

3) Стандарт «Образовательные программы»

Образовательная деятельность КГКП «КПТК» осуществляется на основании лицензии по 21 специальности. На момент работы ВЭК, колледж осуществляет подготовку специалистов по 18 специальностям.

В целях реализации образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, в КГКП «КПТК» разработана система мер, обеспечивающих качественное содержание образовательного процесса.

Реализация образовательных программ в колледже направлена на формирование профессиональной компетенции будущих специалистов, соответствующих квалификационным требованиям ГОСО, а также удовлетворения потребностей рынка труда и личностных потребностей обучающихся.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, постоянно входящих в состав Педагогического совета, а также тех работодателей и соцпартнеров которые входят в состав Методсоветов на отделениях по конкретным специальностям, что отражено в протоколах Педагогического совета. Кроме того взаимодействие налажено в связях с выпускниками, которые дают предложения по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п.

С 2012 года по специальности «Электрооборудование электрических станций и сетей» заключен 3-х сторонний договор между АО «KEGOC», Управлением образования Карагандинской области и Карагандинским политехническим колледжем. Продолжается работа по внедрению дуальной системы обучения по специальностям «Электрооборудование электрических станций и сетей», «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций» и «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», «Защита в чрезвычайных ситуациях». Содержание учебных программ производственного обучения определяется в соответствии с учебными планами и квалификационными требованиями.

Рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, контрольные работы, вопросы для зачета, тематика курсовых/дипломных работ/проектов разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. В состав комиссии входят представители производства, которые часто являются инициаторами новых тем для дипломных разработок. Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами.

Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования.

Эффективность реализации образовательных программ колледжа обеспечивается привлечением к работе в колледже ведущих преподавателей вузов и специалистов с большим стажем производственной работы. Например, привлечены к чтению лекций по специальности «ЭСП» - Начальник службы релейной защиты и автоматики АО «КЕГОС» Зайченко И. С., начальник службы нормирования и охраны труда АО «КЕГОС» Смердов А.А., главный инженер ПС «Нура» ЦТЭС АО «КЕГОС» Тумилович С.С. По специальности «ЗЧС» проводят лекционные занятия и практики - спасатели военизированной аварийно-спасательной станции «Көмір» Сериков А.К., Ваганов М. А., начальник школы первоначальной подготовки пожарных Аймаганбетов Д.Б., руководитель службы радиационной и химико - биологической защиты ГУ «Оперативно-спасательный отряд» ДЧС КО Рахимов М.Т., заместитель директора областной станции скорой медицинской помощи Выдря Б.А.

Колледжем заключены 50 договоров на прохождение профессиональных практик, 8 договоров по дуальному обучению, 2 договора на открытие филиалов специальностей на производстве.

Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по специальностям проводится АО «РНМЦ». Обучающиеся выпускных курсов сдают квалификационные экзамены по специальным дисциплинам. Анализ результатов сдачи квалификационных экзаменов показывает достаточно высокий уровень профессиональной подготовленности обучающихся.

По специальности 1517000 «Защита в чрезвычайных ситуациях», квалификация 1517033 «техник-спасатель», итоговая аттестация состоит из сдачи комплексного экзамена по трем дисциплинам. Особенностью подготовки техников-спасателей в КПКТК является обязательная сдача экзаменов на статус спасателя вместо ОУПП.

В рамках работы ВЭК было проведено анонимное анкетирование студентов, в котором приняли участие 231 студент, аккредитуемых в рамках кластеров специальностей. Комиссия отмечает, что согласно результатам анонимного анкетирования студенты колледжа продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с отделением 84%, доступность академического консультирования 80,5%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 86,1%, общим качеством учебных программ 83,1%, методами обучения в целом 83,5% и качеством преподавания 87,4%.

Сильными сторонами ОП являются:

- в разработке образовательных программ активно участвует и педагогический коллектив, и работодатели;
- предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся;
- внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

При этом, руководству колледжа необходимо обратить внимание на недостаточный уровень эффективности системы регулярного анализа актуальности, имеющихся образовательных программ.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11 сильные позиции, 5 удовлетворительных.

Комиссия рекомендует:

- выработать механизм по оценке актуальности образовательных программ, с упором на четкую обратную связь от стейкхолдеров;
- разработать модель или портрет специалиста по специальностям для четкого предоставления рабочего места обучающимся;
- продолжить работу по анализу спроса рынка труда и социальных партнеров;
- продолжить взаимодействие с работодателями и социальными партнерами, в части согласования с ними содержания образовательных программ.

4) Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

Подбор кадров в колледже осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК «Правилами конкурсного замещения вакантных должностей».

Общее количество преподавателей составляет 247 человек, из которых – штатные преподаватели, среди них – 2 кандидата наук, 56 преподавателей с высшей категорией, 53 преподавателей с первой категорией.

Кадровая политика КГКП «КПТК» заключается в чётком планировании развития педагогического коллектива. Качественный состав преподавателей колледжа с каждым годом повышается.

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Формирование научно-педагогических кадров осуществляется путём подготовки магистров наук в магистратуре ведущих высших учебных заведений Казахстана.

Повышение квалификации персонала осуществляется в соответствии с «Положением о повышении квалификации и педагогического мастерства преподавателей». Периодичность повышения квалификации один раз в 5 лет.

Преподаватели направляются на повышение квалификации в различные учебные центры и для прохождения стажировки на базах предприятий. По этому направлению колледж начинает активно сотрудничать с зарубежными учреждениями образования.

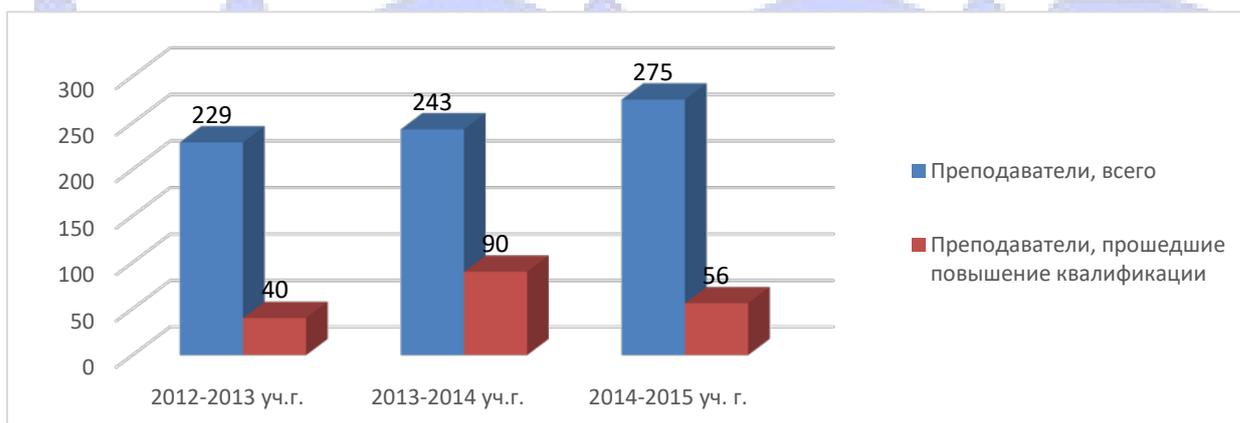
В начале учебного года составляется перспективный план и график повышения квалификации преподавателей, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины. Многие преподаватели колледжа самостоятельно обеспечивают себе дополнительное повышение квалификации по различным направлениям, а также через участия в различных семинарах, конференциях.

Начиная с 2012 по 2015 годы 10 преподавателей колледжа прошли повышение квалификации через методический центр инновационных технологий общественного фонда Ассамблеи народов Казахстана в Турции (г. Кемер); 12 человек - зарубежные курсы по различным направлениям в Республике Беларусь, 19 преподавателей и мастеров производственного обучения в рамках реализации проекта ПИР (Плана институционального развития), прошли курсы повышения квалификации и стажировки в Германии, Франции, Австрии, Голландии, России.

Таблица 4.2 Данные по курсам квалификации и стажировкам преподавателей.

Показатели Учебные годы	Курсы повышения квалификации						Стажировка по предприятиям					
	Обл.		Респуб.	Междунар.	Спец курсы	Дуалн. сист. обучения		Обл.		Республ.	Международн.	
	АО «НЦПК Орлеу» ИПК ПР по Караганд.обл.	Регион				Межд	Респ	Обл				
2012-2013	15	10	-	12	3	-	-	25				
2013-2014	39	10	4	25	4	-	8	3	51	1	15	
2014-2015	13	-	22	5	8	6	2	-	19	-	-	
Итого	66	18	26	42	15	6	10	3	70	1	15	

Соотношение общей численности педагогического состава и прошедших повышение квалификации



Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа начинающего преподавателя». Задачей «Школы начинающего педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики.

Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Акимата г. Караганда, Республиканского научно-методического центра развития технического и профессионального образования и т.д.

Преподавателями соответствующих кафедр и отделений были разработаны учебные планы и программы для обучающихся на краткосрочных курсах. Накопленный опыт способствовал приобретению преподавателями практических навыков в составлении УМД и методики преподавания для взрослого населения. В настоящее время, опираясь на

имеющийся опыт, руководство колледжа совместно с коллективом ведущих специалистов разработали модульные программы.

Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Разработанная система повышения ИТ-компетентности педагогов дает хорошие результаты. Так, преподаватели колледжа активно демонстрируют свои умения разработки занятий с использованием ИТ не только на открытых, показательных уроках, но и на традиционных. Преподаватели умеют создавать графические и текстовые документы, самостоятельно оформляют групповую документацию, диагностику и т.д., применяют электронные дидактические и педагогические программные средства, владеют навыками поиска информации в сети Интернет, программой создания мультимедийных презентаций, умеют разрабатывать занятия с использованием информационных технологий. В студенческом ИТ - центре разрабатываются различные мультимедийные обучающие ресурсы по заказам преподавателей, где в свободное от учебы время, одаренные студенты колледжа, изучают дополнительные программы и разрабатывают обучающие проекты.

В колледже разработана политика по развитию персонала, процедуры для обеспечения качества преподавания и поддержания профессиональных норм и этики, определены критерии систематической оценки деятельности педагогического коллектива. Опираясь на принципы корпоративной культуры, институциональная политика дисциплинарных взысканий колледжа, связанных с нарушением Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, обеспечивает иерархичность предусмотренных взысканий. Гибкость системы содействует сохранению адекватности нарушения и взыскания.

Анкетирование педагогических кадров, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж обеспечивает возможности для педагогов в использовании инноваций в обучении очень хорошо и отлично – 100%. В целом по всем параметрам анкетирования полная удовлетворенность педагогических работников составляет более 68%.

Сильными сторонами ОП являются:

- обеспечена соответствие преподавательского состава квалификационным требованиям и базового образования по профилю;
- колледж целенаправленно действует по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва.
- ИТ компетентность членов педагогического коллектива, использование преподавательского состава в процессе обучения студентов современных, инновационных технологий обучения на высоком уровне.

Слабыми сторонами ОП являются:

- Слабая активность преподавателей, стремящихся на досрочное присвоение квалификационной категории.
- Отсутствие комплексного плана повышения квалификации инженерно-педагогических кадров.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 6 удовлетворительных.

Комиссия рекомендует:

- актуализировать план повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа;
- предусмотреть возможность материального поощрения инженерно-педагогических кадров, мастеров и иных категории работников, занятых в процессе обучения за достижения научно-методической работе.

- предусмотреть возможность совершенствования системы нематериального стимулирования всего коллектива, провести привентивные меры по сохранению кадрового костяка колледжа.

5) Стандарт «Обучающиеся»

Формирование контингента обучающихся в КГКП «КПТК», строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

На момент посещения ВЭК подготовка в колледже ведется по 18 специальностям. Контингент по формам обучения указан в таблице.

Таблица **Контингент обучающихся по формам обучения**
Результаты приема обучающихся

Учебный год	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающиеся на бюджетной основе	Обучающиеся на договорной основе	Обучающиеся на гос. языке
2013/2014	Очная	1114	520	594	569
	Заочная	380	-	380	12
Всего		1494	520	974	581
2014/2015	Очная	785	280	505	448
	Заочная	312	-	312	9
Всего		1097	280	817	457
2015/2016	Очная	999	435	564	553
	Заочная	206	-	206	7
Всего		1205	435	770	560

Колледж создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах. Важная роль в производственном обучении отводится дуальной системе обучения. Наибольших успехов внедрения дуальной системы обучения имеют: группа 9-1ТОРА-15к (18 студентов), группа 11-2ТОРА-15с (20 студентов), группа 9-1ЭСП-15к (30 студентов), группа 11-2ЭСП-15с (19 студентов), 9-ТЭУ-15с (23 студента). По согласованию с социальными партнерами во время учебной практики в колледже практикуются выездные уроки на предприятия города и области.

Проведение профессиональной практики является обязательным требованием государственных общеобязательных стандартов образования для обеспечения качества подготовки специалистов квалифицированного труда.

Учебная практика по всем специальностям проходит на базе колледжа. Продолжительность слесарно-механической практики колеблется на разных специальностях от 72 до 144 часов. В Карагандинском политехническом колледже слесарно-механическая практика организована на специальностях: 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования», 0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых», 0901000 «Электрооборудование электрических станций и сетей», 0906000 «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций», 1517000 «Защита в чрезвычайных ситуациях».

По согласованию с социальными партнерами во время учебной практики в колледже практикуются выездные уроки на предприятия города. Например: По специальностям 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования» и 0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» практика по приобретению навыков включает в себя ознакомительную по изучению горных выработок и горного электромеханического оборудования. Она проводится на шахтах Угольного департамента АО «АрселорМиттал Темиртау», на заводах ТОО «Құрылысмет», в учебных лабораториях, в учебном центре «Шахтер» и в учебной шахте колледжа. Кроме того, предусмотрены 4 спуска в шахту для изучения работы основных производств, поверхностного комплекса и оборудования шахт. Практика на втором, третьем и четвертом курсе проводится на шахтах Угольного департамента АО «АрселорМиттал Темиртау», иногда на других угольных предприятиях Карагандинской области. Все студенты во время практики работают в бригадах, им предоставляются оплачиваемые рабочие места. Производственная практика на шахтах учитывается в производственный стаж при приеме на работу.

По окончании практики, обучающиеся на каждом курсе сдают экзамены на рабочую профессию в учебном центре «Шахтер» Угольного департамента и получают удостоверения установленного образца, т. е. после каждого курса проводится независимая оценка приобретенных знаний, умений и навыков.

По специальности 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте» учебная практика на 2 курсе проводится в учебных кабинетах колледжа, в виде экскурсий на станциях филиала АО «НК «Қазақстан Темір Жолы» Карагандинского отделения дороги и в ремонтных депо станции Караганда-Сортировочная. Учебная практика на 3 курсе проходит в Карагандинском филиале АО «НК «Қазақстан Темір Жолы» Карагандинский учебный центр работников железнодорожного транспорта, где студенты на постах ЭЦ и на рабочих местах поездного диспетчера Карагандинского отделения дороги изучают специфику будущей деятельности, а также непосредственно на рабочих местах, на станциях АО «НК «Қазақстан Темір Жолы» Карагандинского отделения дороги. Для студентов 4 курса проводится на станциях АО «АрселорМиттал Темиртау» и АО «НК «Қазақстан Темір Жолы». По окончании практики по профилю специальности студенты сдают экзамен на присвоение квалификации «Приемосдатчик груза и багажа» и «Составитель поездов».

По специальности 0901000 «Электрооборудование электрических станций и сетей» учебная монтажная практика на 2 курсе проводится в учебных лабораториях колледжа и в условиях учебно-производственного центра «Энергопарк», оснащенных современными электромонтажными стендами, измерительными стендами «Умный дом», рабочими кабинками для монтажа электрических сетей до 1000 В, высоковольтным оборудованием на 10 и 35 кВ, имитирующими реальные условия работы

Тематика дипломных проектов обязательно увязывается со спецификой предприятий, на которых обучающиеся проходят практику.

По специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» курсовые и дипломные проекты выполняются по тематике таких предприятий как ТОО ИП «Борусан Макина Казахстан», ТОО «Карагандинский автобусный парк №2», КО КФ УАТ АО «АрселорМиттал Темиртау», ТОО «Ишим-Моторс», КФ «КМ Logistic», ТОО «Евротехсервис К» и других.

Работа Студенческого IT- центра проводится по следующим направлениям: разработка виртуальных лабораторий; робототехника; 3D моделирование; мультипликация; создание учебных видеofilьмов, электронных учебников. Благодаря приобретенному новейшим оборудованию, современным компьютерам, интерактивным LCD панелям и 3D телевизорам появилась возможность в создании проектов, не уступающих международному уровню.

С целью расширения у студентов технического кругозора, развития креативного мышления, конструкторской мысли, на базе автомобильного отделения, было создано Студенческое конструкторское бюро (далее СКБ). Ежегодно к работе в СКБ привлекается от 15 до 18 студентов. Они выполняют научно-исследовательские работы, создают учебные макеты и стенды по разным техническим дисциплинам.

В рамках Ассоциации «Рост-Өрлеу», между техническими колледжами Казахстана и России, инициативная группа преподавателей, работающая в студенческом конструкторском бюро, прошла обучение в Российской Федерации, в г.Екатеринбург по специальностям «Мехатроника» и «Робототехника». В настоящее время Студенческим конструкторским бюро создан ряд обучающих стендов по направлению мехатроника, ведутся разработки по созданию учебных стендов для всех специальностей. Студенты СКБ принимали участие в международной выставке «WorldDidacticAstana2012», в областных научно-технических конференциях.

Вопросы, связанные с воспитательной деятельностью, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета колледжа, директората, заседаниях кафедры, решения которых способствуют улучшению процесса воспитания студенческой молодежи.

Практически все нуждающиеся обеспечены общежитием, в которых созданы необходимые условия для проживания, занятий и отдыха. На момент посещения ВЭК в общежитии имелись свободные места. Функционируют читальный зал, комната отдыха бытовые комнаты. За высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности обучающиеся могут быть представлены к различным формам поощрения.

В целях эффективного проведения распределения выпускников ежегодно проводятся ряд мероприятий. На эти мероприятия приглашаются представители областных и районных отделов образования, представители Палаты предпринимателей города Караганда ресурсного центра молодежи, а также крупных предприятий области.

С целью изучения рынка труда осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников. Для этого составлена база выпускников.

Сильными сторонами ОП являются:

- Прозрачность формирования контингента обучающихся.
- Наличие служб сервиса студентов: общежитие, кухни, медицинские пункты, спортивные залы, тренировочный полигон, компьютерный центр, библиотеки, читальные залы
- Устойчивые связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик студентов
- налаженная система совместных действий государственных структур с молодежными общественными организациями на республиканском, региональном, местном уровне.

Слабыми сторонами ОП являются:

- отсутствие механизма работы по поддержке с одаренными детьми

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильную позицию, 4 удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.

Комиссия рекомендует:

- активизировать работу по выявлению и привлечению одаренных детей к получению образовательных услуг колледжа и разработать Программу работы с ними;
- усилить языковую подготовку обучающихся в рамках консультативных и факультативных часов (семинары, тренинги и др.);
- усилить роль студенческого самоуправления в части воспитательной работы в общежитии.

6) Стандарт «Финансы»

Финансовая деятельность колледжа реализуется на основе законодательных актов РК, регулируется внутренними документами, учетной политикой и планом перспективного развития колледжа.

Система финансирования колледжа основывается на принципах эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов.

Процесс формирования бюджета колледжа на текущий год включает в себя определение доходной и расходной базы. Доходная часть бюджета колледжа формируется за счет финансовых поступлений от основной образовательной деятельности (образовательный грант и доход по образовательной деятельности на платной основе).

Запасы ежегодно увеличиваются в связи с приобретением товарно-материальных ценностей для обучающихся, преподавателей, с приобретением новых государственных общеобязательных стандартов образования, типовых учебных программ и других регламентирующих образовательную деятельность документов. Поступающие финансовые ресурсы колледж вкладывает в поддержание образовательных программ в соответствии с целями образования.

Расходная часть бюджета формируется на основании сводного расчёта потребности в штатах преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала, сводных заявок структурных подразделений в дополнительной потребности в штатах, оснащённости компьютерных классов и лабораторий учебным оборудованием и материалами для учебного процесса. Планируемый объём доходов, необходимый для их покрытия, рассчитывается на основе плана набора контингента обучающихся. Превышение расходной части финансовой сметы над доходной в колледже не допускается.

В структуре расходов наибольший удельный вес занимают заработная плата, приобретение основных средств и нематериальных активов. Доля заработной платы в расходах оставалась стабильно высокой, что говорит о выполнении намерений руководства повышать материальное и социальное благополучие своих работников.

Основные направления в обеспечении финансово-экономической устойчивости следующие:

- укрепление доходной базы колледжа за счет увеличения численности студентов, обучающихся за счет госзаказа;
- рассмотреть возможность поступления доходов по неосновной деятельности (СКБ, IT- центр);
- увеличение финансирования стажировок и курсов повышения квалификации кадров;
- увеличение объемов финансирования на развитие материальной базы.

Постоянное внимание уделяется вопросам своевременного поступления доходов от платного обучения студентов. Стратегическим планом предусмотрены мероприятия по оказанию помощи студентам из малообеспеченных семей.

Плановые минимальные расходы на один год обучения обучающегося соответствуют уровню расходов, предусмотренных Постановлением Правительства Республики Казахстан по утверждению государственного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием.

Анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате, не имеется, что свидетельствует о финансовой стабильности колледжа. Заработная плата выдается один раз в месяц.

Финансовая отчётность составляется на основе допущения непрерывности деятельности с применением метода начисления, за исключением информации о

движении денежных средств. Оперативно принимаются решения по исполнению бюджетных обязательств, проведению процедур по оформлению договоров на приобретение товаров, работ и различных услуг. Для оперативного контроля и равномерного распределения денежных средств ежедневно ведётся реестр предстоящих платежей, а также составляются планы расходов с учетом первоочередных обязательств колледжа.

Сильными сторонами ОП являются:

- Наличие краткосрочных и среднесрочных планов исполнения бюджета
- Наличие планов по укреплению финансовой устойчивости колледжа.

Слабыми сторонами ОП являются:

- отсутствие регулярного проведения внешнего, независимого аудита.
- слабое финансирование курсов повышения квалификации и стажировок.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 4 удовлетворительных.

Комиссия рекомендует:

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

Колледж обладает достаточными материально-техническими, информационными и библиотечными ресурсами, используемыми для организации процесса обучения и воспитания обучающихся. Наличие и уровень материально-технической базы колледжа находится в процессе постоянного обновления и увеличения.

В колледже имеются 4 учебных корпуса, библиотека, 3 спортивный зал, 1 студенческое общежитие на 80 мест, медицинский пункт, ИТ, Учебное хозяйство и др.

Все здания и сооружения колледжа соответствуют санитарным нормам и правилам техники безопасности (Акт санитарно-эпидемиологического обследования № 904 от 21.08.2015 г.; заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №39-19-10-18.5/3589 от 07.09.2015г. выдано РГУ «Управление по чрезвычайным ситуациям г. Караганды»).

Площади корпусов колледжа

Наименование помещения	Площадь, м ²
Общая площадь 1 корпуса	7 278,9
Учебно-производственная площадь 1 корпуса	6 770,3
Общая площадь 2 корпуса	4 929,7
Учебно-производственная площадь 2 корпуса	2 850,7
Общая площадь 3 корпуса	1 448,5
Учебно-производственная площадь 3 корпуса	1 245,4
Общая площадь 4 корпуса	2 896,5
Учебно-производственная площадь 4 корпуса	2 298,4
Общая площадь Дома молодежи «Жастар үйі»	5 322,5
Общая площадь общежития	1 283,7
Жилая площадь общежития	592,3
Количество мест по паспорту в общежитии	80
Общая площадь 4-х корпусов КПК	16553,6

Учебно-производственная площадь 4-х корпусов КПТК	13164.8
Полезная учебно-производственная площадь на одного студента дневной формы обучения с учетом занятий в 2 смены	8,5
Полезная учебно-производственная площадь на одного студента, с учетом заочной формы обучения	6,3

Учебно-лабораторная база включает 54 учебные и специализированные аудитории, в числе которых 13 учебных лабораторий, 5 компьютерных классов, 3 мастерские.

С целью повышения качества процесса обучения и профессиональной подготовки обучающихся в колледже действуют 6 кабинетов, оснащенных проекторами и 2 кабинета с интерактивными досками.

Для спортивно-оздоровительной работы имеются 3 спортивных зала с раздевалками: в 1 корпусе площадью 207,2 м², во 2 корпусе - площадью 159,2 м²; стадион с искусственным покрытием площадью 750 м²; тренажерный зал площадью 71,2 м², оснащенный беговой дорожкой, велотренажером, силовыми тренажерами и другими спортивными снарядами. В спортивном зале 2 корпуса установлено 7 теннисных столов. Для проведения занятий в спортивных залах имеются 12 спортивных скамеек, 13 гимнастических матов, гири, гантели, теннисные ракетки, лыжи, коньки. Колледжем ежегодно в необходимом количестве закупаются мячи, скакалки, обручи, шашки, шахматы и др.

В колледже функционируют 102 учебных кабинета, 26 лабораторий и 15 компьютерных классов. Количество кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ГОСО специальностей. 80% кабинетов и лабораторий специальных дисциплин оснащены современным интерактивным оборудованием, техническими средствами обучения и наглядными пособиями в соответствии с рекомендациями ГОСО.

В 2015 г. на базе колледжа открыт ресурсный центр BOSCH в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве с ООО «Роберт Бош» №РТ EDUC 2015 1210. Сотрудничество с известным мировым брендом позволяет не только получить качественный строительный электроинструмент, но и на базе ресурсного центра проводить обучение преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и студентов колледжа эффективному и безопасному использованию профессиональных электроинструментов и оснастки компании BOSCH.

Динамика развития материально технической базы колледжа идет в сторону улучшения.

Ресурсы библиотеки КГКП «КПТК» ориентированы на обеспечение учебно-воспитательного процесса по основным направлениям деятельности колледжа.

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа - является библиотека. Общая площадь библиотеки составляет 335м². Книгохранилища оборудованы стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов. Число посадочных мест в читальных залах – 57. Для удобства обслуживания читателей организовано несколько пунктов выдачи книг: работают 3 абонемента, расположенные в 3-х корпусах: в 1, 2 и 4-ом.

Общий книжный фонд библиотеки составляет – 110557 экземпляров.

Объем фонда учебной и учебно-методической литературы составляет –104934экз., в том числе учебников по общеобразовательным дисциплинам - 27497 экз. Фонд библиотеки содержит 3971 экземпляров художественной литературы, 1299 экземпляров справочной литературы и 353экземпляра научной литературы.

Общий книжный фонд библиотеки

Фонд	Всего	На государственном языке.
Общий книжный, экз	110557	30515

Учебная, учебно-методическая литература, экз	104934	28953
Справочно-научная литература, экз	1652	621
Художественная литература, экз	3971	941
Периодические издания, наименование	256.	114

В библиотеке внедрен электронный каталог по программе «ИРБИС», который обеспечивает комплексную автоматизацию библиотечных процессов и призван существенно облегчить и ускорить работу библиотекаря и читателей с каталогами. Доступ к электронным ресурсам библиотеки обеспечивается и через внутренний интернет-портал.

КГКП «КПТК» располагает широкополосным оптоволоконным каналом для выхода в сеть Интернет с безлимитной скоростью 768 Кбит/с. Имеется видео и фотооборудование, которое используется при проведении мероприятий различных направлений.

Постоянно проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся материально-технической оснащённостью колледжа. По результатам опроса сильной стороной колледжа является техническое оснащение учебного процесса.

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы. Отмечается регулярное совершенствование материальных ресурсов, модернизация и укрепление материально-технической базы. Уделяется большое внимание дальнейшему оснащению колледжа современной техникой, оборудованию учебных помещений, учебных лабораторий соответствующей учебно-методической литературой, высокоскоростной связью, доступности материально-технической базы для преподавателей и обучающихся. Совокупность информационных, технических и материальных ресурсов обеспечивает развитие образовательного процесса на достаточном уровне.

Сильными сторонами ОП являются:

- Соответствие материально-технической базы колледжа, соответствующая требованиям ГОСО;
- Оборудование специальных аудиторий для обучения с использованием компьютерной техники и других современных технических средств обучения;

Слабыми сторонами ОП являются:

- Недостаточное количество учебников нового поколения на государственном языке;
- непрозрачность информации по результатам рассмотрения жалоб;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиции, 9 удовлетворительных и 2 позиция предполагает улучшение.

Комиссия рекомендует:

- предусмотреть возможность открытия ресурсного (учебного) центра на базе колледжа для приобретения студентами по их желанию рабочих квалификации во время обучения;
- на системной основе способствовать обновлению и укреплению материально-технической базы, инфраструктуры для студентов, программного обеспечения, технологий по специальностям в соответствии с современными требованиями;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации	+			
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			

10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»	+			
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам	+			
ИТОГО		7	4	0	0
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы	+			
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков	+			
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий	+			
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия			+	
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов	+			
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			

20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО	+			
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение	+			
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления	+			
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		15	5	1	0
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует	+			

	предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей				
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков	+			
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д	+			
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания	+			
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
ИТОГО		11	5	0	0
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных	+			

	программ				
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения	+			
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		7	6	0	0
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения	+			
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников		+		

	трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками				
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО			+	
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		3	4	1	0
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		4	4	0	0
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета	+			
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				

74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)	+			
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ	+			
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования	+			
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для		+		

	информирования общественности и стейкхолдеров				
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		8	9	2	0
ИТОГО В ОБЩЕМ		55	37	4	0

