



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

Адресовано
Аккредитационному
совету НААР

ОТЧЕТ

**внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах специализированной аккредитации по
образовательным программам
учреждение Академия «Кайнар»
с 27 июня по 29 июня 2016 г.**

**5B030100/6M030100- «Юриспруденция»
5B011900 - «Иностранный язык: два иностранных
языка»**

Алматы 2016

В соответствии с приказом «Независимого Агентства аккредитации и рейтинга» № 30-16-ОД от 16.06.2016 г. в период с 27 по 29 июня 2016 г. в Академии «Кайнар» внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ по кластерам образовательных программ: 5В030100 – Юриспруденция; 6М030100-Юриспруденция; 5В011900-Иностранный язык: два иностранных языка.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ Академии «Кайнар».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Тойбаев Адлет Жунисович, кандидат педагогических наук, Казахский государственный женский педагогический университет (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Соколова Елена Евгеньевна, к.э.н., доцент, Национальный авиационный университет (г. Киев, Украина);
3. **Эксперт** – Погребницкая Марина Владимировна, к.пед.н., доцент Северо-Казахстанского государственного университета имени М.Козыбаева;
4. **Эксперт** – Мовкебаева Зульфия Ахметвалиевна, д.пед.н., профессор КазНПУ им. Абая (г. Алматы);
5. **Эксперт** – Носиева Назым Кажимураговна, кандидат филологических наук, доцент Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина (г. Астана);
6. **Эксперт** –Аубакирова Жанар Яхияевна, д.э.н., профессор Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы);
7. **Эксперт** – Сауранбай Сандугаш Бабагаликызы, доктор PhD, лицензированный практикующий оценщик, член Алматинской Областной Ассоциации Оценщиков, и.о. доцента Университета «Нархоз» (г. Алматы);
8. **Эксперт** – Омарова Айман Бекмуратовна, д.ю.н, профессор Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы);
9. **Эксперт** – Аргингазина Шолпан Байкадиевна, к.филол.н., Казахстанский институт менеджмента, экономики и прогнозирования (КИМЭП, г. Алматы);
10. **Наблюдатель** – Канапьянов Тимур Ерболатович, руководитель по международным проектам и связью с общественностью (г. Астана)
11. **Работодатель** - Медетбекова Айсулу Темиргалиевна, директор лицея № 28 им. Маншук Маметовой Медеуского района г. Алматы;
12. **Студент** – Надирова Бэлла Камаловна, студент 3 курса специальности «Финансы» Казахской автомобильно-дорожной академии им. Л.Б. Гончарова (г. Алматы);

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИИ «КАЙНАР».....	4
2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	4
3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КЛАСТЕРА.....	6
4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ..	7
1) Стандарт «Управление образовательной программой».....	7
2) Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»	14
3) Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	17
4) Стандарт «Обучающиеся».....	20
5) Стандарт «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания».....	23
6) Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	25
7) Стандарт «Управление информацией».....	27
8) Стандарт «Информирование общественности»	28
9) Стандарты в разрезе отдельных специальностей	30
5. РЕКОМЕНДАЦИИ АКАДЕМИИ «КАЙНАР»	32
6. ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ	36

Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИИ «КАЙНАР»

Образовательное учреждение Университет «Кайнар» создан в 1991 году как многопрофильное высшее учебное заведение социально-гуманитарной направленности и стал одним из первых высших учебных заведений новой формации, основанном на коммерческих началах в независимом Казахстане.

В 2014 году Университет Кайнар преобразован в Академию «Кайнар». Академия действует на основании Устава, зарегистрированного в Министерстве юстиции РК 29 октября 2014 года.

Академия осуществляет образовательную деятельность согласно Государственной лицензии № 14018609 на право ведения образовательной деятельности, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК от 10.12.2014 г.

Академия реализует 11 образовательных программ бакалавриата, 6 образовательных программ магистратуры. Академия «Кайнар» в 2015 году успешно прошла государственную аттестацию.

Контингент обучающихся в бакалавриате составляет 1396 человек, в том числе 237 (20%) по заочной форме обучения. Контингент магистрантов составляет 156 человек.

Процент трудоустройства в 2015 студентов очной формы обучения составил 85%, магистрантов – 94%.

В структуру Академии входят: проректоры (по учебной; научно-методической; внешним связям и социальной работе; экономическим и финансовым вопросам; воспитательной работе), департаменты (информационно-технического обеспечения, по организации учебного процесса, по финансовым, административно-хозяйственным вопросам, маркетинга и приемной кампании), кафедры (языков и журналистики; педагогики, психологии и социальных дисциплин; экономики и бизнеса; истории Казахстана и права), научно-педагогическая библиотека, редакция журналов, КДМ.

По данным вуза образовательный процесс обеспечивается профессорско-преподавательским составом: 59 человек, из которых 51 – штатные преподаватели. Доля преподавателей с учеными степенями и учеными званиями в целом по вузу составляет 67%.

Инфраструктура вуза включает учебно-лабораторное и административное здание, учебно-спортивный корпус, общежитие для проживания студентов. Общая площадь зданий, согласно имеющимся техническим паспортам, составляет 8359,4м². Все здания университета соответствуют санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности и требованиям государственных общеобязательных стандартов реализуемых специальностей.

В 2010 году вуз вошел в число подписантов Великой Хартии Университетов.

Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит внешней экспертной комиссии в Академии «Кайнар» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК (приложение) и утвержденной ректором академии.

С целью координации работы ВЭК 26.06.2016г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В целях получения объективной информации по оценке деятельности университета члены ВЭК использовали такие методы как визуальный осмотр, наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, студентов, выпускников и работодателей, анкетирование профессорско-преподавательского состава, студентов.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива Академии «Кайнар» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

**Сведения о сотрудниках и обучающихся,
принявших участие во встречах с ВЭК НААР**

Категория участников	Количество
Президент	1
Проректоры	5
Заведующие кафедрами	4
Директора департаментов и руководители отделов	7
Преподаватели	26
Студенты, магистранты	26
Выпускники	27
Работодатели	13
Всего	109

Эксперты посетили кафедру педагогики, психологии и социальных дисциплин, компьютерные и мультимедийные классы, центр инновационно-информационных технологий, кабинет финансиста, лингафонный кабинет, видео-студию, библиотеку, здравпункт, спортивные залы, общежитие, открытые занятия по дисциплине «Криминалистика», «Мастерская профессионального общения».

Члены ВЭК посетили базы практики по аккредитуемым программам: Алматинский городской суд, Школа-бакалавриат при Академии Кайнар, Академия спорта и туризма, Государственное учреждение «Гимназия №35», детский сад «Мирас», ТОО «Аквилон», ТОО «JAF Partners», футбольный клуб «Кайрат».

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 18 преподавателей, 32 обучающихся, в том числе магистрантов, студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. В частности, Стратегический план развития Академии «Кайнар» на 2015-2020годы, План учебно-методической работы на 2015/2016 учебный год, планы работы кафедр, Концепция воспитательной работы Академии Кайнар на период 2015-2020 годы, каталог элективных дисциплин, Положение о кафедре, РУП магистратуры и бакалавриата, должностные инструкции, протоколы Ученого совета, УМКД и слайбусы и др.

Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза [www.http://kainar-edu.kz/](http://kainar-edu.kz/).

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 29 июня 2016г.

Университет Кайнар, правопреемником которого с октября 2014 г. является Академия Кайнар, был создан как многопрофильное высшее учебное заведение социально-гуманитарной направленности и стал одним из первых высших учебных заведений, основанном на коммерческих началах. Первый набор состоялся на специальности Международные отношения, Международные экономические отношения, Международное право, учебные программы которых были разработана на основе программ МГИМО и стали основой для государственного стандарта РК.

В университете «Кайнар» была открыта первая магистратура, и выпускники университета получили дипломы за № 1-12.

Для реализации стратегии Академии по интеграции в мировое образовательное пространство были подписаны ХХХ договоры о сотрудничестве и меморандумы о взаимном сотрудничестве со следующими зарубежными вузами ближнего и дальнего зарубежья: Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный институт бизнеса и управление», Высшая французская школа ESA3-PARIS, Редингский университет, Центр Евро-Азиатских исследований (Великобритания); Малазийский Университет Келантан в Куала-Лумпур, Университет «Valahia» (г. Тарговице, Румыния), Университет «Navre» и Le Navre (Франция), Институт СЕДИМЕС при университете Париж XII (Франция), Университет технологий (г. Сидней, Австралия), Институт международных экономических связей (Россия), Алтайский государственный университет (Россия), National Chengchi University (Taiwan), AnkaraUniversity и UludagUniversity (Турция), Институт Менеджмента Канады (МІС, Монреаль, Канада), Международный университет Кыргызстана (г.Бишкек, Кыргызская Республика), Кыргызско-Российский Славянский университет (г. Бишкек, Кыргызская Республика).

Научно-исследовательская работа Академии с 2011 по 2016 годы проводилась по 24 научным программам, охватывающих решение экономических, экологических, социально-гуманитарных, образовательных, юридических и других актуальных проблем республики. Из них, одна программа является фундаментальной, одна – международной и 22– прикладными программами. Научно-исследовательская деятельность Академии осуществляется на 4 кафедрах, в 2 НИИ, 3 научных центрах и научной лаборатории криминалистики.

С апреля 2000 г. по апрель 2003 г. в университете действовал Диссертационный совет по защите кандидатских диссертаций по специальности 07.00.02. – Отечественная история (История Республики Казахстан). В совете были защищены 24 кандидатские диссертации.

Для осуществления стоящих перед Академией задач в плане активизации учебной и научно-исследовательской деятельности имеются лаборатория криминалистики, 1С бухгалтерии, мультимедийный и лингафонный кабинеты, радио- и видеостудия «Жас қайнар», психологический центр, институт казахской истории и цивилизации, институт экономических исследований.

Результаты научно-исследовательской и научно-методической работы ППС академии регулярно публикуются в журналах «Вестник» университета «Кайнар» (с 1997 г.) и «Казахская цивилизация» (с 2000 г.).

С целью реализации Государственной программы развития и функционирования языков в Республике Казахстан в Академии разработан поэтапный план мероприятий по переходу на трехязычное образование.

За высокие достижения в научно-исследовательской, научно-издательской деятельности звание «Лучший преподаватель вуза» получили преподаватели академии д.э.н., профессор Сапарбаев А.Д., д.п.н., профессор Перленбетов М.А., к.п.н., профессор Саметова Ф.Т. и к.э.н., доцент Абдибеков С.У.

3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КЛАСТЕРА

Академия «Кайнар» осуществляет деятельность по образовательным программам специальностей 5В030100 - «Юриспруденция», 6М030100 «Юриспруденция», 5В011900 – «Иностранный язык: два иностранных языка» в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования № 1080, утвержденным Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года ГОСО, общие положения, Стратегическим планом развития Академии «Кайнар» на 2015-2020 годы.

Реализация образовательных программ бакалавриата 5В030100-«Юриспруденция», Магистратура 6М030100 «Юриспруденция» осуществляется кафедрой истории Казахстана и

права, созданной в результате внутренней реорганизации Академии в 2014 году и являющейся в настоящее время учебно-научным подразделением Академии.

Реализация образовательных программ бакалавриата 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» осуществляется выпускающей кафедрой «Кафедра Языков и журналистики», созданной в результате внутренней реорганизации Академии в 2012 году.

Содержание ОП разработаны в соответствии с достижениями науки и техники и требованиями рынка труда. Структура и содержание образовательных программ (ОП) 5В030100 - «Юриспруденция», Магистратура 6М030100 «Юриспруденция», 5В011900 – «Иностранный язык: два иностранных языка» включает общеобразовательный модуль, модули дисциплин обязательного компонента и элективных дисциплин по ОП. Учебные планы по ОП для наборов 2014-2015 годов разработаны в соответствии с типовыми учебными планами.

В соответствии с запросами рынка труда содержание образовательных программ ежегодно корректируется через каталог элективных дисциплин и обновление рабочих программ учебных дисциплин.

Для обеспечения качества подготовки кадров, соответствующих требованиям рынка труда, используются современные образовательные технологии: развитие критического мышления, информационно-коммуникативных, ролевых, деловых и других видов обучающих игр, обучение на основе учебных ситуаций, обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа), интерактивного обучения, элементы исследовательских методов в обучении.

С 2005 года подготовка специалистов специальностей бакалавриата 5В030100-«Юриспруденция», Магистратура 6М030100 «Юриспруденция», 5В011900 – «Иностранный язык: два иностранных языка» осуществляется по кредитной технологии. Оценка учебных достижений и уровня подготовки студентов обеспечивается за счет применения балльно-рейтинговой системы с помощью информационно-образовательной среды вуза – АИС «Platonus».

Форма обучения очная и заочная на базе общего среднего образования (далее ОСО) 4 года и учреждений технического и профессионального образования (далее ТИПО) - 3 года, на базе высшего образования – 2 года. Языки обучения: русский язык и казахский язык.

В 2014 году специальности 5В030100 «Юриспруденция» и 6М030100 «Юриспруденция», 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» прошли государственную аттестацию в составе Академии.

4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1) Стандарт «Управление образовательной программой»

Стратегическое планирование развития образовательных программ осуществляется на основе Государственной программы развития образования РК на 2011-2020 г.г. (Приказ МОН от 16.08.2013г.).

Образовательные программы бакалавриата 5В030100 – Юриспруденция; магистратуры 6М030100-Юриспруденция; бакалавриата 5В011900-Иностранный язык: два иностранных языка проектируются в соответствии с ГОСО базовых для них специальностей, согласуются с миссией вуза.

Внутренняя система качества образования Академии выражается в осуществлении на кафедре индивидуального планирования, оценки, анализа результатов, полученных в ходе анкетирования обучающихся, обсуждения отчетов по результатам взаимопосещений, отчетов о деятельности ППС, обсуждения отчетов о деятельности выпускающих кафедр. Опыт внедрения наиболее актуальных и эффективных методик становится объектом обмена между преподавателями посредством проведения показательных и открытых занятий и фиксируется в журналах открытых занятий преподавателей. Ответственными за анализ необходимости изменения и корректировки образовательных программ и учебных программ дисциплин является заведующий кафедры.

Комиссия отмечает отсутствие в Академии единой политики гарантии качества, которая должна быть опубликована. Отсутствует и единая политика развития культуры

гарантии качества, которая, как правило, выражается во внедрении в вузе системы менеджмента качества (СМК).

Планирование развития ОП выражено через планирование учебного процесса, которое представлено структурой взаимосвязанных документов (типовые учебные планы, каталоги элективных модулей, рабочие учебные планы, модульные образовательные программы, индивидуальные учебные планы студентов) и комплексом из различных видов учебно-методической документации. Ежегодное планирование учебного процесса осуществляется по результатам обсуждения отчетов кафедр, отчетов ППС и получает отражение в протоколах, решениях Ученого совета, приказах президента Академии. Студенты привлекаются к формированию плана развития ОП через кураторов и Комитет по вопросам молодежи, представитель которого является членом Ученого Совета Академии и имеет право голоса. *Вместе с тем комиссия отмечает отсутствие участия работодателей и внешних экспертов в процессе формирования и обсуждения дальнейшего развития образовательных программ. Комиссия рекомендует тесно взаимодействовать с работодателями, ввести внешнее рецензирование ОП путем привлечения к обсуждению ОП внешних экспертов (внутренних и зарубежных), партнеров, общественность.*

Реализация и развитие образовательной программы определяется видением, миссией и стратегией Академии «Кайнар». В соответствии с миссией Академии «Кайнар» стратегической целью развития университета является сохранение и укрепление позиций вуза как регионального центра высшего образования, развитие многоуровневой системы подготовки специалистов на основе интеграции образования, науки и производства.

Образовательный процесс по специальности 5В030100-«Юриспруденция» осуществляется в соответствии с Государственным общеобразовательным стандартом образования (ГОСО), утвержденного Постановлением Правительства РК от 23.08.2012 г. № 1080, а также с ГОСО 0.08.279-2006. Бакалавриат Специальность 050301 «Юриспруденция», для специальности 6N0301 «Юриспруденция» с ГОСО РК 7.09.091-2008.

Образовательный процесс по специальности 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом высшего профессионального образования (ГОСО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080, Государственной лицензии МОН РК на предоставление образовательных услуг NRZ11LAA00003786 от 10.12.2014 г., с ГОСО 0.08.279-2006 специальность «Иностранный язык: два иностранных языка».

Комиссия отмечает, что подготовка и реализация ОП ведется в целом в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080, типовым учебным планом, утвержденным приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 августа 2013 года № 343, рабочими учебными планами, типовыми учебными программами и рабочими программами.

Вместе с тем во время визита на кафедры, в процессе встреч с заведующими кафедр, ППС, обучающимися комиссия не увидела ясного понимания заведующими кафедр, ППС, обучающимися значения, основных приоритетов Стратегического плана развития Академии как документа, в соответствии с которым осуществляется реализация образовательных программ Академии.

Для реализации образовательной программы кафедрами ежегодно разрабатываются каталоги элективных модулей, в которых описываются дисциплины компонента по выбору с указанием краткого содержания, пререквизиты и постреквизиты. КЭМ доступны для студентов в бумажных и электронных вариантах на официальном сайте Академии Кайнар (<http://kainar-edu.kz/>).

При управлении образовательными программами в Академии используются такие механизмы планирования, как: долгосрочное планирование и краткосрочное планирование. Академией продемонстрированы только такие документы долгосрочного планирования как видение, миссия, стратегия.

Разработка (формирование) плана развития ОП аккредитуемых специальностей осуществляется на основе анализа перспективных планов развития кафедр. Работы по планированию развития кафедры проводятся через планирование учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы ППС, индивидуальные учебные планы обучающихся.

Кафедры ставят задачи стратегического развития кафедры, распределяют их согласно заявленным стратегическим целям и задачам Академии. Выполнение намеченных планов кафедр осуществляется посредством обсуждения отчетов ППС и отражается в протоколах заседания кафедр. *Вместе с тем комиссия отмечает, что кафедрами были продемонстрированы только такие документы краткосрочного планирования как, индивидуальные планы ППС, обучающихся, отчеты ППС, отчеты кафедр. Отмечается отсутствие долгосрочных перспективных планов развития ОП кафедр, планов по улучшениям (корректировкам) ОП кафедр. Отмечается в целом отсутствие документирования основных процессов формирования, планирования развития и реализации ОП. Комиссия рекомендует разработать единый перспективный план развития образовательных программ Академии, а также регламентировать общий процесс и процедуру утверждения образовательных программ путем разработки нормативно-распорядительной документации и обеспечения ее доступности для коллектива.*

Рекомендует разрабатывать планы развития образовательной программы на основе изучения опыта других вузов страны, международного опыта подготовки специалистов в области образования и практических работников, с учетом анализа функционирования ОП, реального позиционирования вуза.

На кафедрах, выпускающих специалистов по ОП бакалавриата 5В030100 – Юриспруденция; 6М030100-Юриспруденция; 5В011900-Иностранный язык: два иностранных языка выполняются научно-исследовательские работы прикладного плана (дипломные работы, магистерские диссертации), результаты которых находят должное отражение при формировании образовательных траекторий и разработке новых дисциплин. Кафедра Истории Казахстана и права тесно взаимодействует различными Центрами, при содействии которых студенты выполняют дипломные проекты. Кафедра по результатам такого взаимодействия планирует и разрабатывает новые дисциплины. Выпускающие кафедры тесно взаимодействуют с работодателями в вопросах организации практик, дипломного проектирования, при проведении профориентационной работы и распределении выпускников.

Кафедры уделяют большое значение формированию индивидуальной траектории обучения обучающихся. Содержание, объем, логика построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося основывается на модульно-образовательной программе по специальности с учетом уровня образовательного цикла. Мониторинг реализации МОП осуществляется кафедрами и отделом учебно-методической работы.

Индивидуальность и уникальность данных программ направлена на практическое применение знаний, инновационных методик и технологий в практической деятельности будущих специалистов, на самосовершенствование и получение образования в течение всей жизни по выбранной специальности.

Структура и содержание рабочих учебных планов соответствуют ГОСО специальностей и новым Типовым учебным планам. Последовательность изучения дисциплин построена с использованием системы пререквизитов и постреквизитов. Учебно-методические комплексы дисциплин разработаны на должном научном и методическом уровне.

Имеется достаточно широкий спектр образовательных траекторий в рамках образовательных программ, адекватность современным требованиям и последовательность аккредитуемых многоуровневых образовательных программ.

Планирование учебного процесса представлено структурой основных документов: типовые учебные планы, КЭД, учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов, рабочие учебные планы и УМКД.

Фактическое управление ОП по специальности «5В030100 - «Юриспруденция», 6М030100-Юриспруденция и по специальности 5В011900-«Иностранный язык: два иностранных языка» осуществляется в соответствии с организационной структурой Академии:

- президентом;
- проректорами по направлениям;
- начальником ДОУП;
- заведующими кафедр.

Каждое структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с имеющимся положением о данном подразделении.

Функциональные обязанности между ответственными сотрудниками и структурных подразделений реализующими ОП

п/п	Управление	Структурные подразделения управлений
	Учебно-методическое управление	Кафедры ДОУП
	Управление аккредитации, академической мобильности и мониторинга	Кафедры, ДОУП Ученый совет
	Офис регистратора	Кафедры Учебный отдел
	Кафедра Истории Казахстана и права	Кафедра Истории Казахстана и права Кафедра «Языков и журналистики»
	Кафедры ведущие ООД	Кафедра Педагогики, психологии и социальных дисциплин Кафедра Языков и журналистики
		Кафедра Экономики и бизнеса
	Центры, лаборатории	Лаборатория Криминалистики и судебной экспертологии Лингафонный кабинет Мультимедийный кабинет Читальный зал им.Исаева
	Библиотека	Отделы, читальные залы, интернет-класс

Ученый Совет является высшим коллегиальным органом управления, рассматривающим основные вопросы деятельности Академии. В своей работе Ученый Совет руководствуется законами Республики Казахстан, нормативными актами Министерства образования и науки РК, Уставом Академии «Кайнар», Положением об Ученом Совете академии. Состав Ученого Совета избирается из числа руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных преподавателей, студенческого актива. Вопросы оперативного характера, отражающие различные сферы текущей деятельности Академии по реализации решений Ученого Совета и не вошедшие в план заседаний Ученого Совета, рассматриваются на заседаниях ректората, в состав которого входят руководители подразделений вуза. Заседания ректората проводятся четыре раза в месяц. Один раз в два месяца, проводятся заседания Учебно-методического Совета (УМС) Академии. Деятельность УМС охватывает основные проблемы методического обеспечения и совершенствования учебного процесса, обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы, внедрению новых технологий обучения. На кафедрах функционируют учебно-методические советы, в которые входят заведующий кафедрой, ППС и студенты. На заседаниях коллегиальных органов все участники имеют равное право голоса.

В процессе осуществления своей учебной, научной и внеучебной деятельности кафедры как структурные подразделения руководствуются помимо законодательных актов РК, регулирующих деятельность организации образования, также и внутренней нормативной документацией, внутренними записями. Кафедры продемонстрировали наличие положения о кафедрах, положения о клубах, должностные инструкции ППС, приказы, решения. *Вместе с тем комиссия не увидела четко отлаженной системы ведения внутренней документации и действующей системы определения ответственных за основные процессы, внедрены лишь отдельные элементы СМК. Отсутствуют определенные вузом внутренние требования к управлению документацией, управлению записями, положениями, приказами, распоряжениями, решениями. В Академии отсутствует система внутренней документации четко определяющая ответственных за бизнес процессы, разграничивающая должностные обязанности персонала и функции коллегиальных органов.*

Комиссия рекомендует в целях формирования успешной образовательной среды, повышения привлекательности учебных программ, разработать внутренние требования к управлению документацией, управлению записями, разработать процедуры по управлению всеми

видами деятельности, обеспечить наличие в структурных подразделениях необходимой базы нормативных и инструктивных документов МОН РК, внедрить все элементы СМК.

Прозрачность системы управления образовательными программами обеспечивается участием ППС и обучающихся в коллегиальных органах. Основными формами обратной связи являются форум на сайте вуза: www.kainar-edu.kz, возможность личного обращения к ректору, заведующим кафедр, проректорам, в некоторых случаях через интернет сообщества в контакте: <https://vk.com/club112271644> (3 курс казахское отделение по специальности Юриспруденция); <https://vk.com/club112167055> (3 курс русское отделение по специальности Юриспруденция), через мессенджер Whatsarr с созданием групп кураторами (эдвайзерами). Вместе с тем, эксперты отмечают отсутствие утвержденных графиков, часов приема руководством Академии, заведующими кафедр. Комиссия рекомендует в целях обеспечения более полной прозрачности системы управления ОП, на сайте Академии «Кайнар» систематически обновлять информацию и дополнять ее для отражения в полном объеме направлений деятельности Академии, систему управления образовательными программами вуза, кафедрам использовать информационные системы для отражения своей деятельности по управлению и реализации ОП. Внедрение СМК также позволит обеспечить прозрачность системы управления ОП.

В Академии система рассмотрения жалоб обучающихся руководством вуза сводится к утвержденной Академией процедуре рассмотрения жалоб по схемам: Обучающийся → Эдвайзер/куратор → кафедра → деканат → проректор по УМР/ВР → президент. Куратор является ключевой фигурой при проведении учебно-воспитательной работе со студенческой группой, является организатором деятельности студентов в группе и координатором воспитательных воздействий. Вместе с тем по результатам интервью с обучающимися комиссия отмечает, что у них отсутствует четкое представление об указанной схеме рассмотрения жалоб. Отмечается также отсутствие возможности использования такого средства обратной связи как ящики для жалоб и предложений.

Управление ОП на кафедрах включает меры, направленные на снижение риска, связанного с малочисленностью групп с государственным языком обучения по специальности «5В030100 - «Юриспруденция» и профориентационную работу, написание учебников на казахском языке. Оценка рисков определяется путем системного мониторинга таких показателей как: контингент выпускников школ и колледжей, результаты сдачи ЕНТ. Для стимулирования поступления на ОП 5В030100 - «Юриспруденция», 6М030100-Юриспруденция и по специальности 5В011900-«Иностранный язык: два иностранных языка» абитуриентов имеется система стимулирования путём предоставления скидок за обучение за высокий балл ЕНТ, за высокий балл результатов КТ, социально защищаемым слоям населения. внутреннего вузовского тестирования

Исполнителем образовательных процессов является в целом квалифицированный ППС, имеющий в основном и практический опыт в профессиональной сфере. Особо отмечается, что образовательный процесс по специальности 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» обеспечен ППС имеющим значительный практический опыт работы. Для обеспечения качества подготовки кадров, соответствующих требованиям рынка труда, используются некоторые современные образовательные технологии (интерактивные, инновационные методы обучения, мультимедийное оборудование). Для обеспечения реализации образовательных программ необходимыми ресурсами, кафедры на основе заявок и предложений ППС формируют материально-техническое обеспечение. Данный вид заявок включает в себя закуп учебной, научно-методической литературы, компьютерной техники, учебно-лабораторного оборудования, канцелярские товары, мебель, ремонт аудиторий и т.д. Заявки проходят все уровни обсуждения и согласования до начала следующего учебного года или в течение его первых месяцев.

В учебном процессе кафедрами используется криминалистический полигон, лингафонный кабинет, мультимедийный кабинет, интернет (Wi-Fi).

Вместе с тем комиссия по результатам экскурсии по вузу, посещения кафедр, знакомства с базами практик, беседы с обучающимися, работодателями и ППС отмечает, что имеющиеся в целом материально-технические ресурсы не обеспечивают развитие ОП и нуждается в кардинальном обновлении в соответствии с последними достижениями науки и техники. Комиссия рекомендует в целях повышения качества реализации ОП провести капитальный ремонт здания и аудиторий, при этом оборудовать спортивный зал в помещениях, отвечающих санитарным, гигиеническим требованиям, увеличить число специализированных аудиторий, обновить компьютерную технику, учебно-лабораторное оборудование, создать полноценную

функционирующую электронную библиотеку, внедрить в вузе дистанционные образовательные технологии.

По основным дисциплинам ОП кафедрой истории Казахстана и права, Кафедрой языков и журналистики УМКД на бумажных носителях укомплектованы и утверждены. *Вместе с тем комиссия отмечает отсутствие УМКД на электронных носителях и в АИС «Platonus».*

Оценка учебных достижений и уровня подготовки студентов обеспечивается за счет применения балльно-рейтинговой системы с помощью информационно-образовательной среды вуза – АИС «Platonus». Формирование индивидуальной траектории обучения осуществляется через эдвайзеров, которые регистрируют студентов на элективные дисциплины. Совместно с эдвайзерами составляются и корректируются индивидуальные учебные планы.

В целом среда обучения отражает специфику образовательных программ специальности 5В030100 ««Юриспруденция»» и 6М030100 ««Юриспруденция»», 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» и включает интерактивные ресурсы общего плана и некоторые элементы персонифицированных интерактивных ресурсов (с персональным доступом ППС, обучающихся в АИС «Platonus»). *Однако эксперты отмечают, что в процессе обучения ППС и обучающимися в полном объеме не используются персонифицированные интерактивные ресурсы с доступом во внеучебное время, а АИС «Platonus» включает не все необходимые ППС, обучающимся учебные и учебно-методические материалы.*

Результаты анкетирования ППС, проведенного в ходе визита ВЭЖ, показали, что вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений очень хорошая – 11,1 %, хорошая – 66,7%, не вовлечены в этот процесс – 22,2% ППС.

Востребованность Академии на рынке образовательных услуг определяется многими факторами. Такими, как: коллектив кафедры и Академии, академическая мобильность студентов, позволяющая обучаться в других вузах. Привлекателен и тот факт, что Академия имеет магистратуру по данной специальности.

Академическая мобильность студентов и магистрантов специальности «Юриспруденция» обеспечивается в соответствии с Положением об академической мобильности обучающихся, заключенными договорами о международном сотрудничестве. Так в Университетах Республики Кыргызстан, Университет Польши прошли зарубежную стажировку в 2013-2014 уч. год - 11 магистрантов, в 2014-2015 уч. год - 15 магистрантов, 2015-2016 уч. год - 29 магистрантов.

Академия «Кайнар» реализует внешнюю академическую мобильность на основании заключенных договоров с зарубежными вузами Индии, Малайзии, России, Киргизии и др. Для внутренней академической мобильности академией заключены договоры с вузами Казахстана. Так например, в рамках договора о взаимном сотрудничестве в области науки и образования между учреждением «Академией «Кайнар» и Павлодарским государственным педагогическим институтом с 1 по 30 апреля 2016 года в режиме онлайн для студентов 3 курса специальности «Иностранный язык: два иностранных языка» был прочитан курс «Диалог культур и проблемы лингвокультурной интерференции».

Работа по организации и проведению практики проводится в соответствии с целями и задачами ОП, обеспечена наличием договоров с базами практик, в качестве которых выступают образовательные учреждения, реализующие общее среднее образование, средне - техническое и профессиональное образование, правоохранительные органы, суды, Государственные органы, организации.

Профессиональная практика является обязательным компонентом ОП и в рамках специальностей подразделяется на учебно-ознакомительную, учебно-воспитательную, педагогическую и преддипломную практики. По всем видам практики имеются программы практики, инструктивные документы и дневники практики. До начала практики и по её завершению кафедрой проводятся установочные и итоговые конференции. Организация и продолжительность практик отвечает правилам проведения профессиональной практики студентов ГОСО РК 5.03.005 – 2009 г., (ГОСО) от 23 августа 2012 года № 1080. Отчеты по итогам практики заслушиваются на заседаниях кафедры. Выпускающей кафедрой заключены договоры с базами проведения практик по городу Алматы. Результаты практики обсуждаются на заседании кафедры, проводится соответствующий анализ качества практики, предусматриваются меры по совершенствованию этой работы. Общие итоги практики подводятся на Ученом совете академии.

Комиссия рекомендует:

- Разработать единую политику гарантии качества и развития гарантии качества Академии, отражающую связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением, относящуюся к любой деятельности, которая должна быть опубликована;

- Разработать внутренние требования к управлению документацией, управлению записями, разработать процедуры по управлению всеми видами деятельности, обеспечить наличие в структурных подразделениях необходимой базы нормативных и инструктивных документов МОН РК, внедрить систему менеджмента качества (СМК);

- Разработать перспективный план развития образовательных программ, в том числе и на уровне кафедр план развития ОП «Юриспруденция», ОП «Иностранные языки: два языка» на основе анализа ее функционирования, направленности деятельности вуза на удовлетворение потребностей работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся;

- Для обеспечения оценки успешности реализации образовательных программ систематически проводить анализ информации о реализации образовательных программ на индивидуальном уровне, на уровне кафедр и других структурных подразделениях, в соответствии с чем разрабатывать планы корректирующих действий;

- Разрабатывать планы развития образовательных программ на основе изучения опыта других вузов страны, международного опыта подготовки специалистов в области образования и практических работников, с учетом анализа функционирования ОП, реального позиционирования вуза.

- Улучшить работу по обеспечению прозрачности процессов формирования плана развития образовательных программ в части улучшения информированности заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования и прозрачности системы управления образовательной программой;

- Тесно взаимодействовать с работодателями путем привлечения их к процессу формирования ОП и обсуждения дальнейшего развития ОП;

- Провести работу с заведующими кафедр, ППС, обучающимися по разъяснению основных приоритетов Стратегического плана развития Академии как документа, в соответствии с которым осуществляется реализация образовательных программ Академии;

- Провести работу с заведующими кафедр, ППС, обучающимися по разъяснению значения и основных процедур формирования ОП, процедур разработки перспективного плана развития образовательных программ;

- Регламентировать общий процесс и процедуру утверждения образовательных программ путем разработки и систематизации нормативно-распорядительной документации и обеспечения ее доступности для коллектива;

- Разработать и внедрить единую процедуру и требования документирования в Академии, в связи с чем определить ответственные за соблюдение процедур и порядка документирования структурные подразделения и ответственных лиц;

- Кафедрам использовать информационные системы для отражения своей деятельности по управлению и реализации ОП в частности в АИС «Platonus», на сайте Академии;

- Рассмотреть возможность обновления материально-технических и информационных ресурсов, усилить кадровые ресурсы;

- ППС и обучающимися в полном объеме использовать в полном объеме персонализированные интерактивные ресурсы с доступом во внеучебное время в АИС «Platonus» с обязательным пополнением персональных страниц в АИС необходимыми обучающимся учебными и учебно-методическими материалами;

- Улучшить работу по проведению систематического анализа выявленных несоответствий, необходимости проведения корректирующих и предупреждающих действий и эффективности изменений с целью определения результативности и эффективности деятельности кафедр и определения дальнейшего развития;

- Улучшить работу по выявлению степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и оперативного реагирования и устранения обнаруженных недостатков.

ВЭК отмечает, что по 0 критериям данного стандарта аккредитуемый кластер ОП имеет сильную позицию, по 3 критериям – удовлетворительные позиции, по 20 критериям – предполагает улучшение, по 4 критериям - неудовлетворительно.

2) Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

В Академии «Кайнар» определен следующий порядок разработки и утверждения ОП специальностей:

Подготовка кафедрами проекта ОП по специальностям, при котором исходным документом являются ГОСО, ТУПы специальностей, ТУПы обязательных дисциплин с учетом Дублинских дескрипторов. При этом выдерживаются основные требования в зависимости от специфики, уровня образования. *Вместе с тем комиссия отмечает, что ОП формируются без учета особенности в зависимости от используемых технологий, дистанционных технологий обучения.*

На подготовительном этапе ППС и заведующий кафедрой выявляют основные требования к содержанию дисциплин модуля и формированию компетенций. На кафедре основные требования к содержанию дисциплин модуля, формируемым компетенциям выявляются с учетом Дублинских дескрипторов, определяются междисциплинарные связи, согласуются с профессиональными и/или отраслевыми стандартами, требованиями рынка труда. ППС имеет возможность внести предложения по формированию модуля. Содержание модульных ОП согласуется заведующими кафедрами с отделом по учебно-методической работе, выносится на Ученый совет, утверждается решением.

Комиссия отмечает отсутствие у коллектива кафедр, у обучающихся ясного понимания требований к формированию модуля, отсутствие процедур согласования содержания ОП с работодателями, с обучающимися, отсутствие процедуры периодического рецензирования и мониторинга ОП, пересмотра ОП с учетом предложений и замечаний заинтересованных лиц, внешней экспертизы ОП, отсутствие доступности ОП для коллектива, обучающихся. Комиссия рекомендует использовать в полной мере внедренные информационные технологии для обеспечения доступности ОП для коллектива, обучающихся, обеспечения необходимой нормативно-распорядительной документации процесс разработки ОП.

Модульная образовательная программа, способствующая реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося разрабатывается выпускающими кафедрами на основе разработанной модели выпускника по ОП 5В030100 - Юриспруденция Образовательная программа, 6М030100-Юриспруденция кафедрой истории Казахстана и права, Образовательная программа 5В011900-Иностранный язык: два иностранных языка кафедрой языков и журналистики.

Согласно моделям выпускника по аккредитуемым специальностям сформированы основные компетенции на основе требований к выполнению следующих видов профессиональной деятельности: социально-этической, экономической и организационно-управленческой, консультационно-экспертной, владеть всем спектром предметов и знаний. В целом требования, предъявляемые к выпускникам бакалавриата по специальности 6В030100 «Юриспруденция», обозначены как всестороннее развитие личности, большой запас знаний и навыков в различных сферах, высокий уровень профессиональной подготовки, способность ориентироваться в сложнейших ситуациях мировой политики и в стране. Будущий специалист должен в полной мере отвечать академическим требованиям. Компетенции выпускника включают владение двумя иностранными языками для осуществления профессиональной деятельности.

Ключевые компетенции магистров по специальности 6М030100 «Юриспруденции» определены как понимание роли права, научно-исследовательской работы, умение использовать полученные знания в профессиональной юридической деятельности, критически анализировать действующее законодательство, формировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью, научной и педагогической, оформлять результаты научных исследований (статьи, доклады, отчеты), правильно формулировать цели и задачи научных исследований, владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, подведения итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, составления юридических документов, экспертизы нормативных актов, составления исковых заявлений, написания научных статей и тезисов и др.

Концепции языкового образования ориентирована на владение специалистом одним или двумя иностранными языками. В этой связи концепция обучения иностранному языку Академии обозначена как формирование у студентов коммуникативной компетенции, т. е. способности пользоваться иностранным языком как средством межкультурного общения (повседневного и делового), как средством познания мира и популяризации своей культуры. Коммуникативная

функция интегрирует в себе образовательный, воспитательный и развивающий аспекты обучения при ведущей роли практического компонента.

Вместе с тем посещение кафедр и беседы с ППС показали отсутствие ясного понимания модели выпускника образовательных программ специальностей.

Оценка качества ОП осуществляется на основе анализа учебных планов, каталогов элективных дисциплин, анкетирования обучающихся. В соответствии с ОП разрабатываются каталоги элективных дисциплин (КЭД), содержащих краткое описание содержания дисциплин компонента по выбору, которые обновляются ежегодно. КЭД доступны обучающимся только на бумажном носителе. КЭД обеспечивает выбор дисциплин обучающимися. КЭД ежегодно обновляются, при этом уделяется основное внимание содержанию дисциплин, актуальным направлениям развития юриспруденции и языкознания, а также планируемым результатам обучения. Процедура составления каталога элективных дисциплин состоит в следующем: ППС кафедры совместно разрабатывают перечень дисциплин, к каждой дисциплине прилагаются пререквизиты, постреквизиты, краткое содержание предлагаемого курса, а также компетенции (ожидаемый результат), профессорско-преподавательским составом разрабатываются курсы элективных дисциплин с учетом выбора обучающихся. КЭД доступен для студентов на бумажных носителях. Учебно-методический Совет оставляет за собой право коррекции каталога элективных дисциплин. Каталог элективных дисциплин обсуждается на Учебно-методическом Совете Академии и утверждается Ученым Советом. *Вместе с тем комиссией отмечается, что в процессе демонстрации доступности КЭД в АИС «Platonus» выяснилось, что КЭД доступен только в части ознакомления с перечнем дисциплин и отсутствует возможность ознакомления с содержанием дисциплин, отсутствуют периодичность, четкие формы и методы оценки качества ОП.*

Особенностью образовательных программ является их многоуровневая структура основных образовательных программ: общеобразовательный (1 курс), общепрофессиональный (2, 3 курс), профессиональный (3, 4 курс). Образовательная программа бакалавриата и магистратуры содержит ясно определенные цели. Каждый цикл ОП включает дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору. Перечень дисциплин обязательного компонента определяется типовым учебным планом.

Перечень дисциплин компонента по выбору определяется Академией самостоятельно. В целом студенты имеют возможность выбора дисциплин компонента по выбору и преподавателя для формирования индивидуальной траектории обучения. Компонент по выбору разработан с учетом специфики социально-экономического развития страны и потребности рынка труда, сложившейся научной школы в Академии. При этом индивидуальные интересы самого обучающегося.

Содержание цикла ООД составляет 33 кредита (25 % от общего объема дисциплин типового учебного плана). Физическая культура реализуется в рамках дополнительных видов обучения и не включена в общий объем кредитов цикла ООД.

Для структурирования аккредитуемых ОП бакалавриата и магистратуры Академией проведено формирование модулей в соответствии с требованиями приказа МОН РК «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (пункт 6 №152 от 20.04.2011 г.).

Для обеспечения академической мобильности обучающихся и признания образовательных программ (всех уровней и форм высшего и послевузовского образования) в европейском образовательном пространстве в вузах Казахстана применяется казахстанская система перезачета кредитов по типу ECTS (пункт 4 приказа МОН РК №152 от 20.04.2011 г.). Перерасчет кредитов Республики Казахстан в кредиты ECTS и обратно, так и в Академии «Кайнар» предусмотрена процедура перезачетов кредитов на основе переводных коэффициентов как для студентов из зарубежных вузов, так и студентов Академии выезжающих на обучение в другие вузы. (См.Таблицу по тексту).

Обучение по ОП ведется согласно рабочему учебному плану (РУП), который разрабатывается на основе Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования, ГОСО высшего и послевузовского образования (постановление правительства РК №1080 от 23 августа 2012 года, Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (постановление правительства РК №499 от 17 мая 2013 года), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК №152 от 20 апреля 2011 г.), типовых учебных планов образовательных программ и в соответствии с требованиями Положения о разработке рабочих учебных планов. РУП утверждается президентом Академии. В рабочих учебных планах объем дисциплин указывается в Казахстанских кредитах и ECTS. В Академии установлены переводные коэффициенты для модулей бакалавриата и магистратуры: Анализ рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов выявляет их

целевую направленность на достижение результатов обучения и освоение профессиональных компетенций.

Рабочие учебные планы формируются на основании индивидуальных планов студентов (ИУПС) и магистрантов (ИУПМ). В целом Академией определены содержание, объем, логика построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося. Предусмотрено, что студенты самостоятельно формируют траекторию своего обучения, составляя индивидуальный план обучения, что служит основой составления рабочего учебного плана на год. Для оказания помощи в выборе траектории своего обучения кафедрой назначаются эдвайзеры-кураторы из числа опытных преподавателей. Куратор проводит регистрацию выбора студентами элективных дисциплин по заявлению студентов.

Процесс формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся предусматривает следующие этапы:

1. информирование обучающихся о предмете и процедуре выбора;
2. фиксация решений (документирование результатов выбора) учащихся;
3. формирование групп.

Вместе с тем комиссия отмечает, что кафедры не представили доказательства наличия документирования процесса выбора студентами дисциплин.

Содержание образовательной программы реализуется на основе типового учебного плана и составленных на его основе модульной образовательной программы и каталога элективных дисциплин. Структура ОП предусмотрены виды деятельности, способствующие формированию профессиональных компетенций. Модули образовательных программ сформированы и описаны. Наблюдается в целом прозрачное описание модулей с точки зрения содержания, продолжительности, целей обучения, форм обучения и приема экзаменов, требования к поступлению, кредитных баллов, оценок и объема работы. В модульных образовательных программах отображается логическая последовательность освоения циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации, защиты дипломной работы, обеспечивающих формирование общих и специфических компетенций. Указаны трудоемкость дисциплин циклов в казахстанских и ECTS кредитах, а также в часах.

В обязательной части циклов образовательной программы указывается перечень дисциплин, утвержденных типовым учебным планом специальности.

Преподаватели кафедры разрабатывают и составляют учебно-методические комплексы (УМКД) по каждой читаемой дисциплине с учетом выбранных обучающимися элективных курсов из КЭДа. В УМКД содержится вся необходимая информация о содержании, учебно-методической обеспеченности, силлабус, запланированные преподавателем все виды деятельности, самостоятельной работы, форм и методы оценки знаний обучающихся. Основная информация о СРС содержится в рабочих программах, составляются графики СРС, разрабатывают систему заданий, тематику рефератов, тесты, ситуационные задачи. Силлабусы предоставляются студентам до начала учебного процесса преподавателем дисциплины на бумажном носителе. Утвержденные УМК, силлабусы в бумажном варианте хранятся на кафедрах.

В АИС «Platonus» ППС и обучающиеся обеспечены персональным доступом, каждому предоставлены персональный логин и пароль доступа в систему. *Однако комиссия отмечает пассивное использование системы ППС и обучающимися в целях индивидуального сбора, анализа и управления информацией, касающейся учебного процесса, преподавателями не вся необходимая для организации учебного процесса информация загружена в систему и в частности УМКД*

В процессе управления ОП к обсуждению ОП привлекаются студенты посредством включения в состав Ученого совета Академии. Академией предусмотрено привлечение работодателей в разработку КЭДов и их участие при ежегодном пересмотре содержания учебных планов и программ. По специальности 5В011900 Иностранный язык: два иностранных языка о привлечении работодателей свидетельствуют подписи работодателей на ОП. *Вместе с тем, комиссия отмечает, что в результате визитов на кафедры, проведенных ВЭК встреч, в том числе и с представителями работодателей, выявлено отсутствие практики участия работодателей в разработке ОП, отсутствие у них представления о формах и способах участия в разработке ОП, развитии ОП, отсутствие процедуры ознакомления с аналогичными программами других отечественных и зарубежных вузов и их анализа, отсутствие работы по разработке совместных ОП с зарубежными вузами.*

Выпускающие кафедры организуют и осуществляют методическое обеспечение прохождения практик (учебной, производственной). Прохождение практики организовано на

основе договоров с организациями, правоохранительными органами. В магистратуре по специальности «Юриспруденция» прохождение научно-исследовательской практики обеспечивается заключенными академией и Международным университетом международных технологий (Кыргызская Республика), Ajman Educational Center «Star Group FZE» (Чехия) и другими зарубежными организациями.

Комиссия рекомендует:

- Разработать внутреннюю порядок документирования процедур разработки и оценки качества ОП с отражением периодичности, форм и методов мониторинга качества ОП;
- Ввести внешнее рецензирование и оценки ОП путем привлечения к обсуждению ОП внешних экспертов (внутренних и зарубежных), партнеров, общественность с определением ;
- Активизировать работу по привлечению к обсуждению и улучшению качества ОП преподавателей кафедр и обучающихся по специальностям студентов и магистрантов, общественности;
- Уточнить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в том числе с учетом необходимости внедрения дистанционного обучения;
- Изучить аналогичные ОП ведущих отечественных и зарубежных вузов и провести работу по гармонизации содержания образовательных программ;
- Провести работу по созданию совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования;
- Провести работу среди ППС, обучающихся и персонала Академии по разъяснению моделей выпускника образовательной программы и ее разработки;
- Улучшить работу по разъяснению значения, содержания, определения объема, логики построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- Усовершенствовать работу ППС, офис регистраторов с целью обеспечения доступности на существующем информационном портале «Platonus» перечня и содержания дисциплин для обучающихся;
- Расширить сотрудничество и обмен опытом с другими организация образования, реализующими аналогичные образовательные программы

ВЭК отмечает, что по 1 критерию данного стандарта аккредитуемый кластер ОП имеет сильную позицию, по 9 критериям – удовлетворительные позиции, по 7 критериям – предполагает улучшение, по 4 критериям - неудовлетворительно.

3) Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Независимое агентство

Обучающиеся академии имеют равные возможности на формирование профессиональной компетентности, набор студентов и обучение проводится на двух языках: русском и казахском. Индивидуальная образовательная траектория отражается в модульных образовательных программах и индивидуальных учебных планах (ИУП), где наряду с общеобразовательными, базовыми дисциплинами обязательного компонента имеются элективные курсы и практики, которые направлены на обеспечение профессиональных компетенций.

В целях обеспечения гармоничного развития студентов с учетом индивидуальных особенностей в Академии ведется клубная работа. В частности функционирует студенческий центр «Медиатор», в рамках которого организовываются встречи с учеными Казахстана, работодателями, преподавателями вузов, также проводятся круглые столы, дебаты и беседы, тренинговая работа. Миссия Центра: содействовать формированию у студентов новой культуры разрешения конфликтов, поиска решения конкретных ситуаций и ведения переговоров, ориентированной на сотрудничество и достижение консенсуса. **Центр медиации Академии «Кайнар»** возглавляет кандидат юридических наук, доцент Н.Ж.Апахуев, являющийся сертифицированным медиатором. *Вместе с тем комиссия отмечает, что кафедрой слабо представлено документирование процесса деятельности клуба.*

Осуществляется сотрудничество кафедры с ОО "Международным правозащитным центром" МЦП (Президент Жакупов Жандильда Ажигалиевич) в рамках которого проводятся

тренинги для студентов, что позволяет учитывать индивидуальные особенности студентов и также направлено на формирование профессиональных компетенций.

Внеаудиторная работа на кафедре «Языков и журналистики» проводится как часть творческого, углубленного изучения иностранных языков. Основной формой работы является студенческий клуб «Englishclub» как добровольное объединение студентов. В рамках клуба студенты получают возможность более глубокого познания в области литературы, искусства, развития творческих способностей, самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности.

ППС участвует во внедрении в учебный процесс инновационных методов посредством самостоятельного выбора форм обучения, в целом ориентированных на запросы обучающихся: личностно-ориентированные технологии (такие технология сотрудничества, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения и т. д.) и технологии на основе активизации и интенсификации деятельности студентов (инновационная деловая игра, коммуникативное обучение и т.д.), включающие разные методы и приемы (метод «круглого стола»; диспуты; мозговой штурм; деловые и ролевые игры; презентации), которые свидетельствуют о наличии системы обратной связи.

Преподавателями кафедры разработаны и записаны видео-лекции, такие как:

Тажмагамбет А.С. – видеолекция по дисциплине «Құқық қорғау органдары» на тему «Құқық қорғау органдарының қызметі туралы»

Джабаев А.А. по дисциплине «Основы права» на тему «Конституционное право РК».

Джабаев А.А. по дисциплине «Гражданское право РК» на тему «Понятия и элементы договора в гражданском праве»

Розметова М.А. по дисциплине «История государства и права зарубежных стран» на тему «Государство и право в Древней Миссопотамии»

«История государства и права» по дисциплине на тему «Государство и право в Древнем Риме»

Тлеуов Т.М. по дисциплине «Римское право» на тему «Предмет и методы Римского права»

ППС имеют собственные разработки в области методики преподавания учебных дисциплин (опубликованные учебные пособия, учебно-методические пособия по читаемым курсам дисциплин), которые внедряются ими в учебный процесс. *Однако экспертами отмечается, что средства для издания собственных разработок изыскиваются ППС главным образом собственными силами. Комиссия рекомендует осуществлять публикации результатов научно-методической деятельности ППС за счет средств Академии или оказывать финансовую помощь ППС.*

Механизм объективной оценки результатов обучения в целом по Академии сформирован. Общий контроль механизма осуществляется проректором по учебно-методической работе с участием офиса Регистратора

Мониторинг подготовки и самостоятельной работы обучающихся осуществляется посредством текущего, промежуточного и итогового контроля. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в рамках бально-рейтинговой системы оценки по всем видам аудиторных (лекции, семинары, практические занятия) и внеаудиторных занятий посредством информационно-образовательной среды вуза – АИС «Platonus». ППС используются различные формы контроля успеваемости (проведение коллоквиумов, защита проектных работ, устный, письменный опрос и тестовый контроль) в зависимости от особенностей преподаваемой дисциплины.

В целях оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг регулярно проводится анкетирование среди студентов «ППС глазами студентов».

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем на занятиях согласно расписанию в соответствии с учебно-методическим комплексом. Результаты текущего, рубежного и итогового контроля в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся и всех заинтересованных лиц посредством АИС «Platonus», что обеспечивает прозрачность критериев оценки результатов обучения. При определении качества образования за основу анализа качества образовательных услуг принимаются достижения обучающихся, выражающиеся в показателях успеваемости.

Таблица бально-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	% содержание	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A ⁻	3,67	90-94	
B ⁺	3,33	85-89	Хорошо
B	3	80-84	
B ⁻	2,67	75-79	
C ⁺	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2	65-69	
C ⁻	1,67	60-64	
D ⁺	1,33	55-59	
D	1	50-54	Неудовлетворительно
F	0	0-49	

Мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением практики осуществляется в процессе оценки результатов прохождения практики и обсуждения отчетов практики.

При наличии академических задолженностей студентов, кураторами, тьютерами, ведется разъяснительная работа, так же ставятся в известность родители обучающихся об условиях обучения по кредитной технологии. Студент, имеющий академическую задолженность, изучает дисциплину повторно, на платной основе. *Комиссией отмечается отсутствие коллегиального механизма апелляции и прозрачности критериев и инструментов оценки знаний обучающихся, отсутствие в Академии единого офис-регистратор (на каждой кафедре сформирован свой офис-регистратор).*

Оценка продвижения обучающегося по образовательным траекториям осуществляется на различных стадиях реализации образовательного процесса и комплексно, результаты фиксируется АИС «Platonus».

По результатам мониторинга принимаются о проведении дальнейших мероприятий по развитию образовательных программ по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов с высшим образованием, послевузовского направления.

Комиссия рекомендует:

- Активизировать работу кафедр, центров, студенческих клубов по привлечению к участию обучающихся во внешних конкурсах, проектах, общественных мероприятиях;
- Систематизировать деятельность по поддержке одаренных (талантливых) обучающихся на региональном и республиканском уровнях;
- Продолжить работу по повышению подготовки выпускников среднеобразовательных организаций и в этих целях рассмотреть возможность повышения порогового уровня проходного балла ЕНТ для поступления в Академию;
- Расширить пространство использования online режимов для привлечения зарубежных ученых, лекторов для проведения учебных занятий;
- Расширить участие в программах по студенческой мобильности;
- Продолжить работу по внедрению ППС в учебный процесс новых инновационных технологий, собственных разработок с расширением материально-технической поддержки;
- Регламентировать процедуру оценки знаний самостоятельной работы обучающихся, в части определения прозрачных критериев и инструментов (методов) адекватной оценки;
- В целях систематизации работы по оценке продвижения студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся сформировать в Академии единую службу офис-регистратор;
- Улучшить внутреннюю процедуру мониторинга и анализа кафедрами удовлетворенности обучающихся прохождением практики;

ВЭЖ отмечает, что по 0 критерию данного стандарта аккредитуемый кластер ОП имеет сильную позицию, по 1 критерию – удовлетворительные позиции, по 10 критериям – предполагает улучшение, по 4 критериям - неудовлетворительно.

4) Стандарт «Обучающиеся»

В Академии в целом имеется политика формирования контингента студентов, которая заключается в приеме на платной основе лиц, избравших специальность и набравших необходимое количество баллов по результатам ЕНТ и КТ., а также специалистов с дипломами высшего образования для обучения по заочной форме обучения, в магистратуре.

Минимальными требованиями для абитуриентов, поступающих в Академию на ОП бакалавриат - не ниже 50 с учетом минимальных баллов по каждому предмету. Дополнительных условий/льгот поступления для обучающихся не предусмотрено. Контингент студентов, прием, выпуск обучающихся формируется согласно правилам формирования студенческого контингента РК ГОСО РК 5.04.033-2011. Формируются группы для обучения на государственном и русском языках по дневной и заочной форме. Обучение осуществляется на платной основе согласно заключаемым с Академией договорам и на основе гранта, предоставляемого Академией. На сайте Академии размещена общая информация по приему в вуз.

Профорориентационная работа вуза выражается в организации встреч с выпускниками школ посредством направления на встречи студентов Академии, которых стимулируют возможностью предоставления льгот в обучении по результатам их профорориентационной работы, а также разрозненной профорориентационной работы каждого в отдельности преподавателя.

Вместе с тем комиссия отмечает отсутствие системной профорориентационной работы, включающей разный спектр мероприятий по проведению ежегодных дней открытых дверей, пробных тестирований, выездов в другие города, встречи с руководителями школ и учителями, активному привлечению средств массовой информации, использованию интернет ресурсов.

Контингент студентов специальности «5В030100 – «Юриспруденция»» (все курсы):

Периоды	образ ование	Формы обучения	
		дневная	заочная
2011-2012 уч.год	СО	74	70
	ССО	3	500
	ВО	-	230
2012-2013 уч.год	СО	73	29
	ССО	12	382
	ВО		162
2013-2014 уч.год	СО	66	
	ССО	8	252
	ВО		106
2014-2015 уч.год	СО	144	
	ССО	140	
	ВО		158
2015-2016 уч.год	СО	164	
	ССО	267	
	ВО		162

Контингент студентов специальности «Иностранный язык: два иностранных языка»

	2011 - 2012			2012-2013			2013-2014			2014-2015			2015-2016		
	Д/о	З/о	во	д/о	З/о	во	Д/о	в о	З/о	Д/о		З/о	Д/о		З/о
со	22	30	14	9	52		59	-	40	59		37	53		

ссо	6	18		7	72	14	7	-	72	32		43	31		
2во	-		10	-		10	-	-			9	5			11
всего по формам обучения	38	48	24	16	124	24	66		112	91	9	85	84		11
итого	110						178						95		

Контингент магистрантов специальности 6М030100 – «Юриспруденция» (научно-педагогическое и профильное направление).

2011-2012 уч.год – 62 магистранта.

2012-2013 уч.год – 29 магистранта.

2013-2014 уч.год – 27 магистранта.

2014-2015 уч.год – 58 магистранта.

2015-2016 уч.год - 75 магистранта.

Анализ контингента студентов показывает, что с 2011 по 2015 гг. контингент состоял из студентов очного отделения. В 2013, 2014 гг. наблюдался спад абитуриентов.

Соответствие между процессом приема и последующим продвижением обучающегося оценивается первоначально с результатов ЕНТ и далее до выпуска обучающегося. С обучающим предусмотрена работа эдвайзеров.

Вместе с тем комиссией отмечается отсутствие в процессе приема и зачисления программы адаптации на первом жизненном цикле обучающегося в Академии в вуз. Комиссия рекомендует разработать подобную программу с учетом обязательного включения сопровождающих вводных курсов, знакомств с эдвайзером и Академией, путеводителя первокурсника и различных форм информирования обучающегося об организации процесса образования, специфике образовательной программы.

Проведение работы по адаптации и поддержке иностранных обучающихся в Академии «Кайнар» предполагается, но не реализуется, поскольку отсутствуют иностранные обучающиеся.

Для студентов также созданы условия для научно-исследовательской деятельности во внеаудиторное время, так на кафедре создан студенческий центр «Медиатор», организованный с целью формирования команды единомышленников для расширения эрудиции и научного кругозора, углубления полученных на лекциях теоретических познаний по актуальным вопросам и проблемам досудебного разрешения споров между гражданами, а также развития творческих способностей студентов, выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. (см. стандарт 9). Наиболее активным студентам руководством вуза предусмотрена программа предоставления льгот по следующим направлениям:

- Награды, гранты, скидки на учебу.
- Поощрение студентов преподавателями.
- НИР студента и магистранта учитывается на защите выпускной работы.

В академии имеется механизм по признанию результатов академической мобильности обучающихся. Для обеспечения академической мобильности обучающихся и признания образовательных программ (всех уровней и форм высшего и послевузовского образования) в европейском образовательном пространстве в вузах Казахстана применяется казахстанская система перезачета кредитов по типу ECTS (пункт 4 приказа МОН РК №152 от 20.04.2011 г.). В Академии предусмотрена процедура перезачетов кредитов на основе переводных коэффициентов как для студентов из зарубежных вузов, так и студентов Академии выезжающих на обучение в другие вузы.

В Академии действует система внутреннего мониторинга академических достижений обучающихся, качества знаний, которая реализуется посредством АИС «Platonus».

Информация о результатах оценки качества знаний предоставляются обучающимся посредством АИС «Platonus» (каждый студент, магистрант персональный логин и пароль). Кроме того, информирование студентов осуществляется эдвайзерами.

Научно-исследовательская работа студентов и магистрантов (НИРС и НИРМ) входит в число основных задач Академии, решаемых на базе единства учебного и научного процессов. Основной целью организации и развития системы научно-исследовательской работы студентов является повышение уровня научной подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием и выявление талантливой молодежи для последующего обучения и пополнения

педагогических и научных кадров вузов, других учреждений и организаций страны на основе новейших достижений научно-технического прогресса, экономической мысли и культурного развития. Студенты и магистранты занимаются научно-исследовательской и творческой деятельностью под руководством ППС в рамках клубов. При этом студент получает возможность участвовать в научно-практических конференциях, форумах, саммитах и конгрессах; принимать участие в конкурсах грантов на научные исследования; публиковать научные статьи и результаты научно-исследовательских работ в научных изданиях.

ППС кафедры проводит научную работу со студентами и магистрантами посредством организации научных конференций на уровне кафедры в масштабе Академии.

Кафедрой Языков и журналистика Академии «Кайнар» реализуется внешняя академическая мобильность студентов на основании заключенных договоров с зарубежными вузами Индии, Малайзии, России, Киргизии и др. Для внутренней академической мобильности академией заключены договоры с вузами Казахстана. Так, например, в рамках договора о взаимном сотрудничестве в области науки и образования между учреждением «Академией «Кайнар» и Павлодарским государственным педагогическим институтом с 1 по 30 апреля 2016 года в режиме онлайн для студентов 3 курса специальности «Иностранный язык: два иностранных языка» был прочитан курс «Диалог культур и проблемы лингвокультурной интерференции».

Преподаватели кафедры активно привлекают студентов к участию в научной работе (НИРС). За период с 2012-2013 по 2014-2016 уч. годы студенты специальности 5В011900 - Иностранный язык: Два иностранных языка посетили студенческие конференции. Студенты специальности 5В011900 - Иностранный язык: два иностранных языка ежегодно принимают участие в конкурсе научных проектов среди 1-4 курсов, организуемые кафедрой. Ежегодно в апреле месяце проводится внутривузовская студенческая конференция «Развитие науки глазами молодежи». Важными элементами НИРС и показателем результативности являются участие студентов в олимпиадах. Так, студенты специальности ежегодно участвуют в Республиканской олимпиаде, проводимой КазУМОиМЯ. В 2015-2016 учебном году студентка 3 курса специальности «Иностранный язык: два иностранных языка» Цильке Регина приняла участие республиканской студенческой научно конференции «Полиязычное образование как фактор формирования специалиста новой формации».

Научно-исследовательская работа студентов осуществляется также в виде дипломных, курсовых работ.

В целях повышения качества практической подготовки будущих кадров и профессиональной сертификации по специальностям организовывается прохождение педагогической практики на базе учебных заведений РК, правоохранительных органах; для студентов обучающихся по специальности «Иностранный язык: два иностранных языка» прохождение научно-исследовательской стажировки в зарубежных ВУЗах. С этой целью университетом заключены договора для академической мобильности с зарубежными университетами. Прохождение научно-исследовательской стажировки магистрантов специальности 6М030100 «Юриспруденция» за рубежом.

2013-2014 уч. год - 11 магистрантов в Университетах Республики Кыргызстан – 8 магистранта; 2014-2015 уч. год - в университетах Кыргызской Республике (Международный университет Кыргызстана) – 15 магистрантов; 2013-2016 уч. год - 3 – университет Польши и 26 – университеты Кыргызской Республики. Студенты специальности «Иностранный язык: два иностранных языка» Авалиев А.А. и Дусмагамбетов А. прошли краткосрочное обучение в Академии Туризма в г.Анталии (Турция).

По завершению обучения студенты вручаются документы государственного образца о присвоении академической степени бакалавра соответствующей специальности, о втором высшем образовании, о присвоении академической степени магистр права или магистр юридических наук. Достигнутые результаты обучения студента отражаются в транскрипте.

Статистика трудоустройства за последние три года показывает, что более 90% выпускников Академии по аккредитуемым специальностям трудоустроены.

Комиссия рекомендует:

- Предусмотреть проведение специальной программы адаптации обучающихся первого курса, сопровождающейся вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы;

- Документировать процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся;
- Расширить сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций
- Продолжить работу по приведению в соответствие деятельности Академии Лиссабонской конвенции о признании.
- Систематизировать и улучшить работу по привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе, консалтингу;
- Расширить возможности для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения;
- Активизировать работу со студентами по созданию студенческих организаций как площадку для обмена мнениями их обсуждения;
- Систематизировать и регламентировать механизм поддержки одаренных обучающихся с определением условий, форм и способов.

ВЭЖ отмечает, что по 0 критерию данного стандарта аккредитуемый кластер ОП имеет сильную позицию, по 8 критериям – удовлетворительные позиции, по 8 критериям – предполагает улучшение, по 0 критериям - неудовлетворительно.

5) Стандарт «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания»

Профессорско-преподавательский состав Академии качественно и количественно сформирован в соответствии с требованиями МОН РК для реализации образовательных программ по специальностям. Институциональная политика руководства профессорско-преподавательским составом осуществляется в рамках принципов демократического подхода к управлению ППС и сотрудниками Академии; сочетание интересов руководящего состава и управляемой подсистемы; доступность руководства; соблюдение паритета; стимулирование деятельности ППС на основе конкурсного отбора.

Сведения о ППС Академии размещены на официальном сайте Академии.

При укомплектовании кафедры профессорско-преподавательским составом особое внимание уделяется претендентам, имеющим опыт работы по специальности (следователям, судьям, адвокатам, юристам). В составе кафедры в настоящее время преподавателями-практиками являются: Апахаяев Н.Ж. (практикующий юрист, лицензированный адвокат), Алмаганбетов П.А. (криминалист), Ашимбаев Д.А. (доцент), Копбаев Д.З. (следователь-оперативник).

Одним из условий обеспечения качества преподавания в вузе является объем нагрузки преподавателя. Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план, который утверждается проректором по учебным работам и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Все виды работ ППС соответствуют миссии, целям и задачам Академии в целом. Структура индивидуального плана ППС включает учебную работу, учебно-методическую работу, научно-исследовательскую работу, общественно-воспитательную работу, связь с практикой, профориентационную работу.

Индивидуальный план работы преподавателя (ИПРП) составляется на основе единой формы, разработанной УМО. ИПРП составляется на один академический год, рассматривается и утверждается на заседании кафедры (Приложение). ИПРП содержит следующие разделы: учебная работа (распределение нагрузки по семестрам, причины невыполнения или перевыполнения), учебно-методическая работа (подготовка к занятиям, подготовка учебно-методической литературы), работа по внедрению в учебный процесс инновационных технологий, организационно-методическая работа, научная работа, повышение квалификации и внедрение в учебный процесс их результатов, социальная активность, воспитательная работа, поощрения и взыскания, комплексная оценка профессиональной деятельности преподавателя и заключение о выполнении преподавателем ИПРП. Выполнение ИПРП по всем разделам контролируется заведующим кафедрой.

Годовой объем учебной работы ППС по кафедрам устанавливается ректором, исходя из утверждаемого норматива на учебный год, штата ППС и с учетом необходимости выполнения

всех видов учебной работы, вытекающей из учебных планов. Фактическая учебная нагрузка преподавателя, работающего на полную ставку, колеблется в пределах от 500 часов до 850 часов в год.

В целях дальнейшего совершенствования качества образования на основе компьютеризации и внедрения информационных технологий в учебный процесс в Академии действует эффективная система повышения квалификации и профессионального развития ППС. Администрация вуза стремится создать условия для инициативной и творческой деятельности работников с учётом их индивидуальных особенностей и профессиональных навыков и в соответствии с ежегодно составляемым планом повышения квалификации. Кафедры проводят курсы повышения квалификации с приглашением известных зарубежных и отечественных ученых для чтения лекций, проведения «круглых столов», семинаров, научно-методических конференций и т.д.

В рамках академической мобильности для ППС преподаватели иностранных языков повышают свою квалификацию через курсы и обучающие семинары, организуемые вузами РК и зарубежных стран, научно-исследовательские и производственные стажировки. По окончании прохождения повышения квалификации на кафедру предоставляются преподавателями удостоверения и сертификаты, подтверждающие обучение. В 2012 году преподаватель кафедры – к.ф.н., профессор, член-кор. Каз.НАЕН Мухаметкалиева Г.О. прошла научные стажировки в Высшей школе менеджмента в Испании, в 2015 году - в Международном институте Седимес во Франции.

В настоящее время преподаватель кафедры- магистр Жаназарова З.К. обучается в докторантуре. Тема PhD докторской диссертации: «Шетпіддік білім беруде кәсіби-пәндік мазмұнды үлгілеудің теориялық және қолданбалы негіздері» (бизнес және экономикалық бағыт). Этот же преподаватель является участником научно-исследовательского проекта (по специальности: «5B011900- Иностранный язык: два иностранных языка») в рамках НИПЛ «Модернизация иноязычного образования на основе когнитивно-лингвокультурологической методологии» педагогического факультета иностранных языков» КазУ МОиМЯ имени Абылай хана. Ряд преподавателей кафедры прошли повышение квалификации на базе АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу» по программе: повышение квалификации преподавателей педагогических специальностей вузов РК.

ППС принимает активное участие в проводимых Академией, другими вузами, общественными организациями, центрами, клубами общественных мероприятиях.

План НИР кафедр обсуждается и утверждается в начале каждого учебного года. Вопросы научно-исследовательской работы, повышения эффективности использования научного потенциала преподавателей с учетом имеющихся теоретических и методических разработок постоянно обсуждаются на заседаниях кафедр.

В 2015 г. в Национальном центре НТИ РК зарегистрированы научно-исследовательские работы (прикладная) к.ю.н., Копбаева Д.З. на тему «Актуальные проблемы института «сделки о признании вины» в уголовном судопроизводстве». (рег.№0115РК00317) и к.ю.н. Апахеева Н.Ж. на тему «Діни қылмыстар: қылмыстық құқық және криминологиялық сипаттамасы (криминотеология)» (рег.№ 0111РК00437). Результаты научно-исследовательской работы преподаватели используют во время учебного процесса (например, чтения лекций, проведения семинаров и т.д.), а также предложены в виде элективных дисциплин специальности. Кроме того преподаватели кафедр выступают рецензентами научных работ, научных публикаций, учебно-методических работ. Кафедры ежегодно проводят научно-практические конференции.

Преподавателями кафедры разработаны и внедрены в учебный процесс ряд учебных и учебно-методических пособий, тренинги по результатам зарубежных стажировок.

С учебниками, учебно-методической и научной литературой обучающийся может ознакомиться в электронной библиотеке Академии. С целью доступности информации для общественности в Академии ««Кайнар»» разработан информационно-образовательный портал <http://kainar-edu.kz>, где размещена подробная информация-анкета о преподавателях (с указанием регалий, должности, научных публикаций, преподаваемых дисциплин). Данный портал ежегодно обновляется.

Комиссия рекомендует:

- Продолжить работу по подбору и привлечению высокопрофессиональных специалистов-практиков, видных ученых, общественных и политических деятелей;
- Продолжить работу по поддержке и повышению квалификации молодых преподавателей;
- Расширить возможности ППС по внутренней и зарубежной академической мобильности

через обменные программы, участие в конференциях, прохождение стажировок, совместные научные исследования и т.д.;

- Продолжить развитие и постоянное совершенствование системы преподавания и улучшения кадрового состава на основе мониторинга качества деятельности преподавателей через:
 - встречами с ректором, личными беседами с руководителями подразделений;
 - оценку и стимулирование участия в научных проектах,
 - личное и профессиональное развитие;
 - участие в общественной жизни академии;
 - опыт работы;
 - анкетирование ППС (в том числе, глазами коллег) и обучающихся;
- Внедрение кластерных подходов в научно-исследовательскую деятельность по принципу «от идеи до внедрения»;
- Направлять перспективных молодых преподавателей кафедры на обучение в докторантуру с оказанием финансовой поддержки;
- Оказывать материально-техническую, финансовую поддержку научно-исследовательской деятельности ППС и способствовать разработке собственных методик, авторских курсов, тренингов;
- Провести разъяснительную работу по повышению ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- Провести работу по приведению в соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития;

ВЭК отмечает, что по 0 критерию данного стандарта аккредитуемый кластер ОП имеет сильную позицию, по 4 критериям – удовлетворительные позиции, по 14 критериям – предполагает улучшение, по 0 критериям - неудовлетворительно.

6) Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Приоритетным видом деятельности кафедры по подготовке будущих специалистов является работа, направленная на получение студентами теоретических знаний, умений и навыков. Кроме того, вуз проводит политику поддержки различных групп и категорий обучающихся.

Академия «Кайнар» имеет Студенческий жилой комплекс (ЖСК). Созданы необходимые бытовые условия, культурная среда, условия для проживания студентам, нуждающимся в период обучения в жилье. Обеспеченность местами нуждающихся в жилье иногородних студентов – 100 %.

Информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса. Вузом реализуется информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса. Для этого используется единая система библиотечного и информационного обеспечения. Библиотека академии, оснащенная традиционными и электронными каталогами, новостными бюллетенями, Интернет-ресурсами, обеспечивает необходимые условия для осуществления самостоятельной учебной и исследовательской работы обучающихся. Кроме того, обучающиеся имеют свободный доступ к библиотечным фондам, в том числе – к общей и специальной литературе, периодическим изданиям гуманитарной и культурологической направленности.

В библиотеке академии имеется электронный каталог, предназначенный для быстрого поиска электронного варианта необходимой литературы и отдельных учебных пособий, учебно-методических пособий (<http://lib.enu.kz/kz/>, <http://catalog.enu.kz/>, <http://enulib.enu.kz/>, <http://repository.enu.kz/>).

Имеется доступ к отечественным, российским и мировым базам данных:

- Республиканский межвузовский электронной библиотеки (РМЭБ)
www.rmeb.kz <http://www.rmeb.kz/>

- Казахской национальной электронной библиотеки (КазНЭБ) www.kazneb.kz<http://www.kazneb.kz/>
- «Адилет» www.adilet.zan.kz<http://www.adilet.zan.kz/>
- «Кітап» www.ikitap.kz<http://www.ikitap.kz/>
- «ПОЛПРЕДcom» www.polpred.com<http://www.polpred.com/>
- «РГБ» www.rsl.ru<http://www.rsl.ru/>
- «Thomson Reuters» www.wokinfo.com<http://www.wokinfo.com/>
- «Книгафонд» www.knigafund.ru<http://www.knigafund.ru/>
- «SpringerLink» www.rd.springer.com<http://www.rd.springer.com/>
- «ELSEVIER» www.sciencedirect.com<http://www.sciencedirect.com/>

Все электронные издания соответствуют современным требованиям, выложены на портал академии в веб-соответствии (www.enu.kz), что дает возможность работать в Интернете и в корпоративной сети.

Для осуществления обратной связи используются ресурсы веб-сайта академии «Кайнар». Функционирует оценочная система работы ППС. Обучающийся в личном кабинете имеет возможность оставить отзыв, написать жалобу, пройти анкетирование.

В библиотеке создан портал ENULIB и обучающимся предоставлен доступ к мировым авторитетным полнотекстовым базам данных – Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки РГБ, East View, ЭБС «Книгафонд», Polpred.com Обзор СМИ, EBSCO; база данных научного цитирования компании Thomson Reuters, Elsevier, «Science» – международный научный электронный журнал, БД «e-library.ru», БД «Киберленинка», DOAJ (Directory of Open Access Journals), а так же имеется доступ к каталогам Казахской Национальной электронной библиотеки КазНЭБ, БД «Адилет», библиотеки Назарбаев Университета.

Для обеспечения административных, учебно-методических задач и процесса компьютерного тестирования в университете создан информационно-образовательный портал <http://kainar-edu.kz>. Также функционирует автоматизированная информационная система «Platonus» (<http://kainar-kazuniver.kz/>). Все электронные учебно-методические комплексы, разработанные преподавателями университета, доступны на образовательном портале Академии, при этом обеспечено соблюдение авторских прав. Также учебные материалы также содержатся на лазерных носителях CD и DVD.

В соответствии с заключенными договорами студенты имеют полный доступ в фонд Национальной академической библиотекой РК, библиотекой «Ғылым ордасы» Комитета науки МОН РК, научно-технической библиотекой КазНТИУ им К. Сатпаева, библиотекой КазНУ им Аль-Фараби, библиотекой АГУ им Абая и др. вузами.

Магистранты под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры ведут научно-исследовательскую работу в форме подготовки и публикации научных статей, подготовка и защита магистерской диссертации, участия на конференциях, семинарах. Одним из условий допуска магистерской диссертации, так же как и дипломной работы к защите является прохождение экспертизы диссертаций на плагиат. В Академии внедрена авторская программа проверки работ на плагиат.

В рамках деятельности кафедры по подготовке будущих юристов является работа, направленной на профессиональную ориентацию студентов и оказание помощи в достижении карьерных путей проводится работа по обеспечению возможности приобретения студентами практических навыков. На базе лаборатории «Криминалистики и судебной экспертологии» (криминалистический полигон) студенты приобретают практические навыки по квалификации общественно-опасных деяний, оценке и анализу доказательств по уголовным делам, составлению процессуальных документов в соответствии с требованием уголовно-процессуального законодательства РК, а также знаний в области оперативно розыскной деятельности, криминалистической методики и тактики расследования преступлений. Участие студентов в клубе английского языка способствует приобретению ими языковых навыков устной речи.

Комиссия рекомендует:

- Продолжить работу по дальнейшему развитию материально-технической базы Академии «Кайнар» (оснащение аудиторий, увеличение числа специализированных аудиторий, модернизация

компьютерного парка и увеличение количества интерактивных досок, проекторов, точек доступа Wi-Fi, проведение ремонтных работ здания и помещений, приведение в аудиторий в соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям);

- Улучшить работу служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки;
- Проводить регулярные мониторинг и анализ достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, компетентность вовлеченного персонала;
- Улучшить технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
- Улучшить работу портала Академии и АИС «Platonus»;
- Продолжить работу по активизации персонифицированного использования интерактивных ресурсов преподавателями с предоставлением доступа и во внеучебное время;
- Расширить возможности по использованию интерактивных ресурсов ППС с целью предоставления интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ;
- Улучшить работу по активизации персонифицированного использования интерактивных ресурсов обучающимися с предоставлением доступа и во внеучебное время и использованию интерактивных ресурсов;
- Продолжить работу по созданию и реально функционирующей электронной библиотеки;
- Улучшить работу кафедр по созданию структурированной информации в разрезе дисциплин (презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.);

7) Стандарт «Управление информацией»

В академии внедрены следующие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств:

- Управление информацией в рамках официального сайта вуза.
- Управление учебно-методической информацией в рамках АИС Platonus. Система предоставляет следующие возможности: управление академическим календарем, формирование индивидуальных планов, размещение УМКД, формирование экзаменационных ведомостей, текущее тестирование студентов на учебных занятиях.

Сайт и Platonus обеспечивает доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.

- УИС «TIRKEU», на базе которой формируется электронная база личных дел абитуриентов.

▪ Портал дистанционного образования «Moodle» На данный момент осуществляется сбор учебно-методической информации для системы дистанционного обучения;

- Корпоративная электронная почта в домене kairat-edu.kz. Эксперты отмечают не востребованность данной почты.

▪ Видео-портал Distance learning service для поддержания видеосвязи между сотрудниками вуза, организации видеоконференций.

▪ Информационная система управления библиотекой, которая включает сайт библиотеки, электронный каталог в системе «КАБИС», доступ к библиотечным ресурсам: РМЭБ (Республиканская межвузовская электронная библиотека Казахстана), базе данных Web of Science Core Collection, Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index, Medline, Conference Proceedings, лицензионной полнотекстовой базе электронных изданий - ЭБС IPRbooks, веб-порталу «Әдебиет порталы».

Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются во внутренней нормативной документации.

Сохранность информации обеспечивается: однозначным распределением ролей и функций в используемых ИС; наличием антивирусных программ; системным администрированием серверов; системой резервного копирования на серверах; ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами; техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

Система отчетности включает годовые отчеты структурных подразделений, отчеты по НИР и НИРС, финансовую отчетность. Отчет президента о деятельности вуза и о задачах коллектива на предстоящий учебный год заслушивается ежегодно на расширенном заседании Ученого Совета.

Система сбора, анализа и управления информацией академии «Кайнар» используется для обеспечения качества реализации ОП. Например, формирование сводных экзаменационных ведомостей, списка задолжников, электронный архив отчетов по сессии используются для анализа результатов сессий и принятия решения о совершенствовании учебного процесса.

Вместе с тем, комиссия отмечает отсутствие системного подхода к сбору и анализу внутренней и внешней документации, отсутствие электронного документооборота. Вуз слабо обеспечивает применение современных информационно-коммуникационных технологий для управления информацией, а также своевременность и полноту информации для принятия решений по улучшению.

Комиссия рекомендует руководству ОП предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков.

Механизмы коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами включают: анкетирование студентов, встречи с руководством, рассмотрение предложений на заседаниях кафедр, ректорате и Ученом совете вуза. Преподаватели и студенты отмечают, что предложения и рекомендации заинтересованных сторон находят отклик в решениях руководства.

Система информирования и обратной связи ориентирована на студентов и работников, и включает информационные стенды на кафедрах, функционирование официального сайта вуза на трех языках.

Эксперты рекомендуют обеспечить документальное согласие обучающихся, работников и ППС на обработку персональных данных.

Студенты и ППС, работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем анкетирования, интервьюирования, и принятие решений на их основе в ходе заседаний кафедр, УМС кафедр, УМС академии и Ученого совета академии.

Комиссия рекомендует:

- Разработать программу информатизации управленческой деятельности и использования систем сбора и анализа статистики по результатам разных видов деятельности.
- Обеспечить более активное применение современных информационно-коммуникационных технологий для управления информацией.
- Обеспечить документальное согласие обучающихся, работников и ППС на обработку персональных данных.

ВЭЖ отмечает, что по 0 критерию данного стандарта аккредитуемый кластер ОП имеет сильную позицию, по 4 критериям – удовлетворительные позиции, по 10 критериям – предполагает улучшение, по 0 критериям - неудовлетворительно.

8) Стандарт «Информирование общественности»

Информация о деятельности академии «Кайнар» и о реализации ОП публикуется на сайте университета, местных и республиканских СМИ, социальных сетях.

Официальная страница университета присутствует в социальной сети Вконтакте (Кайнар), Facebook (Кайнар), instagram (<https://www.instagram.com/kainaruniversity/>), сайте YouTube и поддерживается администрацией вуза.

На сайте Академии «Кайнар» отражена общая информация о вузе, целях и задачах, об истории создания вуза, лицензиях на образовательную деятельность, перечень специальностей, сведения о ППС Академии. В нижней части сайта располагается блок полезных ссылок, который включает в себя ссылки на автоматизированную информационную систему «Platonus», портал дистанционного образования «Moodle», УИС «TIRKEU», АИС «Bagalau», расписание занятий, сайты партнерских организаций и т.д. Динамичная информация, размещаемая на сайте, ежедневно пополняется по мере поступления. Статистическая информация обновляется в случае необходимости.

В целях разъяснения политики государственной в сфере образования на сайте размещена только информация об акции «Чистая сессия», ссылки на сайт Управления по вопросам молодежной политики. *Эксперты отмечают, что ППС не ознакомлены с новой версией Государственной программы развития образования.*

Информация о ППС размещена на сайте вуза в разделе «Портал ППС». Персональные страницы преподавателей представлены в виде блогов и содержат информацию о должности, стаже, педагогической биографии, наградах и премиях, а также общую информацию о публикациях и электронный адрес. *Эксперты отмечают необходимость структурированности страниц преподавателей (например, по алфавиту, по специальностям и т.п.) и реализацию возможности поиска.*

Обратная связь на сайте реализована в форме функционирования блога ректора <http://kgu.kz/main/ru/blog-rektora>. *Как уже было отмечено, в блоге отсутствуют вопросы и ответы.*

Вместе с тем, на сайте вуза отсутствует информация об ожидаемых результатах обучения по образовательным программам, присваиваемым квалификациям по каждой программе, о преподавании, обучении, оценочных процедурах, сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых студентам, о возможностях трудоустройства выпускников, недоступен КЭД и справочник-путеводитель. Отсутствует информация о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, итоговой финансовой отчетности.

По итогам анкетирования полезностью веб-сайта полностью удовлетворены 41% обучающихся, частично – 53%.

Комиссия рекомендует:

- Повысить информированность общественности о результатах деятельности академии.
- Обеспечить информирование общественности, в том числе ППС и обучающихся, о национальных программах развития страны и образования.
- Обеспечить более структурированный подход к формированию сайта:
 - разработать положение о сайте;
 - размещение информации о структурных подразделениях вуза;
 - упорядочивание и расширения каталога ППС;
 - размещение информации об ожидаемых результатах обучения по образовательным программам, присваиваемым квалификациям по каждой программе, о преподавании, обучении, оценочных процедурах, сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых студентам;
 - размещение информации о возможностях трудоустройства выпускников;
 - размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования;
 - публикацию вопросов и ответов в блоге ректора.

ВЭК отмечает, что по 0 критерию данного стандарта аккредитуемый кластер ОП имеет сильную позицию, по 3 критериям – удовлетворительные позиции, по 5 критериям – предполагает улучшение, по 0 критериям - неудовлетворительно.

9) Стандарты в разрезе отдельных специальностей

По направлению «Образование»

Преподаватели кафедры в обязательном порядке дают открытые лекции, практические занятия с применением инновационных технологий. Технологическое сопровождение образовательного процесса заключается в использовании технологии на основе активизации и интенсификации деятельности студентов (инновационная деловая игра, коммуникативное обучение и т.д.), которые предполагают различные методы и приемы. Преподавателями кафедры языков и журналистики применяются такие интерактивные методы и формы в обучении:

- метод «круглого стола»;
- диспуты;
- мозговой штурм;
- деловые и ролевые игры;
- тренинги, мастер классы.
- презентации

В зависимости от конкретной ситуации преподаватель сам выбирает наиболее удобные формы обучения.

В рамках образовательной программы «Иностранный язык: два иностранных языка» студенты приобретают не только знание иностранных языков, но и приобретают практические навыки преподавания иностранных языков с использованием различных методов и форм, а также знания в сфере управления образованием.

Комиссия рекомендует:

- Рассмотреть возможность включения в программы выпускников ОП «Иностранный язык: два иностранных языка» практические курсы психологии в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;

- Улучшить работу по повышению грамотности выпускников программы в области информационных технологий;

- В процессе развития ОП сделать упор на увеличение различных видов и форм практик с возможностью проведения в академии семинаров и обсуждений новейших методологий и технологий обучения;

- Привлекать видных ученых-практиков, зарубежных практиков в области специализации, использующие современные передовые методики преподавания

ВЭК отмечает, что по направлению «Образование» по 0 критерию данного стандарта аккредитуемый кластер ОП имеет сильную позицию, по 3 критериям – удовлетворительные позиции, по 3 критериям – предполагает улучшение, по 0 критериям - неудовлетворительно.

По направлению «Право»

Созданный сайт Академии и АИС Platonus обеспечивают доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся, в том числе доступность статистической информации, новостей, научных результатов в области юриспруденции.

В Академии создан Портал дистанционного образования «Moodle». На данный момент осуществляется сбор учебно-методической информации для системы дистанционного обучения.

Имеющийся видео-портал Distance learning service для поддержания видеосвязи между сотрудниками вуза, организации видеоконференций.

Информационная система управления библиотекой, которая включает сайт библиотеки, электронный каталог в системе «КАБИС» и предоставляет студентам доступ к электронным библиотечным ресурсам: РМЭБ (Республиканская межвузовская электронная библиотека Казахстана), базе данных Web of Science Core Collection, Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index, Medline, Conference Proceedings, лицензионной полнотекстовой базе электронных изданий - ЭБС IPRbooks, веб-порталу «Әдебиет порталы», что позволяет студентам получать доступ к электронным версиям газет, сборников, статистических данных, учебников.

Кроме того, преподаватели на электронных носителях обеспечивают студентов различными учебными материалами (видео лекции, презентации и др.).

Статистический анализ данных о трудоустройстве выпускников по специальности «Юриспруденция» за последние три года показал, что более 90% выпускников трудоустроены. Некоторая часть выпускников бакалавриата продолжают учебу в магистратуре :

- 2013 г. – Тасов Е., магистратура Академии «Кайнар».

- 2014 г. – Алданазар Г., магистратура, Московский Академии государственного управления.

- 2015 г. Майыров Ж., Гуйсенов Ф., Алтай К., Рахматуллин С., Ященко А – Международный Академии Кыргызстана.

- 2015 г. – Елемесов Хассан А., Изат Максат Академия «Кайнар»

Показатели трудоустройства выпускников по ОП бакалавриат «Юриспруденция»

Год выпуска	Кол-во выпускников	трудоустроенных%	По специальн %	поступили в магистр. %	Работают не по специальн. %	Безработные в том числе в декретном отпуске
2013	357	86%	60,72%	0,28%	25%	14%
2014	362	85%	74,7%	0,3%	10%	15%
2015	115	90%	72,4%	2,6%	15%	10%

Независимое агентство аккредитации и рейтинга

Комиссия рекомендует:

- Продолжить работу развитию образовательной программы с учетом акцента на приобретение и владение обучающимися в рамках ОП навыками, востребованными на рынке труда;

- Увеличить в ОП количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний (производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.).

ВЭЖ отмечает, что по направлению «Право» по 0 критерию данного стандарта аккредитуемый кластер ОП имеет сильную позицию, по 3 критериям – удовлетворительные позиции, по 3 критериям – предполагает улучшение, по 0 критериям - неудовлетворительно.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ АКАДЕМИИ «КАЙНАР»

- Разработать единую политику гарантии качества и развития гарантии качества Академии, отражающую связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением, относящуюся к любой деятельности, которая должна быть опубликована;
- Разработать внутренние требования к управлению документацией, управлению записями, разработать процедуры по управлению всеми видами деятельности, обеспечить наличие в структурных подразделениях необходимой базы нормативных и инструктивных документов МОН РК, внедрить систему менеджмента качества (СМК);
- Разработать перспективный план развития образовательных программ, в том числе и на уровне кафедр план развития ОП «Юриспруденция», ОП «Иностранные языки: два языка» на основе анализа ее функционирования, направленности деятельности вуза на удовлетворение потребностей работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся;
- Для обеспечения оценки успешности реализации образовательных программ систематически проводить анализ информации о реализации образовательных программ на индивидуальном уровне, на уровне кафедр и других структурных подразделениях, в соответствии с чем разрабатывать планы корректирующих действий;
- Разрабатывать планы развития образовательных программ на основе изучения опыта других вузов страны, международного опыта подготовки специалистов в области образования и практических работников, с учетом анализа функционирования ОП, реального позиционирования вуза.
- Улучшить работу по обеспечению прозрачности процессов формирования плана развития образовательных программ в части улучшения информированности заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования и прозрачности системы управления образовательной программой;
- Тесно взаимодействовать с работодателями путем привлечения их к процессу формирования ОП и обсуждения дальнейшего развития ОП;
- Провести работу с заведующими кафедр, ППС, обучающимися по разъяснению основных приоритетов Стратегического плана развития Академии как документа, в соответствии с которым осуществляется реализация образовательных программ Академии;
- Провести работу с заведующими кафедр, ППС, обучающимися по разъяснению значения и основных процедур формирования ОП, процедур разработки перспективного плана развития образовательных программ;
- Регламентировать общий процесс и процедуру утверждения образовательных программ путем разработки и систематизации нормативно-распорядительной документации и обеспечения ее доступности для коллектива;
- Разработать и внедрить единую процедуру и требования документирования в Академии, в связи с чем определить ответственных за соблюдение процедур и порядка документирования структурные подразделения и ответственных лиц;
- Кафедрам использовать информационные системы для отражения своей деятельности по управлению и реализации ОП, в частности в АИС «Platonus», на сайте Академии;
- Рассмотреть возможность обновления материально-технических и информационных ресурсов, усилить кадровые ресурсы;
- ППС и обучающимися в полном объеме использовать в полном объеме персонализированные интерактивные ресурсы с доступом во внеучебное время в АИС «Platonus» с обязательным пополнением персональных страниц в АИС необходимыми обучающимся учебными и учебно-методическими материалами;
- Улучшить работу по проведению систематического анализа выявленных несоответствий, необходимости проведения корректирующих и предупреждающих действий и эффективности изменений с целью определения результативности и эффективности деятельности кафедр и определения дальнейшего развития;
- Улучшить работу по выявлению степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и оперативного реагирования и устранения обнаруженных недостатков
- Разработать внутреннюю порядок документирования процедур разработки и оценки качества ОП с отражением периодичности, форм и методов мониторинга качества ОП;

- Ввести внешнее рецензирование и оценки ОП путем привлечения к обсуждению ОП внешних экспертов (внутренних и зарубежных), партнеров, общественность с определением ;
- Активизировать работу по привлечению к обсуждению и улучшению качества ОП преподавателей кафедр и обучающихся по специальностям студентов и магистрантов, общественности;
- Уточнить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в том числе с учетом необходимости внедрения дистанционного обучения;
- Изучить аналогичные ОП ведущих отечественных и зарубежных вузов и провести работу по гармонизации содержания образовательных программ;
- Провести работу по созданию совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования;
- Провести работу среди ППС, обучающихся и персонала Академии по разъяснению моделей выпускника образовательной программы и ее разработки;
- Улучшить работу по разъяснению значения, содержания, определения объема, логики построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- Усовершенствовать работу ППС, офис регистраторов с целью обеспечения доступности на существующем информационном портале «Platonus» перечня и содержания дисциплин для обучающихся;
- Расширить сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими аналогичные образовательные программы
- Активизировать работу центров, студенческих клубов по привлечению к участию обучающихся во внешних конкурсах, проектах, общественных мероприятиях;
- Систематизировать деятельность по поддержке одаренных (талантливых) обучающихся на региональном и республиканском уровнях;
- Продолжить работу по повышению подготовки выпускников среднеобразовательных организаций и в этих целях рассмотреть возможность повышения порогового уровня проходного балла ЕНТ для поступления в Академию;
- Расширить пространство использования online режимов для привлечения зарубежных ученых, лекторов для проведения учебных занятий;
- Расширить участие в программах по студенческой мобильности;
- Продолжить работу по внедрению ППС в учебный процесс новых инновационных технологий, собственных разработок с расширением материально-технической поддержки;
- Регламентировать процедуру оценки знаний самостоятельной работы обучающихся, в части определения прозрачных критериев и инструментов (методов) адекватной оценки;
- В целях систематизации работы по оценке продвижения студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся сформировать в Академии единую службу офис-регистратор;
- Улучшить внутреннюю процедуру мониторинга и анализа кафедрами удовлетворенности обучающихся прохождением практики;
- Предусмотреть проведение специальной программы адаптации обучающихся первого курса, сопровождающейся вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы;
- Документировать процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся;
- Расширить сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций
- Продолжить работу по приведению в соответствие деятельности Академии Лиссабонской конвенции о признании.
- Систематизировать и улучшить работу по привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе, консалтингу;
- Расширить возможности для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения;
- Активизировать работу со студентами по созданию студенческих организаций как площадку для обмена мнениями их обсуждения;

- Систематизировать и регламентировать механизм поддержки одаренных обучающихся с определением условий, форм и способов.
- Продолжить работу по подбору и привлечению высокопрофессиональных специалистов-практиков, видных ученых, общественных и политических деятелей;
- Продолжить работу по поддержке и повышению квалификации молодых преподавателей;
- Расширить возможности ППС по внутренней и зарубежной академической мобильности через обменные программы, участие в конференциях, прохождение стажировок, совместные научные исследования и т.д.;
- Продолжить развитие и постоянное совершенствование системы преподавания и улучшения кадрового состава на основе мониторинга качества деятельности преподавателей через:
 - встречами с ректором, личными беседами с руководителями подразделений;
 - оценку и стимулирование участия в научных проектах,
 - личное и профессиональное развитие;
 - участие в общественной жизни академии;
 - опыт работы;
 - анкетирование ППС (в том числе, глазами коллег) и обучающихся;
- Внедрение кластерных подходов в научно-исследовательскую деятельность по принципу «от идеи до внедрения»;
- Направлять перспективных молодых преподавателей кафедры на обучение в докторантуру с оказанием финансовой поддержки;
- Оказывать материально-техническую, финансовую поддержку научно-исследовательской деятельности ППС и способствовать разработке собственных методик, авторских курсов, тренингов;
- Провести разъяснительную работу по повышению ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- Провести работу по приведению в соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития;
- Продолжить работу по дальнейшему развитию материально-технической базы Академии «Кайнар» (оснащение аудиторий, увеличение числа специализированных аудиторий, модернизация компьютерного парка и увеличение количества интерактивных досок, проекторов, точек доступа Wi-Fi, проведение ремонтных работ здания и помещений, приведение в аудиторий в соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям);
 - Улучшить работу служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки;
 - Проводить регулярные мониторинг и анализ достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, вовлеченного персонала;
 - Улучшить технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программы (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
 - Улучшить работу портала Академии и АИС «Platonus»;
 - Продолжить работу по активизации персонифицированного использования интерактивных ресурсов преподавателями с предоставлением доступа и во внеучебное время;
 - Расширить возможности по использованию интерактивных ресурсов ППС с целью предоставления интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ;
 - Улучшить работу по активизации персонифицированного использования интерактивных ресурсов обучающимися с предоставлением доступа и во внеучебное время и использованию интерактивных ресурсов;
 - Продолжить работу по созданию и реально функционирующей электронной библиотеки;
 - Улучшить работу кафедр по созданию структурированной информации в разрезе дисциплин (презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.);
 - Разработать программу информатизации управленческой деятельности и использования систем сбора и анализа статистики по результатам разных видов деятельности.

- Обеспечить более активное применение современных информационно-коммуникационных технологий для управления информацией.
- Обеспечить документальное согласие обучающихся, работников и ППС на обработку персональных данных.
- Разработать программу информатизации управленческой деятельности и использования систем сбора и анализа статистики по результатам разных видов деятельности.
- Обеспечить более активное применение современных информационно-коммуникационных технологий для управления информацией.
- Обеспечить документальное согласие обучающихся, работников и ППС на обработку персональных данных.
- Повысить информированность общественности о результатах деятельности академии.
- Обеспечить информирование общественности, в том числе ППС и обучающихся, о национальных программах развития страны и образования.
- Обеспечить более структурированный подход к формированию сайта:
 - разработать положение о сайте;
 - размещение информации о структурных подразделениях вуза;
 - упорядочивание и расширения каталога ППС;
 - размещение информации об ожидаемых результатах обучения по образовательным программам, присваиваемым квалификациям по каждой программе, о преподавании, обучении, оценочных процедурах, сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых студентам;
 - размещение информации о возможностях трудоустройства выпускников;
 - размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования;
 - публикацию вопросов и ответов в блоге ректора.
- Рассмотреть возможность включения в программы выпускников ОП «Иностранный язык: два иностранных языка» практические курсы психологии в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;
- Улучшить работу по повышению грамотности выпускников программы в области информационных технологий;
- В процессе развития ОП сделать упор на увеличение различных видов и форм практик с возможностью проведения в академии семинаров и обсуждений новейших методологий и технологий обучения;
- Привлекать видных ученых-практиков, зарубежных практиков в области специализации, использующие современные передовые методики преподавания
- Продолжить работу развитию образовательной программы с учетом акцента на приобретение и владение обучающимися в рамках ОП навыками, востребованными на рынке труда;
- Увеличить в ОП количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний (производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.).

6. ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшения	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1	Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.			+	
2	2	Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.			+	
3	3	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества.			+	
4	4	Политика гарантии качества должна также относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу).			+	
5	5	Вуз демонстрирует разработку плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.				+
6	6	Вуз определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение образовательной программы				+
7	7	Вуз демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Вуз обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.			+	
8	8	Вуз должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к			+	

		формированию плана развития ОП.				
9	9	Вуз должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.			+	
10	10	Вуз должен обеспечить соответствие плана развития ОП и имеющихся ресурсов (в том числе финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы).			+	
11	11	В организации образования должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.				+
12	12	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.			+	
13	13	Вуз систематически анализирует информацию о реализации образовательной программы и проводит самообследование по всем направлениям для оценки успешности реализации стратегии развития образовательной программы через такие показатели как «результативность» и «эффективность».				+
14	14	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.			+	
15	15	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.			+	
		Управление ОП должно включать:				
16	16	управление деятельностью через процессы;			+	
17	17	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;			+	
18	18	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;			+	
19	19	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;			+	
20	20	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;			+	
21	21	анализа эффективности изменений;			+	
22	22	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их			+	

		взаимодействия;				
23	23	взаимодействие с работодателями.		+		
24	24	Вуз должен обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
25	25	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.			+	
26	26	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей (официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
27	27	Вуз должен продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности ОП руководству. Вуз должен продемонстрировать примеры анализа этих предложений и их реализации.		+		
Итого по стандарту				3	20	4
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
28	1	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки и оценки качества образовательной программы, установить периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы.			+	
29	2	Вуз должен установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ.				+
30	3	Вуз должен определить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в т.ч. дистанционных.			+	
31	4	Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.			+	
32	5	Вуз должен продемонстрировать участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке образовательных программ, обеспечении их качества, представить доказательства того, что работодатели являются типичными			+	

		представителями работодателей.				
33	6	Вуз должен обеспечить внешнюю экспертизу образовательной программы и ее утверждение коллегиальными органами.				+
34	7	Руководство ОП должно четко определить цели ОП.		+		
35	8	Руководство ОП должно продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения, в частности причины включения той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита.		+		
36	9	Руководство ОП должно обеспечить соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области науки/общества и т.д.		+		
37	10	Вуз должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.			+	
38	11	Руководство ОП должно продемонстрировать непрерывность содержания образовательной программы на различных уровнях, в т.ч. логику академической взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность.		+		
39	12	Руководство ОП должно обеспечить ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей.		+		
40	13	Руководство ОП должно продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности.		+		
41	14	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
42	15	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся.	+			
43	16	Вуз должен продемонстрировать эффективность организации и проведения профессиональной практики.		+		
44	17	Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.			+	
45	18	Важным фактором является гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.				+

46	19	Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.				+
47	20	Важным фактором является сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.				+
48	21	Руководство ОП должно обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП.		+		
Итого по стандарту			1	9	7	4
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
49	1	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.		+		
50	2	Руководство ОП должно обеспечить гармоничное развитие студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.				+
51	3	Руководство ОП должно обеспечить внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения.				+
52	4	Руководство ОП должно обеспечить наличие собственных разработок в области методики преподавания учебных дисциплин.				+
53	5	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контролю знаний.				+
54	6	При реализации образовательной программы руководство ОП должно проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.				+
55	7	Руководство ОП должно проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональных практик.				+
56	8	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе результатов обратной связи с обучающимися и оценки их удовлетворенности.				+
57	9	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.				+
58	10	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, коллегиального механизма апелляции, прозрачность критериев и инструментов оценки.				+

59	11	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы по установленным критериям и методам оценки.			+	
60	12	Руководство ОП должно обеспечить условия для инклюзивного образования.				+
Итого по стандарту				1	10	1
Стандарт «Обучающиеся»						
61	1	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся должны быть утверждены и опубликованы.		+		
62	2	Прием и зачисление на образовательную программу должны сопровождаться вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы.			+	
63	3	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся.			+	
64	4	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.			+	
65	5	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.			+	
66	6	Руководство образовательной программы должно продемонстрировать наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
67	7	Руководство ОП должно продемонстрировать эффективность мониторинга академических достижений обучающихся.		+		
68	8	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.		+		
69	9	Руководство ОП должно способствовать профессиональной сертификации обучающихся.		+		

70	10	Руководство ОП должно обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и консалтингу.			+	
71	11	Вуз и руководство ОП должны обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
72	12	Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
73	13	Руководство ОП должно обеспечить меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры и повышению эффективности работы ассоциаций выпускников.		+		
74	14	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет форума, студенческих организаций.			+	
75	15	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.		+		
76	16	Руководство ОП должны продемонстрировать наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся.			+	
Итого по стандарту				8	8	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	1	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.			+	
78	2	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга.			+	
79	3	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с			+	

		переходом к студентоцентрированному обучению.				
81	5	Вуз должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза.		+		
82	6	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся.			+	
83	7	Руководство ОП должно обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрировать доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки.			+	
84	8	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением.			+	
85	9	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала, а также соответствие повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС стратегии развития.		+		
86	10	Руководство ОП должно привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующей отрасли, а также известных ученых, общественных и политических деятелей.			+	
87	11	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по профессиональному развитию молодых преподавателей.			+	
88	12	Руководство ОП должно обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.			+	
89	13	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС.			+	
90	14	Руководство ОП должно продемонстрировать вовлеченность ППС в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе.			+	
91	15	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ- компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.			+	

92	16	Важным фактором является развитие академической мобильности преподавателей, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проведение совместных исследований.			+	
93	17	Важным фактором является участие ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).			+	
94	18	Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.			+	
Итого по стандарту				4	14	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
95	1	Вуз должен продемонстрировать достаточность материальных, финансовых и человеческих ресурсов.			+	
96	2	Вуз должен продемонстрировать эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.			+	
97	3	Вуз должен выявить потребности в поддержке различных групп и категорий обучающихся.			+	
98	4	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.			+	
99	5	Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, включая компетентность вовлеченного персонала.			+	
		<i>В вузе должна быть создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, в которую входят:</i>				
100	6	технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);			+	
101	7	персонифицированные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающие учебные материалы и задания, обеспечение возможности пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) вуза;			+	
102	8	интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и			+	

		освоении образовательных программ, в том числе с помощью использования персонифицированных интерактивных ресурсов;				
103	9	профессиональная ориентация, оказание помощи в выборе и достижении карьерных путей;		+		
104	10	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных и научных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, технопарков, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;			+	
105	11	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них;			+	
106	12	книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;			+	
107	13	структурированная информация в разрезе дисциплин. Например, презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.;			+	
108	14	наличие научных баз данных, электронных научных журналов и их доступность;	+			
109	15	наличие электронных версий издаваемых журналов;	+			
110	16	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
111	17	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на всей территории организации образования.	+			
112	18	Руководство ОП должно обеспечить соблюдение авторских прав при размещении учебной литературы и учебно-методического обеспечения в открытом доступе.		+		
113	19	Учебное оборудование и программные средства должны соответствовать современным требованиям.			+	
Итого по стандарту			3	5	11	
Стандарт «Управление информацией»						
114	1	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения			+	

		современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.				
115	2	Вуз определяет объем и структуру периодически обновляемой информации и ответственных лиц за достоверность и своевременность в соответствии со стратегией развития вуза.			+	
116	3	Вуз обеспечивает своевременность, достоверность, полноту информации и ее сохранность.			+	
117	4	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие управленческих решений на основе анализа фактов.			+	
118	5	Система сбора, анализа и управления информацией должна использоваться для обеспечения качества реализации ОП.			+	
		Информация, собираемая и анализируемая организациями образования, должна учитывать:				
119	6	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;			+	
120	7	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
121	8	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
122	9	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
123	10	трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
124	11	Руководство ОП должно предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков.			+	
125	12	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц.			+	
126	13	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.			+	
127	14	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.			+	
Итого по стандарту				4	10	
Стандарт «Информирование общественности»						
128	1	Вуз должен публиковать информацию о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ. Указанная информация должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.		+		

129	2	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
		Вуз должен продемонстрировать отражение на веб -ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ, эффективность его использования для улучшения образовательного процесса, имеющего следующие характеристики:				
130	3	размещение полной объективной информации о специфике образовательных программ, включая действующие системы поддержки, результаты обучения и присваиваемые профессиональные квалификации;			+	
131	4	наличие адекватной и объективной информации о ППС, в том числе персональных страниц ППС;		+		
132	5	прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей;			+	
133	6	размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;			+	
134	7	размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.			+	
135	8	Важным фактором является участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.			+	
Итого по стандарту				3	5	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»						
ОБРАЗОВАНИЕ						
<i>Образовательные программы по направлению «Образование», должны отвечать следующим требованиям:</i>						
136	1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;			+	
137	2	Руководство ОП должно продемонстрировать грамотность выпускников программы в области информационных технологий;			+	

138	3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств);		+		
139	4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения обучать навыкам самообучения;		+		
140	5	В рамках ОП должен делаться упор на различные виды практик: - посещение лекций и классов, проводимых преподавателями; - проведение специальных семинаров и обсуждений новейших методологий и технологий обучения; - в рамках программы обучающиеся должны иметь возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом			+	
141	6	В рамках ОП обучающимся должны предоставляться знания и навыки систем и методов педагогики в мире, а также знания в области управления образованием		+		
Итого по стандарту				3	3	
ПРАВО						
<i>Образовательные программы по направлению «ПРАВО» должны отвечать следующим требованиям:</i>						
142	1	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания			+	
143	2	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях		+		
144	3	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение		+		

		обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
145	4	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками, и что эти навыки действительно востребованы на рынке			+	
146	5	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п			+	
147	6	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников		+		
Итого по стандарту				3	3	
ВСЕГО			4	43	91	9



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга