

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ**



Независимое агентство
аккредитаций и рейтинга

ОТЧЕТ

о результатах посещения Некоммерческого учреждения образования

«Казахстанская школа интеллекта»

с 5 по 7 декабря 2013 г.

Алматы, 2013



Независимое агентство
аккредитаций и рейтинга

Оценка соответствия образовательной деятельности школы стандартам Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (НААР) проводилась Внешней экспертной комиссией в период **с 5 декабря по 7 декабря 2013 года**.

Отчет Внешней экспертной комиссии содержит формальную оценку деятельности Некоммерческого УО «**Казахстанская школа интеллекта**» критериям НААР, рекомендации для Аккредитационного Совета, рекомендации по улучшению качества деятельности организации образования.

Внешняя экспертная комиссия работала в следующем составе:

1. **Председатель** – Темиржанова Сауле Нурхановна, учитель русского языка и литературы Международной школы «Мирас» (г. Астана);
2. **Зарубежный эксперт** – Нил Крик (Neil Creek), Директор Средней Школы, Менеджер по связям с общественностью, Международная школа «Мирас» (г. Алматы);
3. **Эксперт** – Карамендинова Гульнара Мауткановна, директор школы-гимназии №54 имени И.В. Панфилова (г. Алматы);
4. **Наблюдатель от Агентства** – Нурахметова Айман Бекболатовна, руководитель информационно-аналитического проекта НААР (г. Астана).

Содержание

1. **Представление организации образования**
2. **Описание визита ВЭК**
3. **Детальный анализ соответствия деятельности школы стандартам институциональной аккредитации**
 - 3.1 **Стандарт «Эффективность управления и руководства»**
 - 3.2 **Стандарт «Образовательные программы»**
 - 3.3 **Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**
 - 3.4 **Стандарт «Учащиеся»**
 - 3.5 **Стандарт «Взаимодействие с родителями»**
 - 3.6 **Стандарт «Информирование общественности»**
 - 3.7 **Стандарт «Финансы»**
 - 3.8 **Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**
- 4 **Рекомендации ВЭК**
- 5 **Рекомендация Аккредитационному Совету**



Независимое агентство
аккредитаций и рейтинга

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Некоммерческое Учреждение Образования - это школа нового типа в международном образовательном пространстве. Ведущей концепцией школы является интеграция в международное образовательное пространство, достижение наивысших результатов в образовательном процессе.

С 2001 зарегистрирована как УО «Казахстанская школа интеллекта», в дальнейшем «КШИ». Учредитель – директор ТОО «Гейтуэй Венчерс (Си. Эй.) Лтд» г-н Айотхи Даниэль Гунасилан.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами в области образования Республики Казахстан и Уставом учреждения.

Образовательная программа школы, представленная в интеграции Государственного общеобязательного стандарта образования РК и программы Организации Международного Бакалавриата (ИВО), осуществляется в соответствии с Государственной лицензией №0001282 от 5 октября 2005 года, Сертификатом авторизации от ИВО на право использования методики преподавания по программе начальной школы (PYP) от 12 апреля 2011 года (код регистрации школы в ИВО IBIS 004487, номер-кода регистрации УО «КШИ» в он-лайн сети центра развития учебных программ (ОСС) ИВО 7826) и официального письма-подтверждения о присвоении УО «КШИ» статуса заинтересованной школы на преподавание программы среднего звена (MYP) от 11 октября 2012 г.

Академические стандарты и методики преподавания разработаны на основании документации и требований ИВО. В процессе разработки были учтены возрастные и качественные требования ГОСО Республики Казахстан и международных школ разных стран мира, а в частности – Америки, Канады, Англии и Австралии.

Эффективность системы обеспечивается перспективным планом развития школы и планомерным его претворением в жизнь. Деятельность школы регламентируется письменно зафиксированными уставом, планом развития, внутренними нормативными актами, где подробно описываются учебный процесс и сопутствующие ему вспомогательные бизнес-процессы.

Процедура бюджетирования определяется внутренним аудитом школы и финансовой политикой школы и основывается на принципах прозрачности, рентабельности и финансовой устойчивости. Решения о распределении бюджета принимаются коллегиально учредителем, директором, топ-менеджерами. Финансовые итоги года заслушиваются на общем собрании всех структур школы вместе с Родительско-учительской ассоциацией в конце учебного года.

В школе разработана и реализуется внутренняя политика формирования контингента учащихся. В учреждении образования «Казахстанская школа интеллекта» могут обучаться как граждане Республики Казахстан, так и представители иностранных государств. В процессе обучения в школе идет закладывание твердого основания – не только хорошо выстроенного академического прогресса учащегося, но также и развития в нем устойчивых ценностей и полезных навыков для его успешного будущего.

Школа демонстрирует политику правильного подбора педагогических кадров с точки зрения безопасности для окружающих и непрерывности учебного процесса. В педагогическом коллективе школы трудятся 16 учителей, все специалисты с высшим образованием и три иностранных волонтера, работающие ассистентами учителей. Школой соблюдается политика поддержки учителей в плане повышения квалификации по системе



Независимое агентство
аккредитаций и рейтинга

Организации Международного Бакалавриата (ИВО) и современным технологиям обучения; определена модель учителя; описана процедура найма и проверки сотрудников по специальным параметрам и процедура определения соответствия педагогов специальным требованиям; налажена система «Супервайзеров» - наставников молодых учителей.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению. Проектная мощность школы - 150 ученических мест. Средняя наполняемость классов соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Школа учится в одну смену в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Начало занятий в 8.30 часов.

Школа расположена по адресу: индекс 050062, г. Алматы, Ауэзовский район, ул. Утеген батыра, д. 102 «А». В 2011 году учредителем УО «КШИ» был приобретен участок земли в Медеуском районе г. Алматы для строительства здания общеобразовательной международной школы. Эскиз нового здания школы разработан известной международной архитектурной компанией «Aedos».

Последняя государственная аттестация школы, согласно приказу Управления образования г. Алматы №598 от 10.11.2008 г., была проведена 17-24 декабря 2008 года.

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Деятельность ВЭК осуществлялась на основании согласованной программы проведения институциональной аккредитации. Оценка соответствия образовательной деятельности школы стандартам Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (НААР) проводилась Внешней экспертной комиссией в период с 5 декабря по 7 декабря 2013 г. В состав комиссии входило 4 человека, из них 1 зарубежный эксперт.

В ходе работы комиссии:

- проводились встречи с учениками школы, членами Ученического совета, преподавателями, руководителями методических объединений (начальной и старшей школы), малым обслуживающим персоналом, руководством школы;

- анализировались документы и данные;
- анализировался механизм процесса интеграции содержания образования;
- посещались уроки, внеклассные и общешкольные мероприятия;
- осмотрена материально-техническая база и информационные ресурсы школы.

Члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы школы, посетили учебный корпус, библиотеку, спортивный зал, стадион, учебные аудитории, столовую и медицинский кабинет.

Посещение уроков – основной индикатор оценки слабых и сильных сторон, а также действенный способ определения и уточнения индивидуального стиля деятельности школы. С учетом малокомплектности школы членами комиссии решено было дифференцировать систему посещения уроков. Таким образом, в течение 2 учебных дней было посещено 3 целостных урока и отдельные этапы (фрагменты) 12 уроков.

Также был проведен краткий оценочный анализ – общая оценка учебно-воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной, развивающей задач и дающая оценку их реализации.

СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Стандарт «ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВА»

Школа следует миссии, заключающейся в «воспитании международного мышления в полиязычной среде школьного сообщества через программу обучения, основанной на процессе исследования и сфокусированной на целостном развитии ребенка как заботливого, открытого и стремящегося к обучению гражданина».

В центре всей деятельности школы находятся ученики и семьи учеников. Соответственно, все управленческие решения, принимаемые руководством школы, принимаются с позиции понимания интересов учеников и родителей как клиентов школы. Родители так же представлены в составе Попечительского Совета в лице председателя Ассоциации. Интересы учредителя совпадают с интересами родителей, поскольку его дети также обучаются в данной школе.

Основные стратегические решения принимаются на основе всесторонних консультаций с командой старшего руководства (SMT), Попечительским советом и, в случае необходимости, с учредителем.

Методически верным является проведение рефлексии эффективности принятых решений во время вынесения протокольного решения собраний команды высшего руководства и Попечительского совета. Данные рефлексии фиксируются в протоколах собраний. Основными методами получения объективной информации относительно деятельности школы являются опросники и интервью родителей, учеников и учителей.

Выполнение стратегических решений директором школы контролируется Советом попечителей и учредителем школы, которые, в случае необходимости, проводят оценку управления производительностью.

Директор контролирует работу команды старшего руководства с точки зрения исполнения управленческих решений. Руководители методических объединений управляют группой различных предметных областей, выступая в качестве «критического друга», в функции которого входит контроль над исполнением решений и реализации политик. В частности, это деление по двум направлениям: MYP, PYP.

Коллективом школы после одобрения SMT и согласования с Попечительским советом разрабатываются и внедряются в учебно-воспитательный процесс различные политики школы: политика приема в школу (Admissions Policy), политика профессионального развития сотрудников (Professional Development Policy), языковая политика (Language Policy), политика оценивания (Assessment Policy), политика английского языка как дополнительного языка (EAL Policy), политика работы библиотеки (Library Policy).

В школе проводятся мероприятия по расширению сферы функционирования государственного языка, в том числе и по ведению документации. Ведение делопроизводства на казахском языке осуществляется посредством перевода текста с русского на казахский и английский языки, входящая и исходящая корреспонденция ведутся на трех языках. Делопроизводство согласно школьной номенклатуры, книга регистрации приказов по основной деятельности, книга регистрации приказов по личному составу, книга регистрации приказов по движению учащихся, протоколы (педагогические, научно-методические советы, совещания при директоре и т.д.) ведутся согласно требованиям на двух языках и контролируются администрацией школы.

Вместе с тем, по итогам изучения и проверки вопросов данного раздела комиссией указано **на ряд недоработок:**

- 1) Недостаточно формализован и требует системной разработки процесс определения основных методов получения объективной информации относительно деятельности школы (опросники, интервью родителей, учеников и учителей);
- 2) Требуется совершенствования Политика работы библиотеки (Library Policy).

3) Требуется также усовершенствовать работу по ведению делопроизводства на государственном языке.

4) Требуется конкретизация позиции Центра дополнительного образования «Парасат».

ВЭК отмечает, что по 11 критериям данного стандарта школа имеет удовлетворительные позиции. В то же время требует улучшения деятельности по 4 критериям, связанным с анализом степени удовлетворенности потребностей образовательного процесса, учета мнений и интересов заинтересованных лиц при принятии управленческих решений, оценки своей деятельности (в частности, деятельности МО), обеспечения безопасности детей.

Рекомендации:

В целях совершенствования системы управления школой:

- откорректировать определения цели школы;
- конкретизировать позицию Центра дополнительного образования «Парасат»;
- уточнить стратегию с учетом изменений во внешней среде, анализом рисков и созданием альтернативных планов действий;
- формализовать процедуру опроса родителей/заинтересованных лиц в течение года;
- усовершенствовать систему охранной службы.

Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

Особенностью Казахской школы интеллекта является осуществление деятельности, требующей самостоятельной разработки и грамотной реализации интегрированных образовательных учебных программ.

Пункт 57-1) статьи 1 Закона «Об образовании» Республики Казахстан, гласит: «международная школа – организация образования, реализующая самостоятельно разработанные интегрированные образовательные программы, прошедшая авторизацию в Организации Международного Бакалавриата или международную институциональную аккредитацию».

В данном случае члены ВЭК должны были учитывать основополагающие принципы международной образовательной программы ИВО и требования государственного общеобязательного стандарта РК.

Комиссия подтверждает соблюдение основных критериев интеграции двух обозначенных программ, но при этом отмечает наличие определенных трудностей в этой области.

Школа разработала свой собственный Рабочий учебный план, утвержденный Управлением образования г. Алматы и одобренный Организацией Международного Бакалавриата (ИВО). Рабочий учебный план школы пересматривается ежегодно, учитываются изменения в системе образования как в Республике Казахстан, так и во всем мире. Обо всех изменениях в Учебном плане родители информируются в письменной форме либо посредством коммуникативных вечеров.

Национальная образовательная программа РК является каркасом, который позволяет международной учебной программе ИВО гибко и гармонично интегрироваться, выполняя международные образовательные подходы. Учебная программа УО «КШИ» находится в постоянном динамичном развитии.

Анализ документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, методик обучения и организации самостоятельной познавательной деятельности учащегося проводится ежегодно на основе интервьюирования и анкетирования учащихся, педагогов и заинтересованных сторон; результатов посещения аудиторных и внеаудиторных занятий в школе; результатов наблюдений за проведением оценивания знаний учащихся. В случае обнаружения отклонений от положений политики по учебному плану заместителем директора по учебной части проводится корректировка.

Следует отметить, что в План развития школы включен пункт по созданию департамента образовательной поддержки, который будет работать как с учениками, имеющими образовательные трудности, так и с особыми потребностями для одаренных и талантливых детей. Однако эта часть работы не нашла своего подтверждения в ходе работы комиссии. Подобным образом выделяется работа департамента английского как дополнительного языка (EAL) для тех учеников, чей родной язык не является английским.

После одобрения школа прошла процедуру авторизации в IBO по программе MYP (начальная школа). Начальная школа работает по Программе Исследований (Program of Inquiry), которую учителя разработали, основываясь на ведущих требованиях программы Международного Бакалавриата. В соответствии с этой программой в каждом классе (до 5 класса включительно) в течение года, учащиеся изучают 6 юнитов (тематических планеров) исследования. Данные юниты имеют интегрированный характер, поскольку в них объединены все дисциплины, подлежащие изучению в каждой возрастной группе. Каждый юнит документируется в специальном, разработанном IBO, документе (planner). После завершения работы с юнитом каждый учитель записывает свои рефлексии по соответствию образованности учащихся планируемому результату обучения.

В начале учебного года каждый обучающийся проходит тестирование по чтению, письму и математике для определения уровня знаний и наличия практических навыков в соответствии с требованиями каждой возрастной группы. По окончании учебного года проводится финальное тестирование: ученики 3-8 классов проходят тестирование от образовательной компании ACER (Австралия) ISA (International Schools Assessment – Оценивание в международных школах) в течение последних 3 лет.

Несмотря на расхождения в Учебном плане, все стандарты и требования (Standards and Benchmarks) составлены в соответствии с возрастными требованиями и способностями учащихся. Школа следует принципам уровневой дифференциации и на уроках изложение учебного материала предлагается в группах в соответствии с учебными возможностями и способностями учащихся. Внизу приведен пример дифференциации по уровню чтения на английском языке. Как видно из примера в классе 5 групп.

Большое значение в учебном плане школы уделяется казахстанскому компоненту. Казахский язык является обязательным для изучения всеми учениками школы, в том числе и иностранными гражданами.

Для иностранных учащихся разработан специальный курс на английском языке «Изучение культуры Казахстана - Kazakh Cultural Studies», в котором представлены язык, культура, история, география и национальные традиции Республики Казахстан. В перспективе руководство планирует представить программу в Министерство образования и науки на согласование и экспертизу для адаптации.

В соответствии с требованиями времени школа разработала Политику по развитию языков, основная цель которой - создание полиязычной среды в школе. Преподавание в школе ведется на трех языках: казахском, русском и английском. Казахский язык ведется как иностранный (Language B). Русский и английский преподаются как основной (Language A) и иностранный (Language B) в зависимости от выбора студента.

По итогам изучения вопросов данного раздела комиссия акцентирует внимание руководства школы **на следующих моментах:**

1) При высокой оценке соотношения инвариантной и вариативной частей Рабочего учебного плана в описании структуры и содержания рабочих учебных планов наблюдается только формат Учебного плана казахстанской системы. При изучении пояснительной записки комиссией обнаружено несоответствие возрастных рамок: указан возрастной контингент обучающихся, соответствующий требованиям казахстанской системы образования (от 6 до 9 лет = 1-4 классы), тогда как согласно программе Международного Бакалавриата учащиеся начальной школы (PYP) обучаются до 5 класса включительно.

2) Не были представлены доказательства по рефлексии учителей по соответствию образованности учащихся планируемому результатам обучения (по окончании юнитов).

3) Не были представлены результаты финального тестирования.

4) Не продемонстрированы ежемесячные оценочные бюллетени в рамках требований МБ.

ВЭК отмечает, что по 1 критерию данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 4 критериям удовлетворительные, 3 требуют улучшения. Требуют улучшения политика школы по учебному плану, меры и действия по поддержке учеников с трудностями в обучении, механизм продвижения учащихся из одного года обучения в другой. Относительно критерия по четкому разграничению доли теоретических и практических занятий в рамках отдельных дисциплин комиссия считает необязательным его включение в Учебный план, так как этот вопрос рассматривается в рамках методических объединений.

Рекомендации:

В целях развития образовательных программ и обеспечения их конкурентоспособности:

- откорректировать соотношение предметов при интеграции содержания образования (в Учебном плане);

- совершенствовать/отредактировать самостоятельно разработанные интегрированные образовательные программы;

- ежемесячно вывешивать на дисплеях, доступных учительской, ученической и родительской общественности оценочные бюллетени;

- активизировать участие учеников школы в научно-творческих и спортивных мероприятиях, в том числе зарубежных.

Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»

Создание и развитие преподавательского состава является одним из приоритетных и перспективных направлений школьного стратегического плана.

Перед назначением на должность все сотрудники проходят проверку по специальным параметрам. Иностранцы учителя-волонтеры проходят стандартный цикл внутренней аттестации, изучают и применяют новые инструкции ИВ.

Объявления о найме размещаются на сайте школы. После откликов составляется список подходящих кандидатов, проводится интервью. Успешно прошедшим интервью кандидатам выдается письмо о назначении и в последующем высылаются контракт. Все сотрудники предоставляют рекомендательные письма.

В педагогическом коллективе школы трудятся 16 учителей, все специалисты с высшим образованием и три иностранных волонтера, работающих ассистентами учителей.

Школой соблюдается политика поддержки учителей в плане повышения квалификации по системе Организации Международного Бакалавриата (IBO) и современным технологиям обучения.

К достоинствам школы следует отметить следующие процессы:

- определена модель учителя;
- описана процедура найма и проверки сотрудников по специальным параметрам;
- описана процедура определения соответствия педагогов специальным требованиям;
- налажена система «Супервайзеров» - наставников молодых учителей.

Трудовые книжки и личные дела сотрудников хранятся в сейфе, школа имеет круглосуточную охрану. Конфиденциальная информация о сотрудниках доступна сотруднику Отдела кадров и руководству школы. Имеются должностные инструкции к профессиональной квалификации всех сотрудников, в т.ч. руководителей школы.

Очевидны достижения учителей, количественный и качественный состав учителей по квалификационным категориям, по педагогическому стажу, по образованию.

Все учителя повышают свою квалификацию, участвуя в методических семинарах, тематических педсоветах, занимаясь самообразованием. У каждого учителя на год имеются профессиональные и личные цели, которые непосредственно связаны со спецификой обучения по программе Международного Бакалавриата. На педсоветах заслушиваются презентации учителей по самообразованию. Ежегодно составляется план повышения квалификации учителей по системе Международного Бакалавриата и закладывается соответствующая статья расходов по обучению в бюджете. В течение года проходят семинары, тренинги по процессу обучения Международного Бакалавриата для всех учителей. Учителя имеют также возможность проходить повышение квалификации при ИПК ПР по национальным стандартам.

Одним из основных требований ИВО и администрации школы к учителям является необходимость дифференцированного подхода к каждому ученику. В любом классе могут быть дети с различными модальностями обучения – кинетическими, аудио, зрительными и т.д. Учитель должен выявить эти модальности и преподнести материал в соответствии с модальностями в классе. Дети развиваются и усваивают материал с разной скоростью и качеством.

Посещение уроков – основной индикатор оценки слабых и сильных сторон, а также определения и уточнения индивидуального стиля деятельности школы. Посещение уроков членами администрации является важной составляющей ВШК, цели которого планируются в соответствии с миссией, философией и стратегическими целями школы, а также с целями и задачами на каждый учебный год.

Помимо частичных исполнительным директором Даркенбаевым посещено полных уроков - 35, координатором программы ИВ Максимовой О. - 45 уроков, заместителем директора по УР Кульбараковой Г.М. - 25 уроков (работает с 1 ноября 2013г.).

С учетом малокомплектности школы членами комиссии решено было дифференцировать систему посещения уроков. Для рассмотрения урока как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременно решения развивающих задач урока, обеспечения формирования ЗУН учащихся, усвоения ими способов учения членами комиссии были посещены 3 целостных урока. Для выявления и оценки доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразности, оценки использования времени урока по каждому его этапу, анализа основных дидактических категорий, изучения выполнения психологических требований к уроку, а также рассмотрения отдельной цели урока по взаимосвязи с результатами деятельности учащихся были посещены и изучены отдельные этапы (фрагменты) 12 уроков.

Посещенные уроки демонстрируют соответствие содержания урока требованиям интегрированных программ. Основную часть уроков отличает полнота, достоверность, доступность изложения, научный уровень излагаемого материала. Обязательное условие - степень нравственного влияния учителя, воспитательная направленность урока. На

фрагментарных уроках удалось проследить за генерализацией основных идей урока (темы, курса). Активно используется организация самостоятельной работы учащихся. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ достаточной степени сложности, вариативности, с учётом уровня подготовленности учащихся класса.

По итогам проверки критериев раздела комиссия **указывает на:**

- 1) недостаточную организованность уроков казахского языка, физической культуры, а также низкую квалификацию учителя казахского языка;
- 2) наличие большого процента совместителей и активное движение («текучку») учителей;
- 3) очевидность, но недостаточную четкость процесса дифференциации заданий;
- 4) бездоказательность обеспечения доступности учебного материала для учащихся с низкой успеваемостью.

ВЭК отмечает, что по 4 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 4 критериям - удовлетворительные. Требуют улучшения 2 позиции, связанные с процедурой проверки действующих сотрудников и проведения мониторинга вклада преподавания в достижение образовательных целей и результатов обучения.

Рекомендации:

В целях обеспечения эффективности преподавания

- обновить Политику школы по найму преподавателей, отрегулировать процедуру приема учителей по 2 категориям: иностранным и отечественным;
- провести анализ движения учителей, свести к минимуму наличие большого процента учителей-совместителей;
- активизировать работу учителей по их участию в научно-методической и творческой работе на международном уровне;
- распространить методику оценки уровня освоения языка на педагогов, преподающих казахский и русский языки (в случае изучения языка как иностранного – language B);
- принять соответствующие меры по методике преподавания уроков казахского языка и физической культуры.

Стандарт «УЧАЩИЕСЯ»

В центре всей деятельности школы находятся ученики и семьи учеников. Соответственно, все управленческие решения, принимаемые руководством школы, принимаются с позиции понимания интересов учеников и родителей как клиентов школы.

В школьных документах отражены правовые аспекты приема и обучения учащихся, прописана процедура приема в школу и ухода со школы учащихся. Все документы доступны на веб-сайте школы. Комиссией было организовано наблюдение за процессом приема в школу и ухода со школы учащихся, по результатам которого было указано на ряд недоработок.

Членам комиссии был представлен анализ результатов учебной деятельности по ступеням обучения в динамике за 3 года, достижения обучающихся за последние 3 года, перечислены виды контроля качества обученности. Состоявшаяся встреча членов комиссии с ученическим советом (учащимися 6-х, 7-х и 8-х классов) продемонстрировала абсолютную удовлетворенность детей учебной работой в школе. По приоритетности позитивных моментов на первое место ученики определили учителей, на второе место – уроки, на третье – разное. Разговор с учащимися продемонстрировал комфортность пребывания детей в школе. В разговоре ребята продемонстрировали своим поведением абсолютную свободу,

искренность и акцентировали внимание членов комиссии на том, что их пребывание в школе комфортно, радостно.

Контроль качества образования является важной частью работы школы. Наряду с внутришкольным контролем (ВШК) в школе имеется формально зафиксированная система и методология оценивания успеваемости учащихся (**Report Cards**). В этих документах объясняется, каким образом проводится оценка, на основе каких критериев, каковы цели и причины определенной оценки, правила проведения экзаменов, тестов, меры по обеспечению ограниченного доступа в помещения, где проводятся экзамены, меры по обеспечению конфиденциальности работ и оценок обучающихся, методы по обеспечению объективности и непредвзятости преподавателей, проводящих оценивание работ. Экзамены и тесты проверяют не только овладение обучающимися знаниями по дисциплине, но также навыками косвенно связанными с дисциплиной, а также параметрами личностного роста – коммуникативными навыками, чувством ответственности и справедливости.

Показателен факт, что учащиеся 3-8 классов принимают участие в программе международного тестирования (**ISA**) по математике, чтению и сочинению на английском языке. Данное тестирование используется многими международными школами для контрольного тестирования учащихся в подобных программах обучения с целью выявления уровня знаний обучающихся и уровня качества учебной программы.

Оценивание проводится в Международных Школах (**ISA – International School's Assessment**). Это программа ежегодного оценивания, которая была разработана специально для оценивания уровня развития навыков учащихся международных школ в области математики, чтения и письма; разработана программа в Австралии по инициативе Австралийского Совета Исследования в Сфере Образования (**ACER**). Отчеты **ISA** предоставляют четкую информацию о том, что ученики знают и могут делать. Результаты аккумулируются из года в год для отслеживания изменений в развитии, отдельно взятого ученика и школы в целом. Данное оценивание проводится в школе ежегодно в феврале месяце.

УО «КШИ» также планирует принять участие в международных исследованиях образовательных достижений обучающихся: **TIMSS - 2015** и **PIRLS - 2016**.

Успеваемость учащихся анализируется путем составления отчетов успеваемости (**Report card**) на них три раза в год: Описательный отчет (**Narrative Report**) – в конце 1 четверти, Семестровый отчет (**Winter Report**) – 31 января, Финальный отчет (**End of the Year report**) - в конце учебного года. Это позволяет вести статистику успеваемости каждого учащегося и держать родителей в курсе успехов своих детей. Школой проводятся статистические исследования мнений родителей по вопросам обучения, удовлетворения их требований к качеству преподавания и условий в школе.

Внутренние экзамены проводятся каждые 6-8 недель по результатам окончания изучения различных тем Трансдисциплинарного Исследования. Комиссия подтверждает функционирование вышеуказанной системы оценивания достижений учащихся.

В школе действует четкий, формализованный и доступный всем ученикам кодекс поведения или набор правил, претворение в жизнь которых отслеживаются преподавателями и сотрудниками. В случае нарушения правил поведения или, наоборот, систематичного достойного поведения в школе предусмотрены соответствующие процедуры и орган реализации этой процедуры, данные о которых фиксируются в специализированных регистрах школы (книга дисциплинарных нарушений и поощрений). Школой предусмотрена процедура, посредством которой информация о нарушении правил или их блестящем исполнении поступает к руководству школы.

В целях и задачах школы говорится не только о высоком уровне академических знаний, которые преподаются в школе, но и о развитии гармоничной личности,

индивидуальном подходе к каждому учащемуся. Существуют базовые факторы и мероприятия, определяющие школу УО «КШИ» как сообщество: наличие общих правил и принципов, которые обязаны соблюдать все, соблюдение ритуалов и церемоний, в которых принимают участие учащиеся и учителя. К примеру, утренние короткие новости, передаваемые по школьной громкой связи, подготовленные учениками. На всех общешкольных торжественных мероприятиях все сотрудники и учащиеся исполняют Государственный Гимн Республики Казахстан. Комиссия отмечает «особую атмосферу» сплоченности учащихся и учителей. При абсолютной свободе поведения дети сохраняют значение нормы, образца и гармонии.

В практике школы существует и составление IEP (Individual Education Plan – Индивидуальный Образовательный План), в котором приводятся как краткосрочные, так и долгосрочные планы для конкретного ученика.

Образовательные услуги предоставляются по желанию родителей или иных законных представителей на основании договора, заключенного между учреждением и родителями или иными законными представителями ученика. Обучение в учреждении ведется на платной основе. Взимание платы за оказание образовательных услуг производится на основании кассовых приходных ордеров. Количество учащихся в классе не превышает 20-ти человек. Утвержденная модель учащегося школы соответствует программе ИВО.

При всей обстоятельности информации, представленной относительно показателей данного раздела, комиссия считает необходимым указать на **следующие недоработки:**

1) Отмечается недостаточность разработок в плане интеграции качественного и количественного оценивания: рубрики, представленные членам комиссии, больше демонстрируют общие критерии. Педагоги должны учитывать, что критерии – это общие требования по освоению каждого отдельно взятого предмета, а рубрика представляет детальное описание требований учителя к выполнению конкретного задания.

2) Не продемонстрирована шкала перевода баллов в оценки, как по казахстанской системе, так и по системе РҮР, МҮР: в представленных образцах действует 5-ти бальная система оценивания, тогда как в МБ – 7-бальная система на основе критериального оценивания.

3) Обнаружен факт отсутствия политики по приему детей с серьезными нарушениями в развитии (ДЦП и т.д.). Согласно информации администрации, в штате нет квалифицированных специалистов для оказания качественной услуги этому сектору населения и нынешнее здание не позволяет совершить соответствующие изменения. В будущем, при переезде в новое здание, планируется включение инклюзивного образования.

4) Государственный Гимн Республики Казахстан должен исполняться на всех общешкольных торжественных мероприятиях, но не на развлекательных мероприятиях.

5) Остался бездоказательным факт проведения статистических исследований мнений родителей по вопросам обучения, удовлетворения их требований к качеству преподавания и условий в школе.

ВЭК отмечает, что по 4 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 6 критериям - удовлетворительные. Требуется улучшения выбор и обоснование применения методологии оценки качества достижений.

Рекомендации:

В целях развития модели учащихся:

- продумать стратегию развития конкурентоспособности школы в образовательной среде региона, повышения рейтинга школы;
- прописать процедуру оценивания эффективности реализации учебного плана, анализа результатов оценивания;

- прописать процедуру проведения мониторинга качества обученности учащихся;
- распространить для казахстанской системы образования опыт независимой оценки знаний учащихся.

Стандарт «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ»

Члены комиссии свидетельствует, что родители играют очень важную роль не только в учебном процессе школы, но и во всех видах деятельности школы. В школе созданы Попечительский Совет школы и Родительско-учительская Ассоциация.

При взаимодействии с родителями школа демонстрирует принципы открытости, прозрачности и доступности. Для конструктивных и открытых отношений с родителями школа использует различные механизмы. Введена практика встреч администрации и учителей с родителями в неофициальной дружеской обстановке, определена система взаимодействия между классным руководителем, учителями-предметниками и родителями посредством эффективных средств связи: ученического дневника («Parent-Student Daily Journal»), коротких писем-напоминаний (Memo to Home) и других форм.

Ответственность родителей перед школой и школы перед родителями определяется Договором. Описан механизм составления договора.

Продумана система ознакомления родителей с целями образовательной программы Международного Бакалавриата, её спецификой и условиями реализации; формально определена периодичность отчетов об успеваемости ученика, установлен порядок обращений и жалоб.

Интервью членов комиссии с родительской общественностью подтверждает, что родители хорошо информированы.

Однако, согласно наблюдениям членов комиссии, требует дополнительных мероприятий вопрос формального сбора информации со стороны родителей.

Также согласно заявлению родителей, в школе недостаточно хорошо налажена система

ВЭК отмечает, что по 1 критерию данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 10 критериям удовлетворительные. Улучшения требуют 2 критерия, регламентирующих вопросы взаимодействия родителей со школой и наличия эффективного механизма мониторинга этого процесса.

Рекомендации:

- В целях совершенствования вовлеченности родителей необходимо:**
- формализовать систему оценки удовлетворенности родителей;
 - усовершенствовать систему анкетирования и оценки знаний родителей о специфике реализации образовательных программ;
 - оптимизировать систему отправки родителям регулярных отчетов о поведении и успеваемости.

Стандарт «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

Комиссия свидетельствует, что основным средством распространения информации о школе является школьный сайт-www.kisnet.org, единый адрес электронной почты - info@kisnet.org, а также различные школьные проспекты, буклеты, календари, фотоальбом. Сайт постоянно обновляется и является общедоступным для родителей, потенциальных родителей и всех заинтересованных лиц в любое время. В отчете представлены как средства прямого воздействия, так и косвенные средства.

Школа предоставляет информацию для каждого заинтересованного лица, будь то представители власти или потенциальные ученики. На сайте школы можно найти сведения по программе каждого класса, личности каждого учителя, администрации, родительского комитета, предстоящих событиях, контактные данные. Любопытному взору открываются фотографии основных школьных мероприятий, слайд-шоу о жизни школы. Информацию о УО «КШИ» можно найти и на других популярных образовательных сайтах, в городском справочнике. Местоположение школы легко определить по ярким вывескам, расположенным в окрестностях школы.

В мае проходят регулярные встречи Попечительского совета со всеми родителями, где родители могут напрямую пообщаться со всеми членами Совета и внести свои предложения.

ВЭК отмечает, что по 1 критерию данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 6 критериям – удовлетворительные, 1 требует улучшения. Улучшения требует информирование общественности с целью распространения информации о международном опыте реализации образовательных программ.

Рекомендации:

В целях совершенствования процессов информирования общественности:

- систематически обновлять структуру сайта и размещаемую на нем информацию;
- продумать рубрики распространения информации о международном опыте реализации образовательных программ.

Стандарт «ФИНАНСЫ»

Комиссия подтверждает финансовую устойчивость УО «КШИ», которая выражается в нормальном функционировании школы, достаточном количестве финансовых ресурсов, обеспеченности денежными средствами, покрытии обязательств перед физическими и юридическими лицами, обеспечении всех бюджетных расходов, погашении долговых обязательств по договору возвратной финансовой помощи от учредителя. Школа имеет механизм согласования стратегии и управления финансовыми потоками УО «КШИ», механизм формирования бюджета, механизм проведения внутреннего финансового аудита в школе. Обозначены внутренние и внешние факторы. Проведен совокупный анализ оценок по рискам и своевременное выявление этих рисков, их характер, масштаб, степень воздействия и разработка мероприятий по минимизации негативных последствий. Сравнительная характеристика основных показателей школы демонстрирует положительную динамику развития школы. Обеспечена прозрачность распределения бюджета школы.

Основным видом деятельности УО Казахстанской школы интеллекта являются услуги: начальное общее образование и дошкольное воспитание и обучение.

УО Казахстанская школа интеллекта по результатам работы за 2012 год имеет небольшую прибыль. Основным на данный момент источником дохода для школы служит оплата за обучение, полученная от частных лиц-родителей учеников или предприятий, работниками которых являются эти родители. Основанием для взаиморасчетов служат договоры, которые обычно составляются сроком на 1 год. В договоре указывается только стоимость образовательных услуг. Оплата может производиться в национальной валюте за наличный расчет и, в случае перечисления оплаты на расчетный счет, для удобства нерезидентов, у школы наряду с тенговым действует счет в долларах США. Оплата за обучение также может производиться посредством POS-терминала.

В школе предусмотрена гибкая система скидок и льгот. В 2012 году количество учеников-льготников составляло 55% от общего числа учеников. Им были предоставлены следующие виды льгот:

- 1) скидка 20% для сотрудников КИМЭП – 20% семей;
- 2) скидка 50 % для сотрудников школы – 8 % семей;
- 3) скидка 20 % для сотрудников Gateway – 10 % семей;
- 4) для семей с более чем 1-м ребенком – за 1-ого ребёнка оплата полная, на 2 ребёнка предоставляется скидка 10 %, на 3-го ребёнка скидка 25%, на 4 и далее скидка 50 % - 34% семей;

5) скидка 10 % от текущей стоимости за обучение для семей, оплативших за обучение за следующий учебный год до конца текущего учебного года – 28 % семей.

В процентном соотношении доход от услуг образования школы составил 72%, детского сада соответственно – 28%. Основными статьями расхода за 2012 г. являются:

- 1) Заработная плата – 60%, (от общей суммы ФОТ в процентном соотношении соответственно: учителя-59%, остальной персонал-41%);
- 2) Социальный налог и соц.отчисления -6%;
- 3) Аренда здания детского сада и коммунальные услуги – 20%;
- 4) Амортизация ОС – 3%;
- 5) Коммунальные услуги основного здания – 2,2%;
- 6) Услуги коммуникаций – 1,2%;
- 7) Канцелярские товары – 0,6%;
- 8) Копировальные услуги – 0,6%;
- 9) Расходы на бензин – 0,5%;
- 10) Услуги банка – 0,5%;
- 11) Членские взносы – 0,3%;
- 12) Хозяйственные расходы – 1%;
- 13) Прочее – 4,1%.

Заработная плата начисляется учителям в соответствии с сеткой окладов, разработанной Советом директоров. Данная система назначения окладов базируется на совместном опыте существующих практик частных школ Республики Казахстан и школ, реализующих международные образовательные программы.

Попечительский совет выступает исключительно с консультационной функцией и финансовую помощь не оказывает.

На момент проверки комиссия отмечает отсутствие внешнего независимого аудита.

ВЭК отмечает, что по 7 критериям данного стандарта школа имеет удовлетворительные позиции. Улучшения требует 1 критерий, регламентирующий деятельность школы по организации внешнего независимого аудита.

Рекомендации:

В целях обеспечения финансовой устойчивости:

- усовершенствовать механизм ежегодного проведения оценки рисков и формирования альтернативных сценариев финансирования;
- наладить систему проведения ежегодного внешнего независимого аудита.

Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»

Комиссия свидетельствует об отличном состоянии всех основных линий коммуникации в школе, наличии детальных процедур по эвакуации в условиях ЧС, проведения тренировок по отработке действий, поддержки в хорошем состоянии различных санитарно-гигиенических помещений, помещений для спорта и приема пищи,

наличии специально оборудованных помещений для проведения различного рода игр, самостоятельных занятий; соответствия всех помещений школы национальным и международным требованиям по организации образовательной деятельности; налаженном механизме устранения рисков жизни, здоровью и благополучию учащихся и нормальной деятельности школы в целом; наличии требований со стороны школы к организации питания учащихся и сотрудников с точки зрения безопасности питания.

Аудитории, лаборатории и их оснащение современны и адекватны целям ГОСО и международных образовательных программ, реализуемых в школе.

В школе созданы условия для научно-методической, творческой работы педагогов и обучающихся.

Оценка степени развития инфраструктуры проводилась исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой учениками, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами.

Все учебные кабинеты оснащены интерактивными досками, которые активно используются в учебном процессе. Мебель в учебных кабинетах соответствует возрасту учащихся и требованиям, также имеются мягкие зоны с коврами для чтения, очень много визуальной информации и красочного оформления.

В собственности школы имеется здание общей площадью – 2227, 1 кв. м. Однако данная площадь относится к двум учебным организациям: УО «Новая школа» - 1254 кв. м., УО «Казахстанская школа интеллекта» - 973,1 кв. м. (без учета площади: спортивный зал, музыкальный зал, столовая).

Из них учебные помещения: 965, 88 кв. м.

- 1) Кабинет казахского языка литературы – 39 кв.м.
- 2) Кабинет русского языка – 25 кв.м. - (2 ед.)
- 3) Кабинет английского языка – 25 кв.м. - (2 ед.)
- 4) Совмещенный кабинет самопознания и музыки – 34,2 кв.м.
- 5) Кабинет изобразительного искусства – 33,48 кв.м.
- 6) Совмещенный кабинет химии и биологии – 34 кв.м.
- 7) Совмещенный кабинет физики и математики – 33 кв.м.
- 8) Совмещенный кабинет истории и географии – 34 кв.м.
- 9) Кабинет информатики – 36, 6 кв. м.
- 10) Кабинет 1 класса – 35, 8 кв.м.
- 11) Кабинет 2 класса – 33, 8 кв.м.
- 12) Кабинет 3 класса – 33, 8 кв.м.
- 13) Кабинет 4 класса – 36, 6 кв. м.
- 14) Кабинет 5 класса – 35, 3 кв.м.

В школе имеются:

- 1 спортивный зал – 102,1 кв.м. (на обе школы)
- 1 музыкальный зал – 244 кв.м (на обе школы)
- 1 столовая – 168 кв.м (на обе школы)

Библиотека расположена на 1 этаже и составляет 68.8 кв.м. Книжный фонд библиотеки составляет 1966, из них художественной литературы - 708, учебной литературы - 203 экземпляра.

За 2013 учебный год получено: художественной литературы - 147, учебников - 140 экземпляров, учебно-методической литературы - 3677 экземпляров. В библиотеке в 2013 году было 9 названий периодических изданий, ведётся учёт периодики. Подписка на 2013 год оформлена на сумму 69 127 тенге. Книги расставлены по таблицам ББК (согласно библиотечной расстановке), учебный фонд – по классам. Интернет подключен. Зарегистрировано: 63 читателя, число посещений - 336, книговыдача - 223 экземпляра книг.

ИКЦ за день посещают 20-40 человек. Обеспеченность учебниками достаточная, но не 100% (на основании заявления родителей).

С учащимися и педагогами школы ежегодно проводятся лечебно-оздоровительные мероприятия: оказание профилактической помощи (проведение прививок); диспансерное обследование обучающихся, раннее выявление заболеваний; контроль за ростом и весом; оказание первой помощи при неотложных состояниях; контроль за соблюдением техники безопасности на уроках технологии и физической культуры.

В течение года школьной медсестрой проводятся контрольные проверки на наличие кожных заболеваний и наличие повышенной температуры в периоды ОРЗ, проводится осветительная работа по профилактике заболеваний. Всему персоналу школы гарантируется профессиональное оказание первой медицинской помощи. Ежегодно школа финансирует профилактические прививки против гриппа для всех желающих сотрудников школы.

Школа приглашает узких специалистов для проведения профилактического осмотра учеников. На основе проведенного обследования пишутся заключения врачей, которые медицинская сестра выдает родителям с рекомендациями к каким специалистам нужно обратиться с выявленными заболеваниями. В целях контроля медсестрой школы ведется Амбулаторный журнал.

По итогам изучения данного раздела комиссия **указывает на:**

- 1) отсутствие уголка по составлению библиографий, что является одним из требований политики академической честности согласно критериям Международного Бакалавриата;
- 2) упущение работы по обеспечению доступа в здание учащихся, сотрудников и посетителей с ограниченными возможностями;
- 3) отсутствие отдельного здания для организации учебно-воспитательного процесса;
- 4) отсутствие отдельных кабинетов для проведения лабораторных и практических работ по естественным наукам;
- 5) некачественную работу по ведению амбулаторного журнала, хранению паспортов здоровья.

ВЭК отмечает, что по 1 критерию данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 12 критериям удовлетворительные, 7 требуют улучшения. Школе необходимо осуществить ряд системных мер по обеспечению всех образовательных потребностей учащихся учебной литературой, обеспечению специальными обрудованными помещениями для проведения лабораторных работ по естественным наукам, по организации доступа в здание посетителей с ограниченными возможностями, наличии специально обрудованных помещений для проведения свободного времени, наличии в собственности здания, рациональном обеспечении/оформлении учебных кабинетов, организации игровых комнат.

Рекомендации:

В целях обеспечения эффективного функционирования организации:

- по мере необходимости обеспечить учебниками всех школьников;
- разработать программу обновления фонда учебной литературы за счет книг на электронных носителях;
- организовать уголок, освещающий вопросы академической честности, в библиотеке;
- усовершенствовать систему охранной службы;

- заключить договор с книжными издательствами и научно-информационными базами данных в целях расширения электронного фонда учебной литературы;
- заключить договор с казахстанскими организациями образования с целью пополнения электронного фонда учебной литературы;
- взять на контроль процесс переезда школы в новое здание;
- продумать стратегию проведения лабораторных работ по естественным наукам (данный пункт является ключевым в программе IV);
- решить проблему доступа в здание посетителей с ограниченными возможностями;
- обратить внимание на эстетическое оформление кабинетов, включая обязательную информацию на дисплеях.

РЕКОМЕНДАЦИИ ВЭК НУО «КАЗАХСТАНСКАЯ ШКОЛА ИНТЕЛЛЕКТА»:

- 1. В целях совершенствования системы управления школой:**
 - откорректировать определения цели школы;
 - конкретизировать позицию Центра дополнительного образования «Парасат»;
 - уточнить стратегию с учетом изменений во внешней среде, анализом рисков и созданием альтернативных планов действий;
 - formalize процедуру опроса родителей заинтересованных лиц в течение года.
- 2. В целях развития образовательных программ и обеспечения их конкурентоспособности:**
 - откорректировать соотношение предметов при интеграции содержания образования;
 - совершенствовать/отредактировать самостоятельно разработанные интегрированные образовательные программы;
 - активизировать участие учеников школы в научно-творческих и спортивных мероприятиях, в том числе зарубежных;
 - создать систему мониторинга достижений учащихся во внеклассной деятельности и мер по ее стимуляции.
- 3. В целях обеспечения эффективности преподавания:**
 - обновить Политику по найму преподавателей, отрегулировать процедуру приема учителей по 2 категориям: иностранным и отечественным;
 - провести анализ движения учителей, свести к минимуму наличие большого процента учителей-совместителей;
 - активизировать работу учителей по их участию в научно-методической и творческой работе на международном уровне.
 - распространить методику оценки уровневого освоения языка на педагогов, преподающих казахский и русский языки (в случае изучения языка как иностранного – language B);
 - принять соответствующие меры по методике преподавания к учителям казахского языка и физической культуры.
- 4. В целях развития модели учащихся:**
 - продумать стратегию развития конкурентоспособности школы в образовательной среде региона, повышения рейтинга школы;

- прописать процедуру оценивания эффективности реализации учебного плана, анализа результатов оценивания;
- прописать процедуру проведения мониторинга качества обученности учащихся;
- распространить для казахстанской системы образования опыт независимой оценки знаний учащихся.

5. В целях совершенствования вовлеченности родителей необходимо:

- формализовать систему оценки удовлетворенности родителей;
- разработать систему анкетирования и оценки знаний родителей о специфике реализации образовательных программ;
- оптимизировать систему отправки родителям регулярных отчетов о поведении и успеваемости.

6. В целях совершенствования процессов информирования общественности:

- обновить структуру сайта и размещенную на нем информацию.

7. В целях обеспечения финансовой устойчивости:

- создать механизм ежегодного проведения оценки рисков и формирования альтернативных сценариев финансирования;
- наладить систему проведения ежегодного внешнего независимого аудита.

8. В целях обеспечения эффективного функционирования организации:

- по мере необходимости обеспечить учебниками всех школьников;
- разработать программу обновления фонда учебной литературы за счет книг на электронных носителях;
- организовать уголок, освещающий вопросы академической честности, в библиотеке;
- усовершенствовать систему охранной службы;
- заключить договор с книжными издательствами и научно-информационными базами данных в целях расширения электронного фонда учебной литературы;
- заключить договор с казахстанскими организациями образования с целью пополнения электронного фонда учебной литературы;
- ускорить процесс переезда школы в новое здание;
- продумать стратегию проведения лабораторных работ по естественным наукам (данный пункт является ключевым в программе IV);
- решить проблему доступа в здание посетителей с ограниченными возможностями;
- обратить внимание на эстетическое оформление кабинетов, включая обязательную информацию на дисплеях.

РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены внешней экспертной комиссии пришли к единогласному мнению, что Некоммерческое учреждение образования «Казахстанская школа интеллекта» может быть аккредитован сроком на 3 года.

Параметры институционального профиля

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетвори-тельная	Предполагает улучшение	Неудовлетвори-тельная
Стандарт	ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВА				
1	Руководство школой осуществляется посредством чётких институциональных целей и задач, собранных в плане развития школы, которые отражаются на качестве образования, его постоянном развитии (в первую очередь, посредством обратной связи от учащихся, родителей (опекунов), сотрудников и посетителей), учёте индивидуальных особенностей и способностей учащихся, позитивной атмосфере взаимоотношений в школе, высоком уровне обеспечения условий жизнедеятельности и на безопасном пребывании и деятельности на территории школы.		+		
2	Цели и задачи должны быть основаны на целенаправленном, исчерпывающем количественно-качественном анализе обстановки в школе (в первую очередь, в вопросах успеваемости, безопасности учащихся, внутреннего климата в школе), состояния внешней среды (например, с учётом изменений в законодательстве, регулирующих вопросы ведения образовательной деятельности) и степени удовлетворённости потребностей образовательного процесса (например, анализ достаточности количества, качества и оборудования помещений, отведённых под образовательную деятельность, исходя из			+	

	образовательной программы школы, количества обучающихся, целей образовательного процесса и особенных потребностей индивидуальных обучающихся).				
3	Руководство школой осуществляется через специальные институциональные механизмы, которые направлены на достижение наибольшей эффективности в достижении целей и задач школы.		+		
4	Цели, задачи и механизмы руководства школой должны быть формально утверждены, регулярно пересматриваться с участием заинтересованных лиц.		+		
5	Руководство школы должно иметь чёткое представление о потенциальных рисках, трудностях, которые в ближайшем будущем могут встать перед общеобразовательной организацией, а также слабые и сильные стороны школы с целью создания альтернативных планов действия в случае проявления рисков или трудностей.		+		
6	Руководство школы должно чётко контролировать своевременное и качественное исполнение всех его решений и постановлений сотрудниками и учащимися школы, наладить механизм мониторинга за выполнением решений и процедуру принятия решений в случае несвоевременного или неточного исполнения решений, а также проводить регулярное измерение эффективности реализации решений руководства школы и работы системы мониторинга.		+		
7	Важным фактором является учет мнений и интересов заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) при принятии управленческих решений.			+	
8	Школа должна установить периодичность, формы и методы оценки своей деятельности, в том числе по направлениям, деятельности структурных подразделений и коллегиальных органов.			+	
9	Школа должна уделять внимание вопросам защиты здоровья учащихся, их безопасности, воспитанию хорошего поведения.			+	
10	Школа должна иметь действующие и активно реализуемые на практике мероприятия, связанные с профилактикой правонарушений, защиты детей, их здоровья, безопасности, содействия хорошему поведению и дисциплинарных мер в случае возникновения проблем с поведением.		+		
11	Политики школы должны быть прописаны детально – в частности, прописаны меры по обеспечению безопасности учащихся на мероприятиях, проводимых вне стен школы;		+		

	<p>наличие для каждой отдельной политики органа/должностного лица, ответственного за её реализацию – например, дисциплинарный совет школы; осуществление контроля по исполнению положений данных политик и выяснение каким образом и насколько эффективно ведётся реализация политик – например, имеется ли журнал поощрений и дисциплинарных нарушений; соответствие требований по обеспечению здоровья учащихся и сотрудников, а также нормативов по пожарной безопасности законодательству Республики Казахстан – например, получала ли школа рекомендации или замечания в части охраны здоровья и пожарной безопасности от местных контролирующих органов; меры по обеспечению учащихся и сотрудников первой медицинской помощью в школе – например, как много сотрудников, умеющих квалифицированно оказывать первую медицинскую помощь, постоянно находится в школе?</p>				
12	<p>Школа должна регулярно проводить анализ рисков, связанных с угрозой здоровью, безопасности и благополучию учащихся и сотрудников школы – помимо прочего это может означать анализ статистики, проведение учений, анализ угроз, исходящих из внешней среды (эпидемии), анализ износа оборудования, обеспечивающего противопожарную безопасность, а также очистку воды, воздуха и т.п.</p>		+		
13	<p>Школа должна иметь чёткий, формализованный и доступный всем ученикам кодекс поведения или набор правил, претворение в жизнь которых должны отслеживать преподаватели и сотрудники. В случае возникновения ситуаций нарушения правил поведения или, наоборот, систематического достойного поведения, школа должна иметь соответствующую процедуру и орган реализации этой процедуры для фиксации этих данных в специализированных регистрах школы (например, книге дисциплинарных нарушений и поощрений). Школа также должна иметь процедуру, посредством которой информация о нарушении правил или их блестящем исполнении могла бы поступать к руководству органа, занимающегося данными вопросами.</p>		+		
14	<p>Школа должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и учителей, родителей (блоги на сайте организации</p>		+		

	образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).				
15	Школа должна продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению ее деятельности руководству и руководящим органам. Школа должна продемонстрировать примеры анализа этих предложений и претворения подобных предложений.		+		
	Итого	0	11	4	0
Стандарт	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ				
16	Школа должна иметь политику по учебному плану, в которой отражаются принципы и механизмы формирования учебного плана, контроля его претворения в жизнь и регулярного пересмотра на основе результатов контроля.			+	
17	Школа должна включать в учебный план дисциплины, которые отражают казахстанское содержание. Дополнительно могут изучаться дисциплины связанные с такими общими темами, как изучение родного и иностранных языков, математика, естественные и технические науки, социальные науки, физическую, музыкальную подготовку.		+		
18	При планировании учебного плана школа должна иметь четкую схему, понимание о том, каким возрастным группам обучающихся доступны или не доступны определённые знания и навыки, а также методы преподавания.		+		
19	Учебный план должен четко разграничивать долю теоретических и практических занятий в рамках отдельных дисциплин.		-	-	-
20	Учебный план должен в рамках каждой дисциплины предусматривать меры, действия по поддержке учеников с трудностями в обучении.			+	
21	Учебный план должен предусматривать критерии, предъявляемые к учащимся различных годов обучения и механизм продвижения учащихся из одного года обучения (возрастной категории) в другую.			+	
22	Учебный план должен содержать навыки, необходимые учащимся во взрослой жизни – коммуникативные навыки, общественные навыки, поведенческие навыки, целеустремленность, лидерские навыки.	+			
23	Учебный план должен содержать системную подготовку учащихся старших классов (классов профильной школы) к поступлению в высшие учебные заведения Республики Казахстан или	-	-	-	-

	страны происхождения школы или к трудоустройству.				
24	Школа должна отслеживать достижения учащихся во внеклассной деятельности и поощрять такие достижения.		+		
25	На регулярной основе в школе должна проводиться оценка качества процесса преподавания, образовательного процесса в целом с целью осознания необходимости в изменениях и их реализации в образовательных программах школы.		+		
	Итого	1	4	3	0
Стандарт	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ				
26	Школа должна проводить систематическую проверку приступающих к деятельности и регулярную проверку действующих сотрудников школы на предмет подтверждения личности, отсутствия судимости, состояния здоровья с точки зрения угрозы окружающим и способности трудиться, наличия разрешения на работу в стране местонахождения школы, а также в родной стране сотрудников, квалификаций и характеристики сотрудников с точки зрения профессиональных и личностных качеств. Полная проверка сотрудника должна проводиться строго до начала исполнения трудовых обязанностей сотрудником. Проверка всех сотрудников должна проводиться как можно более регулярно, чтобы минимизировать риски, связанные с персоналом. Проверку должны проходить все сотрудники школы, в том числе руководители и, по возможности, собственники школы и члены руководящих органов школы. Если это невозможно, должны быть указаны чёткие причины отсутствия проверки руководства и собственников.			+	
27	Школа должна иметь в наличии списки и личные дела всех действующих сотрудников школы, а также всех бывших сотрудников общеобразовательной организации, работавших в школе на протяжении последних трёх лет. В личном деле должны содержаться результаты всех проверок, характеристика руководства и/или коллег об уровне исполнения профессиональных обязанностей и о личных качествах сотрудника, а также его полное резюме.		+		
28	Школа должна иметь в наличии формально утверждённый свод стандартов профессиональной квалификации каждого работника (в том числе членов руководящих органов школы), в который помимо требований к профессиональной	+			

	пригодности сотрудника также должны указываться требования к успешному прохождению всесторонней, вышеупомянутой проверки сотрудников.				
29	Школа должна проводить мониторинг вклада преподавания в достижение образовательных целей и результатов обучения.			+	
30	Школа должна обеспечить индивидуальный подход преподавателей к каждому учащемуся, исходя из его потребностей и проблем.		+		
31	Школа должна иметь чёткий свод требований, предъявляемых к преподавателям всех дисциплин, осуществляющих свою деятельность в рамках образовательной программы и систематично проверять соответствие преподавателей этим квалификационным требованиям.		+		
32	Школа должна предоставить преподавателям возможность периодического повышения квалификации в области преподаваемой дисциплины.	+			
33	Школа должна продемонстрировать участие преподавателей в научно-методической и творческой работе.	+			
34	Задачей каждого преподавателя является не только передача знаний и навыков, но и психологическая поддержка учащихся, их воспитание в рамках правил и норм поведения, а задача школы заключается в том, чтобы убедиться в исполнении этих дополнительных ролей всеми преподавателями. В этом процессе должны быть предусмотрены чётко определённые роли для каждого работника и руководителя школы.	+			
35	Важным фактором является привлечение к преподавательской деятельности зарубежных преподавателей, имеющих опыт в реализации данной международной образовательной программе.		+		
	Итого	4	4	2	0
Стандарт	ОБУЧАЮЩИЕСЯ				
36	Школа должна определить механизм формирования контингента, включая правила приема, отчисления, перевода из класса в класс. Информация должна быть доступна обучающимся и заинтересованным лицам, опубликована и размещена на Интернет-ресурсах.		+		
37	Школа должна выбрать и обосновать применение методологии оценки качества достижений			+	
38	Система оценивания знания и навыков в школе должна предоставлять возможность экзаменаторам проверить насколько учащиеся овладевают не		+		

	только полученными знаниями, но и навыками (т.е. умением применить знания на практике), чувством ответственности и справедливости.				
39	В школе должна существовать процедура проведения оценивания знаний обучающихся: в частности, процедура обеспечения ограниченного доступа к экзаменационным заданиям и экзаменационным помещениям в момент проведения экзаменов; конфиденциальность экзаменационных работ обучающихся и их оценок; требования к помещениям, в которых проводятся экзамены (например, к лабораториям и спортивным залам); процедура доведения до сведения учащихся их оценок непосредственно после проведения экзамена; процедура проведения и правила участия в повторном экзамене, а также процедура апелляции; правила поведения обучающихся во время экзамена.		+		
40	Важным фактором является наличие процедур внешней оценки результатов обучения (образованности, в том числе функциональной грамотности).		+		
41	Школа должна обеспечить разностороннее преподавание, которое помимо запланированных в образовательной программе знаний и навыков также помогает учащимся познавать и развивать свои коммуникативные и творческие способности, чувство индивидуальной и социальной ответственности.		+		
42	Школа должна обеспечить относительную успеваемость всех учащихся.		+		
43	Школой должно проводиться систематическое сравнение успеваемости с другими школами в стране местонахождения или со школами с похожими учебными планами в других странах – сравнение позволит понять, насколько результативна школа в целом. Должен быть налажен четкий механизм, посредством которого успеваемость отслеживается в разрезе дисциплин, потоков, возрастов, а также процесс принятия решений на основе результатов оценки успеваемости по школе.		+		
44	Школа должна проводить мониторинг сформированности качеств личностного роста учащихся: духовное, моральное, социальное и культурное развитие учеников – и факторов влияния на них.		+		
45	Обучение в школе должно позволять учащимся развивать собственные знания (т.е. показывать постоянный прогресс в количестве и качестве		+		

	знаний), самооценку (понимание личностных сильных и слабых сторон), уверенность в себе и своих знаниях, моральные и ценностные ориентации (умение отличать правильное от неправильного, иметь чувство справедливости), индивидуальную и социальную ответственность (цель в жизни, содействие обществу), инициативность (участие в организации различных мероприятий).				
46	Обучение в школе должно прививать знание и уважение основных общечеловеческих, государственных и политических ценностей Республики Казахстан; ценность демократии; этническую, религиозную, расовую и политическую терпимость; уважением прав человека и т.д.		+		
	Итого	4	6	1	0
Стандарт	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
47	Школа должна определить механизмы связи и взаимодействия с родителями и опекунами и осуществлять их мониторинг.			+	
48	Школа должна поддерживать конструктивные взаимоотношения с родителями (опекунами) учащихся. С этой целью необходимо систематично заниматься выяснением состояния взаимоотношений с родителями и опекунами.				
49	Школа должна доводить до сведения родителей (опекунов) цели образовательных программ, специфику и условия реализации.		+		
50	В школе должна действовать формализованная организация, представляющая интересы родителей (опекунов) учащихся, у которой есть полномочия выносить вопросы на повестку дня школы, проводить собрания родителей (опекунов), распространять среди них информацию о состоянии дел в школе, организовывать регулярные встречи с руководством школы. Все эти деятельности должны быть систематичными и регулярными, настолько, чтобы удовлетворять потребности родителей (опекунов) в получении информации о делах школы и их детей, а также в смысле возможности повлиять на процессы в школы.		+		
51	Родителям (опекунам) должна быть предоставлена возможность участия в жизни и деятельности школы в разумных пределах. Родители (опекуны) должны иметь возможность подачи жалоб, петиций и т.п. через организацию родителей (опекунов) учащихся. В школе должна быть налажена		+		

	процедура разрешения вопросов, которые +поднимают родители (опекуны).				
52	Важным фактором является вовлечённость родителей в процесс управления школой.		+		
53	Школа должна регулярно рассылать родителям (опекунам) отчёты об успеваемости и поведении учащихся, своевременно информирует о возможностях и потенциальных рисках.	+			
54	Школа должна регулярно и систематично проводить независимую оценку своей деятельности посредством опросов, анкетирования, интервью с родителями (опекунами) на предмет оценки качества руководства школой, организации учебного процесса, оценивания успеваемости, взаимоотношений с родителями (опекунами), инфраструктуры, сопутствующих услуг (например, питание) и других важных аспектов. Результаты опросов школа должна принимать к сведению и производит изменения в своей структуре на основе этих результатов.			+	
55	Школа должна предоставлять информацию для родителей (опекунов) также на собственном веб-сайте, а также систематично и регулярно проверять, насколько родители (опекуны) удовлетворены качеством и количеством этой информации.		+		
56	В школе должна быть в наличии формализованная процедура обращения с жалобами, которая является прозрачной, открытой (свободно доступной и понятной ученикам, родителям, работникам школы) и эффективной.		+		
57	Процедура должна быть прописана детально - т.е. иметь чёткие временные рамки рассмотрения жалобы, принятия решения по жалобе, предоставлять возможность подать устную и/или письменную жалобу, предусматривать фиксирование и отслеживание рассмотрения жалоб, желательно позволять присутствовать родителям (опекунам) во время слушания по рассмотрению жалоб, предусматривать механизм оповещения родителей (опекунов) о результатах рассмотрения жалоб, механизм долгосрочного хранения жалоб и результатов их рассмотрения.		+		
58	В школе должна быть утверждена процедура апелляции по решениям рассмотрения жалоб, которая помимо прочего описывает, проводится ли рассмотрение неудовлетворённых жалоб в вышестоящем органе, в рамках собрания руководства школы, как проводится дальнейшее рассмотрение жалобы, как формируется орган, рассматривающий жалобы повторно, как		+		

	гарантируется независимость/объективность этого органа, участвуют ли в процедуре повторного рассмотрения жалобы независимые от руководства и собственника школы люди.				
59	Школа должна обеспечить конфиденциальность жалоб, процесса их рассмотрения, принятия публичных решений на основе результатов рассмотрения жалоб и процедуру доступа ко всем этим материалам различных лиц.		+		
	Итого	1	10	2	0
Стандарт	ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ				
60	Информирование общественности должно содействовать распространению информации о международном опыте реализации образовательных программ.			+	
61	Предоставление информации для родителей (опекунов) и третьих лиц	+			
	Школа должна иметь разнообразные источники информирования заинтересованных лиц (веб-сайт, call-center, проспекты и т.п.), которые распространяют сведения следующего характера для различных аудиторий заинтересованных лиц:				
62	Контактные данные работников и руководства школы для родителей (опекунов) и общественности;		+		
63	Все действующие утверждённые политики, процедуры, постановления для родителей (опекунов) и проверяющих органов Республики Казахстан;		+		
64	Действующий учебный план школы для различных годов обучения с детальным описание процесса обучения в целом, тем и календарного графика обучения в разрезе отдельных дисциплин;		+		
65	Информация по таким специфическим темам как поддержка учащихся и семей учащихся с социально-экономическими трудностями, с трудностями в плане освоения языка обучения, политики, касающиеся хулиганства, защиты детей, здоровья, безопасности, содействия хорошему поведению, и дисциплинарных мер в случае возникновения проблем с поведением.		+		
66	Информация об успеваемости, поведении, дисциплинарных наказаниях, поощрениях отдельных учащихся за текущий и предыдущие года для родителей (опекунов) и учащихся;		+		
67	Информация о квалификации и соответствии требованиям, предъявляемым к работникам школы и к преподавателям для родителей (опекунов), учащихся и надзорных органов Республики Казахстан.		+		

	Итого	1	6	1	0
Стандарт	ФИНАНСЫ				
68	Одной из самых приоритетных стратегических целей школы должна являться финансовая устойчивость организации.		+		
69	Школа должна продемонстрировать согласованность планов развития и управления финансовыми потоками.		+		
70	Школа должна продемонстрировать планирование бюджета вуза, наличие краткосрочных и среднесрочных планов на основе проектного подхода.		+		
71	Руководство школой должно предусматривать механизм формирования бюджета, контроля над проведением финансовых и бухгалтерских внутренних операций, проверки благонадёжности поставщиков и доноров/спонсоров, проведения регулярного независимого внешнего аудита и подведения итогов финансового года, а также принятия решений на основе этих итогов.		+		
72	Школа должна продемонстрировать финансовую устойчивость и жизнеспособность.		+		
73	Школа должна формировать альтернативные сценарии развития на основе ежегодной оценки рисков.		+		
74	В школе должны существовать механизмы оценки адекватности финансового обеспечения различных видов деятельности, в т.ч. планов развития, реализации образовательных программ, творческой деятельности.		+		
75	Школа должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность.			+	
	Итого	0	7	1	0
Стандарт	РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ				
76	Основные линии коммуникации в школе (подача электричества, воды, газа, воздуха, канализация, линии связи, внешний дренаж) должны находиться в отличном функциональном состоянии, ремонт и обследование пригодности в них должны проводиться регулярно и систематично, руководство школы должно иметь формализованную процедуру по обеспечению гарантий соответствия линий коммуникаций потребностям школы.	+			
77	В школе должен быть налажен механизм устранения рисков жизни, здоровью и благополучию учащихся, а также нормальной деятельности школы в целом и отдельных её			+	

	работников в частности: контроль температуры, очистка воды, оперативное проведение ремонтных работ по устранению повреждений инфраструктуры, уборка снега и дождевой воды, устранение аварий сетей коммуникаций.				
78	В школе должна быть налажена детальная (например, предусмотрены специальные меры по эвакуации из зданий учащихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями) процедура по эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций. Согласно этой процедуре регулярно должны проводиться тренировки по отработке действий в условиях эвакуации.		+		
79	Руководство школы должно предусмотреть условия доступа в здание и в отдельные помещения учащихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями.			+	
80	Санитарно-гигиенические помещения, помещения для занятия спортом и приёма пищи в школе должны поддерживаться в отличном состоянии с точки зрения их гигиены и достаточности их пропускного потенциала для такого количества учащихся, работников и посетителей, которым располагает школа.		+		
81	Школа должна выдвигать детальные требования к организации питания учащихся и сотрудников школы с точки зрения безопасности питания, минимизации рисков распространения кишечных заболеваний, полезности питания и оздоровительного потенциала предлагаемой школой пищи.		+		
82	Во всех помещениях школы без исключения должна соблюдаться абсолютная чистота.			+	
83	В школе должны быть расположены специально оборудованные помещения для проведения свободного времени, всевозможных игр и самостоятельных занятий.			+	
84	Здание, в котором располагается школа, должно находиться в собственности школы или принадлежать школе на основе договора долгосрочной аренды. Руководство школы должно иметь в наличии актуальный формально утверждённый план действий на случай необходимости смены помещений без ущерба для качества образовательного и других процессов.			+	
85	Здание и все помещения школы должны соответствовать всем национальным и международным основным общим требованиям по организации образовательной деятельности среднего и общего образования – в частности,			+	

	должны быть в наличии специальные оборудованные помещения для проведения занятий по музыке, лабораторных работ по дисциплинам естественных наук, для проведения спортивных и культурно-массовых занятий и мероприятий; все помещения должны быть оборудованы специальной для этого предназначенной мебелью, учитывая различные потребности различных возрастных групп.				
86	Книжный фонд и учебно-методическое обеспечение должны соответствовать языкам обучения, содержанию образования, в том числе максимально полно отражать перечень учебных предметов и уровень сложности их изучения, предусмотренный международной образоваельной программой.		+		
	В школе должна быть создана среда обучения, в которую входят:				
87	технологическая поддержка учащихся и преподавателей в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, проведение лабораторных работ, трудовое обучение, изобразительное искусство и т.д.) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы редактирования изображений, музыки и др.);		+		
88	академическая доступность – учащиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний учащихся;		+		
89	академические консультации – проводятся академические консультации, которые помогают учащимся, в случае необходимости планировать и выполнять международные образовательные программы;		+		
90	профессиональная ориентация учащимся оказывают помощь в выборе и достижении карьерных путей;	-	-	-	-
91	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;			+	
92	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, спортивных залов, мультимедийных, музыкальных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число мест в них;		+		

93	книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по изучаемым дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;		+		
94	научных и общекультурных баз данных, электронных научных, научно-методических журналов, и их доступность;		+		
95	наличие электронных версий разрабатываемой учебно-методической документации;		+		
96	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.		+		
	Итого	1	12	7	
	Итого в общем	12	60	21	

Независимое агентство аккредитаций и рейтинга
 Независимое агентство аккредитаций и рейтинга