



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГІН  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии (ВЭК) по  
оценке на соответствие требованиям стандартов  
специализированной аккредитации образовательных программ**

0402000 «Дизайн»

1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»

0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»

**ТОО «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА Г. АСТАНЫ»**

**6- 8 февраля 2017г.**

Астана 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**

**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии (ВЭК) по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**0402000 «ДИЗАЙН»**

**1211000 «ШВЕЙНОЕ ПРОИЗВОДСТВО И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОДЕЖДЫ»**

**0507000 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ  
ХОЗЯЙСТВ»**

**ТОО « КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА Г. АСТАНЫ»**

**6- 8 февраля 2017г.**

**г. Астана , 2017 г.**

В соответствии с приказом № 3-17-ОД от 30.01.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г. Астаны» состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК) с 6 февраля по 8 февраля 2017 года проводилась оценка соответствия образовательных программ 0402000 «Дизайн», 0402013-дизайнер 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды», 1211000- модельер-конструктор 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0507063 – менеджер по сервису стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г. Астаны»

#### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Татибеков Санжар Меирханович, главный тренер Центра профессионального образования НАО «Холдинг Кэсіпкор» (г. Астана);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор ТОО «КЦ СОЮЗ» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** Уалханов Байжан Нурбаевич, директор Департамента образования НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (г. Астана);
4. **Эксперт** – Белошниченко Елена Вячеславовна, тренер кадрового резерва, Центра образовательных технологий «Advance» (г. Астана);
5. **Эксперт**– Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель спецдисциплин, Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж (г. Петропавловск);
6. **Эксперт** – Жумина Гульнара Кабилдаевна, преподаватель спецдисциплин, Карагандинского колледжа технологии и сервиса (г. Караганды);
7. **Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Ринат Гаптулханович, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г.Астана);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, главный специалист по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
9. **Работодатель** - Турсунбаева Асель Кенжибековна, зам.директора ТОО «НИПИ Казтехпроект» (г. Астана);
10. **Студент** – Ибадулла Айдос Қанатұлы, студент 2-го курса, Акмолинский колледж АО «КазАТК им. М.Тынышпаева (г. Астана).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ТОО «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА Г. АСТАНЫ» .....	4
2. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	4
3.ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	5
<b>4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ....</b>	<b>6</b>
4.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....	6
4.2. Стандарт «Специфика образовательных программ» .....	8
4.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	10
4.4. Стандарт «Обучающиеся».....	12
4.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» .....	13
4.6. Стандарт «Стандарты в разрезе специальностей».....	16
ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ .....	17

НОААР

## **1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ТОО «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА Г. АСТАНЫ»**

По специальностям 0402000 – Дизайн, квалификация 040201 3 – Дизайнер, 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификация 1211083 «Модельер-конструктор», 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 050706 3 – «Менеджер по сервису» подготовка ведется с 2009 года на государственном и русском языках.

Эти специальности являются одним из самых востребованных и интересных профессий. Освоить знания и умения дизайнерского искусства, гостиничного бизнеса, швейного производства, обучить знаниям молодое поколение, воспитать их патриотами своей Родины – главная задача колледжа.

Образовательную деятельность колледж осуществляет в соответствии с государственной лицензией на занятие образовательной деятельностью №KZ461LAA00006842 от 19.04.2016 г.

Нормативная продолжительность освоения образовательной программы квалификации: на базе основного образования – 3 года 10 месяцев; 3 года 6 месяцев, 2 года 6 месяцев , 2 года 6 месяцев;

на базе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев. 2 года 6 месяцев, 1 год 6 месяцев.

Обучение ведется по очной и заочной форме.

Выпускники, успешно освоившие образовательные программы, подготовлены к трудовой деятельности в полиграфии, рекламных агентствах, дизайн-студиях, на предприятиях, открытие предпринимательского дела и т.д. и к дальнейшему обучению в высших учебных заведениях.

Оптимальное сочетание содержания и технологий обучения, способствующих формированию базовым, профессиональным и специальным компетентностям является основанием для подготовки специалистов. В связи с этим особое внимание уделяется планированию деятельности обучающихся данной квалификации.

За период действия ОП «Дизайн», «Швейное производство и моделирование одежды», «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», колледж выпустил более 1000 специалистов технического и профессионального обучения, которые на данный момент работают по своей специальности.

В целях достижения качества подготовки студентов активно внедряются в учебный процесс современные образовательные и информационные технологии.

## **2. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Образовательные программы По специальностям 0402000 – Дизайн, квалификация 040201 3 – Дизайнер, 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификация 1211083 «Модельер-конструктор», 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ТУП. Образовательная программа включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематический план, программы учебной и производственной практики, график учебного процесса, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Все эти виды документов были представлена на обозрение ВЭК. Программа подготовки направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты, оснащенные необходимыми оборудованием, компьютерные классы, ТСО и др.), договоры с базами практик, перечень факультативных дисциплин и т.п.

Обучающиеся для прохождения практики направляются на предприятия области и региона. Основными социальными партнерами в организации практик являются:

ГККП «Музей современного искусства», Рекламное Агентство А-студия, ИП Ашенова, ИП Едрисова, ИП InService, ЭМК «Карта Казахстана «Атамекен», ИП «Есимов», Швейный салон «Веста», ТОО «Зекен-МОДА», ТОО «KZorg», Швейная студия «Сэн», ИП «Наурыз», «Астана тігін өнеркәсібі», ТОО ПИК «Astana Ютария ЛТД», ИП «Тлеумбетова», «Солюкс Отель Астана» – Компания по управлению гостиничным бизнесом, «Риксос Президент Астана», «Комфорт отель Астана», «Каз Жол», «Астана Арт», «О Азамат», «IBIS».

Колледж тесно взаимодействуя с Палатой предпринимателей г. Астаны заключил четырехсторонние договора на дуальное обучение студентов с крупными предприятиями города такими, как ТОО ПИК «Astana Ютария ЛТД», ТОО «RINGAL-GROUP», АО «Файн Отель Туризм Ишлетмеджилик», ТОО «Спутник-Сервис 2007».

### 3. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г. Астаны» в период с 06 февраля по 08 февраля 2017 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по учебно-производственной работе, зам. директора по АХЧ, начальником отдела кадров, зав. кафедрами, зав. отделениями, методистом, главным бухгалтером, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 202 человека.

Таблица 1. Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам.директора	4
Заведующие отделениями	5
Методист	3
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	57
Сотрудники	5
Студенты	50
Выпускники	41
Социальные партнеры	31
Родители студентов	30
<b>Всего</b>	<b>202</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация кафедр и отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ ТОО «Астана тігін өнеркәсібі»; ТОО «КазПожСнаб»; ТОО ПИК «Astana Ютария ЛТД», ТОО «Мак – Сервис ЛТД» (Отель «Казжол»); ТОО «Компания по управлению гостиничным бизнесом «Солакс»; АО «Файн Отель Туризм Ишлетмеджилик»; ТОО «Спутник-Сервис 2007» и т.д.

При посещении ТОО ПИК «Astana Ютария ЛТД», эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятия, швейными, раскройными, производственными,

экспериментальными и учебными, цехами, посетили выставочный зал продукции, вязальный цех, также цех по сборке оборудования, технические помещения и склад.

С ВЭК встретилась руководитель отдела формирования и комплектации персонала Динара Туйбекова, которая рассказала о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с КМиБ. Примечательно, что предприятие предоставляет колледжу информацию о передовой технике и технологиях, принимает участие в разработке содержания занятий, проводит мастер классы на базе предприятий и формирует среди студентов колледжа свой кадровый резерв.

В среднем на это предприятие трудоустраиваются ежегодно 8-10 человек этой специальности. Во время посещения на предприятии проходили практику студенты 3 курса группы МДб-31 в количестве 25 человек. На практике за студентами закреплен наставник - мастер производственного отдела, который обучает студентов навыкам пошива одежды в условиях массового производства. Для практикантов созданы благоприятные условия труда. Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие в группе МДб-21 (4 курс) по предмету «Тігін өндірісінің технологиясы». Занятие проводила преподаватель Аженова Карлыгаш Султаналиевна, преподаватель специальных дисциплин, соответствует требованиям должности преподавателя специальных дисциплин. В группе присутствовало 13 студентов из 13. По предмету «Шет тілі» посещён урок в группе Пд каз-11, преподавателя английского языка, б/к, Маратовой Багдат Кайратовны, по теме «Leical-grammaticfl test». Присутствовали 12 студентов из 12. Посещен урок по предмету «Основы композиции» в группе Дб-12, преподавателя творческих дисциплин, б/к, Рустемовой Дианы Муратовны, тема урока «Единство-основной закон композиции» из 20 студентов присутствовали 20 студентов. Посещен урок преподавателя географии, высшей категории, Абиловой Алмы Абубакировны, по предмету «География» в группе ПДб-11. На занятии присутствовало 17 студентов из 20, трое студентов отсутствовали по болезни.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

## **4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **4.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения спецпредметов, защиты курсовых проектов, учебных, технологических и преддипломных практик.



Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Имеются планы развития образовательных программ, которые систематически обновляются и актуализируются. Действующая в колледже система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Высшим органом управления является Педагогический совет.

Система внутреннего контроля направлена на организацию контроля за состоянием преподавания дисциплин, повышения качества знаний обучающихся, санитарно-гигиенического состояния колледжа, работы клубов, кружков, факультативов, спортивных секций, соблюдения правил ТБ и охраны труда. В результате контроля улучшается качество ведения учебно-методической документации колледжа, при выявлении недостатков и замечаний принимается решения по устранению указанных замечаний. Такая система контроля способствует творческому росту преподавателей, проводится изучение, анализ, обобщение, распространение передового педагогического опыта преподавателей, подготовке компетентных специалистов востребованных на рынке труда.

Структура и содержание профилирующей части ОП разрабатывается совместно с работодателями и обучающимися, рассматривается на заседании ЦМК. Развитие ОП соответствует условиям образовательного процесса: запросы работодателей, запросы обучающихся, кадровый потенциал преподавателей и потребности системы образования в подготовке педагогов к реализации компетентного подхода в обучении и формированию функциональной грамотности обучающихся.

Наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе можно получить на сайте КМиБ. Сохраняется прозрачность информации, можно получить ответы на задаваемые вопросы, оставить комментарий.

Для информирования общественности используются информационные сети Интернет. Работа модернизации сайта ведется. Информация сайта постоянно обновляется, пополняется.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 91,2 % преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100%). Также 100 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – «очень хорошая» 52,6% и «хорошая» – 47,4%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства колледжа оценивается как высокий – 93,7 %;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается как высокий - 95,9 %.

При этом 98,4% опрошенных студентов полностью удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

Подавляющее большинство студентов (98,4%), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, зам. директорами, заведующими отделениями, зав. кафедрами, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.



#### **Сильными сторонами ОП являются:**

- прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;
- план развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект;
- степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования;
- наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- прозрачность системы управления образовательной программой;
- открытость и доступность для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

#### **Слабыми сторонами ОП являются:**

- организация ТиПО недостаточно определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;
- организация ТиПО недостаточно анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП;
- недостаточно анализирует эффективности изменений.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- продолжить работу по внедрению проекта «Бесплатное техническое и профессиональное образование для всех» в соответствии со стратегическими документами РК;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 13 - удовлетворительных и по 3 предполагается улучшение.**

#### **4.2. Стандарт «Специфика образовательных программ»**

Рабочей группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

Современные тенденции развития системы технического и профессионального образования в Республике Казахстан связаны с обновлением его содержания, принципов, методов организации в соответствии с запросами общества и индустриально-инновационного развития экономики, ее интеграция в мировое образовательное пространство. В качестве участников разработки и проектирования образовательной программы выступают работодатели, выпускники колледжа, преподаватели. Взаимодействие между ними должно представлять собой систему устойчивых связей на основе договоров о сотрудничестве, отработанных технологий взаимодействия и функций, которые они могут выполнять для модернизации системы ТиПО и повышения качества образования. Например, для квалификации «Дизайнер» работодателями выступают руководители дизайн-студий, полиграфии, предприятия по оформлению и благоустройству города, для квалификации «Модельер-конструктор» швейные салоны, дом-моделей, дизайнерские студии г. Астаны, для квалификации «Менеджер по сервису» работодателями выступают гостиницы и отели г. Астаны и т.д. Задача работодателей - представителей предприятий, отрасли это выявление и описание перечня требуемых умений и навыков, качеств личности, которыми должен обладать специалист, претендующий на занятие должности на данном предприятии. При этом работодатель должен ориентироваться не на текущие, а на перспективные потребности отрасли, так как рабочие места и технологии, знания и умения постоянно обновляются, и

сегодняшний обучающийся может не сложиться как завтрашний специалист. Вследствие этого чтобы узнать востребованность среди работодателей проводится анкетирование, учитываются мнения и запросы работодателей. Качества, которыми должен обладать обучающийся, те знания, умения и навыки, применяемые на практике, обсуждаются на МС, и тем самым каждому преподавателю по специальности дается направление в подготовке будущего специалиста. Например, среди работодателей проводится анкетирование, которое состоит из таких вопросов:

- Какова организационно-правовая форма Вашего предприятия/организации? 80%- респонденты ответили, что являются частными т.е Товарищество с ограниченной ответственностью и 20% - другие отрасли экономики.

- Испытывает ли в настоящее время Ваше предприятие/организация потребность в компетентных и квалифицированных специалистах? 56% - опрошенных работодателей ответили, что не испытывает потребность в рабочих, 44%-нуждаются.

Какие качества в компетентном и квалифицированном специалисте Вы цените как наиболее важные? 74% ответили «Наличие базовых профессиональных знаний», 18% ответили «Способность к образовательному росту, развитию профессиональной компетентности», 8 % ответили «Общую культуру».

Сотрудничало ли Ваше предприятие в течении последних трех лет с КМиБ с целью привлечения выпускников/обучающихся профильных специальностей? (70% ответили «Заклучены прямые договора на профессиональную практику», 20% ответили «Участие в днях открытых дверей, ярмарках, вакансий», 10 % ответили «Организация стажировки, практики на предприятии /в организации»);

Намерено ли Ваше предприятие /организация в 2016-2019 г.г расширить/начать сотрудничество с КМиБ с целью привлечения его выпускников на работу? (86% ответили «Да, безусловно намерены», 10% ответили «Да, скорее намерены, чем не намерено», 4 % ответили «Нет, скорее не намерено, чем намерено»).

Работодатели, на предприятиях которых проходят практику обучающиеся, оценивают соответствие получаемых в колледже знаний и навыков конкретным требованиям работодателей, что позволяет оценить качество подготовки будущего специалиста и при необходимости внести коррективы в образовательные программы. Обучающиеся - практиканты, как участники социального партнерства, показывают уровень подготовленности обучающихся к выполнению трудовых функций, способны самостоятельно оценивать имеющиеся у них знания, умения и навыки, определить имеющиеся пробелы в знаниях. Выпускники образовательных учреждений системы ТиПО рассматриваются как объекты для уточнения качества профессиональной подготовки, его соответствия требованиям рынка труда. В тоже время, они - составляющий элемент модернизации системы ТиПО, один из «ключей к успеху», от мотивации деятельности и уровня квалификации которых зависит повышение качества предоставляемых услуг и востребованность выпускников ТиПО на рынке труда.

Образовательные программы разрабатываются отдельно по формам и срокам обучения. Образовательные программы по уровням основываются на следующих принципах:

- координация и взаимная адаптация учебных планов и программ;
- завершенность образования на каждой ступени;
- удовлетворение образовательных запросов обучающихся в зависимости от способностей, желаний и возможностей;
- комплексность работы по профориентации и профессиональной подготовке, изучение спроса рынка труда.

Изменение обязательных дисциплин происходит с введением Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и типовых учебных планов, нормативных документов МОН РК, информационных писем. При разработке

образовательных программ в целях изучения интересов работодателей проводятся встречи, круглые столы с участием заинтересованных лиц и работодателей.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 98,4%;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 98,4%;
- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 96,7%.

**Сильными сторонами ОП являются:**

- участие педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества;
- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами - наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей;
- наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- создание руководством условий для эффективного освоения ОП;
- индивидуальная поддержка обучающихся при реализации ОП;
- наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы;
- проведение диагностики знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин;
- о формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;
- проведение мониторинга самостоятельной работы обучающегося при реализации образовательной программы;
- возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс.

**Слабыми сторонами ОП являются:**

- недостаточно разработана модель выпускника образовательной программы;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- актуализировать работу по поддержке и развитию различных видов одаренности обучающихся (интеллектуальной, творческой, спортивной и др.);
- улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в Национальной системе оценки качества образования Республики Казахстан;

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 14 сильных позиций, 9 - удовлетворительных и по 1 предполагается улучшение.**

### **4.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития колледжа и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования.

Потребность по аккредитуемым ОП в профессионально-квалификационном уровне педколлектива определяется направлением подготовки обучающихся, лицензионными требованиями. Для реализации аккредитуемых ОП привлекаются педагоги с большим опытом работы, с научной и академической степенью (магистры, кандидаты и т.д.), преподаватели высшей и первой категории, успешно освоившие новые образовательные технологии, умело совмещающие работу с общественной жизнью.

Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Отбор и прием на работу ППС осуществляется по конкурсу, в соответствии с базовым образованием и опытом практической работы.

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения.

Для повышения качества преподавания, обеспечения тесной взаимосвязи с производством к учебному процессу привлекаются специалисты, обладающие опытом работы в соответствующих отраслях.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж имеет возможность обеспечить педколлектив в использовании инноваций в процессе обучения – «очень хорошо» 77,2% и «хорошо» – 22,8%;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – «очень хорошо» 82,5% и «хорошо» – 17,5%;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на «очень хорошо» - 68,4% «хорошо» -31,6%;
- ППС совмещать преподавание с научными исследованиями на «очень хорошо» - 56,1% «хорошо» -43,9%.

**Сильными сторонами ОП являются:**

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- организация ТиПО демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- руководство ОП демонстрирует механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- педагогический коллектив участвует в жизни общества.

**В то же время руководству ОП необходимо уделять систематическое внимание на развитие молодых педагогов, в связи с чем ВЭК НААР рекомендует:**

- актуализировать план повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа;
- формировать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения;
- продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения, в том числе по реализуемым колледжем образовательных программам.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 5 – удовлетворительных.**



#### 4.4. Стандарт «Обучающиеся»

Работа по формированию контингента ведется в разрезе всех квалификации: базовому уровню образования абитуриента (основное среднее образование и общее среднее образование), по очной форме обучения, языкам обучения (казахский и русский).

Политика формирования контингента обучающихся заключается в приеме лиц, осознанно избравших специальность, осуществляется после вступительных экзаменов на основе конкурса.

Контингент обучающихся по указанным специальностям: очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г. Астана, Акмолинской области и из ближайших областей региона.

#### Контингент обучающихся

Учебный год	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающиеся по гранту	Обучающиеся на платной основе	Обучающиеся на гос. языке
<b>0402000 – Дизайн, квалификация 040201 3 – Дизайнер</b>					
2016\2017	Очная	433	253	180	20
<b>1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификация 1211083 «Модельер-конструктор»,</b>					
2016\2017	Очная	259	230	29	56
<b>0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 050706 3 – «Менеджер по сервису»</b>					
2016\2017	Очная	505	360	145	46

Таким образом, главным показателем является формирование контингента студентов на очную форму обучения, а контингент по заочному обучению, как показал анализ, постепенно сокращается, уступая место очной форме.

Для адаптации обучающихся проводится профориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками, и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации.

В колледже действует Центр качества и мониторинга, который проводит внутренний мониторинг качества знаний и систематически проводит анкетирование студентов.

Большое внимание на аккредитуемых ОП уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов, а также функционирует Студенческое Конструкторское Бюро. Результаты достижений, обучающимися и сотрудниками докладываются на различные рода семинарах и конференциях, что в свою очередь поощряется руководством колледжа.

Для трудоустройства выпускников педагогический коллектив работает в следующих направлениях:

- создание условий для трудоустройства выпускников, содействие их профессиональному росту, а также повышению авторитета и имиджа колледжа, конкурентоспособности в образовательной сфере;

- в целях улучшения трудоустройства выпускников совместно с палатой предпринимателей, городской службой занятости и организациями проводятся различные собрания, семинары, конференции, ярмарки вакансий и т.д.

Множество студентов выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики. А ряд обучающихся обучаются непосредственно по заказам предприятий.

В целях обеспечения базами учебной, педагогической и производственной практик заключаются договора с ведущими предприятиями отрасли.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 100 % полностью удовлетворены информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность;

- 100% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);

- 95,1% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту.

**Сильными сторонами ОП являются:**

- руководство ОП демонстрирует наличие политики формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;

- руководство ОП демонстрирует обеспечение выпускников трудоустройством и поддержание связи с выпускниками;

- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

**Слабыми сторонами ОП:**

- отсутствие программ поддержки одаренных обучающихся, **в связи с чем ВЭК НААР рекомендует:**

- усилить роль студенческого самоуправления в учебно- воспитательной работе колледжа;

- разработать и утвердить программу поддержки одаренных обучающихся;

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильные позиции, 6 - удовлетворительных и по 1 предполагается улучшение.**

#### **4.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

При осмотре базы ТОО « Колледж менеджмента и бизнеса г. Астаны» установлено, что колледж располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ.

Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, является собственностью колледжа и включает в себя следующие объекты:

4-этажный корпус с актовым, столовой, общей площадью 2550,7 кв.м , полезной площадью 1532,3 кв. м., 3-этажный учебный корпус с буфетом, общей площадью 758,3 кв. метров, полезной площадью 568,7 кв. м. Общая площадь зданий и сооружений колледжа, согласно техническим паспортам, составляет 3309 кв.м., полезная площадь 2101 кв.м. Спортивный зал находится в оперативном управлении спорткомплекса «Бастау».

С учетом сменной рабочей деятельности на одного обучаемого приходится 5,4 кв. м., что соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

В главном учебном корпусе имеются:

- библиотека с читальным залом на 50 мест, площадь – 98 кв.м.;

- столовая на 50 посадочных мест, расположенная на цокольном этаже, площадь – 73,7 кв м. ;

- акт зал, площадь – 178,9 кв.м., 100 посадочных мест, оснащен музыкальной аппаратурой.

- медпункт, оснащенный медицинским оборудованием и техникой, соответствующими санитарно-эпидемиологическим требованиям, площадь 18,4 кв.м.

Учебный корпус колледжа обеспечен горячей и холодной водой, городским централизованным отоплением.

Количество учебных аудиторий по учебному корпусу составляет 41 аудиторий.



Имеющиеся учебные помещения соответствуют санитарным и противопожарным нормам, о чем свидетельствуют заключения службы Госсанэпиднадзора от 20.06.2013 г. № 302 и Департамента противопожарной службы г. Астаны.

Природная освещенность аудиторий соответствует всем нормам. Учебные кабинеты освещаются люминисцентными лампами, соответствующими санитарным нормам.

Количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, и учебных лабораторий, оснащенных современным оборудованием, соответствуют реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

#### Общие сведения об аудиторном фонде специальностей

№ п/п	Наименование показателя	0402000 «Дизайн», квалификация 0402013 – «Дизайнер»,	1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификация 1211083 «Модельер-конструктор»,	0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 050706 3 – «Менеджер по сервису»
1	Учебные кабинеты, в том числе:	28	26	29
2	-общеобразовательных и социально-экономических дисциплин	11	13	13
3	-специальных и общетехнических дисциплин	8	7	8
4	Учебные лаборатории	3	-	2
5	Компьютерные классы	4	4	4
6	Мастерские	2	2	2

Книжный фонд библиотеки каждый год пополняется.

2014 учеб. год – 1018474т.- 4863экз,

2015 учеб.год – 421372т.- 306 экз,

2016 учеб.год - 1077079т.- 629экз.

#### Фонд учебной и научной литературы

Наименование специальностей	Количество учебников, учебно-методической и научной литературы		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
0402000 «Дизайн»,	30553	30945	31515
1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификация	31019	31378	31748
0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»,	31545	31756	32011

С целью создания электронной библиотеки с 2014 года внедрена программа «Библиотечное дело». По данной программе можно получить сведения о поступивших новых учебниках, информацию об учебной, методической и научной литературе.

Преподаватели и обучающиеся с помощью каталога книг могут ознакомиться с 1861 экземпляров изданий, через поисковую ячейку найти необходимую литературу.

В библиотеке преподаватели и обучающиеся могут пользоваться около 500-та электронными учебниками. Также им предоставлено 4 компьютеров в библиотеке.

В колледже предусмотрено соединение компьютеров, применяемых в учебно-воспитательном процессе по тарифному плану «Megaline SMAIL Business», со скоростью 4-8 Мбит/с к широкополосному интернету. Единая информационная сеть колледжа используется для взаимодействия кабинетов, территориально распределенных между собой. Для взаимодействия подразделений используется технология внутренней локальной сети с пропускной способностью до 100 мбит/с.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 95,1 %;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 100 %;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 98,4 %.

Отличительной особенностью материального оснащения данных образовательных программ является то, что по специальности «Швейное производство и моделирование одежды» имеется оборудованные учебные мастерские. Студенты специальности под руководством преподавателей продемонстрировали коллекции одежды на различные темы, выполненные в рамках курсовых и дипломных работ.

Следует отметить, что студентами специальности «Дизайн» под руководством преподавателей в рамках дипломных проектов студентов оформлены учебные кабинеты, холлы, актовый зал, столовая и т.д..

По специальности «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» имеются учебно-практические лаборатории и базы практик, таких как «Пекин Палас», «О-Азамат», «RIXOS» и т.д..

#### **Сильными сторонами ОП являются:**

- доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д. - возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам;
- академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся;
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей;
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

#### **Слабыми сторонами ОП являются:**

- учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации;
- недостаточный книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций.
- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям учебной литературой на государственном языке;

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 6 - удовлетворительных и по 2 предполагается улучшение.**

#### **4.6. Стандарт «Стандарты в разрезе специальностей»**

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями, такими, как продолжительность (срок) обучения, соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки. В этой связи, одна из основных задач, стоящих перед современным образованием это воспитание и обучение разносторонне развитой личности обучающегося наравне с его профессиональным становлением.

Содержание всех дисциплин образовательной программы базируется и имеет четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных общеобразовательных и естественных наук. Фундаментальная естественно-научная подготовка студентов призвана способствовать формированию одной из ключевых групп компетенций – исследовательских и самообразовательных.

Современный этап использования информационных технологий характеризуется переходом от решения задач производства и управления к решению социальных задач.

Использование информационно-вычислительной техники при соблюдении ряда определенных условий способствует повышению качества образовательного процесса и формированию готовности к профессиональной деятельности, формированию навыков информационного моделирования, потребности непрерывного образования.

Для обучения практическим навыкам заключены договора с базами практик: ТОО «Hundai Premium Astana»; Автокомплекс «Сулуколь» ИП Батталов Ш.С., ТОО «Астана тігін өнеркәсібі»; ТОО "КазПожСнаб; ТОО "ПИК "ASTANA Ютария LTD"; ТОО «Мак – Сервис ЛТД» (Отель «Казжол»); ТОО «Компания по управлению гостиничным бизнесом «Солак»; АО «Файн Отель Туризм Ишлетмеджилик»; ТОО «Спутник-Сервис 2007». ГККП «Музей современного искусства», Рекламное Агентство А-студия, ИП Ашенова, ИП Едрисова, ИП InService, ЭМК «Карта Казахстана «Атамекен», ИП «Есимов», Швейный салон «Веста», ТОО «Зекен-МОДА», ТОО «KZorg», Швейная студия «Сэн», ИП «Наурыз», «Астана тігін өнеркәсібі», ТОО ПИК «Astana Ютария ЛТД», ИП «Тлеумбетова», «Солюкс Отель Астана» – Компания по управлению гостиничным бизнесом, «Риксос Президент Астана», «Комфорт отель Астана», «Каз Жол», «Астана Арт», «О Азамат», «IBIS».

Колледж тесно взаимодействуя с Палатой предпринимателей г. Астаны заключил четырехсторонние договора на дуальное обучение студентов с крупными предприятиями города такими, как ТОО ПИК «Astana Ютария ЛТД», ТОО «RINGAL-GROUP», АО «Файн Отель Туризм Ишлетмеджилик», ТОО «Спутник-Сервис 2007».

##### ***Сильными сторонами ОП являются:***

- наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество;
- наличие у обучающихся навыков самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства;
- включение в ОП максимально возможного количества дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах;
- организация руководством ОП для обучающихся максимально возможного количества мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков;
- содействие обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности;
- ОП включает в себя дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности;
- проведение экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.);
- проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятиях специализации;

- проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;

- наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся.

**В то же время руководству ОП необходимо уделять систематическое внимание на развитие молодых педагогов, в связи с чем ВЭК НААР рекомендует:**

- создавать условия для профессиональной стажировки молодых преподавателей на производстве с применением современного производственного оборудования.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 12 сильных позиций и 1 - удовлетворительную.**

## ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ

№	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.	+			
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.			+	
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП			+	
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.	+			
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.	+			
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		

9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений			+	
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Специфика образовательной программы»</b>					
<b>Критерии оценки: содержание ОП</b>					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества			+	
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества	+			
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			



23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей	+			
<b>Критерии оценки: индивидуализация ОП</b>					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			
<b>Критерии оценки: оценка результатов обучающихся</b>					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы	+			
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			
<b>Критерии оценки: методика обучения</b>					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося	+			
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			



42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс	+			
<b>ИТОГО</b>		14	9	1	
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников	+			
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		6	5		
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.			+	
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		

61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения	+			
<b>ИТОГО</b>		3	6	1	
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+	
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам	+			
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся	+			
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			

70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
<b>ИТОГО</b>		7	6	2	
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях		+		
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:		+		
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда		+		

74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке	+			
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				
<b>Естественные и технические науки</b>					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				
<b>Итого</b>					
<b>Искусство</b>					
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.	+			
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства	+			
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации	+			
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих	+			

	демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности	+			
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:	+			
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятиях специализации	+			
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.	+			
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	<b>1</b>		
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>48</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	

