



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

Адресовано
Аккредитационному
совету НААР

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии
по оценке на соответствие требованиям стандартов
специализированной аккредитации**

образовательных программ

**Учреждение образования «Алматы Менеджмент
Университет»**

24 - 26 ноября 2016 года

5B090800 «Оценка»

5B091200 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»

5B051400 «Логистика» (по отраслям)

6M090900 «Логистика» (по отраслям)

Алматы 2016

В соответствии с приказом №54-16-ОД от 11.11.2016 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 24 по 26 ноября 2016 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 5В090800-«Оценка», 5В090900-«Логистика (Экономика)», 5В091200-«Ресторанное дело и гостиничный бизнес» и 6М090900-«Логистика (Экономика)» УО «Алматы менеджмент университета» стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленной образовательной программы критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательной программ и параметры профиля образовательной программы УО «Алматы менеджмент университета».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Саханова Ардак Наурызбаевна, д.э.н., профессор, Казахский университет международных отношений и мировых языков (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** - Гита Ревалде, Ректор Вентспилской высшей школы (г. Рига, Латвия);
3. **Эксперт** – Мовкебаева Галия Ахметвалиевна, д.и.н., профессор, Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы);
4. **Эксперт** – Жаркенова Светлана Бахытовна, к.ю.н., доцент, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Астана);
5. **Эксперт** – Жумабеков Мейрам Кенесович, к.филол.н., доцент, Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова (г. Караганда);
6. **Эксперт** – Джангулова Гульнар Кабатаевна, к.тех.н., доцент, Казахский национальный университет имени аль-Фараби (г. Алматы);
7. **Эксперт** – Абишев Кайратолла Кайроллинович, к.тех.н., доцент, Павлодарский государственный университет им. Торайгырова (Павлодар);
8. **Эксперт** – Ивлева Надежда Владимировна, к.пед.н., доцент, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (г. Алматы);
9. **Эксперт** – Хамраев Шерипидин Итахунович, к.тех.н, доцент, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (г. Алматы);
10. **Наблюдатель от Агентства** – Мухтарова Инара Алкеновна, руководитель проекта по институциональной и специализированной аккредитации вузов НААР (г. Астана);
11. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, главный специалист по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
12. **Работодатель** – Пилипенко Юрий, Председатель совета директоров Ассоциации по содействию развитию и инвестированию бизнеса (г. Алматы);
13. **Студент** – Пан Диана Юрьевна, 2 курс, специальность «5В050500-Регионоведение» Университета «Туран» (г. Алматы);
14. **Студент** – Гвоздева Анастасия Николаевна, 2 курс, специальность «5В091200-Ресторанное дело и гостиничный бизнес» Университета «Туран» (г. Алматы);
15. **Студент** – Мухтарова Айдана Нуржановна, 2 курс, специальность «6М060200-Информатика», Казахский национальный университет им. Аль-Фараби (г. Алматы).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ»..... | 4 |
| 2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК..... | 6 |
| 3. Общая оценка образовательных программ..... | 8 |
| 4. Соответствие стандартам специализированной аккредитации..... | 9 |
| <i>Стандарт «Управление образовательной программой».....</i> | 9 |
| <i>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ».....</i> | 12 |
| <i>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».....</i> | 16 |
| 4.4. <i>Стандарт «Обучающиеся».....</i> | 20 |
| 4.5. <i>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</i> | 25 |
| <i>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....</i> | 27 |
| <i>Стандарт «Управление информацией».....</i> | 31 |
| <i>Стандарт «Информирование общественности».....</i> | 32 |
| <i>Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....</i> | 34 |
| 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ВУЗУ..... | 37 |
| 6. ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ..... | 38 |

Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ»

«Международная Академия Бизнеса» создана на базе Алма-Атинской Школы Менеджмента в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 ноября 1996 года №1387.

В 1997 году открыта первая дневная программа MBA по специализации «Маркетинг и PR» и первая модульная программа MPA (Магистр Государственного Управления)

В 1998 году произведен первый набор по специализации «Общий и Стратегический Менеджмент» на основе подписанного договора о сотрудничестве с Маастрихтской Школой Менеджмента (Нидерланды). В 1999 году был произведен первый набор на совместную с Высшей Школой Менеджмента НЕС (Париж, Франция) программу «Мастер профессионального управления».

В 2001 году открыты программы высшей профессиональной подготовки по специальностям: «Экономика», «Маркетинг и коммерция», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Менеджмент организации (по отраслям)», «Информатика».

В 2002 году была выдана государственная аттестация, бессрочная государственная лицензия - АА № 0000165 от 02.02.02 г.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с переоформленной лицензией серии АБ № 0137421 от 3 февраля 2010 года по 13 специальностям бакалавриата, 7 специальностям магистратуры и 1 специальности докторантуры (DBA).

В 2003 году Международная Академия Бизнеса заняло первое место в рейтинге бизнес-школ Казахстана (деловой журнал «National Business»).

В 2005 году был присужден знак качества САМЕQ, как первому в Казахстане вузу сферы бизнес-образования, успешно прошедшему институциональную международную аккредитацию «Центрально-азиатского фонда развития менеджмента» SAMAN

В 2006 году в Генеральном рейтинге ВУЗов Казахстана Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании Академия заняла 6 место среди гуманитарно-экономических ВУЗов.

В рейтинге независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании (НКАОКО) экономических ВУЗов Международная Академия Бизнеса заняла 6 место в 2008 году.

В следующем 2009 году Признание НОУ «МАБ» лучшим бизнес-вузом Казахстана по итогам 2008 года мировым рейтинговым агентством Eduniversal, www.eduniversal.net.

В 2010 году присуждена международная аккредитация: Европейская институциональная аккредитация Международной ассоциации развития менеджмента СЕЕМАН в области образования. В этом же году присужден народный знак качества «БЕЗУПРЕЧНО» Национальной Лигой Потребителей Казахстана.

Как результат календарного года подписана Великая Хартия Университетов Европы, которая является основой Болонской Декларации.

Алматы Менеджмент Университет (ранее - Международная Академия Бизнеса) в 2011 году принял участие в конкурсе Министерства культуры РК «За вклад в развитие гражданского общества в Казахстане», в результате чего была взята номинация «Лучшее предприятие».

В этом же году Алматы Менеджмент Университет (ранее - Международная Академия Бизнеса) стал обладателем серебряной награды конкурса среди работодателей «Сенім-2010» в номинации «Ең озат жұмыс беруші Астана & Алматы» («Лучшая компания работодатель в «двух столицах»).

В следующем году была одержана победа в конкурсе среди казахстанских работодателей «Сенім-2011», в номинации «Ең озат жұмыс беруші Астана & Алматы», «Лучшая компания работодатель в «двух столицах».

В 2013 году Университет успешно прошел этапы Международной аккредитации AMBA* (Association of MBA's, UK); Программы MBA НОУ «МАБ» вхождение в ТОП- 200 лучших бизнес-школ мира.

В том же году он вошел в топ-300 лучших бизнес-вузов мира, получив 4 пальмовые ветви в рейтинге Eduniversal. Одновременно получен Почетный Диплом Европейской Бизнес Ассоциации Казахстана (ЕВРОБАК) за активную деятельность в области корпоративной социальной ответственности в номинации «Улучшение учебной среды для детей и студентов» за проведение социально-ответственного проекта «Поддержка сельских школ ВУЗаами страны».

Можно выделить ряд вузов, которые рассматриваются как стратегические партнеры: Сингапурский университет Менеджмента, Школа Бизнеса Солбридж, Гонконгский политехнический Университет, Нагойский Университет Коммерции и Бизнеса, Школа Менеджмента при Чжэцзянском Университете, Американский Университет Центральной Азии, РАНХиГС, Казанский Федеральный Университет, Уральский Федеральный Университет, ИМИСП, RISEBA, Университет Корвина, Центрально-Европейский Университет, Университет Козминского, Университет Тель Авива, Центр Менеджмента Иннсбрук, Университет Экономики и Бизнеса ISM, Школа Менеджмента IESEG, Школа Бизнеса Ренн, Маастрихтская Школа Менеджмента.

Карта международного сотрудничества Алматы Менеджмент Университета (AlmaU) на сегодняшний день покрывает 30 стран мира в Америке, Европе и Азии. Университет активно сотрудничает со 103 университетами и бизнес-школами во всем мире, в том числе 28 партнеров в странах ближнего зарубежья (20 в России, 6 в Киргизии, 1 в Украине и 1 в Таджикистане), предоставляя студентам возможность учиться по программам обмена и двойного диплома, а также по программам обучения руководящих кадров и прохождения научных стажировок и обучения в летних школах.

Существует несколько видов сотрудничества, которые отражены в Общем Меморандуме Университета по следующим направлениям:

- обмен студентами по программам бакалавриата;
- обмен профессорско-преподавательским составом для преподавания по программам бакалавриата;
- обмен профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для разработки совместных мероприятий, проведения совместных исследований, проектов и тренингов;
- создание совместных программ и программ двойного диплома бакалавриата;
- взаимное участие студентов и профессорско-преподавательского состава и сотрудников в учебных турах, стажировках, летних и зимних школах и краткосрочных модулях обеих Сторон;
- установление академических связей в области дополнительного образования;
- обмен материалами, информацией по академическим программам, а также сотрудничество между библиотеками.

Университет выбирает вуз-партнер по профилю специальностей, по уровню университета в рейтингах, по наличию аккредитаций и сертификатов, и его репутации в стране и в мире.

Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет бюджетных средств МОН РК, средств национальных и международных программ, проектов, грантов; за счет принимающей стороны, если это предусмотрено договором с вузом– партнером и собственных средств участников академической мобильности. В 2016-2017 учебном году Университетом по линии МОН РК «Привлечение зарубежных ученых и консультантов в ведущие вузы Казахстана» получено более 19 млн. тенге на развитие исходящей академической мобильности. По программе МОН РК в Университет были приглашены ученые из 10 стран мира (Россия, Украина, Турция, Польша, США, Великобритания, страны Прибалтики).

Помимо программ обмена и двойного диплома, студентам предлагаются краткосрочные программы, например, на летние/зимние школы таких вузов-партнеров, как Университет Тейлорса (Малайзия), International Baltic Academy (Рига, Латвия, Solbridge

International School of Business (Южная Корея), The Hong Kong Polytechnic University (Китай), University of Dabrowa Gornicza (Польша), Varna University (Болгария), Corvinus University of Budapest (Венгрия).

Университетом проводится активная работа по поиску вузов-партнеров, с которыми заключаются соглашения по международным программам Эрасмус+, консорциумом инженерных школ N+I SFERE.

2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Таблица 1. Сведения о сотрудниках, ШС, обучающихся, выпускниках и работодателях, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

| Категория участников | Количество |
|-----------------------------------------|------------|
| Ректор | 1 |
| Проректора по направлениям деятельности | 2 |
| Деканы | 3 |
| Заведующие кафедрами | 3 |
| Руководители структурных подразделений | 27 |
| Преподаватели | 29 |
| Студенты | 98 |
| Выпускники | 21 |
| Работодатели | 24 |
| Всего | 208 |

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы. Была проведена экскурсия по Университету и территории: Атриум; Creative Zone; Инновационный музей; Библиотека; Медицинский пункт; кафедры "Государственная и общественная политика и право", "Экономики и сервиса", "Информационные технологии и общеобразовательные дисциплины"; кабинет видео-наблюдения; лаборатория РДГБ; Центр развития языков; Центр виртуального образования; зал судебных заседаний; Центр развития предпринимательства и инноваций; Высшая Школа Бизнеса; Управление человеческими ресурсами; Офис Регистратора; Центр по работе со студентами; студенческое кафе.

Были осуществлены визиты на базы практик согласно программы визита по кластерам.

Независимое агентство

Кластер 1:

1. Юридическая консультация «Адвокат»;
2. Национальная палата предпринимателей «ДАМУ»;
3. КМА - Казахстанский Международный Арбитраж;
4. Международная юридическая компания Dentons;
5. Казахстанский институт стратегических исследований (КИСИ);
6. Региональный экологический центр Центральной Азии (РЭЦА);
7. Эйр Астана;
8. Нурбанк;
9. ТОО «Китайского языка и права ЛАОШИ»;
10. ТОО «China Center» Центр Казахстанско-китайского сотрудничества

Кластер 2:

1. ТОО «Hospitality Development Services» отель Rixos;
2. ТОО «Café Central» (Логистика);
3. CRUZ LOGISTICS LLP;
4. Оценочная компания «Kazakhstan Business Service Company»;

5. Оценочная компания «Bata group»

Кластер3:

- 1.АО Казахстанкая Фондовая биржа;
- 2.АО «Страховая компания «Казкоммерц -Полис»;
- 3.Элтек Алатау Инновационный парк.

Члены внешней экспертной комиссии НААР, в процессе проведения аккредитации, посетили открытые занятия следующих преподавателей:

1.Темирбекова Алма Батановна, д.э.н., профессор, практическое занятие по курсу «Экономическая теория» в 9.00-9.50, аудитория 235. Специальность РДГБ, 1 курс. Тема занятия: «Цикличность экономического развития как закономерность макроэкономики». Присутствовало 17 из 21. Тема соответствует по силлабусу, цель и задачи сформулированы правильно; теоретический уровень, научная строгость, последовательность построения и изложения материала соответствуют требованиям. Использование современных технических средств обучения, наглядных материалов. Их качество и уместность использования соответствует. Манера преподавателя увлекательная, живая; культура речи достаточно высокая. В процессе изложения материала на протяжении всего занятия с целью установления обратной связи с аудиторией и закрепления полученных знаний обращалось внимание на участие студентов в обсуждении рассматриваемых вопросов. Далее по расписанию последовала лекция по теме 13 «Безработица и инфляция как проявления экономической нестабильности». Специальности «РДГБ» и «Логистика», 1 курс, русское отделение. Время 10:00-10:50 в 235 ауд. Присутствовало 55 из 59. Лекция соответствовала *требованиям*: имела четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов; имела необходимую идейно-теоретическую направленность; была доступной для восприятия конкретной аудиторией. Использование современных технических средств обучения, наглядный материал. Их качество и уместность использования соответствует. Отношение преподавателя к студентам – внимательное. Лекция была прочитана на высоком научно-методическом уровне, полностью соответствует современным представлениям о рассматриваемых вопросах и требованиям, предъявляемым к преподавателям высшей школы.

2.Умирзакова Динара Калдыбековна, магистр специальности 6М090900-Логистика. Лекционное занятие по курсу «Складская логистика» в 15.10- 16.00, аудитория308, специальность Логистика, 3 курс. Тема занятия: «Формирование системы учета и документооборота на складе». Присутствовало 65 из 75. Тема соответствует календарному плану по силлабусу, в структуре занятия выделены цель и задачи, используются теоретические методы и практический опыт, последовательность изложения материала, с применением примеров. Материал лекции хорошо структурирован по содержанию и объему, увязан с положениями других профессиональных дисциплин. Использование технических средств обучения, демонстрация презентации, с элементами значимых терминов, критерий и их описания. Материал излагается преподавателем ясно, логично, выносятся вопросы на обсуждение и активное взаимодействие со студентами.

3.Сабиров Дильмурат Закирович, старший преподаватель, лекция по курсу «Коммуникация в сфере обслуживания» в 15.10-17.00, аудитория 430. Специальность РДГБ, 3 курс. Тема занятия: «Виды общения». Присутствовало 78 из 83. Во время лекции были использованы информационные технологии. Лекция была проведена по традиционной методике (информационно - объяснительная, повествовательная). Были проведены конкретные практические примеры. Студенты активно участвовали в обратной связи. Тема лекции соответствует силлабусу, методика проведения лекции отвечает всем требованиям: имеет четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов; имеет необходимую идейно-теоретическую направленность. Лектор свободно владеет излагаемым материалом, комментирует примерами из отечественной и зарубежной практики. Изложение материала лекции осуществлялось с мультимедийным сопровождением в виде электронных слайдов, в которых рассматриваемые вопросы темы наглядно представлены в форме рисунков, схем и графиков, что облегчает восприятие и освоение студентами вновь изучаемого материала.

4. Садыкова Гульнар Муратбековна, д.т.н., профессор, лекция по курсу «Транспортная логистика. Продвинутый курс.» в 16.00 – 16.50, аудитория 412. Специальность 6М090900 Логистика, магистранты 1 курса. Присутствовало 8 из 12. Тема занятия «Транспортные тарифы в логистике (железнодорожный транспорт)». Тема лекции соответствует силлабусу, методика проведения лекции отвечает требованиям. Лекционное занятие проводилось в виде дискуссии. Занятие проводилось в соответствии с применением мультимедийного устройства. Лектор профессионально владеет вопросами, предлагаемыми к обсуждению, ориентируется в актуальной информации по теме лекции и в смежных дисциплинах. Материал лекции представлен наглядно и образно, что повышает уровень усвоения материала слушателями. Лектор обладает высокой культурой речи, уверенной манерой изложения лекционного материала в форме монолога и владеет методами вовлечения слушателей в обсуждение. Студенты демонстрировали высокую активность. Лектором установлен полный психологический контакт с аудиторией, студенты конспектировали важнейшие моменты лекции, принимали участие в обсуждении изучаемых вопросов, участвовали в деловой игре. Применялся метод «Мозгового штурма», магистранты отвечали на разработанные кейсы, определяли тарифную ставку перевозки с помощью Тарифного руководства № 1-4.

Изучена документация кафедры «Экономика и сервис», реализующих аккредитуемые образовательные программы 5В090800 - «Оценка», 5В090900 - «Логистика (Экономика)», 5В091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» и 6М090900 «Логистика (Экономика)».

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими ресурсами, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей, обучающимися и выпускниками. Это позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке образовательной программы 5В070300- Информационные системы критериям стандартов специализированной аккредитации НААР.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 26 ноября 2016 года.

3. Общая оценка образовательных программ

Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университета» осуществляет деятельность на основании Государственной лицензии на право оказания образовательных услуг № 14008551 от 11 июня 2014 года со сроком действия - без ограничения.

Образовательные программы 5В090800 - «Оценка», 5В090900 - «Логистика (Экономика)», 5В091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» и 6М090900 «Логистика (Экономика)» реализуются в соответствии с Государственной программой развития образования РК на 2011-2020 годы, Государственными общеобязательными стандартами образования РК, Стратегией развития Алматы Менеджмент Университета на 2015-2020.

Содержание образовательных программ разработано с учетом современных достижений науки и техники и требований производства. Ежегодно обновляют каталог элективных дисциплин (КЭД) и рабочие учебные программы.

Оценка учебных достижений и уровня подготовки студентов, магистрантов, обеспечивается за счет применения балльно-рейтинговой системы. Обеспечение требуемого качества подготовки специалистов осуществляется с применением современных образовательных технологий и исполнителем основных образовательных процессов

является высококвалифицированные ППС. Планирование, управление и реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с перспективными планами развития университета.

Подготовка специалистов по образовательным программам 5В090800 - «Оценка», 5В090900 - «Логистика (Экономика)», 5В091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» и 6М090900 «Логистика (Экономика)» осуществляется по очной и заочной (дистанционной) формам обучения на казахском и русском языках.

Содержание образовательных программ формируется в соответствии с требованиями Государственного общеобразовательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан №292 от 13 мая 2016 года предусматривает изучение цикла образовательных, базовых и профилирующих дисциплин, прохождение практик по соответствующим специальностям

Образовательные программы 5В090800 - «Оценка», 5В090900 - «Логистика (Экономика)», 5В091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» и 6М090900 «Логистика (Экономика)» имеют следующие положительные стороны:

- планы развития образовательных программ проходят публичное обсуждение с представителями заинтересованных сторон, обеспечена индивидуальность и уникальность планов развития образовательных программ, их согласованность с национальными приоритетами развития;
- обеспечения соответствия ППС квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программе;
- создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, к которую входят: персонифицированные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающая учебные материалы и задания, обеспечения возможностей пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) вуза и др;
- наличие модульного подхода к проектированию образовательных программ;
- направленность содержания на формирование предпринимательских компетенции обучающихся;
- сотрудничество с работодателями в ходе учебного процесса, анкетирование работодателей на выявление их мнения о качестве образовательных услуг;
- автоматизация контроля знаний и учета учебных достижений обучающихся;
- функционирование электронной библиотеки с неограниченным доступом к библиотечным ресурсам;
- наличие бесплатного WI-FI;
- наличие и укомплектованность УМКД по всем дисциплинам образовательных программ.

Независимое агентство

4. Соответствие стандартам специализированной аккредитации и рейтинга

Стандарт «Управление образовательной программой»

Стратегическая, тактическая и оперативная виды деятельности университета отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах УО «Алматы менеджмент университет», конкретизирующих стратегию по отдельным областям деятельности университета и отражающих Политику гарантии качества. Политика гарантии качества отражена в нормативных документах УО «Алматы менеджмент университет».

Выпускающая кафедра аккредитуемых ОП осуществляют планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур.

В бакалавриате и магистратуре ведется освоение общих компетенций высшего образования согласно Дублинским дескрипторам: общая образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; к готовности социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в условиях нарастающего динамизма перемен и неопределенностей и специальные компетенции.

Подготовка кадров по ОП 5В090800 «Оценка», 5В091200 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5В090900 «Логистика» (по отраслям), 6М090900 «Логистика» (по отраслям) реализуется УО «Алматы менеджмент университет», согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по указанным специальностям №14008551 от 11.06.2014 г. Подготовка кадров по аккредитуемым ОП 5В090800 «Оценка», 5В091200 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5В090900 «Логистика» (по отраслям), 6М090900 «Логистика» (по отраслям) осуществляется по типовым учебным планам (ТУП) и на базе государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, утвержденный постановлением Правительства РК №292 от 13.05.2016 г.

Планы развития образовательных программ систематически пересматриваются в рамках обсуждения отчетов о деятельности выпускающих кафедр, по управлению образовательными программами, что отражено в соответствующих документах кафедр. Действующая в университете система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности.

Разработка содержания образовательных программ осуществляется с учетом требований:

- ГОСО высшего образования, утвержденный постановлением Правительства РК №292 от 13.05.2016 г.

- ГОСО послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства РК №292 от 13.05.2016 г.

- Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;

- модульной образовательной программой, академическим календарем;

- индивидуальными учебными планами обучающихся;

- учебными программами по дисциплинам.

Выпускающая кафедра аккредитуемых ОП систематически осуществляют мониторинг подготовки обучающихся с целью обеспечения качества образования, в рамках внутренней гарантии качества. Мониторинг включает в себя отслеживание: посещения обучающимися занятий; выполнение ими заданий и СРС; сдачи заданий по текущему, рубежному и итоговому контролю; выполнением обучающимися индивидуального плана. Результаты мониторинга доводятся до руководства и заинтересованных лиц, в том числе путем размещения информации на официальном сайте вуза, в соответствии с разработанной, внедренной и поддерживаемой в актуальном состоянии документированной процедурой системы менеджмента качества вуза.

Все процедуры и процессы деятельности кафедр направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности и карьерного роста. Проводится мониторинг по вопросам, касающимся развития социально-бытовой сферы, учебной деятельности, организации досуга во внеучебное время, заработной платы работников и финансовой поддержки студенчества. Одним из инструментов мониторинга реализации ОП являются социологические опросы в виде анкет «Преподаватель глазами студента», «Преподаватель глазами коллег» и другие. По результатам анкетирования анализируются степень удовлетворенности системой управления, причины несоответствий и принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого полученные данные используются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Подавляющее большинство студентов и преподавателей заявили о том, что они активно участвовали в обсуждении миссии ОП.

Информация о сформированных планах развития образовательных программ, о принятии коллегиальных решений доводится до заинтересованных лиц, работодателей через сайт УО «Алматы менеджмент университет», при встречах ректора с обучающимися, интервью руководства в средствах массовой информации, телевидении.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая 31,6% и хорошая 60,5%. ППС удовлетворены уровнем стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу- очень хорошая 36,8% и хорошая 57,9%; 97,3% удовлетворены уровнем поощрения инновационной деятельности ППС. На вопрос «Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?» большинство респондентов (89,4%) отметили, как «очень хорошо» и «хорошо», при этом 7,9% опрошенных ответили «относительно плохо», 2,6% – «плохо». Достаточно высокий уровень обратной связи ППС с руководством отмечают 97,4% респондентов, в тоже время 2,6% – считают его низким.

Университет ежегодно принимает участие в ранжировании вузов, наиболее успешно реализующих образовательные программы бакалавриата, магистратуры, организованного Независимым Казахстанским агентством по обеспечению качества в образовании (<http://www.nkaoko.kz>).

В УО «Алматы менеджмент университет» действуют эффективные механизмы по утверждению, периодическому оцениванию и мониторингу реализуемых образовательных программ и присваиваемых квалификаций.

С целью развития культуры гарантии качества, проведены изменения в организационной структуре. Создан Центр инновационных образовательных программ, задачами которого являются: формирование инновационных программ и их внедрение в академический процесс; Center of excellence, осуществляющего систематический мониторинг качества образования; Центр развития инноваций и предпринимательства, при котором функционирует Студия академического предпринимательства, нацеленная на формирование предпринимательских компетенций у обучающихся.

С целью усиления подготовки обучающихся иностранным языкам, создан Центр развития языков, который, используя инновационные подходы, усилил содержание образовательных программ, включив в образовательную траекторию такие дисциплины, как: Research Methods, Academic Reading and Writing, IELTS Foundation, IELTS Preparation, LC Electives.

В Университете создан Центр развития инноваций и предпринимательства, основной целью которого является формирование предпринимательского мышления и предпринимательского духа у обучающихся, ППС и сотрудников. Для этого сформирован пул преподавателей из числа преуспевающих предпринимателей, которые способствуют приобретению студентами предпринимательских навыков на основе утвержденной модели компетенций, включающей предпринимательский модуль.

Сильными сторонами ОП являются:

- направленность образовательных программ на удовлетворение потребностей работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся;
- наличие информационных систем, сопровождающих образовательный процесс по аккредитуемым образовательным программам;
- наличие в вузе определенных механизмов и инструментария управления ОП: периодичность, формы и методы оценки ОП;
- систематический и регулярный мониторинг процесса реализации ОП и проведение самооценки по всем направлениям на основе бесед, анкетирования ППС и обучающихся.

Слабой стороной ОП является:

- недостаточный уровень представления политики гарантии качества;
- при разработке плана развития ОП не полностью отражен анализ ее функционирования;

- план развития ОП не полностью соответствует имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, материально-технической базе);
- недостаточный уровень функционирования внутренней системы обеспечения качества ОП.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности академии по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить дальнейшую работу по формализации процессов взаимодействия с работодателями в ходе разработки и утверждения образовательных программ;
- повысить роль Ученого Совета в решении узловых вопросов обеспечения качества подготовки специалистов.

По Стандарту «Управление образовательной программой» аккредитуемые образовательные программы имеют 2 сильных, 22 удовлетворительных, 3 – требующих улучшения позиций.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»

В университете разработан порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс.

Утверждение образовательной программы включает следующие этапы: разработка и обсуждение образовательной программы, осуществление рецензирования образовательной программы, пересмотр образовательной программы для учета предложений и замечаний, сформулированных работодателями и другими стейкхолдерами, обсуждение образовательной программы, рекомендация к утверждению, процедура утверждения.

Исходными документами для разработки модульной образовательной программы являются ГОСО, ТУПы специальности и ТУПр обязательных дисциплин, а также национальные рамки квалификаций. В основе модульной образовательной программы положена разработанная в университете модель выпускника для каждой образовательной программы. Верификация и валидация модели выпускника проходит посредством экспертной оценки, осуществляемой работодателями и потребителями.

Процесс разработки ОП в УО «Алматы менеджмент университет» состоит из двух подпроцессов, от которых зависит направленность ОП на формирование конкретных профессиональных компетенций:

- проектирование образовательной программы;
- реализация образовательной программы.

Наиболее значимыми этапами с позиции формирования профессиональных компетенций являются:

- анализ требований и маркетинговые исследования (определение профессиональных компетенций в соответствии с ГОСО РК и требованиями работодателей, которые в дальнейшем отражаются в МОП, Модели выпускника и Паспорте компетенций;

- формирование учебного плана (отражающего компетентностную модель образовательной программы;

- разработки УМКС (методическое сопровождение формируемых компетенций).

- в формировании учебных планов и программ задействованы, кроме деканов Школ и заведующих кафедрами, эдвайзеры и программ-лидеры специальностей, которые участвуют согласно ДП-01.3.2-06-2016 «Управление учебно-методической работой», ДП-01.3.2-07-2016 «Управление образовательной программой», ДП-01.3.2-09-2016 «Воспитательная и эдвайзерская работа» процессом разработки и утверждения УП, разработкой и утверждением КЭД, составлением индивидуальных учебных планов студентов, в разработке и утверждении Рабочего учебных планов

В университете разработаны Инструкция по разработке учебных планов высшего и послевузовского образования (утверждена в 2013г.), Инструкция по разработке модульных

образовательных программ высшего и послевузовского образования (утверждена в 2015г.), разработанная в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, утвержденными Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г. №292.

Каждый этап формирования ОП представлен как самостоятельный процесс, имеющий свои входы и выходы, последовательность шагов. Для экспертизы качества образовательной программы 5B090800-«Оценка», 5B091200-«Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090900-«Логистика» (Экономика), 6M090900-«Логистика» (Экономика) привлекаются ведущие компании соответствующих отраслей:

- по специальности «Логистика»: АО НК «Қазақстан Темір Жолы», АО «Гедеон 1», ТОО «Project Expeditors Kazakhstan», ТОО «Atacy Транс», ТОО «Бэст Лайнс», ТОО «RG Brands Kazakhstan», ТОО «Keller Group», ТОО «Adidas Group», ТОО «Торгово-транспортная компания», АО «КТЖ Экспресс», ТОО «Golden Horse» и т.д.

- по специальности «РДГБ»: АО «КАСП Рахат Палас», Ресторан «Кафе де Пари», ТОО «Red1 Group», ТОО «Capital Towers Development», ТОО кафе «Ficelle», ТОО «Вьет кафе Мега 2», Комплекс «Караван Сарай», ТОО «AIGri travel» и др.

- по специальности «Оценка»: ТОО «Bata Group», ТОО «Бизнес Партнер Консалт», ТОО «American Appraisal» Оценочная компании, ТОО «Business House Aristid», ТОО «BDO Tax and advisory» оценочная компания, Филиал АО «КазАгроФинанс» по алматинской области, АО «Bank RBK», ДБ АО «Сбербанк» и др.

Обучающиеся формируют индивидуальную образовательную траекторию на основе записи на элективные дисциплины специальности и принимают участие в разработке индивидуального учебного плана. При этом обучающиеся руководствуются модульным справочником по ОП, в том числе каталогом элективных дисциплин.

Каждая модель выпускника образовательной программы, включает знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества. Квалификация, получаемая по завершению образовательной программы определена, зафиксирована в модели выпускника, она разъяснена и соответствует определенному уровню. Компетентностные модели выпускника описывают влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетентности выпускников через матрицу компетенций.

Содержание и объем программ профессиональных дисциплин являются достаточными для формирования у обучающихся ключевых профессиональных компетенций. Исходя из поставленной цели, разрабатывается содержание дисциплины: дисциплины обязательного компонента в соответствии с ГОСО РК специальности, дисциплины КЭД – из анализа актуальных проблем региона и Республики Казахстан, спроса рынка труда.

Предлагаемые образовательные программы направлены на формирование ключевых компетенций, которые определяются Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификаций. Обучение по ОП осуществляется с четкой ориентацией на цели изучаемых дисциплин, с учетом компетентностного подхода.

Каталог элективных дисциплин (КЭД) составляется с учетом логической последовательности изучения дисциплин и состоит из трех основных циклов: ООД, БД, ПД. Компоненты, формирующие личностное развитие студентов, их творческие способности и социальные компетенции, содержатся в основном в образовательных программах цикла ООД. В компоненты по выбору цикла БД (2,3 курсы) кроме дисциплин, направленных на развитие творческой личности, включаются дисциплины, формирующие профессиональные навыки обучающихся. Элективные дисциплины профилирующего цикла учитывают последние изменения на рынке труда, отражают интересы работодателя, и вместе со всеми видами практик с выездом на места практик нацелены на подготовку к профессиональной деятельности. КЭД разрабатывается ППС выпускающей кафедры, рассматривается на заседании учебно-методического бюро, утверждается решением учебно-методическим советом университета.

Каталоги элективных дисциплин обновляются ежегодно, разрабатываются новые элективные курсы по требованию работодателей, обучающихся корректируется содержание существующих дисциплин по специальности.

Существующая в университете система ориентирована на привлечение к оценке качества образовательных программ внешних экспертов в лице председателей ГАК, рецензентов выпускных работ, руководителей практик, заинтересованных работодателей. Образовательные программы утверждаются ректором университета на основании решения ученого совета после одобрения УМС.

Кафедры при разработке ОП придерживаются цели обеспечения непрерывности её содержания, учитывают логику академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность.

Формирование и реализация индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) обучающихся в университете связано с обращением к модульному подходу. В результате в структуру ИОТ включаются базово-инвариантный модуль, обеспечивающий реализацию требований ГОСО РК и отражающий миссию УО «Алматы менеджмент университет». Из этого множества модулей обучающийся может формировать свое индивидуальное множество модулей, отвечающих его образовательным потребностям. Потребности обучающихся при формировании ОП учитываются при разработке ими ИОТ, позволяющей продвигаться в том направлении, которое соответствует его индивидуальным способностям.

Всю необходимую информацию о возможностях формирования индивидуальной образовательной траектории обучающиеся получают в деканате, офис регистратуре УО «Алматы менеджмент университет» а также от эдвайзера. Консультативная помощь при выборе и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося, составлении ИУП, а также в других академических вопросах осуществляется через академических консультантов – эдвайзеров, функции которых регламентируются «Положением об эдвайзерах».

При реализации аккредитуемых ОП к чтению лекций, проведению практических занятий, руководству практиками, НИРС и дипломными проектами (работами) активно привлекаются ведущие специалисты с производства по направлению подготовки.

По ОП к чтению лекций были привлечены:

- начальник отдела логистики «Air Astana» Мерембаев А.С.;
- начальник отдела логистики «Cruz Logistics» Байтерекова У.;
- административный директор ресторан «Central» Радован Семинович.
- директор «ИП BSS» Оценка недвижимости Сауранбай С.Б. и др.

Следует отметить, что привлечение практиков с производства позволяет приблизить теорию с практикой и помогает быстрой адаптации выпускников к профессиональной среде. Однако комиссия отмечает недостаточный уровень привлечения таких специалистов.

В условиях развития международного рынка труда первостепенное значение приобретает факт международного признания квалификации и подтверждающих их документов странами и организациями ближнего и дальнего зарубежья. Это поставило задачу организации в УО «Алматы менеджмент университет» подготовки специалистов высшей квалификации, отвечающих международным стандартам.

Кафедры имеют тесные связи, в том числе и по ОП с вузами партнерами, которые рассматриваются как стратегические партнеры: Сингапурский университет Менеджмента, Школа Бизнеса Солбридж, Гонконгский политехнический Университет, Нагойский Университет Коммерции и Бизнеса, Школа Менеджмента при Чжэцзянском Университете, Американский Университет Центральной Азии, РАНХиГС, Казанский Федеральный Университет, Уральский Федеральный Университет, ИМИСП, RISEBA, Университет Корвина, Центрально-Европейский Университет, Университет Козминского, Университет Тель Авива, Центр Менеджмента Иннсбрук, Университет Экономики и Бизнеса ISM, Школа Менеджмента IESEG, Школа Бизнеса Ренн, Маастрихтская Школа Менеджмента.

В основе механизма присвоения дисциплинам в УО «Алматы менеджмент университет» статуса «пре - постреквизит» прослеживается логическая последовательность изучения предмета и объекта конкретной дисциплины. Логическая детерминированность учебного плана дисциплины ОП определяется преподавателем (тьютором), который в обосновании курса/дисциплины выделяет основные формирующиеся знания, навыки и компетенции обучающихся при освоении дисциплины или модуля.

Отличие в организации учебного процесса в том, что европейские студенты более мотивированы и уделяют большое внимание самостоятельной работе с учебной, монографической и периодической литературой по специальности. Также они самостоятельно определяют траекторию обучения, выбирая количество кредитов и дисциплины в учебном году.

В процессе совместной работы с зарубежными партнерами достигнуто принципиальное согласие о подготовке кадров высшей квалификации на условиях совместного руководства соискателями по специальностям 5B090800 «Оценка», 5B091200 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090900 «Логистика» (по отраслям), 6M090900 «Логистика» (по отраслям).

При УО «Алматы менеджмент университет» действует избирательность к вузам, с которыми реализует СОП, обращая внимание на длительность сотрудничества, репутацию в стране и в мире и качество преподавания. Университет имеет следующие СОП:

- на уровне Бакалавриата: - IESEG School of Management (Школа Менеджмента IESEG) – Франция; Geneva School of Business (Женевская Школа Бизнеса) — Швейцария; ESC Rennes Business School (Школа Бизнеса Ренн) — Франция; Международная Школа Бизнеса Солбридж (Solbridge International Business School) - Южная Корея.

- на уровне Магистратуры: - IESEG School of Management (Школа Менеджмента IESEG) – Франция; Международная Школа Бизнеса Солбридж (Solbridge International Business School) - Южная Корея.

Реализация СОП улучшает показатели интернационализации и является основой для взаимодействия ИПС и сотрудников Университетов-партнеров.

Университет проводит открытую политику сотрудничества и обмена опытом с другими организациями образования, реализующими подобные ОП.

По аккредитуемым ОП важнейшими внешними потребителями являются работодатели. Среди них, можно выделить таких, АО НК «Қазақстан Темір Жолы», АО «Геден 1», ТОО «Project Expeditors Kazakhstan», ТОО «Атасу Транс», ТОО «Бэст Лайнс», ТОО «RG Brands Kazakhstan», ТОО «Keller Group», ТОО «Adidas Group», ТОО «Торгово-транспортная компания», АО «КТЖ Экспресс», ТОО «Golden Horse» и тд. По специальности «РДГБ»: АО «КАСП Рахзат Палас», Ресторан «Кафе де Пари», ТОО «Red1 Group», ТОО «Capital Towers Development», ТОО кафе «Ficelle», ТОО «Вьет кафе Мега 2», Комплекс «Караван Сарай», ТОО «AIGri travel» и др.. По специальности «Оценка»: ТОО «Bata Group», ТОО «Бизнес Партнер Консалт», ТОО «American Appraisal» Оценочная компании, ТОО «Business House Aristid», ТОО «BDO Tax and advisory» оценочная компания, Филиал АО «ҚазАгроФинанс» по Алматинской области, АО «Bank RBK», ДБ АО «Сбербанк» и др.

С целью выявления степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников и соответствия их предъявляемым требованиям кафедры проводят ежегодные встречи студентов и выпускников с работодателями, Дни открытых дверей, Ярмарку выпускников, конференции по итогам всех видов практики.

Компоненты по выбору разработаны с учетом требований современного уровня развития различных сфер и отраслей Республики Казахстан. Содержание дисциплин компонентов по выбору отражает современные тенденции развития данных отраслей с учетом зарубежного опыта, а также требований работодателей.

Анализ содержания в аккредитуемых ОП курсов по выбору показывает, что в образовательных программах отсутствует дублирование курсов.

Использование инновационных технологий в учебном процессе УО «Алматы менеджмент университет» опирается на материально-техническую базу, совершенствование которой в соответствии с требованиями времени осуществляется постоянно. В целях формирования профессиональных компетенций и практических навыков у обучающихся за отчетный период имеются специальные и компьютерные классы с подключенным мультимедийным обеспечением для занятий с программами. Однако комиссия отмечает недостаточно активное программное учебное обеспечение, в частности по специальности «Оценка».

Научно-исследовательская работа студентов по аккредитуемым ОП, выполняемая во внеучебное время, организуется по форме:

- работы в студенческих научных кружках;
- участия единичных бакалавров и магистрантов в выполнении работ кафедральной тематики проектов МОН РК по бюджетному финансированию, а также в работах по творческому содружеству с Акиматом г. Алматы;

Считаем, что участие в НИР студентов и магистрантов является недостаточным в разрезе исследовательского ВУЗа.

Гармонизация содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных осуществляется через участие в УМО РУМС, по сотрудничеству и обмену опытом с ведущими дальнего зарубежья как, ESC Rennes School of Business (Франция), по специальностям 5B091200 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090900 «Логистика» (по отраслям), 6M090900 «Логистика» (по отраслям). По специальности 5B090800 «Оценка», данный параметр показателей отсутствует.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- уровень доступности и отзывчивости руководства вуза оценивается как полное удовлетворенность – 73,8%; частично -20,8 %, частично и неудовлетворенность -4,2%.
- доступность для академического консультирования оценивается как высокая – 75%.

Сильными сторонами ОП являются:

- периодическая 30% обновляемость образовательных программ;
- доступность содержания образовательных программ обучающимся;
- наличие возможности обмена опытом и сотрудничества с другими организациями образования;
- адаптированность ОП для признания ее трудоемкости по всем параметрам Болонского процесса.

Слабой стороной ОП является:

- отсутствие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования;
- недостаточная гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности университета по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- активизировать работу по гармонизации содержания образовательных программ кластера с аналогичными образовательными программами ведущих казахстанских и зарубежных организаций образования;
- расширять международные связи в направлении развития совместных образовательных программ двухдипломного образования.

По Стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» аккредитуемые образовательные программы имеют 4 сильных, 15 удовлетворительных позиции, 2 – требующих улучшения.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

По аккредитуемым образовательным программам 5B090800 - «Оценка», 5B090900 - «Логистика (Экономика)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» и 6M090900 «Логистика (Экономика)» обеспечиваются равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.

В соответствии с Болонской декларацией студентоцентрированное обучение (СЦО) представляется как основополагающий принцип в высшем образовании: смещение акцентов в образовательном процессе с «трансляции» знаний ППС на развитие познавательной

активности студента. С обучающимися проводится профессиональная и академическая ориентация, разрабатываются ИУП с учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающиеся имеют академическую свободу при выборе дисциплины и преподавателя в онлайн режиме.

Вся учебно-методическая документация составляется на двух языках: УМК специальности и дисциплин, каталоги элективных дисциплин, рабочие программы и силлабусы, а ИУП, тесты, экзаменационные билеты составляются на языке обучения.

Для обеспечения гармоничного развития обучающихся с учетом их интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей при реализации студентоцентрированных образовательных программ учитываются потребности обучающихся, что отражается на требованиях, как к преподаванию, так и в целом к преподавательской деятельности.

При студентоцентрированном обучении возникает устойчивая тенденция изменения организации учебной деятельности студентов: сокращение аудиторной нагрузки, замена пассивного слушания лекций работой над активным раздаточным материалом (АРМ) и возрастание доли самостоятельной работы студента, что в педагогической практике проявляется:

- 1) в переносе центра тяжести в обучении с преподавания на учение, т.е. систематическую, управляемую преподавателем самостоятельную познавательную деятельность студента;
- 2) в акценте на управление самостоятельной работой студентов.

С целью перехода к студентоцентрированному обучению в Университете постоянно обновляются технологии обучения, дидактическое и психолого-педагогическое обеспечение. В Университете в процессе внедрения современных технологий обучения проявляется тенденция «межпредметности», которая мотивирует модульную организацию учебной информации, когда сведения из разных, прежде автономных сфер познания, составляют новые научные направления.

В соответствии со Стратегией развития Алматы Менеджмент Университет на 2015-2020 годы осуществляется ориентация на развитие познавательной активности студентов.

Учет индивидуальных особенностей, потребности и культурный опыт обучающихся осуществляется в различных аспектах научно-образовательной деятельности: при выборе элективных курсов; при выборе базы практики; при определении темы дипломной работы; при выборе руководителя дипломной работы; при участии обучающихся в научно-исследовательской работе (научные проекты и научные проекты кафедры).

Каталог элективных дисциплин, независимо от языка обучения создается с учетом интересов и потребностей студентов, работодателей и других заинтересованных сторон.

Формирование индивидуальной траектории образования осуществляется студентами самостоятельно и на основе рекомендаций эдвайзеров. На выбор предлагаются две – три дисциплины и два - три преподавателя, из которых студент выбирает одну дисциплину и одного преподавателя, согласно утвержденной модели компетенции.

Процесс обеспечения равных возможностей обучающихся при формировании индивидуальной траектории основывается на свободе выбора обучающимся интересующей дисциплины и, соответственно, преподавателя.

Для выбора дисциплины и преподавателя обучающиеся, во время презентационной недели, знакомятся с силлабусом дисциплины, в котором определены цели, задачи курса, методы, технологии интерактивного обучения и формы контроля.

При выборе и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающимся помогает информация, представленная в справочнике-путеводителе «AlmaU Student Handbook» и взаимодействие с эдвайзером кафедры.

Для обеспечения гармоничного развития студентов в Университете функционируют различные структурные подразделения (кафедры, Центр по работе со студентами и магистрантами, Центр планирования карьеры и работы с выпускниками и др.), студенческие организации (клубы, фонды, Студенческий совет и др.).

При формировании траектории обучения учитываются как цели и требования стандартов, принятых в системе высшего образования, так индивидуальные способности и

потребности самих обучающихся. Индивидуальные особенности обучающихся влияют на формирование индивидуальной образовательной траектории и реализации ОП через учет интересов обучающихся на основании выбора элективных дисциплин, записи на дополнительные курсы, участие в работе различных лабораторий, центров, мастерских, творческих клубов. На кафедре «Экономика и сервис» действуют научный студенческий клуб «Логист» с 2013 года, в состав клуба входят студенты 2,3,4 курсов специальности «Логистика». Также студенты Яхьярова Илинур и Нуртаев Ерлан возглавляют "Клуб молодых транспортников KAZLOGISTICS".

С целью удовлетворения образовательных, профессиональных, духовно-нравственных, культурно-этических потребностей обучающихся, в Университете функционируют научно-исследовательские, предпринимательские, творческие центры, лаборатории и мастерские. В частности, Центр медиации и конфликтологии, Enactus, Мастерская личностного роста, Лаборатория образования и др. В Университете на регулярной основе проводятся разнообразные мастер-классы, семинары-тренинги, гостевые лекции, актовые встречи, творческие вечера обучающихся. Center of Excellence реализует Программы превосходства для обучающихся по отдельным специальностям, например, «Design thinking» с участием профессора К. Сигал (Израиль), К. Кавано (США).

Успешная реализация ОП обеспечивается внедрением и эффективностью применяемых активных инновационных методов и технологий обучения. С этой целью, в структуре Университета создан «Центр инновационных образовательных программ», который является ответственным за реализацию применения активных и инновационных методов обучения.

В рамках учебного процесса используются следующие инновационные методы и технологии обучения:

- технология модерации, деловые игры, ролевые игры (сюжетно-ролевые); анализ кейсовых ситуаций (case-study);
- методы: «мозгового штурма», «перевернутого класса», «малых групп», «круглый стол», «пресс-конференция», «диспут», «дискуссия» и др.;
- занятия в формате экскурсий, «полевые работы»;
- бизнес-игра Marketplace,
- бинарные лекции и практические занятия с представителями бизнеса и предпринимательских структур, занятие в форме практикумов, которые организуются и проводятся работодателями на их территории;
- на занятиях используются современные технологии design thinking, research methods, action research.

В целях расширения теоретических знаний и закрепления практического опыта на примере конкретных предприятий и профессиональной практики лекторов, проводятся Гостевые занятия, на которые для проведения занятий приглашаются ведущие специалисты по соответствующей отрасли.

Преподавателями организуются выездные занятия, главной задачей которых является обучение специалистов на местах, что дает возможность начать использовать полученные знания и опыт в своей практической деятельности. С помощью выездного занятия реализуется принцип наглядности обучения. Выездное занятие позволяет повысить научность обучения и укреплять его связь с практикой, способствует техническому обучению, так как знакомит студентов с производством, с применением научных знаний на практике.

Кафедра проводит необходимую работу по подготовке обучающихся к выполнению дипломных проектов (работ), диссертаций: утверждается тематика работ, по которой обучающиеся могут выбрать тему в соответствии со своими интересами и профилем работы. Темы проектов (работ), диссертаций отличаются своей актуальностью, соответствуют курсу проводимых реформ, ежегодно пересматриваются. По учебному плану перед защитой дипломных проектов (работ) студенты проходят преддипломную практику, где производят сбор материалов для написания дипломных проектов (работ).

Итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации. В комплексный экзамен входят дисциплины цикла профилирующих дисциплин ОП магистратуры.

Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается Ученым советом университета. Магистранту предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности, либо заявки предприятия, организации, учреждения. Тема диссертации и научный руководитель закрепляются приказом Проректора по академическому развитию в течение двух месяцев после зачисления магистранта. В индивидуальном плане работы магистранта указывается тема диссертации и план ее выполнения. Индивидуальный план работы составляется на весь период обучения.

Инновационность методов обучения, их влияние на результаты образовательного процесса оцениваются обучающимися, посредством анкетирования, показателями успеваемости по результатам итогового контроля, который анализируется на заседаниях кафедр, Школ, Center of Excellence. С целью повышения эффективности процесса обучения путем обмена опытом между преподавателями и их наставниками создан институт наставников, в рамках которого применяется методика «Критический друг».

Обоснование необходимости применения в учебном процессе инновационных методик осуществляет преподаватель. Решение о необходимости и возможностях их применения принимается коллегиально на заседании кафедры и Совета Школы.

В процессе внедрения новых методов обучения встречаются как объективные, так и субъективные факторы, тормозящие данный процесс. К объективным факторам следует отнести: недостаточность информации, отсутствие методических пособий, неготовность части преподавателей к использованию инновационных методов и техник в процессе обучения. К субъективным факторам относятся: психологическое сопротивление некоторых преподавателей к нововведениям (отсутствие потребности обучаться новому, нежелание прилагать дополнительные усилия по подготовке и внедрению новых методик и пр.). Со стороны обучающихся встречается сопротивление в отношении использования новых методов и форм обучения, поскольку процесс усвоения требует дополнительных усилий с их стороны – самостоятельное изучение дополнительной литературы и источников (на иностранных языках), креативный подход к процессу обучения, отсутствие желания трансформировать традиционный подход к обучению.

Сильными сторонами ОП являются:

- постоянный анализ потребностей и степени удовлетворенности студентов;
- открытая система оценивания проверки и диагностики успеваемости обучающегося;
- наличие обратной связи со студентами и родителями на постоянной основе;
- гибкая система скидок на обучение и графиков оплат;
- наличие дополнительных курсов и семинаров, организованных Center of Excellence;
- наличие условий для инклюзивного образования.

Слабой стороной ОП является:

- низкий уровень академической мобильности студентов и ППС;
- отсутствие большой конкуренции среди абитуриентов в конкурсном отборе;
- нехватка ППС, ведущих занятия на государственном языке.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности университета по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- способствовать развитию академической мобильности студентов и ППС в разрезе аккредитуемых образовательных программ;
- усилить работу по увеличению количества ППС, ведущих занятия на государственном языке;
- расширить возможности профессиональной сертификации обучающихся в области специализации и актуальных направлений рынка труда.

По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» аккредитуемые образовательные программы имеют 2 сильных и 10 удовлетворительных позиций.

4.4. Стандарт «Обучающиеся»

Политика формирования контингента обучающихся в УО «Алматы Менеджмент Университет» регулируется документированной процедурой «Формирование контингента обучающихся» основной целью, которой является установление требований и описание порядка управления процессом формирования контингента, обучающихся на программах высшего и послевузовского образования. Университет в своей деятельности по политике формирования контингента в обязательном порядке руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования;
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования;
- ГОСО высшего и послевузовского образования;
- Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования очной формы обучения;
- Правила перевода и восстановления обучающихся по типам образования;
- Постановление Правительства РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.

Документированная процедура «Формирование контингента обучающихся» регулирует такие вопросы, как планирование контингента набора обучающихся; зачисление обучающихся; перевод с курса на курс; перевод с одной специальности на другую специальность; переводы из одного вуза в другой; отчисление обучающихся; предоставление академического отпуска и восстановление из академического отпуска; восстановление на обучение; обучение в рамках программ академической мобильности.

Документированная процедура «Формирование контингента обучающихся» находится в свободном доступе на сайте вуза СЭД «Documentolog».

В Университете ежегодно устанавливается проходной балл для поступающих. В 2016-2017 учебном году проходной балл для абитуриентов аккредитуемых специальностей составлял 55. Абитуриенты, набравшие меньшее количество баллов (не менее 50) по ЕНТ и КТ, проходили дополнительные собеседования с деканами и заведующими кафедрами, по результатам которого получили возможность быть зачисленными в число студентов УО «Алматы Менеджмент Университет».

Информирование абитуриентов о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации осуществляется:

- через сайт Университета;
- проведение дней открытых дверей, проводимые Отделом рекрутинга абитуриентов и финансовой помощи;
- буклеты, информационные листы, анкеты, брошюры;
- посещение школ, колледжей, лицеев, гимназий;
- обзвон учащихся выпускных классов, занесенных в базу данных Университета;
- проведение предметных олимпиад, деловых игр, диспутов;
- приглашение на открытые площадки ВУЗа (знаковые мероприятия, круглые столы);
- тематические библиотечные дни для учащихся выпускных классов;
- Handbook – справочник-путеводитель для 1-курса;
- чтение лекций, проведение мастер-классов и тренингов в подшефных школах, колледжах.

Обучающиеся узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правил приема, перевода с курса на курс, с других вузов и прочее) через кураторов групп, эдвайзеров, программ-лидеров и сотрудников деканатов Школ и ФБП, специалистов офис-регистратора.

С момента зачисления в Университет для студентов 1-курса предусмотрена ориентационная неделя, в рамках которой идет ознакомление с организацией учебного процесса, правилами внутреннего распорядка вуза, нормами Этического кодекса и др.

На кураторских часах, специалисты Офис-регистратора, разъясняют требования к выполнению учебного плана, порядок перезачета кредитов, освоенных в других вузах, оформление графика индивидуальных отработок, в случае болезни и пропусков занятий по уважительной причине, перевод с одной специальности на другую, процедуру отчисления и др.

Декан Школы определяет переводные баллы с курса на курс, которые утверждаются на Ученом совете Университета.

Контингент обучающихся по аккредитуемым образовательным программам 5В090800-«Оценка», 5В090900-«Логистика (Экономика)», 5В091200-«Ресторанное дело и гостиничный бизнес» и 6М090900-«Логистика (Экономика)» за последние три года представлен в таблице 2.

Таблица 2. Контингент обучающихся по аккредитуемым ОП за три года

| Год | Специальность | Общее количество студентов 1-4 курс |
|-----------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 2013-2014 | 5В090900 «Логистика (Экономика)» | 175 |
| | 6М090900 «Логистика (Экономика)» | - |
| | 5В091200 «РДГБ» | 178 |
| | 5В090800 «Оценка» | - |
| 2014-2015 | 5В090900 «Логистика (Экономика)» | 209 |
| | 6М090900 «Логистика (Экономика)» | 6 |
| | 5В091200 «РДГБ» | 209 |
| | 5В090800 «Оценка» | 34 |
| 2015-2016 | 5В090900 «Логистика (Экономика)» | 209 |
| | 6М090900 «Логистика (Экономика)» | 15 |
| | 5В091200 «РДГБ» | 192 |
| | 5В090800 «Оценка» | 43 |

Прием и зачисление на ОП сопровождается вводным курсом, составляется расписание ознакомительных лекций на Introduction Week. Расписание размещается на сайте Университета.

В Университете проходят обучение иностранные студенты, обучающиеся в рамках программ академической мобильности (exchange), и обучающиеся в формате четырех лет (full-time) обучения.

В данный момент в Университете обучаются иностранные студенты по программе бакалавриата и магистратуры.

Университет является приверженцем Лиссабонской конвенции о признании квалификации, поскольку Казахстан является государством-участником Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе.

Признание предшествующих результатов обучения и квалификаций осуществляется на основе Стандарта государственной услуги «Признание и нострификация документов об образовании» от 27 января 2016 года.

Нострификация дипломов иностранных обучающихся осуществляется самими обучающимися, с предоставлением сопроводительных документов от Университета, в соответствии с вышеуказанным стандартом.

При разработке аккредитуемых программ обязательно учитываются принципы Болонского процесса, одним из которых является - академическая мобильность обучающихся и преподавателей.

Академическая мобильность – одно из приоритетных направлений стратегии интернационализации УО «Алматы Менеджмент Университет» Главной задачей академической мобильности является содействие интеграции процесса образования в международное образовательное пространство.

Статистика по внешней академической мобильности обучающихся представлена в таблице 3.

Таблица 3. Внешняя академическая мобильность обучающихся за три года

| № | Специальность | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | Итого |
|--------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Оценка | 1 | 4 | 2 | 7 |
| 2 | РДГБ | 3 | 8 | 8 | 19 |
| 3 | Логистика | - | 2 | 6 | 8 |
| Итого | | 4 | 14 | 16 | 34 |

Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет собственных средств участников академической мобильности; бюджетных средств МОН РК, средств национальных и международных программ, проектов, грантов; за счет принимающей стороны, если это предусмотрено договором с вузом-партнером. В 2016-2017 учебном году Университетом по линии МОН РК получено более 19 млн. тенге на развитие исходящей академической мобильности.

Мониторинг результатов обучения, в рамках программ академической мобильности, осуществляется следующим образом: студент, завершивший обучение по обменной программе, обращается в Деканаты Школ (Факультета) с заявлением о проведении взаимозачета освоенных дисциплин и кредитов, в рамках обменной/двудипломной программы. К заявлению прилагается академический транскрипт вуза-партнера с перечнем освоенных дисциплин, с указанием кредитов и буквенно-балльных оценок по каждой дисциплине. Декан Школы (Факультета) на основании заявления студента и представленного академического транскрипта осуществляет взаимозачет освоенных дисциплин и кредитов, в соответствии с образовательной программой специальности, на которой обучается студент. Декан Школы (Факультета) издает распоряжение о взаимозачете дисциплин образовательной программы Университета на дисциплины вуза – партнера и наличии академической разницы, с указанием периода ее ликвидации. Распоряжение передается в Офис регистратора для внесения сведений в транскрипт студента. Транскрипт вуза-партнера подшивается в личное дело студента/магистранта. Академическая разница по дисциплинам обязательного компонента образовательной программы Университета, не представленные в образовательной программе вуза-партнера, ликвидируется в следующем академическом периоде (летнем семестре), на безвозмездной основе. В случае, если у студента имеются дисциплины вуза-партнера с академической задолженностью (положительно не освоенные), дисциплины Университета определяются как академическая разница и ликвидируются на платной основе, на общих основаниях.

В рамках ОП определены профессиональные и социальные роли обучающихся. Профессиональные роли формируются в процессе обучения, через применение и использование компетентностной модели специалиста: логиста, оценщика, менеджера гостиничного бизнеса и т.д.

В Университете, большое внимание уделяется формированию навыков социальной ответственности обучающихся, посредством изучения блока дисциплин, как «Service learning», «Critical Thinking», «Правовое обеспечение социальной ответственности бизнеса» и др.

Формирование практических навыков социальной ответственности у обучающихся осуществляется через участие в различных видах волонтерской деятельности: работа в

детских домах, домах престарелых, хосписах, больницах. Обучающиеся принимают активное участие в организации и проведении благотворительных акций (концерты, поздравления ветеранов, аукционы, сбор вещей и игрушек).

В Университете ежегодно проводится Ярмарка вакансий, где студенты могут получить информацию о потенциальных работодателях, перечне должностей, профессиональных обязанностей сотрудников компаний и возможности карьерного роста.

В Школе и кафедрами ведется работа по профессиональной сертификации обучающихся. По аккредитуемой ОП специальности «Логистика» ориентирована на приобретение обучающимися профессиональных компетенций, которые могут быть подтверждены международной сертификацией, в соответствии с требованиями Европейской Ассоциации Логистов (на бакалавриате – «Операционист-логист», на магистратуре – «Менеджер-логист»).

Профессиональную сертификацию Европейской Ассоциации Логистов - «Операционист-логист», студенты проходят в процессе изучения дисциплин. Модель компетенции по специальности бакалавриата 5В090900 – Логистика (по отраслям) разработана на основании требования Европейской логистической ассоциации (ELA) Strategic Level – ElogST – (логист стратегического уровня). В системе новых квалификационных требований к логистам значительно расширена область внедрения познаний и способностей по управлению цепями поставок (Supply Chain Management – SCM). Данный сертификат впервые получают выпускники специальности Логистика в 2017 году, в количестве 57 студентов.

ОП специальности «РДГБ» направлена на приобретение обучающимися профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями American Hotel & Lodging Educational Institute (AHLEI). Обучение осуществляется посредством онлайн обучения и семинаров, с предоставлением учебного материала и последующей сертификацией, в том числе с выдачей престижного сертификата CHA® – Администратор отеля. Профессиональная сертификация AHLEI является признанным знаком профессионального мастерства в индустрии гостеприимства, не только в США, но и во всем мире. Организация представлена в 45-странах 74-лицензированными филиалами.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является обязательной, органически неотъемлемой частью подготовки специалистов и входит в число основных задач Школы, решаемых на базе синергии учебного и научного процессов.

Школой и кафедрами проводятся различные мероприятия по привлечению студентов к НИРС:

- организация и подготовка студентов к участию и выступлению на Международных и Республиканских студенческих конференциях;
- организация и подготовка студентов к участию и выступлению на Международной научно-практической конференции студентов и магистрантов «I – START» AlmaU;
- организация гостевых лекций с известными учеными, юристами-практиками, в том числе с зарубежными.

ППС кафедр и сотрудники научных лабораторий помогают студентам раскрыть их интеллектуальный и исследовательский потенциал, вовлекая студентов и преподавателей в научные и консалтинговые мероприятия. В консалтинге и НИР участвуют порядка 7% обучающихся (более 200 чел. из 3200 обучающихся всех уровней).

Студенты участвуют в конкурсах инновационных проектов, стартапов, бизнес-планов, кейсов.

В 2015-2016 уч. г. студенты и магистранты принимали участие в следующих мероприятиях:

1) Международная научно-практическая конференция студентов и магистрантов «I START 2016. Время действовать!» (Алматы, 12 апреля 2016 г.),

2) Республиканская научно-практическая конференция молодых ученых «Потенциал экономики Казахстана в условиях глобальных изменений», Almaty Management University, 25 марта 2016 г.

3) VIII Республиканская предметная олимпиада по специальности «5В091200-Ресторанное дело и гостиничный бизнес» среди студентов учебных заведений Республики Казахстан, 14-15 апреля 2016 года в Алматинском технологическом университете

4) Республиканская предметная олимпиада в рамках дисциплины «Логистика» - на базе Казахской академии транспорта и коммуникаций им. М.Тынышпаева,

5) Международный конкурс студенческих научно-исследовательских работ в области маркетинговых и социологических исследований (организаторы Казахстанская Ассоциация профессиональных исследователей общественного мнения и рынка (КАПИОР) и Алматы Менеджмент Университет. Алматы, 30 января 2016 г.

6) III Международный конкурс студентов по РДГБ «24/7»

ППС аккредитуемых программ и сотрудники научных лабораторий помогают студентам раскрыть их интеллектуальный и исследовательский потенциал, вовлекая студентов и преподавателей в научные и консалтинговые мероприятия. В консалтинге и НИР участвуют порядка 7% обучающихся (более 200 чел. из 3200 обучающихся всех уровней).

При завершении обучения выпускник получает диплом государственного образца о присвоении академической степени по специальности. Согласно «Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях», приказ МОН РК №152 от 18 марта 2008 года академическая степень присваивается только тем студентам, которые полностью освоили необходимый объем теоретического обучения и всех видов практик, прошли итоговую аттестацию (государственный экзамен, написание и защита дипломной работы/дипломного проекта).

В университете ведется работа по поддержанию связи с выпускниками прошлых лет, функционирует «Ассоциация выпускников».

Члены Ассоциации ежегодно участвуют на Дне выпускника университета, принимают участие в работе государственных аттестационных комиссий в качестве председателей, и на других мероприятиях, проводимых университетом.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 74,4% обучающихся удовлетворены программой, методами и формами обучения, а также уровнем преподавания ППС;

- 76,8% обучающихся удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах, а также существующими учебными ресурсами вуза;

- 33,4 % обучающихся удовлетворены обеспечением общежитием.

Сильными сторонами ОП являются:

- организация и проведение ориентационной недели для ознакомления поступивших обучающихся с организацией учебного процесса, правилами внутреннего распорядка вуза, нормами Этического кодекса.

- обеспечение возможности для обмена и выражения мнений обучающихся, посредством Интернет-форума, студенческих организаций и т.д.;

- функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся;

Слабыми сторонами ОП являются:

- недостаточная активность студентов в научных проектах.

- слабый набор студентов на группы с государственным языком обучения.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности академии по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- активизировать по специальностям кластера научно-исследовательскую работу со студентами;

- усилить профориентационную работу по привлечению абитуриентов;

- усилить программу поддержки одаренных обучающихся и принять меры по социальной поддержке студентов.

По Стандарту «Обучающиеся» аккредитуемые образовательные программы имеют 4 сильных, 11 удовлетворительных позиций, 1 – требующих улучшения.

4.5. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

В Университете действует эффективная и прозрачная обновленная Кадровая политика. В соответствии с данной политикой были разработаны и введены в действие следующие документы по управлению персоналом организации: «Положение об оплате труда и мотивации персонала», «Положение об обучении и развитии», «Положение об адаптации персонала», Положение о наставничестве», «Положение о кадровом резерве», «Положение о пуле талантов». Основные процессы системы управления персоналом прописаны в инструкциях и регламентах, таких как «Инструкция по порядку оформления отпусков», «Инструкция по порядку оформления командировок».

В соответствии со Стратегией и Политикой в области качества УО «Алматы Менеджмент Университет» деятельность вуза основывается на высоком профессионализме профессорско-преподавательского состава и сотрудников, применении инновационных технологий обучения, активном партнерстве с мировыми лидерами бизнес-образования для удовлетворения возрастающих потребностей студентов.

Кадровая политика определяет систему целей, принципов, направлений, механизмов управления и эффективного использования персонала для реализации Стратегии развития УО «Алматы Менеджмент Университет».

Кадровая политика Университета реализуется в системе управления персоналом по следующим направлениям:

- 1) обеспечение и повышение вовлеченности, направленной на удовлетворение текущих и планирование будущих потребностей Университета в человеческих ресурсах;
- 2) обучение и развитие персонала, ориентированное на повышение эффективности получения знаний и применения их на практике, а также создание условий для развития потенциала работников;
- 3) мотивация, ориентированная на развитие систем вознаграждения и поощрения в зависимости от результатов труда;
- 4) трансляция стратегических целей и ценностей, обеспечивающая понимание и поддержку работниками целей, задач, приоритетов и ценностей Университета, корпоративной культуры, свободный обмен информацией и знаниями.

Кадровая политика Университета направлена на обеспечение системности, прозрачности и открытости реализуемых проектов по подбору, перемещению, развитию и увольнению персонала. Политика размещена на сайте компании и открыта для работников УО «Алматы Менеджмент Университет».

В Университете текучесть ППС составляет - 20% по различным причинам: состояние здоровья, смена места жительства, выход на пенсию.

С 2016 года ведется работа по оптимизации штата Университета. В этой связи оформляются дополнительные соглашения о расторжении трудовых договоров по соглашению сторон с выплатой компенсаций.

В процессе поиска и отбора, приема и увольнения ППС на различных этапах участвуют как руководители ОП, работники управления человеческими ресурсами и курирующие руководители. Отбор ППС на ОП осуществляется через проведение конкурсно-контрактной комиссии.

Отбор кандидатов на должности состоит из двух этапов. На стадии предварительного отбора выявляются лица, соответствующие квалификационным требованиям. Первичное выявление происходит путем анализа представленных документов кандидатов на должность (общих анкет, копий документов об образовании, резюме, характеристик, рекомендаций).

На следующем этапе, при наличии 2-х и более кандидатов на вакантную должность, Управление человеческими ресурсами проводит индивидуальное собеседование с отобранными кандидатами.

Для оценивания педагогического мастерства преподавателей-практиков, введена процедура презентации слайдбуса, одной из тем презентуемой дисциплины, демонстрация применяемых инновационных методик, ораторское мастерство.

В составе ППС представлены лидирующие практики и эксперты из различных отраслей бизнеса, обладающие опытом реализации различных инновационных проектов.

Критериями качественного отбора преподавателей Университета являются не только их квалификационный уровень, но и вовлеченность в научные исследования. Особое значение придается вопросу привлечения зарубежных экспертов и профессоров, развитию обмена опытом с другими международными организациями и вузами. Преподаватели на постоянной основе проходят стажировку за рубежом по различным грантам и стипендиям.

В рамках Университета функционирует Center of Excellence и отдел мониторинга качества образования, которые курируют вопросы оценки качества работы ППС и могут вносить свои предложения по реализации программ обучения и развития, внесения изменений в программы и привлечения тех или иных ППС на ОП.

Привлечение преподавателей-практиков из реального сектора экономики обусловлено необходимостью синергии теории и практики. В то же время, качество ведения занятий преподавателями-практиками не всегда соответствует предъявляемым требованиям.

Сотрудники PR-центра регулярно изучают и анализируют посты обучающихся и преподавателей в социальных сетях, блоге ректора, своевременно отвечают на поступающие вопросы и претензии, доводят до сведения руководства для принятия решений.

Внедрение системы KPI поставило материальное поощрение ППС в прямую зависимость от результатов их работы, в т.ч. по НИР. Помимо материальных стимулов (доп. оплата в размере от 5% до 25% по итогам полугодия, оплачиваемые научные командировки по РК и зарубежные страны, реализация проектов на гранты МОН РК, публикация монографий и научных статей в рейтинговых конференциях за счет Университета, оплата ежегодных членских взносов международных научных ассоциаций и др.), существует система морального поощрения по итогам НИР ППС: возможность выступить по итогам проведенной НИР на регулярном научном семинаре «Научная среда AlmaU», публикация достижений ученых на веб-сайте Университета и др.

В Университете ведется работа по формированию пула молодых, перспективных ППС и сотрудников для пополнения кадрового резерва. Молодые преподаватели получают дополнительное образование по программам Университета по льготным ценам. В целях формирования резерва из молодых преподавателей, Университет обучает и направляет их по программам долгосрочного обучения (целевое РНД, стажировка).

Преподаватели ежегодно разрабатывают индивидуальные планы развития, в которых определяют направления профессионального и личностного развития: повышение квалификации, совершенствование знаний языков, приобретение дополнительных знаний и навыков по преподаваемым тематикам, разработка авторских курсов, изучение новых образовательных и информационных технологий, участие в обучающих семинарах, таких как: организационное поведение, проектное управление, эффективная презентация, конфликтология, бизнес коммуникации.

Ежегодно для преподавателей Университета и кафедры организуются дополнительные курсы повышения уровня ИКТ компетенций, а также проводятся дополнительные консультации по работе с программным обеспечением, необходимым в учебном процессе.

Академическая мобильность ППС осуществляется на бесплатной основе, но принимающая сторона берет на себя расходы на перелет/проезд и проживание преподавателя. Академическая мобильность ППС способствует обмену опытом преподавания между преподавателями различных стран, повышению качества преподавания через внедрение интерактивных инновационных методик, реализация совместных проектов и исследований, обогащению культур.

Мобильность развивается посредством участия Университета в международных конкурсах и грантах. Например, Erasmus+, что предполагает обмен преподавателей из вузов европейских стран. Так, в 2014-15 уч. году приезжал преподаватель из Бельгии по

программе Erasmus +. В 2016-17 году ожидается обмен ППС в рамках Erasmus+ - 17 грантовых мест для преподавателей Университета.

Руководство ОП поддерживает и внедряет социальную ответственность целой организации и ответственность каждого отдельного сотрудника перед обществом. В штатное расписание вводятся дисциплины (Service learning), которые помогают как студентам, так и профессорско-преподавательскому составу ОП обучаться через служение обществу. Организуются отдельные комнаты и кабинеты для ППС для поддержки обмена положительным опытом между преподавателями. Поддерживаются проекты и идеи ППС, их успехи и просчеты, которые помогают им, а особенно молодым представителям, воспитывать в себе чувство ответственности и самостоятельности, тем самым став активными членами общества. Управлением человеческими ресурсами прилагаются усилия для нормализации и поддержания здоровой среды работы для профессорско-преподавательского состава и административного персонала.

Ежегодно проводятся социально-культурные мероприятия по сплочению коллектива и поддержанию корпоративного духа, такие как: Празднование Наурыз мейрамы, AlmaU Welcome Party, новогодние корпоративные мероприятия.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 65,8% преподавателей удовлетворяет возможность непрерывного развития потенциала ППС;

- 55,3% ППС удовлетворены содержанием образовательных программ;

- уровень обратной связи ППС с руководством удовлетворяет на «очень хорошо» - 47,4%.

Сильными сторонами ОП являются:

- наличие преподавателей практиков и экспертов из различных отраслей бизнеса;

- наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников;

- проведение оценки компетентности преподавателей.

Слабыми сторонами ОП являются:

- низкий уровень публикуемости ППС в зарубежных цитируемых журналах;

- недостаточная активность ППС аккредитуемых ОП в исследовательской и консалтинговой деятельности;

- текучесть педагогических кадров.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности университета по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- способствовать публикации результатов НИР в цитируемых научных изданиях;

- активизировать участие преподавателей в исследовательской и консалтинговой деятельности;

- совершенствование обучения иностранным языкам ППС для участия в международных программах по обучению и стажировке в зарубежных топ ВУЗах.

По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав» аккредитуемые образовательные программы имеют 1 сильную и 17 удовлетворительных позиций.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

В ходе проверки комиссия удостоверилась, что университет обладает достаточными материально-техническими, информационными и библиотечными ресурсами, используемыми для организации процесса обучения и воспитания обучающихся и реализации миссии, целей и задач университета.

Имеющаяся материально-техническая база с учетом расписания проведения занятий, соответствует требованиям санитарных норм и требованиям государственных общеобразовательных стандартов реализуемых образовательных программ. Централизованно производится обеспечение Университета питьевой и технической водой,

тепловой и электрической энергией, телефонной связью. Все инженерные сети соответствуют требованиям СНиП. Ежегодно к новому учебному году проводится ремонт и подготовка аудиторного фонда, обновление мебели, досок, жалюзи, ремонт и обновление кондиционеров. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время.

Для проживания казахстанских и зарубежных студентов и магистрантов в 2020 году планируется завершение строительства комфортабельного общежития на территории кампуса Университета с круглосуточным доступом к высокоскоростному интернету, тренажерному залу и библиотеке, там же планируется оборудовать современную библиотеку и место для хранения библиотечного фонда.

В октябре 2016 года завершена первая очередь – введен в эксплуатацию многофункциональный зал, общей площадью 680 кв.м. на первом этаже Атриума. Современное осветительное, видео и звуковое оборудование позволяют использовать его для проведения конференций, форумов, выставок, танцевальных балов, кинопросмотров. Зал представляет собой открытое пространство, в котором созданы все условия (удобная мебель, WF) для встреч и общения преподавателей и обучающихся как в формате учебных занятий, так и в неформальной обстановке..

Для организации научно-исследовательской работы созданы оптимальные условия для обучающихся по всем направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура):

1) Читальный зал библиотеки для студентов, где имеются 35 компьютеров, выход в интернет, проектор, экран дает возможность различные встречи и презентации для студентов;

2) Библиотечное и информационное обслуживание осуществляется на абонементе и в 4-х читальных залах. Справочно-поисковый аппарат библиотеки представлен электронным каталогом КАБИС. Самостоятельная работа обучающихся в режиме on-line организуется с использованием информационных ресурсов электронных баз данных;

3) Малый научный зал (с выходом в Интернет), оснащенный современной компьютерной техникой (1 этаж);

4) Малый читальный зал (2 этаж);

5) 12 учебных компьютерных классов;

6) 5 аудиторий с интерактивными досками.

В целях поддержки здорового образа жизни в комплексе «Sport and Artzone» Университета имеются все условия. Для посетителей имеются гардеробные и душевые, комната для тренеров и преподавателей, комната для хранения спортивного инвентаря. Три спортивных зала (большой, тренажерный, борцовский), многофункциональный зал спорткомплекса (танцевальный, спортивный, конференц, танцевальный) с антресольным этажом и необходимым оборудованием (проектор, звуковое оформление), малый зал йоги и аэробики, мини-зал настольных игр, летняя спортивная спортплощадка с трибунами на 100 посадочных мест.

В здании учебного корпуса также имеются: студенческая столовая (200 посадочных мест), кафе (50 посадочных мест), кофейня (50 посадочных мест), автостоянка (на 200 автомашин) для обучающихся и ППС.

Университет располагает Медицинским кабинетом общей площадью 24,8 кв.м. (в учебном корпусе – 17,9 кв.м., в спортивном комплексе – 7 кв. м.). В штате два высококвалифицированных сотрудника, врач-терапевт и медицинская сестра.

Организация учебного процесса по специальностям 6М090900 «Логистика (Экономика)», 5В090900 «Логистика (Экономика)», 5В091200 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5В090800 «Оценка» осуществляется в 18 аудиториях, и специализированных лабораториях.

Лаборатория «Товароведение продовольственных продуктов» предназначена для проведения лабораторных работ по дисциплинам кафедры.

Алматы менеджмент университет является ассоциированным партнёром проекта «LogCentre». В рамках данного проекта функционирует научно-исследовательский трансферный центр по логистике «LogCentre».

«LogCentre» объединяет сферы исследования, образования, повышения квалификации и практики в области логистики, и в нём предлагаются услуги в области образования, повышения квалификации и исследований, а также консультативные услуги по логистике для компаний и других организаций.

«LogCentre» имеет в своём распоряжении:

- систему для моделирования и компьютерной имитации процессов в логистике и на производстве;
- логистические деловые игры для производственной логистики и управления цепями поставок (Supply Chain Management);
- демонстрационную лабораторию RFID для приложений в области логистики;
- учебный модуль SAP.

Все компьютерные классы и лаборатории имеют паспорта, разрешения санэпидстанции и пожарной охраны на их функционирование.

Для эффективной организации учебного процесса и для реализации дистанционного обучения по образовательным программам Университета имеется:

- лаборатория видеозаписи лекций и виртуального общения в режиме реального времени (онлайн) между преподавателями и обучающимися;
- три аудитории со звукоизоляцией, оснащенных программным обеспечением виртуальных комнат Cisco Webex и Мираполис.

В Атриуме функционирует видеостудия «Media Lab» для профессиональной записи и монтажа учебных видеоматериалов, подготовки видеороликов мероприятий Университета.

Для качественного обеспечения образовательного процесса функционируют различные виды учебных аудиторий, оборудованные необходимой электронной техникой, учебной и офисной мебелью, флип-чартами, канцелярскими товарами.

Вопросы достаточности и соответствия современным требованиям, имеющихся в распоряжении Университета ресурсов, по обеспечению ОП регулярно рассматриваются на заседаниях малого ректората. На заседаниях данного коллегиального органа руководители структурных подразделений, в частности, директор управления и развития эксплуатации инфраструктуры (Сарсембаева З.К.), начальник отдела эксплуатации и развития кампуса (Хоменко С.Я.), начальник отдела закупок и логистики (Ускембаев К.К.), директор управления информационных технологий (Шангитбаев Ж.К.), начальник отдела прикладного программного обеспечения (Хамзина С.К.), директор финансового управления (Туменбаева О.Ш.) доводят до сведения руководства вуза и ОП информацию о состоянии аудиторного фонда, технического оснащения, программного оснащения, финансового обеспечения ОП и др. (Выписки из протоколов заседания малого ректората предоставлены). Университет обеспечивает эффективное функционирование системы информирования и обратной связи. Перед Управлением человеческими ресурсами поставлена задача сформировать базы данных по внешнему кадровому резерву ППС и АУП. В части привлечения специалистов с зарубежным образованием обеспечивается взаимодействие с ЦМП «Ассоциация Болашақ». В 2017 году планируется сформировать внутренний кадровый резерв и пул талантов из числа ППС и АУП Университета. С первого дня пребывания в Университете, с целью дальнейшей адаптации, проводятся встречи студентов с деканами школ, эдвайзерами, преподавателями, представителями руководства, где студенты получают Справочник-путеводитель. Справочник-путеводитель доступен как на бумажном носителе, так и на официальном сайте (www.almau.edu.kz). Справочник-путеводитель содержит общую информацию о вузе, его организационной структуре, правилах кредитной системы обучения, знакомит обучающихся с особенностями академической жизни Университета, описывает порядок организации учебного процесса, промежуточного и итогового контроля знаний, условия перевода с курса на курс, а также права и обязанности студента. В Университете действует Институт кураторства и эдвайзерства, Центр по работе со студентами и магистрантами, которые оказывают помощь студентам в освоении учебных дисциплин и налаживании коммуникаций. В Университете функционируют необходимые службы поддержки студентов, в частности: Офис регистратора, Центр планирования карьеры и работы с выпускниками, служба

академической мобильности в рамках каждой Школы, Отдел виртуального образования, Библиотека, Центр научных исследований, Центр рекрутинга абитуриентов и финансовой поддержки. Жалобы студентов рассматриваются Студенческим советом, Студентом-омбудсменом, деканатами Школ и ФБП. В случае неудовлетворенности ответом передаются для рассмотрения по инстанции курирующему проректору и ректору Университета. Руководство Университета регулярно проводит встречи со студентами, где обсуждаются озвученные проблемы. При школе имеется консультативный совет, в состав которого входят работодатели. Функции: анализ рабочих учебных планов и учебных программ образовательной программы и формирование рекомендаций для включения профилирующих дисциплин в учебный план образовательной программы.

Функционирует корпоративная социальная сеть AlmaUnet <http://almaunet.almau.edu.kz/> с дифференцированным доступом как для обучающихся, так и для преподавателей и сотрудников (личный кабинет). В личный кабинет поступает персональная информация: расписание занятий, оплата за обучение, успеваемость (оценки рубежного контроля и экзаменов), а также общая информация: объявления, новости, интересные факты, создание сообществ по интересам и т.п. Через автоматизированную информационную систему «Платонус» <http://platonus.almau.edu.kz/> у обучающихся есть возможность получать весь необходимый раздаточный материал по дисциплине в прикрепленном формате (силлабус, лекции, методические рекомендации и др.). В данной системе преподаватель дает задания обучающимся по дисциплине и ставит сроки исполнения.

Университет обеспечивает эффективное функционирование системы информирования и обратной связи. Один из факторов инновационного развития вуза – создание собственных цифровых ресурсов научного и образовательного назначения. Электронная библиотека Университета создана в 2012 г. на платформе Веб-КАБИС (Казахская автоматизированная библиотечная система). Создаваемые в Университете ресурсы аккумулируются в электронной библиотеке, что позволяет обеспечивать их постоянную обновляемость и трансляцию в аудиториях непосредственно на учебных занятиях. Такая организация информационного обеспечения Университета позволяет интенсифицировать учебный процесс по всем специальностям. Веб-адрес электронного каталога в локальной сети Университета - <http://elib.almau.edu.kz:81>. Электронная библиотека работает на сервере библиотеки и круглосуточно доступна студентам, магистрантам, докторантам, преподавателям и сотрудникам. В электронной библиотеке Алматы Менеджмент Университет размещены 41 729 оцифрованных полнотекстовых ресурсов. Основу электронной библиотеки составляют полнотекстовые статьи. Дополнительно, пользователи имеют доступ к электронным версиям журналов, размещенных в базах данных Polpred, Лань, Библиороссика, DOAJ -Directory of Open Access Journals, eLibrary и др. В 2014-2015 уч.году библиотекой организован репозиторий <http://repository.almau.edu.kz/xmlui>, который представляет собой электронный архив открытого доступа к результатам научных исследований, созданных в Университете: монографии, учебники и учебные пособия, методические указания, статьи, материалы конференций. Репозиторий создан на базе программного обеспечения с открытым кодом – DSpace, версия 5.2, формат метаданных - Dublin Core. Установлен на сервере Intel Xeon, 4-х ядерный процессор 2,10 ГГц, ОЗУ-15,6 Гб, жесткий диск-3 Тб. Содержание контента на 3-х языках.

В репозитории Университета имеется 3 БД: База данных «Труды ППС и сотрудников» - учебники, учебные пособия, монографии», база данных «Статьи ППС и сотрудников» - сборники статей, материалы конференций, семинаров, статьи ППС и сотрудников», база данных «НИР» - диссертации, отчеты о НИР – рукописный фонд. Доля выполнения плана по размещению работ за 2015-2016 учебный год составила 105%. В июле 2016г. Webometrics Ranking Web of Repositories подтвердила заявку о регистрации для определения международного статуса репозитория Университета. Репозиторий AlmaU зарегистрирован в Ranking Web of World Repositories. На сайте repositories.webometrics.info по Казахстану Университет на 4-м месте из 6 вузов, в мировом рейтинге 2154 из 2275.

В результате работы ВЭК было подтверждено, что на сайте библиотеки Университета имеется доступ как к подписанным, так и к бесплатным электронным ресурсам

http://lib.almau.edu.kz/page/18, а также к периодическим изданиям http://lib.almau.edu.kz/page/5 и сайтам библиотек других университетов РК http://lib.almau.edu.kz/page/19, с которыми имеется договор о сотрудничестве. В Университете размещено 12 WiFi точек доступа к интернету с выделенным каналом общей скоростью 100 мбит/с.

Книгообеспеченность по 3 специальностям кафедры «Экономика и сервис» за 2015-2016 уч.год представлена в таблице 4.

Таблица 4. Книгообеспеченность по 3 специальностям кафедры «Экономика и сервис» за 2015-2016 уч.год.

| | Шифр специальностей | Специальность | Континент студентов | Книгообеспеченность | Книгообеспеченность, экз. | | |
|---|---------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|------------|-----------|
| | | | | | на гос. яз. | на рус.яз. | англ. яз. |
| 1 | 5B090900 | Логистика | 215 | 133,2 | 2192 | 29275 | 1370 |
| 2 | 5B090800 | Оценка | 46 | 134 | 1275 | 4523 | 221 |
| 3 | 5B051200 | Ресторанное дело и гостинич. бизнес | 317 | 137,3 | 8273 | 33476 | 4177 |
| | | | | Итого | 11740 | 67274 | 5768 |

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- доступностью библиотечных ресурсов составляет 76,8%;
- существующими учебными ресурсами вуза –76,8%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 75%.

Сильными сторонами ОП являются:

- наличие достаточной современной материально-технической базы;
- доступность ресурсов библиотеки;
- доступность объектов социальной сферы академии;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на территории организации образования.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности академии по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- увеличить фонд учебно-методической литературы на государственном языке;
- рассмотреть возможности организации поточных лекций (свыше 100 студентов).

По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» аккредитуемые образовательные программы имеют 2 сильных, 17 удовлетворительных.

Стандарт «Управление информацией»

В ходе работы эксперты установили, что в университете внедрены процессы управления информацией, в том числе сбора и анализа для оценки результативности деятельности, определения степени воплощения миссии, целей и задач и возможностей постоянного улучшения оказываемой услуги. В качестве инструмента для сбора и анализа информации используются автоматизированные информационные системы «Platonus», «Univer» (АИС). Интеграция данных средствами АИС обеспечивает получение информации, предназначенной для оперативного и стратегического управления вузом.

Для своевременного ввода достоверных данных в АИС и последующего формирования отчетной информации на кафедрах определены ответственные лица. Периодичность ввода и

достоверность информации в автоматизированные информационные системы регламентируется нормативными актами университета.

Основные информационные потоки, используемые для повышения качества предоставляемых услуг, а также управления учебным, воспитательным, финансовым и т.д. процессами условно объединены в следующие группы: система электронного документооборота Documentolog; комплексное управление финансами и бюджетирование (КУФиБ); автоматизированная информационная система «Платонус»; корпоративный портал AlmaUnet; система резервирования аудиторий Booking; система анкетирования обучающихся; сайты Университета; интегрированная библиотечная информационная система «КАБИС»; репозиторий Университета.

На основе обработки и анализа информации принимаются конкретные решения, разрабатываются планы мероприятий по улучшению показателей, результаты оформляются в виде отчетов и рассматриваются на Ученом совете университета. Результативность и эффективность принятых на основе проведенных анализов и обработки имеющихся данных оцениваются методами сравнения показателей, а критерии оценки изложены в положениях внутренних и ведомственных нормативных документов и положениях о рабочих группах.

Свойства и характеристики собираемой и обрабатываемой информации определяется миссией университета и направлены на поиск наиболее эффективных и результативных методов, и путей улучшения качества предоставляемых образовательных и сопутствующих услуг, а также повышения уровня социальных условий работников и обучающихся.

Эксперты отмечают, что в протоколах заседаний кафедр, годовых отчетах отражаются результаты анализа достижений цели ОП, а также пути улучшения эффективности образовательной программы. Хранение управленческой документации кафедр осуществляется в соответствии с требованиями номенклатуры дел.

В целом ВЭК отмечает, что вуз использует современные информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства в целях адекватного управления информацией.

ВЭК НААР проведя встречи, беседы и интервьюирование с ректором, проректорами, деканами школ, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава, получили подробное ознакомление с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими, информационно-методическими ресурсами и необходимыми документами отмечает следующее.

Сильными сторонами ОП являются:

- внедрены процессы управления информацией, в том числе сбора и анализа;
- обеспечивается своевременный, достоверный и полный доступ к информации;
- обеспечивается доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности университета по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков;
- систематически обновлять сайт университета информацией, отражающей все аспекты жизнедеятельности ВУЗа на трех языках.

По Стандарту «Управление информацией» аккредитуемые образовательные программы имеют 3 сильных, 11 удовлетворительных

Стандарт «Информирование общественности»

Университет на регулярной основе информирует общественность и ключевых стейкхолдеров обо всех аспектах своей деятельности, условиях и особенностях реализации образовательных программ, в рамках имеющихся аккредитаций и лицензий. В своей

информационной деятельности Университет опирается на принципы своевременности, объективности, открытости. Через информационную политику вуз демонстрирует постоянное развитие образовательных программ, адаптацию к трендам образования в мире. В своей информационной работе Университетом используются все имеющиеся каналы и технологии, включая СМИ, научные журналы, специализированные мероприятия, издания и порталы партнеров вуза. Активно используются возможности Интернета и социальных сетей. Вся информация публикуется на сайте Университета <http://www.almau.edu.kz/> и в следующих официальных социальных сетях:

- Facebook <https://www.facebook.com/almau.edu/>
- VKontakte https://vk.com/almau_edu
- Twitter https://twitter.com/AlmaU_edu
- Instagram https://www.instagram.com/almau_edu/
- You Tube <https://www.youtube.com/user/MAVBchannelAB>

Источниками информации о деятельности вуза и реализации образовательных программ для заинтересованных сторон являются рубрики «Новости» и «СМИ о нас» на сайте Университета. Внешняя целевая аудитория информируется посредством организации интервью, размещения статей, сюжетов, репортажей и т.д. в СМИ, на сайтах и в изданиях партнеров.

Для оперативного реагирования на публикации, жалобы студентов, слушателей и других заинтересованных сторон, ведется постоянный мониторинг упоминаний Университета в социальных сетях и в СМИ. Для этой цели заключен договор с ТОО «Агентство Медиа-Системс» на мониторинг социальных сетей и с Казахстанским пресс-клубом на мониторинг прессы. В случае обнаружения каких-либо жалоб или негативных упоминаний, данная информация (со скриншотами, сканом) предоставляется для ознакомления руководству Университета. Любая жалоба своевременно получает необходимое реагирование и ответ – в среднем, от нескольких часов до недели.

Университет добровольно принимает участие в рейтинге веб-сайтов Университетов Webometrics и, на сегодняшний день, занимает 32 место в Казахстане и 12706 место в мире. <http://www.webometrics.info/en/Asia/Kazakstan>. Программы Университета добровольно принимают участие в международных рейтингах. В частности, в рейтинге Eduniversal (Франция) участвуют программы Магистратуры и МВА.

Кафедра использует разнообразные способы распространения информации о специальностях. Ежегодно преподаватели кафедры выступают в СМИ с подробной информацией о специальностях «Логистика», «РДГБ», «Оценка». С интервью на телеканале Kazach TV доцент Бодаубаева Г.А. выступила в программе «Kazakhstan International vectors» Евразийский экономический союз. 01 декабря 2015г <http://kazakh-tv.kz/pda.php/gu/programs/view/Archive?id=9774>. Преподаватель Досалиев Б.А. - на телеканале «Казах TV», на телеканале ЭлТР -29 октября 2015г Бишкек «О ЕАЭС», дал интервью на кыргызском языке «О выгодах вступления КР в ТС» 29 октября 2015г; Габдулина А.С. – в журнале TransLogistics (Транспорт.Бизнес.Экономика) № 2 (13) 2016.

Способы распространения информации Университетом разнообразны, для каждого информационного сообщения выбираются максимально эффективные каналы коммуникации и способы передачи информации (таблица 5).

Таблица 5. Основные каналы коммуникации и способы передачи информации

| Интернет | Реклама и СМИ | События |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Официальный сайт Университета | ТВ – бесплатные сюжеты, реклама (ролики, бегущие строки, всплывающие баннера) | Дни открытых дверей |
| Страницы и группы в социальных сетях (vk, fb, inst, tw, yt) | Радио – бесплатное участие в программах и реклама | Образовательные выставки |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Landing -page | Публикации в СМИ (бесплатные публикации и рекламные модули) | Презентации и круглые столы |
| SMS, whats app, email – рассылки | Публикации в образовательных справочниках (статьи, рекламные модули) | Конференции |
| Интернет – маркетинг: таргетированная, контекстная, баннерная, видео - реклама | Наружная реклама (билборды, реклама на автобусах) | Посещения школ |
| Видеоканал Университета: youtube channel | Директ-маркетинг (листовки) | Региональные выезды |
| Публикации в популярных группах в социальных сетях | Имиджевая продукция | Пресс-конференции, журналистские туры и т.д. |

ВЭК НААР, проведя встречи, беседы и интервьюирование с ректором, проректорами, деканами, директорами, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава, подробное ознакомление экспертов с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими, информационно-методическими ресурсами и необходимыми документами отмечает следующее.

Сильными сторонами ОП являются:

- наличие объективной информации о деятельности вуза в целом и о реализации образовательных программ;
- разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- представлена прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том числе для работодателей.

Слабыми сторонами ОП являются:

- сложная навигация к доступу информации о кафедрах, в том числе персональных страниц ППС.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности университета по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- отражать информацию о взаимодействии по ОП кластера с научными организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;

- регулярно размещать на сайте информацию о деятельности и специфике ОП с использованием внешних ссылок и цитат.

По Стандарту «Информирование общественности» аккредитуемые образовательные программы имеют 2 сильные, 6 удовлетворительных позиций

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Образовательные программы по специальностям: 5В090900 «Логистика» (Экономика), 5В5В090800 «Оценка», 5В091200 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 6М090900 «Логистика» (Экономика) отвечают следующим требованиям:

- единство личностных и профессиональных компетенций, проявляющихся в синергии теоретических знаний в области коммуникаций, психологии, конфликтологии и мотивации. С этой целью разработаны модели компетенций и модули образовательных траекторий ОП;

- высокий уровень знаний в области современных информационных технологий, проявляющихся в усвоении дисциплины Информационные Компьютерные Технологии на английском языке, и их использование в практической деятельности. Для реализации данного требования и повышения качества преподавания данной дисциплины с 2013-2016 учебный год 39 преподавателей Школы прошли обучение в Высшей школе педагогического мастерства по трем уровням, включавшим курс освоения применения интерактивной доски и современных технологий;

- инновационность в методике преподавания специальных дисциплин, основанная на сочетании практики и теории с использованием авторских лекционных и практических курсов, учитывающих тенденции современного бизнеса (к.т.н., доцент Бодаубаева Г.А., профессор Габдулина А.С., к.т.н., доцент Баймаганбетова Г.Б.);

- обеспечение равных возможностей обучающимся при формировании индивидуальной траектории, что гарантирует свободу выбора обучающимся интересующей дисциплины и, соответственно, преподавателя.

Обучение осуществляется на трех языках: казахском, русском, английском. Выбор языка обучения осуществляется студентом. ИОГ отражается в модульной образовательной программе и индивидуальных учебных планах, где наряду с общеобразовательными, базовыми дисциплинами обязательного компонента имеются элективные курсы и практики, которые направлены на обеспечение профессиональных, личностных, управленческих и предпринимательских компетенций. Элективные курсы выбираются обучающимися самостоятельно и фиксируются в индивидуальном учебном плане.

Занятия ведут преподаватели, имеющие звание «Лучший преподаватель вуза» МОН РК д.э.н., профессор Габдулина А.С. за 2014 год, к.т.н., к.т.н., доцент Смыкова М.Р, доцент Кенжебаева Г.Ж. за 2015 год.

На кафедре «Экономика и сервис» на специальностях 5В090900-Логистика (Экономика), 5В090800 -«Оценка», 5В091200-«Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 6М090900-Логистика (Экономика) применяется оригинальный подход в методике преподавания различных специальных дисциплин, основанный на сочетании практики и теории, с использованием авторских лекционных и практических курсов, учитывающих тенденции современного бизнеса. По дисциплинам ОП студенты проводят самостоятельные исследования в соответствии с проблемами, возникающими в сфере логистики, в гостиничном и ресторанном деле. Данные исследования являются одной из составляющих курсовых работ и дипломных проектов

В ходе работы экспертами была подтверждена информация, что в целях расширения теоретических знаний и закрепления практического опыта на примере конкретных предприятий и профессиональной практики лекторов проводятся гостевые занятия. Например, в 2015-2016 учебном году преподавателями кафедры по специальности 5В090900-«Логистика (Экономика) было проведено 16 гостевых занятий, по специальности 5В091200 «РДГБ» - 14 гостевых занятий, по специальности 5В090800-«Оценка» - 8 гостевых занятий

Как одной из форм интеграции предметов и реализации межпредметных связей, проводятся бинарные занятия. Отличительной особенностью данного ВУЗа можно считать проведение выездных занятий, что позволяет укреплять связь с практикой, способствует техническому обучению, так как дает возможность знакомить студентов с производством, с применением научных знаний на практике. По специальности 5В090900 «Логистика (Экономика) в 2015 -2016 учебном году выездные занятия организованы преподавателями Габдулиной А.С., Садыковой Г.М., Дауренбековой К.С. Узбековой Б.С. в логистические предприятия как АО "DAMU Logistics", ОА «НК «КТЖ» станция Алматы 1, Центральный Музей транспорта и т.д.

По специальности 5В091200 «РДГБ» в 2015 -2016 учебном году выездные занятия организованы преподавателями Ким И.А., Баймаганбетовой Г.Б., Манап А.С., Таракбаевой Р.Е., Козыбагаровым А.А., Кастальской Т.П.

Результатами обучения по ОП 5В090900 «Логистика», 5В091200 «РДГБ», 5В090800 «Оценка» являются: формирование у обучающихся компетенций, востребованных на рынке

труда, формирование углубленных навыков научно-исследовательской работы, готовности к профессиональной деятельности, личностное, профессиональное и социальное развитие обучающихся, способствующее социализации, формированию общей культуры личности.

В университете ведется активное взаимодействие с основными работодателями в вопросах организации баз практик, оценки результатов учебы и трудоустройства.

ВЭК НААР, проведя встречи, беседы и интервьюирование с обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей и выпускниками; осуществив анкетирование обучающихся, профессорско-преподавательского состава и подробное ознакомление экспертов с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами, а также необходимыми документами отмечает следующее.

Сильными сторонами ОП являются:

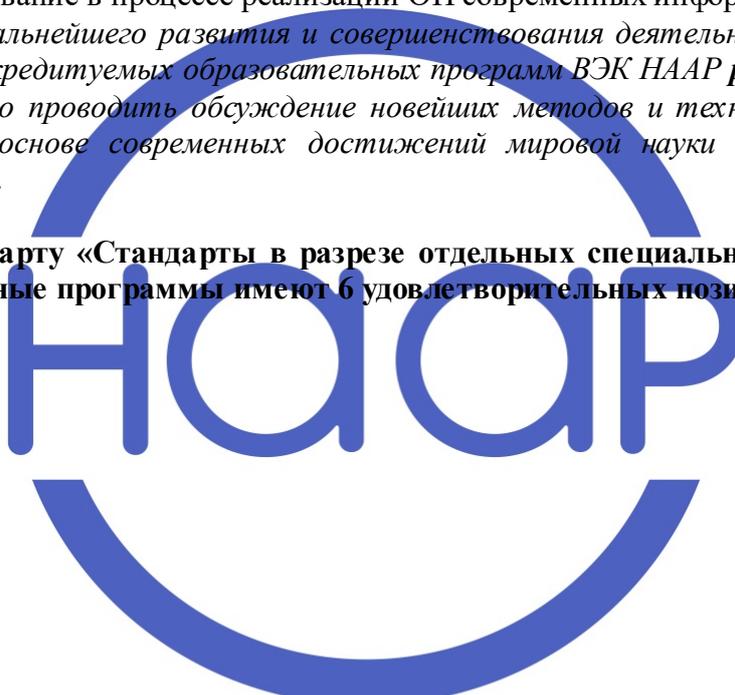
- наличие в ОП дисциплин, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний;

- использование в процессе реализации ОП современных информационных технологий.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности Университета по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- регулярно проводить обсуждение новейших методов и технологий обучения по ОП кластера на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации.

По Стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» аккредитуемые образовательные программы имеют 6 удовлетворительных позиций.



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ВУЗУ

В целях дальнейшего совершенствования процессов управления образовательными программами ВЭК рекомендует:

- 1.продолжить дальнейшую работу по формализации процессов взаимодействия с работодателями в ходе разработки и утверждения образовательных программ;
- 2.повысить роль Ученого Совета в решении узловых вопросов обеспечения качества подготовки специалистов;
- 3.активизировать работу по гармонизации содержания образовательных программ кластера с аналогичными образовательными программами ведущих казахстанских и зарубежных организаций образования;
- 4.расширять международные связи в направлении развития совместных образовательных программ двухдипломного образования;
- 5.способствовать развитию академической мобильности студентов и ППС в разрезе аккредитуемых образовательных программ;
- 6.усилить работу по увеличению количества ППС, ведущих занятия на государственном языке;
- 7.расширить возможности профессиональной сертификации обучающихся в области специализации и актуальных направлений рынка труда;
- 8.активизировать по специальностям кластера научно-исследовательскую работу со студентами;
- 9.усилить профориентационную работу по привлечению абитуриентов;
- 10.усилить программу поддержки одаренных обучающихся и принять меры по социальной поддержке студентов.
- 11.способствовать публикации результатов НИР в цитируемых научных изданиях;
- 12.активизировать участие преподавателей в исследовательской и консалтинговой деятельности;
- 13.совершенствовать обучения иностранным языкам ППС для участия в международных программах по обучению и стажировке в зарубежных топ ВУЗах.
14. увеличить фонд учебно-методической литературы на государственном языке;
- 15.рассмотреть возможности организации поточных лекций (свыше 100 студентов).
- 16.предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков;
- 17.систематически обновлять сайт университета информацией отражающей все аспекты жизнедеятельности ВУЗа на трех языках;
- 18.регулярно проводить обсуждение новейших методов и технологий обучения по ОП кластера на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализаций.

6. ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ

(5В090900 Логистика (по отраслям), 6М090900 Логистика (по отраслям)
5В090800 Оценка, 5В091200 Ресторанное дело и гостиничный бизнес)

| № п/п | № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | | |
| 1 | 1. | Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества. | | + | | |
| 2 | 2. | Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. | | + | | |
| 3 | 3. | Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества. | | + | | |
| 4 | 4. | Политика гарантии качества должна также относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу). | | + | | |
| 5 | 5. | Вуз демонстрирует разработку плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся. | | + | | |
| 6 | 6. | Вуз определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение образовательной программы | | + | | |
| 7 | 7. | Вуз демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Вуз обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования. | | + | | |
| 8 | 8. | Вуз должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП. | | + | | |
| 9 | 9. | Вуз должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организация образования. | | + | | |
| 10 | 10. | Вуз должен обеспечить соответствие плана развития ОП и имеющихся ресурсов (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе). | | + | | |
| 11 | 11. | В организации образования должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП. | | | + | |
| 12 | 12. | Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП. | | | + | |
| 13 | 13. | Вуз систематически анализирует информацию о реализации образовательной программы и проводит самообследование по всем направлениям для оценки успешности реализации стратегии развития образовательной программы через такие показатели как «результативность» и «эффективность». | | + | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|--|
| 14 | 14. | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой. | | + | | |
| 15 | 15. | Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов. | | + | | |
| | | <i>Управление ОП должно включать:</i> | | | | |
| 16 | 16. | управление деятельностью через процессы; | | + | | |
| 17 | 17. | механизмы планирования, развития и постоянного улучшения; | | + | | |
| 18 | 18. | оценки рисков и определения путей снижения этих рисков; | | + | | |
| 19 | 19. | мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов; | | + | | |
| 20 | 20. | анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий; | | + | | |
| 21 | 21. | анализа эффективности изменений; | | + | | |
| 22 | 22. | оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия; | | | + | |
| 23 | 23. | взаимодействие с работодателями. | + | | | |
| 24 | 24. | Вуз должен обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой. | | + | | |
| 25 | 25. | Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения. | | + | | |
| 26 | 26. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей (официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.). | + | | | |
| 27 | 27. | Вуз должен продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности ОП руководству. Вуз должен продемонстрировать примеры анализа этих предложений и их реализации. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 2 | 22 | 3 | |
| Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» | | | | | | |
| 28 | 1. | Вуз должен определить и документировать процедуры разработки и оценки качества образовательной программы, установить периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы. | | + | | |
| 29 | 2. | Вуз должен установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ. | | + | | |
| 30 | 3. | Вуз должен определить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в т.ч. дистанционных. | | + | | |
| 31 | 4. | Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки и профессиональные компетенции. | + | | | |
| 32 | 5. | Вуз должен продемонстрировать участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке образовательных программ, обеспечении их качества, представить доказательства того, что работодатели являются типичными представителями работодателей. | | + | | |
| 33 | 6. | Вуз должен обеспечить внешнюю экспертизу образовательной программы и ее утверждение коллегиальными органами. | | + | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|--|
| 34 | 7. | Руководство ОП должно четко определить цели ОП. | | + | | |
| 35 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения, в частности причины включения той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита. | | + | | |
| 36 | 9. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области науки/общества и т.д. | + | | | |
| 37 | 10. | Вуз должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся. | | + | | |
| 38 | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать непрерывность содержания образовательной программы на различных уровнях, в т.ч. логику академической взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность. | | + | | |
| 39 | 12. | Руководство ОП должно обеспечить ежегодный, пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей. | | + | | |
| 40 | 13. | Руководство ОП должно продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности. | | + | | |
| 41 | 14. | Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS. | + | | | |
| 42 | 15. | В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся. | | + | | |
| 43 | 16. | Вуз должен продемонстрировать эффективность организации и проведения профессиональной практики. | + | | | |
| 44 | 17. | Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. | | + | | |
| 45 | 18. | Важным фактором является гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования. | | | + | |
| 46 | 19. | Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования. | | | + | |
| 47 | 20. | Важным фактором является сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими подобные образовательные программы. | | + | | |
| 48 | 21. | Руководство ОП должно обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 4 | 15 | 2 | |
| Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | | | | | | |
| 49 | 1. | Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности. | | + | | |
| 50 | 2. | Руководство ОП должно обеспечить гармоничное развитие студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей. | + | | | |
| 51 | 3. | Руководство ОП должно обеспечить внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения. | | + | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--|--|
| 52 | 4. | Руководство ОП должно обеспечить наличие собственных разработок в области методики преподавания учебных дисциплин. | | + | | |
| 53 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контроля знаний. | | + | | |
| 54 | 6. | При реализации образовательной программы руководство ОП должно проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов. | | + | | |
| 55 | 7. | Руководство ОП должно проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональных практик. | | + | | |
| 56 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе результатов обратной связи с обучающимися и оценки их удовлетворенности. | | + | | |
| 57 | 9. | Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся. | | + | | |
| 58 | 10. | Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективность механизма объективной оценки результатов обучения коллегияльного механизма апелляции, прозрачность критериев и инструментов оценки. | | + | | |
| 59 | 11. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы по установленным критериям и методам оценки. | | + | | |
| 60 | 12. | Руководство ОП должно обеспечить условия для инклюзивного образования. | + | | | |
| Итого по стандарту | | | 2 | 10 | | |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | | |
| 61 | 1. | Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся должны быть утверждены и опубликованы. | + | | | |
| 62 | 2. | Прием и зачисление на образовательную программу должны сопровождаться вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы. | + | | | |
| 63 | 3. | Руководство ОП предусмотреть проведение специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся. | | + | | |
| 64 | 4. | Руководство ОП продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании. | | + | | |
| 65 | 5. | Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций. | | + | | |
| 66 | 6. | Руководство образовательной программы должно продемонстрировать наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения. | | + | | |
| 67 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать эффективность мониторинга академических достижений обучающихся. | | + | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|--|
| 68 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения. | | + | | |
| 69 | 9. | Руководство ОП должно способствовать профессиональной сертификации обучающихся. | | + | | |
| 70 | 10. | Руководство ОП должно обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и консалтингу. | | | + | |
| 71 | 11. | Вуз и руководство ОП должны обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения. | | + | | |
| 72 | 12. | Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. | | + | | |
| 73 | 13. | Руководство ОП должно обеспечить меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры и повышению эффективности работы ассоциаций выпускников. | | + | | |
| 74 | 14. | Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет-форума, студенческих организаций. | + | | | |
| 75 | 15. | Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся. | + | | | |
| 76 | 16. | Руководство ОП должны продемонстрировать наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 4 | 11 | 1 | |
| Стандарт «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания» | | | | | | |
| 77 | 1. | Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. | | + | | |
| 78 | 2. | Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга. | | + | | |
| 79 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы. | | + | | |
| 80 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению. | | + | | |
| 81 | 5. | Вуз должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза. | | + | | |
| 82 | 6. | Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся. | | + | | |
| 83 | 7. | Руководство ОП должно обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрировать доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки. | | + | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--|--|
| 84 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением. | | + | | |
| 85 | 9. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала, а также соответствие повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС стратегии развития. | | + | | |
| 86 | 10. | Руководство ОП должно привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующей отрасли, а также известных ученых, общественных и политических деятелей. | + | | | |
| 87 | 11. | Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по профессиональному развитию молодых преподавателей. | | + | | |
| 88 | 12. | Руководство ОП должно обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников. | | + | | |
| 89 | 13. | Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС. | | + | | |
| 90 | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать вовлеченность ППС в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе. | | + | | |
| 91 | 15. | Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. | | + | | |
| 92 | 16. | Важным фактором является развитие академической мобильности преподавателей, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проведение совместных исследований. | | + | | |
| 93 | 17. | Важным фактором является участие ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благо творительности и т.д.). | | + | | |
| 94 | 18. | Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 17 | | |
| Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | | | | | | |
| 95 | 1. | Вуз должен продемонстрировать достаточность материальных, финансовых и человеческих ресурсов. | | + | | |
| 96 | 2. | Вуз должен продемонстрировать эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки. | | + | | |
| 97 | 3. | Вуз должен выявить потребности в поддержке различных групп и категорий обучающихся. | + | | | |
| 98 | 4. | Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи. | | + | | |
| 99 | 5. | Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, включая компетентность вовлеченного персонала. | | + | | |
| | | <i>В вузе должна быть создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, в которую входят:</i> | | | | |
| 100 | 6. | технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных); | | + | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|--|--|
| 101 | 7. | персонифицированные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающие учебные материалы и задания, обеспечение возможности пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) вуза; | | + | | |
| 102 | 8. | интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ, в том числе с помощью использования персонифицированных интерактивных ресурсов; | | + | | |
| 103 | 9. | профессиональная ориентация, оказание помощи в выборе и достижении карьерных путей; | | + | | |
| 104 | 10. | необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных и научных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, технопарков, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям; | | + | | |
| 105 | 11. | необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них; | | + | | |
| 106 | 12. | книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения; | | + | | |
| 107 | 13. | структурированная информация в разрезе дисциплин. Например, презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.; | | + | | |
| 108 | 14. | наличие научных баз данных, электронных научных журналов и их доступность; | | + | | |
| 109 | 15. | наличие электронных версий издаваемых журналов; | | + | | |
| 110 | 16. | экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат; | | + | | |
| 111 | 17. | свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на всей территории организации образования. | + | | | |
| 112 | 18. | Руководство ОП должно обеспечить соблюдение авторских прав при размещении учебной литературы и учебно-методического обеспечения в открытом доступе. | | + | | |
| 113 | 19. | Учебное оборудование и программные средства должны соответствовать современным требованиям. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 2 | 17 | | |
| Стандарт «Управление информацией» | | | | | | |
| 114 | 1. | Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. | | + | | |
| 115 | 2. | Вуз определяет объем и структуру периодически обновляемой информации и ответственных лиц за достоверность и своевременность в соответствии со стратегией развития вуза. | | + | | |
| 116 | 3. | Вуз обеспечивает своевременность, достоверность, полноту информации и ее сохранность. | | + | | |
| 117 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать принятие управленческих решений на основе анализа фактов. | | + | | |
| 118 | 5. | Система сбора, анализа и управления информацией должна использоваться для обеспечения качества реализации ОП. | | + | | |
| | | Информация, собираемая и анализируемая организациями | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|--|--|
| | | образования, должна учитывать: | | | | |
| 119 | 6. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов; | | + | | |
| 120 | 7. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление; | | + | | |
| 121 | 8. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе; | | + | | |
| 122 | 9. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся; | + | | | |
| 123 | 10. | трудоустройство и карьерный рост выпускников. | | + | | |
| 124 | 11. | Руководство ОП должно предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков. | | + | | |
| 125 | 12. | Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц. | | + | | |
| 126 | 13. | Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных. | + | | | |
| 127 | 14. | Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 3 | 11 | | |
| Стандарт «Информирование общественности» | | | | | | |
| 128 | 1. | Вуз должен публиковать информацию о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ. Указанная информация должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной. | | + | | |
| 129 | 2. | Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. | + | | | |
| | | Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ, эффективность его использования для улучшения образовательного процесса, имеющего следующие характеристики: | | | | |
| 130 | 3. | размещение полной объективной информации о специфике образовательных программ, включая действующие системы поддержки, результаты обучения и присваиваемые профессиональные квалификации; | | + | | |
| 131 | 4. | наличие адекватной и объективной информации о ППС, в том числе персональных страниц ППС; | | + | | |
| 132 | 5. | прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей; | + | | | |
| 133 | 6. | размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы; | | + | | |
| 134 | 7. | размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки. | | + | | |
| 135 | 8. | Важным фактором является участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 2 | 6 | | |
| «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» | | | | | | |
| СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|--|
| <i>Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Менеджмент», «Экономика», «Филология», «Юриспруденция» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:</i> | | | | | | |
| 136 | 1. | Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания; | | + | | |
| 137 | 2. | Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях; | | + | | |
| 138 | 3. | Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда; | | + | | |
| 139 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке; | | + | | |
| 140 | 5. | ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.; | | + | | |
| 141 | 6. | Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 6 | | |
| ВСЕГО | | | 20 | 115 | 6 | |

Независимое агентство
аккредитации и рейтинга