

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ**

Адресовано Аккредитационному Совету



ОТЧЕТ

о результатах посещения Учреждения образования

«Казахстанская Школа Интеллекта»

с 23 апреля по 25 апреля 2015 г.

Алматы, 2015

Оценка соответствия образовательной деятельности школы стандартам Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (НААР) проводилась Внешней экспертной комиссией в период с **23 апреля по 25 апреля 2015г.**

Отчет Внешней экспертной комиссии содержит формальную оценку деятельности Учреждения образования «Казахстанская школа интеллекта» критериям НААР, рекомендации для Аккредитационного Совета, рекомендации по улучшению качества деятельности организации образования.

Внешняя экспертная комиссия работала в следующем составе:

1. **Председатель комиссии** – Скиба Марина Александровна, к.пед.н., начальник управления контроля качества Казахского экономического университета им. Т. Рыскулова (Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Майкл Дэвид Малнати (Michael D.Malnati) (США);
3. **Эксперт** – Кириллова Галия Ришатовна, к.филос.н., доцент, начальник отдела мониторинга научно-исследовательских проектов и нормоконтроля Казахского национального педагогического университета имени Абая (Алматы);
4. **Эксперт** - Темиржанова Сауле Нурхановна, учитель русского языка и литературы Международной школы «Мирас» города Астана;
5. **Родитель** – Карпушкина Галина Михайловна;
6. **Наблюдатель от Агентства** – Шалабаева Жанзира Исмаилбековна, руководитель проекта по постаккредитационному мониторингу НААР (Астана).

Содержание

- 1. Представление организации образования**
- 2. Описание визита ВЭК**
- 3. Общая оценка организации образования**
- 4. Детальный анализ соответствия деятельности института стандартам институциональной аккредитации**
 - 4.1 Стандарт «Эффективность управления и руководства»**
 - 4.2 Стандарт «Образовательные программы»**
 - 4.3 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**
 - 4.4 Стандарт «Обучающиеся»**
 - 4.5 Стандарт «Взаимодействие с родителями»**
 - 4.6 Стандарт «Информирование общественности»**
 - 4.7 Стандарт «Финансы»**
 - 4.8 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**
- 5. Рекомендации ВЭК Учреждению образования «Казахстанская Школа Интеллекта»**
- 6. Рекомендация Аккредитационному Совету**

1. Представление организации образования

Учреждение образования «Казахстанская школа интеллекта» осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией и аккредитационными стандартами. Школа имеет Государственную лицензию на занятие образовательной деятельностью № 0059982 от 4 декабря 2008 года.

Академические стандарты и методика преподавания являются адаптированной к казахстанским требованиям зарубежной практики преподавания в соответствии с требованиями Международного Бакалавриата (ИВО).

Активное участие акционера, его вклад в создание и развитие активов позволяют обеспечить финансовую устойчивость школы. Мониторинг деятельности школы осуществляет Попечительский Совет. Комиссия отмечает наличие стратегического планирования, взаимосвязь бюджета со стратегией. В коллективе школы сформирована корпоративная культура, развивается студенческое самоуправление, сформировано активное сообщество родителей.

Школа проводит комплекс мероприятий по подготовке учеников к успешной жизни в глобальном мире в соответствии с моделью ученика IB, повышению качества образования, независимой оценке результатов образовательного процесса, внедрению инновационных технологий, развитию лидерства, проведению учениками мини - исследований. Ученический коллектив формируется из казахстанских и иностранных граждан в возрасте от 6 до 15 лет и составляет 76 человек. Имеется тенденция к уменьшению количества учеников на старших ступенях обучения. Сложилась система социальной поддержки обучающихся, в том числе детей из многодетных семей.

В школе определены требования к учителям, при приеме на работу проводится конкурсный отбор. Сформирована единая профессиональная англо - говорящая среда.

Школа занимает типовое здание бывшего детского садика. Школой начаты строительные работы по реализации проекта строительства нового здания школы – к участку подведены коммуникации. Формируется система информационного и технического сопровождения учебной деятельности и совершенствуется автоматизированная информационная система, сопровождающая деятельность школы, действует портал.

Школа повторно участвует в процедуре внешней оценки. Ранее внешняя оценка соответствия образовательной деятельности школы стандартам Независимого Агентства

аккредитации и рейтинга (НААР) проводилась Внешней экспертной комиссией в период с 05 декабря по 07 декабря 2013 года. В отчете Внешней экспертной комиссии содержалась формальная оценка деятельности УО «Казахстанская школа интеллекта» критериям НААР, были даны рекомендации для Аккредитационного Совета, рекомендации по улучшению качества деятельности организации образования УО «Казахстанская школа интеллекта». К моменту визита настоящей внешней экспертной комиссии школа реализовала указанные рекомендации в полной мере.

2. Описание визита ВЭК

Деятельность ВЭК осуществлялась на основании согласованной программы проведения институциональной аккредитации. Оценка соответствия образовательной деятельности школы стандартам Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (НААР) проводилась Внешней экспертной комиссией в период с 23 апреля по 25 апреля 2015. В состав комиссии входило 5 человек, из них 1 зарубежный эксперт (США) и выпускник. Наблюдение за ходом визита осуществляла представитель агентства Шалабаева Ж.И.

В ходе работы комиссии:

- проводились встречи с учениками школы, членами Студенческого самоуправления, преподавателями, руководством школы, членами Попечительского Совета;

- анализировались документы и данные;

- осмотрена материально - техническая база и информационные ресурсы школы.

Члены ВЭК ознакомились с состоянием материально - технической базы школы, посетили учебный корпус, библиотеку, спортивный зал, учебные аудитории, столовую и медицинский кабинет.

Для оценки качества обучения члены ВЭК посетили занятия, представляющие весь спектр предметов и возрастов. Перечень посещенных занятий приведен в приложении 1.

4. Детальный анализ соответствия деятельности института стандартам институциональной аккредитации

4.1 «Стандарт №1 – Эффективность управления и руководства»

В школе имеется утвержденная Миссия: «в УО «Казахстанская школа интеллекта» воспитывается международное мышление в полиязычной среде школьного сообщества, предоставляя программу обучения, основанную на процессе исследования и сфокусированную на целостном развитии ребенка как заботливого, открытого и стремящегося к обучению гражданина». Миссия и стратегический план развития школы прошли широкое обсуждение, официально одобрены и доведены для сведения сотрудников школы, учащихся и заинтересованных сторон.

Стратегические направления развития школы поддерживаются соответствующими ресурсами. Бюджет школы отражает намерение руководства школы реализовывать стратегию ее развития. Действующий Совет попечителей отслеживает соответствие управления и организации самого образовательного процесса. В состав попечителей входят: **Даниэль Гунасилан** - Учредитель и директор школы, Учредитель компании «Gateway Ventures»; **Инджи Догусан** - Генеральный директор компании «Бюро Веритас Казахстан и стран СНГ», председатель Попечительского Совета; **Парминдер Сингх Тибб** - директор ТОО «AsiaTea», и компании «Туркуаз»; **Валерий Айтмукашевич Жандаулетов** - главный эксперт, заведующий Алматинским бюро Пресс-службы Президента РК; **Джоэл Бенджамин** – управляющий партнер юридической компании «Kinstellar»; **Тимоти Оуэн** - Генеральный директор, архитектурное агентство «Aedas», Казахстан; **Олчум Алкан** – председатель Родительско - Учительской Ассоциации УО «Казахстанская школа интеллекта».

Комиссия отмечает, что в состав Совета попечителей не входят представители казахстанской системы образования.

Комиссия отмечает направленность школы на обеспечение физической безопасности обучающихся, наличие высокого уровня корпоративной культуры.

В школе сформированы устойчивые каналы для инициации инноваций и улучшений – Студенческий Совет, ассоциация родителей и педагогический Совет.

По инициативе учащихся проводятся внеурочные мероприятия, например, «Ночь в школе».

Комиссия отмечает высокий уровень детализации и полноты системы управленческих и инструктивных документов, отражающих все направления деятельности школы.

ВЭК отмечает, что по 9 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 6 критериям удовлетворительные.

Рекомендации:

В целях совершенствования системы управления школой:

- *с учетом предстоящего строительства нового корпуса школы уточнить стратегию с учетом изменений во внешней среде и создания альтернативных планов действий;*
- *рассмотреть вопрос о включении в состав Совета попечителей представителей казахстанской и зарубежной системы образования.*

4.2 Стандарт №2 – Образовательные программы

Образовательные программы УО «Казахстанская школа интеллекта» ориентированы на интеграцию в международное образовательное пространство. В рамках реализации образовательной программы школа разработала свой собственный Рабочий учебный план, определяющий образовательный процесс на 2-х ступенях обучения: начальное, основное среднее образование. Рабочий учебный план школы пересматривается ежегодно.

Основой учебного плана являются авторизованная программа Международного Бакалавриата ИВО РУР и ИВО МУР (в статусе заинтересованной школы) с учетом требований Государственного общеобязательного среднего образования Республики Казахстан (ГОСО РК - 2013) в части соблюдения соотношения инвариантной и вариативной частей учебного плана, где отмечается интеграция содержания национального образовательного компонента и международной программы. Комиссия подтверждает соблюдение основных критериев интеграции обозначенных программ.

Об эффективности реализации действующих образовательных программ, методик обучения и организации самостоятельной познавательной деятельности учащегося свидетельствуют различные формы анализа образовательной деятельности. Школой систематически проводятся интервьюирование, анкетирование, опрос студентов и их

родителей. Содержание документов корректны, ориентированы на выявление сильных и слабых сторон действующей образовательной программы.

В соответствии с требованиями об определении системы оценивания школа разработала свой механизм оценивания, где представлены параметры критериального оценивания по системе ИВО и шкала перевода баллов по программам РҮР и МҮР в оценки по казахстанской системе оценивания. В представленных учителями программах и тематических планерах (юнитах) четко определены возрастные группы обучающихся, знания и умения обучающихся, а также основные стратегии преподавания. Все зафиксировано в действующем в школе своде стандартов (Standards and Benchmarks).

Каждый тематический планер завершается проведением оценочной работы (измерителем), требования, условия и сроки выполнения которого представляются студентам и родителям в начале изучения юнита. По итогам выполнения этой работы определяется уровень обученности учащихся по данному разделу, теме.

В соответствии с требованиями времени школа разработала Политику по развитию языков, основная цель которой - создание полиязычной среды в школе. Языковая политика в школе представлена следующим образом. Преподавание в школе ведется на английском языке. Казахский язык ведется как государственный. Русский и английский языки в зависимости от навыков учащихся преподаются как основной (Language A) и как иностранный (Language B). Комиссия также свидетельствует, что все учителя владеют английским языком.

Методически грамотно в Учебном плане школы представлен казахстанский компонент. Изучение казахского языка обязательно для всех учеников школы без исключения. Специальный курс на английском языке «Изучение культуры Казахстана – Kazakh Cultural Studies» расширяет возможности иностранных студентов лучше и больше узнать язык, культуру, историю, географию и национальные традиции Республики Казахстан. В школе также на высоком уровне проводится работа по формированию уважения к культуре и традициям других народов.

Качество образования учащихся школы на хорошем уровне. Тем не менее, руководством школы разработан и утвержден план работы с учащимися, у которых могут возникнуть трудности в изучении отдельных тем. Проводимые педагогами консультации, дифференциация содержания уроков и форм работы, действующая система поощрения мотивируют детей к стремлению улучшить или достичь ожидаемые результаты по учебе и позволяют учителям строить свою деятельность в интересах ученика, работать над развитием его потенциальных возможностей.

ВЭК отмечает, что по 5 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 5 критериям удовлетворительные.

Рекомендации в целях развития образовательных программ и обеспечения их конкурентоспособности:

- в связи с потенциальным открытием 8 класса предусмотреть расширение перечня предметов и уровней сложности, предлагаемых на старших уровнях;

- продолжить работу по обновлению тематических планеров в соответствии с изменением требований гайдов международной программы Международного Бакалавриата;

- продолжить работу по пополнению методической литературы, отражающей специфику интегрированных образовательных программ.

4.3 Стандарт №3 «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Создание и развитие преподавательского состава является одним из приоритетных и перспективных направлений школьного стратегического плана. В школе работают в одной команде казахстанские педагоги и иностранные волонтеры - ассистенты учителей и репетиторы.

Школа проводит регулярную проверку сотрудников на предмет состояния здоровья, отсутствия судимости, соответствия квалификационным требованиям. Перед назначением на должность все сотрудники проходят проверку по специальным параметрам. Иностранные учителя - волонтеры проходят стандартный цикл внутренней аттестации, изучают и применяют новые инструкции. Процедура найма на работу в школе проводится в соответствии с требованиями под личным контролем директора школы.

Проверка личных дел сотрудников показала, что нарушений по ведению и хранению документов не имеется. На всех учителей имеются трудовые книжки и договоры. Учителей, не имеющих базового педагогического образования - нет. Трудовые книжки и личные дела сотрудников хранятся в сейфе, школа имеет круглосуточную охрану. Конфиденциальная информация о сотрудниках доступна сотруднику отдела кадров и руководству школы. Имеются должностные инструкции к профессиональной квалификации всех сотрудников, в т.ч. руководителей школы.

Основной процент учителей (**66%**) составляют казахстанские учителя, учителей - репетиторов – **24%**. Приоритетным фактором школы при привлечении преподавателей является компетентность учителя в области преподаваемого предмета, его обучаемость.

Каждый вновь принятый учитель в обязательном порядке проходит цикл мероприятий, в который включены процедура ознакомления с правилами работы школы, миссией, целями, задачами и путями их реализации, теоретического обучения необходимого уровня; специальные психологические тренинги по адаптации в новом коллективе.

Комиссия констатирует, что в школе работают квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие достаточно высокий уровень обучения и воспитания.

Для определения уровня профессионального развития педагогов проводится проверка на предмет соответствия сотрудников профессиональным требованиям по всесторонней шкале оценивания: планирование и подготовка обучения, работа в классе, донесение инструкций, мониторинг, оценивание и последовательность, взаимосвязь с родителями и коллегами, профессиональная ответственность. В процедуре оценивания принимают участие руководство школы, методические объединения (супервайзер).

Школа создает условия для профессионального развития педагогов. Ежегодно учителя проходят курсы повышения квалификации по системе ИВО, а также на базе АО Научно - методического центра новых технологий «Өрлеу» г. Алматы. Профессиональное развитие учителей поддерживается еженедельными теоретическими семинарами, которые проводят представители школы (сертифицированный аккредитованный тренер и координатор программы РҮР, МҮР), также ежегодно в августе - октябре приглашаются специальные тренеры, представители международной программы ИВО из других стран.

У каждого учителя на год имеется план профессионального развития, где он демонстрирует профессиональные и личные цели, которые непосредственно связаны со спецификой обучения по программе Международного Бакалавриата и учитывают требования ГОСО РК.

Посещение уроков – основной индикатор оценки слабых и сильных сторон, а также определения и уточнения индивидуального стиля деятельности школы. Школа представила справки по посещенным урокам, в которых отражены и определены задачи и рекомендации по улучшению стиля преподавания, отбора и интеграции содержания уроков.

Посещенные членами комиссии уроки (казахского языка во 2, 7 классах - учитель Бикенова А.Ш.), русского языка в 6 классе - учитель Бимурзаева А.Ж.), математики в 7

классе – учитель Хайдар Р.), интегрированных предметов по гуманитарному и культурологическому направлениям во 2, 6 классе - учителя Якушин С.В., Черри Э.), интегрированного предмета по истории и географии в 7 классе - учитель Черри Э.), музыки в 3 классе – учитель Турова М.А., изобразительного искусства (ART) в 5 классе – учитель Якушина Т.В., английский язык во 2 классе – учитель Керекеш Ж., начальные классы: учителя – 2 класс - Слесс Д.; 4 класс - Бабскок Л., Назаренко Т.В.; 3 класс - Шея Е.Э., Мусаева Ж.Т. демонстрируют соответствие содержания урока требованиям интегрированных программ.

Основную часть уроков отличает полнота, достоверность, доступность изложения, научный уровень излагаемого материала. Обязательное условие - степень нравственного влияния учителя, воспитательная направленность урока. На уроках удалось проследить за генерализацией основных идей урока (темы, курса). Активно используется организация самостоятельной работы учащихся. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ достаточной степени сложности, вариативности, с учётом уровня подготовленности учащихся класса. Следует также отметить абсолютное единение и доброжелательную обстановку на уроках. Взаимоотношения учителей и детей вежливые и корректные.

Экспертами также были посещены внеклассные занятия согласно расписанию (музыкальная студия – руководители Турова М.А., Минкин Ю.Ю.; кружок немецкого языка – руководитель Пошель М.; шахматы – руководитель Кан Е.; настольные игры – руководитель Бимурзаева А.Ж.; кружок лепки – руководитель Сезнева А.А., Носикова Г.; изобразительное искусство – руководитель Якушина Т.В.). Формат информирования студентов и их родителей относительно внеклассных занятий предоставляет родителям возможность выбора и самостоятельного определения занятия в зависимости от интереса и способностей каждого ребенка. В преддверии каждой четверти школа предлагает перечень внеклассных занятий (на дисплеях, через письма родителям), проводит презентацию (краткий анонс). Посещенные комиссией занятия удостоверяют: содержание курса того или иного кружка определяется исключительно в интересах развития студента. Все дети занимаются с удовольствием, с гордостью демонстрируют свои работы, увлеченно рассказывают о своих достижениях, проектах.

Очевидны достижения учителей, количественный и качественный состав учителей по квалификационным категориям, по педагогическому стажу, по образованию. Представленные руководством результаты достижений учителей школы свидетельствуют, что учителя активно участвуют в научно - методической или творческой работе школы.

Комиссия засвидетельствовала наличие наград, наградных знаков, почетных грамот за определенные заслуги в области методики и педагогики. Представленные результаты внутришкольного контроля, которые обсуждаются на совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений, на педагогических советах, продемонстрировала эффективность выбранной стратегии школы в организации научно-методической деятельности учителей.

Небольшая наполняемость классов школы дает возможность учителям на индивидуальной основе оказывать психологическую поддержку с целью их большей адаптации к условиям обучения в школе, к общению с другими учениками. В младших классах в процессе урока работают два учителя, что дает возможность индивидуализации учебного процесса и улучшает воспитательный процесс в рамках правил и норм поведения.

ВЭК отмечает, что по 3 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 7 критериям - удовлетворительные.

Рекомендации в целях обеспечения эффективности преподавания

- обеспечить систематичность работы по улучшению методической подготовки педагогов посредством включения учителей в мероприятия по обмену опытом с другими школами;***
- продолжить работу по распространению методики оценки уровневого освоения языка на педагогов, преподающих казахский и русский языки (в случае изучения языка как иностранного – languageB);***
- при привлечении к преподавательской деятельности зарубежных учителей учитывать наличие опыта работы в рамках реализации образовательной программы Международного Бакалавриата;***
- популяризировать для казахстанской системы образования опыт независимой оценки знаний учащихся по системе ИВО.***

4.4 Стандарт №4 «Обучающиеся»

В центре всей деятельности школы находятся ученики и семьи учеников. Соответственно, все управленческие решения, принимаемые руководством школы, принимаются с позиции понимания интересов учеников и родителей как клиентов школы.

В школьных документах отражены правовые аспекты приема, обучения и отчисления учащихся, прописана процедура привода в школу и ухода со школы учащихся.

Все документы доступны на веб-сайте школы. Комиссией было организовано наблюдение за процессом приема в школу и ухода со школы учащихся, по итогам которого не было зафиксировано нарушений.

Членам комиссии был представлен анализ результатов учебной деятельности по ступеням обучения в динамике за 3 года, достижения обучающихся за последние 3 года, перечислены виды контроля качества обученности. Проверка классных журналов показала систематичность учета и контроля знаний учеников. Состоявшаяся встреча членов комиссии с ученическим советом продемонстрировала абсолютную удовлетворенность детей учебной работой в школе. По приоритетности позитивных моментов студенты выделяют комфортность пребывания в школе, доброжелательные отношения учителей, учет мнений студентов руководством школы и возможность удовлетворения познавательных и личных интересов.

Контроль качества знаний является важной частью работы школы. Наряду с внутришкольным контролем (ВШК) в школе имеется формально зафиксированная система и методология оценивания успеваемости учащихся (Report Cards). Документ поясняет систему оценивания: каким образом проводится оценка, на основе каких критериев, каковы цели и причины определенной оценки, правила проведения экзаменов, тестов, меры по обеспечению ограниченного доступа в помещения, где проводятся экзамены, меры по обеспечению конфиденциальности работ и оценок обучающихся, методы по обеспечению объективности и непредвзятости преподавателей, проводящих оценивание работ. Экзамены и тесты проверяют не только овладение обучающимися знаниями по дисциплине, но также навыками косвенно связанными с дисциплиной, а также параметрами личностного роста – коммуникативными навыками, чувством ответственности и справедливости.

Следует отметить эффективность системы оценивания достижений школьников. Каждый успех ребенка получает общественное признание. Также студенты со своей стороны могут поощрять (номинировать) других студентов за определенные заслуги в учебе или проявления поступка (уважение к старшим, помощь однокласснику и т.д.). Комиссия имела возможность наблюдать за примерами подобных поощрений на ассамблее «День Земли», на дисплеях, на дереве признания.

Школа проводит работу по определению методологии внешнего оценивания. Учащиеся 3-7 классов ежегодно принимают участие в программе международного тестирования (ISA – International School's Assessment) по математике, чтению и сочинению на английском языке. Данное тестирование используется многими международными

школами для контрольного тестирования учащихся в подобных программах обучения с целью выявления уровня знаний обучающихся и уровня качества учебной программы. Отчеты ISA предоставляют четкую информацию о том, что ученики знают и могут делать. Результаты аккумулируются из года в год для отслеживания изменений в развитии, отдельно взятого ученика и школы в целом. Данное оценивание проводится в школе ежегодно в феврале месяце.

Этот вопрос – один из сложных в системе оценивания в педагогике. Школе следует совершенствовать свою работу в этом направлении. Комиссия отмечает необходимость включения в систему оценивания качества знаний учащихся тестирования по казахстанской программе.

Школа разработала собственный механизм внутреннего оценивания, которое в школе проводится систематически через текущие и итоговые оценочные работы. Согласно обновленному гайду (руководство по каждому предмету) оценивание производится по 8-балльной шкале в среднем звене согласно установленным критериям и разработанным рубрикам.

В школе успеваемость учащихся анализируется путем составления отчетов успеваемости (Report card) на них три раза в год: Описательный отчет (Narrative Report) – в конце 1 четверти, Семестровый отчет (Winter Report) – 31 января, Финальный отчет (End of the Year report) - в конце учебного года. Это позволяет вести статистику успеваемости каждого учащегося и держать родителей в курсе успехов своих детей.

Внутренние экзамены проводятся каждые 6-8 недель по результатам окончания изучения различных тем Трансдисциплинарного Исследования. Комиссия подтверждает функционирование вышеуказанной системы оценивания достижений учащихся.

В школе действует четкий, формализованный и доступный всем ученикам кодекс поведения или набор правил, претворение в жизнь которых отслеживаются преподавателями и сотрудниками. В случае нарушения правил поведения или, наоборот, систематичного достойного поведения в школе предусмотрены соответствующие процедуры и орган реализации этой процедуры, данные о которых фиксируются в специализированных регистрах школы (книга дисциплинарных нарушений и поощрений). Школой предусмотрена процедура, посредством которой информация о нарушении правил или их исполнении поступает к руководству школы.

Школа очень серьезно относится к вопросам индивидуального развития личности. Существуют базовые факторы и мероприятия, определяющие школу УО «КШИ» как сообщество: наличие общих правил и принципов, которые обязаны соблюдать все,

соблюдение традиций и церемоний, в которых принимают участие учащиеся и учителя. Комиссия отмечает «особую атмосферу» сплоченности учащихся и учителей. При абсолютной свободе поведения дети сохраняют значение нормы, образца и гармонии.

В практике школы существует и составление IEP (Individual Education Plan – Индивидуальный Образовательный План), в котором приводятся как краткосрочные, так и долгосрочные планы для конкретного ученика. Данные документы - свидетельство продвижения ученика.

Образовательные услуги предоставляются по желанию родителей или иных законных представителей на основании договора, заключенного между учреждением и родителями или иными законными представителями ученика. Обучение в учреждении ведется на платной основе. Взимание платы за оказание образовательных услуг производится на основании кассовых приходных ордеров. Количество учащихся в классе не превышает 20-ти человек. Утвержденный Профиль учащегося школы соответствует программе ИВО.

ВЭК отмечает, что по 4 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 6 критериям - удовлетворительные. Требуется улучшения выбор и обоснование применения методологии оценки качества достижений.

Рекомендации в целях развития модели учащихся и обеспечения возможности построения образовательной траектории за пределами школы :

- включить в процедуру проведения мониторинга качества обученности учащихся помимо международных измерителей тестирование по казахстанской программе.

- активизировать участие учеников школы в научно-творческих и спортивных мероприятиях (например, олимпиадах, форумах, съездах Малой академии наук, конкурсах, концертах, соревнованиях), в том числе зарубежных.*

4.5 Стандарт №5 – Взаимодействие с родителями

Члены комиссии отмечают значительный прогресс во взаимодействии школы с родителями. Взаимодействие с родителями в УО «Казахстанская школа интеллекта» (КШИ) происходит по принципу открытости, прозрачности и доступности. Родители имеют возможность получить любую интересующую их информацию в полном объеме. Связь родителей и педагогов осуществляется с помощью ученического дневника, в котором есть

раздел «Сообщения учителя – сообщения родителей». Администрация и классные руководители имеют электронные адреса и контактные телефоны родителей или лиц приравненных к ним, по которым в любой момент можно связаться с ними, отправить письма, например, короткие письма – напоминания.

Для конструктивных и открытых отношений с родителями школа использует следующие методы:

- Политика открытых дверей, используемая всем штатом, от директора до рядового сотрудника
- Повседневное взаимодействие родителей и учителей в начале и конце учебного дня
- Школьный веб-сайт
- Система оповещений – школьное радио
- Обзор деятельности в еженедельной школьной газете «The Buzz»
- Родительские собрания
- Информационные встречи, организованные школой с целью информирования родителей о программе обучения и ее аспектах. (Собрание по особенностям обучения детей чтению и собрание об основных элементах программы начальной школы по методике ИВО).
- Письма от директора школы
- Школьный ежегодный фотоальбом
- Ежегодная церемония награждения учащихся
- Специальные собрания - ассамблеи
- Приглашение родителей на концерты и ассамблеи
- Присутствие и участие родителей на спортивных соревнованиях – День спорта, футбольные соревнования и т.д.
- Специальные фестивали, такие как: Наурыз, Международный День, День ООН и т.д.

В течение года проводятся опросы, мониторинги в письменном виде для измерения удовлетворенности родителей по разным аспектам. Ежегодный опрос родителей по удовлетворенности проводится в 3 четверти учебного года.

В школе работает Родительско - Учительская Ассоциация, мнение которой играет вескую роль в принятии решений по текущим процессам. Задачей Родительско-Учительской Ассоциации является совместная работа по организации различных мероприятий заранее согласованных с командой Старшего Руководства и работа по сбору средств, дабы обеспечить дополнительные ресурсы в обучении учащихся УО «Казахстанская школа интеллекта». Членство и работа родителей в РУА предоставляет им

возможность постоянно влиять на состояние образовательного процесса в УО «Казахстанская школа интеллекта». РУА является некоммерческой общественной организацией.

В школе создана экстренная телефонная система оповещения «Phone Tree» system, по которой проводятся тренировочные проверки 1 - 2 раза в год. Система предусматривает наличие номеров домашних и сотовых телефонов обоих родителей ученика и всего школьного сообщества, по которым учитель, закреплённый за определенной группой учеников, обязан связаться с родителями и оповестить об экстремальной ситуации. В течение всего школьного дня на телефонные звонки отвечает секретарь, который может принять информацию от родителей и передать её соответствующим сотрудникам (классному руководителю, медсестре и др.), ответить на вопросы, запланировать встречу с директором или учителем.

В начале года разрабатывается календарь всех школьных мероприятий, к этой работе обязательно привлекаются и родители. После утверждения список школьных мероприятий с именами ответственных за их организацию публикуется на сайте, в газете и рассылается дополнительно всем родителям. Как правило, после каждого школьного мероприятия опрашивается все сообщество школы (ученики, учителя, администрация и родители) о впечатлениях, организации, путях совершенствования и улучшения. Потом на заседании педсовета подводятся итоги с рекомендациями на следующий год.

При поступлении ребенка в школу администрация знакомит родителей с целями образовательной программы ИВО, её спецификой и условиями реализации. Новым родителям выдаётся специальная ознакомительная брошюра. В ученическом журнале представлен Профиль ученика (Learner Profile) школы ИВО. В течение учебного года проводится разъяснительная работа с родителями во время ассамблей, Утренний Кофе с родителями и заместителем директора по учебной части (Coffee Morning), бесед и встреч разного характера. В школьной газете популярно объясняются цели, задачи и преимущества учебной программы. На информационных стендах вывешиваются статьи, письма, фотографии и наглядные материалы, доступно объясняющие специфику обучения.

Школа открыта для посещения родителями, внесения ими предложений по улучшению качества образовательного процесса. На основе предложений родителей утренние ассамблеи, которые проходили по понедельникам перенесли на пятницу. Родительский комитет внес неоценимый вклад в организацию и проведение одного из самых важных и любимых праздников школы – «Международного Дня», в котором приняла активное участие практически каждая семья, демонстрируя свою культуру.

Школа предоставляет родителям три раза в год отчет об успеваемости ученика. Индивидуальные отчеты передаются администрацией родителям в запечатанных конвертах и являются конфиденциальной информацией. По итогам отчетного периода проводятся конфиденциальные встречи учителей с родителями в назначенный день в выбранное родителями время. Составляется официальное расписание встреч классного руководителя и учителей - предметников с родителями (Parent-Teacher Conferences).

Кроме того, дополнительно проводятся конференции, проводимые самими учащимися («Student Led-Conferences»), во время которых ребенок демонстрирует родителям свои достижения по каждому предмету. Родители имеют возможность задавать своему ребенку вопросы по пройденному материалу, сделанным проектам и оценить его прогресс. Ежегодно проводится международное независимое тестирование учеников с третьего класса и старше. Школа оплачивает эти услуги без привлечения родителей, чтобы все ученики могли участвовать в прохождении тестирования, с целью иметь всестороннюю независимую оценку соответствия учебной программы и успеваемости учеников международным стандартам. Результаты этого тестирования отправляются родителям в запечатанных конвертах и также являются конфиденциальной информацией.

Традиционно в конце каждой Ученической Конференции, в школе проходит анкетирование родителей с целью выяснения их мнения об организации учебного и воспитательного процессов школы, режиме ее работы, эффективности управления, успешности функционировании служб сопровождения образовательного процесса. Анкетирование имеет добровольный характер. В нем обычно принимает участие до 80% родителей, что дает основание утверждать, что данные анкетирования отражают реальную картину происходящего.

Все взаимодействия между родителями и администрацией школы – строго конфиденциальны. В случае получения учеником травмы, при возникновении серьезных нарушений, имеющих место в школе, родителям немедленно сообщается об этом. Они всегда имеют право обжаловать решение, принятое в соответствии с Дисциплинарной политикой.

В школе имеется «Книга жалоб и предложений». Школа всегда открыта для родительской критики, при условии, что данная критика выражена без страха и с пользой.

В школе работает психолого-педагогическая служба, целью которой является создание условий для полноценного развития личности, их психологического здоровья, успешного обучения и воспитания.

Во время беседы родители выразили свое доверие педагогам и администрации школы, а так же удовлетворение учебным и воспитательным процессом. Однако, выразили свое пожелание по улучшению инфраструктуры и строительству нового здания. Еще одним объектом для улучшений стала работа школьного кафетерия.

Родители в целом очень довольны тем, как через педагогов и руководство школа взаимодействует с ними, отмечают устойчивые взаимоотношения и сами готовы к активному взаимодействию.

ВЭК отмечает, что по 5 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 7 критериям удовлетворительные.

Рекомендации:

В целях совершенствования вовлеченности родителей необходимо продолжить практику оценки удовлетворенности родителей.

4.6 Стандарт № 6 – Информирование общественности

Школа позиционирует себя как международный бренд ИВО. Проводится внешняя маркетинговая и рекламная компания.

Школа предоставляет исчерпывающую информацию для каждого заинтересованного лица, будь то представители власти или потенциальные ученики. На сайте школы можно найти сведения по программе каждого класса, личности каждого учителя, администрации, родительского комитета, предстоящих событиях, контактные данные, слайд - шоу о жизни школы. Информацию о школе можно найти и на других популярных образовательных сайтах, в городском справочнике. Местоположение школы можно определить по ярким вывескам, расположенным в окрестностях школы.

Вэб - сайт школы неоднократно обновлялся с момента создания, но предоставляемая информация о школе дается сжато.

Помимо веб-сайта планируется создать страничку в социальных сетях, в том числе на сайте Facebook. Эти страницы будут содержать большое количество информации, ориентированное на потребителей.

ВЭК отмечает, что по 1 критерию данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 7 критериям удовлетворительные.

Рекомендации:

В целях совершенствования процессов информирования общественности следует обновить структуру сайта и размещенную на нем информацию.

4.7 Стандарт №7 – Финансы

В ходе визита ВЭК удостоверилась, что финансово - хозяйственная деятельность школы осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28.02.2007г., Законом Республики Казахстан от 26 декабря 2012 года № 61-V "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам налогообложения", Международными стандартами финансовой отчетности (МСФ, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» от 07 января 2003 года №372, Постановлением Правительства РК от 21 декабря 2011 года №1570 «Об утверждении Типовых правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях».

Школа имеет два расчётных счёта (тенговый и в долларах США) в ДБ АО «Сбербанке» и в банке АО «Capital Bank», а также в АО «Народный банк Казахстана» открыт специальный счёт для обслуживания транзакций, произведенных через POS-терминал школы. Зарплатный проект у школы заключён с АО "AltynBank" ДБ АО "Народный банк Казахстана».

В соответствии с Миссией и Целями обеспечение безопасной среды для работы и учебы, укрепление материально - ресурсной базы школы для эффективного, результативного развития осуществляется и реализуется посредством:

- планирования финансово-хозяйственной деятельности школы;
- сбалансированности поступления денежных средств и расходов;
- сохранения финансовой устойчивости школы.

Основным финансовым ресурсом КШИ является оплата за обучение на договорной основе. Стоимость обучения по классам за один учебный год составляет: 1-3 классы – 2 617

750 тенге; 4 - 5 классы – 2 812 000 тенге; 6 - 7 классы – 3 034 000 тенге. Динамика поступления средств от оплаты за обучение представлена в таблице:

Обеспечение сбалансированности поступления денежных средств на договорной основе							
	Услуги образова ния	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1		62500859,31	88400613,36	108157876,51	112703875,02	133024698,09	153345521,16

Доля дохода от основной деятельности составляет 96 - 99%. Возможен доход от положительной курсовой разницы или получения безвозмездно переданных школе материальных благ. При наличии такового, процентная доля неосновного дохода составляет около 1-4%. Так, по итогам 2014 года доход от основной деятельности (оплата услуг образования родителями) составил 171 419 420 тенге. Прочие виды дохода составили: доход от возмещения расходов школы по оплате коммунальных услуг 4 293 428 тенге, доход от списания фиксированных активов 1 102 497 тенге, доход от положительной курсовой разницы 922 734 тенге.

Полученных доходов школе достаточно на осуществление основной деятельности, возмещение устаревающих как физически, так и морально основных и оборотных средств, развитие и расширение материальной базы. На 01.01.2015г. активы школы составляют 111 301 063 тенге. Их них оборотный капитал составляет 94 312 000 тенге и структура его такова: производственные запасы 5 711 100 тенге (6%), фонды обращения: денежные средства (88%), дебиторская задолженность (6%). Долгосрочных кредиторских задолженностей школа не имеет.

Общая сумма расходов за 2014г. составила 148 811 550 тенге. Административные расходы и расходы по оказанию услуг составили 146 099 209 тенге. По статьям расходов в процентном соотношении: зарплата (59%), аренда помещения (15%), налоги (7%), оплата коммунальных услуг (7%), ремонт ОС (3%), амортизация О.С. (2%), интернет (1%), покупка ГСМ (0,5%), прочее (5,5%).

Помимо основного школьного здания, на которое школа имеет право безвозмездного хозяйственного пользования, для содержания детского сада школа арендует помещение у арендодателя «Айт-Отель» АО КТСП. Годовая стоимость аренды составляет 22 550 864 тенге.

Заработная плата составляет основную статью расходов (59%) и ФОТ за 2014 год составил 86 148 400 тенге. В разрезе подразделений оценку и динамику роста заработной платы за 2013, 2014 годы можно проследить по таблице:

Подразделение	Среднемесячная зарплата одного работника, тенге за 2013г.	Среднемесячная зарплата одного работника, тенге за 2014г.
По всей организации	169 439	194 028
Руководители	193 400	274523
Специалисты высшего уровня квалификации	215 781	229 388
Специалисты среднего уровня квалификации	98 142	120 561
Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документов	153 875	128 471
Неквалифицированные рабочие	73 808	92 165

В настоящее время фонд заработной платы состоит из заработной платы, начисленной согласно должностным окладам, и оплаты отпускных, но с учетом положительной динамики финансовых показателей школы в перспективе можно рассматривать введение системы премиальных выплат стимулирующего характера, а также увеличение расходов школы на социальную защиту работников.

Анализ бухгалтерского баланса за последние три года показывает устойчивый рост превышения доходов школы над расходами.

Данные приведены в таблице:

Год	Итоговый доход, тенге	Расходы, тенге	Прибыль по итогам года, тенге
2012	113 055 744	112 803 002	252 742
2013	133 142 664	118 847 016	14 295 648
2014	177 738 079	148 811 549	28 926 529

Таким образом, можно констатировать положительную динамику финансово-экономического развития школы.

Бюджет школы составляется на один академический год с учётом как внутренней экономической ситуации (предполагаемый рост дохода, увеличение оплаты за обучение, планирование капитального ремонта, планы на обновление основных и оборотных фондов школы), так и внешней (учет уровня инфляции, общая экономическая обстановка в стране).

Бюджет разрабатывается бухгалтерией, коллегиально обсуждается на совете директоров, утверждается Учредителем. Прозрачность распределения бюджета школы осуществляется благодаря четкому контролю за бюджетом, осуществляемому директором школы. Прозрачность финансовых потоков так же гарантирует система бухгалтерского учета школы, работающая на программном обеспечении 1С Предприятие. Финансовые итоги года заслушиваются на общем собрании всех структур школы вместе с Родительско – Учительской Ассоциацией в конце учебного года.

Заявки на приобретение какого - либо инвентаря и оборудования поступают от руководителей подразделений: АХО, преподавателей, бухгалтерии, менеджеров, окончательное утверждение заявки осуществляется Учредителем.

Одним из преимуществ школы является гибкая система скидок: при оплате за обучение действует 5% скидка от всей суммы на 2-ого ребёнка, на 3-его и более распространяется 20% скидка на всю сумму; ежегодно у родителей есть возможность оплаты за обучение на следующий учебный год по расценкам текущего на момент года с 10% скидкой при условии оплаты до определенного срока; действует 20% скидка для детей сотрудников ТОО «Гэйтуэй Венчерс». В настоящее время от общего количества студентов процент семей – льготников составляет 43 %. Например, действует скидка 75 % для сотрудников школы - Минкин Никита и Наоми Носикова; скидка 20 % для сотрудников ТОО «Гэйтуэй Венчерс» – Джанаби Сенсилкумар и Рузви Сенсилкумар. Для семей с более чем 1-м ребенком – за 1-ого ребёнка оплата полная, за 2 ребёнка предоставляется скидка 5 %, за 3-го ребёнка и далее скидка 20% - Сардар Наиль, Арьян Раджпут, Бенджамин Аарон, Кенесхан Айла, Нурали Нигина, Нурали Нияра, Сяо Давид Давэйвик, Нили Пошель, Хадавэй Николь, Чиканаев Искандер, Якушин Егор, Якушина Дарья, Возжак Кассандра, Митун Сенсилкумар, Нал Ахмел Ниджати.

Действует скидка 10 % от текущей стоимости за обучение для семей, оплативших за обучение за следующий учебный год до конца текущего учебного года – Адживефаев Эмин, Арьян Раджпут, Ахметова Ильдана, Бенджамин Аарон, Бенджамин Дарья, Бергхоф Януш, Голик Евангелитта, Джон Али Атилла, Ерулан Амина, Ерулан Ерден, Карякина Стефани, Мамедалиева Жанель, Раджпут Адвейт, Сонг Еона, Сяо Вениамин Давэйвик, Сяо Давид Давэйвик, Абу-Лабан Расем, Абу-Лабан Нармин, Мая Карусаги, Чиканаев Мансур, Чиканаев Искандер, Якушин Артем, Якушин Егор, Якушина Дарья.

Внешний аудит проведён в соответствии с Международными стандартами Аудита и включает выполнение всех необходимых процедур для получения аудиторских доказательств по суммам и раскрытиям информации в финансовой отчётности. В 2014 году

школа обратилась в аудиторскую компанию ТОО «Аудит-Сотрапу» для проведения аудита за 2012 г. и 2013 г., в марте 2015 г. школа прошла аудиторскую проверку и получила Аудиторский отчет за 2014г.

По выраженному в заключении аудиторскому мнению, финансовая отчетность УО «Казахстанская школа интеллекта» по всем существенным аспектам достоверно представляет финансовое положение Учреждения на 31 декабря 2014 года, финансовые результаты деятельности и движения денежных средств на указанную дату определены в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

В школе также проводится внутренний аудит. Периодичность внутреннего аудита – один год. Как правило, внутренний аудит проводится в июне – июле месяце, после окончания очередного академического года. Внутренний аудит проводится на основании приказа, в котором указывается дата проведения внутреннего аудита, а также состав комиссии, утверждённый Учредителем.

Сведения и данные о финансах представлены ВЭК прозрачно и в достаточно полном объеме, в школе структурирован финансовый менеджмент, что в свою очередь подтверждает успешную реализацию Миссии и Целей развития УО «КШИ».

ВЭК отмечает, что по 8 критериям данного стандарта школа удовлетворительные позиции.

Рекомендации в целях обеспечения прозрачности финансовых процессов - пересмотреть систему оплаты за питание детей, предусмотрев вычеты из внесенной родителями суммы за пропущенные учащимися дни.

4.8 Стандарт №8 – Ресурсы: материально-технические и информационные

В ходе визита члены ВЭК удостоверились в достаточном материально -техническом оснащении КШИ, оснащении специализированным оборудованием, компьютерами, оргтехникой. В собственности школы находятся основные фонды, первоначальная стоимость которых составляет 38 478 000 тенге (по состоянию на 01.01.2015г). Из них машины и оборудование составляют 37 643 000 тенге (из них электронно - вычислительная техника – 26 033 000 тенге). Стоимость библиотечных фондов составляет 835 000 тенге. В 2014 году было приобретено основных фондов на сумму 4 426 000 тенге. Затраты по амортизации и ремонту основных фондов составляют: амортизация основных средств – 3

271 235 тенге (2% от общей суммы расходов), расходы на ремонт основных фондов – 3 833 045 тенге (3%).

Школа имеет один двухэтажный учебный корпус площадью 965,88 кв.м. Проектная мощность школы - 150 ученических мест. Площадь участка -11000 кв.м. На территории имеется паркинг на 25 и более машиномест. Отдельная игровая площадка, спортивная площадка для футбола, баскетбола, волейбола. Количество классов – 7 (1 - 7 классы, в т.ч. начальных классов – 4). Специальные кабинеты: № 5 - ИЗО, № 8 - самопознания и музыки, № 12 - казахского языка, № 13 - русского языка, № 14 - русского и литературы, № 11 – информатики, № 10 - химии и биологии, № 15 - физико- математический, № 20 - Английский язык.

В школе имеется один компьютерный класс, в котором 15 ноутбуков K 84 L «ASUS».

В школе 34 компьютера, из них в учебных кабинетах - 13, все кабинеты оснащены интерактивными досками, которые активно используются в учебном процессе: интерактивных досок – 15 шт.; проекторов – 15 шт.; сканеров – 15 шт.; принтеров – 15 шт.; ксерокс (новой модификации) – 1 шт., внутришкольная система оповещения – 1.

Мебель в учебных кабинетах соответствует возрасту учащихся и требованиям, также имеются мягкие зоны с коврами для отдыха и творческих занятий. В УО «КШИ» достаточно визуальной информации и красочного оформления, имеется в наличии специальные оборудованные помещения для проведения занятий по музыке, для проведения спортивных и культурно - массовых занятий. В коридорах для младших и средних классов расположены индивидуальные вешалки, предназначенные для хранения верхней и спортивной одежды и личных вещей учащихся.

В школе налажено общение посредством электронной почты. Родители учащихся регулярно получают текущую информацию о деятельности школы, графике работы, отчеты по успеваемости, поведению учащихся и др. Имеется электронные базы данных, в которой содержится вся текущая школьная информация (данные об учащихся и учителях, расписание уроков, отчеты о посещаемости, оценки учащихся, медицинская информация по учащимся).

Кабинет изобразительного искусства (ART) оборудован умывальниками с подводкой горячей и холодной воды, стеллажами и шкафами для размещения различных материалов и инструментов для занятий различными видами искусства, полками для литературы по искусству, оборудованием для творческих работ (мольбертами). На стенах и специальных стеллажах выставлены работы обучающихся текущего периода обучения и лучшие работы тех, кто учился в школе ранее. Кабинет оборудован интерактивной доской

и компьютером с выходом в Интернет, что позволяет оперативно, в том числе и в режиме он - лайн, пользоваться на уроке различными источниками информации, наглядными пособиями демонстрационными материалами учебных сайтов по искусству, энциклопедиями и просматривать экспонаты мировых коллекций, проводить тестирование.

Кабинет музыки оснащён пюпитрами, плакатами и музыкальными инструментами: блок – флейты, металлофоны, детские шумовые музыкальные инструменты, синтезатор, фортепиано, электрогитара, ударная установка. Учительское место оборудовано компьютером с выходом в Интернет, интерактивной доской для просмотра и прослушивания музыкальных произведений.

Актный зал оснащён колонками, усилителем, микрофонами, экраном, видеопроектором и мониторами, что позволяет обеспечить звуковое и световое оформление мероприятий.

В спортивном зале проводятся уроки для учащихся 1 - 7 классов. Углы выступов и несущих колонн обиты мягким покрытием. Имеется специально оборудованный стол для игры в настольный теннис. Также имеется футбольное поле с искусственным покрытием; спортивная площадка для игры в баскетбол, волейбол, других подвижных игр, яма для прыжков в длину и др.

В штате школы состоят врач высшей категории и медсестра. Заключен договор №5 от 25 августа 2014 года с Городской детской поликлиникой №1 Алмалинского района по осуществлению медицинского осмотра детей УО «КШИ» в соответствии с приказом Министерства Здравоохранения РК №644 «О проведении профилактических осмотров детей до 18 лет». Профилактические осмотры детей проводятся бесплатно с периодичностью один раз в год, а также два раза в год проводятся обследования на энтеробиоз, плановая вакцинация учащихся первых классов также проводится два раза в год. На текущее оснащение медикаментами в 2013г было потрачено 87 700 тенге, в 2014 г. – 34 500 тенге. В медицинском кабинете в соответствии с установленными нормативами хранится документация: медицинские (санитарные) книжки преподавателей и персонала, паспорта здоровья ребенка, прививочные карты, журнал диспансерного учета, перечни медикаментов, соответствующая номенклатура и т.д. Имеется необходимый набор медикаментов и инструментов, биксы, термометры, тонометр и т.д., специальный шкаф с замком для хранения медикаментов, холодильник, 3 кушетки. Возле медицинского кабинета размещен санбюллетень.

Для организации питания учащихся школы заключен договор на оказание услуг № 1 от 02 сентября 2014 года с ИП «Ускенбаева Зауреш Леоновна», действующей на основании Свидетельства серии 07915, № 0105705, выданного от 06.08.2008 года НК по Алмалинскому району г. Алматы. Стоимость двухразового питания ребенка в день – 900 тенге. Ежемесячная сумма по контракту составляет в среднем 1 368 000 тенге. Оплата производится родителями самостоятельно один раз в месяц.

Безопасность в школе обеспечивается в течение 24-х часов благодаря работе специализированной охранной службы ТОО «Эскалабур», ежедневный штат которой составляет 6 человек. Имеется современная система видеонаблюдения из 8 видеокамер, разработано Положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте», а также процедура «По входу и выходу из Школы».

Библиотека на 23 посадочных места с абонементом расположена на 1 этаже и составляет 68.8 кв.м. В библиотеке находятся: цветной принтер, сканер, 3 компьютера с постоянным выходом в Интернет для пользования учителями и учащимися, а также один компьютер, предназначенный только для поиска литературы в библиотечном электронном каталоге, имеется библиотечная программа «Libraryworld.com». Имеются инвентарные книги учета литературы.

Стоимость библиотечных фондов составляет 835 000 тенге. На 2014-2015 учебный год книжный фонд библиотеки составляет 1966 книг, из них художественной литературы - 708, учебной литературы - 203 экземпляров. Учебников на английском языке в библиотеке – 696 и литература на русско - казахском языках – 399.

Фонд дополнительной литературы в динамике представлен в таблицах:

Справочно-библиографические издания:

	2012-2013 уч.год	2013-2014 уч.год	2014-2015 уч.год
Кол-во	97	102	112

Научно- художественная литература:

	2012-2013 уч.год	2013-2014 уч.год	2014-2015 уч.год
Кол-во	755	770	780

Методическая литература:

	2012-2013 уч.год	2013-2014 уч.год	2014-2015 уч.год
Кол-во	68	20	35

Периодические издания:

	2012-2013 уч.год	2013-2014 уч.год	2014-2015 уч.год

Кол-во	9	5	12
---------------	----------	----------	-----------

Подшивки периодических изданий включают: за 2013 г. - «Пожарный спасатель», «Директор школы», «Учитель Казахстана», «Казахский язык и литература», «Заместитель директора школы», «Справочник классного руководителя», за 2014 году: «Пожарный спасатель», «Директор школы», «Учитель Казахстана», «Казахский язык и литература», «Заместитель директора школы», «Справочник классного руководителя», на 1 полугодие 2015 года: «Учитель Казахстана», «Классный руководитель», «Завуч по учебно-воспитательной работе», «Информационно-методические материалы в области ГО», «Дружные ребята», «Казахский язык и литература», ведётся учёт периодики.

Подписка на 2013 год оформлена на сумму 18 324 тенге, 2014 год на сумму – 100 000 тенге, включая подписку для бухгалтерии. Затрачено на закуп новых книг: 2012г. – 25 000тг., 2013г. – 42 000тг., 2014г. – 88 000тг.

На 2014-2015 учебный год закуплено учебников для школы - 124:

Казахский язык для учащихся 1,2,7 классов – 17;

Русский язык для учащихся 2,3,6 классов – 23;

Родное слово для учащихся 1 класса – 14;

Букварь для учащихся 1 класса – 14;

Литература для учащихся 1,3 – 6;

Математика для учащихся 1-4 классов – 10;

Музыка для учащихся 1-4 классы – 10;

Труд для учащихся 1-4 классов – 10;

Познание мира для учащихся – 10;

Изобразительное искусство для учащихся;

Физическая культура для учащихся – 10.

Новинки художественной литературы выбираются по спискам Greenaway–Carnegie Awards for Children’s Fiction (nomination list) (UK), а также Miles Franklin (Australia) и Pulitzer Prize (USA).

Интернет подключен. Зарегистрировано: 102 читателя (75% от школьников и % 25,49 от педагогов), число посещений - 510 (100%) книговыдача - 204 экземпляров книг. ИКЦ за день посещают 20 - 40 человек.

В библиотеке регулярно проводятся детские мероприятия. Текущие выставки посвящены 4 важным датам: «550-летие Казахского ханства», «20-летие Ассамблеи народа

Казахстана», «20-летие Конституции», «70-летие Победы в Великой Отечественной войне».

Материально-технические ресурсы удовлетворяют потребностям педагогов и учащихся, учебные материалы, программные средства, учебная, художественная литература, спортивные сооружения, дополнительные ресурсы и оборудование доступны для всех обучающихся и персонала.

ВЭК отмечает по критериям данного стандарта школа имеет 2 сильные позиции, 17 удовлетворительных. Улучшения требуют два критерия, связанные с книжным фондом и учебно-методическим обеспечением.

Рекомендации по улучшению информационно-образовательной среды:

- *с учетом контингента обучающихся кабинет информатики оснастить правилами техники безопасности на английском языке;*
- *разработать программу обновления фонда учебной литературы за счет книг на электронных носителях и e-ридеров;*
- *продолжить оснащение кабинета биологии и химии в соответствии с установленными нормативами: установить вытяжной шкаф, огнетушитель, шкаф с замком для реактивов, лабораторные столы со штативами согласно контингенту обучающихся 7-го и последующих классов;*
- *оснастить кабинет физики и математики лабораторными столами со штативами, наглядными пособиями и макетами в соответствии с программой обучения 8-класса;*
- *осуществить закуп методической литературы и подписку на республиканские и зарубежные специализированные методические журналы для учителей, в т.ч. журнал «Открытая школа»;*
- *наладить методические связи и обмен опытом с детскими библиотеками г.Алматы, в т.ч. Республиканской детской библиотекой имени С.Бегалина;*
- *осуществить повышение квалификации ответственного за библиотеку лица по вопросам ведения библиотечной документации.*

Рекомендации организации образования:

В целях совершенствования системы управления школой:

- с учетом предстоящего строительства нового корпуса школы уточнить стратегию с учетом изменений во внешней среде и создания альтернативных планов действий;
- рассмотреть вопрос о включении в состав Совета попечителей представителей казахстанской и зарубежной системы образования

Рекомендации в целях развития образовательных программ и обеспечения их конкурентоспособности:

- в связи с потенциальным открытием 8 класса предусмотреть расширение перечня предметов и уровней сложности, предлагаемых на старших уровнях;
- продолжить работу по обновлению тематических планеров в соответствии с изменением требований гайдов международной программы Международного Бакалавриата;
- продолжить работу по пополнению методической литературы, отражающей специфику интегрированных образовательных программ.

В целях обеспечения эффективности преподавания:

- обеспечить систематичность работы по улучшению методической подготовки педагогов посредством включения учителей в мероприятия по обмену опытом с другими школами;
- продолжить работу по распространению методики оценки уровня освоения языка на педагогов, преподающих казахский и русский языки (в случае изучения языка как иностранного – language B);
- при привлечении к преподавательской деятельности зарубежных учителей учитывать наличие опыта работы в рамках реализации образовательной программы Международного Бакалавриата;
- популяризировать для казахстанской системы образования опыт независимой оценки знаний учащихся по системе ИВО.

В целях развития модели учащихся и обеспечения возможности построения образовательной траектории за пределами школы :

- включить в процедуру проведения мониторинга качества обученности учащихся помимо международных измерителей тестирование по казахстанской программе;
- активизировать участие учеников школы в научно-творческих и спортивных мероприятиях (Например, олимпиадах, форумах, съездах Малой академии наук, конкурсах, концертах, соревнованиях), в том числе зарубежных.

В целях совершенствования вовлеченности родителей необходимо продолжить практику оценки удовлетворенности родителей.

В целях совершенствования процессов информирования общественности следует обновить структуру сайта и размещенную на нем информацию.

Рекомендации в целях обеспечения прозрачности финансовых процессов - пересмотреть систему оплаты за питание детей, предусмотрев вычеты из внесенной родителями суммы за пропущенные учащимися дни.

Рекомендации по улучшению информационно-образовательной среды:

- с учетом контингента обучающихся кабинет информатики оснастить правилами техники безопасности на английском языке;
- разработать программу обновления фонда учебной литературы за счет книг на электронных носителях и е-ридеров;
- продолжить оснащение кабинета биологии и химии в соответствии с установленными нормативами: установить вытяжной шкаф, огнетушитель, шкаф с замком для реактивов, лабораторные столы со штативами согласно контингенту обучающихся 7-го и последующих классов;
- оснастить кабинет физики и математики лабораторными столами со штативами, наглядными пособиями и макетами в соответствии с программой обучения 8-класса,
- осуществить закуп методической литературы и подписку на республиканские и зарубежные специализированные методические журналы для учителей, в т.ч. журнал «Открытая школа»;
- наладить методические связи и обмен опытом с детскими библиотеками г.Алматы, в т.ч. Республиканской детской библиотекой имени С.Бегалина;
- осуществить повышение квалификации ответственного за библиотеку лица по вопросам ведения библиотечной документации.

РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены внешней экспертной комиссии пришли к единогласному мнению, что учреждение образования «Казахстанская школа интеллекта» может быть аккредитован сроком на 3 года.

Председатель: _____ Скиба Марина Александровна

Члены комиссии:

_____ Майкл Дэвид Малнати (Michael D. Malnati)

_____ Кириллова Галия Ришатовна

_____ Темиржанова Сауле Нурхановна

_____ Карпушкина Галина Михайловна

ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт	ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВА				
1	Руководство школой осуществляется посредством чётких институциональных целей и задач, собранных в плане развития школы, которые отражаются на качестве образования, его постоянном развитии (в первую очередь, посредством обратной связи от учащихся, родителей (опекунов), сотрудников и посетителей), учёте индивидуальных особенностей и способностей учащихся, позитивной атмосфере взаимоотношений в школе, высоком уровне обеспечения условий жизнедеятельности и на безопасном пребывании и деятельности на территории школы.		+		
2	Цели и задачи должны быть основаны на целенаправленном, исчерпывающем количественно-качественном анализе обстановки в школе (в первую очередь, в вопросах успеваемости, безопасности учащихся, внутреннего климата в школе), состояния внешней среды (например, с	+			

	учёт изменений в законодательстве, регулирующем вопросы ведения образовательной деятельности) и степени удовлетворённости потребностей образовательного процесса (например, анализ достаточности количества, качества и оборудования помещений, отведённых под образовательную деятельность, исходя из образовательной программы школы, количества обучающихся, целей образовательного процесса и особенных потребностей индивидуальных обучающихся).				
3	Руководство школой осуществляется через специальные институциональные механизмы, которые направлены на достижение наибольшей эффективности в достижении целей и задач школы.	+			
4	Цели, задачи и механизмы руководства школой должны быть формально утверждены, регулярно пересматриваться с участием заинтересованных лиц.	+			
5	Руководство школы должно иметь чёткое представление о потенциальных рисках, трудностях, которые в ближайшем будущем могут встать перед общеобразовательной организацией, а также слабые и сильные стороны школы с целью создания альтернативных планов действия в случае проявления рисков или трудностей.	+			
6	Руководство школы должно чётко контролировать своевременное и качественное исполнение всех его решений и постановлений сотрудниками и учащимися школы, наладить механизм мониторинга за выполнением решений и процедуру принятия решений в случае несвоевременного или неточного исполнения решений, а также проводить регулярное измерение эффективности реализации решений руководства школы и работы системы мониторинга.		+		
7	Важным фактором является учет мнений и интересов заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) при принятии управленческих решений.	+			
8	Школа должна установить периодичность, формы и методы оценки своей деятельности, в том числе по направлениям, деятельности структурных подразделений и коллегиальных органов.		+		
9	Школа должна уделять внимание вопросам защиты здоровья учащихся, их безопасности, воспитанию хорошего поведения.	+			
10	Школа должна иметь действующие и активно реализуемые на практике мероприятия, связанные с профилактикой правонарушений, защиты детей, их	+			

	здоровья, безопасности, содействия хорошему поведению и дисциплинарных мер в случае возникновения проблем с поведением.				
11	<p>Политики школы должны быть прописаны детально – в частности, прописаны меры по обеспечению безопасности учащихся на мероприятиях, проводимых вне стен школы; наличие для каждой отдельной политики органа/должностного лица, ответственного за её реализацию – например, дисциплинарный совет школы; осуществление контроля по исполнению положений данных политик и выяснение каким образом и насколько эффективно ведётся реализация политик – например, имеется ли журнал поощрений и дисциплинарных нарушений; соответствие требований по обеспечению здоровья учащихся и сотрудников, а также нормативов по пожарной безопасности законодательству Республики Казахстан – например, получала ли школа рекомендации или замечания в части охраны здоровья и пожарной безопасности от местных контролирующих органов; меры по обеспечению учащихся и сотрудников первой медицинской помощью в школе – например, как много сотрудников, умеющих квалифицированно оказывать первую медицинскую помощь, постоянно находится в школе?</p>		+		
12	<p>Школа должна регулярно проводить анализ рисков, связанных с угрозой здоровью, безопасности и благополучию учащихся и сотрудников школы – помимо прочего это может означать анализ статистики, проведение учений, анализ угроз, исходящих из внешней среды (эпидемии), анализ износа оборудования, обеспечивающего противопожарную безопасность, а также очистку воды, воздуха и т.п.</p>		+		
13	<p>Школа должна иметь чёткий, формализованный и доступный всем ученикам кодекс поведения или набор правил, претворение в жизнь которых должны отслеживать преподаватели и сотрудники. В случае возникновения ситуаций нарушения правил поведения или, наоборот, систематического достойного поведения, школа должна иметь соответствующую процедуру и орган реализации этой процедуры для фиксации этих данных в специализированных регистрах школы (например, книге дисциплинарных нарушений и поощрений). Школа также должна иметь процедуру, посредством которой информация о нарушении правил или их блестящем исполнении могла бы</p>	+			

	поступать к руководству органа, занимающегося данными вопросами.				
14	Школа должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и учителей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
15	Школа должна продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению ее деятельности руководству и руководящим органам. Школа должна продемонстрировать примеры анализа этих предложений и претворения подобных предложений.		+		
	Итого	9	6		
Стандарт	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ				
16	Школа должна иметь политику по учебному плану, в которой отражаются принципы и механизмы формирования учебного плана, контроля его претворения в жизнь и регулярного пересмотра на основе результатов контроля.		+		
17	Школа должна включать в учебный план дисциплины, которые отражают казахстанское содержание. Дополнительно могут изучаться дисциплины связанные с такими общими темами, как изучение родного и иностранных языков, математика, естественные и технические науки, социальные науки, физическую, музыкальную подготовку.	+			
18	При планировании учебного плана школа должна иметь четкую схему, понимание о том, каким возрастным группам обучающихся доступны или не доступны определённые знания и навыки, а также методы преподавания.		+		
19	Учебный план должен четко разграничивать долю теоретических и практических занятий в рамках отдельных дисциплин.		+		
20	Учебный план должен в рамках каждой дисциплины предусматривать меры, действия по поддержке учеников с трудностями в обучении.	+			
21	Учебный план должен предусматривать критерии, предъявляемые к учащимся различных годов обучения и механизм продвижения учащихся из одного года обучения (возрастной категории) в другую.	+			
22	Учебный план должен содержать навыки, необходимые учащимся во взрослой жизни – коммуникативные навыки, общественные навыки,	+			

	поведенческие навыки, целеустремлённость, лидерские навыки.				
23	Учебный план должен содержать системную подготовку учащихся старших классов (классов профильной школы) к поступлению в высшие учебные заведения Республики Казахстан или страны происхождения школы или к трудоустройству.		+		
24	Школа должна отслеживать достижения учащихся во внеклассной деятельности и поощрять такие достижения.	+			
25	На регулярной основе в школе должна проводиться оценка качества процесса преподавания, образовательного процесса в целом с целью осознания необходимости в изменениях и их реализации в образовательных программах школы.		+		
	Итого	5	5		
Стандарт	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ				
26	Школа должна проводить систематическую проверку приступающих к деятельности и регулярную проверку действующих сотрудников школы на предмет подтверждения личности, отсутствия судимости, состояния здоровья с точки зрения угрозы окружающим и способности трудиться, наличия разрешения на работу в стране местонахождения школы, а также в родной стране сотрудников, квалификаций и характеристики сотрудников с точки зрения профессиональных и личностных качеств. Полная проверка сотрудника должна проводиться строго до начала исполнения трудовых обязанностей сотрудником. Проверка всех сотрудников должна проводиться как можно более регулярно, чтобы минимизировать риски, связанные с персоналом. Проверку должны проходить все сотрудники школы, в том числе руководители и, по возможности, собственники школы и члены руководящих органов школы. Если это невозможно, должны быть указаны чёткие причины отсутствия проверки руководства и собственников.		+		
27	Школа должна иметь в наличии списки и личные дела всех действующих сотрудников школы, а также всех бывших сотрудников общеобразовательной организации, работавших в школе на протяжении последних трёх лет. В личном деле должны содержаться результаты всех проверок, характеристика руководства и/или коллег об уровне исполнения профессиональных		+		

	обязанностей и о личных качествах сотрудника, а также его полное резюме.				
28	Школа должна иметь в наличии формально утверждённый свод стандартов профессиональной квалификации каждого работника (в том числе членов руководящих органов школы), в который помимо требований к профессиональной пригодности сотрудника также должны указываться требования к успешному прохождению всесторонней, вышеупомянутой проверки сотрудников.	+			
29	Школа должна проводить мониторинг вклада преподавания в достижение образовательных целей и результатов обучения.		+		
30	Школа должна обеспечить индивидуальный подход преподавателей к каждому учащемуся, исходя из его потребностей и проблем.	+			
31	Школа должна иметь чёткий свод требований, предъявляемых к преподавателям всех дисциплин, осуществляющих свою деятельность в рамках образовательной программы и систематично проверять соответствие преподавателей этим квалификационным требованиям.		+		
32	Школа должна предоставить преподавателям возможность периодического повышения квалификации в области преподаваемой дисциплины.		+		
33	Школа должна продемонстрировать участие преподавателей в научно-методической и творческой работе.		+		
34	Задачей каждого преподавателя является не только передача знаний и навыков, но и психологическая поддержка учащихся, их воспитание в рамках правил и норм поведения, а задача школы заключается в том, чтобы убедиться в исполнении этих дополнительных ролей всеми преподавателями. В этом процессе должны быть предусмотрены чётко определённые роли для каждого работника и руководителя школы.	+			
35	Важным фактором является привлечение к преподавательской деятельности зарубежных преподавателей, имеющих опыт в реализации данной международной образовательной программе.		+		
	Итого	3	7		
Стандарт	ОБУЧАЮЩИЕСЯ				

36	Школа должна определить механизм формирования контингента, включая правила приема, отчисления, перевода из класса в класс. Информация должна быть доступна обучающимся и заинтересованным лицам, опубликована и размещена на Интернет-ресурсах.		+		
37	Школа должна выбрать и обосновать применение методологии оценки качества достижений		+		
38	Система оценивания знания и навыков в школе должна предоставлять возможность экзаменаторам проверить насколько учащиеся овладевают не только полученными знаниями, но и навыками (т.е. умением применить знания на практике), чувством ответственности и справедливости.		+		
39	В школе должна существовать процедура проведения оценивания знаний обучающихся: в частности, процедура обеспечения ограниченного доступа к экзаменационным заданиям и экзаменационным помещениям в момент проведения экзаменов; конфиденциальность экзаменационных работ обучающихся и их оценок; требования к помещениям, в которых проводятся экзамены (например, к лабораториям и спортивным залам); процедура доведения до сведения учащихся их оценок непосредственно после проведения экзамена; процедура проведения и правила участия в повторном экзамене, а также процедура апелляции; правила поведения обучающихся во время экзамена.		+		
40	Важным фактором является наличие процедур внешней оценки результатов обучения (образованности, в том числе функциональной грамотности).		+		
41	Школа должна обеспечить разностороннее преподавание, которое помимо запланированных в образовательной программе знаний и навыков также помогает учащимся познавать и развивать свои коммуникативные и творческие способности, чувство индивидуальной и социальной ответственности.	+			
42	Школа должна обеспечить относительную успеваемость всех учащихся.	+			
43	Школой должно проводиться систематическое сравнение успеваемости с другими школами в стране местонахождения или со школами с похожими учебными планами в других странах – сравнение позволит понять, насколько результативна школа в целом. Должен быть налажен четкий механизм, посредством которого успеваемость отслеживается в разрезе дисциплин,		+		

	потоков, возрастов, а также процесс принятия решений на основе результатов оценки успеваемости по школе.				
44	Школа должна проводить мониторинг сформированности качеств личностного роста учащихся: духовное, моральное, социальное и культурное развитие учеников – и факторов влияния на них.	+			
45	Обучение в школе должно позволять учащимся развивать собственные знания (т.е. показывать постоянный прогресс в количестве и качестве знаний), самооценку (понимание личностных сильных и слабых сторон), уверенность в себе и своих знаниях, моральные и ценностные ориентации (умение отличать правильное от неправильного, иметь чувство справедливости), индивидуальную и социальную ответственность (цель в жизни, содействие обществу), инициативность (участие в организации различных мероприятий).	+			
46	Обучение в школе должно прививать знание и уважение основных общечеловеческих, государственных и политических ценностей Республики Казахстан; ценность демократии; этническую, религиозную, расовую и политическую терпимость; уважением прав человека и т.д.		+		
	Итого	4	6	1	
Стандарт	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
47	Школа должна определить механизмы связи и взаимодействия с родителями и опекунами и осуществлять их мониторинг.	+			
48	Школа должна поддерживать конструктивные взаимоотношения с родителями (опекунами) учащихся. С этой целью необходимо систематично заниматься выяснением состояния взаимоотношений с родителями и опекунами.	+			
49	Школа должна доводить до сведений родителей (опекунов) цели образовательных программ, специфику и условия реализации.			+	
50	В школе должна действовать формализованная организация, представляющая интересы родителей (опекунов) учащихся, у которой есть полномочия выносить вопросы на повестку дня школы, проводить собрания родителей (опекунов), распространять среди них информацию о состоянии дел в школе, организовывать регулярные встречи с руководством школы. Все эти деятельности должны быть систематичными и регулярными, настолько, чтобы удовлетворять	+			

	потребности родителей (опекунов) в получении информации о делах школы и их детей, а также в смысле возможности повлиять на процессы в школы.				
51	Родителям (опекунам) должна быть предоставлена возможность участия в жизни и деятельности школы в разумных пределах. Родители (опекуны) должны иметь возможность подачи жалоб, петиций и т.п. через организацию родителей (опекунов) учащихся. В школе должна быть налажена процедура разрешения вопросов, которые +поднимают родители (опекуны).	+			
52	Важным фактором является вовлечённость родителей в процесс управления школой.		+		
53	Школа должна регулярно рассылать родителям (опекунам) отчёты об успеваемости и поведении учащихся, своевременно информирует о возможностях и потенциальных рисках.	+			
54	Школа должна регулярно и систематично проводить независимую оценку своей деятельности посредством опросов, анкетирования, интервью с родителями (опекунами) на предмет оценки качества руководства школой, организации учебного процесса, оценивания успеваемости, взаимоотношений с родителями (опекунами), инфраструктуры, сопутствующих услуг (например, питание) и других важных аспектов. Результаты опросов школа должна принимать к сведению и производит изменения в своей структуре на основе этих результатов.		+		
55	Школа должна предоставлять информацию для родителей (опекунов) также на собственном веб-сайте, а также систематично и регулярно проверять, насколько родители (опекуны) удовлетворены качеством и количеством этой информации.		+		
56	В школе должна быть в наличии формализованная процедура обращения с жалобами, которая является прозрачной, открытой (свободно доступной и понятной ученикам, родителям, работникам школы) и эффективной.		+		
57	Процедура должна быть прописана детально – т.е. иметь чёткие временные рамки рассмотрения жалобы, принятия решения по жалобе, предоставлять возможность подать устную и/или письменную жалобу, предусматривать фиксирование и отслеживание рассмотрения жалоб, желательно позволять присутствовать родителям (опекунам) во время слушания по рассмотрению жалоб, предусматривать механизм оповещения родителей (опекунов) о результатах		+		

	рассмотрения жалоб, механизм долгосрочного хранения жалоб и результатов их рассмотрения.				
58	В школе должна быть утверждена процедура апелляции по решениям рассмотрения жалоб, которая помимо прочего описывает, проводится ли рассмотрение неудовлетворённых жалоб в вышестоящем органе, в рамках собрания руководства школы, как проводится дальнейшее рассмотрение жалобы, как формируется орган, рассматривающий жалобы повторно, как гарантируется независимость/объективность этого органа, участвуют ли в процедуре повторного рассмотрения жалобы независимые от руководства и собственника школы люди.		+		
59	Школа должна обеспечить конфиденциальность жалоб, процесса их рассмотрения, принятия публичных решений на основе результатов рассмотрения жалоб и процедуру доступа ко всем этим материалам различных лиц.		+		
	Итого	5	7	1	
Стандарт	ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ				
60	Информирование общественности должно содействовать распространению информации о международном опыте реализации образовательных программ.		+		
61	Предоставление информации для родителей (опекунов) и третьих лиц		+		
	Школа должна иметь разнообразные источники информирования заинтересованных лиц (веб-сайт, call-center, проспекты и т.п.), которые распространяют сведения следующего характера для различных аудиторий заинтересованных лиц:				
62	Контактные данные работников и руководства школы для родителей (опекунов) и общественности;		+		
63	Все действующие утверждённые политики, процедуры, постановления для родителей (опекунов) и проверяющих органов Республики Казахстан;		+		
64	Действующий учебный план школы для различных годов обучения с детальным описанием процесса обучения в целом, тем и календарного графика обучения в разрезе отдельных дисциплин;		+		
65	Информация по таким специфическим темам, как поддержка учащихся и семей учащихся с социально-экономическими трудностями, с трудностями в плане освоения языка обучения, политики, касающиеся хулиганства, защиты детей, здоровья, безопасности, содействия хорошему		+		

	поведению, и дисциплинарных мер в случае возникновения проблем с поведением.				
66	Информация об успеваемости, поведении, дисциплинарных наказаниях, поощрениях отдельных учащихся за текущий и предыдущие года для родителей (опекунов) и учащихся;	+			
67	Информация о квалификации и соответствии требованиям, предъявляемым к работникам школы и к преподавателям для родителей (опекунов), учащихся и надзорных органов Республики Казахстан.		+		
	Итого	1	7		
Стандарт	ФИНАНСЫ				
68	Одной из самых приоритетных стратегических целей школы должна являться финансовая устойчивость организации.		+		
69	Школа должна продемонстрировать согласованность планов развития и управления финансовыми потоками.		+		
70	Школа должна продемонстрировать планирование бюджета вуза, наличие краткосрочных и среднесрочных планов на основе проектного подхода.		+		
71	Руководство школой должно предусматривать механизм формирования бюджета, контроля над проведением финансовых и бухгалтерских внутренних операций, проверки благонадёжности поставщиков и доноров/спонсоров, проведения регулярного независимого внешнего аудита и подведения итогов финансового года, а также принятия решений на основе этих итогов.		+		
72	Школа должна продемонстрировать финансовую устойчивость и жизнеспособность.		+		
73	Школа должна формировать альтернативные сценарии развития на основе ежегодной оценки рисков.		+		
74	В школе должны существовать механизмы оценки адекватности финансового обеспечения различных видов деятельности, в т.ч. планов развития, реализации образовательных программ, творческой деятельности.		+		
75	Школа должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность.		+		
	Итого		8		
Стандарт	РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ				
76	Основные линии коммуникации в школе (подача электричества, воды, газа, воздуха, канализация, линии связи, внешний дренаж) должны находиться в отличном функциональном состоянии, ремонт и		+		

	обследование пригодности в них должны проводиться регулярно и систематично, руководство школы должно иметь формализованную процедуру по обеспечению гарантий соответствия линий коммуникаций потребностям школы.				
77	В школе должен быть налажен механизм устранения рисков жизни, здоровью и благополучию учащихся, а также нормальной деятельности школы в целом и отдельных её работников в частности: контроль температуры, очистка воды, оперативное проведение ремонтных работ по устранению повреждений инфраструктуры, уборка снега и дождевой воды, устранение аварий сетей коммуникаций.		+		
78	В школе должна быть налажена детальная (например, предусмотрены специальные меры по эвакуации из зданий учащихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями) процедура по эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций. Согласно этой процедуре регулярно должны проводиться тренировки по отработке действий в условиях эвакуации.		+		
79	Руководство школы должно предусмотреть условия доступа в здание и в отдельные помещения учащихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями.	+			
80	Санитарно-гигиенические помещения, помещения для занятия спортом и приёма пищи в школе должны поддерживаться в отличном состоянии с точки зрения их гигиены и достаточности их пропускного потенциала для такого количества учащихся, работников и посетителей, которым располагает школа.		+		
81	Школа должна выдвигать детальные требования к организации питания учащихся и сотрудников школы с точки зрения безопасности питания, минимизации рисков распространения кишечных заболеваний, полезности питания и оздоровительного потенциала предлагаемой школой пищи.		+		
82	Во всех помещениях школы без исключения должна соблюдаться абсолютная чистота.		+		
83	В школе должны быть расположены специально оборудованные помещения для проведения свободного времени, всевозможных игр и самостоятельных занятий.		+		
84	Здание, в котором располагается школа, должно находиться в собственности школы или принадлежать школе на основе договора		+		

	долгосрочной аренды. Руководство школы должно иметь в наличии актуальный формально утверждённый план действий на случай необходимости смены помещений без ущерба для качества образовательного и других процессов.				
85	Здание и все помещения школы должны соответствовать всем национальным и международным основным общим требованиям по организации образовательной деятельности среднего и общего образования – в частности, должны быть в наличии специальные оборудованные помещения для проведения занятий по музыке, лабораторных работ по дисциплинам естественных наук, для проведения спортивных и культурно-массовых занятий и мероприятий; все помещения должны быть оборудованы специальной для этого предназначенной мебелью, учитывая различные потребности различных возрастных групп.		+		
86	Книжный фонд и учебно-методическое обеспечение должны соответствовать языкам обучения, содержанию образования, в том числе максимально полно отражать перечень учебных предметов и уровень сложности их изучения, предусмотренный международной образовательной программой.			+	
	В школе должна быть создана среда обучения, в которую входят:				
87	технологическая поддержка учащихся и преподавателей в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, проведение лабораторных работ, трудовое обучение, изобразительное искусство и т.д.) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы редактирования изображений, музыки и др.);		+		
88	академическая доступность – учащиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний учащихся;		+		
89	академические консультации – проводятся академические консультации, которые помогают учащимся, в случае необходимости планировать и выполнять международные образовательные программы;	+			
90	профессиональная ориентация – учащимся оказывают помощь в выборе и достижении карьерных путей;		+		

91	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;		+		
92	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, спортивных залов, мультимедийных, музыкальных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число мест в них;		+		
93	книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по изучаемым дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;			+	
94	научных и общекультурных баз данных, электронных научных, научно-методических журналов, и их доступность;		+		
95	наличие электронных версий разрабатываемой учебно-методической документации;		+		
96	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.		+		
	Итого	2	17	2	
	Итого в общем	29	63	4	