

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ  
В НЕКОММЕРЧЕСКОМ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ**

**«HAILEYBURY ASTANA»**

**с 4 по 6 июня 2015 г.**

**Астана, 2015**

Оценка соответствия образовательной деятельности школы стандартам Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (НААР) проводилась Внешней экспертной комиссией в период с 4 июня по 6 июня 2015 г.

Отчет Внешней экспертной комиссии содержит формальную оценку деятельности Некоммерческого акционерного общества «Haileybury Astana» критериям НААР, рекомендации для аккредитационного совета, рекомендации по улучшению качества деятельности организации образования.

Внешняя экспертная комиссия работала в следующем составе:

1. **Председатель комиссии** – Косов Владимир Николаевич, д.ф-м.н., профессор, Проректор по научной работе Казахского национального педагогического университета имени Абая (г. Алматы);

2. **Зарубежный эксперт** – Мухаррем Устюн, директор международной школы «НурОрда» (г.Астана);

3. **Зарубежный эксперт** – Джулия Бернс, независимый консультант по вопросам образования;

4. **Эксперт** – Скиба Марина Александровна, к.пед.н., руководитель центра «Менеджмент в образовании» Новый экономический университет им.Т.Рыскулова (Алматы);

5. **Эксперт** – Тулеуова Торгын Амангельдиновна, заместитель директора международной школы «НурОрда» (г.Астана);

6. **Эксперт** – Жусупова Зауре Гинаятовна, директор школы – лицей №59 (г.Астана);

7. **Наблюдатель от Агентства** – Шалабаева Жанзира Исмаилбековна, руководитель проекта по постаккредитационному мониторингу НААР.

## 1. Представление организации образования

Некомерческое акционерное общество «HaileyburyAstana» осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией и аккредитационными стандартами. Школа имеет Государственную лицензию на занятие образовательной деятельностью. «HaileyburyAstana» - вторая британская школа на территории СНГ, осуществляющая свою деятельность на основе франчайзинга. Инициатором создания школы является Н.А.Назарбаев. Идея создания этой школы возникла после посещения школы в Алматы. Школы Haileybury в Казахстане полностью соответствуют всем современным требованиям образования и дают уникальную возможность казахстанцам получить действительно высококачественное образование, соответствующее всем международным стандартам, находясь в своей стране. При этом сохраняются все семейные традиции и преемственность поколений, так как дети находятся на своей родине, вместе с членами семьи.

Школа HaileyburyAstana на основе франчайзингового соглашения имеет партнерство со Школой HaileyburyImperialServiceCollege в Великобритании, одним из ведущих независимых учебных заведений Великобритании на протяжении уже 150 лет. Суть франчайзинга заключается в том, что Школа-франшизодатель (Haileybury UK), которая дорожит своим именем и репутацией в мире, определяет выбор академического направления и образовательных стандартов школы HaileyburyAstana и контролирует соответствие установленным стандартам. Такое выгодное сотрудничество с самого начала позволяет привлечь в Школу лучших высококвалифицированных преподавателей с опытом работы в международных школах, разработать учебный план, учитывающий истинные жизненные ценности и высокие стандарты обучения. Haileybury UK ежегодно оказывает помощь и поддержку выпускникам в поступлении в лучшие рейтинговые университеты мира, предоставляет профессиональные консультации специалистов по всем направлениям развития школы, в вопросах маркетинга, организации тренингов для всех академических и административных департаментов школы, организации взаимных визитов для обмена опытом в целях профессионального роста педагогического состава. Франчайзинг методологии, системы и содержания обучения осуществляется в рамках эксперимента, проводимого по разрешению Министерства образования и науки Республики Казахстан (приказ №456 от 29 июля 2008 года). Школа установила партнерские отношения с Назарбаев Университетом.

Активное участие акционеров, их вклад в создание и развитие активов позволило обеспечить финансовую устойчивость школы. Уставный капитал НАО «HaileyburyAstana» составляет 3 407 195 тыс. тенге. Мониторинг деятельности школы осуществляет Попечительский совет, 50% которого составляют представители «HaileyburyandImperialServiceCollege» и 50% лица, имеющие опыт в системе образования разных стран и опыт по развитию и устойчивому функционированию бизнес-структур. Комиссия отмечает наличие стратегического планирования, взаимосвязь бюджета со стратегией. В коллективе школы сформирована корпоративная культура, активно действует ученическое самоуправление, сформировано сообщество родителей.

Школа проводит комплекс мероприятий по подготовке учеников к успешной жизни в глобальном мире, повышению качества образования, независимой оценке результатов образовательного процесса, внедрению инновационных технологий, развитию лидерства, проведению учениками научных исследований на основе разработанной модели ученика Haileyburyhabits. Ученический коллектив формируется из казахстанских и иностранных граждан в возрасте от 3 до 18 лет и составляет 429 человек.

Деятельность школы реализуется на основе франчайзинга, широко привлекаются преподаватели из Великобритании и зарубежные эксперты в области качества. В школе определены требования к учителям, при приеме на работу проводится конкурсный отбор. Сформирована единая профессиональная англо-говорящая среда.

Здание школы создано по уникальному проекту и соответствует нормативным требованиям, применяемым в РК и практике современных международных школ. Формируется система информационного и технического сопровождения учебной деятельности и совершенствуется автоматизированная информационная система, сопровождающая деятельность школы, действует портал.

## **2. Описание визита ВЭК**

Деятельность ВЭК осуществлялась на основании согласованной программы проведения институциональной аккредитации. Оценка соответствия образовательной деятельности школы стандартам Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (НААР) проводилась Внешней экспертной комиссией в период с 4 по 6 июня 2015 г. В состав комиссии входило 6 человек, из них 2 зарубежных эксперта (Великобритания, Турция). Наблюдение за ходом визита осуществляли представители агентства.

В ходе работы комиссии:

- проводились встречи с учениками школы, членами Ученического Совета, преподавателями, руководителями обучающих департаментов и ключевых ступеней, руководством школы;
- анализировались документы и данные;
- осмотрена материально-техническая база и информационные ресурсы школы.

Члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы школы, посетили учебный корпус, библиотеку, спортивный залы, бассейн, футбольное поле, теннисный корт, стадион, учебные аудитории, столовую и медицинский кабинет.

Для оценки качества обучения члены ВЭК посетили 9 уроков, представляющих весь спектр предметов и возрастов, а также внеаудиторные занятия. Перечень посещенных занятий приведен в приложении 1.

Следует также отметить сбалансированную самокритичную самооценку школы, позволяющую эффективно продвигаться к достижению видения и постоянное осуществление улучшений.

#### **4. Детальный анализ соответствия деятельности института стандартам институциональной аккредитации**

##### **4.1 «Стандарт №1 – Эффективность управления и руководства»**

В школе имеется утвержденная миссия, заключающаяся в продвижении в школьное сообщество такого опыта в сфере образования, который позволит ученикам школы полностью реализовать их академический, физический, культурный и социальный потенциал в глобальном контексте и в будущем. Миссия и цели были утверждены 18 ноября 2014 на заседании Попечительского Совета.

Документ «Миссия и цели Школы» размещен на официальном сайте Школы (<http://haileyburyastana.kz/index.php/en/>).

Школа HaileyburyAstana осуществляет свою деятельность в форме некоммерческого акционерного общества и не преследует коммерческой цели. Уникальное здание Школы, созданное на основе лучших дизайнерских и инженерных решений, полностью оборудованное в соответствии с высокими международными стандартами было построено за счет благотворительных взносов учредителей Школы, составивших 40 млн долларов США.

Учредителям Школы являются «Фонд Первого Президента Республики Казахстан – Лидера Нации», ТОО «Казцинк», фонд Булата Утемуратова «АсылМирас», Сержан Жумашов, Нуржан Субханбердин. Согласно Уставу компании, Учредители получают дивиденды и вознаграждения от деятельности школы.

В школе реализуется эксперимент «Реализация модели международной школы с английским языком обучения в Республике Казахстан» (Приказ № 374 МОН РК от 27 августа 2011 года).

Миссия и стратегический план развития школы прошли широкое обсуждение, официально одобрены и доведены для сведения сотрудников школы, учащихся и заинтересованных сторон.

Миссия Школы заключается в том, чтобы привнести в академическое сообщество Казахстана накопленный опыт и ноу-хау британской школы Haileybury, что позволит ученикам реализовать свой академический, физический и культурный потенциал в глобальном контексте. Исполнение Миссии Школы претворяется в жизнь путем формулировки, проработки и последовательного достижения целей и задач Школы:

1. Привить детям способность в любом деле не сдаваться перед трудностями (beresilient), восстанавливать свои душевные силы несмотря на неудачи (beresourceful), быть организованными (beorganized), отважными

(becourageous), любопытными (beinquisitive), уметь анализировать и меняться для достижения целей (bereflective).

2. Прививать эти свойства (HaileyburyHabits) демонстрируя их последовательно у самих педагогов, в каждой части учебного плана, а также через широкий и сбалансированный спектр предметов, внеклассных занятий, визитов выдающихся людей в школу, школьных поездок и экскурсий и т.д.

3. Воспитать выпускников, которые всегда пытаются понять разницу между тем что верно и что нет, свои права и обязанности как граждан мира и необходимость вкладывать свой талант и умения в развитие общества.

4. Отразить в атмосфере и работе школы традиции, ценности, наследие и культурное разнообразие Республики Казахстан и колледжа Haileybury

Стратегические направления развития школы поддерживаются соответствующими ресурсами. Бюджет школы отражает намерение руководства школы полноценно реализовывать стратегию ее развития. Действующий Совет попечителей под председательством Алистера Бартоломью отслеживает соответствие управления и организации самого образовательного процесса методологии и практики «HaileyburyandImperialServiceCollege». Майкл Гейтенби, Джо Дэвис, Джин Маклод, Алан Пилгрим, Пол Уоткинсон – попечители с британской стороны - имеют весомый опыт в управлении Школами и развитии образовательных программ. Мэтью Бонд, КаламкасЖумашева, Тимур Исатаев, Ян Хант и ЕрланОспанов являются попечителями Школы с казахстанской стороны, обладая огромным опытом в управлении предприятиями в разных отраслях ставят своей целью удостовериться в финансовой стабильности и наличии потенциала роста Школы. Комиссия отмечает, что в состав Совета попечителей не входят представители казахстанской системы образования.

Попечительский совет контролирует соответствие деятельности школы заявленной миссии и стандартам качества. Заседания ПС проводятся 3 раза год: в октябре, феврале и мае, в течение которых заслушиваются отчеты Директора Школы и Управляющего по финансам, оцениваются результаты деятельности за прошедший период и обсуждения дальнейшего выполнения стратегических планов и их корректировки в случаях, когда такие корректировки необходимы ввиду внешних макроэкономических факторов.

В качестве примера решений Попечительского совета, приведем решение от 18 мая 2015 года:

1. Дважды в год собирать Управляющие советы обеих Школы (HaileyburyAstaba и HaileyburyAlmaty) для сопоставительного анализа показателей и координации принимаемых мер, таких как

выбор баз внешнего тестирования, разработки совместных конкурсов и олимпиад, спортивных соревнований и так далее.

2. Привлечь казахстанских и зарубежных консультантов к проверке перспективного плана освоения земельного участка второй фазы (4 га) на предмет максимально эффективного размещения будущих объектов: спортивного комплекса на два зала, детского сада, открытых площадок и IB-центра.
3. Рассмотреть возможность финансирования курсов iPGCE (Великобритания) для учителей казахского языка школы HaileyburyAstana. Полученные на данных курсах углубленные знания британских методик и подходов к обучению позволит Департаменту казахского языка выйти на новый профессиональный уровень.

Управление школой сопровождается с помощью SIMS – автоматизированной системы управления школой, имеющей 4 основных функции:

- мониторинг академического и личностного прогресса каждого ученика для принятия соответствующих решений учителями и руководством
- учет движения учащихся от зачисления до вычисления, группировка из по разным критериям
- расписание уроков и расстановка дежурств персонала
- хранение, обновление и анализ другой важной информации об учащихся, включая медицинские данные (вакцинации, аллергии, и т.д.)

Стратегический план развития школы содержит четкие качественные и количественные требования по всем направлениям деятельности. Комиссия отвечает высокую степень обеспечения физической безопасности обучающихся, наличие высокого уровня корпоративной культуры, разнообразных механизмов ее формирования (коллегиальные органы, ассамблеи, ученическое самоуправление, вертикальная система «домов»), разработана формализованная процедура обеспечения психологической безопасности учащихся и действует Совет по безопасности.

***ВЭК отмечает, что по 8 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 7 критериям удовлетворительные.***

***Рекомендации:***

***В целях совершенствования процессов управления:***

***- разнообразить способы внесения инновационных предложений по улучшению деятельности школы;***



***- обеспечить контроль выполнения решений по внедряемым инновациям на уровне руководителей ключевых ступеней обучения.***

#### **4.2 Стандарт №2 – Образовательные программы**

Школа Haileybury-Astana реализует образовательные программы под управлением и мониторингом Haileybury-UK. Франчайзер с целью обеспечения эффективного сотрудничества предоставляет Менеджера по проекту – для взаимодействия с Haileybury-Astana. В соответствие с договором проектирование содержания образования на всех уровнях и разработка механизмов и инструментов мониторинга и оценки результатов образования осуществляется также совместно с франчайзером. Поддержка оказываться посредством:

- использования на основе франчайзинга оригинальной образовательной программы, учебников и учебных пособий;
- подбор зарубежных педагогов и управленческого персонала, способного реализовывать и поддерживать дух HELUK;
- визитов членов попечительского совета HELUK (3 собрания в год, 2 из них в РК, 1 в UK);
- консультационных визитов и проведением тренингов ключевых академических и административных сотрудников колледжа HELUK в школу;
- посещения колледжа HELUK сотрудниками и учащимися школы для обмена опытом;
- предоставление доступа к интеллектуальной собственности колледжа HELUK (академическим Процедурам, должностным инструкциям, правилам).

В школе осуществляется обучение в начальной школа, средней школе. Со следующего учебного года будет начато обучение на уровне предвузовской подготовки по классификация школ Великобритании, включая IGCSE.

Рабочий учебный план согласован Департаментом дошкольного и среднего образования, информационных технологий МОН РК в 2014 году.

Учебный план выстроен с учетом возрастных особенностей по ключевым ступеням, включает дисциплин британской программы среднего образования и региональный компонент: казахский язык и История Казахстана.

Учебный план согласовываются и утверждаются Попечительским советом школы ежегодно.

Структура рабочего учебного плана определяет образовательный процесс и описывает содержание 6 следующих ступеней:

Предшкола: Ознакомительные и подготовительные группы обучаются по адаптированной программе EYFS;

1 ключевая ступень: 1-2 класс (5-6 лет)

2 ключевая ступень: 3-6 класс (7-10 лет)

3 ключевая ступень: 7-9 класс (11-13 лет)

4 ключевая ступень: 10-11 класс (14-15 лет)

5 ключевая ступень: 12-13 класс (16-17 лет)

Школа разработала Политику по развитию языков, основная цель которой - создание полиязычной среды в школе. Языковая политика в школе представлена следующим образом. Преподавание в школе ведется на английском языке. Казахский язык ведется как государственный. Изучение казахского языка обязательно для всех учеников школы без исключения. Специальный учебник казахского языка «Атамұра», разработан педагогами HailyburyAlmaty и утвержден приказом МОН РК.

Комиссия также свидетельствует, что все учителя владеют английским языком.

Методически грамотно в Учебном плане школы представлен казахстанский компонент. Он расширяет возможности учащихся лучше и больше узнать язык, культуру, историю, географию и национальные традиции Республики Казахстан. Казахское содержание умело встроено в содержание учебных предметов. В школе также на высоком уровне проводится работа по формированию уважения к культуре и традициям других народов.

Об эффективности реализации действующих образовательных программ, методик обучения и организации самостоятельной познавательной деятельности учащегося свидетельствуют различные формы анализа образовательной деятельности. Школой систематически проводятся интервьюирование, анкетирование, опрос студентов и их родителей. На основе результатов анкетирования принимаются управленческие решения.

В представленных учителями программах и тематических планерах (юнитах) четко определены возрастные группы обучающихся, знания и умения обучающихся, а также основные стратегии преподавания. Все зафиксировано в действующем в школе своде стандартов. Построена многоуровневая внутренняя система обеспечения качества. В которую входит как оценка. Проводится оценочная работа, требования, условия и сроки выполнения которого представляются студентам и родителям.

По итогам выполнения этой работы определяется уровень обученности учащихся по данному разделу, теме. Качество образования учащихся школы

на хорошем уровне. Тем не менее, руководством школы разработан и утвержден план работы с учащимися, у которых могут возникнуть трудности в изучении отдельных тем. Классы до 3 ключевой ступени разделены на 2-3 группы в зависимости от уровней учеников. Проводимые педагогами и ассистентами консультации, дифференциация содержания уроков и форм работы, действующая система поощрения мотивируют детей к стремлению улучшить или достичь ожидаемые результаты по учебе и позволяют учителям строить свою деятельность в интересах ученика, работать над развитием его потенциальных возможностей.

Цель образовательной программы заключается в обеспечении академического, культурного, физического и эстетического воспитания для максимального раскрытия потенциала каждого ученика. Разнообразие организованных в Школе дополнительных занятий соответствует миссии Школы и отражает области интереса и профиля учеников: COBIS-клуб (подготовка к соревнованиям, организуемым Советом Британских Международных Школ). Клуб научных фильмов, дискуссионный клуб, математический клуб, шахматы, дарты, навыки мышления, математические компьютерные игры, эко клуб. Творческие занятия: Арт-клуб, Драма, танцы, оркестр, драматический кружок. Спортивно-оздоровительные: Продвинутый уровень плавания, настольный теннис, фехтование, баскетбол, регби, дарты, гимнастика, лепка, футбол.

Успеваемость учащихся контролируется с помощью качественных оценок, обсуждение которых проходит на еженедельных совещаниях сотрудников ключевых ступеней. С помощью экзаменов SAT4 и OРТ, выпускных экзаменов, установленных в Великобритании школа системно проводит мониторинг.

Образовательная программа направлена на достижение всеми учениками результатов, соответствующих модели “Портрет учащегося – Haileybury Habits” – это инструмент, позволяющий воспитать важнейшие привычки – самоорганизацию, самомотивацию, храбрость, любознательность, лидерство, работу в команде. Все педагоги отслеживают формирование личностных качеств на своих занятиях и применяют соответствующие формы и методы, отвечающие специфике преподаваемых предметов.

Образовательная программа позволяет обеспечить удовлетворение разнообразных потребностей учеников через проведение широкого спектра дополнительных внеаудиторных занятий.

**ВЭК отмечает, в рамках Стандарта 2 «Образовательные программы» Школа отмечает, что по 6 критериям имеет сильную позицию, по 4 критериям удовлетворительную.**

**В целях совершенствования образовательных программ:**

- провести систематизацию форм организации внеаудиторной деятельности и творческой работы обучающихся;**
- создать базу данных, позволяющую осуществлять фиксацию внеклассной деятельности учащихся, мониторинг и отчетность результатов;**
- расширить спектр форм поощрения учащихся, имеющих достижения во внеклассной, прежде всего в творческой и научной деятельности.**

#### **4.3 Стандарт №3 – Педагогический коллектив и эффективность преподавания**

Подготовку учащихся в соответствии с миссией осуществляет педагогический коллектив школы, отвечающий требованиям традиционным требованиям школы «HaileyburyandImperialServiceCollege». Также, при приеме на работу в обязательном порядке выполняются требования к педагогическим работникам, предусмотренные казахстанским законодательством. Требования к преподавателям отражены в Политике найма персонала. Предусмотрен испытательный срок для новых сотрудников продолжительностью 3 месяца и регулярная проверка состояния здоровья. Иностранцев преподавателей принимают на основе собеседования проводимого специалистами по рекрутингу и профессиональному развитию «HaileyburyandImperialServiceCollege». Отбор кандидатов является одной из составляющих франшизы.

Сохранение и развитие преподавательского состава является одним из приоритетных и перспективных направлений школьного стратегического плана. В школе работают в одной команде казахстанские и иностранные педагоги и волонтеры - ассистенты учителей.

Школа проводит регулярную проверку сотрудников на предмет состояния здоровья, отсутствия судимости, соответствия квалификационным требованиям, наличия разрешения на работу и т.д.). Прием на работу предваряется трехэтапным он-лайн собеседованием с главами департаментов, ключевых ступеней и заместителем директора по академическим вопросам. В большинстве случаев проходит и 4 он-лайн этап – беседа с самим директором школы. После этого проводятся личные

встречи и как правило проводятся пробные уроки. Перед назначением на должность все сотрудники проходят проверку по специальным параметрам. Иностранцы учителя - волонтеры проходят стандартный цикл внутренней аттестации, изучают и применяют новые инструкции. Процедура найма на работу в школе проводится в соответствии с требованиями под личным контролем директора школы.

Директором проводится опрос учителей об их намерениях на следующий год с целью выявления возможных вакансий. Рекламные объявления размещаются в журнале «Times Educational», составляются краткие списки и проводятся интервью. Менеджер по зарубежным франшизам Школы Haileybury UK г-жа Кэтрин Уолш производит проверку послужного списка. Кандидатов, удовлетворяющих требованиям (наличие степени не менее бакалавра в предметной области, наличие сертификатов PGCE/QTS и опыта преподавания по международным учебным программам) рассматривает на вакантную должность. Кандидат проводит пробный урок. Все вновь назначенные сотрудники проходят 3-х месячный испытательный срок, в течение которого их работа тщательно наблюдается Главой ключевой степени.

Каждый вновь принятый учитель в обязательном порядке проходит цикл мероприятий, в который включены процедура ознакомления с правилами работы школы, миссией, целями, задачами и путями их реализации, теоретического обучения необходимого уровня; специальные психологические тренинги по адаптации в новом коллективе.

Проверка личных дел сотрудников показала, что нарушений по ведению и хранению документов не имеется. Все личные дела хранятся в электронном виде в базе данных информационной системы школы. На всех учителей имеются трудовые книжки и договоры. Учителей, не имеющих базового педагогического образования - нет. Трудовые книжки и личные дела сотрудников хранятся в сейфе, школа имеет круглосуточную охрану. Конфиденциальная информация о сотрудниках доступна сотруднику отдела кадров и руководству школы. Имеются должностные инструкции к профессиональной квалификации всех сотрудников, в т.ч. руководителей школы.

Согласно штатного расписания, учителей дошколы и начальной школы 16 человек, учителей-предметников 31 человек, ассистентов преподавателей 34 человека, администрации 24, директор школы и заместители – 3 человека. Общая численность сотрудников школы – 111 человек. 30 % педагогического состава составляют казахстанские учителя, Приоритетным фактором школы при привлечении преподавателей является компетентность учителя в области преподаваемого предмета, его творческое

и ответственное отношение к работе, умение проявлять профессионально значимые качества и мастерство.

Для определения уровня профессионального развития педагогов проводится проверка на предмет соответствия сотрудников профессиональным требованиям по всесторонней шкале оценивания: планирование и подготовка обучения, работа в классе, донесение инструкций, мониторинг, оценивание и последовательность, взаимосвязь с родителями и коллегами, профессиональная ответственность. В процедуре оценивания принимают участие руководство школы, представители департаментов.

У каждого учителя на год имеется план профессионального развития, где он демонстрирует профессиональные и личные цели, которые непосредственно связаны со спецификой обучения по программе Международного Бакалавриата и учитывают требования ГОСО РК.

Назначение персонала придерживается лучшей практики с учетом обеспечения безопасности детей. Весь персонал проходит обучение. Заместитель директора по администрированию учебного процесса (Ким Холмс) имеет дополнительную обязанность в Школе, являясь Инспектором по защите Детей. Она прошла курс Обучения по защите Детей, признанный COBIS (декабрь 2014г.). Директор Школы также планирует посетить Углубленный Курс по защите Детей 12 мая 2015 года в г. Дубаи.

Все иностранные преподаватели имеют степень бакалавра, 29% имеют сертификаты PGCE (Post Graduate Certificate in Education), 54% имеют сертификаты QTS (Qualified Teacher Status) и 37% имеют степени магистров.

Квалификация иностранных специалистов	%
Бакалавр	100.0%
Сертификат PGCE	28.6%
Сертификат QTS	54.3%
Степень магистра	37.1%

Последняя категория – обладатели дипломов магистратуры – будет расти по мере формирования преподавательского состава программы IB (13-й год обучения). Кроме того, меморандум заключенный с Назарбаев Университетом предусматривает привлечение профессоров для преподавания в на завершающей ступени школы. Уже сейчас педагоги Нпзпрбаев Университета включены в образовательный процесс школы через систематическое проведение показательных лекций, занятий, мастер-классов для учеников школы. Подобные занятия проводятся как на базе школы, так и на базе университета.

С года открытия Директор Школы активно общается с руководством университета. За первые два года в Школу с рабочими визитами приходили (Энн Лонсдейл, Аслан Саринжипов, Саймон Джонс и другие). В результате этих встреч был заключен меморандум.

Повышение квалификации педагогического состава проводится различными способами – всей школы, в группе или индивидуально, начиная со первого дня работы.

Первая рабочая неделя (Induction Week) для новых сотрудников начинается во второй декаде августа. Для персонала каждую пятницу учебной недели проводится сессии и тренинги.

В качестве примера приведем далее краткое описание ряда курсов повышения квалификации для учителей. Курс прикладной математики, который включал обмен опытом с начальными школами в Англии, освоил 1 учитель. Курс «Учебная программа начальной математики» успешно освоили и сертифицировали 16 учителей и ассистентов., IPML – Международный тренинг руководства среднего звена освоили 2 сотрудника, тренинг по ИКТ-14 сотрудников, онлайн обучение CPD (расшифровать)-20 сотрудников, тренинг по онлайн экзамену для Кэмбриджского IGCSE (Международный сертификат о среднем образовании) - 6 сотрудников. Состоялись сессии по обмену опытом с учебными департаментами Казахского языка (а также Дизайна и Технологий) Haileybury Almaty по введению экзамена IGCSE по данным предметам. Обучение персонала предшколы прошли 12 членов штата. Программу OLIVER - программное обеспечение по управления школьной библиотекой в рамках семинара изучали 2 сотрудника. В целях обеспечения безопасности и обеспечения сохранности здоровья обучение оказанию первой медицинской помощи прошли 26 сотрудников.

В школе имеется прозрачная система оценки качества проведенных занятий. В течение учебного года заместители директора и главы уровней обучения (Keystudies) и предметных департаментов посещают и анализируют занятия преподавателей. Главы предметных департаментов играют основную роль при оценке качества преподавания, определения возможностей для профессионального развития и повышения квалификации.

Представленные результаты внутришкольного контроля, которые обсуждаются на совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений, на педагогических советах, продемонстрировала эффективность выбранной стратегии школы в организации научно-методической деятельности учителей.

Посещение уроков – основной индикатор оценки слабых и сильных сторон, а также определения и уточнения индивидуального стиля деятельности школы. Школа представила методические разработки по посещенным урокам, в которых отражены и определены задачи и рекомендации по улучшению стиля преподавания, отбора и интеграции содержания уроков.

Посещенные членами комиссии уроки (казахского языка во 2-м классе -учитель Эндрю Воткинс, 8 классах - учитель Айдар Балабеков), Английский язык в 9 классе - учитель Рахена Али), математики в 8 классе – учитель Айдун Робинс.), Искусство в 8 классе – учитель Магали Гоулс, драма в 7 классе – учитель Рахена Холл, учитель английского языка – Виктория Еллисон. Так же комиссия посетила и проанализировала уроки учителя 1 ступеней Хелен Хинднес, Каролина Вуд, Эндрю Воткинс, Генри Мануэль, учителя 3 ступеней Гарет Кларк, Аманда Рейд, Кейт Сильванус, Сара Чаттерон.

Основную часть уроков отличает полнота, достоверность, доступность изложения, научный уровень излагаемого материала. Обязательное условие - степень нравственного влияния учителя, воспитательная направленность урока. На уроках удалось проследить за генерализацией основных идей урока (темы, курса). Активно используется организация самостоятельной работы учащихся. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ достаточной степени сложности, вариативности, с учётом уровня подготовленности учащихся класса. Следует также отметить абсолютное единение и доброжелательную обстановку и междисциплинарных связей. Взаимоотношения учителей и детей вежливые и корректные.

Учащиеся развиваются социально и эмоционально в коллаборативной среде обучения.

Очевидны достижения учителей, количественный и качественный состав учителей по квалификационным категориям, по педагогическому стажу, по образованию. Представленные руководством результаты достижений учителей школы свидетельствуют, что учителя активно участвуют в научно - методической или творческой работе школы. Комиссия засвидетельствовала наличие наград, наградных знаков, почетных грамот за определенные заслуги в области методики и педагогики.

Экспертами также были посещены внеклассные занятия согласно расписанию (эко клуб – руководитель Гарет Стамп; кружок английского языка – руководитель Рахена Али; рэгби – руководитель Адин Роббинс; кружок лепки – руководитель Мищенко Антон Даря, кружок домбыра - руководитель Байзаков Нуржан, кружок - математические компьютерные игры.). Формат информирования студентов и их родителей относительно



внеклассных занятий предоставляет родителям возможность выбора и самостоятельного определения занятия в зависимости от интереса и способностей каждого ребенка. Посещенные комиссией занятия удостоверяют: содержание курса того или иного кружка определяется исключительно в интересах развития ученика. Все дети занимаются с удовольствием, с гордостью демонстрируют свои работы, увлеченно рассказывают о своих достижениях, проектах. Методы, применяемые учителями, обеспечивают индивидуализированное обучение и создание условий для успешной реализации потенциала каждого учащегося.

Казахстанские учителя играют важную роль в развитии образовательной программы Школы посредством: разработки инновационных подходов к обучению казахскому языку с 1 по 9 класс, участия в местных фестивалях, организации учебных поездок в музеи и к историческим местам, подготовку к введению экзамена IGCSE по казахскому языку.

Небольшая наполняемость классов школы дает возможность учителям на индивидуальной основе оказывать психологическую поддержку с целью их большей адаптации к условиям обучения в школе, к общению с другими учениками. В младших классах в процессе урока работают два учителя, что дает возможность индивидуализации учебного процесса и улучшает воспитательный процесс в рамках правил и норм поведения.

Педагоги собственным примером демонстрируют важность и значимость качеств, зафиксированных в портрете ученика.

Комиссия отмечает вклад иностранных учителей, имевших опыт работы в международной школе, в обеспечение качества образовательного процесса и рассматривается как сильная сторона школы

***ВЭК отмечает, что в рамках Стандарта 3 «Педагогический состав и качество преподавания» Школа отмечает, что по 7 критериям данного стандарта Школа имеет сильную позицию, по 3 критериям удовлетворительные.***

***В целях совершенствования педагогического коллектива и эффективности преподавания предлагается при проведении мониторинга по оценке вклада преподавателей в достижение образовательных целей обратить внимание на выявление и распространение ими результатов научно-методической и творческой работы.***

#### 4.4 Стандарт №4 – Обучающиеся

В Школе HaileyburyAstana обучаются 429 детей представляющих 22 национальности, в том числе:

- 112 учеников в Предшколе
- 317 в классах с 1-го по 9-й.
- 79% казахстанцы.

Иностранные ученики представляют в основном следующие страны: Великобритания, Испания, США, Канада, Оман, Россия, Узбекистан, Италия, Индия, Венгрия, Пакистан, Германия, Литва, Тайланд, Южная Африка, Малайзия, Белоруссия, Франция.

Самой старшей возрастной группой в Школе является 9-й класс, которые с сентября 2015 начал обучение по 4-й ключевой ступени. По окончании 9-го класса учащиеся проходят тестирование YELLIS (итоговое тестирование, признанное в Великобритании). Соответственно, все управленческие решения, принимаемые руководством школы, принимаются с позиции понимания интересов учеников и родителей. В основе подхода к преподаванию и овладению знаниями Школы лежит простая истина о том, каждый ученик способен достичь успеха. Четкое следование Политике наград и штрафов (цветные карты), системе «Домов» в школе позволяет мотивировать учеников стремиться к сотрудничеству, работе в команде, развивает лидерские навыки и способствует формированию качеств, определенных в Портрете ученика. Основная цель Системы Домов заключается в объединении учащихся вне класса, в развитии лидерских навыков у учеников старших классов: старшие ученики подают пример учащимся младших классов, между классами проводятся спортивные и музыкальные соревнования. Следует отметить эффективность системы оценивания достижений школьников. Каждый успех ребенка получает общественное признание. Также студенты со своей стороны могут поощрять других студентов за определенные заслуги в учебе или проявления поступка (уважение к старшим, помощь однокласснику и т.д.).

В школьных документах отражены правовые аспекты приема, обучения и отчисления учащихся, прописана процедура привода в школу и ухода со школы учащихся по электронной программе карта ученика «SIMS». Все документы доступны на веб-сайте школы. Комиссией было организовано наблюдение за процессом приема в школу и ухода со школы учащихся, по итогам которого не было зафиксировано нарушений. Членам комиссии был представлен анализ результатов учебной деятельности по ступеням обучения, перечислены виды контроля качества обученности. Состоявшаяся встреча членов комиссии с ученическим советом продемонстрировала

абсолютную удовлетворенность детей учебой в школе. По приоритетности позитивных моментов студенты выделяют комфортность пребывания в школе, доброжелательные отношения учителей, учет мнений студентов руководством школы и возможность удовлетворения познавательных и личных интересов.

Контроль качества знаний является важной частью работы школы. Наряду с внутришкольным контролем (ВШК) в школе имеется формально зафиксированная система и методология оценивания успеваемости учащихся. Документ поясняет систему оценивания: каким образом проводится оценка, на основе каких критериев, каковы цели и причины определенной оценки, правила проведения экзаменов, тестов, меры по обеспечению ограниченного доступа в помещения, где проводятся экзамены, меры по обеспечению конфиденциальности работ и оценок обучающихся, методы по обеспечению объективности и непредвзятости преподавателей, проводящих оценивание работ. Экзамены и тесты проверяют не только овладение обучающимися знаниями по дисциплине, но также навыками косвенно связанными с дисциплиной, а также связаны с оценкой параметрами личностного роста – коммуникативными навыками, чувством ответственности и справедливости.

В школе действует четкий, формализованный и доступный всем ученикам кодекс поведения или набор правил, претворение в жизнь которых отслеживаются преподавателями и сотрудниками. Долгосрочная программа «HaileyburyHabits» - «Портрет ученика Haileybury» была разработана с учетом успеха «Профиля студента IB», программы Международного Бакалавриата и тем, что Школа вступила в процесс получения статуса программы международного бакалавриата к 2017 году. Программа «HaileyburyHabits» посвящается много бесед с учениками, но лучше всего для развития этих качеств действуют примеры: классного учителя, известных людей, успешных выпускников Школы, родителей. В случае нарушения правил поведения или, наоборот, систематичного достойного поведения в школе предусмотрены соответствующие процедуры и орган реализации этой процедуры, данные о которых фиксируются в специализированных регистрах школы (книга дисциплинарных нарушений и поощрений). Школой предусмотрена процедура, посредством которой информация о нарушении правил или их исполнении поступает к руководству школы.

Для оценки академического потенциала и прогресса учащихся Школа применяет критериальное тестирование (тесты CAT и OPT), а также промежуточные тесты по ключевым ступеням. Так, учащиеся 2-й и 3-й ключевых ступеней в сентябре 2014 прошли тестирование CAT (Тест на оценку когнитивных способностей) для того, чтобы выявить учащихся

которым требуется дополнительное внимание со стороны учителей. Данный тест показал, что практически все учащиеся обладают когнитивными способностями на высоком и достаточном уровне. Школа проводит систематическое сравнение успеваемости с другими школами в стране местонахождения и со школами с похожими учебными планами. Школа рассматривает возможность администрирования SATS, проводимого в Великобритании, через COBIS (Совет Британских международных школ), а также проведение экзамена Checkpoint через Кембриджский совет (CambridgeBoard). Образовательные услуги предоставляются по желанию родителей или иных законных представителей на основании договора, заключенного между учреждением и родителями или иными законными представителями ученика. Обучение в учреждении ведется на платной основе. Взимание платы за оказание образовательных услуг производится на основании кассовых приходных ордеров. Количество учащихся в классе не превышает 20-ти человек. Все случаи серьезного нарушения школьной дисциплины регистрируются информационно управленческой системой Школы (SIMS).

Школа создает возможности формирования индивидуальной траектории обучения, удовлетворения персональных образовательных потребностей через проведение дополнительных, внеаудиторных занятий. Сотрудничество с Назарбаев университетом позволяет ученикам узнать больше в академической области. В 2013-2014 и 2014-2015 ученики 8 и 9 классов ходили на ознакомительные экскурсии в Университет, где профессора и ассистенты показывали им лаборатории, рассказывали о направлениях своих исследований. Для учеников это была возможность окунуться в среду, возможно задуматься о поступлении в Назарбаев Университет, тем более, что согласно Правил приема на обучение данного ВУЗа, на обучение принимаются обладатели дипломов IB и A-level. (копия Правил прилагается). Для данной категории абитуриентов (выпускников Haileybury) нет необходимости предоставлять тесты на знание английского языка.

***ВЭК отмечает, что по 4 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 6 критериям – удовлетворительные. Требуется улучшения степени сравнения успеваемости с другими школами как в стране местонахождения, так и зарубежом.***

***В целях развития потенциала обучающихся***

***- разработать систему мер по осуществлению сравнения успеваемости учащихся школы с казахстанскими школами и зарубежными школами с подобными учебными планами;***

*- разработать механизм комплексного мониторинга результатов творческой и научной деятельности учащихся, и на его основе осуществлять оценку развития у учащихся компетенций в рамках образовательной модели Hailybury Habits;*

*- разнообразить возможность дополнительных занятий по физической культуре учащихся, вовлекая их в различные виды спортивной подготовки;*

*- детализировать политику по осуществлению ранней профессиональной ориентации учащихся.*

#### **4.5 Стандарт №5 – Взаимодействие с родителями**

Члены комиссии отмечают значительный прогресс во взаимодействии школы с родителями. Школа HaileyburyAstana активно работает в сотрудничестве с родителями. Школа претворяет политику Открытых дверей, что означает, что родители могут свободно прийти в школу и поговорить с учителями, если у них возникают какие-либо вопросы или беспокоящие их проблемы. Школа предлагает родителям самим назначать время для встреч с сотрудниками Школы, для того, чтобы соответствующий сотрудник мог выделить достаточно времени и уделить родителям полное внимание. Взаимодействия с родителями происходят по принципу открытости, прозрачности и доступности. Родители имеют возможность получить любую интересующую их информацию в полном объеме. Связь родителей и педагогов осуществляется с помощью ученического дневника. Администрация и классные руководители имеют электронные адреса и контактные телефоны родителей или лиц приравненных к ним, по которым в любой момент можно связаться с ними, отправить письма, например, короткие письма – напоминания. Школа призывает родителей принимать активное участие в образовательном процессе своих детей, воспользовавшись следующими возможностями

##### ***Непосредственное общение:***

- теплый прием в администрации Школы;
- доступность руководства Школы для встреч с родителями;
- информационные вечера
- Ассоциация «Друзья Хейлибэри Астана» (ФНА)

**Опосредованное личное общение с применением ИТ;**

- общение по электронной почте или по телефону с классным учителем и учителями-предметниками;
- общение через дневник ученика;
- письмо директора школы

**Информирование:**

- справочник для родителей и учеников;
- вебсайт школы;
- опросы
- Еженедельные обновления и информация от Заведующего по воспитательной работе и организационным вопросам
- Бюллетени ключевой ступени, выходящие два раза в месяц
- Система отчетности
- Ежегодник Школы HaileyburyAstana

**Совместная деятельность:**

- посещение Юбилейных ассамблей
- Тематические ассамблеи
- Школьные концерты и постановки
- Посещение спортивных мероприятий
- Специальные фестивали, такие как «Наурыз», День Хейлибэри,
- День открытых дверей
- Мероприятия по сбору средств;
- Ежегодное награждение в День вручения наград
- Форум «Родитель-учитель»/

В течение года проводятся опросы, мониторинги в письменном виде для измерения удовлетворенности родителей по разным аспектам. Ежегодный опрос родителей по удовлетворенности проводится в 3 четверти учебного года.

Объединение родителей «Друзья Школы HaileyburyAstana» (FHA, Friends of HaileyburyAstana) было создано для того, чтобы обеспечить более тесные и более регулярные контакты родителей со Школой. Существуют четкие инструкции относительно каналов связи родителей со Школой. Родители могут обратиться официально к руководству Школы по любому интересующему их вопросу. Любое обращение является конфиденциальным. Некоторые вопросы могут быть также рассмотрены в неофициальном порядке. Школа всегда готова выслушать вопросы и мнения родителей; приветствуется каждый конструктивный отзыв. Родители имеют право на обжалование решения, принятого в соответствии с условиями

дисциплинарной политики, которая поощряет сотрудничество между всеми заинтересованными сторонами.

За последние 18 месяцев Школа не получила письменной жалобы, что позволяет сделать вывод о том, что рассмотрение жалоб на стадии устного рассмотрения является достаточно успешным.

Все родители отмечают доступность педагогического коллектива, включая директора. Любой возникающий вопрос любой важности они могут решить напрямую с хэд-мастером. На вэб-сайте есть анонимные анкеты для родителей, результаты которой потом тщательно анализируются.

Родители очень довольны тем, как через педагогов и руководство школа взаимодействует с ними. Пообщавшись с представителями родителей всех возрастов, была выделена одна положительная тенденция, почти все родители хотят оставить своих детей доучиваться в Haileybury –Astana.

***ВЭК отмечает, что по 6 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 7 критериям удовлетворительные.***

***В целях улучшения взаимодействия с родителями  
- разработать альтернативные способы информирования родителей о промежуточных результатах успеваемости учащихся и возможностях выбора ими образовательных траекторий.***

#### **4.6 Стандарт №6 – Информирование общественности**

Школа позиционирует себя как международный бренд с колоссальным опытом. В рамках франчайзинга делает максимальный уклон на узнаваемость логотипа и бренда. Активно проводится внешняя маркетинговая и рекламная компания.

С момента открытия школы HaileyburyAstana, руководством Школы было заявлено, что Школа **«никогда не будет крепостью из слоновой кости, самодовольной и огражденной от внешнего мира»**. Осведомленность общества о целях и достижениях Школы, особенностях предлагаемых интегрированных образовательных программ является залогом будущего притока учащихся, а также способствует позитивному благожелательному отношению разных слоев общества к данному уникальному проекту.

На сайте подробно представлена информация

- <http://haileyburyastana.kz/index.php/ru/> о внедряемых образовательных программах и учебных планов по возрастным группам, школьном календаре, текущих и прошлых событиях, правилах приема учащихся.
- Политика по приему учащихся  
[http://haileyburyastana.kz/images/pdf/Admission%20Policy\\_rus.pdf](http://haileyburyastana.kz/images/pdf/Admission%20Policy_rus.pdf)
- Процедура рассмотрения жалоб  
[http://haileyburyastana.kz/images/pdf/Complaints%20Policy\\_rus.pdf](http://haileyburyastana.kz/images/pdf/Complaints%20Policy_rus.pdf)
- Политика по поведению и кодекс поведения ученика  
[http://haileyburyastana.kz/images/pdf/Students%20Code%20of%20Conduct\\_rus.pdf](http://haileyburyastana.kz/images/pdf/Students%20Code%20of%20Conduct_rus.pdf)
- Политика по воспитательной работе  
[http://haileyburyastana.kz/images/pdf/Pastoral%20Care%20Policy\\_rus.pdf](http://haileyburyastana.kz/images/pdf/Pastoral%20Care%20Policy_rus.pdf)
- Политика против агрессии среди учащихся  
[http://haileyburyastana.kz/images/pdf/Anti-Bullying%20Policy\\_rus.pdf](http://haileyburyastana.kz/images/pdf/Anti-Bullying%20Policy_rus.pdf)
- Остальные политики и процедуры размещены на специальном интернет-ресурсе, называемом «SchoolWiki» (Википедия Школы)  
<http://www.haileybury.kz/>

Школа предоставляет исчерпывающую информацию для каждого заинтересованного лица, будь то представители власти или потенциальные ученики. На сайте школы можно найти сведения по программе каждого класса, личности каждого учителя, администрации, родительского комитета, предстоящих событиях, контактные данные, слайд - шоу о жизни школы. Информацию о школе можно найти и на других популярных образовательных сайтах, в городском справочнике. Местоположение школы можно определить по ярким вывескам, расположенным в окрестностях школы.

Помимо веб-сайта, ведется страничка в социальных сетях, в том числе на сайте Facebook. Эти страницы содержат большое количество информации, ориентированное на потребителей.

***ВЭК отмечает, что по 2 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 6 критериям удовлетворительные.***



#### 4.7 Стандарт №7 – Финансы

Школа HaileyburyAstana является некоммерческим социальным проектом акционеров. Группа крупных казахстанских бизнесменов вложили в HaileyburyAstana более 40 млн. долларов США на строительство здания школы по уникальному проекту и его оснащение всеми необходимыми основными средствами и принадлежностями по международным стандартам. Уставный капитал НАО «HaileyburyAstana» составляет 5,9 млрд. тенге.

Учредители Школы («Фонд Первого Президента Республики Казахстан – Лидера Нации», ТОО «Казцинк», фонд Булата Утемуратова «АсылМирас», СержанЖумашов, НуржанСубханбердин) выделили безвозвратные инвестиции. Согласно Уставу некоммерческого акционерного общества не предусмотрено получение дивидендов и вознаграждений от деятельности школы.

Финансирование деятельности школы (с 2011 г.) до момента выхода на рентабельность (2013 г.) производилось Акционерами/инвесторами в полном объеме. Так, в строительство здания Школы акционерами было вложено 40 млн долларов США. В первые два года работы, пока собственных средств Школы было недостаточно для покрытия всех расходов, компании-акционеры (Фонд Первого Президента и КАЗЦИНК) производили вливание денежных средств в размере 2,3 млн. долларов США, а также 1 млн долларов на дополнительное благоустройство, усовершенствование инженерных сетей и расширение ITинфраструктуры.

Плата за обучение, оплачиваемая родителями, используется на покрытие расходов текущей операционной деятельности в виде заработной платы и социального пакета работников, приобретение необходимых учебных материалов и ресурсов, пополнение библиотечного фонда, организацию качественного и сбалансированного питания, расходов на содержание и сервисное обслуживание здания и коммунальных выплат, обеспечение охраны и безопасности, требуемое для эффективного функционирования школы. В первые годы деятельности школы оплата за обучение, вносимая родителями, не покрывала текущие операционные расходы школы. Данный дефицит операционного бюджета был полностью покрыт за счет дополнительных взносов от акционеров в сумме более двух миллионов долларов США. На текущий момент наполняемость школы позволяет школе самостоятельно покрывать все необходимые операционные расходы школы и направлять оставшиеся средства для реализации программ стратегического развития школы.

В случае нехватки средств Учредители всегда готовы осуществить дополнительное финансирование. Школа ведет четкую ценовую политику, в зависимости от уровня обучения. Стоимость обучения по отношению к USD стабильна.

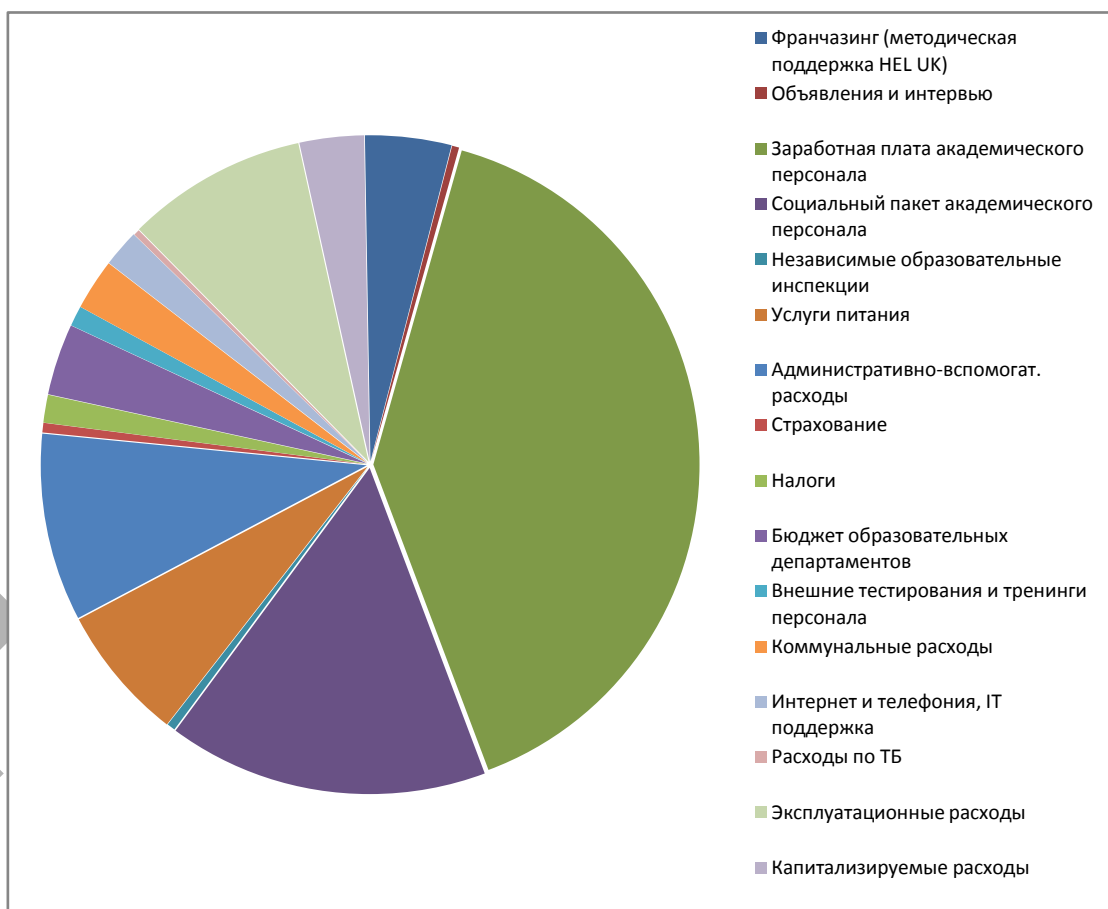
Сохранение финансовой устойчивости, полноценное функционирование, и реализация международных образовательных программ в англоязычной образовательной среде являются приоритетом деятельности школы.

Финансовые средства зарабатываются школой самостоятельно и все заработанные деньги идут на развитие Школы, стратегические фонды, предоставление грантов на обучение.

#### **Структура расходов HaileyburyAstana, в тнг.**

Франчайзинг (методическая поддержка HEL UK)	58 358 345
Объявления и интервью	4 775 000
Зарботная плата академического персонала	543 262 081
Социальный пакет академического персонала	16 066 731
Независимые образовательные инспекции	5 598 763
Услуги питания	91 492 375
Административно-вспомогат. расходы	126 599 109
Страхование	6 476 734
Налоги	18 827 546
Бюджет образовательных департаментов	47 976 094
Внешние тестирования и тренинги персонала	13 605 494
Коммунальные расходы	34 405 037
Интернет и телефония, IT поддержка	25 076 732
Расходы по ТБ	4 080 000
Эксплуатационные расходы	121 795 184
Капитализируемые расходы	43 250 000
<b>Итого выплаты по операц.деятельности</b>	<b>1 361 645 225</b>

## Диаграмма структуры расходов в разрезе сфер деятельности



В школе имеется стратегический план по финансам, ведется оперативное составление отчетов по денежным потокам на ежемесячной основе. Бюджет на предстоящий финансовый учебный год составляется согласно графика бюджетирования, согласовывается на Попечительском Совете и утверждается Учредителями. Бюджет, как и стратегический план развития, содержит альтернативные способы бюджетирования в случае наступления рисков.

Долгосрочные финансовые планы и ежегодный бюджет Школы составляется в соответствии со Стратегическим планом развития, разработанным руководством школы, при поддержке Управляющего совета Школы и утвержденным Попечительским советом. Все проекты и задачи, указанные в плане развития Школы, находят свое отражение в сметах расходов и бюджете на каждый учебный год. При планировании бюджета, Главы департаментов составляют перечень всех планируемых для проведения с учениками проектов, к которым прилагается спецификация ресурсов (книг, материалов, онлайн ресурсов, приглашаемых специалистов и т.д.). Таким образом, из общего запрашиваемого финансирования, в смете

каждого учебного департамента можно видеть как текущие расходы и так и сметы проектов. Например, на 2014-2015 учебный год общая сумма расходов учебных департаментов и ключевых ступеней составила 47 976 094 тенге, в том числе :

Предшкола	3 772 171 тенге
Первая ключевая ступень	3078 842 тенге
Вторая ключевая ступень	2 546 841 тенг
Третья ключевая ступень	22 402 388 тенге
Языковые департаменты	1 667 348 тенге
Библиотечный фонд и пр.	10 389 229 тенге
Материалы для творчества (все деп-ты)	4 119 275

При формировании бюджета Школа следует утвержденной Политике формирования бюджета, от разработки на уровне учителя, проверки Заместителем директора по образовательным программам и Директором Школы и до утверждения Попечительским Советом не позднее мая предшествующего года. Точный и своевременный учет всех денежных операций осуществляется с помощью программного обеспечения бухгалтерского учета "К2". Внутренний финансовый аудит проводится ежегодно в июле, а внешний со стороны Big4 (Группы компаний «Большой четверки») в ноябре.

С начала деятельности Школы проводятся регулярные аудиторские проверки Службой внутреннего аудита АО «Верный капитал». В их рамках рассматриваются: В рамках аудиторской проверки рассматриваются следующие вопросы:

- Оценка системы внутреннего контроля;
- Соответствие бухгалтерского учета стандартам МСФО;
- Ведение первичной документации;
- Соответствие практики ведения первичной документации внутренним документам Компании;

Кроме того, начиная с 2014 года Советом Директоров было принято решение о проведении аудита финансовой отчетности внешними аудиторами. За 2014 год получено положительное заключение от Компании ТОО «КПМГ Аудит».

Финансовая стабильность является первостепенной задачей для финансового директора. Как годовой, так и 5-летний финансовые планы составляются в двух вариантах: базовом и пессимистичном. В пессимистическом варианте предполагается меньший приток учеников при более высоких затратах и то, как денежные потоки будут организованы при

таким положении дел, чтобы акционеры Школы понимали, в каком объеме может понадобиться дополнительные денежные вливания. За прошедшие 4 года с момента открытия Школа по факту имеет более высокие годовые показатели, чем планируемые. Школа составляет альтернативные сценарии с учетом возможных рисков. Например, часть капитальных проектов запланированных на год, не начинает реализовываться до тех пор, пока не будет подтверждена доходная часть.

Одним из обязательных пунктов в плане работы Управляющего совета школы является подтверждение достаточности, качества и количества заказанных ресурсов со стороны Заместителя по образовательным программам. Оставшаяся после всех безусловных планируемых расходов сумма предназначается для выполнения капитальных проектов – модернизаций, реконструкций, расширения, каждый из которых имеет свой уровень приоритетности и годы реализации. Главы учебных департаментов имеют полный доступ к информации о плановых и фактических расходах своего департамента на любой момент времени.

В соответствии с Законом об Акционерных Обществах аудированная финансовая отчетность ежегодно публикуется.

Комиссия отмечает, что школа успешно развивается в финансовом плане и обеспечивает себя в полном объеме. Фактические показатели соответствуют исходной финансовой модели.

***ВЭК отмечает, что по всем 8 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции.***

#### **4.8 Стандарт №8 – Ресурсы: материально-технические и информационные**

Здание школы построено по уникальному проекту. Здание школы располагается на территории в 12 га, год постройки 2011, общая площадь здания 18 173 кв.м, учебная 6136 кв.м.. состоящего из 3 уровней. Общая площадь классов составляет 2991кв.м., все классы оснащены интерактивными досками, активно используемыми в учебном процессе.

Для обучающихся с ограниченными возможностями в школе предусмотрены пандусы, в каждом санузле предусмотрен туалет, лифт для беспрепятственного передвижения по школе.

При строительстве школы было предусмотрено обеспечение бесперебойного функционирования школы. Подача электричества происходит по двум 10 кВт кабельным линиям. В трансформаторной подстанции находится дизель-генераторная установка, который

обеспечивает жизнедеятельность основных узлов школы. Запуск происходит автоматически в течение 5 секунд после аварии. За последние 3 года было всего 3 случая, по вине городских служб и передающей компании. Один из них произошел в ходе работы ВЭК. Комиссия констатирует четкую и слаженную работу хозяйственных служб. Осуществлялось электроснабжение из альтернативных источников. Учащиеся были обеспечены питанием.

В школе проводится мониторинг работы оборудования, производится модернизация для уменьшения энергозатрат. Школа подключена к центральной системе отопления городской теплотрассы, при аварийных ситуациях предусмотрен обогрев воздуха приточно-вытяжной системой.

В школе организован комитет по здоровью и безопасности. В состав которого входят учителя, инженера по технике безопасности, зам директора по административной работе. Заседания проходят 1 раз в неделю. Комитет нацелен на обеспечения безопасности учеников и сохранения здоровья. Например, в целях сохранения здоровья учащихся в ходе эвакуации на улицу (в том числе и в ходе учебных тренировок) были закуплены пуховики.

Контроль за детьми ведется ассистентами учителей, при каждом случае получения травм они информируют инженера по безопасности и отводят ученика к врачу, где выясняется со слов ребенка и ассистента причина травмы, при этом идет просмотр записей с видеорегистраторов. Комитет на основе анализа инцидента принимает предупреждающие повторение подобных случаев решения.

Школа имеет лицензию на деятельность медицинской и первой помощи, которая проводится в Медицинском кабинете, состоящем из врачебного кабинета, процедурного кабинета и изолятора, полностью оборудованных необходимыми инструментами и приоритетными лекарственными средствами.

Безопасность, уборка и организация питания являются объектами аутсорсинга. Выбор поставщиков осуществляется на конкурсной основе. В договорах четко определены критерии аутсорсинга.

Школа заключила договор на оказание охранных услуг с G4S Kazakhstan (Штаб квартира – Лондон) которая является крупнейшей частной компанией в области решений по безопасности. На постоянной основе в школе находятся 7 сотрудников безопасности, у каждого есть свой пост и область контролирования. В школе установлено 64 камер слежения, в течение учебного процесса нахождение посторонних лиц запрещено без разрешения директора.

За состоянием линии коммуникаций в школе следит компания MSB которая в 2015 году, признана лучшей управляющей компанией на CREW

2015. Компанией разработаны совместно со школой графики предупредительно плановых работ.

В школе имеется три компьютерных класса, в которых проводятся как уроки информатики, так и междисциплинарные уроки.

Услуги по питанию в школе оказывает компания MSB которая в 2015 году прошла аудит. По предварительным данным, аудитор будет рекомендовать для сертификации на соответствие международному стандарту HACCP. HACCP - наиболее эффективная методика управления, которая позволяет сконцентрировать ресурсы и усилия компании в критических областях производства, и при этом, соответственно, резко снижает риск выпуска и продажи опасного продукта.

Компания MSB также оказывает и клининговые услуги. У каждой сотрудницы есть определенные в технологических картах виды работ. В санузлах развешаны чек листы. Ежемесячно на поддержание чистоты в школе затрачивается включая ФОТ более 3 000 000 тенге.

Мебель в кабинетах и классах из натурального дерева. ДСП не используется. Кабинеты физики, биологии и химии снабжены современным лабораторным оборудованием. В школьных кабинетах обеспечены все меры для безопасности.

Созданы специальные условия для обучающихся, сотрудников и посетителей с ограниченными возможностями, например лифт, специальные санузлы для людей с ограниченными возможностями.

Составлен и утвержден план работы службы безопасности и охраны труда по контролю и основным мероприятиям обеспечение безопасности. Школа ежегодно разрабатывает и утверждает график обучения и тренингов, обеспечивающих практическое обучение эвакуации учащихся из зданий и помещений школы в соответствии с планами эвакуации, так же как и активирование системы аварийной сигнализации.

Отработаны специальные действия по эвакуации из здания обучающихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями. На постоянной основе проводятся тренировки, направленные на формирование у учеников устойчивых навыков действия в чрезвычайных ситуациях.

Особое внимание уделяется качеству и безопасности питания, его полезности, питательности и сбалансированности. Качество питания отслеживает диетсестра, также проводится анализ удовлетворенности учеников и их родителей.

Все школьные поездки, как внутри страны так и за границей, осуществляются после того как проведена оценка связанного с ними риска, в соответствии с детализированной школьной политикой по поездкам.

Школьная столовая рассчитана на организацию питания около 650 учащихся (на данный момент количество учащихся - 429). Действующее меню обеспечивает разнообразное питание на протяжении 2 недель. Оно было разработано на основе анализа возрастных групп учащихся, их умственной и физической нагрузки показанной в школьном расписании.

Количество книг в Библиотеке Школы составляет 32 книги на одного ученика, что превосходит стандарты Великобритании. Требования Высшего института профессионалов информационного и библиотечного дела - 'Chartered Institute of Library and Information Professionals' предполагают 13 книг на одного ученика. Однако комиссия отметила, что фактически уровень книгообеспеченности в школе выше, так как значительное количество книг, хранящихся в департаментах, не внесено в единый каталог.

Комиссия отмечает высокий уровень обеспечения лицензионными программами. Для оценки знаний учащихся и мониторинга выполнения домашних работ учителями широко применяется программное обеспечение Mathletics ([www.mathletics.com](http://www.mathletics.com)), которое позволяет в интерактивном режиме оценить знания и умения по решению математических примеров и задач.

Комиссия особо отмечает творческий подход и новые технологии, применяемые для создания учениками тематических стендов. Применяемая считывающее приложение i-Nigma (<http://www.i-nigma.com/i-nigmahp.html>) это QR-(Штрих код). позволяет сделать информацию более доступной, связывает стенд с вебсайтом. В результате фотографии учеников с расположенным рядом QR позволяют перейти к видео и узнать мнение каждого ученика.

В школе на регулярной основе учителями и ассистентами проводятся академические консультации. Руководство школы открыто и доступно для обучающихся. Еженедельно с целью информирования и продвижения школьной политики проводится школьная ассамблея.

Комиссия зафиксировала высокий уровень соответствия материальные и технических ресурсов и констатирует наличие сформированной образовательной среды.

***ВЭК отмечает, что по 12 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 2 критериям удовлетворительные. Требуют улучшения критерии, связанные с обеспечением разнообразия книжного фонда.***



**Рекомендации:**

**Для усиления внимания к интеллектуальной составляющей среды обучения необходимо:**

- консолидировать учет книжного фонда в библиотеке;
- расширить перечень внеучебной, дополнительной литературы, для максимального удовлетворения перспективных интеллектуальных и культурных потребностей обучающихся, с соблюдением принципа трехязычия (казахский-русский-английский).

**Рекомендации Аккредитационному Совету:**

Аккредитовать некоммерческое акционерное общество «HaileyburyAstana» на срок 5 лет.

**Рекомендации организации образования:**

**В целях совершенствования процессов управления:**

- разнообразить способы внесения инновационных предложений по улучшению деятельности школы;
- обеспечить контроль выполнения решений по внедряемым инновациям на уровне руководителей ключевых ступеней обучения.

**В целях совершенствования образовательных программ:**

- провести систематизацию форм организации внеаудиторной деятельности и творческой работы обучающихся;
- создать базу данных, позволяющую осуществлять фиксацию внеклассной деятельности учащихся, мониторинг и отчетность результатов;
- расширить спектр форм поощрения учащихся, имеющих достижения во внеклассной, прежде всего в творческой и научной деятельности.

**В целях совершенствования педагогического коллектива и эффективности преподавания предлагается при проведении мониторинга по оценке вклада преподавателей в достижение образовательных целей обратить внимание на выявление и распространение ими результатов научно-методической и творческой работы.**

**В целях развития потенциала обучающихся**

- разработать систему мер по осуществлению сравнения успеваемости учащихся школы с казахстанскими школами и зарубежными школами с подобными учебными планами;
- разработать механизм комплексного мониторинга результатов творческой и научной деятельности учащихся, и на его основе

*осуществлять оценку развития у учащихся компетенций в рамках образовательной модели HailyburyHabits;*

*- разнообразить возможность дополнительных занятий по физической культуре учащихся, вовлекая их в различные виды спортивной подготовки;*

*- детализировать политику по осуществлению ранней профессиональной ориентации учащихся.*

*В целях улучшения взаимодействия с родителями*

*- разработать альтернативные способы информирования родителей о промежуточных результатах успеваемости учащихся и возможностях выбора ими образовательных траекторий.*

*Для усиления внимания к интеллектуальной составляющей среды обучения необходимо:*

*- консолидировать учет книжного фонда в библиотеке;*

*- расширить перечень внеучебной, дополнительной литературы, для максимального удовлетворения перспективных интеллектуальных и культурных потребностей обучающихся, с соблюдением принципа трехязычия (казахский-русский-английский).*

#### **РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

Члены внешней экспертной комиссии пришли к единогласному мнению, что школа «HaileyburyAstana» может быть аккредитована сроком на 5 лет.

## ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт</b>	<b>ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВА</b>				
1	Руководство школой осуществляется посредством чётких институциональных целей и задач, собранных в плане развития школы, которые отражаются на качестве образования, его постоянном развитии (в первую очередь, посредством обратной связи от учащихся, родителей (опекунов), сотрудников и посетителей), учёте индивидуальных особенностей и способностей учащихся, позитивной атмосфере взаимоотношений в школе, высоком уровне обеспечения условий жизнедеятельности и на безопасном пребывании и деятельности на территории школы.	+			
2	Цели и задачи должны быть основаны на целенаправленном, исчерпывающем количественно-качественном анализе обстановки в школе (в первую очередь, в вопросах успеваемости, безопасности учащихся, внутреннего климата в школе), состояния внешней среды (например, с учётом изменений в законодательстве, регулирующем вопросы ведения образовательной деятельности) и степени удовлетворённости потребностей образовательного процесса (например, анализ достаточности количества, качества и оборудования помещений, отведённых под образовательную деятельность, исходя из образовательной программы школы, количества обучающихся, целей образовательного процесса и особых потребностей индивидуальных обучающихся).	+			

3	Руководство школой осуществляется через специальные институциональные механизмы, которые направлены на достижение наибольшей эффективности в достижении целей и задач школы.	+			
4	Цели, задачи и механизмы руководства школой должны быть формально утверждены, регулярно пересматриваться с участием заинтересованных лиц.		+		
5	Руководство школы должно иметь чёткое представление о потенциальных рисках, трудностях, которые в ближайшем будущем могут встать перед общеобразовательной организацией, а также слабые и сильные стороны школы с целью создания альтернативных планов действия в случае проявления рисков или трудностей.		+		
6	Руководство школы должно чётко контролировать своевременное и качественное исполнение всех его решений и постановлений сотрудниками и учащимися школы, наладить механизм мониторинга за выполнением решений и процедуру принятия решений в случае несвоевременного или неточного исполнения решений, а также проводить регулярное измерение эффективности реализации решений руководства школы и работы системы мониторинга.		+		
7	Важным фактором является учет мнений и интересов заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) при принятии управленческих решений.	+			
8	Школа должна установить периодичность, формы и методы оценки своей деятельности, в том числе по направлениям, деятельности структурных подразделений и коллегиальных органов.		+		
9	Школа должна уделять внимание вопросам защиты здоровья учащихся, их безопасности, воспитанию хорошего поведения.	+			
10	Школа должна иметь действующие и активно реализуемые на практике мероприятия, связанные с профилактикой правонарушений, защиты детей, их здоровья, безопасности, содействия хорошему поведению и дисциплинарных мер в случае возникновения проблем с поведением.	+			
11	Политики школы должны быть прописаны детально – в частности, прописаны меры по обеспечению безопасности учащихся на		+		

	<p>мероприятиях, проводимых вне стен школы; наличие для каждой отдельной политики органа/должностного лица, ответственного за её реализацию – например, дисциплинарный совет школы; осуществление контроля по исполнению положений данных политик и выяснение каким образом и насколько эффективно ведётся реализация политик – например, имеется ли журнал поощрений и дисциплинарных нарушений; соответствие требований по обеспечению здоровья учащихся и сотрудников, а также нормативов по пожарной безопасности законодательству Республики Казахстан – например, получала ли школа рекомендации или замечания в части охраны здоровья и пожарной безопасности от местных контролирующих органов; меры по обеспечению учащихся и сотрудников первой медицинской помощью в школе – например, как много сотрудников, умеющих квалифицированно оказывать первую медицинскую помощь, постоянно находится в школе?</p>				
12	<p>Школа должна регулярно проводить анализ рисков, связанных с угрозой здоровью, безопасности и благополучию учащихся и сотрудников школы – помимо прочего это может означать анализ статистики, проведение учений, анализ угроз, исходящих из внешней среды (эпидемии), анализ износа оборудования, обеспечивающего противопожарную безопасность, а также очистку воды, воздуха и т.п.</p>	+			
13	<p>Школа должна иметь чёткий, формализованный и доступный всем ученикам кодекс поведения или набор правил, претворение в жизнь которых должны отслеживать преподаватели и сотрудники. В случае возникновения ситуаций нарушения правил поведения или, наоборот, систематического достойного поведения, школа должна иметь соответствующую процедуру и орган реализации этой процедуры для фиксации этих данных в специализированных регистрах школы (например, книге дисциплинарных нарушений и поощрений). Школа также должна иметь процедуру, посредством которой информация о нарушении правил или их блестящем исполнении могла бы поступать к руководству органа, занимающегося данными</p>	+			

	вопросами.				
14	Школа должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и учителей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
15	Школа должна продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению ее деятельности руководству и руководящим органам. Школа должна продемонстрировать примеры анализа этих предложений и претворения подобных предложений.		+		
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>7</b>		
<b>Стандарт</b>	<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ</b>				
16	Школа должна иметь политику по учебному плану, в которой отражаются принципы и механизмы формирования учебного плана, контроля его претворения в жизнь и регулярного пересмотра на основе результатов контроля.	+			
17	Школа должна включать в учебный план дисциплины, которые отражают казахстанское содержание. Дополнительно могут изучаться дисциплины связанные с такими общими темами, как изучение родного и иностранных языков, математика, естественные и технические науки, социальные науки, физическую, музыкальную подготовку.	+			
18	При планировании учебного плана школа должна иметь чёткую схему, понимание о том, каким возрастным группам обучающихся доступны или не доступны определённые знания и навыки, а также методы преподавания.	+			
19	Учебный план должен чётко разграничивать долю теоретических и практических занятий в рамках отдельных дисциплин.		+		
20	Учебный план должен в рамках каждой дисциплины предусматривать меры, действия по поддержке учеников с трудностями в обучении.	+			
21	Учебный план должен предусматривать критерии, предъявляемые к учащимся различных годов обучения и механизм продвижения учащихся из одного года обучения (возрастной категории) в другую.		+		

22	Учебный план должен содержать навыки, необходимые учащимся во взрослой жизни – коммуникативные навыки, общественные навыки, поведенческие навыки, целеустремлённость, лидерские навыки.	+			
23	Учебный план должен содержать системную подготовку учащихся старших классов (классов профильной школы) к поступлению в высшие учебные заведения Республики Казахстан или страны происхождения школы или к трудоустройству.	+			
24	Школа должна отслеживать достижения учащихся во внеклассной деятельности и поощрять такие достижения.		+		
25	На регулярной основе в школе должна проводиться оценка качества процесса преподавания, образовательного процесса в целом с целью осознания необходимости в изменениях и их реализации в образовательных программах школы.		+		
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		
<b>Стандарт</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ</b>				
26	Школа должна проводить систематическую проверку поступающих к деятельности и регулярную проверку действующих сотрудников школы на предмет подтверждения личности, отсутствия судимости, состояния здоровья с точки зрения угрозы окружающим и способности трудиться, наличия разрешения на работу в стране местонахождения школы, а также в родной стране сотрудников, квалификаций и характеристики сотрудников с точки зрения профессиональных и личностных качеств. Полная проверка сотрудника должна проводиться строго до начала исполнения трудовых обязанностей сотрудником. Проверка всех сотрудников должна проводиться как можно более регулярно, чтобы минимизировать риски, связанные с персоналом. Проверку должны проходить все сотрудники школы, в том числе руководители и, по возможности, собственники школы и члены руководящих органов школы. Если это невозможно, должны быть указаны чёткие причины отсутствия проверки руководства и собственников.	+			
27	Школа должна иметь в наличии списки и личные дела всех действующих сотрудников школы, а		+		

	также всех бывших сотрудников общеобразовательной организации, работавших в школе на протяжении последних трёх лет. В личном деле должны содержаться результаты всех проверок, характеристика руководства и/или коллег об уровне исполнения профессиональных обязанностей и о личных качествах сотрудника, а также его полное резюме.				
28	Школа должна иметь в наличии формально утверждённый свод стандартов профессиональной квалификации каждого работника (в том числе членов руководящих органов школы), в который помимо требований к профессиональной пригодности сотрудника также должны указываться требования к успешному прохождению всесторонней, вышеупомянутой проверки сотрудников.	+			
29	Школа должна проводить мониторинг вклада преподавания в достижение образовательных целей и результатов обучения.		+		
30	Школа должна обеспечить индивидуальный подход преподавателей к каждому учащемуся, исходя из его потребностей и проблем.	+			
31	Школа должна иметь чёткий свод требований, предъявляемых к преподавателям всех дисциплин, осуществляющих свою деятельность в рамках образовательной программы и систематично проверять соответствие преподавателей этим квалификационным требованиям.	+			
32	Школа должна предоставить преподавателям возможность периодического повышения квалификации в области преподаваемой дисциплины.	+			
33	Школа должна продемонстрировать участие преподавателей в научно-методической и творческой работе.		+		
34	Задачей каждого преподавателя является не только передача знаний и навыков, но и психологическая поддержка учащихся, их воспитание в рамках правил и норм поведения, а задача школы заключается в том, чтобы убедиться в исполнении этих дополнительных ролей всеми преподавателями. В этом процессе должны быть предусмотрены чётко определённые роли для каждого работника и руководителя школы.	+			
35	Важным фактором является привлечение к	+			



	преподавательской деятельности зарубежных преподавателей, имеющих опыт в реализации данной международной образовательной программе.				
	<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		
<b>Стандарт</b>	<b>ОБУЧАЮЩИЕСЯ</b>				
36	Школа должна определить механизм формирования контингента, включая правила приема, отчисления, перевода из класса в класс. Информация должна быть доступна обучающимся и заинтересованным лицам, опубликована и размещена на Интернет-ресурсах.		+		
37	Школа должна выбрать и обосновать применение методологии оценки качества достижений		+		
38	Система оценивания знания и навыков в школе должна предоставлять возможность экзаменаторам проверить насколько учащиеся овладевают не только полученными знаниями, но и навыками (т.е. умением применить знания на практике), чувством ответственности и справедливости.		+		
39	В школе должна существовать процедура проведения оценивания знаний обучающихся: в частности, процедура обеспечения ограниченного доступа к экзаменационным заданиям и экзаменационным помещениям в момент проведения экзаменов; конфиденциальность экзаменационных работ обучающихся и их оценок; требования к помещениям, в которых проводятся экзамены (например, к лабораториям и спортивным залам); процедура доведения до сведения учащихся их оценок непосредственно после проведения экзамена; процедура проведения и правила участия в повторном экзамене, а также процедура апелляции; правила поведения обучающихся во время экзамена.		+		
40	Важным фактором является наличие процедур внешней оценки результатов обучения (образованности, в том числе функциональной грамотности).		+		
41	Школа должна обеспечить разностороннее преподавание, которое помимо запланированных в образовательной программе знаний и навыков также помогает учащимся познавать и развивать свои коммуникативные и творческие способности, чувство индивидуальной и социальной ответственности.	+			

42	Школа должна обеспечить относительную успеваемость всех учащихся.		+		
43	Школой должно проводиться систематическое сравнение успеваемости с другими школами в стране местонахождения или со школами с похожими учебными планами в других странах – сравнение позволит понять, насколько результативна школа в целом. Должен быть налажен чёткий механизм, посредством которого успеваемость отслеживается в разрезе дисциплин, потоков, возрастов, а также процесс принятия решений на основе результатов оценки успеваемости по школе.			+	
44	Школа должна проводить мониторинг сформированности качеств личностного роста учащихся: духовное, моральное, социальное и культурное развитие учеников – и факторов влияния на них.	+			
45	Обучение в школе должно позволять учащимся развивать собственные знания (т.е. показывать постоянный прогресс в количестве и качестве знаний), самооценку (понимание личностных сильных и слабых сторон), уверенность в себе и своих знаниях, моральные и ценностные ориентации (умение отличать правильное от неправильного, иметь чувство справедливости), индивидуальную и социальную ответственность (цель в жизни, содействие обществу), инициативность (участие в организации различных мероприятий).	+			
46	Обучение в школе должно прививать знание и уважение основных общечеловеческих, государственных и политических ценностей Республики Казахстан; ценность демократии; этническую, религиозную, расовую и политическую терпимость; уважением прав человека и т.д.	+			
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
47	Школа должна определить механизмы связи и взаимодействия с родителями и опекунами и осуществлять их мониторинг.		+		
48	Школа должна поддерживать конструктивные взаимоотношения с родителями (опекунами) учащихся. С этой целью необходимо систематично заниматься выяснением состояния взаимоотношений с родителями и опекунами.		+		

49	Школа должна доводить до сведений родителей (опекунов) цели образовательных программ, специфику и условия реализации.		+		
50	В школе должна действовать формализованная организация, представляющая интересы родителей (опекунов) учащихся, у которой есть полномочия выносить вопросы на повестку дня школы, проводить собрания родителей (опекунов), распространять среди них информацию о состоянии дел в школе, организовывать регулярные встречи с руководством школы. Все эти деятельности должны быть систематическими и регулярными, настолько, чтобы удовлетворять потребности родителей (опекунов) в получении информации о делах школы и их детей, а также в смысле возможности повлиять на процессы в школы.		+		
51	Родителям (опекунам) должна быть предоставлена возможность участия в жизни и деятельности школы в разумных пределах. Родители (опекуны) должны иметь возможность подачи жалоб, петиций и т.п. через организацию родителей (опекунов) учащихся. В школе должна быть налажена процедура разрешения вопросов, которые поднимают родители (опекуны).	+			
52	Важным фактором является вовлечённость родителей в процесс управления школой.	+			
53	Школа должна регулярно рассылать родителям (опекунам) отчёты об успеваемости и поведении учащихся, своевременно информирует о возможностях и потенциальных рисках.		+		
54	Школа должна регулярно и систематично проводить независимую оценку своей деятельности посредством опросов, анкетирования, интервью с родителями (опекунами) на предмет оценки качества руководства школой, организации учебного процесса, оценивания успеваемости, взаимоотношений с родителями (опекунами), инфраструктуры, сопутствующих услуг (например, питание) и других важных аспектов. Результаты опросов школа должна принимать к сведению и производит изменения в своей структуре на основе этих результатов.		+		
55	Школа должна предоставлять информацию для родителей (опекунов) также на собственном веб-сайте, а также систематично и регулярно		+		

	проверять, насколько родители (опекуны) удовлетворены качеством и количеством этой информации.				
56	В школе должна быть в наличии формализованная процедура обращения с жалобами, которая является прозрачной, открытой (свободно доступной и понятной ученикам, родителям, работникам школы) и эффективной.	+			
57	Процедура должна быть прописана детально – т.е. иметь чёткие временные рамки рассмотрения жалобы, принятия решения по жалобе, предоставлять возможность подать устную и/или письменную жалобу, предусматривать фиксирование и отслеживание рассмотрения жалоб, желательно позволять присутствовать родителям (опекунам) во время слушания по рассмотрению жалоб, предусматривать механизм оповещения родителей (опекунов) о результатах рассмотрения жалоб, механизм долгосрочного хранения жалоб и результатов их рассмотрения.	+			
58	В школе должна быть утверждена процедура апелляции по решениям рассмотрения жалоб, которая помимо прочего описывает, проводится ли рассмотрение неудовлетворённых жалоб в вышестоящем органе, в рамках собрания руководства школы, как проводится дальнейшее рассмотрение жалобы, как формируется орган, рассматривающий жалобы повторно, как гарантируется независимость/объективность этого органа, участвуют ли в процедуре повторного рассмотрения жалобы независимые от руководства и собственника школы люди.	+			
59	Школа должна обеспечить конфиденциальность жалоб, процесса их рассмотрения, принятия публичных решений на основе результатов рассмотрения жалоб и процедуру доступа ко всем этим материалам различных лиц.	+			
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>7</b>		
<b>Стандарт</b>	<b>ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ</b>				
60	Информирование общественности должно содействовать распространению информации о международном опыте реализации образовательных программ.		+		
61	Предоставление информации для родителей (опекунов) и третьих лиц		+		
	Школа должна иметь разнообразные источники информирования заинтересованных лиц (веб-сайт,				

	call-center, проспекты и т.п.), которые распространяют сведения следующего характера для различных аудиторий заинтересованных лиц:				
62	Контактные данные работников и руководства школы для родителей (опекунов) и общественности;	+			
63	Все действующие утверждённые политики, процедуры, постановления для родителей (опекунов) и проверяющих органов Республики Казахстан;		+		
64	Действующий учебный план школы для различных годов обучения с детальным описание процесса обучения в целом, тем и календарного графика обучения в разрезе отдельных дисциплин;	+			
65	Информация по таким специфическим темам, как поддержка учащихся и семей учащихся с социально-экономическими трудностями, с трудностями в плане освоения языка обучения, политики, касающиеся хулиганства, защиты детей, здоровья, безопасности, содействия хорошему поведению, и дисциплинарных мер в случае возникновения проблем с поведением.		+		
66	Информация об успеваемости, поведении, дисциплинарных наказаниях, поощрениях отдельных учащихся за текущий и предыдущие года для родителей (опекунов) и учащихся;		+		
67	Информация о квалификации и соответствии требованиям, предъявляемым к работникам школы и к преподавателям для родителей (опекунов), учащихся и надзорных органов Республики Казахстан.		+		
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		
<b>Стандарт</b>	<b>ФИНАНСЫ</b>				
68	Одной из самых приоритетных стратегических целей школы должна являться финансовая устойчивость организации.	+			
69	Школа должна продемонстрировать согласованность планов развития и управления финансовыми потоками.	+			
70	Школа должна продемонстрировать планирование бюджета вуза, наличие краткосрочных и среднесрочных планов на основе проектного подхода.	+			
71	Руководство школой должно предусматривать механизм формирования бюджета, контроля над проведением финансовых и бухгалтерских внутренних операций, проверки благонадёжности	+			

	поставщиков и доноров/спонсоров, проведения регулярного независимого внешнего аудита и подведения итогов финансового года, а также принятия решений на основе этих итогов.				
72	Школа должна продемонстрировать финансовую устойчивость и жизнеспособность.	+			
73	Школа должна формировать альтернативные сценарии развития на основе ежегодной оценки рисков.	+			
74	В школе должны существовать механизмы оценки адекватности финансового обеспечения различных видов деятельности, в т.ч. планов развития, реализации образовательных программ, творческой деятельности.	+			
75	Школа должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность.	+			
	<b>Итого</b>	<b>8</b>			
<b>Стандарт</b>	<b>РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ</b>				
76	Основные линии коммуникации в школе (подача электричества, воды, газа, воздуха, канализация, линии связи, внешний дренаж) должны находиться в отличном функциональном состоянии, ремонт и обследование пригодности в них должны проводиться регулярно и систематично, руководство школы должно иметь формализованную процедуру по обеспечению гарантий соответствия линий коммуникаций потребностям школы.	+			
77	В школе должен быть налажен механизм устранения рисков жизни, здоровью и благополучию учащихся, а также нормальной деятельности школы в целом и отдельных её работников в частности: контроль температуры, очистка воды, оперативное проведение ремонтных работ по устранению повреждений инфраструктуры, уборка снега и дождевой воды, устранение аварий сетей коммуникаций.	+			
78	В школе должна быть налажена детальная (например, предусмотрены специальные меры по эвакуации из зданий учащихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями) процедура по эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций. Согласно этой процедуре регулярно должны проводиться тренировки по отработке действий в условиях эвакуации.	+			
79	Руководство школы должно предусмотреть	+			

	условия доступа в здание и в отдельные помещения учащихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями.				
80	Санитарно-гигиенические помещения, помещения для занятия спортом и приёма пищи в школе должны поддерживаться в отличном состоянии с точки зрения их гигиены и достаточности их пропускного потенциала для такого количества учащихся, работников и посетителей, которым располагает школа.	+			
81	Школа должна выдвигать детальные требования к организации питания учащихся и сотрудников школы с точки зрения безопасности питания, минимизации рисков распространения кишечных заболеваний, полезности питания и оздоровительного потенциала предлагаемой школой пищи.	+			
82	Во всех помещениях школы без исключения должна соблюдаться абсолютная чистота.	+			
83	В школе должны быть расположены специально оборудованные помещения для проведения свободного времени, всевозможных игр и самостоятельных занятий.		+		
84	Здание, в котором располагается школа, должно находиться в собственности школы или принадлежать школе на основе договора долгосрочной аренды. Руководство школы должно иметь в наличии актуальный формально утверждённый план действий на случай необходимости смены помещений без ущерба для качества образовательного и других процессов.	+			
85	Здание и все помещения школы должны соответствовать всем национальным и международным основным общим требованиям по организации образовательной деятельности среднего и общего образования – в частности, должны быть в наличии специальные оборудованные помещения для проведения занятий по музыке, лабораторных работ по дисциплинам естественных наук, для проведения спортивных и культурно-массовых занятий и мероприятий; все помещения должны быть оборудованы специальной для этого предназначенной мебелью, учитывая различные потребности различных возрастных групп.	+			
86	Книжный фонд и учебно-методическое обеспечение должны соответствовать языкам			+	

	обучения, содержанию образования, в том числе максимально полно отражать перечень учебных предметов и уровень сложности их изучения, предусмотренный международной образовающей программой.				
	В школе должна быть создана среда обучения, в которую входят:				
87	технологическая поддержка учащихся и преподавателей в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, проведение лабораторных работ, трудовое обучение, изобразительное искусство и т.д.) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы редактирования изображений, музыки и др.);	+			
88	академическая доступность – учащиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний учащихся;	+			
89	академические консультации – проводятся академические консультации, которые помогают учащимся, в случае необходимости планировать и выполнять международные образовательные программы;	+			
90	профессиональная ориентация – учащимся оказывают помощь в выборе и достижении карьерных путей;			+	
91	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;	+			
92	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, спортивных залов, мультимедийных, музыкальных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число мест в них;	+			
93	книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по изучаемым дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;			+	
94	научных и общекультурных баз данных, электронных научных, научно-методических журналов, и их доступность;			+	



95	наличие электронных версий разрабатываемой учебно-методической документации;		+		
96	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.	+			
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
	<b>Итого в общем</b>	<b>56</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	

НАДАР  
НАДАР  
НАДАР  
НАДАР  
НАДАР