



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГІН
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии
(ВЭК) по оценке на соответствие требованиям
стандартов институциональной аккредитации**

АО «ФИНАНСОВАЯ АКАДЕМИЯ»

28 по 30 ноября 2016 г.

Астана 2016

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии (ВЭК) по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации**

**АО «ФИНАНСОВАЯ АКАДЕМИЯ»
по виду деятельности техническое и профессиональное образование**

28 по 30 ноября 2016 г.

Астана 2016

В соответствии с приказом № 25-16-ОД от 25.11.2016 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 28 по 30 ноября 2016г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия АО «Финансовая академия» по виду деятельности техническое и профессиональное образование стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия АО «Финансовая академия» по виду деятельности техническое и профессиональное образование критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию работы.

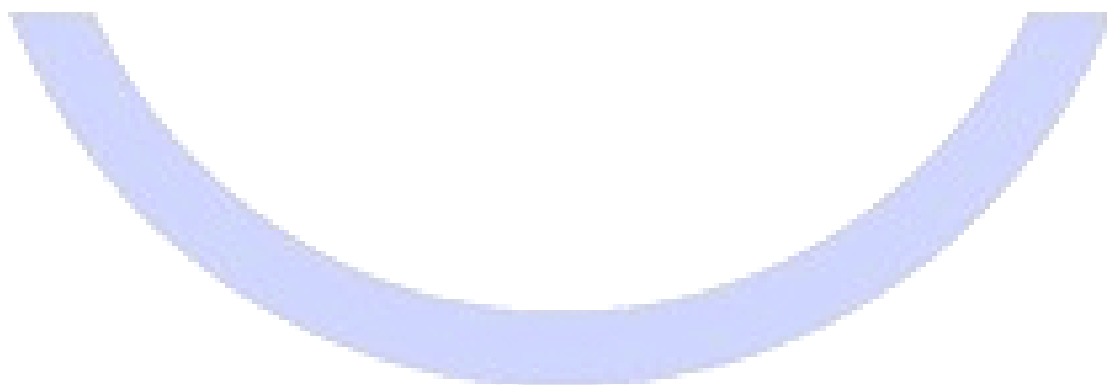
Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Белошниченко Елена Вячеславовна, тренер кадрового резерва, представитель Центра образовательных технологий «Advance» (г. Астана);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор ТОО «КЦ СОЮЗ» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Зарубежный эксперт** – Владимир Иванович Соловьев, ведущий аудитор Quality Austria.
4. **Эксперт** – Уалханов Байжан Нурбаевич, директор Департамента образования НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (г. Астана);
5. **Эксперт** – Сандыбаева Динара Айдаровна, преподаватель спецдисциплин, Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж (г. Петропавловск);
6. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель спецдисциплин, Машиностроительный колледж г. Петропавловска (г. Петропавловск);
7. **Эксперт** – Бейсетбаев Асылхан Косылханович, преподаватель спецдисциплин, Алматинского государственного политехнического колледжа (г. Алматы);
8. **Эксперт** – Мурзалиев Сабит Байузакович, преподаватель спецдисциплин, Политехнического колледжа корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
9. **Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Ринат Гаптулханович, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
10. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, главный специалист по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
11. **Работодатель** – Шаймерденова Лаура Сериковна, эксперт НААР, менеджер-консультант по КТ филиала по Акмолинской области АО "Аграрно-кредитная корпорация" (г. Астана);
12. **Студент** – Ибадулла Айдос Канатұлы, студент 2-го курса, Акмолинский колледж АО «КазАТК им. М.Тынышпаева (г. Астана).

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПРЕДСТАВЛЕНИЕ АО «ФИНАНСОВАЯ АКАДЕМИЯ» по виду деятельности техническое и профессиональное образование	4
2.ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	5
3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	7
1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия»	7
2) Стандарт «Руководство и менеджмент»	8
3) Стандарт «Образовательные программы»	10
4) Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»	13
5) Стандарт «Обучающиеся»	16
6) Стандарт «Финансы»	20
7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	22
ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ.....	27

Навар



1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ АО «ФИНАНСОВАЯ АКАДЕМИЯ» по виду деятельности техническое и профессиональное образование

Акционерное общество «Финансовая академия» по виду деятельности техническое и профессиональное образование (далее – колледж) осуществляет подготовку специалистов в соответствии с лицензией № KZ40LAA00003361 на право ведения образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования без ограничения срока действия, выданной Департаментом по контролю в сфере образования г. Астана Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 21.10.2014 года.

Первый руководитель: Президент-ректор, д.э.н., профессор, PhD, академик Международной экономической академии «Евразия» - Яновская Ольга Алексеевна.

Юридический адрес: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Сарыарка, улица И. Есенберлина, 25., телефон приемной Президента-ректора 8(7172) 39-83-38, сайт: www.fin-academy.kz, e-mail: mailbox@fin-academy.kz

АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТиПО имеет свидетельство о регистрации юридического лица №3745-1901-01-АО от 08.11.2013 год. Учредители Государственное учреждение «Министерство финансов Республики Казахстан».

Учебно-воспитательный процесс колледжа проходит в учебном корпусе общей площадью 6 344,1 м², имеющих 16 учебных кабинета, 1 лаборатория, 10 компьютерных класса, лингафонный кабинет, библиотека, читальный зал, актовый зал на 120 посадочных мест, спортивный зал, общежитие на 160 мест, медицинский кабинет, столовая на 100 посадочных мест.

Колледж ведет образовательную деятельность по следующим специальностям и квалификациям:

№ п.п.	Шифр и наименование специальности	Шифр и наименование квалификации
1	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам)	1304043 техник-программист
2	1305000 «Информационные системы» (по областям применения)	1305033 техник
3	0514000 «Оценка» (по отраслям и областям применения)	0514013 техник-оценщик
4	0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)	0518033 экономист-бухгалтер
5	0516000 «Финансы» (по отраслям)	0516053 – экономист по финансовой работе

Колледж взаимодействует со следующими отделами АО «Финансовая академия»: отдел по сертификации; учебно-методическое управление; отдел системы менеджмента качества; отдел маркетинга и трудоустройства; отдел довузовской подготовки, трудоустройства и профориентационной работы; отдел международных программ и академической мобильности; отдел научных исследований и развития.

Структуру колледжа представляют 2 отделения и 5 цикловых комиссий:

- отделение «Финансы, учет и аудит, оценка»;
- отделение «Информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение»;
- цикловая комиссия «Финансовые дисциплины»;
- цикловая комиссия «Учетно-экономические дисциплины»;
- цикловая комиссия «Вычислительная техника и информационные системы»;
- цикловая комиссия «Общеобразовательные дисциплины»;
- цикловая комиссия «Языковые дисциплины».

В структуру колледжа вошли так же: директорат, учебная часть, методист, педагог-психолог, медицинский пункт и общежитие.

Учебное заведение имеет лицензию на 5 специальностей. Контингент обучающихся составляет 1094 человека, из них 250 человек обучаются по государственному заказу и 844 на договорной основе. 521 человек обучается на государственном языке.

Образовательный процесс обеспечивается квалифицированным преподавательским коллективом из 73 человек, при этом, 64 – штатные преподаватели. В числе преподавателей 18 магистров, 26 преподавателей с высшей категорией, 9 преподавателей с первой категорией, **что составляет 48% качественного состава преподавателей.**

История колледжа начинается с 1965 года АО «Финансовая академия» и неразрывно связана с историей Республики Казахстан, её культурой, образованием.

2013 год – заключен Меморандум между Министерством финансов РК и АО «Финансовая академия» о внедрении элементов дуального обучения по всем специальностям колледжа, сроком на 5 лет.

С 2016 года Приказом №469 от 07.09.2016 года ГУ «Управления образования» города Астаны в колледже внедрена в экспериментальном режиме **система** дуального обучения по специальности 0516000 «Финансы». Заключен 4-х стронний договор: Национальная палата предпринимателей, Управление образования города Астаны, ТОО «ES Company-2006» и АО «Финансовая академия».

Колледж по результатам ранжирования 2013-2014 года занял 3-е место (золото) рейтинга Республики Казахстан ОКЭД 85.59.9 (Прочие виды образования, не включенные в другие категории) согласно критерию «Показатели ликвидности» и удостоено почетного звания «Лидер отрасли – 2015».

2016 год - успешно проведен сертификационный аудит на соответствие требованиям стандартов СТ РК ИСО 14001-2006 «Система экологического менеджмента. Требования и руководство по применению» и получен сертификат ТОО «EURASIA MS».

2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в Колледж АО «Финансовая академия» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа АО «Финансовая академия» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями. Всего во встречах приняло участие 208 человек.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Таблица 1. Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам.директора	1
Заведующие отделениями	2
Зав. цикловых комиссий	5
Методист	1

Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	38
Сотрудники	18
Студенты	50
Выпускники	25
Социальные партнеры	25
Родители студентов	40
Всего	208

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа, в рамках которого посещены учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания.

Посещены были также базы практик Колледжа по аккредитуемым программам: Комитет государственных доходов Министерства финансов РК, Управление государственных доходов по Сарыаркинскому району комитета государственных доходов Министерства финансов РК.

При посещении Комитета государственных доходов Министерства финансов, эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятия, посетили следующие подразделения в которых студенты проходят учебную и профессиональную практику: Управление риск-менеджмента, Управление информационных технологий, Управление анализа и статистики, Управление оперативного мониторинга. С ВЭК встретился эксперт Управления риска, анализа и статистики Комитета государственных доходов Министерства финансов РК – Танекеев Габиден Бейбутович, который рассказал о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с АО «Финансовая Академия» по виду деятельности Т и ПО, в том числе и рекрутинга. Примечательно, что предприятие предоставляет колледжу отдельные учебные кабинеты с оборудованием, принимает участие в разработке содержания занятий. Во время посещения на предприятии проходили практику группа ЗЕТ – 414 в количестве 8 студентов. Студенты в сопровождении руководителя практики работали в системе управления базами данных.

Члены ВЭК посетили 10 учебных занятий по аккредитуемым образовательным программам. Анализ посещенных занятий свидетельствует о наличии необходимого качества преподавательского состава и уровня организации образовательного процесса: эксперты отметили уверенное владение преподавателем учебным материалом, сформированность у обучающихся учебных навыков и умений, психологически комфортную обучающую и развивающую среду. Вместе с тем, по результатам посещенных занятий ВЭК рекомендует систематизировать работу по применению современных педагогических технологий, инновационных методов и форм организации учебного процесса для повышения эффективности учебного взаимодействия его участников.

Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам институциональной аккредитации также документация колледжа.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности колледжа подтверждается следующими фактами.

В Государственном реестре Государственной системы технического регулирования Республики Казахстан зарегистрирован Сертификат соответствия №KZ00133.07.03.00221 от 13 февраля 2014г. Сертификационный аудит системы менеджмента качества ТОО «EUROASIA MS» удостоверяет, что система менеджмента качества АО «Финансовая академия» применительна к оказанию образовательных услуг по подготовке специалистов с техническим и профессиональным, высшим и послевузовским образованием, переподготовке и повышению квалификации кадров для финансовой системы и реального сектора экономики страны.

В 2016 году АО «Финансовая академия» успешно прошла сертификационный аудит системы менеджмента качества и получила Сертификат соответствия ТОО «EUROASIA MS» KZ. O. 02. 133. КСС №0043774 от 05 марта 2016г.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам.

Детальный анализ соответствия деятельности АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТипО Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

4. СООТВЕТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Деятельность колледжа в целом соответствует законодательству Республики Казахстан в сфере образования. Но, несмотря на то, что в п.2 ст. 35 «Высшее образование» Закона РК «Об образовании» прописано что *«в высших учебных заведениях при наличии соответствующей лицензии и материально-технической базы могут реализовываться образовательные программы технического и профессионального образования и обеспечение учебного процесса по образовательным программам технического и профессионального образования осуществляется высшими учебными заведениями»* ВЭК **рекомендует обратить внимание** на ПП РК №499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов», где четко прописано что *«Планирование учебной и воспитательной работы в организациях технического и профессионального образования осуществляется путем утверждения графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий руководителем организации»*. В процессе работы ВЭК эксперты отмечают нарушение данного пункта Правил в колледже. К примеру, График учебного процесса в колледже на 2016-2017 учебный год, утвержден проректором по учебно-методической работе Академии, а не президентом-ректором или директором колледжа, что противоречит НПА.

Стратегия развития АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТипО, содержит основные региональные факторы и соответствует требованиям рынка труда.

Колледж видит стратегическую цель в подготовке высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих современным требованиям мирового рынка и способных внести существенный вклад в развитие казахстанской экономики.

Стратегическое управление колледжем осуществляется через коллегиальные органы: Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет и председатели цикловых предметных комиссий.

Для реализации стратегии в соответствии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы: «Устав АО «Финансовая академия», «Правила внутреннего распорядка» и др. С целью обеспечения системности и последовательности реализации стратегических направлений в колледже разработаны документированные процедуры: «Положение о дуальной системе обучения», «Положение по учебной работе», «Положение об аттестации педагогических работников», «Положение о рейтинговой системе оценки качества деятельности преподавателей», «Положение о приемной комиссии», «Положение о профессиональной практике студентов АО «Финансовой академии» по виду деятельности ТиПО», «Положение о Педагогическом Совете» и др. Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает, что реализация миссии, целей и задач в соответствии с имеющимися ресурсами, возможностями колледжа и требованиями рынка труда осуществляются в управляемых условиях.

АО «Финансовой академии» по виду деятельности ТиПО предоставила предварительный анализ, в соответствии с которым ключевые показатели оказались достигнутыми на 84%. Это в свою очередь свидетельствует что руководство колледжа эффективно развивается в соответствии с трендами в ТиПО.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (100% оценили на очень хорошо и хорошо), процедурах оценки (99,2% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (99,2% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 96,1%.

Сильными сторонами являются:

- участие педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении ОП, обеспечении их качества;
- согласованность миссии и стратегии.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 6 - удовлетворительных.

Комиссия рекомендует:

- продолжить работу по улучшению качества процедур (правил) в действующей системе менеджмента качества; продолжить обучение персонала основам системного менеджмента;
- совершенствовать работу по регулярному обновлению информации о колледже и реализации его миссии и стратегии на сайте, в том числе, дублируя ее на языках, заявленных на данном сайте.

2) Стандарт «Руководство и менеджмент»

Система управления АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТиПО направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется на основании Устава, утвержденного приказом Председателя Комитета государственного Имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан №744 от 18 октября 2013 года и зарегистрирован в Управлении юстиции Сарыаркинского района города Астана.

Колледж является структурным подразделением АО «Финансовая академия» и осуществляет часть его функций в образовательной, хозяйственной, социальной и иной деятельности. Единоличным исполнительным органом Академии является Президент-ректор, который осуществляет текущее руководство Колледжем. Президент-ректор, действуя на основании Устава Академии, осуществляет координирование и управление стратегическими и оперативными задачами развития Колледжа. **В этой связи, ВЭК рекомендует пересмотреть штатное расписание в соответствии с Типовыми штатами работников организаций технического и профессионального, послесреднего образования ПП РК от 30 января 2008 года №77, где четко прописаны наименование должностей организации ТиПО.**

В организационной структуре колледжа отсутствуют заместитель директора по учебно-производственной работе, учебно-методической работе, воспитательной работе, социальный педагог. В связи с отсутствием в штатном расписании колледжа названных должностей, прослеживается несоответствие типовых квалификационных характеристик и выполняемых функциональных обязанностей, которые прописаны в Приказе МОН РК №338 от 13 июля 2009 года «Об утверждении типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лицам», специалистами других должностей. Так, к примеру, функции заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога в одном лице выполняет педагог-психолог колледжа. В этой связи **ВЭК рекомендует ввести в штатное расписание колледжа все предусмотренные НПА должности с учетом количества контингента обучающихся.**

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Вместе с тем, учитывая, что одним из методов управления является создание форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения, **ВЭК рекомендует обеспечить возможность участия в работе данных органов в колледже представителей работодателей и обучающихся.**

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников. Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива. Планирование деятельности колледжа является функцией стратегического менеджмента руководства АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТиПО.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТиПО наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТиПО.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 96,1% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали удовлетворенность уровнем доступности и

отзывчивости руководства колледжа - 84%.

Сильными сторонами являются:

- наличие сертифицированной системы менеджмента качества;
- наличие документов по основным бизнес-процессам;
- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях;

Слабыми сторонами являются:

- необработанность механизмов оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;
- несовершенство периодической оценки форм и методов деятельности структурных подразделений;
- несовершенство системы обеспечения доступности администрации для обучающихся, преподавателей и родителей (отсутствие блогов на сайте, официальных часов приема по личным вопросам и др.)- это на сайте есть.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит: 7 сильных позиций, 11 - удовлетворительных и 3 позиции предполагает улучшение.

Комиссия рекомендует:

- рассмотреть возможность введения в штатное расписание колледжа должностей и административных единиц, предусмотренных НПА с учетом количества контингента обучающихся;
- пересмотреть должностные инструкции в части распределения функциональных обязанностей среднего руководящего звена;
- совершенствовать механизмы обеспечения доступности руководства колледжа для обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц.

3) Стандарт «Образовательные программы»

Образовательная деятельность АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТиПО осуществляется на основании лицензии по 5 специальностям. На момент работы ВЭК, колледж осуществляет подготовку специалистов по 5 специальностям и 5 квалификациям.

В целях реализации образовательных программ, направленных на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, в АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТиПО разработана система мер, обеспечивающих качество содержания и эффективность образовательного процесса.

Реализация образовательных программ в колледже направлена на формирование профессиональной компетенции будущих специалистов, соответствующих квалификационным требованиям ГОСО, а также на удовлетворение потребностей рынка труда и личностных потребностей обучающихся.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний, рекомендаций и мнения работодателей, судя по протоколам входящих в состав Педагогического и Методического советов колледжа.

При разработке рабочих учебных планов были учтены рекомендации работодателей. Так например, при разработке РУПов специальностей:

0514000 «Оценка» приняты рекомендации – Оракбаева Сабырбека Кайржановича, директора ТОО «Сапалы» (оценочная компания) о внесении в вариативную часть дисциплину «Ценообразование»;

0516000 «Финансы (по отраслям)» - руководителя Департамента бюджетных процедур Министерства финансов РК Ернараровой З.А. о проведении учебной практики по дисциплине «Финансовый менеджмент» в учебных кабинетах при Министерстве финансов.

0518000 «Учет и аудит (по отраслям)» - руководителя управления методологии бухгалтерского учета и аудита реального сектора Министерства финансов РК Алиевой А.Т. о введении дисциплины «Продвинутый финансовый учет» в цикл «Дисциплины, определяемые организацией образования».

1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)», 1305000 «Информационные системы (по областям применения)» - руководитель Управления организации обеспечения информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Департамента информационных технологий Министерства финансов РК Исабековой М.М.

Вместе с тем, ***ВЭК рекомендует разработать комплекс мер и механизмов целенаправленного привлечения к работе по совершенствованию образовательных программ, методов обучения, материального обеспечения и т.п. выпускников колледжа разных лет.***

Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами.

Колледж при разработке образовательных программ придерживается цели обеспечения непрерывности их содержания, учитывает логику академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность.

Цели образовательных программ:

- Формирование компетенций, необходимых для получения конкретной квалификации и повышение квалификационного уровня;

- Владение обучающимися базовыми компетенциями, соответствующих уровню квалификации специалиста, формируемые в ходе целостного учебно-воспитательного процесса;

- Владение обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

- Для образовательной программы 0516000 «Финансы (по отраслям)» рекомендованы факультативные занятия: на 2 курсе «Финансы зарубежных стран» в объеме – 60 часов, на 3 курсе дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности в государственных учреждениях» - в объеме 40 часов, по окончании которого студентам выдается сертификат.

- Для образовательной программы 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)» факультативные занятия проводятся по дисциплине «Международные стандарты аудита» в объеме – 40 часов, по завершению которого колледж выдает сертификат

Эффективность реализации образовательных программ колледжа обеспечивается в том числе и привлечением к работе в колледже ведущих преподавателей вузов и специалистов с большим стажем производственной работы.

Рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, контрольные работы, вопросы для зачета, тематика курсовых/дипломных работ/проектов разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, в состав которых так же входят представители производства. Так, цикловая комиссия «Учетно-экономические дисциплины» включила в рабочий учебный план специальности 0518000 «Учет и аудит» курс «Управленческий учет», «Продвинутый финансовый учет» (за счет вариативной части), «Международные стандарты аудита»

(факультатив). Для специальности 0514000 «Оценка» - «Ценообразование». Цикловая комиссия «Финансовые дисциплины» обосновали предложения по внесению в перечень дополнительных дисциплин таких курсов как «Основы бюджетного процесса», «Финансы зарубежных стран», «Международные стандарты финансовой отчетности в ГУ» (факультатив). Цикловой комиссией «Вычислительная техника и информационные системы» в результате проведенных встреч с Департаментом информационных технологий Министерства финансов РК, АО «Национальные информационные технологии» в образовательные программы специальности 1305000 «Информационные системы» введена дисциплина «Программы по использованию бухгалтерского учета», 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» - «Комплекс аппаратных средств ПЭВМ и сетей».

Представители работодателей в составе ЦМК являются и инициаторами новых тем для дипломных разработок, способствующих успешной адаптации выпускников к условиям профессиональной среды. Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ за последние годы позволяет обнаружить основные изменения и в учебно-методических комплексах дисциплин, и в организационных формах учебных занятий. Так, на занятиях в колледже практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. В этой связи, актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методов обучения с использованием мультимедийного оборудования. **Вместе с тем, ВЭК рекомендует систематизировать работу по применению преподавателями инновационных методов и форм обучения, обеспечить ее целенаправленность и технологичность на основе мониторинга эффективности и качества использования в учебном процессе.**

Планирование учебной нагрузки преподавательского состава (ПС) производится на основании «Положения о педагогической нагрузке преподавателей» с учетом основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых преподавательским составом колледжа АО «Финансовая академия». Учебная нагрузка ПС планируется в объеме 720 часов, годовая нагрузка преподавателей колеблется в пределах 1,5 ставок. Контроль за планированием и выполнением учебной нагрузки ПС обеспечивается председателями цикловых комиссий, заведующими отделениями, заместителем директора по УВР, директором колледжа. Заместитель директора по УВР совместно с председателями ЦК составляют расчет учебной нагрузки ПС на текущий учебный год и производят распределение общей учебной нагрузки между преподавателями ЦК.

Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по специальностям проводится АО «РНМЦ». Обучающиеся выпускных курсов сдают квалификационные экзамены по специальным дисциплинам. Анализ результатов сдачи квалификационных экзаменов показывает достаточно высокий уровень профессиональной подготовленности обучающихся.

Вместе с тем, ВЭК рекомендует команде АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТиПО расширить использование информационных систем в целях улучшения автоматизации учебного процесса.

В целом, аккредитуемые образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам,

адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Сильными сторонами являются:

- в разработке образовательных программ колледжа активно участвует и педагогический коллектив, и работодатели;
- логика, перечень и содержание дисциплин определены в соответствии с действующими НПА и рекомендациями работодателей, доступны обучающимся;
- для реализации образовательных программ привлекаются практики с производства.
- в ОП обеспечен эффективный баланс между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- перечень и содержание дисциплин доступны для студентов. Дисциплины исчерпывающе освещают все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области, содержат профессиональный контекст.

При этом, руководству колледжа необходимо обратить внимание на уровень эффективности действующей системы внутреннего анализа актуальности имеющихся образовательных программ.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 11 удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

Комиссия рекомендует:

- улучшить механизм внутренней оценки и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с стейкхолдерами для их обновления и совершенствования;
- обеспечить системность и качество работы по индивидуальной помощи и консультированию обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- увеличить долю дипломных проектов, выполненных по заказам предприятий.

4) Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами миссии и стратегии развития. В 2013 году колледж прошел государственную аттестацию, в ходе которой было подтверждено соответствие преподавателей квалификационным требованиям преподавания в колледже.

Подбор кадров в колледже осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК «Правилами конкурсного замещения вакантных должностей». Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива, подтвержденные в ходе работы ВЭК, говорят о наличии кадрового потенциала, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ. В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения. Необходимо отметить так же, что численность штатного педагогического состава стабильна, что оказывает положительное влияние на качество предоставляемых услуг.

Кадровая политика АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТиПО заключается в чётком планировании развития педагогического коллектива, в стимулировании и поощрении преподавательского состава за достижения в работе.

Повышение квалификации персонала осуществляется в соответствии с «Положением о повышении квалификации и педагогического мастерства преподавателей». Периодичность повышения квалификации соответствует действующему законодательству. В начале учебного года, составляется перспективный план и график повышения квалификации преподавателей, издается приказ о направлении педагогов на

курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины. Преподаватели направляются на повышение квалификации в различные учебные центры и для прохождения стажировки на базах предприятий. В этом направлении колледж начинает активно сотрудничать с зарубежными учреждениями образования.

Возможность для оперативного удовлетворения потребностей ПС и сотрудников в повышении квалификации обеспечило и создание на базе Академии Факультета дополнительного образования (ФДО). Для оценки повышения квалификации через ФДО используется система мониторинга качества повышения квалификации. Система включает диагностику исходного состояния знаний, умений, навыков и потребностей преподавателей, диагностику достигнутых результатов в ходе обучения, а также анализ субъективных впечатлений от обучения.

Кроме того, большая часть преподавателей АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТиПО самостоятельно обеспечивают себе дополнительные возможности повышения квалификации по различным аспектам инновационного преобразования собственной практики преподавания и обучения.

Необходимым инструментом интеграции в международное образовательное сообщество, поиска иностранных партнеров и новых проектов является участие преподавательского состава колледжа в международных симпозиумах, конференциях и семинарах, выставках, конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.д. Преподаватели колледжа активно участвуют в конференциях, семинарах, имеют публикации в республиканских и международных изданиях. Кроме того, АО «Финансовая академия» издает 5 журналов на трех языках. Педагогический состав колледжа так же активно публикует свои статьи на страницах журналов, издаваемых Академией.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого педагога». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; рекомендации по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики.

Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Преподаватели колледжа умеют создавать графические и текстовые документы, самостоятельно оформляют групповую документацию, диагностику и т.д., применяют электронные дидактические и педагогические программные средства, владеют навыками поиска информации в сети Интернет, программой создания мультимедийных презентаций, умеют разрабатывать занятия с использованием информационных технологий. В студенческом IT - центре разрабатываются различные мультимедийные обучающие ресурсы по заказам преподавателей, где в свободное от учебы время, одаренные студенты колледжа, изучают дополнительные программы и разрабатывают обучающие проекты.

В рамках реализации национального проекта по повышению ИТ-компетентности населения преподавателями соответствующих кафедр и отделений были разработаны учебные планы и программы для взрослых, обучающихся на краткосрочных курсах. Накопленный опыт способствовал приобретению преподавателями практических навыков в составлении УМД и методике преподавания для взрослого населения. В настоящее время, опираясь на имеющийся опыт, руководство колледжа совместно с коллективом ведущих специалистов разработали модульные программы.

Вместе с тем, в процессе работы комиссии колледжем не были продемонстрированы доказательства наличия системы мониторинга и оценки ИТ-компетентности педагогического коллектива.

В колледже разработана политика по развитию персонала, процедуры для обеспечения качества преподавания и поддержания профессиональных норм и этики, определены критерии систематической оценки деятельности педагогического коллектива. Опираясь на принципы корпоративной культуры, институциональная политика дисциплинарных взысканий колледжа, связанных с нарушением Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, обеспечивает иерархичность предусмотренных взысканий. Гибкость системы содействует сохранению адекватности нарушения и взыскания.

ПС колледжа участвует в жизни общества города, области, в частности, - в семинарах, конкурсах, различных комиссиях и т.д. Одним из показателей признания профессионализма и компетентности ПС и сотрудников со стороны государства является количество преподавателей, получивших государственные награды, почетные звания и др. За заслуги и достижения перед обществом преподаватели имеют медали, грамоты, благодарственные письма.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж имеет возможность обеспечить педагогический коллектив в использовании инноваций в процессе обучения – хорошо – 58,3% и очень хорошо - 41,7%;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – хорошо 63,9% и очень хорошо – 30,6%;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на хорошо - 83,3% и очень хорошо - 13,9%;
- 2,8 % ППС затрудняются совмещать преподавание с прикладной деятельностью.

В целом по всем параметрам анкетирования полная удовлетворенность педагогических работников составляет более 60%. ***Вместе с тем, ВЭК отмечает, что в ходе работы ей не были представлены механизмы реагирования и доказательства устранения недостатков, выявленных в ходе реализуемого мониторинга уровня удовлетворенности ПС работой в колледже и результатов SWOT-анализа.***

Сильными сторонами являются:

- обеспеченность преподавательским составом с базовым образованием по профилю в соответствии с квалификационными требованиями;
- системная деятельность по профессиональному развитию и методической поддержке молодых педагогов;
- наличие условий для непрерывности образования по профилю подготовки в системе «колледж-бакалавриат-магистратура».

Слабыми сторонами являются:

- Недостаточная система мониторинга сформированности ИТ-компетентности преподавательского состава, эффективности и качества использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (on-line, e-портфолио и др.), динамике по итогам работы над Методической экспериментальной темой колледжа.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 4 удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

Комиссия рекомендует:

- разработать систему мониторинга и оценки ИТ-компетентности членов педагогического коллектива и эффективности применения ими инновационных форм и методов обучения.

5) Стандарт «Обучающиеся»

Прием обучающихся в колледж осуществляется на основании «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», утвержденных постановлением Правительства РК от 19.01.2012 г. №130 и «Правил приема на обучение в колледж АО «Финансовая академия».

На момент посещения ВЭК подготовка в колледже ведется по 5 специальностям. Контингент по формам обучения указан в таблице 1.

Таблица 5-1. Контингент обучающихся по формам обучения

Учебные годы	Контингент обучающихся всего	в том числе:		в том числе:		
		Очное отделение	Заочное отделение	по государственному заказу	на договорной основе	на государственном языке
2013-2014	814	794	20	123	691	335
2014-2015	975	901	74	100	875	420
2015-2016	1065	981	84	175	890	470
2016-2017	1094	1025	69	250	844	521

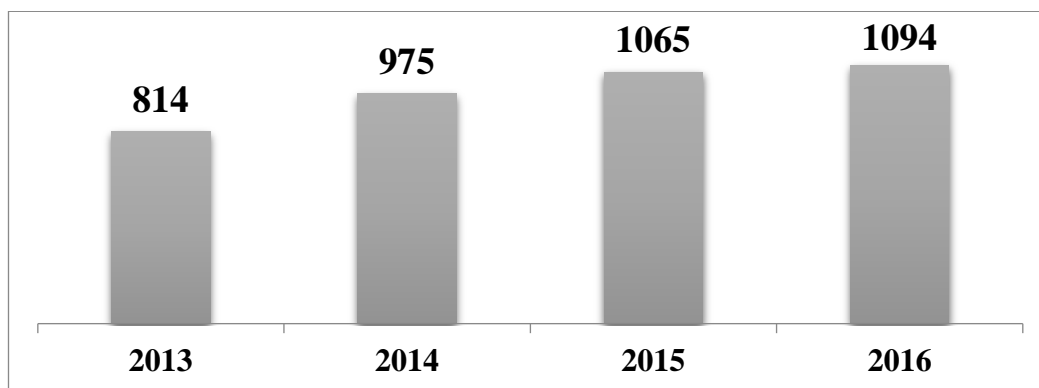
АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТиПО создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах. Основными компонентами деятельности, направленной на повышение качества обучения являются:

- активное вовлечение работодателей в обновления содержания и реализацию образовательных программ в системе дуального обучения;
- доля преподавателей, имеющих высокий уровень остепенённости, высшей и первой категории;
- высокий уровень информационного обеспечения образовательной и научной работы;
- благоприятные условия для реализации научно-исследовательского и творческого потенциала обучающихся, социальная поддержка;
- многоуровневая система подготовки специалистов: колледж - бакалавриат – магистратура - дополнительное образование.

Коллектив АО «Финансовой академии» по виду деятельности ТиПО проводит большую работу по сохранению контингента, сокращению отсева без уважительных причин. Эта работа проводится на стадии профотбора при приеме, а также в процессе обучения. При этом используются такие формы, как: анкетирование, индивидуальная работа с «трудными» студентами, их родителями (законными представителями), привлечение органов общественного управления: КДМ, родителей, обеспечение занятости обучающихся во внеурочное время (кружки по интересам, спортивные секции,

исследовательская деятельность), организация встреч с успешными выпускниками колледжа, социальными партнерами и др.

В ходе работы ВЭК отметил качество и результативность работы коллектива в области роста и сохранения контингента обучающихся:



Итоговая государственная аттестация (далее - ИГА) обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125.

ИГА обучающихся включает итоговую аттестацию обучающихся в колледже и оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

Результаты итоговой аттестации являются одним из основных показателей учебной работы колледжа.

Для проведения итоговой аттестации приказом Президента-ректора АО «Финансовая академия» создается Государственная аттестационная комиссия.

Одной из форм итоговой аттестации колледжа является проведение оценки уровня профессиональной подготовленности. В 2012-2013 учебном году по итогам сдачи оценки уровня профессиональной подготовленности колледж был награжден знаком «Үздік сапа».

Проведение профессиональной практики является обязательным требованием государственных общеобязательных стандартов образования для обеспечения качества подготовки специалистов квалифицированного труда. Имеются в наличии договоры о прохождении практик, заключенные с государственными и негосударственными организациями и учреждениями. При прохождении практики, обучающиеся руководствуются методическими указаниями, разработанными преподавателями ЦК отдельно по каждой специальности (программы практик) с учетом специфики и профиля направления. Продолжительность профессиональной практики определяется рабочими учебными планами по специальностям.

Для проведения учебной практики разрабатываются сквозные задания по специальным дисциплинам. Целью учебной практики является подготовка обучающихся к прохождению производственной практики. В этот же период проводится определенная работа по методическому обеспечению практикантов: преподаватели предоставляют рабочие программы практики и примерные календарно-тематические планы, дневники-отчеты.

Обучающиеся колледжа проходят практику в государственных учреждениях и организациях, научно-исследовательских центрах по соответствующим направлениям, такими как: Налоговый департамент по городу Астана НК МФ РК, РГУ «Управление государственных доходов по Сарыаркинскому району Департамента государственных

доходов по г.Астана Комитета государственных доходов МФ РК», ГУ «Управление финансов г.Астаны», ГУ «Управление предпринимательства и промышленности города Астаны», ГУ «Канцелярия суда города Астаны», ГУ «Аппарат Сарыаркинского акимата»; национальные компании Казахстана: АО «Национальная компания Қазақстан темір жолы», АО «Национальные информационные технологии»; ведущие банки РК: АО «Народный сберегательный банк Казахстана», АО «Kaspi Bank», АО «Цеснабанк», АО «AsiaCreditBank»; оценочные компании: ТОО «BAI Consulting Group», ТОО «SI Group», ТОО «Road Construction», ТОО «Оценка и экспертиза». В среднем процент качества знаний по итогам производственной практики за последние три года (2013 – 2014, 2014 – 2015, 2015-2016) составляет 80 %.

С 2013 года с целью повышения уровня подготовки кадров в соответствии с потребностями экономики страны между Министерством финансов РК и Финансовой академией заключен Меморандум по внедрению дуальной системы обучения (18 июня 2013 года). В рамках подписанного Меморандума о внедрении дуального обучения между Министерством финансов Республики Казахстан и АО «Финансовая академия» разработана система подготовки кадров среднего звена для обеспечения экономики квалифицированными специалистами. Согласно данной системы обучающиеся колледжа проходят учебную практику на базе Министерства финансов РК. ***Вместе с тем, в момент посещения производственной базы ВЭЖ был отмечен факт отклонения программы практики от тематики РУПов. Так, например, на базе Министерства финансов обучающиеся проходили элементы «Ознакомительной практики», хотя по графику учебного процесса была установлена учебная практика «Сетевые технологии». В этой связи, учитывая ограниченность доступа к ИКТ в МФ, ВЭЖ рекомендует для развития профессиональных компетенций по данному программному блоку проводить учебную практику на собственной базе.***

Основной целью и задачей колледжа является активное содействие трудоустройству выпускников, осуществление мониторинга их профессиональной деятельности и карьерного роста. В этой связи колледж проводит определенную работу по трудоустройству выпускников. К примеру, на основании заключенных договоров в соответствующие органы делается запрос о наличии свободных вакансий. В отдельных случаях организации после успешного прохождения производственной практики приглашают на работу выпускников.

Организация встреч с практическими работниками, анкетирование работодателей – так же являются эффективными формами сотрудничества с базами практик. Встречи обучающихся с практическими работниками по образовательным программам «Финансы», «Учет и аудит», «Информационные системы», «Вычислительная техника и программное обеспечение», «Оценка» стали традиционными.

При проверке баз практики преподаватели проводят анкетирование работодателей. Анализ анкет показывает, что работодатели удовлетворены знаниями обучающихся колледжа по специальностям, отмечают умение работать с инструктивными документами, компьютерные навыки, знание компьютерных программ по специальности и т.д. (Приложение 43, стр.96).

В исследовании приняло участие 120 работодателей государственного и негосударственного сектора.

Вопрос № 1 «Как называется предприятие, которое Вы представляете?»

- государственные учреждения (Министерства, ГЦВП и др.) - 7,14%;
- ТОО – 51,43%
- АО – 14,29%
- Банки - 4,28%;
- другое - 22,86%.

Вопрос № 2 «Укажите, пожалуйста, Вашу должность»:

- управленцы высшего звена (директор, зам. директора, начальник, координатор) –

42,86%;

- бухгалтер - 27,14%;
- другие – 30%.

Оценивая общий уровень теоретической и практической подготовки выпускников колледжа часть респондентов отметила высокий уровень подготовки специалистов (15,2%), большинство работодателей (83,5%) оценили как достаточный для решения профессиональных задач, при этом отмечаются единичные случаи низкого уровня подготовленности специалистов (1,3%).

На вопрос «Оцените, пожалуйста, качество подготовки кадров нашим колледжем в сравнении с выпускниками других колледжей, работающих в Вашей организации» 74% респондентов считают, что выпускники нашего колледжа более подготовлены профессионально, 15% - специалисты одного уровня подготовленности, % - выпускники нашего колледжа слабее других.

На вопрос «Оцените, пожалуйста, уровень следующих профессионально значимых навыков и компетенций по шкале» даны следующие ответы: Компьютерные навыки – отлично; Умение предвидеть проблему – удовлетворительно; Коммуникабельность – отлично; Профессиональная и этическая ответственность – хорошо; Желание профессионального совершенствования – хорошо; Владение иностранными языками – удовлетворительно.

В целом, по результатам анкетирования можно сделать следующие выводы:

- работодатели достаточно высоко оценивают качество подготовки специалистов колледжа;

- колледжем осуществляется определенная работа по организации социального партнерства АО «Финансовая академия» с работодателями;

- выпускающим ЦК продумать целесообразность расширения баз практик;

В целом, проанализировав показатели занятости и трудоустройства выпускников за отчетный период, можно заключить, что показатель трудоустройства имеет положительную динамику, составляет 96,4% , что свидетельствует о хорошем качестве подготовки специалистов.

Сильными сторонами являются:

- прозрачность формирования контингента обучающихся;

- активность преподавателей и студентов в проведении профориентационной компании;

- наличие служб сервиса для студентов: общежитие, кухни, медицинские пункты, спортивные залы, тренировочный полигон, компьютерный центр, библиотеки, читальные залы;

- устойчивые связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик студентов

- оказание финансовой поддержки студентам-сиротам, инвалидам, а также двум и более студентам, обучающимся из одной семьи, в виде льгот, скидок на обучение, единовременной помощи.

Слабыми сторонами являются:

- недостаточный уровень функционирования системы обратной связи с обучающимися.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 2 удовлетворительные позиции.

Комиссия рекомендует:

- улучшить качество информационной среды обучения, в которую входит технологическая поддержка, академическая доступность, академические консультации, профессиональная ориентация, персонифицированные интерактивные ресурсы и др.;

- улучшить условия, обеспечивающие равные возможности обучающимся, в том числе вне зависимости от языка обучения;

- исключить формализм студенческого самоуправления и усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решений, в частности, в рамках Педсовета.

6) Стандарт «Финансы»

Политика финансового менеджмента осуществляется через соответствующие структурные подразделения Академии: Коммерческий директор, Отдел стратегического развития, Бухгалтерия, Отдел государственных закупок.

Деятельность указанных отделов осуществляется согласно утвержденным положениям, должностным обязанностям работников регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

Ежегодно на Ученый совет АО «Финансовая академия» Отдел стратегического развития и Бухгалтерия представляют отчет о финансовой деятельности Академии за текущий период.

Система финансирования организации основывается на принципах эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов.

Процесс формирования бюджета колледжа на текущий год включает в себя определение доходной и расходной базы.

Основная часть бюджета АО «Финансовая академия» формируется в результате поступления денежных средств от оказания образовательных услуг обучающимся на хоздоговорной основе, и обучающимся по государственному гранту. За период с 2011-2015 г.г. произошли значительные изменения в структуре контингента обучающихся по формам обучения, увеличилось количество студентов, обучающихся на платной основе (Приложение 31, стр.82). Внебюджетные средства Академии получает от оказания образовательных услуг на основе хозяйственного расчета и платных услуг.

Основными статьями расходной части бюджета Академии являются фонд заработной платы, налоговые платежи, расходы на приобретение материалов и основных средств, приобретение книжного фонда, оплата коммунальных услуг, капитальный и текущий ремонт основных средств и прочие расходы.

Финансовая состоятельность Академии позволяет в полном объеме обеспечивать всем необходимым действующие образовательные программы и ставить вопрос о получении лицензии по новым специальностям. Для этого колледж располагает достаточными объемами собственных средств и бюджетным финансированием (Приложение 32, стр.83).

Показатели соответствия материальных активов миссии и целям организации образования представлены в Приложениях 27, 28, 33, 34 (стр. 78, 79, 84, 85 соответственно).

Для финансирования образовательных программ заемные средства за последние 5 лет не привлекались. Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность сторонним организациям и задолженность по заработной плате работникам не допускается.

Использование бюджета определяется финансовой политикой хозяйствующего субъекта, частью которого является бюджетная политика обеспечения комплекса мероприятий юридического, экономического, организационного направлений.

Контроль над распределением финансовых средств осуществляется на основании утвержденной сметы расходов соответствующими структурными подразделениями Академии. Так, расходование средств на выплату заработной платы производится на основании утвержденного штатного расписания и приказов по личному составу. Таким

образом, в распределении средств на выплату заработной платы принимают участие отдел экономики и финансов, кадровая служба и отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Расходование финансовых средств на приобретение товаров, работ и услуг производится на основании утвержденного плана государственных закупок, в осуществлении которого участвуют отдел государственных закупок и материального обеспечения, отдел экономики и финансов, отдел бухгалтерского учета и отчетности, а также другие подразделения университета. По фактическому исполнению бюджета составляются месячные, квартальные и годовые финансовые отчеты.

Плановые минимальные расходы на один год обучения соответствуют уровню расходов, предусмотренных Постановлением Правительства Республики Казахстан по утверждению государственного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием.

Анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате, не имеется, что свидетельствует о финансовой стабильности колледжа. Заработная плата выдается один раз в месяц.

Финансовая отчетность составляется на основе допущения непрерывности деятельности с применением метода начисления, за исключением информации о движении денежных средств. Оперативно принимаются решения по исполнению бюджетных обязательств, проведению процедур по оформлению договоров на приобретение товаров, работ и различных услуг. Для оперативного контроля и равномерного распределения денежных средств ежедневно ведётся реестр предстоящих платежей, а также составляются планы расходов с учетом первоочередных обязательств колледжа.

Академия ежегодно предоставляет электронный отчет Министерству финансов РК на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности в соответствии с правилами, утвержденными постановлением правления Нацбанка РК, для размещения отчетности АО «Финансовая академия» в средствах массовой информации.

Сильными сторонами являются:

- Динамика формирования активов за анализируемый период свидетельствует об увеличении деловой активности и укреплении финансовой устойчивости и жизнеспособности Академии;

- Устойчивое финансовое положение позволяет ежегодно увеличивать оплату труда работников Академии, о чем свидетельствуют показатели стабильного роста средней заработной платы (Приложение 30, стр.81);

- С целью эффективности использования финансовых ресурсов установлен постоянный контроль за их использованием, осуществляется планирование и реализация мероприятий по развитию материально-технической базы, контролирование хода выполнения работ по утвержденному графику.

- Наличие планов по укреплению финансовой устойчивости колледжа.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 4 удовлетворительных.

Комиссия рекомендует:

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;

- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе системного подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

АО «Финансовая академия» располагает двумя административно-учебными корпусами (учебный корпус №1, расположенный по ул. Есенберлина, 25; учебный корпус №2, расположенный по ул. Валиханова, 11) и Домом студентов (общежитие). Общая площадь зданий и сооружений, согласно имеющихся технических паспортов и планам-схемам зданий выданных Центром по недвижимости Комитета регистрационной службы Министерством юстиции РК, составляет 9042,3 кв.м.

Учебно-воспитательный процесс колледжа осуществляется в учебном корпусе №1.

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития колледжа АО «Финансовая академия» является постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов. В колледже созданы все условия для обучения студентов, проведения научных исследований, публикации результатов НИР преподавателей и студентов.

Ежегодно к новому учебному году проводится ремонт и подготовка аудиторного фонда. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время. Все виды работ завершаются получением акта 100% готовности и разрешением на пользование теплом и горячей водой.

В соответствии с требованиями ГОСО по всем образовательным программам колледжа организованы соответствующие учебно-лабораторные помещения. Кабинеты оснащены соответствующим оборудованием и инвентарем.

Работа предметных кабинетов и лабораторий ведется в соответствии с утвержденным планом работы. В коридорах установлены средства противопожарной безопасности.

В учебном корпусе имеется буфет-столовая общей площадью 43,6 кв.м, в общежитии имеется столовая площадью 192,2 кв.м. Общая площадь буфета-столовой составляет 235,8 кв.м. на 50-100 посадочных мест, что соответствует требованиям «Санитарные правила для предприятий общественного питания». Имеется разрешение санэпиднадзора.

Все нуждающиеся обеспечены местами в общежитии, всего в общежитии в настоящий момент проживает 160 обучающихся колледжа.

В соответствии с требованиями Санитарных правил устройства и содержания учебных заведений имеется медицинский пункт, в штате которого работает 1 медицинский работник - врач. Медицинский кабинет состоит из 3 комнат: прививочный кабинет площадью 18,6 кв.м, приемная -18,6 кв.м. Они оснащены в соответствии с нормативными документами.

Для проведения занятий по физической культуре имеется спортивный зал площадью 166 кв.м., женская и мужская раздевалки, летняя спортивная площадка общей площадью 800 кв.м. Для лыжной подготовки имеется лыжная база, в наличии 50 пар лыж. Для занятий по начальной военной подготовке оборудован тир.

Наличие редакционно-издательского отдела позволяет тиражировать учебно-методические материалы для использования в учебном процессе.

Для проведения заседаний педагогического коллектива, культурно-массовых мероприятий, в Корпусе №1 имеется актовый зал на 120 посадочных мест. Он обеспечен звуко- и светотехническим оборудованием, обслуживание которого осуществляет звукоинженер.

Полностью функционирует по корпусу пожарная сигнализация, установлено оборудование для пропускной системы, а также камеры видеонаблюдения в корпусе и общежитии в целях обеспечения безопасности.

Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является информатизация учебного процесса. В учебном процессе используются 384 компьютера, 6 мультимедийных классов, 8 интерактивных досок, 12 проекторов.

Во всех компьютерных классах установлено необходимое программное обеспечение для учебного процесса. Каждый компьютер подключен к локальной сети и имеет доступ в Интернет, скорость которого увеличена до 8 Мбит/сек с безлимитным трафиком.

В колледже размещено 384 ученических компьютера. Из них: 78 компьютеров в 6-х мультимедийных аудиториях, 270 компьютеров в специализированных компьютерных аудиториях, 16 компьютеров в читальном зале, 20 компьютеров у сотрудников, а также используется различная оргтехника: 24 лазерных принтера, 22 многофункциональных устройств (принтер+сканер+копир), 5 копиров, 1 ризограф, 2 сканера, 8 интерактивных досок, 12 проекторов, 1 документ-камера, 3 нетбуков, 1 ноутбук.

Установлены 8 беспроводных точек доступа D-Link DWL-2100AP по 1-ой беспроводной точке на всех этажах, в том числе в актовом зале 1 беспроводная точка, а так же в 518 ауд и в корпусе № 2 в ауд. 408 для поддержки радиомоста. Приобретен в 2015 году мультимедийный 3D проектор.

На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение для учебного процесса. 93% компьютеров подключены к локальной сети и имеют доступ в Интернет.

Функционирует локальная сеть колледжа, которая объединяет не только компьютерные классы, но и все структурные подразделения. Образовательный портал колледжа функционирует в виде внутреннего WEB сервера, разбит на два узла, создан для обучающих целей внутри колледжа (отдельно функционирует узел портала для студентов – «Студенческий» и отдельно «Рабочая группа»), вся информационная база находится на 3 серверах. В учебном процессе используются следующее программное обеспечение Microsoft office 2003, Microsoft office 2007, Microsoft Project 2007, Far manager, Camtasia studio 7.1, Turbo pascal 7.1, Safari и т.д.

Одним из важных условий качественной подготовки обучающихся является обеспеченность учебного процесса необходимыми учебниками, учебными пособиями, компьютерными программами. Педагогический коллектив ведет целенаправленную работу по обеспечению и систематизации учебного процесса методическими пособиями, учебно-методическими комплексами, авторскими программами, разработанными преподавателями колледжа, электронными учебными пособиями.

Применение современного лицензионного программного обеспечения и разработка собственных электронных средств обучения и источников учебной информации позволяет применять современные компьютерные обучающие технологии при изучении всех циклов дисциплин учебных планов.

Компьютерное тестирование студентов стало частью системы контроля качества обучения. Большинство дисциплин гуманитарного, социально-экономического и математического циклов дисциплин имеют компьютерные варианты промежуточного и итогового тестирования. Базы вопросов постоянно обновляются и расширяются.

Библиотека колледжа свою работу осуществляет в тесном контакте с учебной частью колледжа, с председателями цикловых комиссий. Вся работа направлена на обеспечение учебного процесса информационной, массовой и воспитательной работы. Формирование и комплектование библиотечного фонда в соответствии с типом и профилем учебного заведения и информационными потребностями читателя - основная задача библиотеки.

Ежегодно сотрудниками библиотеки проводится анализ книгообеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями. Выявляются устаревшие учебники и учебные пособия, составляются акты на списание.

Библиотека имеет два структурных подразделения: абонемент, читальный зал на 80 посадочных мест. В библиотеке функционирует электронный читальный зал.

Таблица 7-1. Объем общего книжного фонда по колледжу, единиц

Показатель	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Объем общего книжного фонда	32612	32834	33619	33305	33561
в том числе на казахском языке	10184	10217	10523	11614	12313

Общая площадь читального зала составляет 102 кв.м., освещен иллюминцентными лампами, количество посадочных мест – 40 и имеются 16 компьютеров. Дополнительно заключен договор с Республиканской научно-технической библиотекой на библиотечно-информационные услуги и наши обучающиеся занимаются в читальном зале названной библиотеки.

В справочно-библиографический аппарат библиотеки входят два каталога алфавитный и систематический. Они обеспечивают возможность разыскания и выбора книг и активно пропагандируют произведения печати и другие документы, входящие в фонд библиотеки.

Ведутся рабочие картотеки (картотека книгообеспеченности, безинвентарного учета и периодики), тематические картотеки (краеведческая картотека, картотека газетных и журнальных статей), ежедневно выполняются библиографические справки (тематические, фактографические, уточняющие). Ведется работа по пополнению тематических информационных папок в количестве 20 штук. Для создания электронного каталога работает программное обеспечение «Казахская автоматизированная библиотечно - информационная система». В электронном каталоге описаны более 9 170 наименований книг (более 30 888 экз.).

Книговыдача фиксируется в «Дневнике работы читального зала» и «Дневнике работы абонемента» за каждый месяц. Данные заносятся каждый день, подсчитывается общее число книговыдачи.

В библиотеке имеется 16 компьютеров. Все подключены к локальной и глобальной сетям. Через интернет обучающиеся имеют доступ к современным информационным базам и интернет ресурсам.

Через интернет библиотека имеет возможность постоянно получать и обмениваться информацией с другими библиотеками и организациями образования.

Ведется планомерная работа по пополнению библиотечного фонда современной учебно-методической литературой. Доля ежегодных расходов на пополнение библиотечного фонда представлена в таблице 7-2.

Таблица 7-2. Доля ежегодных расходов на пополнение библиотечного фонда

тыс.тенге						
п/н	Показатели	2011-2012 уч.год	2012-2013 уч.год	2013-2014 уч.год	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год
	2	3	4	5	6	7
	Средства, выделяемые на приобретение учебной	6 832,0	8 584,0	9 700,0	5 379,0	6 404,0

	литературы в том числе:					
.	Средства, выделяемые на приобретение учебно-методической литературы	3 414,0	4 136,0	4 889,0	5 169,0	6 228,0
.	Средства, выделяемые на приобретение научной литературы	2 423,0	3 359,0	3 217,0		
.	Средства, выделяемые на приобретение периодических изданий	99 5,0	1 089,0	1 594,0	21 0,0	17 6,0

Основной информационный ресурс АО «Финансовая академия» сайт <http://fin-academy.kz>.

На этом сайте отражена общая информация об АО «Финансовая академия», целях и задачах, информация о каждом подразделении.

Информация о колледже отражена на странице: Обучение – Колледж. Данный веб-ресурс имеет следующую структуру:

- Информация о колледже — историческая справка, информация о директоре, об учредителе, общая информация об учреждении, его структурных подразделениях, прием, наличие стипендий и иных видов материальной поддержки, отчеты о результатах аттестации, достижения колледжа.

- Учебно-методическая работа - информация об образовательных программах, график учебного процесса, расписание занятий.

- Воспитательная работа - информация о воспитательной работе, проводимой в колледже, внеклассной, внеурочной деятельности обучающихся.

- Информация о цикловых комиссиях — информация о педагогических работниках колледжа, творческих декадах.

Для получения объективной информации о деятельности учебного заведения по различным аспектам функционируют, так называемые, «почтовые ящики», форумы и блог Президента-ректора на веб-сайте Академии.

Сильными сторонами являются:

- соответствие материально-технической базы колледжа требованиям ГОСО и санитарно-эпидемиологическим нормам;

- наличие специальных аудиторий для обучения с использованием компьютерной техники и других современных технических средств обучения;

- наличие системы оценки динамики развития МТБ и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета;

- наличие среды обучения, содействующей формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающей индивидуальные потребности и возможности студентов;

- наличие условий для развития прикладных навыков студентов и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков на практике;

- технологическая поддержка студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы;

- наличие учебных помещений, соответствующих м;

- свободный доступ к внешним образовательным Интернет-ресурсам.

Слабыми сторонами являются:

- отсутствие механизмов обеспечения академической консультации и доступности – возможности для самостоятельного обращения обучающихся и преподавателей в учебное и внеучебное время к персонифицированным интерактивным ресурсам, учебным материалам и заданиям, пробной самооценки знаний, через удаленный доступ к portalу (сайту);

- недостаточность книжного фонда, в том числе фонда учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

- неотработанность механизмов соблюдения и защиты авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 11 удовлетворительных и 4 позиции предполагают улучшение.

Комиссия рекомендует:

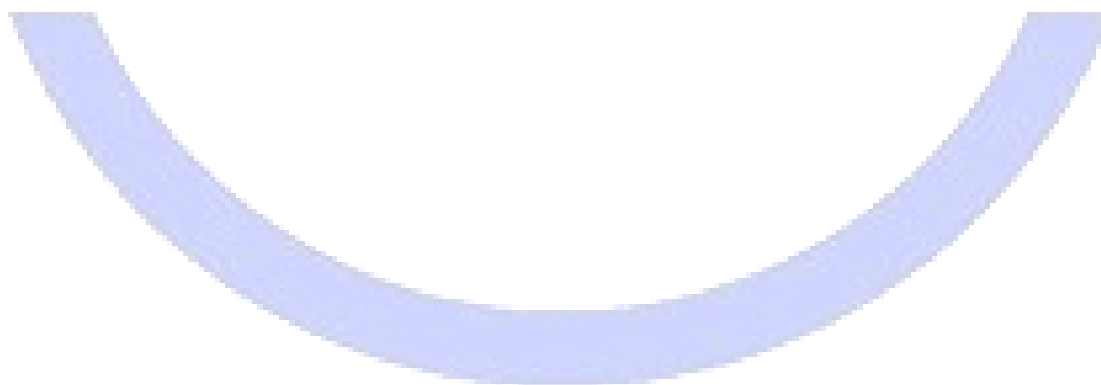
- разработать механизмы обеспечения академической консультации и доступности образовательных программ, в том числе на государственном языке;

- улучшить работу по обновлению информации о колледже на сайте, в том числе, дублируя ее на языках, заявленных на данном сайте;

- привести в соответствие со СНиП режим освещенности в учебном корпусе и общежитии;

- расширить мощность медицинского пункта.

НОААР



ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

№	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии	+			
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			

10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам	+			
ИТОГО		5	6		
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий	+			
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+		
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение	+			

22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления			+	
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы	+			
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).			+	
ИТОГО		7	11	3	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний		+		
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		

35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин	+			
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования			+	
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		4	11	1	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива,		+		

	систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания				
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва	+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		8	4	1	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения	+			
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать		+		

	функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся				
ИТОГО		6	2		
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	+			
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		4	4		
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета	+			
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность			+	

	пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО				
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования		+		
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО		+		
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		+		
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе			+	
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности		+		

	организации ТиПО				
ИТОГО		4	11	4	
ИТОГО В ОБЩЕМ		38	49	9	

