



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

Адресовано
Аккредитационному
совету НААР

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии
по оценке на соответствие требованиям стандартов
специализированной аккредитации
образовательных программ
«Казахского национального исследовательского
технического университета имени К.И. Сатпаева»
с 25 по 27 мая 2016 г.**

6M051800/6D051800 «Управление проектами»

6M051700 «Инновационный менеджмент»

6M050900 «Финансы»

Алматы 2016

В соответствии с приказом №24-16-ОД от 24.05.2016 г. года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» внешней экспертной комиссией с 25 по 27 мая 2016 г. проводилась оценка соответствия образовательных программ 6M051800/6D051800 «Управление проектами», 6M051700 «Инновационный менеджмент», 6M050900 «Финансы» стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии – Косов Владимир Николаевич**, д.ф-м.н., профессор Казахского национального педагогического университета имени Абая (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт – Эрика Ваигиниене (Prof. Erika Vaiginiene)**, заместитель директора по научной работе, инновациям и качеству международной бизнес-школы в Вильнюсском университете Литовской Республики, эксперт FIBAA;
3. **Зарубежный эксперт – Гостин Алексей Михайлович**, к.т.н., доцент, Рязанский государственный радиотехнический университет, эксперт «Гильдии экспертов в сфере профессионального образования» (г. Рязань, Российская Федерация);
4. **Эксперт – Корнилова Алла Александровна**, доктор архитектуры, профессор МААМ, член Союза архитекторов РК, член Союза градостроителей РК, член УМО МОН РК по архитектурно-строительным специальностям, АО «Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина» (г. Астана);
5. **Эксперт – Бодиков Сейфолла Жамауович**, Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова, член Союза дизайнеров РК, член Евразийского Союза дизайнеров (г. Караганда);
6. **Эксперт – Дускаев Касым Коянбаевич**, к.тех.н., профессор, Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы);
7. **Эксперт – Хамраев Шерипидин Итахунович**, к.т.н., доцент, профессор Казахского национального педагогического университета имени Абая (г. Алматы);
8. **Эксперт – Марковский Вадим Павлович**, к.т.н., доцент Павлодарского государственного университета имени С. Торайгырова (г. Павлодар);
9. **Эксперт – Балабекова Айгуль Куанышбаевна**, к.э.н., доцент кафедры «Государственное и местное управление», Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан (г. Астана);
10. **Эксперт – Абишев Кайратолла Кайролинович**, кандидат технических наук, член-корреспондент Национальной Академии наук машиностроения и транспорта Республики Казахстан, АО «Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина» (г. Астана);
11. **Эксперт – Сауранбай Сандугаш Бабагаликызы**, доктор PhD, лицензированный оценщик, Университет Нархоз (г. Алматы);
12. **Эксперт – Исмайлова Гузаль Амитовна**, доктор PhD, Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы);
13. **Эксперт – Маемерова Гульнара Маратовна**, доктор PhD, Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы);
14. **Работодатель – Шпади Юрий Рейнгольдович**, кандидат технических наук, ДТОО «Институт космической техники и технологий», ВНС лаборатории космических систем научного назначения (г. Алматы);
15. **Студент – Надирова Бэлла Камаловна**, студент 3 курса специальности «Финансы» Казахской автомобильно-дорожной академии им. Л.Б. Гончарова (г. Алматы);
16. **Наблюдатель от Агентства – Канапьянов Тимур Ерболатович**, руководитель международных проектов НААР (г. Астана).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.И. САТПАЕВА»	4
2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	6
3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	8
4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ..	9
4.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	9
4.2. Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ» ...	11
4.3. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	15
4.4. Стандарт «Обучающиеся»	17
4.5. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	26
4.6. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	30
4.7. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	32
4.8. Стандарт «Информирование общественности»	34
4.9. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	36
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ВУЗУ	37
Параметры специализированного профиля (6M051800 – Управление проектами, 6D051800 – Управление проектами).....	40
Параметры специализированного профиля (6M051700 – Инновационный менеджмент)	49
Параметры специализированного профиля (6M050900 – Финансы)	58

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.И. САТПАЕВА»

В становлении и развитии одного из старейших учебных заведений Республики Казахстан можно выделить пять основных этапов:

- 1934—1960 гг. — Казахский горно-металлургический институт (КазГМИ). В 30-е годы XX в. для решения задач по ликвидации технико-экономической отсталости народного хозяйства возникла острая потребность в развитии высшего технического образования в стране. 20 октября 1933 г. Постановлением Совета Народных Комиссаров СССР «О подготовке кадров для Казахстана» был организован Казахский горно-металлургический институт (КазГМИ) с двумя факультетами: горным и цветных металлов в столице Казахстана г. Алма-Ата. С 1960 года КазГМИ становится одним из крупнейших вузов СССР по подготовке инженеров, педагогов и научных работников.
- 1960—1994 гг. — Казахский политехнический институт (КазПТИ);
- с 1994 г. — Казахский национальный технический университет (КазНТУ).
- в 1999 г. за особые заслуги в подготовке инженерно-технических кадров страны постановлением Правительства Республики Казахстан КазНТУ присвоено имя выдающегося ученого, академика Каныша Имантаевича Сатпаева.
- 5 июля 2001 г. Указом Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева университету присвоен особый статус.

Сегодня КазНТУ имени К.И.Сатпаева является одним из крупных вузов Казахстана. Данный университет имеет опубликованную Политику гарантий качества. Политика КазНТУ в области качества, основные положения и процедура ее принятия описаны в «Руководстве по качеству» и документированных процедурах SMK ДП КазНТУ – 502 «Анализ со стороны руководства», ДП КазНТУ 503 «Управление со стороны руководства» (<http://www.kazntu.kz/ru/about-university/smk>).

В Политике в области качества определены цели, направления деятельности и обязательства вуза и Руководства КазНТУ в области качества, учитывающие степень удовлетворенности потребителей, соответствие системы менеджмента качества требованиям ИСО 9001-2008, Стандартов и директив ENQA, эффективное применение системы и динамики ее улучшения (постоянное повышение результативности системы менеджмента качества) для гарантий качества. Главная цель Политики - обеспечение гарантий качества образовательной деятельности путём выполнения требований потребителей.

Коллегиальное обсуждение высшим руководством вопросов разработки и утверждения Политики и целей в области качества, планирования работ для достижения целей в области качества осуществлял Ученый совет университета.

Миссии и Политики в области качества размещены на WEB-сайте Университета (<http://kazntu.kz/ru/about-university/smk>), стендах кафедр и институтов, в библиотеке, в кабинетах руководителей служб Университета, т.е. в доступных местах для обеспечения знакомства с документами всех ППС, сотрудников и обучающихся КазНТУ, а также работодателей и других заинтересованных лиц.

В случае изменений внешних факторов в образовательном пространстве, реформирования или реорганизации существующей системы управления вуза, реструктуризации деятельности миссия, цели по качеству и задачи развития университета, т.е. в целом Политика в области качества корректируются с учетом новых требований. Центром ответственности, обеспечивающим эти изменения, является Ученый совет вуза.

Взаимодействие между преподаванием, научными исследованиями и обучением, а также между бизнес-сообществом и вузом в Политике гарантий качества играют

ключевую роль, и оно усиливается в связи с переходом университета в исследовательский статус.

Для достижения этой цели Университет проводит постоянную политику:

- интеграции учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, развития обучающихся через научно-исследовательскую деятельность и формирования у студентов профессиональной компетентности и этических норм посредством использования собственных научных результатов в обучении по образовательным программам, согласованным с работодателями, стратегическими партнерами университета («Стратегия развития Университета-2020», http://kazntu.kz/ru/about-university/strategicheskie_dokuvtyni, <http://www.kazntu.kz/ru/science>);

- развития сотрудничества «университет-индустрия» и партнерских отношений с научными и образовательными организациями.

Качество работы университета – это общее дело. Повышение качества – дело чести всех и каждого ППС, сотрудника и обучающегося в университете. Университет взял на себя ответственность за результативное функционирование системы управления вузом на основе требований Стандартов по менеджменту качества серии МС ISO 9001:2008, Стандартов и директив ENQA, собственных стандартов, как гарантий качества деятельности университета. Главная цель – обеспечение гарантий качества образовательной деятельности путем выполнения требований потребителей.

Политика КазННТУ имени К.И.Сатпаева сегодня ориентирована на улучшение корпоративной культуры и сохранение ценностей. Вузом приняты и утверждены основные нормативные документы, определяющие Политику в сфере культуры гарантий качества: Устав университета, Правила внутреннего распорядка, Кодекс корпоративной культуры профессорско-преподавательского состава и обучающихся КазННТУ имени К.И.Сатпаева. Корпоративная культура является решающим фактором, определяющим эффективность деятельности Университета.

Подтверждением развития культуры гарантий качества в университете являются успехи в достижении целевых индикаторов обеспечения качества, результаты внешних оценок. В числе основных достижений:

- КазННТУ имени К.И. Сатпаева первым в Казахстане прошел и повторно подтвердил Международную институциональную оценку в Европейской Ассоциации Университетов (EUA) по Международной Программе Оценки (IEP, International Evaluation Program, 2010, 2014 гг.);

- КазННТУ имени К.И.Сатпаева занимает 1 место в рейтинге вузов Казахстана по академическим показателям подготовки специалистов среди технических вузов, является лидером по техническим наукам и технологиям по результатам рейтинга образовательных программ вузов, проведенного НАЦ РК (ныне Центром Болонского процесса и академической мобильности) в период с 2011 и 2015 гг.;

- в ноябре 2015 года университет прошел и повторно подтвердил национальную институциональную оценку в аккредитационном агентстве НКОКО (Казахстан);

- КазННТУ имени К.И. Сатпаева в международном рейтинге вузов QS World University Rankings - 2015 занял позицию 501+ среди Топ 800 лучших университетов мира, улучшив показатель 2014-го года на 100 позиций. В рейтинге QS University Rankings: Развивающаяся Европа и Центральная Азия 2014/15 КазННТУ вошел в список восьми вузов Казахстана, вошедших в Топ 100, заняв 51-60 место;

- по оценке международного рейтингового агентства Webometrics Ranking of World Universities КазННТУ стал лидером среди казахстанских вузов, заняв первое место;

- КазННТУ имени К.И.Сатпаева в 2014 году успешно прошел Государственную аттестацию на право ведения образовательной деятельности и аттестован сроком на 5 лет (пр. МОН РК от 06. 05. 2014 г. № 821);

- в 2014 году система менеджмента качества прошла процедуру ресертификации и подтвердил двойной сертификат СМК на соответствие международному стандарту ISO

9001:2008 за № 14.0985.026 от 11.08.2014 года от Ассоциации по сертификации «Русский регистр» и Международной сети органов по сертификации «IQNet»;

– КазННТУ имени К.И. Сатпаева – лидер среди казахстанских вузов в Еврорейтинге-2013 (Academic ranking of world universities-European standard ARES);

– КазННТУ имени К.И.Сатпаева определен одним из 11-ти базовых по подготовка кадров для ГПННР-2.

Политика гарантий качества относиться и к тем видам деятельности, которые выполняются подрядчиками и партнерами. В университете на аутсорсинг передаются отдельные функции, которые вовсе не обязательно выполнять с помощью своего персонала, а целесообразно передать на плечи специализированной организации. К аутсорсинговым процессам, выполняемым с помощью внешних организаций, относятся: обеспечение энергоресурсами, сервисное обслуживание отдельных оборудований, банковские услуги на расчетно-кассовое обслуживание, медицинское обслуживание, обучение персонала, проверки со стороны органов контроля и надзора, услуги по сертификации продукции СМК, аккредитации и аттестации испытательных лабораторий, аккредитация образовательных программ.

Управление аутсорсинговыми процессами и требования к ним зафиксированы в Руководстве по качеству, ДП КазННТУ «Информационно-телекоммуникационное обслуживание», ДП КазННТУ «Управления государственными закупками» и др.

В КазННТУ имени К.И. Сатпаева систематически проводится анализ состояния и перспективного развития промышленных отраслей Республики Казахстан, ежегодных Посланий Президента страны Н.А. Назарбаева народу Казахстана с целью корректировки содержания ОП и соответствия подготавливаемых специалистов требованиям рынка труда. Этот анализ производится профилирующими кафедрами, учебными институтами и соответствующими департаментами университета.

Результаты анализа используются для выработки предложений для стратегического планирования развития институтов, кафедр и университета в целом.

2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит внешней экспертной комиссии в НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной ректором университета.

С целью координации работы ВЭК 25.05.2016г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с программой визита, с соблюдением установленного промежуточного результата коллектива НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» (далее КазННТУ им. К.И. Сатпаева) было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы со студентами, магистрантами и преподавателями вуза, выпускниками и работодателями.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректоры	3
Директора институтов	8
Заведующие кафедрами	13
Директора департаментов и руководители отделов	18
Преподаватели	96

Студенты, магистранты, докторанты	79
Выпускники	70
Работодатели	61
Всего	349

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили музей КазННТУ имени К.И. Сатпаева, минералогический музей, научную библиотеку, учебный полигон Горно-металлургического института, Национальную научную лабораторию коллективного пользования информационных и космических технологий, лабораторию инженерного профиля, лабораторию суперкомпьютера, учебный компьютерный класс управления проектами, компьютерные и лекционные классы.

Члены ВЭК в период своего визита 27 мая 2016г. в 12.00 посетили тренинг, проводимый преподавателем кафедры «Управление проектами» и.о. доцента С.М. Нуртазиной на базе филиала данной кафедры – Союз проектных менеджеров Республики Казахстан для группы менеджеров-практиков из бизнес-сферы по теме: «Практика управления проектами на основе стандарта PMI® *PMBOK® Guide*».

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими ресурсами, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей, обучающимися и выпускниками. Это позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке образовательных программ университета критериям стандартов специализированной аккредитации НААР.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 27 мая 2016г.

Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» (КазН ИТУ им. К.И. Сатпаева) осуществляет свою деятельность в соответствии с полученными лицензиями на следующие образовательные программы:

- в 2010 году университет стала первым обладателем лицензии МОН РК на осуществление образовательной деятельности в магистратуре по специальности 6M051800 «Управление проектами» (Государственная лицензия МОН РК АБ № 0137395 от 03 февраля 2010 года со сроком действия - без ограничения.

- в феврале 2010 г. получена лицензия на открытие PhD докторантуры по управлению проектами (Государственная лицензия МОН РК АБ № 0137395 от 03 февраля 2010 года со сроком действия - без ограничения.

- в 2010 году получена лицензия на подготовку магистров по специальности 6M051700 «Инновационный менеджмент» Государственная лицензия МОН РК АБ № 0137395 от 03 февраля 2010 года со сроком действия - без ограничения.

- подготовка по аккредитуемым ОП специальности 6M0050900 «Финансы» осуществляется на основании государственной лицензии МОН РК серия АБ№0137395 от 03.02.2010г. со сроком действия - без ограничения и приложений к данной лицензии.

Аккредитуемые образовательные программы реализуются в соответствии с Государственной программой развития образования РК на 2011-2020 гг государственными общеобязательными стандартами образования РК, План развития НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева», Планами развития соответствующих образовательных программ.

Содержание образовательных программ разработано на основе принципов непрерывности и преемственности с учетом современных достижений науки, техники и требований производства. В разработке плана развития ОП принимает участие Совет по специальности, профессорско-преподавательский состав кафедры, работодатели-партнёры кафедры. В Совет по специальностям «Управление проектами» и «Инновационный менеджмент» входят представители организации-партнёров кафедры: Союз проектных менеджеров РК, ТОО «Антал», ТОО «Институт комических технологий», ИГД. В Совет по специальности «Финансы» ТОО «MARSAT», ТОО «Ирбис».

Каталоги элективных дисциплин образовательных программ ежегодно обновляются в соответствии с рекомендациями работодателей.

Качество подготовки магистров, докторантов обеспечивается квалификацией ППС, развитой инфраструктурой, применением современных технологий обучения и контроля знаний обучающихся, интеграцией образования, науки и производства.

Образовательные программы формируются на основе модульного принципа с элементами компетентного подхода, в них предусматривается возможность построения индивидуальной траектории обучения; соблюдается баланс теоретических и практических модулей; руководство образовательных программ тесно сотрудничает с потенциальными работодателями и представителями баз практик; формы контроля адекватны формируемым компетенциям; многие практические занятия проводятся на базе производственных и научных предприятий с использованием современного оборудования и программного обеспечения; сотрудники и обучающиеся имеют доступ к вузовской библиотеке, Республиканской межвузовской электронной библиотеке, библиотечному абонементу. Также могут пользоваться электронными учебниками, силлабусами и учебно-методическими комплексами по дисциплинам, курсам и специальностям в электронной форме. Имеется доступ к международным базам научных исследований и публикации «Scopus, ELSEVIER BV, SpringerLink и Web of Science; для комплексной автоматизации деятельности университета внедрена корпоративная система «Политех»; образовательный портал (<http://www.portal.kazntu.kz>); электронная библиотека (<http://e-lib.kazntu.kz/>) и др.; корпоративная информационно-образовательная сеть академии имеет канал доступа к

Internet, в учебном корпусе подключен бесплатный Wi-Fi.

4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Университетом получен и неоднократно подтвержден двойной сертификат менеджмента качества ISO 9001:2008 «Русский регистр», «IQNet». В КазННТУ осуществляется постоянный контроль за соблюдением требований государственных стандартов РК, международных стандартов серии ИСО 9001:2008, ГОСО РК, ВНД СМК университета.

Стратегическая, тактическая и оперативная виды деятельности университета отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева», конкретизирующих стратегию и отражающих Политику гарантии качества. Политика гарантии качества отражена в нормативных документах КазННТУ им.Сатпаева и представлена на сайте университета.

Выпускающие кафедры аккредитуемых ОП осуществляют планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг) образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур.

В магистратуре и докторантуре ведется освоение общих компетенций высшего образования согласно Дублинским дескрипторам: общая образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; к готовности социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в условиях нарастающего динамизма перемен и неопределенностей и специальные компетенции.

Содержание аккредитуемых ОП магистратуры соответствуют ГОСО высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08. 2012 года № 1080, правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152, типовым учебным планам (ТУП), утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан и гарантирует высокое качество подготовки специалиста с учетом профессиональной подготовки, который соответствует миссии вуза и отвечает потребностям работодателей.

Планы развития образовательных программ систематически пересматриваются в рамках обсуждения отчетов о деятельности выпускающих кафедр, по управлению образовательными программами, что отражено в соответствующих документах кафедр. Действующая в система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Прозрачность процессов формирования плана развития образовательных программ подтверждается участием в нем всего коллектива, заинтересованных лиц, работодателей.

При разработке образовательных программ учитываются логика академической взаимосвязи дисциплин, цели их обеспечения, непрерывность их содержания, их последовательность и преемственность. К проектированию и реализации ОП работодатели привлекаются по собственной инициативе, путем представления рекомендаций для включения того или иного предмета в учебный процесс обучающихся. Рекомендации, представленные работодателями, обсуждаются на Совете по специальности, на заседании кафедры, вносятся предложения для изменения содержания ОП в РУПе на следующий учебный год.

Для оценки качества образовательных программ и достижения целей в процессе обучения в университете используются следующие методы, такие как анкетный опрос

студентов «Преподаватель глазами студентов», ежегодная аттестация ППС, взаимопосещение занятий ППС.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая и хорошая – 52,4%; 6,6% ППС не удовлетворены уровнем стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу; 9,6% не удовлетворены уровнем поощрения инновационной деятельности ППС.

ВЭК НААР проводя встречи, беседы и интервьюирование с ректором, проректорами, деканами, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава, подробное ознакомление экспертов с учебной инфраструктурой академии, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами, а также необходимыми документами отмечает следующее.

Подтверждением развития культуры гарантий качества в университете являются успехи в достижении целевых индикаторов обеспечения качества, результаты внешних оценок, которые указаны выше.

Сильными сторонами ОП являются:

- две ОП «Управление проектами» и «Инновационный менеджмент» являются инновационными программами для рынка образовательных услуг Республики Казахстан;
- одним
- по ОП «Управление проектами» партнером кафедры является «Союз проектных менеджеров РК»;
- научные проекты удовлетворяют современным запросам науки и практики
- постоянный анализ функционирования ОП, направленный образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- согласованность развития образовательных программ с направлениями национальной политики в области образования, науки и инновационного развития;
- прозрачность и доказательность процессов управления реализацией и развитием образовательных программ через деятельность;
- адекватность плана развития образовательных программ имеющимся ресурсам;
- обширное участие заинтересованных лиц в формировании ОП.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности академии по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

Для ОП «Управление проектами»:

- делать анализ эффективности и результативности изменений;
- определить критерии эффективности изменений и механизмы мониторинга за реализуемыми изменениями;
- рассмотреть возможность для вывода ОП «Управление проектами» на новый уровень развития в контексте развития инновационно-исследовательского направления университета. К примеру, перевести данную ОП в Институт высоких технологий и устойчивого развития или создать Центр проектного менеджмента;
- учитывая приоритеты направления развития страны в свете развития национальной системы проектного управления, считаем необходимым внедрение курса «Управление проектами» на различных специальностях университета;
- учитывая, что партнер кафедры «Управление проектами» Союз проектных менеджеров Республики Казахстан, является одним из разработчиков национального стандарта Республики Казахстан по проектному менеджменту ISO 21500 и в настоящее время разрабатывает систему сертификации в стране по обучению навыкам управления проектами считаем данный пример сотрудничества передовым, который предоставит возможность обучающимся получению профессиональной сертификации международного уровня не только данного университета, но и других ВУЗов Казахстана;

- считаем, что опыт совмещения академического и профессионального обучения магистрантов и докторантов, накопленный кафедрой «Управления проектами», которая, с одной стороны, интегрирована с Международным центром проектного управления при КазНИТУ им.К.И Сатпаева, а с другой, – с Союзом проектных менеджеров - представителем института PMI, может быть использован другими казахстанскими ВУЗами.

Для ОП «Инновационный менеджмент»:

- учитывая, что в настоящее время перед Республикой Казахстан стоит приоритетная задача вхождения в число 30 наиболее конкурентоспособных стран мира, а также с реализуемыми стратегическими направлениями, такими как пять институциональных реформ и разработанный в этой связи «План нации – 100 шагов» считаем своевременной и актуальной открытие специальности «Инновационный менеджмент». Однако, считаем необходимым пересмотреть содержание данной программы и определить ее уникальность и индивидуальность;

- определить потребность в необходимых ресурсах и обеспечить реализацию ОП;
- делать анализ эффективности и результативности изменений;
- определить критерии эффективности изменений и механизмы мониторинга за реализуемыми изменениями.

Для ОП «Финансы»:

- учитывая сильную конкуренцию по ОП данной специальности среди казахстанских ВУЗов считаем необходимым для кафедры определить уникальность и индивидуальность образовательной программы;

- определить потребность в необходимых ресурсах и обеспечить реализацию ОП;
- делать анализ эффективности и результативности изменений;
- определить критерии эффективности изменений и механизмы мониторинга за реализуемыми изменениями;

По Стандарту «Управление образовательной программой» аккредитуемая образовательная программа «Управление проектами» имеет 10 сильных, 15 удовлетворительных позиций, 2 – требующих улучшения.

По Стандарту «Управление образовательной программой» аккредитуемая образовательная программа «Инновационный менеджмент» имеет 2 сильных, 21 удовлетворительных позиций, 4 - требующих улучшения.

По Стандарту «Управление образовательной программой» аккредитуемая образовательная программа «Финансы» имеет 2 сильных, 21 удовлетворительных позиций, , 4 - требующих улучшения.

Независимое агентство

4.2. Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ» аккредитации и рейтинга

Реализация образовательных программ и их научный уровень определяются сформулированными целями, согласующимися с задачами кафедр. Цель каждой образовательной программы, сформированная с учетом миссий университета, наименование и содержание учебных дисциплин, результаты обучения каждой дисциплины, компетенции выпускника, разработанные с участием потенциальных работодателей, на основе научных достижений науки и практики, с учетом мнений обучающихся, в обязательном порядке, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, научно-методическом совете института, на секции образовательных программ и учебных планов УМС университета и затем только утверждаются Ученым советом университета. Каждая МОП рецензируется работодателями. Исходными документами для разработки модульной образовательной программы являются ГОСО, ТУПы специальности и ТУПр обязательных дисциплин, а также национальные рамки квалификаций. В основе модульной образовательной программы положена разработанная

в университете модель выпускника для каждой образовательной программы, которая оценивается работодателями и потребителями. В разработке модели выпускника принимали участие ППС кафедры, выпускники и студенты ВУЗа. Так, при разработке модели выпускника ОП «Управление проектами» были привлечены партнеры кафедры «Управление проектами»: Союз проектных менеджеров РК (официальный провайдер PMI в Казахстане), Международная Академия Информатизации и проектно-консалтинговая фирма «Антал», Институт космических исследований РК, Горное бюро. По ОП «Финансы» были привлечены Общественный фонд «Ассоциация частных инвесторов Казахстана», ТОО «Информационное агентство финансовых рынков «Ирбис» группа компаний KASE, ТОО «MARSAT», ТОО «Казахстанско-Китайская Буровая компания Великая стена», ДБ АО «Банк Хоум Кредит», АО «Каспибанк» и другие.

Содержание образовательных программ по ОП «Управление проектами» гармонизировано с Международным университетом информационных технологий (МУИТ) на 60%, с Институтом проектного менеджмента (PMI, США), являющейся ведущей организацией по разработке международных стандартов по управлению проектами на 95%. Основным учебным документом в изучении дисциплин ОП является Свод знаний по управлению проектами (PMBOK), разрабатываемой Институтом проектного менеджмента (PMI).

В настоящее время Совет по специальности изучает и гармонизирует программы подготовки магистров по ОП «Инновационный менеджмент», в частности по специальности «Управление инновациями» MSc in Management of Innovation) в Роттердамской школе менеджмента Университета Эразмус (Роттердам, Нидерланды) и образовательная программа магистратуры «Управление технологическими инновациями» Школы Бизнеса Тулузы (Франция), КазНУ имени аль-Фараби.

При разработке содержания ОП «Финансы» изучены требования РУМС Университета Нархоз по обязательным компонентам, а также опыт Высшей школы менеджмента Испании г.Барселона.

В университете совместные образовательные программы с зарубежными вузами находятся в стадии разработки.

Одним из показателей эффективности модели выпускника подтверждается высоким уровнем трудоустройства выпускников образовательных программ сразу после окончания университета. Показатель трудоустройства по ОП специальности 6M051800/6D051800 «Управление проектами» - 100%; 6M050900 – «Финансы» - 100%, по ОП «Инновационный менеджмент» выпуска магистрантов еще не было.

В университете разработан порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс.

Обучающиеся формируют индивидуальную образовательную траекторию на основе записи на элективные дисциплины специальности и принимают участие в разработке индивидуального учебного плана. При этом обучающиеся руководствуются модульным справочником по ОП, в том числе каталогом элективных дисциплин. Каталог элективных дисциплин (КЭД) составляется с учетом логической последовательности изучения дисциплин. Элективные дисциплины профилирующего цикла учитывают последние изменения на рынке труда, отражают интересы работодателя, и вместе со всеми видами практик с выездом на места практик нацелены на подготовку к профессиональной деятельности. Каталоги элективных дисциплин периодически обновляются, разрабатываются новые элективные курсы по требованию работодателей, обучающихся корректируется содержание существующих дисциплин по специальности.

В университете разработан порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга ОП и документов, регламентирующих этот процесс. Утверждение образовательной программы включает следующие этапы: разработка и обсуждение ОП, осуществление рецензирования ОП, пересмотр ОП для учета

предложений и замечаний, сформулированных работодателями и другими потребителями, обсуждение ОП, рекомендация к утверждению, процедура утверждения.

Процесс и процедура утверждения образовательных программ поддерживаются за счет разработки нормативно-распорядительной документации (Инструкция по разработке учебных планов высшего и послевузовского образования, Инструкция по разработке модульных образовательных программ высшего и послевузовского образования, Рекомендации по составлению модульной образовательной программы магистратуры по профильному направлению для ГПИИР-2 и др.) и обеспечения ее доступности кафедрам через сайт <http://www.kazntu.kz/> и образовательный портал <http://portal.kazntu.kz/> университета и систему электронного документооборота.

В вузе определены и документированные процедуры оценки качества ОП в рамках СМК (<http://www.kazntu.kz/ru/about-university/smk>, Стандарты вуза, ДП-703-15 КазННТУ «Учебно-методическая работа», ДП-705-15 КазННТУ «Учебный процесс» и др.). Оценка качества ОП осуществляется на основе анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, ИУП обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию ОП, анкетирования обучающихся и работодателей. Установлены периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы. Ответственными за исполнение являются владельцы процессов.

Внутренние нормативные документы определяют методику разработки модульной образовательной программы специальности, а также регламентирует организацию и порядок проведения всех связанных с этим процедур утверждения. Образовательные программы, в обязательном порядке, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, научно-методическом совете института, на секции образовательных программ и учебных планов УМС университета и затем утверждаются Ученым советом университета.

В КазННТУ им. К.И. Сатпаева разработаны внутренние правила по разработке и утверждению образовательных программ. Разработка, экспертиза и утверждение документов образовательных программ осуществляются в соответствии с документированной процедурой ДП-703-13 КазННТУ «Учебно-методическая работа». В университете разработаны Инструкция по разработке учебных планов высшего и послевузовского образования (утверждена в 2013г.), Инструкция по разработке модульных образовательных программ высшего и послевузовского образования (утверждена в 2015г.), разработанная в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, утвержденными Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012г. №1080 и Приказом МОН РК от 2 июня 2014 года № 198. "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения". Для профильной магистратуры разработаны Рекомендации по составлению модульной образовательной программы магистратуры по профильному направлению для ГПИИР-2. Университет проводит систематический мониторинг, оценку эффективности политики в области обеспечения качества образовательных программ с участием магистрантов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией. При этом учитываются следующие показатели:

- сведения о контингенте обучающихся (бакалавров, магистрантов, докторантов);
- уровень успеваемости и качества знаний, достижения магистрантов и статистика по движению магистрантов;
- удовлетворенность потребителей (общества, работодателей, магистрантов и др.) реализацией программ;
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки магистрантов;
- трудоустраиваемость выпускников;
- ключевые стратегические показатели деятельности вуза.

Руководство университета систематически анализирует результаты мониторинга и оценки эффективности политики (ДП КазНИТУ 502 «Анализ со стороны руководства») для достижения уверенности в том, что Политика в области качества воплощается в жизнь.

В результате происходит пересмотр Политики и программы, адаптируются для обеспечения их актуальности в зависимости от изменяющихся условий и окружающей среды (рынка труда, партнеров, мира). Пересмотренные детали программ публикуются

Существующая в университете система ориентирована на привлечение к оценке качества образовательных программ внешних экспертов в лице председателей ГАК, рецензентов выпускных работ, руководителей практик, заинтересованных работодателей. Образовательные программы утверждаются ректором университета на основании решения ученого совета.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- уровень удовлетворенности общим качеством учебных программ – 91,8%.

Сильными сторонами ОП являются:

- непрерывность образовательных программ на уровне магистратура-докторантура по ОП «Управление проектами»;

- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста, результатов актуальных научных исследований, достижений современной науки в преподаваемой области;

- периодическая обновляемость образовательных программ;

- четкая логика составления учебных программ и планов, с обоснованием причин включения;

- доступность содержания образовательных программ обучающимся;

- наличие возможности обмена опытом и сотрудничества с другими организациями образования;

- гармонизация содержания ОП «Управление проектами» с Международным университетом информационных технологии (МУИТ) на 60%, с Институтом проектного менеджмента (PMI, США), являющейся ведущей организацией по разработке международных стандартов по управлению проектами на 95%.

- при разработке ОП «Инновационный менеджмент» были изучены программы подготовки магистров по специальности «Управление инновациями» MSc in Management of Innovation в Роттердамской школе менеджмента Университета Эразмус (Роттердам, Нидерланды) и образовательная программа магистратуры «Управление технологическими инновациями» Школы Бизнеса Тулузы (Франция), КазНУ имени аль-Фараби;

- при разработке ОП «Финансы» изучены требования РУМС Университета Нархоз по обязательным компонентам, а также опыт Высшей школы менеджмента Испании г.Барселона.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности академии по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

Для ОП «Управление проектами»:

- регулярно проводить работу по гармонизации содержания образовательных программ кластера с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных организаций образования;

- рассмотреть возможность формирования совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования в рамках кластера.

Для ОП «Инновационный менеджмент»:

- регулярно проводить работу по гармонизации содержания образовательных программ кластера с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных организаций образования;

- при разработке МОПов учитывать современные запросы рынка, включить новые элективные курсы, развивающие компетенции менеджеров-новаторов: «Креативность», «Риторика и искусство презентации», «Техника ведения переговоров».

- рассмотреть возможность формирования совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования в рамках кластера.
- рассмотреть возможность разработки элективных курсов инновационного профиля для других специальностей университета.

Для ОП «Финансы»:

- регулярно проводить работу по гармонизации содержания образовательных программ кластера с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных организаций образования;
- рассмотреть возможность формирования совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования в рамках кластера.
- рассмотреть возможность разработки элективных курсов, связанных с управлением корпоративными финансами для других специальностей университета.

По Стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» аккредитуемая образовательная программа «Управление проектами» имеет 14 сильных, 6 удовлетворительных позиций, 1 – требующих улучшения.

По Стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» аккредитуемая образовательная программа «Инновационный менеджмент» имеет 4 сильных, 14 удовлетворительных позиций, 3 - требующих улучшения.

По Стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» аккредитуемая образовательная программа «Финансы» имеет 2 сильных, 18 удовлетворительных позиций, 1 - требующих улучшения.

4.3. Стандарт «Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Студентоориентированное обучение в Вуз является одним из приоритетных направлений стратегии «Создание условий для повышения качества образования на основе лично-ориентированного обучения»:

- обеспечение формирования у специалистов инновационного мышления, включающего усвоение метазнаний и методов системного анализа, программирования роста и развития; навыков предпринимательской деятельности, овладения методами и средствами межкультурной коммуникации;
- совершенствование системы дуального обучения для профессиональной подготовки специалистов (на базе НИОПК);
- обучение перспективным технологиям производства и организация подготовки кадров совместно с ведущими зарубежными вузами;
- реализация институциональной и специализированной аккредитации в признанных казахстанских агентствах;
- участие в мероприятиях рейтинговых агентств;
- расширение международной академической мобильности обучающихся и преподавателей;
- реализация совместных международных программ послевузовского образования с ведущими зарубежными университетами.

Стремясь к формированию в КазНТУ системы подлинно демократических отношений между магистрантами, сотрудниками и администрацией вуза, сообщество ППС, сотрудников и магистрантов приняли «Кодекс корпоративной культуры ППС и сотрудников КазНТУ им. К.И. Сатпаева», «Этический кодекс обучающегося КазНТУ имени К.И. Сатпаева» и обязуются неукоснительно ему следовать.

«Кодекс корпоративной культуры ППС и сотрудников КазНТУ имени К.И. Сатпаева» устанавливает обязательную модель поведения для каждого работника КазНТУ имени К.И. Сатпаева независимо от занимаемой должности. Модель поведения ППС имеет своей органической частью его политико-правовую, нравственно-эстетическую культуру и корпоративный принцип в реализации учебно-воспитательного

процесса. Вместе с тем, в учебно-воспитательном процессе формируется профессиональная культура, включающая в себе личностные и профессионально-деловые качества работника высшей школы.

В целях лучшей адаптации магистрантов к университетской среде, содействия им при выборе направления научной и общественной активности работает институт эдвайзерства. С 2012-2013 года внедрена новая форма взаимодействия профессорско-преподавательского состава университета с индивидуальным подходом к магистрантам 1-курса – наставничество. В электронном «Журнале эдвайзера», разработанном совместно с Департаментом информационных технологий, имеются разделы «Социально-психологическая характеристика магистранта» и «Информационная карта магистранта», которые заполняются эдвайзером. Эдвайзерские часы, культурно-массовые мероприятия и встречи с известными деятелями РК были направлены на вовлечение магистрантов в общественную жизнь университета и города.

Для составления индивидуального плана в помощь магистрантам преподаватели дают краткую аннотацию дисциплин: место и роль дисциплины в программе специальности, ее новизна, методы и формы обучения. При полном формировании дисциплин обязательного компонента и курсов по выбору, эдвайзеры помогают в выборе траектории обучения.

В индивидуальных учебных планах обучающихся присутствуют все дисциплины базового и профессионального цикла обязательного компонента типового учебного плана. Дополнительно в учебных планах присутствуют дисциплины элективных курсов, которые и определяют траекторию обучения. Освоение всех дисциплин базового и профессионального цикла, а также дополнительных видов обучения (учебных и профессиональных практик, военного дела) отражают ту квалификацию, которую обучающийся получает при завершении обучения.

Кафедры проводят необходимую работу по подготовке магистрантов и докторантов к выполнению магистерских и докторских работ: утверждается тематика магистерских и докторских диссертаций, по которой магистранты и докторанты могут выбрать тему в соответствии со своими интересами и профилем работы. Темы магистерских и докторских диссертаций отличаются своей актуальностью, соответствуют курсу проводимых реформ, ежегодно пересматриваются.

Анкетирование проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что доступность академического консультирования очень хорошая и хорошая – 94,5%; доступность консультирования по личным проблемам очень хорошая и хорошая – 88%; преподаватели удовлетворяет требования личностного развития и профессионального формирования очень хорошо и хорошо – 90,2%;

Сильными сторонами ОП являются:

- гармоничное развитие обучающихся с учетом интеллектуальной развитости и интеллектуальных особенностей;
- наличие собственных авторских разработок по ОП «Управление проектами»;
- наличие системы мониторинга за продвижением обучающихся по образовательной траектории;
- объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся, прозрачность и адекватность критериев, инструментов и механизмов их оценки.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности академии по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- продолжить проведение исследований и внедрение их результатов в образовательную практику по образовательным программам кластера;
- наладить обратную связь по использованию различных методик обучения и контроля знаний;
- рассмотреть возможность разработки системы сотрудничества магистрантов и докторантов ОП данных специальностей с обучающимися других специальностей

университета в области реализации совместных научно-исследовательских, социальных и других проектов;

По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» аккредитуемая образовательная программа «Управление проектами» имеет 4 сильных, 7 удовлетворительных позиций, 1 – требующих улучшения.

По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» аккредитуемая образовательная программа «Инновационный менеджмент» имеет 2 сильных, 9 удовлетворительных позиций, 1 - требующих улучшения.

По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» аккредитуемая образовательная программа «Финансы» имеет 2 сильных, 9 удовлетворительных позиций, 1 - требующих улучшения.

4.4. Стандарт «Обучающиеся»

Прием абитуриентов в НАО «КазНТУ им. К. Сатпаева» осуществляется по Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от «19» января 2012г. № 111 (с учетом внесенных изменений от 19 апреля 2012 года № 487) и Правилам присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 23 января 2008 года № 58 (с учетом внесенных изменений от 30 марта 2012года № 390).

Формирование контингента магистрантов осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников. Формирование контингента докторантов осуществляется на основе государственного образовательного заказа. Право на получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

Прием граждан в магистратуру и докторантуру университета осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

Лица, имеющие сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру и докторантуру.

В магистратуру и докторантуру принимаются граждане, освоившие профессиональные учебные программы соответственно высшего и послевузовского образования по соответствующим или родственным специальностям (<http://talapker.kazntu.kz>).

В докторантуру принимаются лица, имеющие академическую степень «Магистр». В случае несоответствия специальностей определяются необходимые пререквизиты, которые включаются дополнительно в индивидуальный учебный план обучающегося, которые должен изучить до окончания первого семестра обучения по основной программе послевузовского образования. В случае невозможности выполнения этого условия срок обучения в магистратуре увеличивается за счет средств обучающегося. Перечень необходимых пререквизитов определяется профильной кафедрой.

Иностранные граждане, поступающие в магистратуру и докторантуру, сдают вступительные экзамены по казахскому или русскому языкам (язык обучения) и по специальности.

В университете вся документация, разъясняющая основную политику вуза, предназначенную для студентов (учебно-методические комплексы дисциплин, расписания

учебных занятий и др.); академическое регулирование (требования к экзаменам), правила и процедуры записи на учебные дисциплины, правила зачета и перезачета освоенных кредитов, процедуры выражения жалоб и протестов (включая академическую честность), Положение об академической мобильности (внутренней и внешней) вывешены на сайте университета. Каждый обучающийся со своей странички имеет доступ ко всем документам. Дополнительно печатные (бумажные) варианты перечисленных документов имеются в научной библиотеке, в институтах и на кафедрах.

Подготовка магистров и докторов по ОП «Управление проектами» осуществляется в тесном взаимодействии преподавателей кафедры с ключевым партнером по продвижению проектного менеджмента в Казахстане – Союзом проектных менеджеров РК (СПМ РК), который является глобальным образовательным провайдером Института управления проектами (PMI, США, Пенсильвания).

Магистранты и докторанты, проходящие практику в филиале кафедры, как правило, участвуют в реальных проектах, реализуемых СПМ РК. В ходе выполнения проектов они осваивают практические навыки командной работы, а также инструменты и методы проектного управления. Имеют возможность подготовиться к национальной СРМ-сертификации (Certifiedprojectmanager) а в отдельных случаях и к международной РМР-сертификации (Projectmanagerprofessional).

На практике используется сертификация РМІ СПМ РК.

Партнер кафедры «Управление проектами» - СПМ РК (Союз проектных менеджеров РК) проводит курсы на постоянной основе для ППС и обучающихся кафедры УП КазННТУ с выдачей сертификатов международного образца.

Партнёром кафедры СПМ РК проводятся следующие учебно-тренинговые семинары: «Процессный подход, описание и регламентация бизнес-процессов», в объеме 16 академических часов; «Навыки межличностного общения. Персональная эффективность», 72 академических часа (каждая тема по 3 акад. часа); «Управление рисками проектов и компании на основе международных стандартов», в объеме 16 академических часов (2 дня); «Подготовка к экзамену на звание РМІ РМР», в объеме 24 академических часов; «Практика управления проектами на основе стандарта РМІ® РМВОК® Guide Fifth Edition. Использование MS Project 2010 Professional в управлении проектами», в объеме 38 академических часов.

По кафедре «Финансы и учет» за 2013-2016 учебные года проведены следующие мероприятия с привлечением финансовых структур г.Алматы и ученых КазННТУ им.К.И.Сатпаева с выдачей сертификатов:

13 ноября 2013 г. проведен Научно-практический семинар, посвященный Дню Финансиста "20-летие введения тенге: итоги, тенденции и перспективы развития финансовой системы Казахстана», приняли участие 5 организации. (Например Юсупов М.Ш. – управляющий директор по страхованию АО СК «БТА страхование», Тинасилов Б.М.- директор управления ДФС НБ РК, Омар.С.А.-президент ОФ «Ассоциация частных инвесторов Казахстана», Добрыднєв Р. – менеджер по управлению проектами ТОО «Информационное агентство финансовых рынков «ИРБИС» группа компаний KASE)

14 ноября 2014 г. Научно-практический семинар, посвященный Дню Финансиста «Финансовая система РК: современное состояние, проблемы и перспективы развития в контексте глобальных вызовов». В заседании приняли участие представители 8 организации финансово-кредитных учреждений г.Алматы (Казыбаев А.К. - директор Департамента Международных отношений и связей с общественностью Национального Банка РК, Толмачева Н. С. - начальник сектора подбора персонала Управления по работе с персоналом ДБ АО Сбербанк, Усер Сакен – начальник управления по работе с корпоративными клиентами АО "Freedom finance" и другие).

18 ноября 2015 года был проведен международный научно-практический семинар «Альтернативные источники финансирования в условиях экономического кризиса: проблемы и тенденции развития в РК», посвященный реализации задач, поставленных в Стратегии-2050 и Послании Президента Н.А. Назарбаева к народу Казахстана 2015 г. В

заседании приняли участие представители 10 финансово-кредитных организаций и обсуждены насущные проблемы подготовки кадров и научно-инновационного развития экономической области.

18-19 декабря 2014г была проведена Международная научно-практическая конференция "Инновационное развитие финансового сектора Казахстана в соответствии со Стратегией-2050: состояние, тенденции и перспективы", посвященное 70 летию профессора М.Д.Тинасилова с участием российских и кыргызских ученых.

По спец. «Финансы» существуют профессиональные сертификаты как «дипломированный финансовый аналитик» CFA (Chartered Financial Analyst), DIPIFR - Diploma in Financial Reporting, Business Quantitative Analysis - Количественные Методы в Бизнесе и другие. Наши выпускники готовятся пройти курсы подготовки по профессиональным сертификатам. Кафедра в качестве помощи предлагает пройти курсы в ТОО «MARSAT» по финансовому анализу.

Таблица 1 - Контингент магистрантов и докторантов по специальностям 6D051800/6M051800 - «Управление проектами», 6M051700 «Инновационный менеджмент»

Учебный год	Прием в КазНУТУ докторанты		Прием в КазНУТУ магистранты	
	6D051800 - УП	6M051800-УП	6M051700-	
2013 - 2014	5	38	-	
2014-2015	3	33	7	
2015 2016	11	30	1	

Таблица 2 - Количество зачисленных магистрантов по спец 6M050900 - «Финансы»

п/п	Наименование специальностей	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	Магистратура: 1г.о		8	-	4
	2г.о	3	-	3	4
	Итого:	3	8	3	8

Во время обучения магистранты и докторанты проходят различные виды практик. На момент аккредитации практику ОП «Управление проектами» в СПМ РК проходили:

а) магистранты кафедры «Управление проектами» КазНУТУ им. К.И. Сатпаева Козельский Н.Р., Жарасбаев А.Н., Темирханова С.У. и докторанты Жолтаева А.С., Жакипбеков Ж.Н., Усёва И.Н.

б) магистрант КазНУ им. аль-Фараби – Акзамбекызы А.

с) магистрант ALMU – Маженов Р.

Магистранты и докторанты, проходящие практику в филиале кафедры, как правило, участвуют в реальных проектах, реализуемых СПМ РК. В ходе выполнения проектов они осваивают практические навыки командной работы, а также инструменты и методы проектного управления. Имеют возможность подготовиться к национальной СРМ-сертификации (Certified project manager) а в отдельных случаях и к международной РМР-сертификации (Project manager professional).

Для обеспечения благоприятных условий для академической мобильности и перевода из вузов-партнеров регулярно ведется работа по согласованию и сближению структуры и содержания ОП со следующими вузами: г.Барселона, Испания, Высшая школа менеджмента, ООО «Научно-производственный центр «УралГеоСтандарт»» г.Екатеринбург, РФ, Университет прикладных наук Будапештский Метрополитан (г.Будапешт, Венгрия), Московского государственного технического университета им. Н.Э.Баумана, Белорусский государственный экономический университет (г. Минск,

Беларусь), Киргизский национальный университет имени Ж.Баласагына (г. Бишкек, Кыргызстан) и др.

В рамках академической мобильности на специальности «Финансы» с 2013г. по 2014 г. обучался 1 магистрант с Китая, Гуо Хайтао – специалист финансово-экономического отдела ТОО «ККБК Великая стена», который оказывает услуги бурения в основном для нефтегазодобывающей компании «СНПС-Актобемунайгаз».

В период с 01.09.2015 г. по 30.01.2016 г. две магистрантки: Айткулова Г., 1 курс и Жунусова Г.Ж., 2 курс (научное и педагогическое направление) обучались по академической мобильности в г.Барселоне, Высшей школе менеджмента (Испания).

Таблица 3 - Академическая мобильность магистрантов

	Ф.И.О.	Специальность	Семестр	Место стажировки
1	Айткулова Г.	6М050900 «Финансы»	1 семестр, 2 г.о. 2015-2016 уч. год	г.Барселона, (Испания)
2	Жунусова Г.Ж.	6М050900 «Финансы»	3 семестр, 2 г. 2015-2016 уч. год	Высшая школа менеджмента

Научную стажировку прошло 11 магистрантов ОП «Финансы» в ООО «Научно-производственный центр «УралГеоСтандарт», г.Екатеринбург (Российская Федерация); 2 –Алдиярова С., Оспанова А. Университет прикладных наук Будапешский Метрополитан, Венгрия, 2- Айткулова Г., Жунусова Г.Ж. в г.Барселоне, Высшей школе менеджмента (Испания).

На основе заключенного договора и соглашения на обучение были перезачтены дисциплины Высшей школы менеджмента и КазНИТУ им.К.И.Сатпаева.

В 2012-2013 г.г. Абдыкасымов Е.С. обучался по программе двудипломного обучения в Португалии в университете Айверо.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) магистрантов оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования по контролю и оценке знаний. Используемая балльно-рейтинговая система оценивания знаний имеет три вида контроля – текущий, рубежный и итоговый. Текущий контроль осуществляется в виде проверки знаний, умений и навыков, обучающихся с помощью различных форм контроля: устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы, индивидуальные домашние задания, дискуссии, тренинги, круглые столы т.д. и оценивается по 100 балльной шкале. Для количественной оценки знаний магистрантов в академическом периоде предусмотрен рубежный контроль в виде 2-х рейтингов – РК1 и РК2. Рубежный контроль позволяет проводить непрерывный мониторинг учебных достижений обучающегося в течение всего академического периода и служит допуском к итоговому контролю. Итоговый контроль осуществляется в форме сдачи экзамена по дисциплине в соответствии с учебным планом, академическим календарем и образовательной программой.

Экзаменационная сессия проходит, согласно утвержденного графика учебного процесса. В начале сессии, в зависимости от специфики предмета и курса обучения, определяются формы сдачи экзамена. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, имеет право подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения экзамена. В конце сессии или итоговой аттестации составляется отчет о проделанной работе апелляционной комиссии и выносится решение.

В соответствии с правилами оформления учебно-методических документов при кредитной системе обучения каждый силлабус содержит описание политики оценки знаний магистрантов в рамках изучаемой дисциплины. Перечень возможных оцениваемых видов учебной деятельности магистранта: самостоятельная подготовка лекционных материалов, выступление на семинаре, выполнение контрольной работы, написание эссе, реферата, обзора, контрольной, курсовой работы, защита проектных работ, доклад на научной конференции, победа в конкурсе по дисциплине, публикация

материалов исследований и т.д. Графики выполнения и защиты заданий, требования преподавателя, критерии и правила формирования рейтинга приводятся в программе дисциплины (Syllabus).

С внедрением кредитной технологии обучения существующая балльно-рейтинговая система несколько видоизменилась за счет введения в шкалу оценки прогресса магистранта (GPA). В зависимости от уровня GPA принимается решение о переводе магистранта с курса на курс (научно-педагогическое направление).

Прозрачность и объективность балльно-рейтинговой системы обеспечивается за счет дифференцированной преподавателем шкалы оценки знаний, о которой хорошо информированы магистранты. Принятая в Вуз шкала оценки позволяет максимально точно определить академический прогресс магистрантов в соответствии с установленным диапазоном баллов от 0 до 100.

Комплексный экзамен по специальности для выпускников ОП «Финансы» магистратура проходит в форме экзаменационных билетов, в устной форме.

Магистерская диссертация – заключительный этап подготовки магистра. Она должна продемонстрировать зрелость выпускника как научного работника или преподавателя вуза в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста, способного творчески формулировать и решать научные проблемы специальности.

Магистрантам, прошедшим итоговую аттестацию, и, подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением ГАК присуждается академическая степень "магистр" по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.

Выдача диплома государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа руководителя университета о выпуске.

Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении магистрантом (обучающимся) индивидуального учебного плана (Ф КазНИТУ 706-21) в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом, сданным курсовым работам (проектам), видам практик и результатам итоговой аттестации.

Выпускники КазНИТУ им. К.И. Сатпаева обеспечиваются приложением к диплому в соответствии с требованиями государственного образца РК с указанием изученных дисциплин, объема трудоемкости изученного материала в кредитах РК и в системе ECTS на 3-х языках.

Мониторинг качества обучения включает проведение социологических опросов (анкетирование) среди магистрантов, ППС и сотрудников вуза. По результатам анкетирования проводится анализ с выводами и предложениями по совершенствованию и эффективности учебно-воспитательного процесса и представлением руководству Вуз для решения и принятия корректирующих действий по улучшению системы.

В рамках реализации образовательных программ проводятся мастер классы, гостевые лекции ученых, практиков. Докторанты и магистранты кафедры участвовали в тренингах, проводимых специалистами Санкт-Петербургского отделения PMI.

По приглашению кафедры профессор Ф. Хартман (университет Калгари, Канада) и В. Айрленд (университет Аделаида, Австралия) проводили гостевые лекции, слушателями которых были все докторанты и магистранты кафедры, о чем свидетельствуют соответствующие сертификаты.

ФГАОУ «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» к.э.н., доцент Власов М.В. прочитал лекции для докторантов и магистрантов специальностей «Инновационный менеджмент» и «Управление проектами» кафедры, на тему «Управление знаниями и интеллектуальным капиталом» с 21 ноября по 4 декабря 2015года.

Важнейшей частью системы подготовки высококвалифицированных специалистов является НИРС, как дополняющая часть учебного процесса, и организуется в формах:

- 1) работы в научно-методических семинарах;
- 2) участия в научных конференциях, предметных олимпиадах, республиканском конкурсе научных работ, научных семинарах кафедры.

Структура образовательной программы университета позволяет обучающимся участвовать в НИР и овладеть культурой исследования. За каждым обучающимся закрепляется научный руководитель, в задачи которого входит оказание методической помощи в написании дипломных работ.

Для повышения информированности и интереса у обучающихся к научно-исследовательской работе проводились межвузовские студенческие научно-практические конференции. План научно-исследовательской работы обучающихся составляется в начале учебного года. Во всех грантовых, хоздоговорных и инициативных НИР принимают участие магистранты и докторанты кафедры.

Научные результаты, полученные обучающимися, публикуются в сборниках научных докладов и статей, в том числе и издаваемых университетом, а также в местных периодических изданиях. По результатам участия в научных мероприятиях обучающиеся, достигшие высоких результатов поощряются денежными премиями на основании Социального пакета для обучающихся.

На кафедре действует инициативная тема: «Разработка рекомендаций по внедрению методов и инструментов проектного управления в региональных программах», начало с марта 2016 года; окончание проекта – март 2018 года, научный руководитель проекта к.т.н, доцент Муханова Г.С.

Во время учебных занятий обучающиеся университета выполняют лабораторные работы и курсовые работы с элементами научных исследований, готовят научные доклады, рефераты, дипломные научно-исследовательские работы и т.д.

Научно-исследовательская работа обучающихся по аккредитуемым ОП, выполняемая во внеучебное время, организуется по форме их участия группами или в индивидуальном порядке в выполнении работ госбюджетной или хоздоговорной тематики, а также в работах по творческому содружеству, в рамках государственных, межвузовских или внутривузовских грантов.

Докторантами опубликованы 17 научных статей по теме исследования, из них 5 – в международных рейтинговых журналах и 10 – в журналах, рекомендуемых ККСОН МОН РК (таблица 4).

Таблица 4 - Список публикаций докторантов ОП «Управление проектами»

№	ФИО докторанта	Наименование статьи	Место публикации	Рейтинг
1	Алашбаева Н	Қазақстан – 2050 стратегиясы, АӨК қаржылық инвестициялық қамтамасыз ету.	КазЭҚХСУ хабаршысы, 2014ж қыркүйек	Рекомендован ККСОН
2		Халықты әлеуметтік қорғаудағы бюджет жүйесі ұғымы және құрылымы	КазЭҚХСУ хабаршысы, 2014ж № 4-5	Рекомендован ККСОН
3		Дағдарыс кезінде қазақстан темір жолының қаржы нарығы қызметін басқару менеджменті	ҚР ҰҒА Жаңалығы, 2015ж № 4-5	Рекомендован ККСОН
4		Темір жол саласының инвестициялық жобасын басқару тиімділігін бағалау//	Т. Рыскулов атындағы ЖЭУ хабаршысы, Алматы 2016ж қаңтар, № 1-2	Рекомендован ККСОН
5		"Deposits of population in the republic of kazakhstan"//	Asian Social Science, Scopus,	Scopus

			SJR (SCImago Journal Rankings), (2013): 0.139.Страна Канада- January 2016	
6	Адилова А.М.	Методологическая основа управления проектами	Вестник КазНУ серия экономическая №4(104), 2014г с 163-167	Рекомендован ККСОН
7		Analysis of project management system in telecommunications of the republic of Kazakhstan Анализ развития системы управления проектами в сфере телекоммуникаций Республики Казахстан	National Academy of Management "Actual Problems of Economics" №4 (166) 2015.- с.399-403	Scopus
8		Подходы к определению типов и моделей проектных офисов	Вестник Туран №4 (68), 2015.- с. 225-229	Рекомендован ККСОН
9		Управление государственными проектами и программами	Вестник КазНУ №4 (110), 2015 серия экономическая с. 52-57	Рекомендован ККСОН
10	Болатжанулы Т	Project management technology development in the republic of Kazakhstan: current situation and problems	National Academy of Management "Actual Problems of Economics" №12 (162) 2014.- с.180-189	Scopus
11		Оценка эффективности внедрения технологий управления развитием компании через проекты	Вестник КазЭУ №5, 2014 с. 67-78	Рекомендован ККСОН
12		Обзор современных подходов к управлению развитием компании	Вестник КазЭУ №2, 2013 с. 80-90	Рекомендован ККСОН
13		Развитие технологии проектного управления и сбалансированной системы показателей: зарубежный опыт и казахстанская практика	Вестник КазНУ №4(98), 2013. - с.20-25	Рекомендован ККСОН
14		К разработке концепции создания информационных систем поддержки управленческих решений	Вестник КазНТУ №3(97).- 2013.- с. 116-120	Рекомендован ККСОН
15	Серикбаев А. К.	«Повышение энергоэффективности в зданиях бюджетной сферы»	Научный журнал Министерства образования и науки "Поиск - Изденис" Алматы,	Рекомендован ККСОН

			2015	
16		The budget process as a form of control of the budget system	International Journal of Accounting and Financial management research, Dec 2015.	Impact factor (jcc) - 2015. 4,8567, Index Copernicus Value (ICV) - 2015. 3,0,
17		Increases of energy efficiency in buildings of the budgetary sphere	International Journal of Business and general management, dec-jan 2016, 1-6	Impact factor (jcc) - 2015. 3,9876, Index Copernicus Value (ICV) - 2015. 3,0, NAAS Rating- 2,97

При кафедре «Финансы и учет» функционирует научные клубы «Молодых аудиторов», «Молодых финансистов».

Таблица 5 - Список публикаций магистрантов ОП «Финансы» в рейтинговых изданиях за 3 года

годы	Рейтинговые издания	Международные конф. Ближнего зарубежья	Международ конф. РК	В изданиях РК,	В вестниках ККСОН
2013-2014		3	12	6	
2014-2015		1	11	-	
2015-2016		2	3	4	1 (в печати)

Магистранты кафедры принимают участие в зарубежных научно-практических конференциях, публикуют свои статьи в зарубежных журналах, и имеют сертификаты участника конференции. Так например за 2014-2015 учебный год:

1. Тинасилов М.Д., Оспанова А.К., Уркумбаева А.Р. «Методические основы развития стратегии предприятия», Международная научно-практическая конференция, г.Самара, 2015; _

2. Инвестиции в инновации как фактор экономического роста, Конференция; «Инновационное развитие финансового сектора Казахстана в соответствии со Стратегией-2050: состояние, тенденции и перспективы», посвященная 70-летию юбилею профессора, д.э.н, академика М.Д. Тинасилова, КазНТУ им.К.И.Сатпаева 18-19 декабря 2014, г. Алматы.

3. «Қазақстан Республикасының зейнетақы қорының жағдайы мен дамуының бағыттары», Алдиярова С.А., Абжапарова Г.А., Султанкулова А.Н., Қ.И. Сәтбаев ат. ҚазҰТУ, Алматы Қазақстан, Академик Тінәсілов Мұхтар Дөңбайұлының 70 жылдық мерей тойына арналған «Стратегия 2050 сәйкес Қазақстанның қаржылық секторында инновацияның дамуы: жағдайы, үрдісі, перспективасы» атты халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясы, Алматы, 2014ж.

4. «Экономиканың бәсеке қабілеттілігін дамыту факторы ретінде шағын және орта кәсіпкерлік», Султанкулова Қ.Н., Алдиярова С.А., Иманкулова Б.Б., Қ.И. Сәтбаев ат. ҚазҰТУ, Алматы Қазақстан, Академик Тінәсілов Мұхтар Дөңбайұлының 70 жылдық мерей тойына арналған «Стратегия 2050 сәйкес Қазақстанның қаржылық секторында инновацияның дамуы: жағдайы, үрдісі, перспективасы» атты халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясы, Алматы, 2014ж.

5. «Қазақстанда шағын кәсіпкерлікті ұйымдастырудың шетелдік тәжірибесі», магистранты Алдиярова С.А., Султанкулова К.Н. Сәтпаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық университеті, Алматы қ., Қазақстан Республикасы, Сәтпаев оқулары 2015ж.

6. «Несиенің және несиелеудің теориялық негіздері», Алдиярова С.А. магистрант 1 курс Қ.И. Сәтпаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық университеті, Алматы қ., Қазақстан Республикасы, Сәтпаев оқулары 2015ж.

7. «Инвестицияның экономикадағы мәні», Султанкулова К.Н.¹, Алдиярова С.А.², ¹магистрант, ²магистрант 1 курс, Қ.И. Сәтпаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық университеті, Алматы қ., Қазақстан Республикасы, Сәтпаев оқулары 2015ж.

8. «Основные направления эффективности формирования инвестиционного портфеля на казахстанском рынке», Султанкулова К.Н., Алдиярова С.А., КазНТУ имени К.И.Сәтпаева, Алматы, Казахстан, УФА 2015ж.

9. «Концептуальная модель региональной интеграции Казахстана», Тинасилов М.Д., Уркумбаева А.Р., Алдиярова С.А., Казахский национальный технический университет им. К.И. Сәтпаева, г. Алматы, Инновационный центр развития образования и науки, «Актуальные вопросы экономики и современного менеджмента», международная научно-практическая конференция (7 апреля 2015 г.), г. Самара, 2015 г.

10. Кредит как источник инвестиционных ресурсов, Конференция: «Инвестиционное развитие финансового сектора Казахстана в соответствии со Стратегией-2050: состояние, тенденции и перспективы», посвященная 70-летию профессора, д.э.н., академика М.Д. Тинасилова, КазНТУ им. Сәтпаева 18-19 декабря 2014 г. Алматы.

11. Теоретические аспекты разработки банковских стратегии, Сакибаева К.С., к.э.н., и.о. доцента, Жунусова Г.Ж., магистрант Конференция: «Инвестиционное развитие финансового сектора Казахстана в соответствии со Стратегией-2050: состояние, тенденции и перспективы», посвященная 70-летию профессора, д.э.н., академика М.Д. Тинасилова, КазНТУ им. Сәтпаева 18-19 декабря 2014 г. Алматы.

12. Влияние финансового рынка на развитие реального сектора экономики, Международные Сәтпаевские чтения – 2015 «Роль и место молодых ученых в реализации новой экономической политики Казахстана», КазНТУ им. К.И. Сәтпаева 10 апреля 2015 г. Алматы.

Академия проводит мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников, для этих целей в структуре университета есть специально созданный Центр карьеры.

В Университете функционирует студенческий совет и общественных объединений университетов (ДВР – отдел по работе с молодежными организациями- сайт КазНТУ), все магистранты имеют возможность принимать участие в его работе

Функционирует Ассоциация выпускников КазНТУ-КазНТУ имени К.И. Сәтпаева, целью и задачей которой является установление и укрепление деловых связей с компаниями и организациями, в которых успешно трудятся выпускники университета.

В ходе встречи со студентами и магистрантами аккредитуемых образовательных программ установлено, что:

- низкий процент внешней и внутренней мобильности для обучающихся;
- низкая осведомленность студентов о механизме поддержки одаренных обучающихся.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 93,4% удовлетворены качеством программ;
- 94,6 % удовлетворены методами обучения;
- 52,1 % обучающихся удовлетворены обеспечением общежитием.

Сильными сторонами ОП являются:

- наличие и использование инструментов для сбора, мониторинга и принятия решений в рамках последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся;

- по ОП «Управление проектами» выстроена система профессиональной сертификации обучающихся, которая дает возможность прохождения курсов по проектному менеджменту и получения сертификатов;

- по ОП «Управление проектами» наличие механизма по признанию результатов дополнительного, формального и неформального обучения;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности академии по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- расширить программы внешней и внутренней академической мобильности;

- создать обучающимся возможность для обмена и выражения мнений, идей посредством студенческих организаций, Интернет форума и пр.;

- рассмотреть возможность проведения профессиональной сертификации обучающихся по образовательным программам «Инновационный менеджмент», «Финансы»;

- по ОП «Инновационный менеджмент», «Финансы» разработать механизм по признанию результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

- совершенствовать программу поддержки одаренных обучающихся по образовательным программам кластера;

- совершенствовать систему обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление о результатах оценки знаний обучающихся.

По Стандарту «Обучающиеся» аккредитуемая образовательная программа «Управление проектами» имеет 7 сильных, 7 удовлетворительных позиций, 2 – требующих улучшения.

По Стандарту «Обучающиеся» аккредитуемая образовательная программа «Инновационный менеджмент» имеет 2 сильных, 10 удовлетворительных позиций, 4 - требующих улучшения.

По Стандарту «Обучающиеся» аккредитуемая образовательная программа «Финансы» имеет 2 сильных, 12 удовлетворительных позиций, 2 - требующих улучшения.

4.5. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

В КазНИТУ кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития 2020 – КазНИТУ им. К. Сатпаева и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с Типовыми Квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, уставом Вуз, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора.

«Положение о рекрутинговой системе ППС» разработано в целях установления эффективной кадровой политики с широким использованием демократических, правовых и экономических методов ее формирования, обеспечения условий для инициативы и самостоятельности, правовой и социальной защищенности работника с учетом его индивидуальных способностей и профессиональных знаний, повышения взаимной ответственности сторон.

Потребность по аккредитуемым ОП в профессионально-квалификационном уровне ППС определяется направлением подготовки бакалавров и магистров, лицензионными требованиями. Для реализации аккредитуемых ОП привлекаются лица, имеющие профессиональное образование соответствующего профиля, уровень квалификации которых соответствует специфике аккредитуемых ОП.

Подготовка кадров высшей квалификации. В текущем 2015-2016 учебном году на кафедре «Финансы и учет», обеспечивающей выпуск специалистов по 6М050900 «Финансы» представлены данные о кадрах в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Общие сведения. Кадровый потенциал за 2015 год

ПОКАЗАТЕЛИ		Един изм-ия	
1.	Общие сведения		
1.1	Структура института		
1.2	Количество кафедр	к-во	Финансы и учет
1.4	Контингент магистрантов, всего:	чел.	11
2	Кадровый потенциал		
2.1	Численность штатных ППС, всего: в том числе:	к-во/%	24
	- с учеными степенями и званиями (присужденными ККСОН МОН РК), из них	к-во/%	18
	- докторов наук, профессоров (присужденных ККСОН МОН РК)	к-во/%	3
	- кандидатов наук, доцентов (присужденных ККСОН МОН РК)	к-во/%	12
	- докторов PhD (присужденных ККСОН МОН РК)	к-во/%	3
	- магистров	к-во/%	5

Средний возраст ППС с учеными степенями и званиями составляет 50 лет, средний возраст штатных ППС – 47 лет.

Таблица 5.2- Количественный и качественный показатель ППС кафедры «Финансы и учет» (по состоянию на январь 2016 года)

Всего ППС	в том числе:				% ППС с учеными степенями	Средний возраст ППС				
	стар. преп.	д.э.н.	к.э.н.	PhD доктор		средний возраст	стар. преп.	д.э.н.	к.э.н.	PhD доктор
24	6	3	12	3	70	47	40	52	49	42

Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Отбор и прием на работу ППС осуществляется по конкурсу, в соответствии с базовым образованием и опытом практической работы. Доля остепененных штатных преподавателей на кафедре в течение последних трех лет была от 70 до 100%. Численность преподавателей, ведущих профилирующие дисциплины, составляет 8 человек, все они имеют базовое образование. Уровень остепененности ППС по ОП магистратуры составляет 100%, занятия проводят только доктора и кандидаты наук. Из общего числа преподавателей 80 % ведут занятия на государственном языке.

ППС кафедры «Финансы и учет» имеют государственные награды, почетные звания, почетные грамоты за заслуги в области образования РК, среди них:

Тинасилов Мухтар Донбаевич – Почетный работник образования – 2000 г., Почетная грамота МОН РК – апрель 2015г. Почетный гражданин «Жуалинского района Жамбылской области» - 2004; 40 лет освоения целинных земель Акдалинского массива – октябрь 2006г; Почетная грамота маслихата Жамбылской области – декабрь 2014 г.; Медаль «Айрықша еңбегі үшін» КазНТУ – декабрь 2014; Медаль «За заслуги в развитии науки Республики Казахстан», вручение которой было 12.04. 2016г.

Мизамбекова Р.К. - Медаль «Айрықша еңбегі үшін» КазНТУ, нагрудной значок «ҚазҰТУ ардагері 2009».

Преподаватели кафедры принимают активное участие в разработке нормативных документов совместно с ведущими научно-исследовательскими организациями РК:

Барышева С.К. - разработка в соавторстве типовой программы по дисциплине «Углубленный управленческий учет» спец. 6М050800 «Учет и аудит»

КазЭУим.Т.Рыскулова (2009г.), разработка тестовых заданий для ВОУД по дисциплине «Принципы бухгалтерского учета» НЦТ г.Астана (2012 г.)

Байтанаева Б.А. – участвовала в разработке двух контентов по заказу НАК «Казатомпром» (2008 г.).

Качественный состав кафедры УП за 2013-2016 годы представлен в таблице 14 и на рисунке - диаграмма изменения качественного состава.

Таблица № 11 Качественный состав ППС кафедры УП

№	Учебные года	Всего ППС	в том числе:				% ППС с учеными степенями
			д.т.н.	к.т.н.	ст.преп.	магистр	
1	2013-2014	12	4	3	-	5	58%
2	2014-2015	11	5	4	1	1	82%
3	2015-2016	11	4	6	-	1	90%

Средний возраст ППС по ОП «Управление проектами» составляет 57 лет, по ОП «Инновационный менеджмент» - 54 года

Весь коллектив кафедры Управление Проектами мотивирован на системное освоение инструментов и методов проектного управления. Все преподаватели кафедры «Управление проектами» имеют международные сертификаты о прохождении базового курса «Практика управления проектами на основе стандарта PMI® PMBOK® Guide». Более одной трети преподавателей кафедры имеют профессиональную СРМ-сертификацию (Цеховой А.Ф., Муханова Г.С., Кармазина Л.И., Нуртазина С.М., Султанбекова Ж.Ж., Карлинская М.А.).

Сертифицированные преподаватели кафедры активно участвовали и участвуют в проектах СПМ РК государственного уровня. В частности:

1) В 2014 году по инициативе АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» в рамках государственной программы «Дорожная карта бизнеса 2020» был выполнен проект «Бизнес-советник-2». В ходе этого проекта разработано на казахском и русском языках учебно-методическое пособие «Управление проектами как инструмент развития компании» и организовано обучение около 3000 предпринимателей во всех региональных центрах ФРП «Даму».

2) В 2015 году был осуществлен проект по оказанию предпринимателям консалтинговых услуг по сервисной поддержке ведения действующего бизнеса в рамках государственной программы «Дорожная карта 2020». Было охвачено 128 предпринимателей г. Алматы.

3) В текущем 2016 году преподаватели кафедры реализуют совместно с СПМ РК на действующих предприятиях (АО «Костанайские минералы», АО «Алматинский завод мостовых конструкций») программы командного коучинга для сотрудников управляющего звена по авторской технологии «Управление развитием компании через проекты».

Сертифицированные преподаватели кафедры наряду с академической подготовкой магистров и докторов в ВУЗе осуществляют в качестве тренеров и консультантов профессиональную подготовку менеджеров-практиков на тренингах СПМ РК.

Во время пребывания в СПМ РК члены комиссии посетили тренинг, проводимый преподавателем кафедры, и.о. доцента Нуртазиной С.М. для группы менеджеров-практиков из реальной бизнес-среды по теме «Практика управления проектами на основе стандарта PMI® PMBOK® Guide».

Молодые преподаватели активно привлекаются к научно-исследовательской работе кафедр.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- вуз обеспечивает возможности для ППС в использовании инноваций в обучении – очень хорошо и хорошо – 75,4%;

- ППС удовлетворяет содержание образовательной программы – очень хорошо и хорошо – 91,8 %;
- 3,3% ППС не удовлетворены поддержкой вуза и его руководства своей научно-исследовательской деятельностью;
- уровень обратной связи ППС с руководством удовлетворяет на «очень хорошо» - 4,9%; «хорошо» -54,1%;
- 3,3% ППС не удовлетворено организацией академической мобильности;
- 4,9% ППС затрудняются совмещать преподавание с научными исследованиями.

Сильными сторонами ОП являются:

- по ОП «Управление проектами» весь ППС прошли обучение и имеют сертификаты по проектному менеджменту;

- структуре университета организован международный центр проектного управления, который был создан при КазНУ им. К.И. Сатпаева (приказ Ректора №505-н от 23.07.2012 г.). Директором Центра является доктор технических наук, профессор, академик МАИИН Алексей Филиппович Цеховой.

- кафедра «Управление проектами» имеет филиал в Союзе проектных менеджеров Республики Казахстан, который является первой казахстанской зарегистрированной компанией с 2008г. в РМІ в качестве Глобального образовательного провайдера в области проектного менеджмента, что усиливает научно-исследовательскую и практическую деятельность ППС и обучающихся;

- кафедра «Управление проектами» активно сотрудничает с международной академией информатизации;

- по ОП «Управление проектами» привлекаются специалисты, обладающие опытом практическим опытом в области проектного управления;

- ППС кафедры вовлечен в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе. Так, к примеру, профессор Цеховой А.Ф. выступает с гостевыми лекциями, проводит семинары, мастер-классы и т.д.

- некоторые преподаватели кафедры «Управление проектами» активно участвовали в разработке казахстанского национального стандарта по управлению проектами и в настоящее время вносят предложения в совершенствование американского стандарта PMBok.

- профессор кафедры Цеховой А.Ф. является международным консультантом интернет-журнала и всемирной библиотеки «PMWorld».

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности академии по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- рассмотреть возможность по профессиональному развитию молодых преподавателей;

- проводить совместные исследования с зарубежными учеными;

- проводить видеоуроки зарубежных специалистов в режиме on-line;

- продолжить практику проведения гостевых лекций;

- по ОП «Финансы» улучшить сотрудничество с банками и другими финансовыми учреждениями в области проведения совместных научно-исследовательских проектов.

По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания» аккредитуемая образовательная программа «Управление проектами» имеет 8 сильных, 9 удовлетворительных позиций, 1 – требующих улучшения.

По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания» аккредитуемая образовательная программа «Инновационный менеджмент» имеет 3 сильных, 12 удовлетворительных позиций, 3 - требующих улучшения.

По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания» аккредитуемая образовательная программа «Финансы» имеет 3 сильных, 13 удовлетворительных позиций, 2 - требующих улучшения.

4.6. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

В университете создаются условия для удовлетворения социальных, личностных и бытовых потребностей обучающихся. Для этого функционируют структурные подразделения, содействующие студентам в организации учебного процесса и в решении социальных вопросов: дирекции институтов; кафедры; центр «Карьера»; департамент воспитательной работы и др.

Департамент воспитательной работы – структурное подразделение по планированию, организации и управлению воспитательным процессом, обеспечивающее поддержку студентов, укрепление толерантного поведения. В составе департамента: отдел воспитательной работы, центр студенческого творчества, отдел работы с молодежными организациями, спортклуб, служба студенческого кампуса, отдел технического обеспечения мероприятий, центр имени А.Машани, центр имени К.И.Сатпаева. В воспитании молодежи в университете целенаправленно и широко используются все возможности созданных институтов эдвайзерства, наставничества, кураторства. Институт базового образования имени А. Машани является центром научно-методологического обоснования вопросов воспитательной работы университета. Вопросы поддержки студентов также закреплены в ДП-705 «Академическая поддержка» и ДП-703 «Воспитательная работа», а также в разработанных департаментом воспитательной работы Положениях о Совете по воспитанию (П 029-05.16.8.80.01-2015), Совете эдвайзеров института (П 029-05.16.1.20.02-2015), об эдвайзере (029-05.16.1.80.03-2015), о наставнике обучающегося КазНТУ имени К.И. Сатпаева (029-05.16.8.80.04-2015) и Положения о кураторе студенческого кампуса (029-05.16.8.80.05-2015).

Задачами института эдвайзерства является воспитание студенческой молодежи посредством учебного процесса, активное содействие обучающимся в формировании профессиональной этики и культуры. На первых эдвайзерских часах проводится ознакомление с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной культуры ППС и обучающихся КазНТУ имени К.И. Сатпаева др. внутренними документами университета.

С 2012-2013 уч. г. внедрена новая форма взаимодействия профессорско-преподавательского состава университета с индивидуальным подходом к студентам 1-курса – наставничество. С 2014-2015 года впервые в целях содействия социальной адаптации студентов, проживающих в общежитиях университета внедрено индивидуальное закрепление за каждой комнатой общежитий преподавателей – кураторов студенческого кампуса.

На базе университета имеется 5 общежитий и Дом магистрантов и докторантов, в которых проживают 2007 человек. В каждом общежитии имеются актовые, читальные, спортивные залы, интернет-залы, бытовые, гладильные, душевые комнаты, прачечные, кухни.

Из общего числа иногородних студентов в общежитии нуждаются более 8000 студентов. Таким образом, обеспеченность общежитием на сегодняшний день составляет 27%. В целях увеличения обеспеченности иногородних студентов общежитием, университетом начато строительство корпуса 9-этажного студенческого общежития на 344 места по адресу г.Алматы, ул. Байтурсынова 147б. В микрорайоне Алгабас планируется строительство студенческого кампуса, где выделена площадь для постройки трех 9-этажных студенческих общежитий КазНТУ на 1032 мест. Также планируется снос Дома магистрантов и докторантов (1938г. постройки) по адресу: г. Алматы, ул. Кабанбай батыра уг. ул. Досмухамедова 117/68а и строительство на данном участке 5-этажного корпуса студенческого общежития.

Для проведения различных мероприятий имеется один актовый зал на 380 человек

и один конференц-зал на 70 человек. Для Комитета молодежных организаций, который курирует работу студенческих объединений, выделено два кабинета.

Имеются спортивные залы, используемые для поведения спортивных секций (24 вида спорта), занятий физической культурой, спортивно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий:

1. Спортивный зал для игровых видов спорта (ГМК) – 336 м².
2. Зал борьбы (ГУК) – 684 м² (ремонт).
3. Спортивный зал для настольного тенниса (ГУК) – 300 м².
4. Тренажерный зал (ГУК) – 204 м².
5. Мини-футбольное поле – 760 м².
6. Тренажерные залы общежитий: №1 – 74,6 м²; №2 – 53,2 м²; №3 – 56,3 м²; №4 – 48,6 м².

С целью создания условий для раскрытия личностного потенциала обучающихся и организации досуга в университете действуют 125 студенческих клубов по интересам, в числе которых:

– органы студенческого самоуправления – 30 (Студенческий парламент, Студенческий профсоюзный комитет, Студенческий совет общежитий), возглавляемые студентами-активистами, в целом работу координирует отдел по работе с молодежными организациями;

– студенческие научные объединения – 49, руководителями которых являются ученые из числа ППС (клуб программистов «Д.А.Т», Клуб молодых финансистов и др.), работу курируют заведующие кафедрами институтов;

– кружки художественной самодеятельности – 8 (хор, хореография, оркестр и т.д.), руководителями которых являются профессионалы своего дела – профессора, заслуженные деятели РК, работу кружков художественной самодеятельности курирует директор Центра студенческого творчества;

– спортивные секции – 28 (футбол, баскетбол, бокс, теннис и т.д.), работу которых курирует председатель спортклуба, а тренерами являются ППС кафедры физической культуры университета;

– клубы общественной направленности (отряды ССО, «Жасыл ел», клубы «Дилемма», «Любители русского языка», «Семсер» кружок казахского языка и т.п.) – 10, работу которых курируют Департамент воспитательной работы.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- доступностью библиотечных ресурсов – 92,7%;
- качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах – 92,4%;
- удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза – 92,4%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 80,4%.

Сильными сторонами ОП являются:

- по ОП «Управление проектами» современная научно-образовательная инфраструктура;

- по ОП «Управление проектами» проводится профессиональная ориентация;

- в университете создана система экспертизы выпускных работ на плагиат.

- доступность ресурсов библиотеки, специализированных кабинетов, объектов социальной сферы академии;

- разработана инновационная система управления коммуникациями «Инвиз».

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности академии по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- на системной основе способствовать обновлению оборудования, программного обеспечения, технологий и материалов в соответствии с актуальными требованиями отрасли;

- расширить базу научной литературы, в том числе на казахском и английском языке на бумажном и электронном носителях;

- улучшить оснащенность учебных аудиторий необходимым оборудованием (интерактивные доски, проекторы и т.д.).

По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» аккредитуемая образовательная программа «Управление проектами» имеет 4 сильных, 9 удовлетворительных позиций, 1 – требующих улучшения.

По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» аккредитуемая образовательная программа «Инновационный менеджмент» имеет 1 сильных, 13 удовлетворительных позиций, 5 - требующих улучшения.

По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» аккредитуемая образовательная программа «Финансы» имеет 1 сильных, 13 удовлетворительных позиций, 5 - требующих улучшения.

4.7. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

В целях эффективного управления процессом реализации образовательных программ и обеспечения качества всех видов оказываемых услуг в НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» сбор и распространение информации систематизированы по следующим направлениям.

Информационная система университета обеспечивает постоянный мониторинг деятельности университета по показателям оценки учебного процесса, направленного на удовлетворенность потребителей и выполнении принятой университета миссии.

Согласно стратегическому плану развития академии деятельность академии направлена на повышение качества и доступности образования за счет таких показателей как:

- развитие технологий дистанционного обучения;
- сайты университета (официальный сайт <http://www.kazntu.kz>, сайт абитуриента <http://talapker.kazntu.kz>, электронная библиотека <http://e-lib.kazntu.kz>, студенческий форум <http://forum.kazntu.kz>, электронное общежитие <http://campus.kazntu.kz>, сайт проверки документов на плагиат <http://sandyk.kazntu.kz/index.php> и др.),
- образовательный портал <http://portal.kazntu.kz>, <http://.kazntu.kz/portal>, портал электронного обучения <http://portal.kazntu.kz/moodle>, WAP портал;
- систему электронного документооборота <http://sed.kazntu.kz/>;
- систему внутренней почты <https://mail.ntu.kz/>, сайты музеев университета (<http://history.kazntu.kz/>, <http://minerals.kazntu.kz/>);
- средства университетского СМИ (университетская газета «РАС» <http://ras.kazntu.kz/>, молодежная газета «МУ Politech» <http://mypolytech.kazntu.kz/>, журнал «Вестник КазНТУ» <http://vestnik.kazntu.kz/>);
- внешние средства СМИ и др.

В целях обеспечения возможности оперативного и эффективного доступа различных уровней пользователей к информации образовательного назначения были созданы Образовательный портал <http://portal.kazntu.kz>, <http://.kazntu.kz/portal> и портал электронного обучения <http://portal.kazntu.kz/moodle> университета, которые служат связующими звеньями между всеми участниками образовательного процесса и являются инструментами для сбора и предоставления обучающимся актуальных знаний в реальном масштабе времени. На порталах организованы персонафицированные страницы пользователей (руководства, ППС, обучающихся, сотрудников, абитуриентов и др.), где осуществляется предоставление сервисов согласно категории пользователей. Системы работают в круглосуточном режиме, пользователь может работать и иметь доступ в свое виртуальное пространство в любое время и из любого места при наличии средств связи (в т.ч. по мобильной связи через WAP-портал), а также работать локально внутри корпоративной сети вуза. Обеспечена возможность пробной самооценки знания обучающихся через удаленный доступ к сайту вуза.

Программным базисом разработки образовательного портала послужила разрабатываемая на протяжении ряда лет в университете корпоративная информационная система «Политех» (КИС «Политех»), которая обеспечивает решение широкого круга задач управления вузом и предоставление различных учебно-образовательных услуг, технологической поддержки обучающимся, ППС и сотрудникам.

Оперативное ознакомление исполнителей с информацией осуществляется в электронном виде через адресную рассылку в системе электронного документооборота <http://sed.kazntu.kz/> и систему внутренней почты <https://mail.ntu.kz/> в корпоративной сети университета.

Эффективная обратная связь осуществляется посредством:

- сервиса Обратная связь на Личных страницах обучающихся, ППС в Образовательном портале университета <http://portal.kazntu.kz/>;
- сервиса официального сайта университета Блог ректора;
- прямых встреч руководства вуза с ППС, обучающимися, работодателями и др.
- онлайн анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами студентов»;
- рассмотрения письменных обращений и жалоб (ДП КазННТУ 721 «Рассмотрение обращения и жалоб», <http://www.kazntu.kz/ru/about-university/smk>);
- внешних и внутренних социологических опросов, анкетирования работодателей, обучающихся, выпускников и др.

В целях поддержания обратной связи с работодателями предусмотрено анкетирование, периодический контакт (не реже одного раза в семестр) посредством телефонного разговора, факсимильных и электронных сообщений, рассылки писем. Проводятся опросы работодателей на ежегодно проводимой вузом Ярмарке выпускников.

Кроме того, в Университете обратная связь осуществляется через привлечение независимых социологических компаний. В частности, в 2013 году ведущим независимым Агентством социологических исследований г.Алматы было проведено комплексное социологическое исследование выпускников школ, их родителей, студентов и работодателей о качестве образования в университете. По результатам данного исследования установлено, что КазННТУ имени К.Сатпаева является наиболее узнаваемым высшим учебным заведением Казахстана в данных целевых группах, а качество предоставляемых образовательных услуг полностью соответствует их требованиям.

Результаты обратной связи широко используются при составлении программ дальнейшего развития вуза, для разработки мер по совершенствованию качества подготовки специалистов, аттестации и избрании на должность, дифференцированной оплате профессорско-преподавательского состава, участии ППС в различных конкурсах (республиканский конкурс «Лучший преподаватель вуза», внутривузовский конкурс «Лучший эдвайзер» и др.)

Независимое агентство аккредитации и рейтинга

В университете создана единая информационная сеть, включающая все компьютеры, информационные ресурсы (веб-порталы, файл-серверы), телефонную сеть, системы оповещения и видеонаблюдения, которые позволяют эффективно управлять учебным процессом и всеми информационными ресурсами, включая доступ личных ноутбуков магистрантов, докторантов и преподавателей к беспроводной сети Wi-Fi университета с выходом в интернет.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- информированием обучающихся о курсах, образовательных программах и академических степеней – 90%.

Сильными сторонами ОП являются:

- внедрены процессы управления информацией, в том числе сбора и анализа;
- мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности академии по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

- предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков;
- рассмотреть вопрос о возможности внедрения технологий оперативного информирования обучающихся по ОП кластера (например, электронная рассылка новостей ОП и др.).

По Стандарту «Управление информацией» аккредитуемая образовательная программа «Управление проектами» имеет 5 сильных, 7 удовлетворительных позиций, 2 – требующих улучшения.

По Стандарту «Управление информацией» аккредитуемая образовательная программа «Инновационный менеджмент» имеет 3 сильных, 9 удовлетворительных позиций, 2 - требующих улучшения.

По Стандарту «Управление информацией» аккредитуемая образовательная программа «Финансы» имеет 3 сильных, 9 удовлетворительных позиций, 2 - требующих улучшения.

4.8. Стандарт «Информирование общественности»

КазННТУ имени К.И. Сатпаева является одним из старейших вузов страны. Официальный сайт академии размещен по адресу <http://www.kazntu.kz>. Сайт содержит информацию об истории университета, миссию, стратегию в соответствии с которыми Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева осуществляет свою деятельность.

На сайте отражена жизнь университета, научные проекты и международное сотрудничество. Посредством сайта обучающиеся могут в виде ссылок получать доступ к ресурсам университета, получать актуальную информацию о новых возможностях по академической мобильности, прохождения практики и др.

Сайт отражает информацию о структурных подразделениях и кафедрах, преподавателях.

Блог ректора дает возможность обратной связи для обучающихся и их родителей, сотрудников, ППС, работодателей, представителей общественности.

Современный сайт университета является визитной карточкой КазННТУ имени К.И. Сатпаева и обеспечивает имидж вуза ориентированного на студента и требования производства. Информация на сайте постоянно обновляется.

Помимо официального сайта и образовательного портала в университете создан ряд веб-сайтов, где в полном объеме отражена информация о ВУЗе. Перечень веб-сайтов университета:

- Образовательный портал (<http://www.portal.kazntu.kz>);
- Электронная библиотека (<http://e-lib.kazntu.kz/>);
- Научная конференция (<http://conference.kazntu.kz>);
- Электронные материалы (<http://portal.kazntu.kz/moodle>);
- Сайт абитуриента (<http://talapker.kazntu.kz>);
- Сайт исторического музея (<http://history.kazntu.kz>);
- Виртуальный минералогический музей (<http://minerals.kazntu.kz>);
- Электронное общежитие (<http://campus.kazntu.kz>);
- Сайт газеты «РАС» (<http://ras.kazntu.kz>);
- Электронная студенческая газета «Mypolytech» (<http://mypolytech.kazntu.kz/>).

Система информирования в вузе осуществляется по следующим каналам:

- через официальный сайт университета;
- через посетителей вуза по линии конкретных предприятий и организаций;

- через проводимые в университете выставки, ярмарки выпускников, конференции, круглые столы, форумы и другие информационные миссии, в которых вуз принимает участие;
- через освещение деятельности университета в средствах массовой информации области и республики: типографии, возможностей мини-АТС, ежегодное проведение Дней открытых дверей в институтах, сотрудничество с представителями СМИ, с муниципальными департаментами и организациями региона, участие высшего руководства в обсуждении актуальных вопросов на телевидении.

Вуз постоянно находится в центре внимания общественности. Этому способствуют: выпуск собственной газеты “РАС” и телепередачи в республиканских и местных каналах, размещение новостей на корпоративном сайте КазНИТУ имени К.Сатпаева, постоянное предоставление информации об институтах вуза, специальностях, выдающихся преподавателях по телевидению, радио, в городских газетах «Вечерний Алматы», «Алматы Акшамы», в республиканских изданиях «Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда», «АиФ-Казахстан», на международном уровне через выступления на международных конференциях, участие в международных выставках.

В вузе действует многоканальная система обратной связи, ориентированная на студентов, работников и заинтересованных лиц. Основными формами обратной связи являются:

- прямая почта ректора в виде ящиков жалоб и предложений, размещенных в каждом учебном корпусе;
- виртуальная приемная, которая включает блог ректора, блоги проректоров по направлениям, блоги директоров институтов и блог по вопросам профориентационной работы;
- система потребительского мониторинга;
- система рассмотрения жалоб и предложений.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- полезностью веб-сайта организации образования в целом и факультетов в частности – 96,8%.

Сильными сторонами ОП являются:

- участие образовательных программ в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании образовательных программ;
- вуз имеет свой сайт, на котором публикует периодически информацию о своей деятельности
- помимо основного сайта университета есть ряд других веб-сайтов, где в полном объеме отражена информация о ВУЗе, таких как сайт образовательного портала, сайт электронной библиотеки, электронного общежития и др.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности академии по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- регулярно обновлять на сайте информацию по ОП кластера, в том числе по ППС, обеспечить дублирование на заявленных языках;
- отражать информацию о взаимодействии по ОП кластера с научными организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.

По Стандарту «Информирование общественности» аккредитуемая образовательная программа «Управление проектами» имеет 6 сильных, 2 удовлетворительных позиций.

По Стандарту «Информирование общественности» аккредитуемая образовательная программа «Инновационный менеджмент» имеет 2 сильных, 6 удовлетворительных позиций.

По Стандарту «Информирование общественности» аккредитуемая образовательная программа «Финансы» имеет 2 сильных, 6 удовлетворительных позиций.

4.9. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями, как продолжительность (срок) обучения, соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение соотношения состава и объема содержания общенаучной, обще профессиональной и специальной подготовки и тип организации учебного процесса.

ППС вуз организывает экскурсии на крупные предприятия отрасли: АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Союз проектных менеджеров РК, Национальный банк, АО ДБ «Сбербанк», ТОО «MARSAT», ТОО «Ирбис» и др.

Такие дисциплины «Международные финансовые институты», «Финансовый менеджмент (продвинутый курс)» проводятся в филиалах кафедры при ТОО «MARSAT», ТОО «Ирбис».

Дисциплина «Управление проектами» проводится в филиале кафедры в Союзе проектных менеджеров РК (СПМ РК), который является глобальным образовательным провайдером Института управления проектами(PMI, США, Пенсильвания). Магистранты и докторанты имеют возможность подготовиться к национальной СРМ-сертификации (Certifiedprojectmanager) а в отдельных случаях и к международной PMP-сертификации (Projectmanagerprofessional).

Ряд преподавателей имеют длительный опыт работы на предприятиях в области специализации программы образования в области финансов, такие как профессор Тинасилов М.Д., профессор Байтанаева Б.Б., к.э.н., старший преподаватель Баймолдаева М.Т.

Профессора Цеховой А.Ф., Лисенков А.А.и доцент Нуртазина С.М. имеют большой практический опыт в области проектного менеджмента как в проведении тренингов, семинаров, круглых столов, конференций, так и в выполнении инновационных исследований.

Одна из основных задач, стоящих перед современным образованием, формулируется как воспитание и обучение разносторонне развитой личности.

Содержание всех дисциплин Образовательной программы базируется и имеет четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук.

Фундаментальная естественно-научная подготовка магистрантов призвана способствовать формированию одной из ключевых групп компетенций – исследовательских и самообразовательных.

Современный этап использования информационных технологий характеризуется переходом от решения задач производства и управления к решению социальных задач.

Использование информационно–вычислительной техники при соблюдении ряда определенных условий способствует повышению качества образовательного процесса и формированию готовности к профессиональной деятельности, формированию навыков информационного моделирования, потребности непрерывного образования.

Сильной стороной ОП «Управление проектами» является:

- преподавание в рамках данной программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики;
- цели и результаты обучения направлены на получение конкретных навыков, востребованных современного рынка труда;
- все выпускники по данной специальности востребованы на рынке труда и успешно трудоустроены.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности академии по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

- регулярно проводить обсуждение новейших методологий и технологий обучения по ОП кластера.

По Стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» аккредитуемая образовательная программа «Управление проектами» имеет 5 сильных, 1 удовлетворительных позиций.

По Стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» аккредитуемая образовательная программа «Инновационный менеджмент» имеет 6 удовлетворительных позиций.

По Стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» аккредитуемая образовательная программа «Финансы» имеет 6 удовлетворительных позиций.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ВУЗУ

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности академии по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

По Стандарту «Управление образовательной программой»:

Для ОП «Управление проектами»:

- делать анализ эффективности и результативности изменений;

- определить критерии эффективности изменений и механизмы мониторинга за реализуемыми изменениями;

- рассмотреть возможность для вывода ОП «Управление проектами» на новый уровень развития в контексте развития инновационно-исследовательского направления университета. К примеру, перевести данную ОП в Институт высоких технологий и устойчивого развития или создать Центр проектного менеджмента;

- учитывая приоритеты направления развития страны в свете развития национальной системы проектного управления, считаем необходимым внедрение курса «Управление проектами» на различных специальностях университета;

- учитывая, что партнер кафедры «Управление проектами» Союз проектных менеджеров Республики Казахстан, является одним из разработчиков национального стандарта Республики Казахстан по проектному менеджменту ISO 21500 и в настоящее время разрабатывает систему сертификации в стране по обучению навыкам управления проектами считаем данный пример сотрудничества передовым, который предоставит возможность обучающимся получению профессиональной сертификации международного уровня не только данного университета, но и других ВУЗов Казахстана.

- считаем, что опыт совмещения академического и профессионального обучения магистрантов и докторантов, накопленный кафедрой «Управления проектами», которая, с одной стороны, интегрирована с Международным центром проектного управления при КазНУ им.К.И Сатпаева, а с другой, – с Союзом проектных менеджеров - представителем института PMI, может быть использован другими казахстанскими ВУЗами.

Для ОП «Инновационный менеджмент»:

- учитывая, что в настоящее время перед Республикой Казахстан стоит приоритетная задача вхождения в число 30 наиболее конкурентоспособных стран мира, а также с реализуемыми стратегическими направлениями, такими как пять институциональных реформ и разработанный в этой связи «План нации – 100 шагов» считаем своевременной и актуальной открытие специальности «Инновационный менеджмент». Однако, считаем необходимым пересмотреть содержание данной программы и определить ее уникальность и индивидуальность;

- определить потребность в необходимых ресурсах и обеспечить реализацию ОП;

- делать анализ эффективности и результативности изменений;

- определить критерии эффективности изменений и механизмы мониторинга за реализуемыми изменениями.

Для ОП «Финансы»:

- учитывая сильную конкуренцию по ОП данной специальности среди казахстанских ВУЗов считаем необходимым для кафедры определить уникальность и индивидуальность образовательной программы;
- определить потребность в необходимых ресурсах и обеспечить реализацию ОП;
- делать анализ эффективности и результативности изменений;
- определить критерии эффективности изменений и механизмы мониторинга за реализуемыми изменениями;
- регулярно проводить обсуждение новейших методологий и технологий обучения по ОП кластера.

По Стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»:

Для ОП «Управление проектами»:

- регулярно проводить работу по гармонизации содержания образовательных программ кластера с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных организаций образования;
- рассмотреть возможность формирования совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования в рамках кластера.

Для ОП «Инновационный менеджмент»:

- регулярно проводить работу по гармонизации содержания образовательных программ кластера с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных организаций образования;
- при разработке МОПов учитывать современные запросы рынка, включить новые элективные курсы, развивающие компетенции менеджеров-новаторов: «Креативность», «Риторика и искусство презентации», «Техника ведения переговоров».
- рассмотреть возможность формирования совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования в рамках кластера.
- рассмотреть возможность разработки элективных курсов инновационного профиля для других специальностей университета.

Для ОП «Финансы»:

- регулярно проводить работу по гармонизации содержания образовательных программ кластера с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных организаций образования;
- рассмотреть возможность формирования совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования в рамках кластера.
- рассмотреть возможность разработки элективных курсов, связанных с управлением корпоративными финансами для других специальностей университета.

По Стандарту ««Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

- продолжить проведение исследований и внедрение их результатов в образовательную практику по образовательным программам кластера;
- наладить обратную связь по использованию различных методик обучения и контроля знаний;
- рассмотреть возможность разработки системы сотрудничества магистрантов и докторантов ОП данных специальностей с обучающимися других специальностей университета в области реализации совместных научно-исследовательских, социальных и других проектов;

По Стандарту «Обучающиеся»:

- расширить программы внешней и внутренней академической мобильности;
- создать обучающимся возможность для обмена и выражения мнений, идей посредством студенческих организаций, Интернет форума и пр.;
- рассмотреть возможность проведения профессиональной сертификации обучающихся по образовательным программам «Инновационный менеджмент», «Финансы»;
- по ОП «Инновационный менеджмент», «Финансы» разработать механизм по признанию результатов дополнительного, формального и неформального обучения.
- совершенствовать программу поддержки одаренных обучающихся по образовательным программам кластера;
- совершенствовать систему обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление о результатах оценки знаний обучающихся.

По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания»:

- рассмотреть возможность по профессиональному развитию молодых преподавателей;
- проводить совместные исследования с зарубежными учеными;
- проводить видеоуроки зарубежных специалистов в режиме on-line;
- продолжить практику проведения гостевых лекций;
- по ОП «Финансы» улучшить сотрудничество с банками и другими финансовыми учреждениями в области проведения совместных научно-исследовательских проектов.

По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

- на системной основе способствовать обновлению оборудования, программного обеспечения, технологий и материалов в соответствии с актуальными требованиями отрасли;
- расширить базу научной литературы, в том числе на казахском и английском языке на бумажном и электронном носителях;
- улучшить оснащенность учебных аудиторий необходимым оборудованием (интерактивные доски, проекторы и т.д.).

По Стандарту «Управление информацией»:

- предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков;
- рассмотреть вопрос о возможности внедрения технологий оперативного информирования обучающихся по ОП кластера (например, электронная рассылка новостей ОП и др.).

По Стандарту «Информирование общественности»

- регулярно обновлять на сайте информацию по ОП кластера, в том числе по ППС, обеспечить дублирование на заявленных языках;
- отражать информацию о взаимодействии по ОП кластера с научными организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.

По Стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- регулярно проводить обсуждение новейших методологий и технологий обучения по ОП кластера.

**Параметры специализированного профиля (6M051800 –
Управление проектами, 6D051800 – Управление проектами)**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования						
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшения	Неудовлетворительная			
Стандарт «Управление образовательной программой»									
1	1	Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.	+						
2	2	Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+						
3	3	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества.		+					
4	4	Политика гарантии качества должна также относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу).		+					
5	5	Вуз демонстрирует разработку плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.	+						
6	6	Вуз определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение образовательной программы	+						
7	7	Вуз демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Вуз обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.	+						
8	8	Вуз должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к формированию плана развития ОП.	+						
9	9	Вуз должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.	+						
10	10	Вуз должен обеспечить соответствие плана развития ОП и имеющихся ресурсов (в том числе финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы).		+					
11	11	В организации образования должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.		+					
12	12	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов,		+					

		принимающих участие в реализации ОП.				
13	13	Вуз систематически анализирует информацию о реализации образовательной программы и проводит самообследование по всем направлениям для оценки успешности реализации стратегии развития образовательной программы через такие показатели как «результативность» и «эффективность».		+		
14	14	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
15	15	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
Управление ОП должно включать:						
16	16	управление деятельностью через процессы;		+		
17	17	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;	+			
18	18	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;		+		
19	19	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;		+		
20	20	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;		+		
21	21	анализа эффективности изменений;			+	
22	22	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;			+	
23	23	взаимодействие с работодателями.	+			
24	24	Вуз должен обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
25	25	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.		+		
26	26	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей (официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.)	+			
27	27	Вуз должен продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности ОП руководству. Вуз должен продемонстрировать примеры анализа этих предложений и их реализации.		+		
Итого по стандарту			10	15	2	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
28	1	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки и оценки качества образовательной программы, установить периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы.		+		
29	2	Вуз должен установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ.		+		
30	3	Вуз должен определить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня	+			

		образования, а также используемых технологий, в т.ч. дистанционных.				
31	4	Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.	+			
32	5	Вуз должен продемонстрировать участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке образовательных программ, обеспечении их качества, представить доказательства того, что работодатели являются типичными представителями работодателей.	+			
33	6	Вуз должен обеспечить внешнюю экспертизу образовательной программы и ее утверждение коллегиальными органами.	+			
34	7	Руководство ОП должно четко определить цели ОП.	+			
35	8	Руководство ОП должно продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения, в частности причины включения той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита.	+			
36	9	Руководство ОП должно обеспечить соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области науки/общества и т.д.	+			
37	10	Вуз должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.	+			
38	11	Руководство ОП должно продемонстрировать непрерывность содержания образовательной программы на различных уровнях, в т.ч. логику академической взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность.		+		
39	12	Руководство ОП должно обеспечить ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей.	+			
40	13	Руководство ОП должно продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности.	+			
41	14	Трудоёмкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.			+	
42	15	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся.			+	
43	16	Вуз должен продемонстрировать эффективность организации и проведения профессиональной практики.	+			
44	17	Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.			+	
45	18	Важным фактором является гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.	+			
46	19	Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.				+
47	20	Важным фактором является сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.	+			
48	21	Руководство ОП должно обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП.	+			

Итого по стандарту			14	6	1	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
49	1	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.		+		
50	2	Руководство ОП должно обеспечить гармоничное развитие студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.	+			
51	3	Руководство ОП должно обеспечить внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения.		+		
52	4	Руководство ОП должно обеспечить наличие собственных разработок в области методики преподавания учебных дисциплин.	+			
53	5	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контроля знаний.			+	
54	6	При реализации образовательной программы руководство ОП должно проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.		+		
55	7	Руководство ОП должно проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональных практик.		+		
56	8	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе результатов обратной связи с обучающимися и оценки их удовлетворенности.		+		
57	9	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.	+			
58	10	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, коллегиального механизма апелляции, прозрачность критериев и инструментов оценки.	+			
59	11	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы по установленным критериям и методам оценки.		+		
60	12	Руководство ОП должно обеспечить условия для инклюзивного образования.		+		
Итого по стандарту			4	7	1	
Стандарт «Обучающиеся»						
61	1	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся должны быть утверждены и опубликованы.	+			
62	2	Прием и зачисление на образовательную программу должны сопровождаться вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы.	+			
63	3	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся.		+		
64	4	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
65	5	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть		+		

		национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.				
66	6	Руководство образовательной программы должно продемонстрировать наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.	+			
67	7	Руководство ОП должно продемонстрировать эффективность мониторинга академических достижений обучающихся.	+			
68	8	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.	+			
69	9	Руководство ОП должно способствовать профессиональной сертификации обучающихся.	+			
70	10	Руководство ОП должно обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и консалтингу.		+		
71	11	Вуз и руководство ОП должны обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
72	12	Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
73	13	Руководство ОП должно обеспечить меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры и повышению эффективности работы ассоциаций выпускников.		+		
74	14	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет форума, студенческих организаций.			+	
75	15	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.		+		
76	16	Руководство ОП должны продемонстрировать наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся.		+		
Итого по Стандарту 7				7	2	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	1	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	2	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга.		+		
79	3	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		

81	5	Вуз должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза.	+			
82	6	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся.	+			
83	7	Руководство ОП должно обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрировать доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки.		+		
84	8	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением.	+			
85	9	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала, а также соответствие повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС стратегии развития.	=			
86	10	Руководство ОП должно привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующей отрасли, а также известных ученых, общественных и политических деятелей.	+			
87	11	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по профессиональному развитию молодых преподавателей.			+	
88	12	Руководство ОП должно обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.		+		
89	13	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС.		+		
90	14	Руководство ОП должно продемонстрировать вовлеченность ППС в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе.	+			
91	15	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.		+		
92	16	Важным фактором является развитие академической мобильности преподавателей, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проведение совместных исследований.		+		
93	17	Важным фактором является участие ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).	+			
94	18	Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.	+			
Итого по стандарту			8	9	1	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
95	1	Вуз должен продемонстрировать достаточность материальных, финансовых и человеческих ресурсов.		+		
96	2	Вуз должен продемонстрировать эффективность служб		+		

		поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.				
97	3	Вуз должен выявить потребности в поддержке различных групп и категорий обучающихся.		+		
98	4	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.		+		
99	5	Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, включая компетентность вовлеченного персонала.		+		
		<i>В вузе должна быть создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, в которую входят:</i>				
100	6	технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);	+			
101	7	персонифицированные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающие учебные материалы и задания, обеспечение возможности пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) вуза;		+		
102	8	интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ, в том числе с помощью использования персонифицированных интерактивных ресурсов;		+		
103	9	профессиональная ориентация, оказание помощи в выборе и достижении карьерных путей;	+			
104	10	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных и научных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, технопарков, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;		+		
105	11	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них;		+		
106	12	книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;			+	
107	13	структурированная информация в разрезе дисциплин. Например, презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.;		+		
108	14	наличие научных баз данных, электронных научных журналов и их доступность;			+	
109	15	наличие электронных версий издаваемых журналов;		+		
110	16	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;	+			
111	17	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на всей территории организации образования.		+		
112	18	Руководство ОП должно обеспечить соблюдение авторских прав при размещении учебной литературы и учебно-методического обеспечения в открытом доступе.		+		
113	19	Учебное оборудование и программные средства должны соответствовать современным требованиям.	+			
Итого по стандарту			4	13	2	

Стандарт «Управление информацией»						
114	1	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.	+			
115	2	Вуз определяет объем и структуру периодически обновляемой информации и ответственных лиц за достоверность и своевременность в соответствии со стратегией развития вуза.		+		
116	3	Вуз обеспечивает своевременность, достоверность, полноту информации и ее сохранность.		+		
117	4	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие управленческих решений на основе анализа фактов.		+		
118	5	Система сбора, анализа и управления информацией должна использоваться для обеспечения качества реализации ОП.		+		
		Информация, собираемая и анализируемая организациями образования, должна учитывать:				
119	6	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;	+			
120	7	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;	+			
121	8	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;	+			
122	9	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
123	10	трудоустройство и карьерный рост выпускников.	+			
124	11	Руководство ОП должно предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков.			+	
125	12	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц.			+	
126	13	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.		+		
127	14	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
Итого по стандарту			5	7	2	
Стандарт «Информирование общественности»						
128	1	Вуз должен публиковать информацию о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ. Указанная информация должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.				
129	2	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.	+			
		Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ, эффективность его использования для улучшения образовательного процесса, имеющего следующие характеристики:				
130	3	размещение полной объективной информации о специфике образовательных программ, включая действующие системы поддержки, результаты обучения и присваиваемые профессиональные квалификации;	+			
131	4	наличие адекватной и объективной информации о ППС, в том числе персональных страниц ППС;		+		
132	5	прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том		+		

		числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей;				
133	6	размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;	+			
134	7	размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.	+			
135	8	Важным фактором является участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.	+			
Итого по стандарту			6	2	0	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»						
СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС						
<i>Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», например, такие как «Управление проектами» должны отвечать следующим требованиям:</i>						
136	1	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания	+			
137	2	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях		+		
138	3	Цели, соответствующие, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда	+			
139	4	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками, и что эти навыки действительно востребованы на рынке	+			
140	5	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п	+			
141	6	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников	+			
Итого по стандарту			3	1	0	
ВСЕГО			63	67	11	

Параметры специализированного профиля (6M051700 – Инновационный менеджмент)

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предлагает улучшения	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1	Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.	+			
2	2	Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+			
3	3	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества.		+		
4	4	Политика гарантии качества должна также относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу).		+		
5	5	Вуз демонстрирует разработку плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6	6	Вуз определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение образовательной программы		+		
7	7	Вуз демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Вуз обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
8	8	Вуз должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к формированию плана развития ОП.		+		
9	9	Вуз должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.			+	
10	10	Вуз должен обеспечить соответствие плана развития ОП и имеющихся ресурсов (в том числе финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы).			+	
11	11	В организации образования должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.		+		
12	12	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов,		+		

		+принимающих участие в реализации ОП.				
13	13	Вуз систематически анализирует информацию о реализации образовательной программы и проводит самообследование по всем направлениям для оценки успешности реализации стратегии развития образовательной программы через такие показатели как «результативность» и «эффективность».		+		
14	14	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
15	15	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
Управление ОП должно включать:						
16	16	управление деятельностью через процессы;		+		
17	17	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;		+		
18	18	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;		+		
19	19	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;		+		
20	20	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;		+		
21	21	анализа эффективности изменений;			+	
22	22	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;			+	
23	23	взаимодействие с работодателями.		+		
24	24	Вуз должен обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
25	25	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.		+		
26	26	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей (официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.)				
27	27	Вуз должен продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности ОП руководству. Вуз должен продемонстрировать примеры анализа этих предложений и их реализации.		+		
Итого по стандарту			2	21	4	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
28	1	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки и оценки качества образовательной программы, установить периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы.		+		
29	2	Вуз должен установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ.		+		
30	3	Вуз должен определить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня		+		

		образования, а также используемых технологий, в т.ч. дистанционных.				
31	4	Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.		+		
32	5	Вуз должен продемонстрировать участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке образовательных программ, обеспечении их качества, представить доказательства того, что работодатели являются типичными представителями работодателей.		+		
33	6	Вуз должен обеспечить внешнюю экспертизу образовательной программы и ее утверждение коллегиальными органами.	+			
34	7	Руководство ОП должно четко определить цели ОП.		+		
35	8	Руководство ОП должно продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения, в частности причины включения той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита.		+		
36	9	Руководство ОП должно обеспечить соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области науки/общества и т.д.			+	
37	10	Вуз должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.	+			
38	11	Руководство ОП должно продемонстрировать непрерывность содержания образовательной программы на различных уровнях, в т.ч. логику академической взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность.		+		
39	12	Руководство ОП должно обеспечить ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей.		+		
40	13	Руководство ОП должно продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности.			+	
41	14	Трудоёмкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
42	15	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся.		+		
43	16	Вуз должен продемонстрировать эффективность организации и проведения профессиональной практики.		+		
44	17	Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.		+		
45	18	Важным фактором является гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.	+			
46	19	Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.			+	
47	20	Важным фактором является сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.		+		
48	21	Руководство ОП должно обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП.	+			

Итого по стандарту			4	14	3	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
49	1	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.		+		
50	2	Руководство ОП должно обеспечить гармоничное развитие студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.	+			
51	3	Руководство ОП должно обеспечить внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения.		+		
52	4	Руководство ОП должно обеспечить наличие собственных разработок в области методики преподавания учебных дисциплин.		+		
53	5	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контроля знаний.			+	
54	6	При реализации образовательной программы руководство ОП должно проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.		+		
55	7	Руководство ОП должно проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональных практик.		+		
56	8	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе результатов обратной связи с обучающимися и оценки их удовлетворенности.		+		
57	9	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.	+			
58	10	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, коллегиального механизма апелляции, прозрачность критериев и инструментов оценки.		+		
59	11	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы по установленным критериям и методам оценки.		+		
60	12	Руководство ОП должно обеспечить условия для инклюзивного образования.		+		
Итого по стандарту			2	9	1	
Стандарт «Обучающиеся»						
61	1	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся должны быть утверждены и опубликованы.	+			
62	2	Прием и зачисление на образовательную программу должны сопровождаться вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы.		+		
63	3	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся.		+		
64	4	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
65	5	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть		+		

		национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.				
66	6	Руководство образовательной программы должно продемонстрировать наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.			+	
67	7	Руководство ОП должно продемонстрировать эффективность мониторинга академических достижений обучающихся.		+		
68	8	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.		+		
69	9	Руководство ОП должно способствовать профессиональной сертификации обучающихся.		+		
70	10	Руководство ОП должно обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и консалтингу.		+		
71	11	Вуз и руководство ОП должны обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
72	12	Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
73	13	Руководство ОП должно обеспечить меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры и повышению эффективности работы ассоциаций выпускников.		+		
74	14	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет форума, студенческих организаций.			+	
75	15	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.			+	
76	16	Руководство ОП должны продемонстрировать наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся.		+		
Итого по Стандарту 2				10	4	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	1	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	2	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга.		+		
79	3	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		

81	5	Вуз должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза.	+			
82	6	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся.	+			
83	7	Руководство ОП должно обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрировать доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки.	+			
84	8	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением.		+		
85	9	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала, а также соответствие повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС стратегии развития.		+		
86	10	Руководство ОП должно привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующей отрасли, а также известных ученых, общественных и политических деятелей.			+	
87	11	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по профессиональному развитию молодых преподавателей.			+	
88	12	Руководство ОП должно обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.		+		
89	13	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС.		+		
90	14	Руководство ОП должно продемонстрировать вовлеченность ППС в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе.		+		
91	15	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.		+		
92	16	Важным фактором является развитие академической мобильности преподавателей, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проведение совместных исследований.			+	
93	17	Важным фактором является участие ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).		+		
94	18	Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.		+		
Итого по стандарту			3	12	3	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
95	1	Вуз должен продемонстрировать достаточность материальных, финансовых и человеческих ресурсов.			+	
96	2	Вуз должен продемонстрировать эффективность служб		+		

		поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.				
97	3	Вуз должен выявить потребности в поддержке различных групп и категорий обучающихся.		+		
98	4	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.		+		
99	5	Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, включая компетентность вовлеченного персонала.			+	
		<i>В вузе должна быть создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, в которую входят:</i>				
100	6	технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
101	7	персонифицированные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающие учебные материалы и задания, обеспечение возможности пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) вуза;		+		
102	8	интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ, в том числе с помощью использования персонифицированных интерактивных ресурсов;		+		
103	9	профессиональная ориентация, оказание помощи в выборе и достижении карьерных путей;		+		
104	10	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных и научных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, технопарков, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;		+		
105	11	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них;		+		
106	12	книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;			=	
107	13	структурированная информация в разрезе дисциплин. Например, презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.;		+		
108	14	наличие научных баз данных, электронных научных журналов и их доступность;			+	
109	15	наличие электронных версий издаваемых журналов;		+		
110	16	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;	+			
111	17	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на всей территории организации образования.		+		
112	18	Руководство ОП должно обеспечить соблюдение авторских прав при размещении учебной литературы и учебно-методического обеспечения в открытом доступе.			+	
113	19	Учебное оборудование и программные средства должны соответствовать современным требованиям.		+		
Итого по стандарту			1	13	5	

Стандарт «Управление информацией»						
114	1	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.	+			
115	2	Вуз определяет объем и структуру периодически обновляемой информации и ответственных лиц за достоверность и своевременность в соответствии со стратегией развития вуза.		+		
116	3	Вуз обеспечивает своевременность, достоверность, полноту информации и ее сохранность.		+		
117	4	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие управленческих решений на основе анализа фактов.		+		
118	5	Система сбора, анализа и управления информацией должна использоваться для обеспечения качества реализации ОП.		+		
		Информация, собираемая и анализируемая организациями образования, должна учитывать:				
119	6	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;	+			
120	7	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;	+			
121	8	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
122	9	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
123	10	трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
124	11	Руководство ОП должно предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков.			+	
125	12	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц.			+	
126	13	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.		+		
127	14	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
Итого по стандарту			3	9	2	
Стандарт «Информирование общественности»						
128	1	Вуз должен публиковать информацию о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ. Указанная информация должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.		+		
129	2	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
		Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ, эффективность его использования для улучшения образовательного процесса, имеющего следующие характеристики:				
130	3	размещение полной объективной информации о специфике образовательных программ, включая действующие системы поддержки, результаты обучения и присваиваемые профессиональные квалификации;		+		
131	4	наличие адекватной и объективной информации о ППС, в том числе персональных страниц ППС;		+		
132	5	прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том		+		

		числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей;				
133	6	размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;		+		
134	7	размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.	+			
135	8	Важным фактором является участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.	+			
Итого по стандарту			2	6	0	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»						
СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС						
<i>Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», например, такие как «Инновационный менеджмент» должны отвечать следующим требованиям:</i>						
136	1	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания		+		
137	2	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях		+		
138	3	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда		+		
139	4	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками, и что эти навыки действительно востребованы на рынке		+		
140	5	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п		+		
141	6	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников		+		
Итого по стандарту			0	6	0	
ВСЕГО			19	100	22	

Параметры специализированного профиля (6М050900 – Финансы)

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшения	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1	Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.	+			
2	2	Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+			
3	3	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества.		+		
4	4	Политика гарантии качества должна также относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу).		+		
5	5	Вуз демонстрирует разработку плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6	6	Вуз определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение образовательной программы		+		
7	7	Вуз демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Вуз обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
8	8	Вуз должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
9	9	Вуз должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.			+	
10	10	Вуз должен обеспечить соответствие плана развития ОП и имеющихся ресурсов (в том числе финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы).			+	
11	11	В организации образования должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.		+		
12	12	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.		+		
13	13	Вуз систематически анализирует информацию о реализации образовательной программы и проводит самообследование		+		

		по всем направлениям для оценки успешности реализации стратегии развития образовательной программы через такие показатели как «результативность» и «эффективность».				
14	14	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
15	15	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
Управление ОП должно включать:						
16	16	управление деятельностью через процессы;		+		
17	17	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;		+		
18	18	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;		+		
19	19	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;		+		
20	20	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;		+		
21	21	анализа эффективности изменений;			+	
22	22	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;			+	
23	23	взаимодействие с работодателями.		+		
24	24	Вуз должен обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
25	25	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.		+		
26	26	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей (официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
27	27	Вуз должен продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности ОП руководству. Вуз должен продемонстрировать примеры анализа этих предложений и их реализации.		+		
Итого по стандарту			2	21	4	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
28	1	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки и оценки качества образовательной программы, установить периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы.		+		
29	2	Вуз должен установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ.		+		
30	3	Вуз должен определить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в т.ч. дистанционных.		+		
31	4	Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных		+		

		моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.				
32	5	Вуз должен продемонстрировать участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке образовательных программ, обеспечении их качества, представить доказательства того, что работодатели являются типичными представителями работодателей.		+		
33	6	Вуз должен обеспечить внешнюю экспертизу образовательной программы и ее утверждение коллегиальными органами.	+			
34	7	Руководство ОП должно четко определить цели ОП.		+		
35	8	Руководство ОП должно продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения, в частности причины включения той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита.		+		
36	9	Руководство ОП должно обеспечить соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области науки/общества и т.д.		+		
37	10	Вуз должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.		+		
38	11	Руководство ОП должно продемонстрировать непрерывность содержания образовательной программы на различных уровнях, в т.ч. логику академической взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность.		+		
39	12	Руководство ОП должно обеспечить ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей.		+		
40	13	Руководство ОП должно продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности.		+		
41	14	Трудоёмкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
42	15	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся.		+		
43	16	Вуз должен продемонстрировать эффективность организации и проведения профессиональной практики.		+		
44	17	Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.		+		
45	18	Важным фактором является гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.		+		
46	19	Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.			+	
47	20	Важным фактором является сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.		+		
48	21	Руководство ОП должно обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП.	+			
Итого по стандарту			2	18	1	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						

49	1	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.		+		
50	2	Руководство ОП должно обеспечить гармоничное развитие студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.	+			
51	3	Руководство ОП должно обеспечить внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения.		+		
52	4	Руководство ОП должно обеспечить наличие собственных разработок в области методики преподавания учебных дисциплин.		+		
53	5	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контроля знаний.			+	
54	6	При реализации образовательной программы руководство ОП должно проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.		+		
55	7	Руководство ОП должно проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональных практик.		+		
56	8	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе результатов обратной связи с обучающимися и оценки их удовлетворенности.		+		
57	9	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающегося.	+			
58	10	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, коллегиального механизма апелляции, прозрачность критериев и инструментов оценки.		+		
59	11	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы по установленным критериям и методам оценки.		+		
60	12	Руководство ОП должно обеспечить условия для инклюзивного образования.		+		
Итого по стандарту			2	9	1	
Стандарт «Обучающиеся»						
61	1	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся должны быть утверждены и опубликованы.	+			
62	2	Прием и зачисление на образовательную программу должны сопровождаться вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы.		+		
63	3	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся.		+		
64	4	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
65	5	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания		+		

		квалификаций.				
66	6	Руководство образовательной программы должно продемонстрировать наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.			+	
67	7	Руководство ОП должно продемонстрировать эффективность мониторинга академических достижений обучающихся.			+	
68	8	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.			+	
69	9	Руководство ОП должно способствовать профессиональной сертификации обучающихся.			+	
70	10	Руководство ОП должно обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и консалтингу.			+	
71	11	Вуз и руководство ОП должны обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.	+			
72	12	Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.			+	
73	13	Руководство ОП должно обеспечить меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры и повышению эффективности работы ассоциаций выпускников.			+	
74	14	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет форума, студенческих организаций.			+	
75	15	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.			+	
76	16	Руководство ОП должны продемонстрировать наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся.			+	
Итого по стандарту			2	12	2	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	1	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.			+	
78	2	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга.			+	
79	3	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.			+	
80	4	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.			+	
81	5	Вуз должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза.	+			

82	6	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся.	+			
83	7	Руководство ОП должно обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрировать доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки.	+			
84	8	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением.		+		
85	9	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала, а также соответствие повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС стратегии развития.		+		
86	10	Руководство ОП должно привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующей отрасли, а также известных ученых, общественных и политических деятелей.		+		
87	11	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по профессиональному развитию молодых преподавателей.			+	
88	12	Руководство ОП должно обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.		+		
89	13	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС.		+		
90	14	Руководство ОП должно продемонстрировать вовлеченность ППС в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе.		+		
91	15	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.		+		
92	16	Важным фактором является развитие академической мобильности преподавателей, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проведение совместных исследований.			+	
93	17	Важным фактором является участие ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).		+		
94	18	Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.		+		
Итого по стандарту			3	13	2	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
95	1	Вуз должен продемонстрировать достаточность материальных, финансовых и человеческих ресурсов.			+	
96	2	Вуз должен продемонстрировать эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.		+		
97	3	Вуз должен выявить потребности в поддержке различных		+		

		групп и категорий обучающихся.				
98	4	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.		+		
99	5	Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, включая компетентность вовлеченного персонала.			+	
		<i>В вузе должна быть создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, в которую входят:</i>				
100	6	технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
101	7	персонализированные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающие учебные материалы и задания, обеспечение возможности пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) вуза;		+		
102	8	интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ, в том числе с помощью использования персонализированных интерактивных ресурсов;		+		
103	9	профессиональная ориентация, оказание помощи в выборе и достижении карьерных путей;		+		
104	10	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных и научных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, технопарков, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;		+		
105	11	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингфонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них;		+		
106	12	книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;			+	
107	13	структурированная информация в разрезе дисциплин. Например, презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.;		+		
108	14	наличие научных баз данных, электронных научных журналов и их доступность;			+	
109	15	наличие электронных версий издаваемых журналов;		+		
110	16	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;	+			
111	17	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на всей территории организации образования.		+		
112	18	Руководство ОП должно обеспечить соблюдение авторских прав при размещении учебной литературы и учебно-методического обеспечения в открытом доступе.			+	
113	19	Учебное оборудование и программные средства должны соответствовать современным требованиям.		+		
Итого по стандарту			1	13	5	
Стандарт «Управление информацией»						
114	1	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора,	+			

		анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.				
115	2	Вуз определяет объем и структуру периодически обновляемой информации и ответственных лиц за достоверность и своевременность в соответствии со стратегией развития вуза.		+		
116	3	Вуз обеспечивает своевременность, достоверность, полноту информации и ее сохранность.		+		
117	4	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие управленческих решений на основе анализа фактов.		+		
118	5	Система сбора, анализа и управления информацией должна использоваться для обеспечения качества реализации ОП.		+		
		Информация, собираемая и анализируемая организациями образования, должна учитывать:				
119	6	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;	+			
120	7	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;	+			
121	8	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
122	9	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
123	10	трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
124	11	Руководство ОП должно предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков.			+	
125	12	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц.			+	
126	13	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.		+		
127	14	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
Итого по стандарту			3	9	2	
Стандарт «Информирование общественности»						
128	1	Вуз должен публиковать информацию о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ. Указанная информация должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.		+		
129	2	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
		Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ, эффективность его использования для улучшения образовательного процесса, имеющего следующие характеристики:				
130	3	размещение полной объективной информации о специфике образовательных программ, включая действующие системы поддержки, результаты обучения и присваиваемые профессиональные квалификации;		+		
131	4	наличие адекватной и объективной информации о ППС, в том числе персональных страниц ППС;		+		
132	5	прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей;		+		

133	6	размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;		+		
134	7	размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.	+			
135	8	Важным фактором является участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.	+			
Итого по стандарту			2	6	0	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»						
СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС						
<i>Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», например, такие как «Финансы» должны отвечать следующим требованиям:</i>						
136	1	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания		+		
137	2	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях		+		
138	3	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда		+		
139	4	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками, и что эти навыки действительно востребованы на рынке		+		
140	5	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п		+		
141	6	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников		+		
Итого по стандарту			0	6	0	
ВСЕГО			17	107	17	

Независимое агентство
аккредитации и рейтинга