

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА



СТАНДАРТЫ

специализированной аккредитации
образовательных программ
высших учебных заведений

Астана, 2016

СТАНДАРТЫ
специализированной аккредитации
образовательных программ
высших учебных заведений



Астана 2016

УДК 006
ББК 30ц
С 77

*Рекомендовано Экспертным советом
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

Рецензенты:

Ю.Н. Пак, доктор технических наук, профессор, эксперт НААР
Л.А. Шкутина, доктор педагогических наук, профессор, эксперт НААР
А.А. Володин, кандидат педагогических наук, доцент, эксперт «Гильдии экспертов в сфере профессионального образования РФ»
Г.Б. Турткараева, кандидат педагогических наук, доцент, эксперт НААР
М.В. Погребницкая, кандидат педагогических наук, доцент, эксперт НААР
С.С. Алдабергенова, магистр технических наук

С 77 Стандарты специализированной аккредитации образовательных программ высших учебных заведений / Сост. А.Б. Жумагулова, Р.Г. Сейдахметова, М.А. Скиба, И.А. Мухтарова, Т.Е. Канапьянов. – Астана, 2016. – 33 с.

ISBN 978 – 601 – 7778 – 13 – 2

Настоящие стандарты определяют требования к подготовке и проведению процедуры специализированной аккредитации организации высшего образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

УДК 006
ББК 30 ц

© НААР, 2016
© Жумагулова А.Б.,
Сейдахметова Р.Г.,
Скиба М.А.,
Мухтарова И.А.,
Канапьянов Т.Е.

ISBN 978 – 601 – 7778 – 13 – 2

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от «16» февраля 2016 г. № 3/1-16-од.

3 В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

4 ИЗДАНИЕ ЧЕТВЕРТОЕ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Область применения..... | 6 |
| 2 Нормативные ссылки | 6 |
| 3 Термины и определения..... | 7 |
| 4 Обозначения и сокращения | 9 |
| 5 Процедура проведения специализированной аккредитации образовательных программ..... | 9 |
| 6 Последующие процедуры | 11 |
| 7 Стандарт «Управление образовательной программой» | 12 |
| 8 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» | 15 |
| 9 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | 17 |
| 10 Стандарт «Обучающиеся» | 18 |
| 11 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» | 20 |
| 12 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | 23 |
| 13 Стандарт «Управление информацией» | 25 |
| 14 Стандарт «Информирование общественности»..... | 27 |
| 15 Стандарты в разрезе отдельных специальностей..... | 29 |
| 16. Порядок внесения изменений и дополнений | 32 |
| Библиография | 33 |

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основные положения

1 Область применения

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к организации образования и проведению специализированной аккредитации образовательных программ.

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры специализированной аккредитации образовательных программ организаций образования независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть также использованы вузами для внутренней оценки своей деятельности и качества реализуемых образовательных программ, а также при разработке соответствующей внутренней нормативной документации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-III ЗРК.
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III.
- Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-IV.
- Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: Единая цель, единые интересы, единое будущее». – Астана, 17 января 2014 г.
- Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Нұрлы Жол – путь в будущее». – Астана, 11 ноября 2014 г.
- Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан № 922 от 1 февраля 2010 г.
- Указ Президента Республики Казахстан от 7 декабря 2010 г. № 1118 «Об утверждении Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011 - 2020 годы».

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

- Приказ Министра образования и науки РК от 2 июня 2014 г. №198 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 г. №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

- Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

- Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

- Приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм преаккредитационного, постаккредитационного договоров».

- Совместный приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 373-ө-м и Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 444. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2012 года № 8022 «Об утверждении Национальной рамки квалификаций».

- Приказ и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 28 декабря 2012 года № 495. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 февраля 2013 года № 8314 «Об утверждении Правил разработки, согласования, учета, утверждения, экспертизы, изменения, отмены и введения в действие национальных стандартов, предварительных национальных стандартов, классификаторов технико-экономической информации, за исключением военных стандартов на товары (продукцию), работы и услуги военного и двойного назначения».

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

Аудит: Систематический независимый документированный процесс получения свидетельства аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев.

Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS): студентоцентрированный способ планирования, описания образовательных программ, фиксирования и признания результатов обучения, а также мониторинга динамики продвижения студента по индивидуальной образовательной траектории, путем определения трудоемкости дисциплин всем ее компонентам.

Качество образовательных программ: Соответствие уровня компетенций, обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям, установленным вузом.

Мониторинг образовательных услуг: Сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

Потребитель: Организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

Процедура: Установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

Результативность: Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Система качества: Совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы установленным в соответствии с профессиональными стандартами требованиям.

Студентоцентрированное обучение: основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

Удовлетворенность потребителей: Восприятие потребителями степени выполнения их требований.

Управленческая документация: Документация по планированию, управлению процессами, применению различных процедур, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, отчетность.

Эффективность: Соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

РК – Республика Казахстан;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;

ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования;

НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга;

НСК – Национальная система квалификаций;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОО – организация образования;

ОП – образовательная программа;

ECTS – европейская система переноса и накопления кредитов;

ESG – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования;

ППС – профессорско –преподавательский состав.

5 Процедура проведения специализированной аккредитации образовательных программ

5.1 Подача вузом заявки на проведение специализированной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

5.2 Рассмотрение НААР заявки организации образования.

5.3 Принятие решения НААР о начале процедуры специализированной аккредитации. Заключение договора между агентством и вузом о проведении специализированной аккредитации.

5.4 Руководство организации образования и НААР организует обучение для разъяснения критериев и процедуры специализированной аккредитации внутренним экспертам организации образования на специальных семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения специализированной аккредитации.

5.5 Проведение организацией образования самооценки согласно требованиям, установленным НААР, и направление отчета о самооценке (на казахском, русском и английском языках) в НААР в электронном варианте и в количестве 2 экземплярах на бумажных носителях для каждого из языков.

5.6 На основе анализа отчета по образовательным программам вуза НААР разрабатывает рекомендации о необходимости доработки материалов самооценки, либо принимает решение о проведении внешней экспертной

оценки внешней экспертной комиссией агентства, либо в связи с несоответствием критериям принимает решение о невозможности аккредитации.

5.7 В случае продолжения аккредитации, председателем Аккредитационного Совета НААР формируется внешняя экспертная комиссия для проведения оценки образовательных программ. В зависимости от объема внешней проверки формируется количественный состав комиссии. В ее состав входят представители академической общественности и заинтересованные стороны, включая работодателей, обучающихся, а также зарубежный эксперт.

5.8 Председатель внешней экспертной комиссии и НААР согласуют с организацией образования сроки проведения специализированной аккредитации и Программу визита ВЭК.

5.9 Продолжительность визита комиссии составляет 3-5 дня. В ходе визита вуз создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику по согласованию с представителем НААР и в соответствии с числом членов ВЭК;
- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фото и видеосъемку работы ВЭК.

5.10 По окончанию визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке образовательных программ и презентацию о ходе визита ВЭК. Вуз для заседания ВЭК готовит видеоролик, содержащий краткую характеристику организации образования и информацию о ходе визита ВЭК.

5.11. Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия образовательных программ в разрезе критериев стандартов НААР, рекомендации вузу по улучшению деятельности и обеспечению качества, рекомендации Аккредитационному Совету. Рекомендации Аккредитационному Совету содержат информацию о статусе образовательной программы и рекомендуемый срок аккредитации.

5.12 Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально. В случае наличия особого мнения у члена ВЭК, оно фиксируется в тексте отчета

5.13 Основой для принятия решения о специализированной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет по оценке образовательных программ внешней экспертной комиссии и отчет о самооценке образовательных программ организации образования.

5.14 Председатель ВЭК выступает перед Аккредитационным Советом по итогам аккредитационного процесса. В случае наличия объективной

причины Председатель Аккредитационного Совета НААР назначает члена ВЭК для участия с докладом в ходе заседания Аккредитационного Совета.

5.15 Решение о присуждении статуса аккредитованной программы и длительности срока действия аккредитационного статуса принимает Аккредитационный Совет. Состав Аккредитационного Совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседания проводятся при наличии кворума. Аккредитационный Совет вправе принять обоснованное решение не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Сроки аккредитации:

1 год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения;

3 года – при положительных результатах в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения;

5 лет – при положительных результатах в целом;

7 лет – при положительных результатах в случае проведения реаккредитации ОП.

5.16 При принятии Аккредитационным советом положительного решения НААР направляет сертификат о специализированной аккредитации образовательных программ, подписанный Директором НААР в организацию образования. Далее решение об аккредитации ОП направляется в МОН РК для включения в Национальный реестр 3 и размещается на веб-сайте НААР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии.

При принятии Аккредитационным Советом отрицательного решения НААР направляет письмо в вуз.

5.17. Решение Аккредитационного Совета НААР может быть апеллировано вузом в установленном порядке, определенном в Договоре об оказании услуг и Положении об апелляции.

6 Последующие процедуры

6.1 В случае принятия Аккредитационным Советом НААР положительного решения вуз разрабатывает План по реализации рекомендаций ВЭК НААР. План утверждается директором НААР и руководителем вуза. План является основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

6.2. Постаккредитационный мониторинг проводится в случае аккредитации сроком на 3 года, 5 и 7 лет в соответствии с таблицей.

| Длительность аккредитационного периода | 3 года | 5 лет | 7 лет |
|---|----------------------|---------------------|---------------------|
| Периодичность предоставления промежуточного отчета и проведения экспертного визита. | 1 раз через 1,5 года | 2 раза через каждые | 3 раза через каждые |

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| | | два года | два года |
|--|--|----------|----------|

В случае аккредитации образовательной программы сроком на 1 год, руководство образовательной программы в течение этого срока принимает решение о повторной аккредитации.

6.3. В случае невыполнения Плана по реализации рекомендаций и/или требований критериев стандартов аккредитации, предъявляемых НААР по отношению к вузу, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в вузе Аккредитационный Совет вправе принять следующие решения:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса по образовательной программе;

- отозвать аккредитацию образовательной программы вуза путем исключения из списка Национального реестра 3, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации и размещение соответствующей информации на веб-сайте НААР.

6.4 В случае отказа организации образования от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в неподписании договора о постаккредитационном мониторинге с НААР, в соответствии с п. 6.1.2 Аккредитационный Совет НААР вправе принять решение о прекращении действия аккредитационного статуса.

6.5 В случае досрочного прекращения действия аккредитации, вуз не имеет права подавать заявку на аккредитацию в НААР в течение одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации программы.

7 Стандарт «Управление образовательной программой»

7.1 Общие положения

7.1.1 Реализация ОП определяется ее целями и планом развития.

7.1.2. Реализация ОП должна в полной мере соответствовать законодательству РК в сфере образования, в том числе ГОСО РК.

7.1.3 Для оценки данного стандарта проводится:

7.1.3.1 анализ действующего плана развития ОП, планов и системы мониторинга их реализации;

7.1.3.2 анализ результатов внешней периодической оценки образовательной программы;

7.1.3.3 анализ механизма формирования и пересмотра плана развития ОП;

7.1.3.4 анализ информационных ресурсов и процессов распространения информации о плане развития ОП;

7.1.3.5 анализ механизма ресурсного обеспечения и соответствия организационно-управленческой структуры, направленного на реализацию плана развития ОП;

7.1.3.6 анализ внутренней и внешней среды, рынка образовательных услуг для определения исходных параметров плана развития ОП;

7.1.3.7 обследование информационных ресурсов, материально-технической базы вуза, предназначенных для реализации ОП;

7.1.3.8 анализ протоколов коллегиальных органов управления, приказов руководителя вуза, управленческой документации;

7.1.3.9 анализ, соответствия профессиональной квалификации высшего руководства организации и распределения должностных обязанностей;

7.1.3.10 интервьюирование, анкетирование ППС, сотрудников, обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц.

7.2 Критерии оценки

7.2.1 Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.

7.2.2 Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

7.2.3 Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества.

7.2.4 Политика гарантии качества должна также относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу).

7.2.5 Вуз демонстрирует разработку плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.

7.2.6 Вуз определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение образовательной программы.

7.2.7 Вуз демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Вуз обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.

7.2.8 Вуз должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

7.2.9 Вуз должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.

7.2.10 Вуз должен обеспечить соответствие плана развития ОП и имеющихся ресурсов (в том числе финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы).

7.2.11 В организации образования должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.

7.2.12 Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение

должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.

7.2.13 Вуз систематически анализирует информацию о реализации образовательной программы и проводит самообследование по всем направлениям для оценки успешности реализации стратегии развития образовательной программы через такие показатели как «результативность» и «эффективность».

7.2.14 Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.

7.2.15 Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

7.2.16 Управление ОП должно включать:

7.2.16.1 управление деятельностью через процессы;

7.2.16.2 механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;

7.2.16.3 оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;

7.2.16.4 мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;

7.2.16.5 анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;

7.2.16.6 анализа эффективности изменений;

7.2.16.7 оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;

7.2.16.8 взаимодействие с работодателями.

7.2.17 Вуз должен обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

7.2.18 Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.

7.2.19 Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей (официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

7.2.20 Вуз должен продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности ОП руководству. Вуз должен продемонстрировать примеры анализа этих предложений и их реализации.

8 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

8.1 Общие положения

8.1.1 Реализация образовательной программы направлена на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам уровней образования и профессиональным стандартам, а также удовлетворение потребностей рынка.

8.1.2 Вуз определяет свои процедуры разработки и утверждения образовательных программ.

8.1.3 Образовательные программы предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

8.1.4 Оценка качества образовательных программ осуществляется на основе:

8.1.4.1 анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ;

8.1.4.2 анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося;

8.1.4.3 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон;

8.1.4.4 результатов наблюдений за проведением занятий в организации образования;

8.1.4.5 анализа методики и результатов наблюдений за проведением процедуры оценивания компетенций обучающихся.

8.2 Критерии оценки

8.2.1 Вуз должен определить и документировать процедуры разработки и оценки качества образовательной программы, установить периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы.

8.2.2 Вуз должен установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ.

8.2.3 Вуз должен определить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в т.ч. дистанционных.

8.2.4 Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.

8.2.5 Вуз должен продемонстрировать участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке образовательных программ, обеспечении их

качества, представить доказательства того, что работодатели являются типичными представителями работодателей.

8.2.6 Вуз должен обеспечить внешнюю экспертизу образовательной программы и ее утверждение коллегиальными органами.

8.2.7 Руководство ОП должно четко определить цели ОП.

8.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения, в частности причины включения той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита.

8.2.9 Руководство ОП должно обеспечить соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области науки/общества и т.д.

8.2.10 Вуз должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

8.2.11 Руководство ОП должно продемонстрировать непрерывность содержания образовательной программы на различных уровнях, в т.ч. логику академической взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность.

8.2.12 Руководство ОП должно обеспечить ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей.

8.2.13 Руководство ОП должно продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности.

8.2.14 Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.

8.2.15 В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся.

8.2.16 Вуз должен продемонстрировать эффективность организации и проведения профессиональной практики.

8.2.17 Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.

8.2.18 Важным фактором является гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.

8.2.19 Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.

8.2.20 Важным фактором является сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.

8.2.21 Руководство ОП должно обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП.

9 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

9.1 Общие положения

9.1.1 Вуз должен внедрять процессы студентоцентрированного обучения в свои образовательные программы.

9.1.2 Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения.

9.1.3 Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей обучения.

9.1.4 Оценка студентоцентрированного обучения и объективности процессов оценки знаний осуществляется на основе:

9.1.4.1 анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ;

9.1.4.2 анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося;

9.1.4.3 анализа продекларированных результатов обучения;

9.1.4.4 анализа применяемых методик и технологий оценки результатов обучения;

9.1.4.5 анализа соответствия продекларированных организацией образования результатов обучения профессиональным стандартам и соответствующим уровням НСК;

9.1.4.6 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон;

9.1.4.7 результатов наблюдений за проведением занятий в организации образования;

9.1.4.8 анализа методики и результатов наблюдений за проведением процедуры оценивания компетенций обучающихся.

9.2 Критерии оценки

9.2.1 Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.

9.2.2 Руководство ОП должно обеспечить гармоничное развитие студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.

9.2.3 Руководство ОП должно обеспечить внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения.

9.2.4 Руководство ОП должно обеспечить наличие собственных разработок в области методики преподавания учебных дисциплин.

9.2.5 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контроля знаний.

9.2.6 При реализации образовательной программы руководство ОП должно проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.

9.2.7 Руководство ОП должно проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональных практик.

9.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе результатов обратной связи с обучающимися и оценки их удовлетворенности.

9.2.9 Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.

9.2.10 Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, коллегиального механизма апелляции, прозрачность критериев и инструментов оценки.

9.2.11 Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы по установленным критериям и методам оценки.

9.2.12 Руководство ОП должно обеспечить условия для инклюзивного образования.

10 Стандарт «Обучающиеся»

10.1. Общие положения

10.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию.

10.1.2 Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:

10.1.2.1 минимальных требований к абитуриентам;

10.1.2.2 максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;

10.1.2.3 прогнозирования количества государственных грантов;

10.1.2.4 анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;

10.1.2.5 анализа социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

10.1.3 Руководство ОП должно определить порядок признания предыдущих результатов обучения, компетенций, освоенных в рамках

академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

10.1.4 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

10.1.4.1 анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;

10.1.4.2 анализа индивидуальных планов обучающихся, личных дел, приказов;

10.1.4.3 анализа транскриптов, дипломов и приложений к ним, подтверждающих достижение результатов обучения;

10.1.4.4 обследования сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса;

10.1.4.5 анкетирование и интервьюирование обучающихся.

10.2 Критерии оценки

10.2.1 Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся должны быть утверждены и опубликованы.

10.2.2 Прием и зачисление на образовательную программу должны сопровождаться вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы.

10.2.3 Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся.

10.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.

10.2.5 Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

10.2.6 Руководство образовательной программы должно продемонстрировать наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

10.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать эффективность мониторинга академических достижений обучающихся.

10.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.

10.2.9 Руководство ОП должно способствовать профессиональной сертификации обучающихся.

10.2.10 Руководство ОП должно обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и консалтингу.

10.2.11 Вуз и руководство ОП должны обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

10.2.12 Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

10.2.13 Руководство ОП должно обеспечить меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры и повышению эффективности работы ассоциаций выпускников.

10.2.14 Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет форума, студенческих организаций.

10.2.15 Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

10.2.16 Руководство ОП должны продемонстрировать наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся.

11 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

11.1 Общие положения

11.1.1 Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

11.1.2 Кадровая политика формирования и развития ППС ОП:

11.1.2.1 определяет ответственность, должностные обязанности и квалификационные требования;

11.1.2.2 содержит мероприятия, направленные на развитие и повышение квалификации ППС, реализующих ОП, административно-управленческого персонала и сотрудников организации образования;

11.1.2.3 учитывает возможные риски, связанные с ППС;

11.1.2.4 регламентирует организационную и функциональную структуру управления персоналом и его развитие, в том числе систему подбора кадров;

11.1.2.5 обеспечивает соответствие квалификации ППС потребностям образовательных программ;

11.1.2.6 обеспечивает функционирование механизмов мотивации сотрудников, адаптации новых сотрудников, аттестации и применения

дисциплинарных мер по отношению к сотрудникам, процедуры увольнения сотрудников;

11.1.2.7 содержит принципы этического поведения персонала.

11.1.3 Организация образования несет ответственность за своих сотрудников и обеспечение для них благоприятных условий работы.

11.1.4 Вуз должен осознавать и демонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

11.1.5 Оценка соответствия критериям данного стандарта осуществляется на основе:

11.1.5.1 анализа стратегии развития вуза, плана развития ОП;

11.1.5.2 анализа документов, определяющих должностные обязанности, права, ответственность, профессиональное развитие и повышение квалификации, систему мотивации, адаптации, увольнения и других кадровых вопросов;

11.1.5.3 анализа сведений об использовании ППС инновационных методик и технологий обучения;

11.1.5.4 данных об этическом поведении, корпоративной культуры в организации образования;

11.1.5.5 анализа статистических данных отражающих количественные и качественные характеристики кадрового состава;

11.1.5.6 интервьюирования ППС, работников и руководства.

11.2 Критерии оценки

11.2.1 Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

11.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга.

11.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.

11.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

11.2.5 Вуз должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза.

11.2.6 Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся.

11.2.7 Руководство ОП должно обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов,

продемонстрировать доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки.

11.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением.

11.2.9 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала, а также соответствие повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС стратегии развития.

11.2.10 Руководство ОП должно привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующей отрасли, а также известных ученых, общественных и политических деятелей.

11.2.11 Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по профессиональному развитию молодых преподавателей.

11.2.12 Руководство ОП должно обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.

11.2.13 Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС.

11.2.14 Руководство ОП должно продемонстрировать вовлеченность ППС в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе.

11.2.15 Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

11.2.16 Важным фактором является развитие академической мобильности преподавателей, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проведение совместных исследований.

11.2.17 Важным фактором является участие ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).

11.2.18 Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.

12 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

12.1 Общие положения

12.1.1 Вуз должен гарантировать достаточное количество доступных и соответствующих цели обучения учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

12.1.2 Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

12.1.3 Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов является фактором обеспечения качества образования ОП.

12.1.4 Среда обучения студентов, включая материально-технические и информационные ресурсы, должна соответствовать целям образовательной программы.

12.1.5 Руководство ОП создает условия для эффективного продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории, включая консультации эдвайзеров.

12.1.6 Вуз создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки в образовательный процесс, публикации результатов научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся.

12.1.7 Вуз должен обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы на своей территории. Соответствующее развитие инфраструктуры, используемой для реализации ОП, должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами.

12.1.8 Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов, используемых при реализации ОП, проводится на основе:

12.1.8.1 анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростной связи, единой автоматизированной информационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программных средств;

12.1.8.2 обследования материально-технических и информационных ресурсов организации образования;

12.1.8.3 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

12.2 Критерии оценки

12.2.1 Вуз должен продемонстрировать достаточность материальных, финансовых и человеческих ресурсов.

12.2.2 Вуз должен продемонстрировать эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.

12.2.3 Вуз должен выявить потребности в поддержке различных групп и категорий обучающихся.

12.2.4 Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.

12.2.5 Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, включая компетентность вовлеченного персонала.

12.2.6 В вузе должна быть создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, в которую входят:

12.2.6.1 технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

12.2.6.2 персонифицированные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающие учебные материалы и задания, обеспечение возможности пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) вуза;

12.2.6.3 интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ, в том числе с помощью использования персонифицированных интерактивных ресурсов;

12.2.6.4 профессиональная ориентация, оказание помощи в выборе и достижении карьерных путей;

12.2.6.5 необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных и научных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, технопарков, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

12.2.6.6 необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них;

12.2.6.7 книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

12.2.6.8 структурированная информация в разрезе дисциплин. Например, презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.;

12.2.6.9 наличие научных баз данных, электронных научных журналов и их доступность;

12.2.6.10 наличие электронных версий издаваемых журналов;

12.2.6.11 экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

12.2.6.12 свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на всей территории организации образования.

12.2.7 Руководство ОП должно обеспечить соблюдение авторских прав при размещении учебной литературы и учебно-методического обеспечения в открытом доступе.

12.2.8 Учебное оборудование и программные средства должны соответствовать современным требованиям.

13 Стандарт «Управление информацией»

13.1 Общие положения

13.1.1 Вуз должен демонстрировать принятие решений на основе фактов.

13.1.2 Вуз должен продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности и другим направлениям.

13.1.3 Вуз должен гарантировать, что управление образовательными программами, также как и другими направлениями деятельности осуществляется на основе сбора, анализа и использования соответствующей информации.

13.1.4 Вуз должен использовать разнообразные методы для сбора и анализа информации.

13.1.5 Оценка качества управления информацией осуществляется на основе:

13.1.5.1 анализа методов и форм сбора и анализа информации;

13.1.5.2 анализа решений коллегиальных органов и руководства, принятых на основе фактов;

13.1.5.3 обследования информационных систем и программных средств, используемых в вузе с целью управления информацией;

13.1.5.4 обследования информационных ресурсов организации образования;

13.1.5.5 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

13.2 Критерии оценки

13.2.1 Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

13.2.2 Вуз определяет объем и структуру периодически обновляемой информации и ответственных лиц за достоверность и своевременность в соответствии со стратегией развития вуза.

13.2.3 Вуз обеспечивает своевременность, достоверность, полноту информации и ее сохранность.

13.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать принятие управленческих решений на основе анализа фактов.

13.2.5 Система сбора, анализа и управления информацией должна использоваться для обеспечения качества реализации ОП.

13.2.6 Информация, собираемая и анализируемая организациями образования, должна учитывать:

13.2.6.1 динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

13.2.6.2 уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

13.2.6.3 удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

13.2.6.4 доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

13.2.6.5 трудоустройство и карьерный рост выпускников.

13.2.7 Руководство ОП должно предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков.

13.2.8 Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц.

13.2.9 Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

13.2.10 Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

14 Стандарт «Информирование общественности»

14.1 Общая информация

14.1.1 Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о его деятельности, условиях и особенностях реализации ОП.

14.1.2 Вуз должен осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц в реализацию ОП, инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям.

14.1.3 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

14.1.3.1 анализа внутренних документов, регламентирующих связь с общественностью;

14.1.3.2 анализа публикаций о деятельности вуза и реализации ОП;

14.1.3.3 обследования информационных ресурсов вуза,

14.1.3.4 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

14.2 Критерии оценки

14.2.1 Вуз должен публиковать информацию о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ. Указанная информация должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

14.2.2 Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

14.2.3 Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ, эффективность его использования для улучшения образовательного процесса, имеющего следующие характеристики:

14.2.3.1 размещение полной объективной информации о специфике образовательных программ, включая действующие системы поддержки, результаты обучения и присваиваемые профессиональные квалификации;

14.2.3.2 наличие адекватной и объективной информации о ППС, в том числе персональных страниц ППС;

14.2.3.3 прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей;

14.2.3.4 размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;

14.2.3.5 размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

14.2.4 Важным фактором является участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.

15 Стандарты в разрезе отдельных специальностей

15.1 Общие положения

15.1.1 Стандарты специализированной аккредитации будут различаться в некоторой степени в зависимости от того, какие именно специальности проходят аккредитацию.

15.1.2 Стандарты, предназначенные для отдельных групп специальностей, представляют основополагающие принципы организации программ и подчёркивают важность адекватного распределения учебной нагрузки между теорией и практикой в рамках программы. Необходимо разнообразие практического опыта, приобретение навыков в программах, связанных с социальными науками, экономикой, бизнесом и правом, и, наоборот, делать упор на фундаментальные знания в рамках гуманитарных, естественных и технических наук.

15.2 Критерии оценки

15.2.1 ОБРАЗОВАНИЕ

15.2.1.1 Образовательные программы по направлению «Образование» должны отвечать следующим требованиям:

15.2.1.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;

15.2.1.1.2 Руководство ОП должно продемонстрировать грамотность выпускников программы в области информационных технологий;

15.2.1.1.3 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств);

15.2.1.1.4 Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения обучать навыкам самообучения;

15.2.1.1.5 В рамках ОП должен делаться упор на различные виды практик:

- посещение лекций и классов, проводимых преподавателями;
- проведение специальных семинаров и обсуждений новейших методологий и технологий обучения;
- в рамках программы обучающиеся должны иметь возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом;

15.2.1.1.6 В рамках ОП обучающимся должны предоставляться знания и навыки систем и методов педагогики в мире, а также знания в области управления образованием.

15.2.2 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ

15.2.2.1 Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Менеджмент», «Экономика», «Филология», «Юриспруденция» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:

15.2.2.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;

15.2.2.1.2 Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;

15.2.2.1.3 Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;

15.2.2.1.4 Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками, и что эти навыки действительно востребованы на рынке;

15.2.2.1.5 ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;

15.2.2.1.6 Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.

15.2.3 ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ

15.2.3.1 Образовательные программы по направлениям «Естественные науки», «Технические науки и технологии», такие как «Математика», «Физика», «Информационные системы» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:

15.2.3.1.1 С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:

- экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.),

- проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации,

- проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п;

15.2.3.1.2 Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования;

15.2.3.1.3 Содержание всех дисциплин ОП должно в той или иной мере базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия, физика;

15.2.3.1.4 Руководство ОП должно обеспечить меры для усиления практической подготовки в области специализации;

15.2.3.1.5 Руководство ОП должно обеспечить подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.

15.2.4 ИСКУССТВО

15.2.4.1 Образовательные программы по направлению «Искусство», такие как «Музыковедение», «Хореография», «Архитектура» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:

15.2.4.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств и навыков самовыражения через творчество, которые связаны с компетенциями аккредитуемой ОП, например – хореография, пение, графика, живопись, скульптура, архитектурный, промышленный, графический дизайн и др.;

15.2.4.1.2 Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития;

15.2.4.1.3 В рамках программы обучающиеся должны иметь возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом;

15.2.4.1.4 ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации;

15.2.4.1.5 Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки;

15.2.4.1.6 Творческая работа, участие на концертах, конкурсах выступлениях и т.п. в рамках этого направления является частью научной деятельности;

15.2.4.1.7 В рамках ОП обучающимся должны предоставляться знания и навыки творческой деятельности и методов/технологий, практикуемых в мире, и знания по управлению искусством;

15.2.4.1.8 ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах деятельности, свойственных специальности;

15.2.4.1.9 С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:

- экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.),

- проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации,

- проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;

15.2.4.1.10 Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся.

16. Порядок внесения изменений и дополнений

16.1 Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

16.2 Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НААР.

16.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями образования и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НААР.

16.4 НААР проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

16.5. Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НААР в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующему стандарту.

Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК.
- [2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II ЗРК.
- [3] Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: Единая цель, единые интересы, единое будущее». – Астана, 17 января 2014 г.
- [4] Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Нұрлы Жол – путь в будущее». – Астана, 11 ноября 2014 г.
- [5] Стандарты и руководства к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования. Европейская ассоциация обеспечения качества в высшем образовании. 2006, Астана, НАЦ МОН РК, 36 с.
- [6] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
- [7] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [8] Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [9] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.
- [10] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.
- [11] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.
- [12] Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».
- [13] Совместный приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 373-ө-м и Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 444. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2012 года № 8022 «Об утверждении Национальной рамки квалификаций».
- [14] Профессиональные стандарты Республики Казахстан.