



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГІН  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии  
(ВЭК) по оценке на соответствие требованиям  
стандартов институциональной аккредитации**

**ТОО «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА Г.АСТАНЫ»**

**06 - 08 февраля 2017 г.**

**Астана 2017**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**

*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии (ВЭК) по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации**

**ТОО «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА г.АСТАНЫ»**

**06 - 08 февраля 2017 г.**

**Астана, 2017**

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга № 3-17-ОД от 30.01.2017 года внешней экспертной комиссией с 06 по 08 февраля 2017г. проводилась оценка соответствия ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г.Астаны» стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г.Астаны» критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию работы.

#### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Татибеков Санжар Меирханович, главный тренер Центра профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор»;
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор ТОО «КЦ СОЮЗ» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Уалханов Байжан Нурбаевич, директор Департамента образования НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (г. Астана);
4. **Эксперт** - Белошниченко Елена Вячеславовна, тренер кадрового резерва НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (г. Астана);
5. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель спецдисциплин, Машиностроительный колледж г. Петропавловска (г. Петропавловск);
6. **Эксперт** – Жумина Гульнара Кабилдаевна, преподаватель спецдисциплин, Карагандинского колледжа технологии и сервиса (г. Караганды);
7. **Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Ринат Гаптулханович, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, главный специалист по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
9. **Работодатель** – Турсунбаева Асель Кенжибековна, зам.директора ТОО «НИПИ Казтехпроект» (г. Астана);
10. **Студент** – Ибадулла Айдос Канатұлы, студент 2-го курса, Акмолинский колледж АО «КазАТК им. М.Тынышпаева (г. Астана).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТОО «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА г.АСТАНЫ».....	4
2.ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	5
3.ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
4.СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ .....	7
1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия» .....	7
2) Стандарт «Руководство и менеджмент» .....	9
3) Стандарт «Образовательные программы» .....	10
4) Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания» .....	13
5) Стандарт «Обучающиеся» .....	15
6) Стандарт «Финансы» .....	17
7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» .....	18
ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ.....	21

на ар

# 1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТОО «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА г.АСТАНЫ»

ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г.Астаны» (далее – КМиБ) как техническое и профессиональное учебное заведение начал свою образовательную деятельность с 2009 года.

**Учредитель колледжа** – Спектор Михаил Давидович. В Республике Казахстан и за его пределами колледж не имеет филиалов.

**Директор колледжа:** Пшенова Балкия Асыгатовна.

**Юридический адрес:** Республика Казахстан, 010000 г.Астана, ул. Победы, 68 а

Телефон: 8(7172) 382-605, Факс: 8(7172) 382-605. Адрес электронной почты E-mail: kmib@list.ru

Свою деятельность колледж осуществляет в соответствии с Уставом колледжа, утвержденным учредителем и зарегистрированным в департаменте Юстиции г.Астаны от 26.03.2010 года.

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственной лицензией №KZ461LAA00006842 от 19.04.2016 г.(обновленная лицензия), выданной Департаментом по контролю в сфере образования г.Астана Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

В 2012 году колледж прошел сертификацию ISO-9001:2009 и получил сертификат соответствия № 0014180, зарегистрированный в государственном реестре государственной системы технического регулирования Республики Казахстан.

В 2012 года КМиБ прошел государственную аттестацию и подтвердил право на ведение образовательной деятельности в сфере технического и профессионального, послесреднего образования.

КМиБ осуществляет подготовку кадров по **12 специальностям, 12 квалификациям** по очной и заочной формам обучения на базе основного среднего и общего среднего образования.

Колледж готовит специалистов с техническим и профессиональным образованием по образовательным программам 7-ми направлений:

- **0100000 – Образование:**

- 0101000 – Дошкольное воспитание и обучение

- 0101013 - Воспитатель дошкольных организаций

- **0200000 – Право:**

- 0202000 – Правоохранительная деятельность

- 0202013 – Юрист

- **0400000 – Искусство и культура:**

- 0402000 -«Дизайн»

- 0402013 -Дизайнер

- **0500000 – Сервис, экономика и управление:**

- 0516000 – Финансы (по отраслям):

- 0516053 – Экономист по финансовой работе;

- 0506000 -«Парикмахерское искусство и декоративная косметика»

- 0506063 - Художник – модельер

- 0507000- «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»

- 0507063- Менеджер по сервису

- 0512000- «Переводческое дело»

- 0512023 -Гид – переводчик

- 0502000 - «Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники»

- 0502033 -Техник по эксплуатации и ремонту оборудования

- **1200000- Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям).**

**Эксплуатация транспорта:**

- 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация  
- автомобильного транспорта»
- 1201123 Техник-механик

**- 1200000- Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт. Технология изделий и товаров широкого потребления.**

- 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»
- 1211083 Модельер - конструктор

**- 1200000- Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт. Технология производства пищевых продуктов.**

- 1226000-«Технология и организация производства продукции предприятий питания»

- 1226043 Техник-технолог

**- 1300000- Связь, телекоммуникации и информационные технологии:**

- 1304000- Вычислительная техника и программное обеспечение
- 1304043- Техник – программист

Учебный процесс ведется в две смены. Контингент обучающихся на 2016-2017 учебный год составляет 1639 обучающихся, из них 1512 по очной форме обучения.

Педагогический коллектив – 71 человек, из них с высшей категорией – 24 (из них 2 магистра), с первой категорией – 11, со второй категорией – 14 (из них 2 магистра), без категории – 22.

По результатам рейтинга управления образования г.Астаны в 2013 году колледж удостоен номинации "Ұздік Сапа", в 2014 году номинации «Алтын жүрек», в 2015 году «Жаңаша бастама», в 2016 году «Інновациялық серпін».

Колледж располагает двумя корпусами: главный корпус находится в 4-х этажном здании рассчитанный на 600 мест. Общая площадь – 2550,7 кв.м, полезная площадь – 1532,3 кв.м., второй корпус, рассчитанный на 300 мест, находится в 3-х этажном здании. Общая площадь 758,3 кв.м., полезная площадь 568,7 кв.м.

Имеются 41 аудитории, библиотека, читальный зал на 50 мест, спортивный зал в доверительном управлении, медицинский кабинет, актовый зал, столовая, буфет.

## **2.ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Визит ВЭК в ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г.Астаны» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г.Астаны» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями. Всего во встречах приняло участие 202 человека.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Таблица 1. Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам.директора	4
Заведующие отделениями	5
Методист	3
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	30
Сотрудники	5
Студенты	50
Выпускники	41
Социальные партнеры	31
Родители студентов	30
<b>Всего</b>	<b>202</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа, в рамках которого посещены учебные аудитории, мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания.

Посещены были также базы практик Колледжа по аккредитуемым программам:

ТОО «Hundai Premium Astana»; Автокомплекс «Сулуколь» ИП Батталов Ш.С., ТОО «Астана тігінөнеркәсібі»; ТОО "КазПожСнаб; ТОО "ПИК "ASTANA Ютария LTD"; ТОО «Мак – Сервис ЛТД» (Отель «Казжол»); ТОО «Компания по управлению гостиничным бизнесом «Солак»; АО «Файн Отель Туризм Ишлетмеджилик»; ТОО «Спутник-Сервис 2007»; ИП Элқуат М.К.(Сеть столовых «Тағам»); ГККП «Ясли-сад №38 «Шаттық»; и т.д.

При посещении ТОО "ПИК "ASTANA Ютария LTD, эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятия, швейными, раскройными, производственными, экспериментальными и учебными, цехами, посетили выставочный зал продукции, вязальный цех, также цех по сборке оборудования, технические помещения и склад. С ВЭК встретилась руководитель отдела формирования и комплектации персонала Динара Туйбекова, которая рассказала о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с КМиБ. Примечательно, что предприятие предоставляет колледжу информацию о передовой технике и технологиях, принимает участие в разработке содержания занятий, проводит мастер классы на базе предприятий и формирует среди студентов колледжа свой кадровый резерв.

Члены ВЭК посетили 10 учебных занятий, в том числе 6 по аккредитуемым программам.

В частности, посещено занятие в группе МДб-21 4 курс по предмету «Тігін өндірісінің технологиясы». Занятие проводила преподаватель Аженова Карлыгаш Султаналиевна, преподаватель специальных дисциплин, соответствует квалификации высокого уровня, требованиям к должности преподавателя специальных дисциплин. В группе присутствовало 13 студентов.

По предмету «Шет тілі» посещён урок преподавателя английского языка б/к. Маратовой Багдат Кайратовны в группе Пд каз-11. Тема урока ««Leical-grammaticfl test»». Присутствовали 12 студентов из 24 учащихся.

Посещен урок преподавателя творческих дисциплин б/к Рустемовой Дианы Муратовны, в группе Дб-12. Тема урока «Единство-основной закон композиции», из 20 студентов присутствовали 20 студентов.

Посещен урок преподавателя высшей категории Абиловой Алмы Абубакировны по предмету «Географии» в группе ПДб-11, по списку 20, присутствовало 17.

Анализ посещенных занятий свидетельствует о наличии необходимого качества преподавательского состава и уровня организации образовательного процесса: эксперты отметили уверенное владение преподавателем учебным материалом, сформированность у обучающихся учебных навыков и умений, психологически комфортную обучающую и развивающую среду. Вместе с тем, по результатам посещенных занятий, ВЭК рекомендует систематизировать работу по применению современных педагогических технологий, инновационных методов и форм организации учебного процесса для повышения эффективности учебного взаимодействия его участников.

Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам институциональной аккредитации также документация колледжа.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

### **3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

*Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности колледжа подтверждается следующими фактами.*

В 2012 году колледж прошел сертификацию ISO-9001:2009 и получил сертификат соответствия № 0014180, зарегистрированный в государственном реестре государственной системы технического регулирования Республики Казахстан.

В 2012 года КМиБ прошел государственную аттестацию и подтвердил право на ведение образовательной деятельности в сфере технического и профессионального, послесреднего образования.

*В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам; активная общественная деятельность сотрудников и студентов.*

*Детальный анализ соответствия деятельности ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г.Астаны» Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.*

### **4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

#### **1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

Деятельность колледжа в целом соответствует законодательству Республики Казахстан в сфере образования.



Стратегия развития ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г.Астаны», содержит основные региональные факторы и соответствует требованиям рынка труда.

Представленные в ходе работы ВЭК документы колледжа содержат описание процессов разработки миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования колледжа и их направленности на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся. Оговорено в них и ресурсное обеспечение динамично изменяющихся требований современного производства и потребности рынка образовательных услуг, четко прописаны стратегические направления развития.

Колледж видит стратегическую цель в подготовке высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих современным требованиям мирового рынка и способных внести существенный вклад в развитие казахстанской экономики.

Стратегическое управление колледжем осуществляется через коллегиальные органы: Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет и председатели цикловых предметных комиссий.

Для реализации стратегии в колледже оптимизирована организационная структура с целью ее ориентации на решение комплекса задач инновационного типа, разработаны внутренние нормативные документы: «Устав ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г.Астаны»», «Правила внутреннего распорядка» и др.

С целью обеспечения системности и последовательности реализации стратегических направлений в колледже разработаны документированные процедуры: «Положение о дуальной системе обучения», «Положение по учебной работе», «Положение об аттестации педагогических работников», «Положение о рейтинговой системе оценки качества деятельности преподавателей», «Положение о приемной комиссии», «Положение о профессиональной практике студентов», «Положение о Педагогическом Совете» и др. Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает, что реализация миссии, целей и задач в соответствии с имеющимися ресурсами, возможностями колледжа и требованиями рынка труда осуществляются в управляемых условиях.

*Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (98% оценили на очень хорошо и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 100%.*

**Сильными сторонами являются:**

- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- участие педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении ОП, обеспечении их качества;
- согласованность миссии и стратегии;
- системная работа по обновлению и пополнению информации о колледже, реализации его миссии и стратегии на сайте.

*ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 7 - удовлетворительных.*

**Комиссия рекомендует:**

- ✓ продолжить работу по внедрению проекта «Бесплатное техническое и профессиональное образование для всех» в соответствии со стратегическими документами РК;

- ✓ продолжить работу по улучшению качества процедур (правил) в действующей системе менеджмента качества с дальнейшей сертификацией в соответствии со стратегическим планом развития колледжа;
- ✓ систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров.

## **2) Стандарт «Руководство и менеджмент»**

Система управления ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г.Астаны» направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется на основании Устава, утвержденного учредителем и зарегистрированного в департаменте Юстиции г.Астаны от 26.03.2010 года.

В ходе работы ВЭК подтверждено, что управление колледжем происходит в формате управления изменениями через процессы, а именно, через механизмы планирования, развития и постоянного улучшения.

В процессах управления используются системы сбора и анализа статистики колледжа по контингенту обучающихся и выпускников, наличествующих ресурсах, кадровому составу и другим направлениям.

При оценке эффективности изменений критериями выступают показатели успеваемости обучающихся, скорость принятия решения, морально-психологический климат в коллективе и др.

Действующие планы КМиБ демонстрируют преемственность в соответствии иерархической ступени (план работы колледжа; план работы Педагогического Совета; план методического совета; план воспитательной работы и т.д.), отвечают всем требованиям в отношении структуры и содержания.

Управление образовательным процессом осуществляется через управление отдельными образовательными программами. К основным учебно-методическим документам, разрабатываемым в колледже по специальностям, относятся: рабочие учебные планы; график учебного процесса специальности; рабочие учебные программы; учебно-методические комплексы по дисциплинам. Оценка результативности и качества образовательного процесса, успеваемости, качества знаний также проводится в разрезе программ в рамках ежегодного образовательного и социологического мониторинга.

Колледж имеет действующие механизмы коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, структурные механизмы профилактики и разрешения конфликтов интересов и межличностных отношений.

Одним из органов самоуправления является Попечительский совет колледжа, который создан в целях содействия развитию КМиБ. На заседаниях совета рассматриваются такие вопросы как расширение социального партнерства для подготовки компетентного специалиста, востребованного на рынке труда, укрепление материально – технической базы колледжа, совместная работа с городскими органами управления, оказание помощи студентам в оплате за учебу и др.

Колледж демонстрирует доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, ППС, родителей наличием сайта, официальных часов приема по личным вопросам и «Почты доверия» с обратной связью, в том числе через сайт.

Действует практика отчета директора в конце учебного года перед коллективом и обучающимися колледжа с участием всех заинтересованных лиц (родителей, представителей управления образования г.Астаны, работодателей, социальных партнеров) о выполнении Плана работы колледжа, где подводятся итоги, и определяется результативность, оцениваются риски и проводится предварительное обсуждение планов на следующий год.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между

различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Вместе с тем, учитывая, что одним из методов управления является создание форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения, ***ВЭК рекомендует формализовать возможность участия в работе данных органов представителей работодателей и обучающихся колледжа.***

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников. Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива. Планирование деятельности колледжа является функцией стратегического менеджмента руководства.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Согласно представленным документам, результативность системы планирования в целом по колледжу достигает 90-95%, что позволяет сделать вывод о высоком коэффициенте полезного действия.

***По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 84%.***

**Сильными сторонами являются:**

- наличие документов по основным бизнес-процессам;
- наличие схемы распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями;
- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях.

***ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит: 9 сильных позиций, 10 - удовлетворительных и 2 позиции предполагают улучшение.***

**Комиссия рекомендует:**

✓ Улучшить взаимодействие подразделений в деятельности направленной на исполнение стратегического плана колледжа;

✓ Формализовать процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.

### **3) Стандарт «Образовательные программы»**

Образовательная деятельность ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г.Астаны» осуществляется на основании лицензии по 12 специальностям. На момент работы ВЭК колледж осуществляет подготовку специалистов по 12 специальностям и 12 квалификациям.

В целях реализации образовательных программ, направленных на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, в колледже разработана система мер, обеспечивающих качество содержания и эффективность образовательного процесса.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний, рекомендаций и мнения работодателей, судя по протоколам входящих в состав Педагогического и Методического советов колледжа и по результатам интервьюирования всех заинтересованных лиц в ходе работы ВЭК.

Так, к примеру, согласно типовым учебным планам, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года №72 и от 15 июня 2015 года № 384, в определении дисциплин по выбору по 3-м аккредитуемым образовательным программам (1211000 – Швейное производство и моделирование одежды, 1211083- Модельер-конструктор, 0507000- «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0507063- Менеджер по сервису, 0402000 -«Дизайн», 0402013 - Дизайнер) принимали участие работодатели и обучающиеся. На основании проведенного анкетирования работодателей и студентов Педагогическим советом было рекомендовано включить в рабочие учебные планы по вышеуказанным специальностям следующие дисциплины: «Дизайн рекламы» (для квалификации «Дизайнер»), «Декоративно-прикладное искусство казахской национальности», (для квалификации «Модельер-конструктор»), «Экологический туризм» (для квалификации «Менеджер по сервису»).

Для обеспечения качества образовательных программ практикуется так же привлечение работодателей к учебному процессу как в качестве совместителей, так и для проведения консультационных занятий, мастер-классов на общественных началах.

Представители работодателей являются инициаторами новых тем для дипломных разработок, способствующих успешной адаптации выпускников к условиям профессиональной среды. Работодатели входят и в состав государственных аттестационных комиссий.

Работа по привлечению работодателей к учебному процессу и аттестации началась в КМиБ в 2014 году. При выборе работодателей учитывается базовое образование, занимаемая должность. В число таких работодателей входят руководители организаций, директора детских садов, и т.п. (А.Лекеров - менеджер компании «Хюндай Премиум Астана», Д. Ибраева - директор ТОО «Казпожснаб» и др.)

***Вместе с тем, ВЭК рекомендует разработать механизмы целенаправленного привлечения к работе по совершенствованию образовательных программ и выпускников колледжа разных лет.***

Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами.

Колледж при разработке образовательных программ придерживается цели обеспечения непрерывности их содержания, учитывает логику академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность.

Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ за последние годы позволяет обнаружить основные изменения и в учебно-методических комплексах дисциплин, и в организационных формах учебных занятий.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий и интерактивных методов обучения с использованием мультимедийного оборудования формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение. ***В этой связи, ВЭК рекомендует формализовать систему работы по применению преподавателями инновационных методов и форм обучения, обеспечить***

*ее целенаправленность, системность и технологичность на основе мониторинга эффективности и качества использования в учебном процессе.*

Результаты обучения в целом по специальности и конкретно в разрезе дисциплин в колледже определяются по итогам промежуточных и итоговых аттестации согласно графика учебного процесса. Все формы контроля, которые предусмотрены РУПом, проводятся на основании Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, № 1080 от 23.08.2012 года утвержденного постановлением Правительства РК, «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденных приказом № 125 от 18 марта 2008 года ( с учетом изменений и дополнений приказа № 360 от 29 августа 2013 года), а также внутренних нормативных документов колледжа: «Положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Колледжа менеджмента и бизнеса г.Астаны» и «Положения об оценке учебных достижений обучающихся «Колледжа менеджмента и бизнеса г.Астаны».

Планирование учебной нагрузки преподавательского состава (ПС) производится на основании «Положения о педагогической нагрузке преподавателей» с учетом основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых преподавательским составом колледжа. Контроль за планированием и выполнением учебной нагрузки ПС обеспечивается председателями цикловых комиссий, заведующими отделениями, заместителем директора по УВР, директором колледжа.

Образовательный процесс в колледже осуществляется на 2-х языках (государственном, русском). Языковая политика в колледже осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан". Вне зависимости от языка обучения вся документация по образовательной программе (РУП, график учебного процесса, расписание учебных занятий) ведется на 2-х языках. Учебная документация преподавателя (КТП, рабочая учебная программа, УМК, планы занятий) ведутся на языке соответствующей обучаемой группы.

Маркетинговые исследования, направленные на определение потребности в оборудовании и программных средствах, проводятся председателями ЦМК. Ежегодно проводится анализ текущего состояния материально-технического обеспечения на соответствие санитарно-гигиенических, эксплуатационных, количественных и качественных требований контингенту обучающихся по специальности, анализируется также частота использования и доступность учебно-методических и информационно-технологических ресурсов, услуг библиотеки, Интернет ресурсов, электронных учебников и учебно-методических пособий и т.п.

**Сильными сторонами являются:**

- прозрачность процессов формирования Плана развития ОП - План проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект;

- активное участие в разработке и реализации образовательных программ колледжа педагогического коллектива, работодателей и практиков с производства;

- логика, перечень и содержание дисциплин определены в соответствии с действующими НПА и рекомендациями работодателей, доступны обучающимся;

- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста и эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами, системы мониторинга за достижениями обучающихся.

*ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 9 удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.*

**Комиссия рекомендует:**

- ✓ совершенствовать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в Национальной системе оценки качества образования Республики Казахстан;
- ✓ улучшить механизм внутренней оценки и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования.

**4) Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»**

Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами миссии и стратегии развития. В 2012 году колледж прошел государственную аттестацию, в ходе которой было подтверждено соответствие преподавателей квалификационным требованиям преподавания в колледже.

Подбор кадров в колледже осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК «Правилами конкурсного замещения вакантных должностей».

С целью определения соответствия занимаемой должности и продвижения по службе производится оценка персонала при приеме на работу, в ходе испытательного срока, в конце учебных занятий, при перемещениях и назначениях, при прохождении обучения.

Подтверждением уровня компетентности преподавателей выступает эффективность и качество преподавания, оцениваемое в колледже путем взаимопосещения учебных занятий, результатов ОУППиПК, а также проведения анкетирования среди студентов («Преподаватель глазами студентов» и коллег («Преподаватель глазами коллег»)).

Рабочая нагрузка преподавателя включает все виды работ - учебную, методическую, научную, воспитательную, общественную работу, повышение профессиональной компетентности. Мониторинг выполнения видов рабочей нагрузки осуществляется путем анализа заместителем директора по учебной работе соответствующих записей о выполнении рабочей нагрузки в индивидуальном плане преподавателя за полугодие и за учебный год. Информация о выполнении рабочей нагрузки отражается в годовом отчете преподавателей и колледжа и заслушивается на Педагогическом совете.

Кадровая политика КМиБ заключается в чётком планировании развития педагогического коллектива, в стимулировании и поощрении преподавательского состава за достижения в работе.

Одним из приоритетов кадровой политики колледжа является создание условий для обучения и саморазвития сотрудников, в рамках которого используются как традиционные формы методической поддержки и повышения квалификации, так и инновационные, включающие комплекс мероприятий по обучению на рабочем месте.

Повышение квалификации персонала осуществляется в соответствии с «Положением о повышении квалификации и педагогического мастерства преподавателей». Периодичность повышения квалификации соответствует действующему законодательству. Преподаватели направляются на повышение квалификации в различные учебные центры и для прохождения стажировки на базах предприятий.

Необходимым инструментом интеграции в международное образовательное сообщество, поиска отечественных и иностранных партнеров для новых проектов колледжа является участие преподавательского состава в международных симпозиумах, конференциях и семинарах, выставках, конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.д.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого педагога». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; рекомендации по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики.

Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Преподаватели колледжа создают графические и текстовые документы, самостоятельно оформляют групповую документацию, диагностику и т.д., применяют электронные дидактические и педагогические программные средства, владеют навыками поиска информации в сети Интернет, программой создания мультимедийных презентаций, разрабатывают занятия с использованием информационных технологий. В студенческом IT - центре разрабатываются различные мультимедийные обучающие ресурсы по заказам преподавателей, где в свободное от учебы время, одаренные студенты колледжа, изучают дополнительные программы и разрабатывают обучающие проекты. ***Вместе с тем, в процессе работы комиссии колледжем не были продемонстрированы доказательства наличия системы мониторинга и оценки ИТ-компетентности педагогического коллектива.***

В колледже действует Положение о порядке премирования. Премирование осуществляется за высокое качество обучения и воспитания, выполнение особо значимых научно-исследовательских и научных работ, активное участие в общественной жизни колледжа, многолетний вклад в подготовку специалистов, в развитие колледжа.

Следует отметить, что ежегодно выделяются премии сотрудникам и преподавателям также и за большой вклад в реализацию Миссии колледжа.

Должностные перемещения, установление соответствующего размера заработной платы находятся в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и обучения сотрудников.

Преподаватели колледжа активно участвуют в жизни общества, города, области, в частности, принимая активное участие в различных комиссиях, акциях, семинарах, конкурсах и т.д.

Результатом названной кадровой политики является тот факт, что численность штатного педагогического состава стабильна, педагогический коллектив колледжа обладает полноценными профессиональными знаниями, владеет современными методиками преподавания, что в свою очередь, оказывает положительное влияние на качество предоставляемых услуг.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж имеет возможность обеспечить педагогический коллектив в использовании инноваций в процессе обучения – хорошо – 77,2% и очень хорошо - 22,8%;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – хорошо 82,5% и очень хорошо – 17,5%;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на хорошо - 68,4% и очень хорошо - 31,6%;
- 0 % ППС затрудняются совмещать преподавание с прикладной деятельностью.

В целом по всем параметрам анкетирования полная удовлетворенность педагогических работников составляет более 90%.

**Сильными сторонами ОП являются:**

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ в соответствии с квалификационными требованиями;
- доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- системная деятельность по профессиональному развитию и методической поддержке молодых педагогов;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.

*ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 9 сильных позиций и 4 удовлетворительных.*

**Комиссия рекомендует:**

- ✓ Формализовать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения;
- ✓ Актуализировать план повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа.

**5) Стандарт «Обучающиеся»**

Прием обучающихся в колледж осуществляется на основании «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», утвержденных постановлением Правительства РК от 19.01.2012 г. №130 и «Правил приема на обучение в колледж АО «Финансовая академия».

На момент посещения ВЭК подготовка в колледже ведется по 12 специальностям.

В соответствии с Договорами, заключенными между предприятиями и колледжем о прохождении профессиональной практики, обучающиеся обеспечиваются возможностью прохождения практики.

В режиме эксперимента внедрена дуальная система обучения.

Регулярно проводится мониторинг удовлетворенности работодателей прохождением профессиональных практик студентами колледжа. В отзывах отмечено, что обучающиеся имеют хорошую теоретическую базу, умеют работать с законодательным и инструктивным материалом, владеют навыками работы с компьютерными программами по специальностям, проявляют ответственность, самостоятельность, мобильность, дисциплинированность.

Согласно статьи 22 пункт 10 Приказа Министерства образования и науки от 14.01.2013 "Об утверждении правил подтверждения уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда» выпускники колледжа сертифицируются Республиканским научно-методическим центром (РНМЦ) технического и профессионального образования и присвоения квалификации.

Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников. С этой целью в 2015 году была введена должность специалиста по трудоустройству. Мониторинг осуществляется на основе сбора и анализа подтверждающих справок с места работы.

Для содействия в трудоустройстве выпускников применяются следующие формы работы: встречи с руководителями предприятий, предварительный конкурсный отбор по заявкам организаций, участие в городской ярмарке вакансий, ежегодная статистика трудоустройства по специальностям. Множество студентов выпускного курса получают



предложения о работе уже во время практики. А ряд обучающихся обучаются уже непосредственно по заказам предприятий.

Показатели трудоустройства, представленные в ходе работы ВЭК, отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов.

В колледже действует Центр качества и мониторинга, который проводит внутренний мониторинг качества знаний и систематически проводит анкетирование студентов.

Большое внимание на аккредитуемых ОП уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов, а также функционирует Студенческое Конструкторское Бюро. Результаты достижений, обучающимися и сотрудниками докладываются на семинарах и конференциях, что в свою очередь поощряется руководством колледжа.

На регулярной основе проводится мониторинг достижений обучающихся. Для академической поддержки обучающихся, не успевающих по дисциплинам, набирающих низкие показатели, а также по просьбам студентов, имеющих пропуски по уважительной причине, преподавателями еженедельно организуются дополнительные занятия и консультации в соответствии с утвержденными графиками занятий.

Для получения информации, характеризующей удовлетворённость обучающихся деятельностью колледжа, качеством предоставляемых образовательных услуг, в колледже активно используется механизм социологического мониторинга.

Таблицы и графики с информацией об учебных и иных достижениях, соотношении количества преподавателей и студентов, возможностях для дополнительных занятий по интересам и индивидуальной работы, результатах опроса удовлетворенности студентов показывают стабильные положительные тенденции.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 100 % удовлетворены полезностью веб-сайта организаций образования в целом;
- 100% удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса;
- 100% удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах.

**Сильными сторонами являются:**

- политика формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- активность преподавателей и студентов в проведении профориентационной компании;
- устойчивые связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик студентов;
- функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

***ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиции, 4 удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.***

**Комиссия рекомендует:**

- ✓ Формализовать работу по поддержке и развитию различных видов одаренности обучающихся (интеллектуальной, творческой, спортивной и др.) посредством разработки специальной Программы;
- ✓ Совершенствовать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в Национальной системе оценки качества образования Республики Казахстан;
- ✓ Усилить роль студенческого самоуправления в учебно- воспитательной работе колледжа.

## **6) Стандарт «Финансы»**

Планирование и управление финансовой деятельностью колледжа ведется в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, налоговым кодексом РК, трудовым кодексом РК, а также утвержденным планом счетов согласно МСФО.

Колледж разрабатывает перспективный план развития. Важной составной частью плана являются обеспечение реализации миссии, видения и стратегического плана работы колледжа необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа.

Выработаны механизмы финансового планирования и отчетности: полугодовой и годовые планы и отчеты в управление образования, налоговые и статистические отчеты согласно Законодательным нормативам РК.

Бухгалтерия осуществляет текущее планирование бюджета колледжа, проводит ценовую политику, разрабатывает смету доходов и расходов, составляет и представляет в уполномоченные органы отчеты об итогах финансово – хозяйственной деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение руководства проект штатного расписания педагогического состава, административно-управленческого состава, учебно-вспомогательного и технического персоналов.

Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности регламентируется положениями о соответствующих отделах и внутренними нормативными документами. Так, работниками бухгалтерии и учредителем ежегодно производится инвентаризация основных средств, проводятся внеплановые разовые проверки по отдельным вопросам.

Динамика формирования активов за анализируемый период свидетельствует об увеличении деловой активности и укреплении финансовой устойчивости и конкурентоспособности организации ТиПО. Образовательная деятельность колледжа в сфере профессионального и технического образования обеспечена достаточными финансовыми ресурсами.

Собственные финансовые средства формируются в основном от образовательной деятельности. Планирование поступления денежных средств от основной деятельности осуществляется по контингенту обучающихся.

Колледж не составляет расчеты стоимости обучения одного обучающегося на предстоящий учебный год. Стоимость формируется путем рыночных условий, конкурентоспособной среды и прочих внешних факторов, которые учитываются при формировании образовательного процесса.

В ходе работы ВЭК представлены механизмы согласования стратегии и управления финансовыми потоками, подробный анализ финансового состояния, распределения прибыли и формирования финансовой устойчивости.

Результаты финансово-хозяйственной деятельности колледжа наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, повышать заработную плату, а также использовать другие формы поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся.

Целесообразное распределение средств позволило колледжу существенно развить материально-техническую базу и создать условия для полноценного учебного процесса.

Согласно результатам SWOT – анализа, колледжу требуется получить лицензии на востребованные рабочие квалификации, рассмотреть ценовую политику, учитывая степень доходности основной массы населения региона.

### **Сильными сторонами являются:**

- Динамика формирования активов за анализируемый период свидетельствует об увеличении деловой активности и укреплении финансовой устойчивости и жизнеспособности организации;

- С целью эффективности использования финансовых ресурсов установлен постоянный контроль за их использованием, осуществляется планирование и реализация мероприятий по развитию материально-технической базы, контролирование хода выполнения работ по утвержденному графику.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию и 7 удовлетворительных.**

**Комиссия рекомендует:**

- ✓ усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- ✓ рассмотреть возможность создания на базе колледжа производственного подразделения в целях закрепления бренда и для возможности дополнительного заработка преподавателей и обучающихся.

### **7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

При осмотре базы ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г. Астаны» установлено, что колледж располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ во многом в лучшей степени, чем в среднем по региону.

**Материально-техническая база**, на которой строится образовательный процесс, является собственностью колледжа и включает в себя следующие объекты: 6 полигонов, учебных корпусов; библиотеку с книжным фондом 110557 единиц хранения по ТиПО; одно студенческое общежитие, 14 компьютерных классов с выходом в Интернет, буфет и столовая. Аудиторный и учебно-лабораторный фонд соответствует контингенту обучающихся и образовательному содержанию подготовки по специальностям 0402000 – «Дизайн, квалификация 0402013 – Дизайнер», 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификация 1211083 «Модельер-конструктор», 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 050706 3 – «Менеджер по сервису».

Количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, и учебных лабораторий, оснащенных современным оборудованием, соответствуют реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

#### **Общие сведения об аудиторном фонде специальностей**

№ п/п	Наименование показателя	0402000 «Дизайн», квалификация 0402013 – «Дизайнер»,	1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификация 1211083 «Модельер-конструктор»,	0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 050706 3 – «Менеджер по сервису»
	Учебные кабинеты, в том числе:	28	26	29
1	общеобразовательных и социально-экономических дисциплин	11	13	13
2	специальных и общетехнических дисциплин	8	7	8
3	Учебные лаборатории	3	-	2
4	Компьютерные классы	4	4	4
5	Мастерские	2	2	2

Отличительной особенностью материального оснащения данных образовательных программ является то, что по специальности «ШПиМДО» имеются оборудованные учебные мастерские. Студенты специальности «ШПиМДО» под руководством преподавателей продемонстрировали коллекции одежды на различные темы, выполненные в рамках курсовых и дипломных работ.

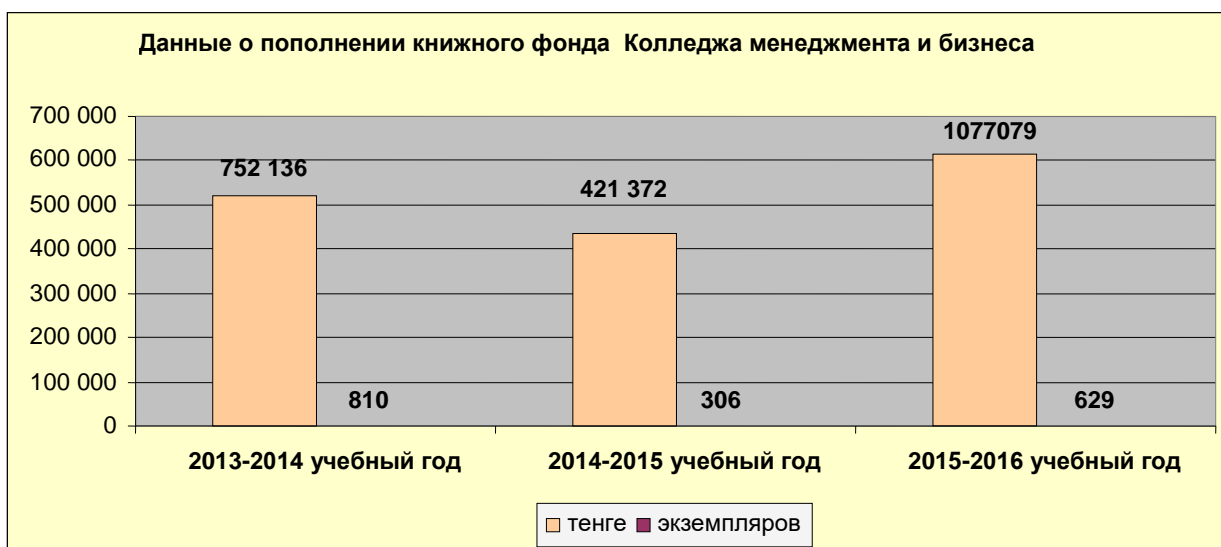
По специальности «Д» необходимо отметить, что под руководством преподавателей в рамках дипломных проектов студентов оформлены учебные кабинеты, холлы, актовый зал, столовая и т.д.

По специальности «ОГХ» имеются учебно-практические лаборатории и базы практик, таких как «Пекин Палас», «О-Азамат», «RIXOS» и т.д.

**Библиотека** колледжа на сегодняшний день располагает книжным фондом в количестве -37 230 экземпляров книг, из них – на учебную и учебно-методическую литературу приходится 32 477 экземпляров и на художественную литературу – 2 130 экземпляров.

Ежегодно в библиотеку поступает порядка 14 наименований отечественных, зарубежных газет и журналов, в том числе по специальностям.

В итоге объем затраченных финансовых средств на пополнение книжного фонда библиотеки за 3 года составил 2,213897 тенге.



#### Фонд учебной и научной литературы в разрезе аккредитуемых специальностей

Наименование специальностей	Количество учебников, учебно-методической и научной литературы		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
0402000 «Дизайн»,	30553	30945	31515
1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификация	31019	31378	31748
0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»,	31545	31756	32011

Возросшие информационные потребности пользователей библиотеки послужили толчком к автоматизации библиотечных процессов. С этой целью в 2014 году была приобретено и установлено программное обеспечение «Библиотечное дело» для автоматизации библиотечных фондов и создания электронных базы данных. В данное время ведется формирование баз данных.

В структуре библиотеки-читальный зал на 50 посадочных мест, оснащенный 4-компьютерами. В читальном зале на всех компьютерах есть выход в Интернет.

Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе. В этой связи, комиссия рекомендует руководству колледжа обратить внимание на наличие авторских лицензий для использования учебного материала, оборудования и программных продуктов.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- доступностью библиотечных ресурсов – 95,1%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 83.5%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 100%

**Сильными сторонами являются:**

- соответствие материально-технической базы колледжа требованиям ГОСО;
- наличие специальных аудиторий для обучения с использованием компьютерной техники и других современных технических средств обучения;
- наличие специальных мастерских и оборудования для обучения творческим специальностям;
- наличие системы оценки динамики развития МТБ и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета;
- доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам (презентационные материалы, конспекты лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.);
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам;
- академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся;
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей;
- свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам.

*ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 9 удовлетворительных и 2 позиции предполагают улучшение.*

**Комиссия рекомендует:**

- ✓ Продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения, в том числе по реализуемым колледжем образовательным программам;
- ✓ Пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

## ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</b>					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии	+			
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования	+			
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+		
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»	+			
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям		+		

	деятельности и процессам				
<b>ИТОГО</b>		4	7		
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы	+			
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи	+			
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства			+	
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным	+			

	вопросам, e-mail общение и др.).				
<b>ИТОГО</b>		9	10	2	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного	+			



	процесса				
<b>ИТОГО</b>		6	9	1	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва	+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+			
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		9	4	0	
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения	+			
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся			+	
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и		+		

	профессиональная деятельность выпускников				
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
<b>ИТОГО</b>		3	4	1	
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
<b>ИТОГО</b>		1	7	0	
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b>					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)	+			
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные		+		

	интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы				
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования	+			
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб	+			
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе			+	
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО	+			
<b>ИТОГО</b>		8	9	2	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>40</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	