



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии
(ВЭК) по оценке на соответствие требованиям
стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

0514000 – «Оценка»

0516000 – «Финансы (по отраслям)»

0518000 – «Учет и аудит (по отраслям)»

АО «ФИНАНСОВАЯ АКАДЕМИЯ»

28 по 30 ноября 2016г.

Астана 2016

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Внешняя экспертная комиссия

Адресовано

Аккредитационному

совету у НААР



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии (ВЭК) по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

0514000 – «ОЦЕНКА»,

0516000 – «ФИНАНСЫ (по отраслям)»,

0518000 – «УЧЕТ И АУДИТ (по отраслям)»

АО «ФИНАНСОВАЯ АКАДЕМИЯ»,

по виду деятельности техническое и профессиональное образование

28 по 30 ноября 2016г.

г. АСТАНА , 2016 г.

В соответствии с приказом № 59-16-ОД от 21.11.2016 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в АО «Финансовая академия» по виду деятельности техническое и профессиональное образование состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК) с 28 ноября по 30 ноября 2016 года проводилась оценка соответствия образовательных программ 0514000 – «Оценка», 0516000 «Финансы (по отраслям)», 0518000 – «Учет и аудит (по отраслям)» стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в АО «Финансовая академия» по виду деятельности техническое и профессиональное образование.

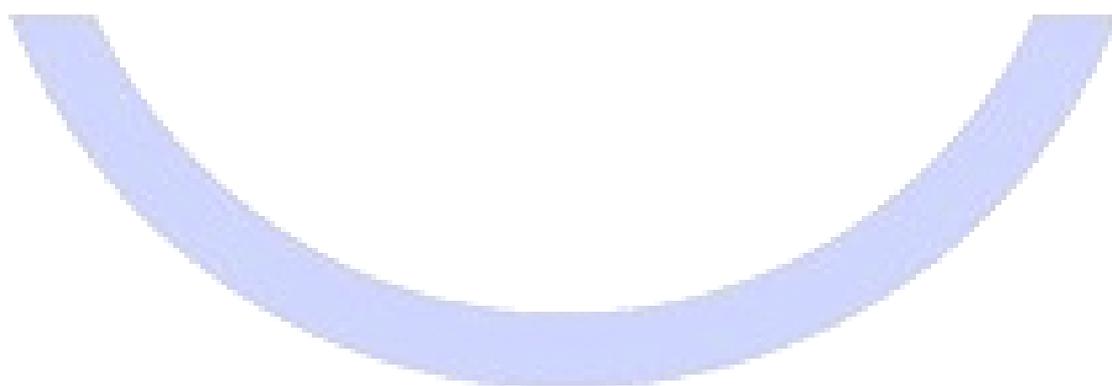
Состав ВЭК:

- **Председатель комиссии** – Белошниченко Елена Вячеславовна, тренер кадрового резерва, представитель Центра образовательных технологий «Advance» (г. Астана);
- **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор ТОО «КЦ СОЮЗ» (г. Омск, Российская Федерация);
- **Зарубежный эксперт** – Соловьев Владимир Иванович, ведущий аудитор Quality Austria;
- **Эксперт** – Уалханов Байжан Нурбаевич, директор Департамента образования НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (г. Астана);
- **Эксперт** – Сандыбаева Динара Айдаровна, преподаватель спецдисциплин, Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж (г. Петропавловск);
- **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель спецдисциплин, Машиностроительный колледж г. Петропавловска (г. Петропавловск);
- **Эксперт** – Бейсетбаев Асылхан Косылханович, преподаватель спецдисциплин, Алматинского государственного политехнического колледжа (г. Алматы);
- **Эксперт** – Мурзалиев Сабит Байузакович, преподаватель спецдисциплин, Политехнического колледжа корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
- **Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Ринат Гаптулханович, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
- **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, главный специалист по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
- **Работодатель** – Шаймерденова Лаура Сериковна, эксперт НААР, менеджер-консультант по КТ филиала по Акмолинской области АО "Аграрно-кредитная корпорация" (г. Астана);
- **Студент** – Ибадулла Айдос Қанатұлы, студент 2-го курса, Акмолинский колледж АО «КазАТК им. М.Тынышпаева» (г. Астана).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Представление учреждения АО «Финансовая Академия» по виду деятельности техническое и профессиональное образование	4
2. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	5
3. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	5
4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ....	7
4.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	7
4.2. Стандарт «Специфика образовательных программ».....	8
4.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	10
4.4. Стандарт «Обучающиеся»	11
4.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	14
4.6. Стандарт «Стандарты в разрезе специальностей».....	16
ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ	18

на ар



1. Представление учреждения АО «Финансовая Академия» по виду деятельности техническое и профессиональное образование

История АО «Финансовая академия» по виду деятельности техническое и профессиональное образование (далее - колледж) начинается с 1965 года и неразрывно связана с историей Республики Казахстан, её культурой, образованием. Акционерное общество «Финансовая академия» (далее – Академия), в структуру которого входит колледж, осуществляет подготовку специалистов в соответствии с лицензией № KZ40LAA00003361 на право ведения образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования без ограничения срока действия, выданной Департаментом по контролю в сфере образования г. Астана Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 21.10.2014 года.

Деятельность колледжа регламентируется Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.11.2015г.), Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года №499, Государственными общеобязательными стандартами образования, Государственной программой развития образования в РК на 2011-2020 годы, Законом «О языках в РК», приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки РК. История ЦК «Учетные и экономические дисциплины» берет свое начало с 1997 года, как кафедра «Экономики, статистики и экономического анализа».

ЦК «Учетные и экономические дисциплины» готовит по образовательным программам:

0518000 «Учет и аудит (по отраслям)». Квалификация - 051803 3 Экономист-бухгалтер (Приложение к лицензии № 14015761 Приказ Департамента по контролю в сфере образования города Астаны Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстана №117 от 21 октября 2014 года);

0514000 «Оценка». Квалификация - 051401 3 Техник-оценщик (Приложение к лицензии № 14015761 Приказ Департамента по контролю в сфере образования города Астаны Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстана №117 от 21 октября 2014 года).

С целью поддержки одаренных студентов на ЦК «Учетные и экономические дисциплины» организован специализированный кружок «Юный бухгалтер», задачами которого являются: раскрытие возможности студентов в научно-исследовательской работе как наиболее активной и творческой формы получения знаний, самостоятельной работе в колледже, вооружить их глубокими знаниями в области методологии бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа.

На ЦК «Финансовые дисциплины» функционирует кружок «Жас қаржыгер», целью которого является ознакомление студентов с основами теории и практики современных финансовых институтов, денежного обращения и валютной системы, управления рисками и др., привитие навыков экономического анализа, умение ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

2. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательные программы 0514000 – «оценка», 0516000 – «финансы (по отраслям)» 0518000 – «учет и аудит (по отраслям)» направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ТУП.

Образовательная программа включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематический план, программы учебной и производственной практики, график учебного процесса, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Все эти виды документов были представлена на обозрение ВЭК. Программа подготовки направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты, оснащенные необходимыми оборудованием, компьютерные классы, ТСО и др.), договоры с базами практик, перечень факультативных дисциплин и т.п.

Обучающиеся для прохождения практики направляются на предприятия области и региона. Основными социальными партнерами в организации практик являются: Министерство Финансов Республики Казахстан, ТОО «BAI Consulting Group», ТОО «SI Group», АО «Национальные информационные технологии», ТОО «Оценка и экспертиза», АО «Национальная компания «Қазақстан темір жолы», Комитет госдоходов Министерства финансов РК, ТОО «ES Company».

3. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в АО «Финансовая Академия» по виду деятельности ТиПО в период с 28 ноября по 30 ноября 2016 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам.директора по учебно-воспитательной работе, руководителем отдела довузовской подготовки, трудоустройства, практики и профориентационной работы, начальником отдела системы менеджмента качества и аккредитации, с директором департамента правового, кадрового обеспечения и гос. закупок, зам.директора по АХЧ, начальником отдела кадров, зав. ЦК, заведующими отделениями, методистом, главным бухгалтером, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 208 человек.

Таблица 1. Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам.директора	1
Заведующие отделениями	2
Зав. цикловых комиссий	5
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	38
Сотрудники	18
Студенты	50
Выпускники	25
Социальные партнеры	25

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ. Основными социальными партнерами в организации практик являются: Министерство Финансов Республики Казахстан, ТОО «BAI Consulting Group», ТОО «SI Group», АО «Национальные информационные технологии», ТОО «Оценка и экспертиза», АО «Национальная компания «Казақстан темір жолы», Комитет госдоходов Министерства финансов РК, ТОО «ES Company 2006», Сарыаркинский налоговый комитет по г. Астана.

При посещении Сарыаркинского налогового комитета по г. Астана эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятия, посетили отдел принудительного взыскания, отдел по работе с индивидуальными предпринимателями, отдел организационной работы, отдел непроизводственных платежей.

Эксперты ВЭК встретились с главным специалистом по работе с юридическими лицами Управления госдоходов, Шукеновой Динарой Канатовной (выпускницей колледжа 2009г.). Шукенова Д.К. рассказала о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТиПО, в том числе и рекрутинга.

Руководители с баз практики отмечают хорошую теоретическую подготовку студентов, умение применять полученные знания на практике, умение работать с законодательными и инструктивными материалами, навыки аналитической работы, навыки работы на компьютере, также инициативность, ответственность, дисциплинированность, исполнительность, самостоятельность студентов, умение работать в коллективе.

Также эксперты ВЭК встретились с выпускниками колледжа 2016 года, работающими по молодежной практике, Гутовой А.С., Аблаевой А.Б..

По графику учебного процесса, студенты третьего курса, специальности «Финансы» будут проходить производственную практику в Сарыаркинском налоговом комитете по г. Астана с 20 апреля по 31 мая 2017 года.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие в группе 2 УА-115 по предмету «Основы бухгалтерского учета». В группе присутствовало 30 студентов, 1 студент отсутствовал по болезни. Занятие проводила преподаватель ЦК «Учетных и экономических дисциплин», магистр экономических наук по специальности «Учет и аудит», Зейноллина М.Т.. Тема урока «Заполнение основных первичных документов, бухгалтерская обработка документов».

По УП «Финансовый учет» посещён урок преподавателя второй категории ЦК «Учетных и экономических дисциплин», Бустекбаевой А.Т., по теме «Начисление заработной платы за выполненную работу, продукцию, услуги» в группе 3 УА-11-115. Присутствовали 17 студентов из 17 студентов.

По предмету «Компьютерная графика» посещена учебная практика преподавателя Азатовой Б.А. и Исмаиловой Б.Ш. по теме «Работа с основными фигурами «CorelDraw» в группе 2ВТ-115 русский язык обучения. Присутствовали 21 студент из 24 студентов.

Посещен урок казахской литературы в группе 1АЖ-216, преподаватель Махмет А. Тема урока «Мәшһүр Жүсіп Көпейұлы» из 27 студентов присутствовали 27 студентов.

Посещен урок преподавателя Сапарова К.Н., по предмету «Всемирная история» в группе 1Ф-116, тема занятия «Особенности экономического и политического развития в странах Европы и Северной Америки во второй половине XX века».

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях

преподаватели используют современные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно–производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения спецпредметов, защиты курсовых проектов, учебных, профессиональных и преддипломных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Имеются планы развития образовательных программ, которые систематически обновляются и актуализируются. Действующая в колледже система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Высшим органом управления является Педагогический совет.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Именно с этой целью в колледже внедрена и успешно функционирует СМК стандарта ИСО9000. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности и карьерный рост. Проводится мониторинг по вопросам, касающимся развития социально-бытовой сферы, учебной деятельности, организации досуга во вне учебное время.

В группы анкетирования были включены обучающиеся, выпускники, родители, преподаватели и социальные партнеры. По результатам анкетирования кроме определения степени удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого, полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворение потребностей преподавателей содержанием образовательной программы - относительно плохое - 2,8%, хорошее - 63,9%, очень хорошее - 30,6%. При этом, 2,8% преподавателей не удовлетворены уровнем стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу; 2,8% не удовлетворены уровнем поощрения инновационной деятельности.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что: подавляющее большинство студентов (95,8%), удовлетворены уровнем исполнения правил и стратегий ОП, частично удовлетворены -4,2%.

При этом 93,1% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителем директора, заведующими отделениями, зав. цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения сильными сторонами ОП являются:

- систематический сбор, накапливание и анализ информации о реализации ОП и проведение самообследования по всем направлениям, разработка и пересмотр плана развития ОП;

- публичное обсуждение плана развития ОП с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект;

- управление ОП включает управление деятельностью через процессы, механизмы планирования, развития и постоянного улучшения, мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 14 – удовлетворительных.

4.2. Стандарт «Специфика образовательных программ»

Образовательные программы по специальностям 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)», 0514000 «Оценка», 0516000 «Финансы (по отраслям)» разрабатываются отдельно по формам, уровням и срокам обучения. С 2013 года на специальностях «Учет и аудит», «Финансы» внедрено дуальное обучение, в рамках реализации Меморандума о внедрении элементов дуального обучения, подписанного между Министерством финансов РК и АО «Финансовая академия» по виду деятельности ТиПО .

Дуальная система обучения успешно функционирует, о чем ВЭК получила подтверждение при встрече с социальными партнерами и работодателями.

Дуальное обучение позволяет получить профессиональное образование с возможным последующим трудоустройством в департаментах и комитетах Министерства финансов РК.

На базе Министерства финансов РК создан методический кабинет, соответствующий современным требованиям: с необходимым оборудованием, учебно-методическими и аудиовизуальными пособиями, макетами информационных систем.

Учебную практику по дисциплине «Экономический анализ» и «Анализ финансовой отчетности» проводит Алиева Ак-бала Тагаймуратовна - руководитель отдела Департамента методологии бухгалтерского учета и аудита Министерства финансов Республики Казахстан.

Учебной практикой по дисциплине «Финансовый менеджмент» руководит Ерназарова З.А. - директор Управления методологии бухгалтерского учета и аудита реального сектора Министерства финансов РК.

Рабочей группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ. При составлении рабочих планов по специальности соблюдается эффективный баланс между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами. Соотношение между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами в рабочих планах

специальности 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)» составляет: 35 % теоретических дисциплин, 25% практико-ориентированных дисциплин, специальности 0514000 «Оценка» 27% теоретических дисциплин, 33% практико-ориентированных дисциплин, 0516000 «Финансы (по отраслям)» 33 % теоретических дисциплин, 27% практико-ориентированных дисциплин.

С целью изучения интересов работодателей при разработке образовательных программ в течение учебного года регулярно проводятся встречи, круглые столы с работодателями, с участием заинтересованных сторон и лиц. Дополнительное образование подразумевает обучение и получение сертификатов профессиональных бухгалтеров, признанных международными профессиональными организациями АССА.

Работодатели участвуют в методических семинарах, заседаниях цикловых комиссий, на которых обсуждаются образовательные программы, учебная, технологическая и производственная практики.

Специалисты Министерства финансов РК активно участвуют в разработке рабочих учебных планов по специальностям, являются членами итоговой аттестационной комиссии, квалификационной комиссии по проведению оценки уровня профессиональной подготовленности.

При разработке рабочих учебных планов были учтены рекомендации работодателей. Так например, при разработке РУПов специальностей приняты рекомендации:

0514000 «Оценка» – Оракбаева Сабырбека Кайржановича, директора ТОО «Сапалы» (оценочная компания) о внесении в вариативную часть дисциплину «Ценообразование»;

0516000 «Финансы (по отраслям)» - руководителя Департамента бюджетных процедур Министерства финансов РК Ерназаровой З.А. о проведении учебной практики по дисциплине «Финансовый менеджмент» в учебных кабинетах при Министерстве финансов.

0518000 «Учет и аудит (по отраслям)» - руководителя управления методологии бухгалтерского учета и аудита реального сектора Министерства финансов РК Алиевой А.Т. о введении дисциплины «Продвинутый финансовый учет» в цикл «Дисциплины, определяемые организацией образования».

Учебный процесс организуется следующим образом: параллельно с теоретическими занятиями в колледже проводятся практические занятия. В структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствуют развитию профессиональных компетенций студентов с учетом их личных особенностей, одним из них является профессиональная практика.

Председатель цикловой комиссии и ПС уделяют большое внимание формированию списка баз практик, тщательно выбирают организации, где руководители с должной ответственностью относятся к организации практики студентов. При желании студент может пройти практику по личной договоренности или по месту работы. Очень часто студенты в дальнейшем трудоустраиваются по месту прохождения практики.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 90,3%;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 86,1%;
- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 86,1%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту сильными сторонами ОП являются:

- участие педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества;
- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- перечень и содержание дисциплин доступны для студентов. Дисциплины исчерпывающе освещают все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области;

- обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей;
- наличие системы мониторинга достижений студентов;
- руководство ОП обеспечивает соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков студентов планируемому результату обучения и целям программы;
- руководство ОП проводит диагностику знаний, умений и навыков студентов при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин;
- руководство ОП обеспечивает формирование у студентов навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;
- руководство ОП обеспечивает внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс.

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что в учебном заведении:

- не в полной мере обеспечена система развития, внедрения и оценки эффективности инновационных методов преподавания и активных методов обучения.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- систематизировать работу по применению инновационных методов и форм обучения в учебном процессе.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 12 сильных позиций, 11 – удовлетворительных и по 1 предполагается улучшение.

4.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития колледжа и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования. Педагогическая нагрузка определена в соответствии с базовым образованием и опытом работы.

Потребность по аккредитуемым ОП в профессионально-квалификационном уровне педагогического коллектива определяется направлением подготовки студентов, лицензионными требованиями. Для реализации аккредитуемых ОП привлекаются лица, имеющие высшее и послевузовское профессиональное образование соответствующего профиля, уровень квалификации которых соответствует специфике аккредитуемых ОП. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Отбор и прием на работу ППС осуществляется по конкурсу, в соответствии с базовым образованием и опытом практической работы.

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения. В 2013 году колледж прошел государственную аттестацию, в ходе которой было подтверждено соответствие преподавателей квалификационным требованиям преподавания в колледже.

Для повышения качества преподавания, обеспечения тесной взаимосвязи с производством к учебному процессу привлекаются специалисты, обладающие опытом работы в соответствующих отраслях.

Уровень профессиональной компетенции педагогов постоянно повышается путем различных форм обучения: республиканских и областных курсах повышения квалификации, семинары, научно – теоретические и научно - практические конференции совместно с ВУЗами.

В целом анализ кадрового потенциала колледжа позволяет сделать вывод о том, что квалификация преподавательского состава дает возможность обеспечить высокий уровень качества подготовки по образовательным программам специалистов среднего уровня.

Одним из показателей профессионализма и компетентности ПС и сотрудников является количество преподавателей, получивших государственные награды, почетные звания и др. За заслуги и достижения перед обществом преподаватели имеют медали, грамоты, благодарственные письма

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж имеет возможность обеспечить педагогический коллектив в использовании инноваций в процессе обучения – хорошо – 58,3% и очень хорошо - 41,7%;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – хорошо 63,9% и очень хорошо – 30,6%;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на хорошо - 83,3% и очень хорошо - 13,9%;
- 2,8 % ППС затрудняются совмещать преподавание с прикладной деятельностью.

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы колледжа следует обратить внимание на:

- недостаточное обеспечение системы мониторинга удовлетворенности педагогического коллектива в отношении механизмов реагирования и корректировки выявленных проблем;
- отсутствие механизма мониторинга ИТ – компетентность педагогического коллектива и эффективности применения инновационных методов и форм обучения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту сильными сторонами являются:

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- колледж предусматривает целенаправленные действия по адаптации и поддержке молодых преподавателей;
- доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- активное участие педагогического коллектива в жизни общества.

В то же время руководству ОП необходимо уделять внимание непрерывному развитию профессиональных компетенций педагогов, в связи с чем ВЭК НААР рекомендует:

- направить на стажировку и повышение квалификации преподавателей по дуальной системе обучения;
- постоянно совершенствовать методологию работы школы молодых преподавателей и наставничества;
- усилить работу над механизмами стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 4 – удовлетворительные и предполагает улучшение по 2 позициям.

4.4. Стандарт «Обучающиеся»

Политика формирования контингента студентов заключается в приеме лиц, осознанно избравших специальность, при условии набора необходимого количество баллов по результатам ЕНТ и КТА.

Контингент студентов по указанным специальностям: очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г. Астана, Акмолинской области и различных регионов Республики Казахстан.

**Контингент обучающихся
0514000 «Оценка»**

Форма обучения	Всего	Гос.образовательный заказ	На договорной основе	С гос.языком обучения
Очная	71	0	71	30
Заочная	0	0	0	0
Итого:	71	0	71	30

0516000 «Финансы (по отраслям)»,

Форма обучения	Всего	Гос.образовательный заказ	На договорной основе	С гос.языком обучения
Очная	315	0	315	180
Заочная	69	0	69	0
Итого:	384	0	384	180

0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»

Форма обучения	Всего	Гос.образовательный заказ	На договорной основе	С гос.языком обучения
Очная	229	0	229	108
Заочная	0	0	0	0
Итого:	229	0	229	108

Таким образом, главным показателем является формирование контингента студентов на очную форму обучения.

Цикловые комиссии «Учетных и экономических дисциплин» и «Финансовых дисциплин» планомерно проводят необходимые мероприятия для привлечения абитуриентов по специальностям 0518000 «Учет и аудит», 0514000 «Оценка», 0516000 «Финансы», ведут работу по мониторингу движения контингента, проводит анализ роста контингента обучающихся.

Информацию о правилах приема, переводе с курса на курс, переводе с других учебных заведений, правилах отчисления, а также при возникновении вопросов связанных с учебной деятельностью обучающиеся получают во время консультаций с руководителями групп и заведующими отделениями.

Оценка уровня подготовленности и присвоения квалификации (далее-ОУПП) по специальностям состоит из двух этапов:

1. теоретического тестирования по специальным дисциплинам;
2. выполнение практических заданий по уровням квалификации.

Объем учебного времени на организацию и проведение оценки уровня подготовленности и присвоения квалификации определяется не менее 12 часов на одного обучающегося.

В целом 2013-2016 годы студенты успешно прошли квалификационный экзамен на подтверждение уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации.

Организация и проведение профессиональной практики учащихся проводится в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», ТУПл специальности, а также Методическими рекомендациями по организации и проведению профессиональной практики обучающихся начальных и средних профессиональных учебных заведений.

Студенты выпускных курсов специальностей проходят производственную практику,

которая является неотъемлемой частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификацией.

Цикловые комиссии «Учетных и экономических дисциплин» и «Финансовых дисциплин» постоянно поддерживают связь со своими выпускниками посредством переговоров, переписки, встреч и электронной почты.

Анализ занятости и трудоустройства выпускников за отчетный период имеет положительную динамику, составляет 96,4%. Это говорит о том, что востребованность выпускников колледжа остается достаточно высокой, что свидетельствует о хорошем качестве подготовки специалистов. Показатели трудоустройства отражают положительные и устойчивые результаты. На ЦК «Учетных и экономических дисциплин» имеются положительные отзывы от работодателей о выпускниках колледжа.

Для адаптации студентов организуется профориентационная неделя, в рамках которой проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомство с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации.

В колледже действует Отдел довузовской подготовки, трудоустройства, практики и профориентационной работы который проводит внутренний мониторинг качества знаний и систематически проводит анкетирование студентов.

Трудоустройство выпускников осуществляется на основании ходатайств от работодателей, договоров. Ежегодно в апреле в колледже устраивается «Ярмарка выпускников», куда приглашаются все предприятия, что дает большой выбор будущей работы.

Множество студентов выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики. А ряд студентов обучаются непосредственно по заказам предприятий.

В целях обеспечения базами учебной, педагогической и производственной практик заключаются договора с ведущими предприятиями отрасли.

Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников. Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа проводится совместно с дирекцией колледжа, заведующими отделений, руководителями групп, который включает в себя сбор, накопление, анализ информации о трудоустройстве в течение трех лет после выпуска специалистов. Мониторинг проводится для получения достоверных данных о трудоустройстве выпускников и анализа состояния системы содействия трудоустройству выпускников.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 93,1% удовлетворены отношениями с отделением;
- 86,1% удовлетворены доступностью академического консультирования;
- 86,1% удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту сильными сторонами являются:

- формирование контингента студентов ОП и прозрачность её процедур;
- возможность профессиональной сертификации студентов в области специализации в процессе обучения;
- наличие программ поддержки одаренных студентов;
- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников;
- мониторинга удовлетворённости студентов деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;
- участие руководства в обеспечении выпускников трудоустройством.

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы в учебном заведении следует обратить внимание на то, чтобы:

- обеспечить обучающимся возможность для обмена и выражений мнений.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭЖ НААР рекомендует:**

- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решений.

ВЭЖ отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильные позиции, 4 – удовлетворительных.

4.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

При посещении АО «Финансовая Академия» по виду деятельности ТиПО и изучении базы установлено, что учебное заведение располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ во многом в лучшей степени, чем в среднем по региону.

Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, является собственностью и включает в себя следующие объекты: 1 учебный корпус; библиотеку с книжным фондом 110557 единиц хранения по ТиПО и 1 читальный зал; 1 спортивный зал, 7 компьютерных аудиторий с выходом в Интернет, в которых установлено 104 персональных компьютера, буфет и столовая. Также имеется оборудованное общежитие, где предоставлены все условия для плодотворной учебы и полноценной жизни студентов, при нем же оборудован медицинский пункт.

Состав и наименование учебных кабинетов (лабораторий) соответствует ГОСО по образовательным программам специальностям 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям), 0514000 «Оценка», «0516000 «Финансы» (по отраслям).

На отчетный период для изучения спецдисциплин по образовательной программе используется 1 компьютерная аудитория, в которой установлено 13 персональных компьютеров.

210 аудитория – «Финансовых дисциплин» – 13+1, заведующий Садырбаева З.Ф.

310 аудитория – «Бухгалтерский учет и аудит», заведующий Абиляхасенова А.С.

312 аудитория – «Экономика организаций и статистики» -1 интерактивная доска, заведующий Садвакасова Ж.Б.

314 аудитория – «Специальных дисциплин», заведующий Бустекбаева А.Т.

Учебно-методическая база учебного кабинета (лаборатории) включает:

1. учебную, методическую литературу, учебно-методические пособия и научные тексты по дисциплинам учебного кабинета (лаборатории);

2. оборудование, технические средства обучения по дисциплинам учебного кабинета (лаборатории);

3. учебные пособия, дидактические средства по дисциплинам учебного кабинета (лаборатории);

4. материалы внеаудиторной работы со студентами по дисциплине (дисциплинам);

5. контрольно-измерительные материалы по дисциплинам учебного кабинета (лаборатории).

Каждый кабинет для проведения спецдисциплин по образовательной программе оснащен: огнетушителем, медицинской аптечкой, информационными стендами, на окна установлены жалюзи.

Информационный стенд содержит: инструкции по технике безопасности и о правилах работы, комплексы упражнений по снятию напряжения с глаз, кистей рук.

На всех компьютерных аудиториях установлены автоматизированные рабочие места (АРМы): 1С: Бухгалтерия 8.1 с новым планом счетов по МСФО, Галактика 5.84.01 (Main Base), Галактика 5.84.01(test Base), СОНО Архивирование и восстановление БД.

Существуют программы по заполнению налоговой отчетности: ЭФНО, ИСИД, НДС, СГДС.

Функционирует локальная сеть колледжа, которая объединяет не только компьютерные классы, но и все структурные подразделения. Имеется доступ к Интернет.

Каждый компьютер подключен к локальной сети и имеет доступ в Интернет, скорость которого увеличена до 8 Мбит/сек с безлимитным трафиком.

Информационные ресурсы АО «Финансовая академия» поддерживаются библиотекой. Библиотека имеет два структурных подразделения: абонемент и читальный зал на 40 посадочных мест, в котором установлено 10 компьютеров с доступом Интернет.

Библиотечный фонд по образовательной программе соответствует предъявляемым требованиям и представлен в таблице «Библиотечные ресурсы».

Таблица -Библиотечные ресурсы

Учебные годы	обуч-ся на гос. яз	Кол-во учебной литературы	Из них на казахском языке	Приходится на одного учащегося	Приходится на одного учащегося на казахском языке
0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)					
2013-2014	58	5463	1450	28	25
2014-2015	68	5265	1700	27	25
2015-2016	103	5668	2575	26	25
0514000 Оценка					
2013-2014		1984		66	
2014-2015		1917		71	
2015-2016	15	1768	519	26	34
0516000 «Финансы (по отраслям)					
2013-2014	153	8325	3825	25	25
2014-2015	220	10111	5500	25	25
2015-2016	196	8350	4900	25	25

Выписываются журналы и газеты – «Кәсіптік және техникалық білім – Профессиональное и техническое образование», «Учет и аудит Казахстана», «Қаржы-Финансы», «Егемен Қазақстан», «Білімді ел – Образованная страна» и т.д.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 83,3% удовлетворены безопасностью, комфортностью и современностью оснащения и оборудования;
- 84,7% удовлетворены оснащенностью и достаточно хорошей коллекцией книг библиотеки.
- 88,9% удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения;
- 84,7% доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту сильными сторонами являются:

- наличие развивающей среды обучения, содействующей формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающей индивидуальные потребности и возможности студентов;

- наличие условий для развития прикладных навыков студентов и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков на практике;

- технологическая поддержка студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы;

- наличие учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

- свободный доступ к внешним образовательным интернет-ресурсам.

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы в учебном заведении следует обратить внимание:

- на недостаточное наличие учебной литературы на государственном языке;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям учебной литературой на государственном языке;

- улучшить качество библиотечного фонда путем пополнения иностранной литературой, в том числе на английском языке;

- улучшить работу по обновлению информации о колледже на сайте, в том числе, дублируя их на языках, заявленных на данном сайте.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10 сильных позиции, 4 – удовлетворительных и по 1 предполагается улучшение.

4.6. Стандарт «Стандарты в разрезе специальностей»

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями: продолжительность (срок) обучения, соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки. В этой связи, одна из основных задач, стоящих перед современным образованием, это воспитание и обучение разносторонне развитой личности обучающегося наравне с его профессиональным становлением.

Развитие и совершенствование образовательных программ по специальностям 0514000 – «Оценка», 0516000 «Финансы (по отраслям)», 0518000 – «Учет и аудит (по отраслям)» обеспечивается адекватным и оперативным реагированием на запросы рынка труда.

Содержание всех дисциплин образовательной программы базируется и имеет четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных общеобразовательных и естественных наук. Фундаментальная естественно - научная подготовка студентов призвана способствовать формированию одной из ключевых групп компетенций – исследовательских и самообразовательных.

В процессе обучения особое внимание уделяется практическому аспекту, реализуемому в рамках занятий по дуальному обучению.

В рамках внедрения элементов дуального обучения, учебную практику по некоторым дисциплинам проводят сотрудники Министерства финансов РК, что позволяет обеспечить взаимосвязь теории и практики, показывает студентам необходимость применения тех или иных теоретических знаний на практике с учетом изменяющихся требований к компетенциям специалистов. Практические навыки ОП специальностей студенты осваивают в Департаменте управления персоналом Министерства финансов РК,

Управлении методологии бухгалтерского учета и аудита реального сектора Министерства финансов РК.

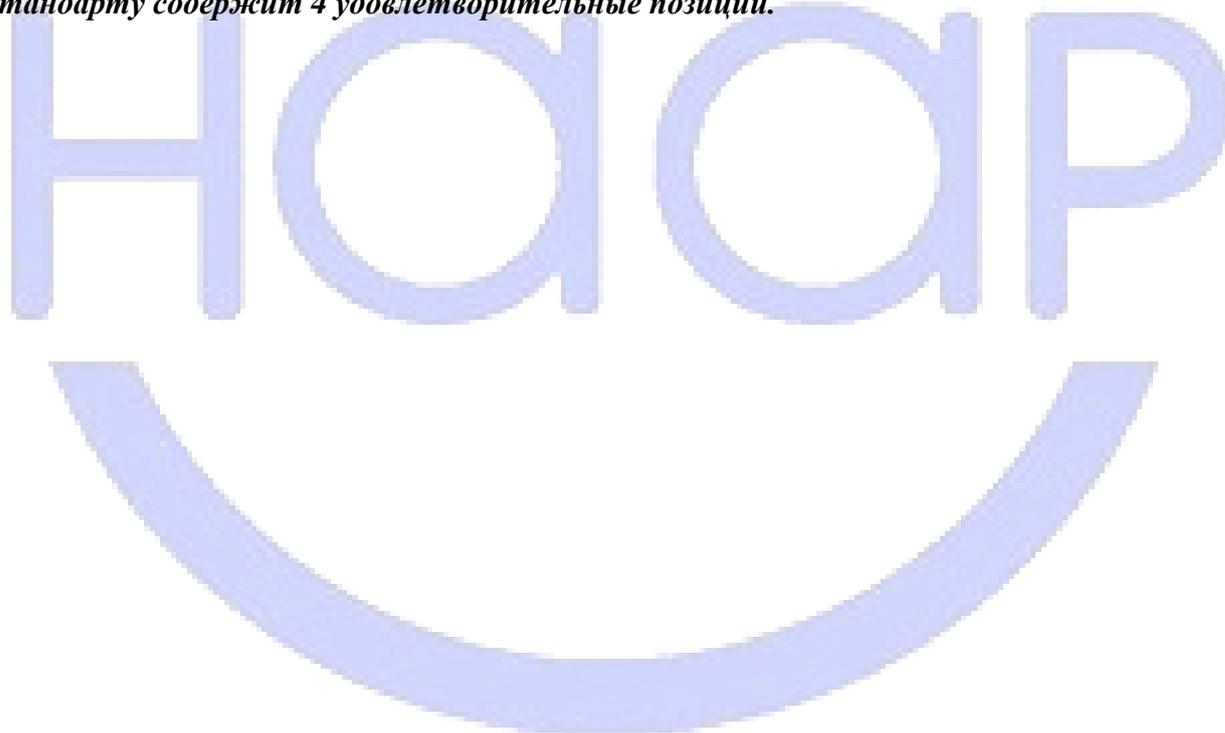
В колледже большое внимание уделяется вопросу международного сотрудничества в области научных исследований. На сегодняшний день АО «Финансовая академия» имеет около 30 официальных соглашений, меморандумов и договоров с вузами и научно-исследовательскими организациями России, Беларуси, Болгарии, Румынии, Чехии.

Выпускникам колледжа ежегодно выделяются квоты в вузы Российской Федерации в рамках квоты Федеральной службы финансового мониторинга Российской Федерации: в 2015-2016 учебном году 5 студентов ОП «Финансы» и 2 студента – «Учет и аудит» получили квоты в вузы России.

Для совершенствования ОП и повышения конкурентоспособности выпускников, проводятся встречи с представителями предприятий, являющихся потенциальными работодателями для обсуждения плана ОП, вносят свои предложения о внедрении более актуальных дисциплин в цикл «Дисциплина, определяемая организацией образования», изучение которых будет способствовать получению тех знаний, умений и навыков, которые пригодятся при работе на производстве. Все предложения работодателей рассматриваются на заседании цикловой комиссии и принимается решение о внесении новых дисциплин и в рабочие учебные планы.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту в целом соблюдаются требования специализированной аккредитации для организаций ТиПО.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 удовлетворительные позиции.



ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ

№	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП	+			
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.	+			
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		

9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов	+			
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики	+			
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
ИТОГО		8	14		
Стандарт «Специфика образовательной программы»					

Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества	+			
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей	+			
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы	+			

	мониторинга за достижениями обучающихся				
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы	+			
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс	+			
ИТОГО		12	11	1	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			

46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+	
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		5	4	2	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения	+			
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения	+			
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		

62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности	+			
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		6	4		
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся	+			
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы	+			
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам	+			
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся	+			
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			

69. 5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
69. 6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69. 7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69. 8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП			+	
ИТОГО		10	4	1	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72. 1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72. 2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72. 3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72. 4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что				

5	имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях		+		
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда		+		
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке		+		
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.		+		
Итого			4		
Естественные и технические науки					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.	С целью ознакомления обучающихся с				

1	профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				
Искусство					
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.	С целью ознакомления обучающихся с				

6	профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО					
ИТОГО В ОБЩЕМ		41	41	4	

