



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГІН
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии (ВЭК) по
оценке на соответствие требованиям стандартов
институциональной аккредитации**

**РГУ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. ЖУРГЕНОВА»**

12 - 14 декабря 2016г.

Алматы 2016

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии (ВЭК) по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации**

**РГУ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ Т. ЖУРГЕНОВА»**

по виду деятельности технического и профессионального образования

12 - 14 декабря 2016г.

Алматы 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РГУ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. ЖУРГЕНОВА» по виду деятельности технического и профессионального образования.....	4
2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	5
3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	7
1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия»	7
2) Стандарт «Руководство и менеджмент»	8
3) Стандарт «Образовательные программы»	9
4) Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания».....	11
5) Стандарт «Обучающиеся».....	14
6) Стандарт «Финансы».....	16
7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	17
ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ	21

В соответствии с приказом № 64-16-ОД от 02.12.2016 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 12 по 14 декабря 2016г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т. Жургенова» по виду деятельности технического и профессионального образования согласно стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т. Жургенова» по виду деятельности технического и профессионального образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию и параметры профиля РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т. Жургенова» по виду деятельности технического и профессионального образования.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, преподаватель спецдисциплин, Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж (г. Петропавловск);

2. **Зарубежный эксперт** – Долмогомбетов Галим Жиёмбаевич, декан факультета скульптуры МГАХИ им. В.И. Сурикова, старший преподаватель скульптуры и композиции; (г. Москва, Российская Федерация);

3. **Эксперт** – Шаяханова Р.А., преподаватель спецдисциплин, Колледж менеджмента и бизнеса (Астана);

4. **Эксперт** – Соловьева И.А. – заведующая ПЦК КГКП «Карагандинский колледж искусств им. Таттимбета» (Караганда);

5. **Эксперт** – Коваленко Т.И. - преподаватель спецдисциплин, КГУ «Карагандинский технико-строительный колледж»;

6. **Эксперт** – Аверина И.Г., преподаватель специальных дисциплин, Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж;

7. **Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Р.Г., руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);

8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Д.К., главный специалист по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);

9. **Работодатель** – Дарбаев Базарғали Улыкбанович ТОО "Art Express Design" (г. Алматы);

10. **Студент** – Мусабаев Б., студент 4-го курса РКП «Алматинский музыкальный колледж имени П. Чайковского».

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РГУ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. ЖУРГЕНОВА» по виду деятельности технического и профессионального образования

РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т. Жургенова» по виду деятельности технического и профессионального образования» (далее – колледж) образовано в 1988 году по решению Министерства образования Казахстана была открыта Республиканская специализированная художественная школа – интернат. В 1991 году на базе Республиканской специализированной художественной школы – интерната приказом Министерства образования РК № 6/2 от 3.06.91. был организован Республиканский художественный колледж.

Школа-интернат, колледж Каз. НАИ им. Т. Жургенова были созданы на основании Постановления Правительства РК № 1619 от 11.12.2001 году путем присоединения к Казахской Национальной академии искусств им. Т. Жургенова.

РГУ «Казахская Национальная академия искусств им. Т. Жургенова» по видам образовательной деятельности технического и профессионального образования является структурными подразделениями республиканского государственного учреждения Казахская Национальная академия искусств им. Т. Жургенова.

Учебная деятельность осуществляется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного и среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования), утвержденного Постановлением правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080.

Организационно-правовая деятельность РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т. Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования регламентируется Лицензией № КХ71LAA00005325 от 14.07.2015 года, выданной ГУ «Комитет по контролю в сфере образования и науки МОН РК», на основании приказа от 27.07.15 № 219 (№ приложения 004) на все специальности и формы обучения, подготовку по которым осуществляет колледж:

0412000 «Живопись, скульптура и графика (по видам)»

Квалификация **041201 3** Художник (станковая живопись, станковая графика, анимационная графика)

041202 3 Художник - скульптор

0413000 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по профилю)»

Квалификация **041316 3** Художник (художественное ткачество, художественная обработка дерева, художественная керамика, художественная обработка металла)

0402000 «Дизайн Квалификация 040201 3 Дизайнер (дизайн интерьера, графический дизайн, дизайн одежды)

0409000 «Актерское искусство»

Квалификация 040901 3 Артист музыкального театра.

Обучение по всем предметам ведется на государственном и русском языках.

Для углубления знаний по государственному языку в колледже введены дополнительные факультативные занятия по казахскому языку.

Колледж (I-III курсы) со сроком обучения 2 года 10 месяцев, дающий студентам колледжа художественное образование с выдачей диплома о техническом и профессиональном образовании и присвоением, согласно перечню художественных специальностей, квалификаций «Художник», «Художник-скульптор», «Дизайнер» и «Актер музыкального театра».

Весь процесс художественного образования осуществляется согласно типовым учебным планам и образовательным учебным программам технического и профессионального образования :

- специальность 0412000 «Живопись, скульптура и графика (по видам) –

- специальность 0413000 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по профилю)»
- специальность 0402000 «Дизайн (по профилю)»
- специальность «Актерское искусство»

Образовательная деятельность основывается на Государственном общеобязательном стандарте технического и профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан № 1080 от 23.08.2012 года.

Контингент обучающихся составляет 364 человека.

Образовательный процесс обеспечивается квалифицированным преподавательским коллективом: 161 человек, из которых 153 – штатные преподаватели, среди них – 2 кандидата наук, 48 преподавателей с высшей категорией, 27 преподавателей с первой категорией, доцентов ВАК – 1, профессоров – 3.

В 2014-2015 учебном году по собственному желанию и в связи с выходом на пенсию колледж покинули 5 штатных преподавателей.

В 2015-2016 учебном году с работы перешли на совместительство или уволилось по различным причинам 8 штатных преподавателей. И принято на работу 10 человек.

РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т.Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования имеет 1 учебный корпус, интернат, спортивную площадку, библиотеку. Общая площадь зданий и сооружений академии, согласно имеющимся техническим паспортам, составляет 24828,3 м². Оба корпуса академии соответствуют санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности и требованиям государственных общеобязательных стандартов реализуемых специальностей.

2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т. Жургенова» по виду деятельности технического и профессионального образования» (далее – колледж) был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т. Жургенова» по виду деятельности технического и профессионального образования» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	1
Председатели предметно-цикловой комиссии	8
Методист	1

Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	49
Сотрудники	4
Студенты	48
Выпускники	33
Социальные партнеры	23
Родители обучающихся	22
Всего	192

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, интернат, медицинский пункт, пункты питания, учебные полигоны.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие в группе «Профессионально прикладная подготовка». Занятие проводила преподаватель спецдисциплин Кадралинова А.А. в группе 4 курс 2 по предмету «Би зал» имеет вторую категорию. В группе присутствовало 18 учащихся, отсутствующих нет. По предмету «Вокал» посещён урок преподавателя Кожабаева Б.Б. Т. по теме «Постановка голоса. Пение вокализов» в 3 группе 2 курс. Присутствовали 2 студента. Тема урока «Рисунок экорше». Группа, из 4 студента присутствовали. Посещен урок преподавателя Хакимжановой А.Х. по предмету «Рисунок».

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

С 15 по 20 сентября 2014 году в соответствии с приказом Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК № 1386 от 4 сентября 2014 года была проведена государственная аттестация Государственного учреждения «Казахская национальная академия искусств имени Т. Жургенова», в рамках которой успешно прошел аттестацию колледж как структурное подразделение академии.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов и филиалов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам.

Детальный анализ соответствия деятельности РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т.Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования Стандартам институциональной

аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Деятельность колледжа соответствует законодательству Республики Казахстан в сфере образования и определяется миссией, представленной в Стратегическом плане развития на 2010-2020 годы.

Стратегия развития РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т.Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования содержит основные региональные факторы и соответствует требованиям рынка труда.

Колледж видит стратегическую цель в подготовке высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих современным требованиям мирового рынка и способных внести существенный вклад в развитие казахстанской экономики. Педагогический коллектив колледжа работает над реализацией методической темы колледжа «Интеграция обучения, воспитания и творчества как фактор подготовки конкурентоспособных специалистов в сфере искусства».

Стратегическое управление колледжем осуществляется через коллегиальные органы: Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет и кафедры.

Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы: «Устав РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т.Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования», «Правила внутреннего распорядка» и др. С целью обеспечения системности и последовательности реализации стратегических направлений в колледже разработаны документированные процедуры: «Положение по учебной работе», «Положение об аттестации педагогических работников», «Положение о рейтинговой системе оценки качества деятельности преподавателей», «Положение о приемной комиссии», «Положение о профессиональной практике студентов колледжа», «Положение о Педагогическом Совете» и др.

Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает, что соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка находится в управляемых условиях. Принимая во внимание, что представленная Стратегия имеет срок 2016 год, экспертами ВЭК был поставлен вопрос о новой Стратегии и наличии предварительного анализа исполнения действующей стратегии. Колледж предоставил предварительный анализ, в соответствии с которым ключевые показатели оказались достигнутыми на 80%. Была представлена Концепция новой стратегии развития колледжа, в которой в отличие от прежней, фигурировало уже 5 ключевых направлений развития. Это в свою очередь свидетельствует что руководство колледжа ставит новые задачи и определяет направления развития в соответствии с трендами в ТиПО.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (100% оценили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (83,9% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 93,5%.

Сильными сторонами ОП являются:

- демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии, видения и стратегии;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии, стратегии и процессах их формирования;
- согласованность между собой миссии и стратегии.

Слабыми сторонами ОП являются:

- недостаточное привлечение представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей к формированию образовательных процессов.

ВЭЖ отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 3 - удовлетворительных и 1 позицию предполагают улучшение.

Комиссия рекомендует:

- предусмотреть возможность привлечения заинтересованных лиц, в том числе работодателей к совершенствованию образовательных программ.

2) Стандарт «Руководство и менеджмент»

Система управления РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т.Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется на основании Устава, утвержденного приказом Министерством культуры и спорта Республики Казахстан № 86 от 22.01.2015 года и перерегистрированного Департаментом юстиции города Алматы от 30.01.2015 года.

Структура управления РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т.Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования имеет четко выраженную иерархию, сбалансированную на передачу соответствующих полномочий на нижние уровни управления с целью обеспечения участия всех подразделений в выполнении миссии и реализации стратегии колледжа. Руководство текущей деятельностью осуществляется ректоратом.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении

принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для получения объективной информации о деятельности колледжа по различным аспектам осуществляется обратная связь: блог ректора на веб-сайте College.kaznai.kz, график приема директора по личным вопросам, «почтовые ящики» для анонимных жалоб и предложений в фойе и другие инструменты мониторинга процесса управления в колледже. Сайт весьма хорошо используется как информационный ресурс, документация на сайте актуальна, блог руководителя активен, новостная рубрика свежа. Имеется ссылка на блог министра образования.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между заместителями руководителя охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 96,1% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа –90,3%.

Сильными сторонами ОП являются:

- имеется оценка результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей.

Слабыми сторонами ОП являются:

- слабо налажен механизм планирования, развития и постоянного улучшения;
- отсутствует периодическая оценка форм и методов деятельности структурных подразделений;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит: 9-сильные позиции, 9 - удовлетворительных и 3 позиции предполагает улучшение.

Комиссия рекомендует:

- усилить работу по совершенствованию внутренней системы менеджмента качества колледжа;
- улучшить взаимодействие подразделений в деятельности направленной на исполнение стратегического плана колледжа.
- совершенствование механизмов управления деятельностью колледжа через процессы.

3) Стандарт «Образовательные программы»

Образовательная деятельность РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т.Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования осуществляется на основании лицензии по 4 специальностям. На момент работы ВЭК, колледж осуществляет подготовку специалистов по 4 специальностям.

В целях реализации образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, в РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т.Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования разработана система мер, обеспечивающих качественное содержание образовательного процесса.

Реализация образовательных программ в колледже направлена на формирование профессиональной компетенции будущих специалистов, соответствующих квалификационным требованиям ГОСО, а также удовлетворения потребностей рынка труда и личностных потребностей обучающихся.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, постоянно входящих в состав Педагогического совета, а также тех работодателей и соопартнеров которые входят в состав Методсоветов по конкретным специальностям, что отражено в протоколах Педагогического совета. Кроме того взаимодействие налажено в связях с выпускниками, которые дают предложения по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п.

Комиссия отмечает тесное взаимодействие колледжа с работодателями по организации практик, дипломного проектирования, проведение профориентационной работы, распределением выпускников, корректировке элективной части образовательных программ. Содержание учебных программ производственного обучения определяется в соответствии с учебными планами и квалификационными требованиями.

Рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, контрольные работы, вопросы для зачета, тематика курсовых/дипломных работ/проектов разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами.

Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования.

Эффективность реализации образовательных программ колледжа обеспечивается привлечением к работе в колледже ведущих преподавателей вузов и специалистов с большим стажем производственной работы. Например, привлечены к чтению лекций по специальности «Живопись, скульптура и графика» - Сыздыков Мухтар Бакенович - член Союза художников РК, Заслуженный деятель Республики Казахстан

Мырзахметов Бахыт Кабижанович - член Союза художников РК, «КР Мәдениет Кайраткері», Обладатель золотого знака Союза художников РК

Рысбеков Серик- член Союза художников РК, Кавалер Большого Знака Ордена Перкина, Россия.Рахымбеков Ердос Канатович - член Союза художников РК, Лауреат Президентской стипендии.

В колледже начато внедрение полиязычие по отдельным специальностям, которое предполагает подготовку специалистов, свободно владеющих профессиональным казахским, русским и английским языками.

Колледжем заключены 15 договоров на прохождение профессиональных практик, 8 договоров по дуальному обучению.

В рамках работы ВЭК было проведено анонимное анкетирование студентов, в котором приняли участие 48 студентов, аккредитуемых в рамках кластеров специальностей. Комиссия отмечает, что согласно результатам анонимного анкетирования студенты колледжа продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с отделением 98,3%, доступность академического консультирования 95,7%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 100%, общим качеством учебных программ 97.1%, методами обучения в целом 95,9% и качеством преподавания 93.7%.

Положительной стороной является широкий спектр направлений подготовки и образовательных программ всех уровней образования для удовлетворения запросов потребителей в образовательных услугах

Сильными сторонами ОП являются:

- обеспечение равных возможностей для обучающихся, в т.ч. вне зависимости языка;
- предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся;
- внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

При этом, руководству колледжа необходимо обратить внимание на недостаточный уровень эффективности системы регулярного анализа актуальности, имеющихся образовательных программ.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11- сильные позиции, 2- удовлетворительных и 3- позиции предполагает улучшение.

Комиссия рекомендует:

- выработать механизм по оценке актуальности образовательных программ, с упором на четкую обратную связь от стейкхолдеров;
- активизировать работу администрации педагогического коллектива с социальными партнерами по улучшению качества образовательных программ

4) Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

Подбор кадров в колледже осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК «Правилами конкурсного замещения вакантных должностей».

Общее количество преподавателей составляет 161 человек, из которых – штатные преподаватели, среди них – 2 кандидата наук, 48 преподавателей с высшей категорией, 27 преподавателей с первой категорией, 9 – отличников народного образования РК.

Кадровая политика РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т.Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования заключается в четком планировании развития педагогического коллектива. Качественный состав преподавателей колледжа с каждым годом повышается.

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Формирование научно-педагогических кадров осуществляется путём подготовки магистров наук в магистратуре ведущих высших учебных заведений Казахстана.

Повышение квалификации персонала осуществляется в соответствии с «Положением о повышении квалификации и педагогического мастерства преподавателей». Периодичность повышения квалификации один раз в 5 лет.

Преподаватели направляются на повышение квалификации в различные учебные центры и для прохождения стажировки на базах предприятий. По этому направлению колледж начинает активно сотрудничать с зарубежными учреждениями образования.

В начале учебного года, составляется перспективный план и график повышения квалификации преподавателей, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины. Многие преподаватели колледжа самостоятельно обеспечивают себе дополнительное повышение квалификации по различным направлениям, а также через участия в различных семинарах, конференциях.

Таблица 4.2 Данные по курсам квалификации и стажировкам преподавателей.

Преподаватели Учебные годы	Курсы повышения квалификации							Стажировка по предприятиям		
	Респуб.		Междунар.		Спец. курсы	Дуаль.сист. обучения		Обл.	Респуб.	Междунар.
	Класс тер 1	Класс тер 2	Кластер 1	Кластер 2		Межд.	Респ.			
2014-2015	2	26	4	58	-	-	8	-	-	7
2015-2016	21	41	7	60	-	-	10	-	-	8
2016-2017	-	65	1	141	3	-	15	-	-	11
Итого	23	131	12	259	3	-	33	-	-	26

Соотношение общей численности педагогического состава и прошедших повышение квалификации



Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа начинающего преподавателя». Задачей «Школы начинающего педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики.

Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Акимата г. Алматы, Республиканского научно-методического центра развития технического и профессионального образования и т.д.

Преподавателями соответствующих кафедр и отделений были разработаны учебные планы и программы для обучающихся на краткосрочных курсах. Накопленный опыт способствовал приобретению преподавателями практических навыков в составлении УМД и методики преподавания для взрослого населения. В настоящее время, опираясь на имеющийся опыт, руководство колледжа совместно с коллективом ведущих специалистов разработали модульные программы.

Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Разработанная система повышения ИТ-компетентности педагогов дает хорошие результаты. Так, преподаватели колледжа активно демонстрируют свои умения разработки занятий с использованием ИТ не только на открытых, показательных уроках, но и на традиционных. Преподаватели умеют создавать графические и текстовые документы, самостоятельно оформляют групповую документацию, диагностику и т.д., применяют электронные дидактические и педагогические программные средства, владеют навыками поиска информации в сети Интернет, программой создания мультимедийных презентаций, умеют разрабатывать занятия с использованием информационных технологий.

В колледже разработана политика по развитию персонала, процедуры для обеспечения качества преподавания и поддержания профессиональных норм и этики, определены критерии систематической оценки деятельности педагогического коллектива. Опираясь на принципы корпоративной культуры, институциональная политика дисциплинарных взысканий колледжа, связанных с нарушением Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, обеспечивает иерархичность предусмотренных взысканий. Гибкость системы содействует сохранению адекватности нарушения и взыскания.

Анкетирование педагогических кадров, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж обеспечивает возможности для педагогов в использовании инноваций в обучении очень хорошо и отлично – 97%. В целом по всем параметрам анкетирования полная удовлетворенность педагогических работников составляет более 70%.

Сильными сторонами ОП являются:

- обеспечена соответствие преподавательского состава квалификационным требованиям и базового образования по профилю;
- колледж целенаправленно действует по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва.

- ИТ компетентность членов педагогического коллектива, использование преподавательского состава в процессе обучения студентов современных, инновационных технологий обучения на высоком уровне.

Слабыми сторонами ОП являются:

- Слабая активность преподавателей, стремящихся на досрочное присвоение квалификационной категории.

- Отсутствие принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11 сильных позиций, 2 удовлетворительных.

Комиссия рекомендует:

- актуализировать план повышения квалификации педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа;

-предусмотреть возможность материального поощрения педагогических кадров и иных категории работников, занятых в процессе обучения за достижения научно-методической работе.

- повысить работу по адаптации, повышения квалификации и языковых навыков молодых преподавателей, в том числе с прохождением стажировки по профилю специальности.

5) Стандарт «Обучающиеся»

Формирование контингента обучающихся в РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т.Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования, строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

На момент посещения ВЭК подготовка в колледже ведется по 4 специальностям. Контингент по формам обучения указан в таблице.

Таблица **Контингент обучающихся по формам обучения**
Результаты приема обучающихся

Учебный год	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающиеся на бюджетной основе	Обучающиеся на договорной основе	Обучающиеся на гос. Языке
2014/2015	Очная	138	60	78	108
	Заочная	-	-	-	-
Всего		138	60	78	108
2015/2016	Очная	110	60	50	80
	Заочная	-	-	-	-
Всего		110	60	50	80
2016/2017	Очная	123	60	63	75
	Заочная	-	-	-	-
Всего		123	60	63	75

Колледж создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и

личностном планах. Важная роль в производственном обучении отводится дуальной системе обучения.

По согласованию с социальными партнерами во время учебной практики в колледже практикуются выездные практики за границу.

Проведение профессиональной практики является обязательным требованием государственных общеобязательных стандартов образования для обеспечения качества подготовки специалистов квалифицированного труда.

Уровень организации и проведения учебной, учебно-производственной и преддипломной практики, соответствует целям и задачам подготовки специалистов. Вопросы организации и проведения практики находятся под контролем ректората, деканатов и циклов колледжа. Все виды практик (пенэр, музейная, производственная, преддипломная и работа над дипломом) проводятся в соответствии с учебными планами. Программы практик соответствуют государственным стандартам специальностей среднего профессионального образования, полностью отвечают целям и задачам подготовки специалистов. Практика проводится согласно заключенным договорам с учреждениями и в мастерских высшей степени.

Музейная практика включает в себя изучение произведений старых мастеров и современных художников методом копирования работ и посещения выставок и музеев.

Производственная практика готовит обучающихся к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности. Практика связывает теоретическое обучение и самостоятельную работу на производстве, вооружает обучающихся первоначальным опытом профессиональной деятельности.

Для эффективности и результативности прохождения практики руководство колледжа заключило договора с рядом предприятий и фирм. Производственная практика проходит на таких объектах, как мастерские ведущих художников РК, телекомпаниях (рекламная деятельность), различных типографиях, в центрах моды города Алматы, Капчагайский фарфоровый завод.

Тематика дипломных проектов обязательно увязывается со спецификой предприятий, на которых обучающиеся проходят практику.

Вопросы, связанные с воспитательной деятельностью, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета колледжа, ректората, заседаниях ПЦК, решения которых способствуют улучшению процесса воспитания студенческой молодежи.

Практически все нуждающиеся обеспечены местами в интернате, в которых созданы необходимые условия для проживания, занятий и отдыха. На момент посещения ВЭК в интернате имелись свободные места. Функционируют читальный зал, комната отдыха бытовые комнаты. За высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности обучающиеся могут быть представлены к различным формам поощрения.

В целях эффективного проведения распределения выпускников ежегодно проводятся ряд мероприятий. На эти мероприятия приглашаются представители областных и районных отделов образования.

С целью изучения рынка труда осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников. Для этого составлена база выпускников.

Сильными сторонами ОП являются:

-Наличие служб сервиса студентов: интернат, кухни, медицинские пункты, спортивные залы, тренировочный полигон, компьютерный центр, библиотеки, читальные залы

-Налаженная система совместных действий государственных структур с молодежными общественными организациями на республиканском, региональном, местном уровне.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 1 удовлетворительную.

Комиссия рекомендует:

- усилить языковую подготовку обучающихся в рамках консультативных и факультативных часов (семинары, тренинги и др.);
- расширить связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик студентов

6) Стандарт «Финансы»

Финансовая деятельность колледжа реализуется на основе законодательных актов РК, регулируется внутренними документами, учетной политикой и планом перспективного развития колледжа.

Система финансирования колледжа основывается на принципах эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов.

Процесс формирования бюджета колледжа на текущий год включает в себя определение доходной и расходной базы. Доходная часть бюджета колледжа формируется за счет финансовых поступлений от основной образовательной деятельности (образовательный грант и доход по образовательной деятельности на платной основе).

Запасы ежегодно увеличиваются в связи с приобретением товарно-материальных ценностей для обучающихся, преподавателей, с приобретением новых государственных общеобязательных стандартов образования, типовых учебных программ и других регламентирующих образовательную деятельность документов. Поступающие финансовые ресурсы колледж вкладывает в поддержание образовательных программ в соответствии с целями образования.

Расходная часть бюджета формируется на основании сводного расчёта потребности в штатах преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала, сводных заявок структурных подразделений в дополнительной потребности в штатах, оснащённости компьютерных классов и лабораторий учебным оборудованием и материалами для учебного процесса. Планируемый объём доходов, необходимый для их покрытия, рассчитывается на основе плана набора контингента обучающихся. Превышение расходной части финансовой сметы над доходной в колледже не допускается.

В структуре расходов наибольший удельный вес занимают заработная плата, приобретение основных средств и нематериальных активов. Доля заработной платы в расходах оставалась стабильно высокой, что говорит о выполнении намерений руководства повышать материальное и социальное благополучие своих работников.

Основные направления в обеспечении финансово-экономической устойчивости следующие:

- укрепление доходной базы колледжа за счет увеличения численности студентов, обучающихся за счет госзаказа;
- рассмотреть возможность поступления доходов по неосновной деятельности (СКБ, IT- центр);
- увеличение финансирования стажировок и курсов повышения квалификации кадров;
- увеличение объемов финансирования на развитие материальной базы.

Постоянное внимание уделяется вопросам своевременного поступления доходов от платного обучения студентов. Стратегическим планом предусмотрены мероприятия по оказанию помощи студентам из малообеспеченных семей.

Плановые минимальные расходы на один год обучения обучающегося соответствуют уровню расходов, предусмотренных Постановлением Правительства

Республики Казахстан по утверждению государственного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием.

Анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате, не имеется, что свидетельствует о финансовой стабильности колледжа. Заработная плата выдается один раз в месяц.

Финансовая отчетность составляется на основе допущения непрерывности деятельности с применением метода начисления, за исключением информации о движении денежных средств. Оперативно принимаются решения по исполнению бюджетных обязательств, проведению процедур по оформлению договоров на приобретение товаров, работ и различных услуг. Для оперативного контроля и равномерного распределения денежных средств ежедневно ведётся реестр предстоящих платежей, а также составляются планы расходов с учетом первоочередных обязательств колледжа.

Сильными сторонами ОП являются:

- Наличие краткосрочных и среднесрочных планов исполнения бюджета
- Наличие планов по укреплению финансовой устойчивости колледжа.

Слабыми сторонами ОП являются:

- слабое финансирование курсов повышения квалификации и стажировок.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 2 удовлетворительные.

Комиссия рекомендует:

- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

Колледж обладает достаточными материально-техническими, информационными и библиотечными ресурсами, используемыми для организации процесса обучения и воспитания обучающихся. Наличие и уровень материально-технической базы колледжа находится в процессе постоянного обновления и увеличения.

В колледже имеются 1 учебный корпус, библиотека, 1 спортивный зал, 1 тренажерный зал, 1 теннисный зал, 1 студенческий интернат, медицинский пункт, ИТ, летнее футбольное поле и др.

Все здания и сооружения колледжа соответствуют санитарным нормам и правилам техники безопасности.

В соответствии с Государственным стандартом РК «Образование высшее профессиональное. Материально-техническая база организаций образования» СТ РК 1158-2002, общая площадь на одного студента должна быть не менее 6 м².

Общая площадь учебных комнат и помещений для организации учебного процесса в колледже составляет 3247,26 м²

Общая площадь на одного обучающегося в среднем составляет 8,7 м².

В колледже для прохождения учебного процесса укомплектовано: 40 помещений. В том числе кабинеты руководителя, 2 методических кабинета, учебная часть, 2 реквизиторские, диспетчерская и т.д. – 9, учебные аудитории – 16, учебных мастерских – 27, компьютерный класс- 2, лингафонный кабинет - 1, библиотека - 1, читальный зал - 1, актовый зал - 1, спортивный зал- 1, тренажерный зал – 1; швейный цех - 1, сцена - 1, буфет – 1 (таблица 8).

Таблица 8 Материально-техническая база колледжа (учебные помещения)

Учебный год Помещения	2012-2013	2013-2014	2014- 2015	2015-2016	2016-2017
Учебные кабинеты	11	14	16	16	16
Методические кабинеты	1	1	2	2	2
Учебные мастерские	27	27	27	27	27
Компьютерные классы	1	1	1	1	1
Лингафонный кабинет	1	1	1	1	1
Библиотека	1	1	1	1	1
Читальный зал	1	1	1	1	1
Актовый зал	1	1	1	1	1
Тренажерный зал	1	1	1	1	1
Спортивный зал	1	1	1	1	1
Швейный цех	1	1	1	1	1
Буфет	1	1	1	1	1

С целью повышения качества процесса обучения и профессиональной подготовки обучающихся в колледже действуют 6 кабинетов, оснащенных проекторами и 2 кабинета с интерактивными досками.

В колледже создаются все условия, необходимые для творчества и приобретения профессиональных навыков с учётом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся. Студенты, желающие попробовать себя в творчестве активно участвуют в международных, республиканских и городских творческих мероприятиях, вернисажах, выставках, фестивалях, конкурсах. Кроме того для студентов и преподавателей организовываются различные профессиональные курсы и семинары.

Ежегодно заключаются договоры с организациями и музеями, частными мастерскими прикладного искусства для прохождения пленэрной, музейной, производственной и преддипломной практик (с ГМИИ им. А. Кастеева, Музей им. Джамбула).

С целью изучения культуры и искусства стран дальнего и ближнего зарубежья колледж организывает прохождение музейной практики в лучших музеях мира.

В колледже функционируют 102 учебных кабинета, 26 лабораторий и 15 компьютерных классов. Количество кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ГОСО специальностей. 80% кабинетов и лабораторий специальных дисциплин оснащены современным интерактивным оборудованием, техническими средствами обучения и наглядными пособиями в соответствии с рекомендациями ГОСО.

Медицинское обслуживание студентов и магистрантов осуществляется студенческой поликлиникой, а также 2-мя медицинскими пунктами общей площадью 60 кв.м., оснащёнными и укомплектованными необходимым инвентарем и набором лекарственных средств для оказания врачебной помощи. Объем финансирования медицинского обслуживания составил в 2015 году 298000 тенге (таблица 11). Медкабинет состоит из процедурного кабинета, кабинета для приема больных, 2-х изоляторов на 4 койко мест, кабинета для хранения медицинских карт (форма № 026,063, паспорт здоровья). Имеется Государственная Лицензия МЗ РК на занятие медицинской деятельностью согласно прилагаемому перечню от 06.05.2009г. Серия ЛП№00085, выданный Комитетом по контролю в сфере оказания медицинских услуг МЗ РК. Ежегодно составляются

комплексные планы мероприятий по заболеваемости, план работы медкабинета согласно действующим приказам МЗ РК, план профилактических прививок, проводится диспансеризация хронических больных, своевременный охват детей группы риска на пробу Манту, оздоровление воспитанников школы-интерната, витаминизация 3-го блюда аскорбиновой кислотой, оказание первой мед. помощи при различных заболеваниях, травмах и порезах. Все планы мероприятий заверены первым руководителем школы-интернат, колледжа, зав. спец. отделением ГП № 17. Учащиеся школы-интерната прикреплены территориально в ГП № 17, студенты колледжа прикреплены в городскую студенческую поликлинику, где проходят углубленные медосмотры и флюорографию грудной клетки на бесплатной основе.

Динамика развития материально технической базы колледжа идёт в сторону улучшения.

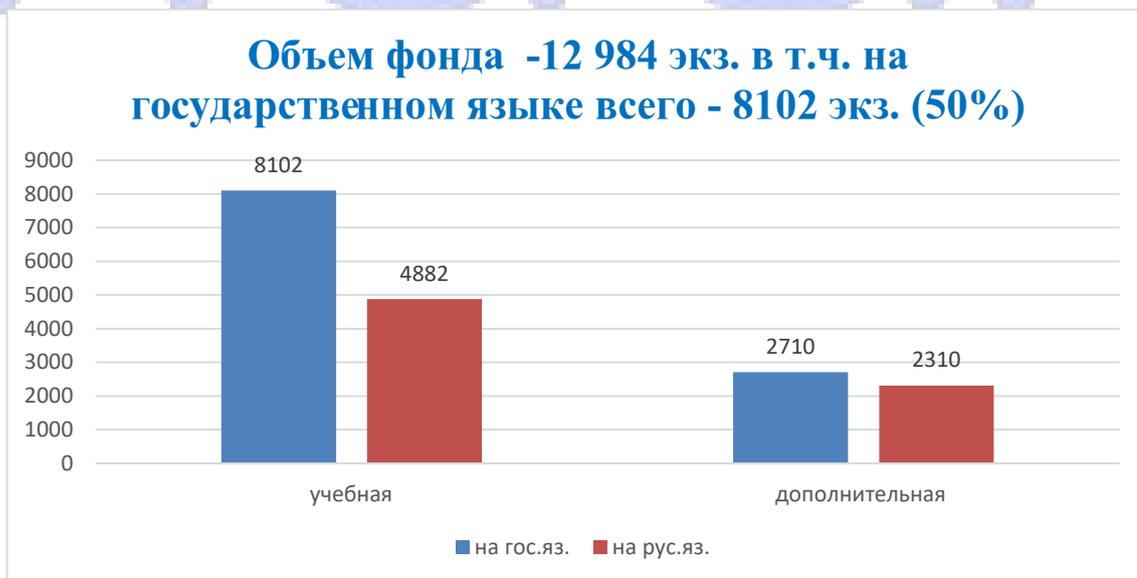
Ресурсы библиотеки РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т.Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования, ориентированы на обеспечение учебно-воспитательного процесса по основным направлениям деятельности колледжа.

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа - является библиотека. Общая площадь библиотеки составляет 63м². Книгохранилища оборудованы стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов. Число посадочных мест в читальных залах – 40. Для удобства обслуживания читателей организовано несколько пунктов выдачи книг: работают 3 абонемента, расположенные в 3-х корпусах: в 1, 2 и 4-ом.

Общий книжный фонд библиотеки составляет – 12984 экземпляров.

Объём книжного фонд учебно-методической литературы составляет составляет 12984 экземпляров, из них учебная литература – 7964 экз., фонд дополнительной литературы – 5020 экз., фонд периодических изданий – 72 экз.

Общий книжный фонд библиотеки



В библиотеке внедрен электронный каталог по программе «ИРБИС», который обеспечивает комплексную автоматизацию библиотечных процессов и призван существенно облегчить и ускорить работу библиотекаря и читателей с каталогами. Доступ к электронным ресурсам библиотеки обеспечивается и через внутренний интернет-портал.

РГУ «Казахская Национальная академия искусств имени Т.Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования,

располагает широкополосным оптоволоконным каналом для выхода в сеть Интернет с безлимитной скоростью 768 Кбит/с. Имеется видео и фотооборудование, которое используется при проведении мероприятий различных направлений.

Постоянно проводится мониторинг удовлетворённости обучающихся материально-технической оснащённостью колледжа. По результатам опроса сильной стороной колледжа является техническое оснащение учебного процесса.

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы. Отмечается регулярное совершенствование материальных ресурсов, модернизация и укрепление материально-технической базы. Уделяется большое внимание дальнейшему оснащению колледжа современной техникой, оборудованию учебных помещений, учебных лабораторий соответствующей учебно-методической литературой, высокоскоростной связью, доступности материально-технической базы для преподавателей и обучающихся. Совокупность информационных, технических и материальных ресурсов обеспечивает развитие образовательного процесса на достаточном уровне.

Сильными сторонами ОП являются:

- Соответствие материально-технической базы колледжа, соответствующая требованиям ГОСО;
- Оборудование специальных аудиторий для обучения с использованием компьютерной техники и других современных технических средств обучения;

Слабыми сторонами ОП являются:

- Недостаточное количество учебников нового поколения на государственном языке;
- непрозрачность информации по результатам рассмотрения жалоб;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 14 удовлетворительных.

Комиссия рекомендует:

- дальнейшее совершенствование материально – технической базы колледжа, обеспечения учебных и творческих мастерских современным оборудованием.
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии	+			
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии			+	
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации	+			
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			

9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам	+			
ИТОГО		7	3	1	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий			+	
12.6	анализа эффективности изменений			+	
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия	+			
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи	+			
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		

19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы	+			
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		9	9	3	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества			+	
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			

30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов			+	
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин	+			
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования	+			
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования	+			

	обучающихся по вопросам образовательного процесса				
ИТОГО		11	2	3	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва	+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+			
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		11	2		
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по	+			

	специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей				
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения	+			
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО	+			
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся	+			
ИТОГО		7	1		
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+			
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	+			
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		6	2		
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					

72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и		+		

	разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ				
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО		+		
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб	+			
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		+		
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров	+			
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		4	14		
ИТОГО В ОБЩЕМ		55	33	7	