



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР

# ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии  
по оценке на соответствие требованиям стандартов  
специализированной аккредитации**

**образовательных программ**

**Учреждение образования «Алматы Менеджмент  
Университет»**

**24 - 26 ноября 2016 года**

**5B070300 «Информационные системы»**

Алматы 2016

В соответствии с приказом №54-16-ОД от 11.11.2016 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 24 по 26 ноября 2016 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы 5B070300 – «Информационные системы» Алматы менеджмент университета стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленной образовательной программы критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательной программы и параметры профиля образовательной программы Алматы менеджмент университета.

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Саханова Ардак Наурызбаевна, д.э.н., профессор, Казахский университет международных отношений и мировых языков (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** - Гита Ревалде, Ректор Вентспилсской высшей школы (г.Рига, Латвия);
3. **Эксперт** – Мовкебаева Галия Ахметвалиевна, д.и.н., профессор, Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы);
4. **Эксперт** – Жаркенова Светлана Бахытовна, к.ю.н., доцент, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Астана);
5. **Эксперт** – Жумабеков Мейрам Кенесович, к.филол.н., доцент, Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова (г. Караганда);
6. **Эксперт** – Джангулова Гульнар Кабатаевна, к.тех.н., доцент, Казахский национальный университет имени аль-Фараби (г. Алматы);
7. **Эксперт** – Абишев Кайротолла Кайроллинович, к.тех.н., доцент, Павлодарский государственный университет им. Торайгырова (Павлодар);
8. **Эксперт** – Ивлева Надежда Владимировна, к.пед.н., доцент, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (г. Алматы);
9. **Эксперт** – Хамраев Шерипидин Итахунович, к.тех.н, доцент, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (г. Алматы);
10. **Наблюдатель от Агентства** – Мухтарова Инара Алкеновна, руководитель проекта по институциональной и специализированной аккредитации вузов НААР (г. Астана);
11. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, главный специалист по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
12. **Работодатель** – Пилипенко Юрий, Председатель совета директоров Ассоциации по содействию развитию и инвестированию бизнеса (г. Алматы);
13. **Студент** – Пан Диана Юрьевна, студент 2 курса, специальность «5B050500- Регионоведение», Университет «Туран» (г. Алматы);
14. **Студент** – Гвоздева Анастасия Николаевна, студент 2 курса, специальность «5B091200-Ресторанное дело и гостиничный бизнес», Университет «Туран» (г. Алматы);
15. **Студент** – Мухтарова Айдана Нуржановна, магистрант 2 курса, специальность «6M060200-Информатика», Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ».....	4
2.	ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	6
3.	ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	7
4.	СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	9
	<i>Стандарт «Управление образовательной программой».....</i>	<i>9</i>
	<i>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....</i>	<i>11</i>
	<i>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».....</i>	<i>15</i>
	<i>Стандарт «Обучающиеся».....</i>	<i>18</i>
	<i>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....</i>	<i>21</i>
	<i>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....</i>	<i>24</i>
	<i>Стандарт «Управление информацией и отчетность».....</i>	<i>29</i>
	<i>Стандарт «Информирование общественности».....</i>	<i>31</i>
	<i>Стандарты в разрезе отдельных специальностей: Естественные и технические науки.....</i>	<i>31</i>
5.	РЕКОМЕНДАЦИИ ВУЗУ.....	33
6.	ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ.....	34

Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

# 1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ»

«Международная Академия Бизнеса» создана на базе Алма-Атинской Школы Менеджмента в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 ноября 1996 года №1387.

В 1997 году открыта первая дневная программа MBA по специализации «Маркетинг и PR» и первая модульная программа МРА (Магистр Государственного Управления)

В 1998 году произведен первый набор по специализации «Общий и Стратегический Менеджмент» на основе подписанного договора о сотрудничестве с Маастрихтской Школой Менеджмента (Нидерланды). В 1999 году был произведен первый набор на совместную с Высшей Школой Менеджмента НЕС (Париж, Франция) программу «Мастер профессионального управления».

В 2001 году открыты программы высшей профессиональной подготовки по специальностям: «Экономика», «Маркетинг и коммерция», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Менеджмент организаций (по отраслям)», «Информатика».

В 2002 году была выдана бессрочная государственная лицензия - АА № 0000165 от 02.02.02 г.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с переоформленной лицензией серии АБ № 0137421 от 3 февраля 2010 года по 13 специальностям бакалавриата, 7 специальностям магистратуры и 1 специальности докторантуры (ДВА).

В 2003 году Международная Академия Бизнеса заняло первое место в рейтинге бизнес-школ Казахстана (деловой журнал «National Business»).

В 2005 году был присужден знак качества SAMEQ, как первому в Казахстане вузу сферы бизнес-образования, успешно прошедшему институциональную международную аккредитацию «Центрально-азиатского фонда развития менеджмента» SAMAN.

В 2006 году в Генеральном рейтинге ВУЗов Казахстана Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании Академия заняла 6 место среди гуманитарно-экономических ВУЗов.

В рейтинге независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании (НКАОКО) экономических ВУЗов Международная Академия Бизнеса заняла 6 место в 2008 году.

В следующем 2009 году Признание НОУ «Маб» лучшим бизнес-вузом Казахстана по итогам 2008 года мировым рейтинговым агентством Eduniversal, [www.eduniversal.net](http://www.eduniversal.net).

В 2010 году присуждена международная аккредитация (единственному ВУЗу в Казахстане): Европейская институциональная аккредитация Международной ассоциации развития менеджмента SEEMAN в области образования. В этом же году присужден народный знак качества «БЕЗУПРЕЧНО» Национальной Лигой Потребителей Казахстана.

Как результат календарного года подписана Великая Хартия Университетов Европы, которая является основой Болонской Декларации.

Алматы Менеджмент Университет (ранее - Международная Академия Бизнеса) в 2011 году принял участие в конкурсе Министерства культуры РК «За вклад в развитие гражданского общества в Казахстане», в результате чего была взята номинация «Лучшее предприятие».

В этом же году Алматы Менеджмент Университет (ранее - Международная Академия Бизнеса) стал обладателем серебряной награды конкурса среди работодателей «Сенім-2010» в номинации «Ең озат жұмыс беруші Астана & Алматы» («Лучшая компания работодатель в «двух столицах»).

В следующем году была одержана победа в конкурсе среди казахстанских работодателей «Сенім-2011», в номинации «Ең озат жұмыс беруші Астана & Алматы», «Лучшая компания работодатель в «двух столицах».

В 2013 году Университет успешно прошел этапы Международной аккредитации AMBA\* (Association of MBA's, UK) Программы MBA НОУ «МAB» вхождение в ТОП-200 лучших бизнес-школ мира.

В том же году он вошел в топ-300 лучших бизнес-вузов мира, получив 4 пальмовые ветви в рейтинге Eduniversal. Одновременно получен Почетный Диплом Европейской Бизнес Ассоциации Казахстана (ЕВРОБАК) за активную деятельность в области корпоративной социальной ответственности в номинации «Улучшение учебной среды для детей и студентов» за проведение социально-ответственного проекта «Поддержка сельских школ ВУЗами страны».

Можно выделить ряд вузов, которые рассматриваются как стратегические партнеры: Сингапурский университет Менеджмента, Школа Бизнеса Солбридж, Гонконгский политехнический Университет, Нагойский Университет Коммерции и Бизнеса, Школа Менеджмента при Чжэцзянском Университете, Американский Университет Центральной Азии, РАНХиГС, Казанский Федеральный Университет, Уральский Федеральный Университет, ИМИСП, RISEBA, Университет Корвина, Центрально-Европейский Университет, Университет Козминского, Университет Тель Авива, Центр Менеджмента Иннсбрук, Университет Экономики и Бизнеса ISM, Школа Менеджмента IESEG, Школа Бизнеса Ренн, Маастрихтская Школа Менеджмента.

Карта международного сотрудничества Алматы Менеджмент Университета (AlmaU) на сегодняшний день покрывает 30 стран мира в Америке, Европе и Азии. Университет активно сотрудничает со 103 университетами и бизнес-школами во всем мире, в том числе 28 партнеров в странах ближнего зарубежья (20 в России, 6 в Киргизии, 1 в Украине и 1 в Таджикистане), предоставляя студентам возможность учиться по программам обмена и двойного диплома, а также по программам обучения руководящих кадров и прохождения научных стажировок и обучения в летних школах.

Существует несколько видов сотрудничества, которые отражены в Общем Меморандуме Университета по следующим направлениям:

- Обмен студентами по программам бакалавриата;
- Обмен профессорско-преподавательским составом для преподавания по программам бакалавриата;
- Обмен профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для разработки совместных мероприятий, проведения совместных исследований, проектов и тренингов;
- Создание совместных программ и программ двойного диплома бакалавриата;
- Взаимное участие студентов и профессорско-преподавательского состава и сотрудников в учебных турах, стажировках, летних и зимних школах и краткосрочных модулях обеих Сторон;
- Установления академических связей в области дополнительного образования;
- Обмен материалами, информацией по академическим программам, а также сотрудничество между библиотеками.

Университет выбирает вуз партнер по профилю специальностей, по уровню университета в рейтингах, по наличию аккредитаций и сертификатов, и его репутации в стране и в мире

Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет бюджетных средств МОН РК, средств национальных и международных программ, проектов, грантов; за счет принимающей стороны, если это предусмотрено договором с вузом– партнером и собственных средств участников академической мобильности. В 2016-2017 учебном году Университетом по линии МОН РК «Привлечение зарубежных ученых и консультантов в ведущие вузы Казахстана» получено более 19 млн. тенге на развитие исходящей академической мобильности. По программе МОН РК в Университет были приглашены ученые из 10 стран мира (Россия, Украина, Турция, Польша, США, Великобритания, стран Прибалтики).

Помимо программ обмена и двойного диплома, студентам предлагаются краткосрочные программы, например, на летние/зимние школы таких вузов-партнеров, как Университет Тейлорса (Малайзия), International Baltic Academy (рига, Латвия), Solbridge International School of Business (Южная Корея), The Hong Kong Polytechnic University (Китай), University of Dabrowa Gornicza (Польша), Varna University (Болгария), Corvinus University of Budapest (Венгрия).

Университетом проводится активная работа по поиску вузов-партнеров, с которыми заключаются соглашения по международным программам Эрасмус+, консорциумом инженерных школ N+I SFERE.

## 2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

**Таблица 1. Сведения о количестве интервьюируемых, принявших участие во встречах с ВЭК НААР**

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректора по направлениям деятельности	2
Деканы	3
Заведующие кафедрами	3
Руководители структурных подразделений	27
Преподаватели	29
Студенты	98
Выпускники	21
Работодатели	24
<b>Всего</b>	<b>208</b>

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы. Была проведена экскурсия по Университету и территории: Атриум; Creative Zone; Инновационный музей; Библиотека; Медицинский пункт; кафедры "Государственная и общественная политика и право", "Экономики и сервиса", "Информационные технологии и общеобразовательные дисциплины"; кабинет видеонаблюдения, лаборатория РДГБ, Центр развития языков, Центр виртуального образования; зал судебных заседаний; Центр развития предпринимательства и инноваций; Высшая Школа Бизнеса. Управление человеческими ресурсами, Офис Регистратора, Центр по работе со студентами; студенческое кафе.

Были осуществлены визиты в базы практик согласно кластеру программ.

### Кластер 1:

1. Юридическая консультация «Адвокат»;
2. Национальная палата предпринимателей «ДАМУ»;
3. КМА- Казахстанский Международный Арбитраж; 4. Международная юридическая компания Dentons;
5. Казахстанский институт стратегических исследований (КИСИ); 6. Региональный экологический центр Центральной Азии (РЭЦА); 7. Эйр Астана, 8. Нурбанк; 9. ТОО «Китайского языка и права ЛАОШИ»; 10. ТОО «China Center» Центр Казахстанско-китайского сотрудничества

### Кластер 2:

1. ТОО «Hospitality Development Services» отель Rixos;
2. ТОО «Café Central» (Логистика);
3. CRUZ LOGISTICS LLP;
4. Оценочная компания «Kazakhstan Business Service Company»;

5. Оценочная компания «Bata group»

### **Кластер 3:**

1. АО Казахская Фондовая биржа;

2. АО «Страховая компания «Казкоммерц - Полис»;

3. Элтек Алатау Инновационный парк

Посетили учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием Образовательной Программы 5B070300 «Информационные системы»:

- лекция по дисциплине «Информационные системы для бизнеса», 4 курс, преподаватель Королёва Н.В. Соответствует предъявляемым требованиям;

- практическое занятие по дисциплине «Разработка бизнес-компонентов на платформе C# Framework.net», 3 курс, преподаватель Рамазанов Е.Т. Соответствует предъявляемым требованиям.

Изучена документация кафедры «Информационные системы и общеобразовательные дисциплины», реализующих аккредитуемую образовательную программу «Информационные системы».

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими ресурсами, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей, обучающимися и выпускниками. Это позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке образовательной программы 5B070300- Информационные системы критериям стандартов специализированной аккредитации НААР.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 26 ноября 2016 года.

## **3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Алматы Менеджмент Университет осуществляет деятельность в соответствии с Государственной лицензией № 14008551 от 11.06.2014г.

Кафедра «Информационные технологии и общеобразовательные дисциплины» является выпускающей по образовательной программе «5B070300- Информационные системы» (государственная лицензия МОН РК серия АА №0000165 от 02.02.2002 номер обновленного приложения к лицензии АБ №0137421). Образовательная программа «5B070300- Информационные системы» реализуется по очной форме обучения, язык обучения-русский.

В AlmaU с 2014 года разработана и внедрена программа реализации ОП «Информационные системы», уникальность которой основана на новой модели компетенций и учебных курсов, соответствующих программам консорциума инженерных школ Франции N+I и SFERE.

Аккредитуемая образовательная программа «Информационные системы» реализуется в соответствии с Государственной программой развития образования РК на 2011 – 2020 гг., государственными общеобязательными стандартами образования РК 2016 года, Стратегией развития Алматы Менеджмент Университета на 2016-2020 гг., Политикой гарантии качества, внутренних документов, стандартов, правил, регламентов Университета, требований международных стандартов в рамках Болонского процесса, Дублинских дескрипторов, а также в соответствии с потребностями государства, работодателей и всех заинтересованных лиц.

Содержание аккредитуемой образовательной программы формируется в соответствии с требованиями ГОСО, предусмотрено изучение общих обязательных

модулей, обязательных модулей по специальности, модулей по выбору обучающихся по образовательной программе.

Содержание образовательной программы разработано на основе принципов непрерывности и преемственности с учетом современных достижений науки, техники и требований производства.

Каталоги модулей образовательных программ ежегодно обновляются в соответствии с рекомендациями работодателей, по инициативе ВУЗов – партнеров и с учетом пожеланий студентов.

Для подготовки бакалавров по данной ОП имеются:

- в библиотеке имеется 40 наименований источников электронных ресурсов (<http://lib.almau.edu.kz/page/18>), также имеется доступ к библиотекам казахстанских вузов, например, библиотека Назарбаев Университета (<http://lib.almau.edu.kz/page/19>) и др.

Научная библиотека обеспечивает доступ к информационным базам данных мирового уровня - Thomson Reuters: Web of Science, Springer Link. Библиотека осуществила подписку на информационные базы данных учебной и учебно-методической литературы, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (Thomson Reuters: Web of Science – МОН РК, Springer Link – МОН РК, РМЭБ – AlmaU, ИС Юрист – AlmaU). Имеется доступ к более 40 открытым актуальным информационным ресурсам: Globethics.net, Academic Earth, Directory of open access journals, Library Genesis, eLibrary, IWER, Статистические данные Министерства национальной экономики Республики Казахстан, Статистические данные Всемирного банка, DOAJ - Directory of Open Access Journals и др.

- в интересах научной этики и академической честности в читальных залах библиотеки установлены программы: «Антиплагиат». ВУЗ, Advego Plagiatus;

- в залах библиотеки созданы условия для проведения видеоконференций, виртуальных лекций, вебинаров и других мероприятий с использованием современных технологий. Залы оснащены современным оборудованием – проекторами, свободным доступом к интернету, Wi-Fi, наушниками, сканерами, принтерами. На постоянной основе в библиотеке проводятся обучающие онлайн-семинары: Thomson Reuters - платформа Web of Science – базовые возможности поиска, работа с библиографией в программе EndNote Online, «Использование ресурсов Springer Nature», тренинги: «Как найти рейтинговый журнал для опубликования научных результатов», «Подбор и анализ примеров статей в рамках направлений исследований», «Как подготовить качественную статью», «Как опубликовать статью в рейтинговых зарубежных журналах с импакт-фактором», семинар-практикумы по работе с электронно-библиотечными системами: Республиканская межвузовская электронная библиотека РМЭБ, Лань, Библиороссика, IPRbooks, Mybrary и др;

- справочно-поисковый аппарат библиотеки представлен электронным каталогом КАБИС. Самостоятельная работа обучающихся в режиме on-line организуется с использованием информационных ресурсов электронных баз данных.

- в целях комфортного обслуживания читателей на абонементе установлен параллельный экран, где пользователь при получении или сдачи книги видит свой электронный формуляр со всеми записями библиотекаря;

- функционирует информационно-программный комплекс ([www.almau.edu.kz](http://www.almau.edu.kz)), Электронная библиотека <http://elib.almau.edu.kz:81>, которая создана в 2012 г. на платформе Веб-КАБИС (Казахская автоматизированная библиотечная система), сайт Алматы Менеджмент Университет [www.ektu.kz](http://www.ektu.kz), система корпоративного документооборота реализована с использованием современных программных продуктов.

Контингент обучающихся по образовательной программе 5В070300 - «Информационные системы» составляет 48 человек. Язык обучения – русский.

### *Стандарт «Управление образовательной программой»*

Алматы менеджмент университет имеет опубликованную Политику гарантий качества. Политика Алматы менеджмент университета в области качества, основные положения и процедура ее принятия описаны в документированных процедурах СМК.

Политика направлена на активизацию деятельности по расширению связей с зарубежными академическими партнерами, интеграцию между образованием, наукой и производством, на стабильное обеспечение качества образовательных услуг. Связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением определена такими направлениями как создание условий для коммерциализации продуктов интеллектуальной собственности и технологий, ориентирующейся на запросы рынка, развитие многопрофильных и междисциплинарных исследований.

Развитие культуры качества подтверждается поддержанием и сертификацией СМК международной и национальной аккредитацией образовательных программ, развитием академической мобильности, привлечением зарубежных специалистов к учебному процессу, системой оценки удовлетворенности ППС и обучающихся, действием Положения о внутривузовском контроле за качеством образования.

Реализация и развитие рассматриваемых программ определяется, в первую очередь, миссией, видением, «Стратегии развития – 2020 Алматы менеджмент университета, утвержденной решением Ученого совета университета 28.12.2012 г., а также Планами развития образовательных программ.

Действующий План развития аккредитуемой ОП разработан на 2016-2020 годы, включают стратегические направления развития ОП, мероприятия, показатели и ответственность. Согласно «Стратегии развития – 2020 Алматы менеджмент университета» в Плане развития ОП нашли стратегические направления на 2016-2020 годы, в том числе:

- формирование и совершенствование структуры ОП;
- развитие модульного принципа формирования ОП;
- разработка и внедрение программ полиязычной подготовки специалистов;
- разработка и совершенствование каталогов элективных дисциплин с учётом предложений работодателей, ППС университета, магистрантов, докторантов и студентов.

Эксперты подтверждают, что план развития программы основан на анализе функционирования программы, его реального позиционирования, согласован с национальными приоритетами развития образования и Стратегии развития – 2020 Алматы менеджмент университета, направлены на удовлетворение потребностей государства и разных групп заинтересованных лиц.

Результативность плана развития ОП обеспечиваются ответственностью ППС за конечные результаты, делегированием и разграничением полномочий, размещением информации на сайте вуза.

*Вместе с тем, эксперты отмечают недостаточное взаимодействие с профессиональной ассоциацией работодателей по управлению и разработке ОП, отклонение от некоторых нормативных документов, отсутствие в плане развития ОП индикаторов на 2018-2020 годы. Кроме этого отсутствуют финансируемые НИР по направлению ОП.*

Для управления образовательной программой доступны все необходимые информационные, кадровые, финансовые и материально-технические ресурсы, а также нормативно-правовая документация, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

В вузе внедрена система менеджмента качества (СМК), обеспечивающая качественное управление процессами и образовательными программами. В университете

определены ответственные за бизнес-процессы, однозначно распределены должностные обязанности и разграничены функции коллегиальных органов. Управление образовательной программой в соответствии с планом развития осуществляется через систему тактического планирования, включающую планы по направлениям, планы кафедр, индивидуальные планы ППС.

Координация выполнения и актуализации планов, обеспечение контроля выполнения планов и достижения целей в университете проводится в форме отчетных совещаний, аналитической работы отделов, внутренних проверок СМК. В стратегическом и оперативном управлении используется сайт и образовательный портал университета.

Управление образовательной программой включает в себя: управление модульной образовательной программой; управление учебным контентом через информационную систему и образовательный портал; управление содержанием личных кабинетов ППС и обучающихся; управление расписанием, с учетом рабочего учебного плана и индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Университет проводит систематический мониторинг, оценку «результативности» и «эффективности» реализации стратегии развития образовательной программы с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией. При этом учитываются следующие показатели:

- сведения о контингенте обучающихся;
- уровень успеваемости и качества знаний, достижения студентов и статистика по движению студентов;
- удовлетворенность потребителей (общества, работодателей, студентов и др.) реализацией программ (социологический мониторинг: анкетный опрос);
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов (образовательный портал, академическая поддержка обучающихся);
- трудоустройство выпускников (центр карьеры);
- ключевые стратегические показатели деятельности вуза.

Все мероприятия по контролю качества учебного процесса, проводимые на разных уровнях, фиксируются в виде записей, актов, справок, отчетов и т. п., и обсуждаются на заседаниях кафедр и учебно-методических советов факультетов(школ). На основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества реализации ОП.

Управление образовательной программой включает активное взаимодействие с работодателями в формах: совместного проведения семинаров и совещаний, экспертизы КЭД работодателями, анкетирования работодателей на предмет актуальных компетенций выпускников, участия в работе ГАК.

В вузе реализуется программа внедрения полиязычного образования, включающая формирование полиязычных групп, разработку УМКД на английском языке, организацию курсов английского языка, приглашение зарубежных преподавателей.

При реализации ОП их соответствие требованиям рынка подтверждается достаточно высоким процентом трудоустройства выпускников за последние три года: 2014-100% ; 2015 -89%; 2016 - 88%, а также положительными отзывами работодателей, которые отмечают у выпускников образовательной программы наличие сформированных базовых компетенций, владение навыками профессиональной и межличностной коммуникации, личностных и общепрофессиональных компетенций, а также предпринимательских компетенций.

Вуз обеспечивает измерение степени удовлетворенности потребностей разных групп заинтересованных лиц: анкетирование по оценке условий для ППС и студентов, анкетирование «Преподаватель глазами студентов», интервьюирование при встречах с руководством вуза, анкетирование работодателей, которое организуют выпускающая кафедра.

Результаты анкетирования рассматриваются на совещаниях с участием руководителей подразделений, по итогам которых принимаются организационные решения.

Руководство вуза продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей: определены часы приема по личным вопросам, на систематической основе проводятся встречи с ректором. В качестве канала связи для инновационных предложений используются традиционные формы обратной связи: встречи с руководством и блог ректора. По итогам анкетирования уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза полностью удовлетворены 74% обучающихся и 73,7% ППС.

#### **Сильные стороны образовательной программы:**

- реализован принцип информационной открытости и обратной связи;
- возможность использования высокого рейтинга ВУЗа как бизнес школа №1 для реализации ОП технического профиля;
- наличие возможности продолжать развивать инфраструктуру;
- систематическая проверка и оценка состояние процесса реализации ОП;
- присутствие сильного попечительского совета.

#### **Слабые стороны образовательной программы:**

- недостаточное отражение уникальности и конкурентоспособности программы на рынке образовательных услуг;
- отсутствие студентов этой специальности в студенческом самоуправлении.

#### **Комиссия рекомендует:**

*Усилить роль руководства, ППС, работодателей и обучающихся в разработке, публичном обсуждении и совершенствовании механизмов эффективного мониторинга реализации модульной образовательной программы. Усовершенствовать модель выпускника аккредитуемой ОП с учетом Национальных квалификационных рамок, национальных приоритетов развития, потребностей работодателей и обучающихся*

*ВЭК отмечает, что для аккредитуемой программы по 2 критериям данного стандарта вуз имеет сильные позиции, по 22 удовлетворительные позиции, по 3 позиции требуется улучшения.*

### **Стандарт «Независимое агентство образовательной программы»**

Реализация образовательной программы и их научный уровень определяются сформулированными целями, согласующимися с задачами кафедры. Цель программы соответствуют интересам потребителей образовательных услуг и в достаточной мере обеспечивают ожидаемый уровень профессиональной подготовки выпускников.

В вузе сформирована модель выпускника ОП, в разработке модели выпускника принимали участие ППС кафедры, выпускники и студенты ВУЗа. Модель по аккредитуемой программе включают в себя общие и профессиональные компетенции и входят в структуру соответствующей модульной образовательной программы. Методология разработки образовательной программы нового поколения основывается на внедрении европейской системы обучения и выдвигает следующие принципы:

1. Понимание содержания многоуровневого образования с учетом Дублинских дескрипторов и требованиями рынка труда.
2. Компетентностный подход как основа проектирования образовательных программ.

3. Модульный принцип формирования образовательной программы на основе Дублинских дескрипторов.

Эффективность модели выпускника подтверждается высоким уровнем трудоустройства выпускников образовательной программы сразу после окончания университета.

В университете существуют следующие виды учебных планов: типовой учебный план (ТУП), рабочий учебный план (РУП). Учебные планы разрабатываются на основании типовых учебных планов по специальностям на весь период обучения, Государственных общеобязательных стандартов образования и Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. В соответствии с ГОСО РК в учебных планах выдерживается соотношение объема дисциплин циклов ООД, БД, профилирующих дисциплин.

Содержание и структура аккредитуемой ОП 5В070300 - «Информационные системы», сформировано в соответствии с требованиями Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года №499, ГОСО РК, утвержденными Постановлением Правительства РК №1080 от 23.08.2012 г., Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра образования и науки №152 от 20.04.2011 г.

Контроль знаний, умений, навыков и компетенций выпускников осуществляется при проведении итоговой аттестации обучающихся с помощью образовательного портала и системы управления обучением.

Задания по СРС включены в УМКД, которые в свою очередь, размещены в системе управления обучением и доступны студентам. Виды самостоятельной работы студентов, их трудоемкость в часах, форма и сроки контроля регламентируются в соответствующих разделах силлабуса (рабочей учебной программы) по каждой дисциплине.

Образовательная программа предусматривает возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся. Формирование индивидуальных образовательных траекторий происходит на основе ГОСО РК, ТУПов, ИУПов – определяют индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно и формируются на каждый учебный год лично обучающимся с помощью эдвайзера.

Структура и содержание модульной образовательной программы на весь период обучения разрабатываются выпускающей кафедрой на основе типовых учебных планов специальности модели выпускников. По результатам анкетирования 100% ППС считают, что хорошо поставлена работа по обновлению образовательных программ. По результатам анкетирования обучающихся, 89% опрошенных отмечают чёткость и структурированность курсов учебных курсов.

МОП ОП 5В070300 - «Информационные системы» построена таким образом, чтобы обеспечивалась целостность образования, сочетание фундаментальной подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности специалиста.

Цикл общеобразовательных дисциплин ОП 5В070300 - «Информационные системы» составляет по объему 33 кредита. Цикл базовых дисциплин состоит из 65 кредитов, из них дисциплины обязательного компонента – 20 кредитов и 45 кредитов базовых дисциплин компонента по выбору. Цикл профилирующих дисциплин состоит из 32 кредитов, из них обязательный компонент – 5 кредитов, компонент по выбору – 27 кредитов. Дополнительные виды обучения составляют 23 кредита: практики 15 кредитов, физическая культура – 8 кредитов. Итоговая государственная аттестация – 3 кредита.

Особенностью образовательной программы 5В070300 - «Информационные системы» является ориентация на подготовку бакалавров в данной области с предпринимательскими навыками.

Учебный план утверждается на каждый год приема. На основе учебных планов ежегодно составляются и утверждаются рабочие учебные планы. Каталоги элективных дисциплин (КЭД) разрабатываются выпускающей кафедрой. В КЭД содержится краткое описание дисциплин с указанием пререквизитов и постреквизитов дисциплины. КЭД доступны на кафедрах, в научной библиотеке и опубликованы на образовательном портале университета.

В МОПе отображается логическая последовательность освоения циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации, защиты дипломной работы, обеспечивающих формирование общих и специфических компетенций. Указаны трудоемкость дисциплин циклов в казахстанских и ECTS кредитах, а также в часах с выделением лекции, лабораторных, практических (семинарских) занятия, самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя и самостоятельной работы студента, все виды профессиональной практики, промежуточной аттестации.

Эксперты отмечают, что важную роль в подготовке специалистов, а именно в становлении их профессиональных компетентностей играют различные виды практик, предусмотренные ГОСО РК 2012 от 23.08.12 № 1080. По окончании практик студенты представляют на кафедру отчет и дневник, подписанные руководителем базы практик.

Одним из ключевых принципов менеджмента образовательных программ является ориентация на потребителей и требования рынка труда.

С целью выявления потребностей в подготовке специалистов, а также ключевых требований заинтересованных сторон, выпускающими кафедрами налажены постоянные партнерские связи с работодателями, на основе заключения договоров, меморандумов проводятся круглые столы и открытые заседания кафедр с участием заинтересованных лиц по вопросам формирования образовательных программ. Подписан Меморандум о сотрудничестве с Международным университетом информационных технологий.

Университетом начата работа по модернизацию образовательной программы (ОП) специальности 5B070300 Информационные системы совместно со специалистами-представителями N+I и SFERE. Модернизация основывается на внедрении совместных образовательных программ и материально-технической базы, обеспечивающих программы обучения во взаимодействии с консорциумом N+I и SFERE. Например, в учебный процесс внедряются дисциплины с учетом рекомендации специалистов в области информационных технологий ACM (Association for Computing Machinery) и IEEE Computer Society. Следует отметить, что модернизация реализовывается в режиме эксперимента согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан (Приказ №385 от 20 июля 2016 г.). Модернизация ОП 5B070300 – Информационные системы осуществляется в рамках проекта Школа Инженерного Менеджмента, работа над которой начата в 2014 году с момента подписания соглашения о намерениях по академическому сотрудничеству между AlmaU (Казахстан) и n+i/Sfere Consortium (Франция). В том же 2014 году AlmaU подписан меморандум о сотрудничестве с n+i/Sfere Consortium (Франция) на разработку новой компетентностной модели для специальности «Информационные системы». Над разработкой технико-экономического обоснования для специальности «Информационные системы» был приглашен с Французской стороны независимый эксперт в области открытия инженерных школ для программ бакалавриата г-н Alain Gourdin. Результатом работы эксперта были рекомендации, отраженные в отчете «Feasibility study for school of Information systems and Advanced Engineering».

В 2015 году AlmaU продолжено сотрудничество с n+i/Sfere Consortium (Франция) и создано новое стратегическое ориентационное исследование “Strategic Orientation Study”, в котором приняли участие два сеньор-эксперта проекта Pr. Jean Pierre Trotignon и Mr Kader Mechab а также сотрудники n+i/Sfere Consortium (Франция). Результатами проведенной работы являются разработка плана развития школы, рабочие учебные планы для бакалавриата специальности «Информационные системы» а также магистратуры по специальности «Software Engineering» и «Business Analytics and Big Data».

В сентябре 2016 года на основании разработанных материалов “Strategic Orientation Study” для развития специальности 5B070300 - «Информационные системы» проводились мероприятия по согласованию учебного плана проекта школы Инженерного Менеджмента и специальности 5B070300 - «Информационные системы». По результатам объединения была выработана новая компетентностная модель на 4 года для студентов специальности 5B070300 - «Информационные системы».

Университет осуществляет сотрудничество также и с Международным университетом информационных технологий (МУИТ, <http://www.iitu.kz>). В рамках сотрудничества реализуются обмены опытом, студентами в рамках академической мобильности. Например, В 2016-2017 учебном году студенты 3 курса специальности проходят обучение по совместным учебным программам в МУИТ. Академическая мобильность студентов и молодых ученых рассматривалась на заседании кафедры (Протокол №10, 06.05.2016 г.). На основании заключённого Меморандума о сотрудничестве от 07.04.2016 г. с Международным Университетом Информационных Технологий были определены дисциплины 5 и 6 семестров для 3-го курса специальности «Информационные системы» (РУП 3-го курса специальности «Информационные системы»).

О соответствии структуры ОП ожиданиям работодателей свидетельствуют положительные характеристики, ходатайства, отзывы на выпускников аккредитуемой специальности.

*Вместе с тем, комиссия отмечает недостаточную гармонизацию содержания ОП с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов, отсутствие совместных образовательных программ; несоблюдение некоторых нормативных положений по составлению модульных образовательных программ, РУП (организация учебного процесса по КТО).*

#### **Сильные стороны образовательной программы:**

-план создания школы инженерии совместно с зарубежными вузами

#### **Слабые стороны образовательной программы:**

- отсутствие послевузовского уровня образовательной программы;
- слабое сотрудничество по ОП с другими организациями образования;
- недостаточное количество реальных баз практики по ИС.

#### **Комиссия рекомендует:**

*-Усилить дальнейшее развитие сотрудничества с отечественными и зарубежными вузами, реализующими аналогичные образовательные программы, рассмотреть вопрос о реализации совместных образовательных программ путем гармонизации содержания образовательных программ.*

*-Организовать вводные курсы для руководителей ОП по планированию результатов обучения, организации учебного процесса по образовательным программам согласно КТО и реализации основных принципов Болонского процесса.*

**ВЭК отмечает, что для аккредитуемой программы по 6 критериям данного стандарта вуз имеет сильные позиции, по 12 удовлетворительные позиции, по 3 позициям требуются улучшения.**

## Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетенции.

Выпускающая кафедра обеспечивает гармоничное развитие обучающихся с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.

Важнейшим условием эффективного внедрения кредитной технологии обучения является применение инновационных методов обучения. Пути совершенствования имеющейся базы инновационных методик и средств обучения рассматриваются на заседаниях кафедры и УМС университета. Опыт внедрения наиболее актуальных и эффективных методик обсуждается во время открытых занятий, взаимопосещений, методических недель университета. Лекционные занятия проводятся в виде презентаций.

На кафедре активно применяются инновационные методы обучения такие как: метод проблемного изложения, дискуссии, работа в группах, деловые и ролевые игры, метод мозгового штурма, метод критического мышления, метод проектов, электронное обучение (E-learning) и др. и обучения практическим навыкам, необходимым в исследовательской деятельности.

*Вместе с тем, комиссия отмечает недостаточное внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения при реализации ОП, на выпускающей кафедре в процессе обучения не используются дистанционные образовательные технологии, не созданы виртуальные лаборатории технического профиля, используется малое количество учебных стендов.*

Руководство ОП обеспечивают наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контроля знаний.

На кафедре регулярно проводятся научно-методические семинары, цель которых заключается в ознакомлении преподавателей кафедры с различными методиками проведения занятий. После прохождения международных и отечественных стажировок, ведущие преподаватели делятся с коллегами о наиболее эффективных и апробированных методиках организации лекционных и практических формах обучения.

При реализации образовательной программы руководство ОП проводит мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.

В структуре образовательной программы предусмотрены следующие виды деятельности: лекционные, практические занятия, СРСП (самостоятельная работа студента с преподавателем), курсовые и дипломные работы.

Основой для самостоятельной работы является соответствующий научно-теоретический курс, включающий весь комплекс полученных обучающимися знаний. Перед началом работы студенты получают специальное пояснение к выполнению самостоятельной работы – определяются требования, указываются источники и пособия, рекомендуется наиболее рациональная методика.

Курсовая работа предусмотрена рабочими учебными планами у студентов и выполняется с целью:

- расширения знаний по определенному разделу дисциплины по управлению персоналом организации;
- систематизации знаний по смежным дисциплинам;
- выработки у студента навыков научно-исследовательской работы;
- обучения студентов методам аналитической и проектной работы в области информационных технологий.

Дипломная работа завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своей специальности. Цели дипломной работы: систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной

специальностей; приобретение навыков самостоятельной работы; овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

Модуль «Практика» разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с работодателями. В рамках ОП предусмотрены все виды производственных практик, запланированных ОП. Форма контроля прохождения практики – дневник и отчет по практике, который отражает все этапы прохождения практики обучающимися. По окончании практики, не позднее десяти дней после завершения практики, обучающийся сдает отчет комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

В состав комиссии входят руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или старший преподаватель, а также руководитель практики от университета. При оценке итогов работы студента, принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Максимальный балл за производственную практику составляет 100 баллов, из них 40 баллов выставляет руководитель практики от производства и 60 баллов выставляется комиссией по приему зачетов по производственной практике на кафедре. Каждая оценка выставляется по 100 балльной шкале. Результаты всех видов практик рассматриваются на итоговых конференциях. Отчеты по практике на кафедрах имеются.

По итогам производственной практики в адрес университета направлены благодарственные письма, имеются положительные отзывы работодателей о выпускниках специальностей.

Структура образовательной программы удовлетворяет ожиданиям работодателей, поскольку является мобильной и предусматривает внесение корректировок, поправок в виде специальных курсов, ориентированных на специфику государственных и общественных организаций города и области.

В КЭД, РУП изменения вносятся в следующем порядке: предложение о внесении изменений рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются учебно-методической комиссией факультета, согласуются с учебно-методической службой и утверждаются проректором.

Содержание образовательной программы, предназначенных для обучающихся на государственном и русском языках, идентично.

При формировании образовательной траектории обучающихся вне зависимости от языка обучения обеспечиваются равные возможности: формы и методы контроля, количество кредитов, виды и базы практик и т.д. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося очной формы с учетом занятий по физической культуре не превышает 36 часов в неделю, с учетом самостоятельной работы не более 54 часов.

Консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса осуществляется эдвайзером, преподавателями и руководством кафедры как во время аудиторных и, так и во вне аудиторное время.

В вузе действует система, которая дает возможность студентам, пропустившим занятия по уважительной причине, ликвидировать задолженность в определенный период времени.

Обучающиеся получают информацию о возможностях формирования индивидуальной образовательной траектории, а также помощь при ее реализации через образовательный, а также при помощи эдвайзера.

Эдвайзерами назначают преподавателей, которые обладают достаточным опытом работы, имеющие возможность внести достаточный вклад в продвижении обучающихся по образовательной траектории.

Мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории осуществляется на основании системы оценивания результатов обучающихся. Мониторинг проводится на основании отчетов ППС кафедр.

С целью обеспечения объективности оценки знания и степени сформированности профессиональной компетенции и для оценки учебных достижений обучающихся по

каждой учебной дисциплине и практикам, в университете и на кафедрах осуществляется по принятой в международной практике балльно-рейтинговой системе в виде текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплин и итогового контроля – в период экзаменационных сессий.

В рамках ОП предусмотрена возможность апелляции. При недостаточном количестве баллов, сомнении обучающихся в корректности вопросов обучающийся может оформить апелляцию. С этой целью на период промежуточной аттестации распоряжением декана факультета создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин, вынесенных на экзаменационную сессию. Членами апелляционной комиссии могут быть наиболее опытные, компетентные преподаватели. Состав апелляционной комиссии формируется заведующим кафедрой и утверждается на заседании кафедры.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости, рубежного и итогового контроля. Доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60% в итоговой оценке степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет не менее 30% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

Оценка текущей успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля и оценок рубежного контроля. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями на учебных занятиях и в часы консультаций (СРОП) в соответствии с календарными графиками контрольных мероприятий по выполнению и сдаче заданий СРС. Баллы выставляются за подготовку к занятиям и за каждое выполненное задание по СРО.

Рубежный контроль – это проверка УДО по разделу дисциплины. Рубежный контроль проводится лектором два раза в семестр, согласно утвержденному академическому календарю на 8 и 15 неделях семестра. Каждый рубежный контроль также оценивается по 100-балльной шкале.

В случае несоответствия уровня знания обучающихся планируемому результату обучения, к студентам применяются корректирующие действия: повторное изучение курса, повторная сдача всех видов контроля и итоговой аттестации.

Прозрачность процесса оценивания знаний обеспечивается доведением до сведения обучающихся баллов путем еженедельного заполнения электронного журнала на портале вуза.

Все учебные дисциплины заканчиваются сдачей экзамена. Итоговый контроль знаний проводится согласно академическому календарю по окончании 15-недельного семестра. Формы проведения итогового контроля каждый год определяются кафедрой, утверждаются приказом ректора. Итоги практики, защиты курсовых работ осуществляются по расписанию и оцениваются по 100-балльной шкале.

Аудиторная нагрузка распределена по основным видам учебных занятий (лекции, практические занятия) в соответствии с ГОСО, РУП, типовой и рабочей учебной программой.

Бюджет времени по каждому виду самостоятельной работы рассматривается и утверждается на заседании кафедры ежегодно. Указанные выше затраты времени студентов на СРО согласуются с общим объемом времени по дисциплине.

Курсовые работы рассматриваются как вид самостоятельной работы по дисциплине. Обучающиеся полностью выполнившие все требования учебного плана ОП допускаются к итоговой государственной аттестации.

Итоговая аттестация студента предусматривает сдачу комплексного государственного экзамена по специальным дисциплинам, написание и защиту дипломной работы.

Обучающиеся выражают полное удовлетворение уровнем качества преподавания (70,2%); справедливостью экзаменов и аттестации (76,6%); проводимыми тестами и экзаменами (72,6%).

**Сильные стороны образовательной программы:**

- открытая система оценивания проверки и диагностики успеваемости обучающегося;
- студенто-центрированный подход во всех областях деятельности вуза.

**Слабые стороны образовательной программы:**

-недостаточное внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения при реализации ОП; на выпускающей кафедре в процессе обучения не используются дистанционные образовательные технологии, не созданы виртуальные лаборатории технического профиля, используется малое количество учебных стендов.

**Комиссия рекомендует:**

*Предусмотреть возможности продолжения образования по образовательной программе магистратуры, увеличить долю практико-ориентированных дисциплин в МОП специальности.*

*ВЭК отмечает, что для аккредитуемой программы по 3 критериям данного стандарта вуз имеет сильные позиции, по 8 удовлетворительные позиции.*

**Стандарт «Обучающиеся»**

Руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся утверждены и опубликованы.

Руководство ОП демонстрирует соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.

Студенты являются главными потребителями образовательных услуг, поэтому во главе реализации образовательных программ стоят их интересы. Образовательная среда моделирует следующие характеристики обучающихся: индивидуальность, стремление к большей свободе, процесс достижения целостности, личностный и профессиональный рост, служение обществу, предпринимательские навыки, самостоятельность и самоуважение.

Контингент обучающихся ОП кластера, приведен в таблицах 2, 3.

Таблица 2. Контингент обучающихся ОП за последние три года

Код и наименование специальности	2014-2015 уч.г.		2015-2016 уч.г.		2016-2017 уч.г.	
	всего	Гр	всего	гр	всего	гр
5В070300 - « Информационные системы »	64	3	54	13	48	13

Таблица 3. Сведения о приеме обучающихся за последние три года

Код и наименование специальности	2014-2015 уч.г.		2015-2016 уч.г.		2016-2017 уч.г.	
	всего	Гр	всего	гр	всего	гр
5В070300 - « Информационные системы »	10	9	-	-	26	4

Действующая в университете модель формирования контингента обучающихся соответствует законодательству РК и основана на принципе выборности абитуриентами высшего учебного заведения и образовательной программы. Для увеличения числа заявок на поступление от абитуриентов университет ведет активную профессиональную ориентационную работу с выпускниками средних учебных заведений, организует работу с родителями и учителями по разъяснению сроков и правил приема в вуз. Встречи с потенциальными абитуриентами проводят члены приемной комиссии и преподаватели университета, ответственные за профориентационную работу на кафедрах. Для популяризации аккредитуемых программ университет активно привлекает студентов и выпускников (день открытых дверей, встречи, круглые столы, выездные концерты и другие культурные мероприятия).

Каждый абитуриент может своевременно получить всю необходимую достоверную информацию на интернет-сайте университета.

Приёмной комиссией осуществляется привлечение средств массовой информации для неоднократного разъяснения технологии проведения Единого национального тестирования, Комплексного тестирования и конкурса по присуждению образовательных грантов.

Для абитуриентов оформляются стенды на казахском и русском языках с необходимой информацией по приёму. Это типовые правила приёма в вузы Республики Казахстан с приложениями, размещение информации о государственном образовательном заказе по специальностям и вузам, статистика (ежедневная) о ходе поступления заявлений и формировании конкурса по специальностям.

В зависимости от условий обучения, контингент подразделяется на обучающихся по государственному образовательному гранту и обучающихся на коммерческой основе.

Соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся оценивается начиная с результатов сдачи ЕНТ (первоначально) и до выпуска обучающихся, что находит свое отражение в журнале эдвайзера. В связи с этим создаются такие условия, при которых обратная связь о результатах достижений студентов осуществлялась бы на протяжении всего учебного года и в течение всего периода обучения.

Переводы в другой вуз, на другую специальность или форму обучения разрешаются студентам, завершившим один академический период в соответствии с индивидуальным учебным планом объемом не менее 18 кредитов и набравшим соответствующий переводной балл. При переводе в другой вуз на ту же специальность, тот же курс и форму обучения, за студентом сохраняется государственный образовательный грант. Все другие переводы студентов осуществляется только на коммерческой основе и в соответствии с утвержденными инструкциями. Все сведения по формированию контингента обучающихся размещены на сайте университета.

Эдвайзеры информируют обучающихся о приказах и распоряжениях ректора, директора, относящихся к учебно-воспитательному процессу, знакомят их с правилами внутреннего распорядка, Уставом и организационной структурой университета, доводят до сведения содержание положений о конкурсах, конференциях, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в университете.

В университете функционирует система мер для оказания помощи обучающимся, имеющим проблемы. Так, студентам, не прошедшим рубежный или итоговый контроль по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки их прохождения. Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления подтверждающей справки о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью ближайших родственников. Для ликвидации академической задолженности студент должен повторно изучить данную дисциплину в сроки, установленные деканом. К повторному обучению дисциплины (летний семестр) допускаются студенты, оплатившие повторное обучение.

Согласно положениям кредитной технологии учебного процесса, студент может быть переведен на следующий курс только при получении по итогам сессии переводного балла. Конкретные значения переводных баллов на учебный год устанавливается Ученым советом университета ежегодно.

Ответственность за все функции и задачи, связанные с академической мобильностью обучающихся по ОП, осуществляется отделом офис регистраторов и академической мобильности на основании ПП-0.2.9.1-01-2016 «Положение об офис-регистраторе и академической мобильности», координацию проводит кафедра. В реализации ОП большое внимание уделяется развитию академической мобильности обучающихся. Академическая мобильность по ОП находится на этапе развития. По ОП 5В070300-«Информационные системы» за последние три года прошли внешнюю мобильность 7 обучающихся.

*Комиссия отмечает недостаточную внешнюю академическую мобильность обучающихся кластера.*

Вуз обеспечивает выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Руководство ОП обеспечивает меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры (таблица 4).

Таблица 4. Трудоустройство выпускников

Код и наименование специальности	2014 г.			2015 г.			2016 г.		
	Всего выпуск	Трудоустроены	%	Всего выпуск	Трудоустроены	%	Всего выпуск	Трудоустроены	%
5В070300 - «Информационные системы»	18	18	100	9	8	89	32	28	88

Руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет форума, студенческих организаций.

Студенты принимают активное участие в различных мероприятиях проводимых в рамках области, города и вуза и на этих мероприятиях выявляются их знания и возможности организаторские способности, коммуникабельность и другие возможности, которые в дальнейшем могут быть востребованы различными организациями и учреждениями. Выявление одаренных обучающихся происходит путем проведения тестирования по уникальным методикам (У. Торндике, П. Давыдова), позволяющим определить способности каждого обучающегося.

Удовлетворенность обучающихся качеством и условиями образования отслеживается посредством анкетирования студентов, опроса, тестов, о чем говорилось выше.

В рамках реализации образовательных программ функционирует система обратной связи, дающая оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

Обучающиеся выражают полное удовлетворение доступностью академического консультирования (75%); доступностью услуг здравоохранения (67,9%); доступностью библиотечных ресурсов (76,8%); существующими учебными ресурсами (76,8%); общим качеством учебных программ (66,7%); отношением между студентом и преподавателем (78%).

**Сильные стороны образовательной программы:**

- финансовая поддержка обучающихся по программам ВПО;
- инклюзивное образование: созданы все условия для обучающихся с ограниченными возможностями.

#### **Слабые стороны образовательной программы:**

- отсутствие студентов этой специальности в студенческом самоуправлении

#### **Комиссия рекомендует:**

*Предусмотреть возможности активизации участия студентов в самоуправлении вузом, внешней академической мобильности обучающихся*

**ВЭК отмечает, что для аккредитуемой программы по 5 критериям данного стандарта вуз имеет сильные позиции, по 11 удовлетворительные позиции.**

### **Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

Главным человеческим ресурсом университета, связанным с реализацией образовательно-научного процесса, является кадровый потенциал как интеграция личных ресурсов представителей профессорско-преподавательского состава (ППС) университета и управленческого персонала (представителей ректората, руководителей факультетов, кафедр, структурных подразделений).

Пути и методы формирования и развития кадрового потенциала определяются кадровой политикой вуза.

Кадровая политика Алматы менеджмент университета – составная часть стратегической политики университета, призванная привести кадровый потенциал в соответствие с миссией и целями университета.

Цель кадровой политики Алматы менеджмент университета – создание системы формирования, развития и управления кадрового состава университета, обладающего высоким уровнем профессионализма.

В основе формирования и реализации кадровой политики Алматы менеджмент университета лежат принципы:

- неукоснительное соблюдение норм Конституции, трудового законодательства;
- демократический подход к управлению ППС и сотрудниками университета
- равенство возможностей для роста и реализации профессионального потенциала, инициативы и творчества сотрудников университета;
- направленность кадровой политики на рост профессиональной компетентности сотрудников университета, на стимулирование их деятельности;
- высокий уровень требований и объективность в оценке кадров;
- преемственность и обновление кадров университета.

Процессы управления персоналом регулируются документированными процедурами «Управление персоналом», «Обучение персонала». Согласно стратегии развития УО «Алматы менеджмент университет» на 2015-2020 гг. в пункте 7.6. «Развитие профессорско-преподавательского состава» в Университете действует эффективная и прозрачная обновленная Кадровая политика. В соответствии с данной политикой были разработаны и введены в действие следующие документы по управлению персоналом организации: «Положение об оплате труда и мотивации персонала», «Положение об обучении и развитии», «Положение об адаптации персонала», Положение о наставничестве», «Положение о кадровом резерве», «Положение о пуле талантов». Основные процессы системы управления персоналом прописаны в инструкциях и регламентах, таких как «Инструкция по порядку оформления отпусков», «Инструкция по порядку оформления командировок».

В соответствии со Стратегией и Политикой в области качества УО «Алматы Менеджмент Университет» деятельность вуза основывается на высоком профессионализме профессорско-преподавательского состава и сотрудников, применении инновационных технологий обучения, активном партнерстве с мировыми лидерами бизнес-образования для удовлетворения возрастающих потребностей студентов.

В соответствии с картой процесса «Управление персоналом» результаты перечисленных процедур находят отражение в личных делах работников университета. Личные дела содержат опись документов, копии удостоверения личности, дипломов о базовом образовании, о присвоении ученой степени и званий, личные листки, отчет по самооценке, учету кадров с фотографиями, автобиографию, трудовые договора, заявления, копии сертификатов, государственных наград, выписки из приказов, отчеты преподавателей, заключение кафедр, характеристики, списки научных трудов, договоры о материальной ответственности. Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями к документам такого рода, хранятся отдельно в сейфе. В трудовые книжки своевременно вносятся записи о приеме на работу, о переводах с должности на должность, о благодарностях и поощрениях. Права и обязанности персонала университета определены должностными инструкциями, которые периодически актуализируются в соответствии с требованиями времени. Все кадровые процедуры отражаются в приказах, которые своевременно доводятся до сотрудников университета.

Кадровый состав ОП укомплектован в соответствии с законодательством РК и «Правилами конкурсного замещения должностей научно-педагогического персонала высших учебных заведений».

Имеется положение о кафедре, в котором прописаны основные направления деятельности кафедры, должностные инструкции на заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, лаборантов, сосредоточенных в кафедральной номенклатуре.

Качественный и качественный состав ППС, реализующий ОП представлен в таблицах 5.

Таблица 5. Количество ППС на 01.11.2016

Код и наименование специальности	Кол-во штатных ППС	К-во штатных ППС с учеными степенями	% оспеенности
5В070300 - «Информационные системы»	18	11	61

Потребность в штатах определяется общим количеством часов учебной нагрузки по кафедре. Ежегодно в университете четко определяется расчет нагрузки на разные категории преподавателей, исходя из которого определяется штатное расписание.

Руководство ОП демонстрирует осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.

Руководство ОП продемонстрировало изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

Вуз продемонстрировал доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза.

Руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся. Систематически проводится анкетирование ППС на вопрос удовлетворенности.

Систематическая оценка компетентности преподавателей, оценка эффективности качества преподавания на кафедре для раскрытия содержания учебных курсов и

формирования у студентов знаний, умений и компетенций, необходимых для достижения результатов обучения, предусмотренных целями программы, реализуется посредством внутренней оценки (открытые занятия, взаимопосещения, контрольные посещения зав. кафедрой, выступления на научно-теоретическом и научно-методическом семинарах).

Наблюдается высокая степень владения методами обучения, которые приняты ОП для группы учебных курсов, реализуемых ими (журнал взаимопосещений, анализы проведенных открытых занятий и т.д.).

Руководство ОП обеспечивает полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрированы доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки

Рабочая нагрузка ППС специальностей включает учебную, учебно-методическую, научную, организационно-методическую работы, повышение профессиональной компетентности. Максимальная учебная нагрузка ППС не превышает 600 часов за учебный год по основной ставке.

Члены комиссии убедились, что распределение учебной нагрузки ППС и расписание учебных занятий соответствуют требованиям кредитной технологии обучения.

По всем дисциплинам кафедры разработаны учебно-методические комплексы, где представлены конспекты учебных дисциплин, лекции, планы семинаров, задания по СРС, виды контрольных, вопросы и задания, рейтинговые задания, материалы экзаменов.

Руководство ОП продемонстрировало поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением.

Имеют публикации за 2013-2016 годы в международной базе Scopus и в базе данных Thompson Reuters по кафедре - 6 человек.

ППС выполняют научные работы (проекты) с разными источниками финансирования. За отчетный период по специальности 5В070300 - «Информационные системы» объем финансирования составляет - 500 тыс. тенге.

Руководство ОП поддерживает тесные научные связи с ведущими вузами и научными центрами ближнего и дальнего зарубежья.

*Вместе с тем, комиссия отмечает недостаточное количество штатных преподавателей по профилирующим дисциплинам ОП, недостаточно развитую академическую мобильность ППС.*

В связи с этим, университетом заключен меморандум с Международным университетом информационных технологий, где предусмотрено обучения студентов Алматы менеджмент университета по данной ОП на базе МУИТ в течении академического периода или курса.

Таблица 6. Повышение квалификации ППС

Выпускающая кафедра	2013-2014 уч.г.			2014-2015 уч.г.			2015-2016 уч.г.		
	Всего штатных ППС	Повысили квалификацию, штатные ППС	Процент, %	Всего штатных ППС	Повысили квалификацию, штатные ППС	Процент, %	Всего штатных ППС	Повысили квалификацию, штатные ППС	Процент, %

5B070300 - «Информационные системы»	19	11	58%	16	10	62%	25	16	64%
---	----	----	-----	----	----	-----	----	----	-----

Руководство ОП обеспечивает наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников. В университете разработана система нематериальной мотивации ППС и сотрудников: похвальные грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки и другие согласно действующему Положению об оплате труда и мотивации персонала.

Руководство ОП проводит мониторинг удовлетворенности ППС.

Профессорско-преподавательский состав выражают полное удовлетворение уровнем доступности руководства вуза (81,1%); поощрение инновационной деятельности (97,4%).

Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.

#### **Слабые стороны ОП по данному стандарту:**

- недостаточное количество ППС по специальности;
- большая текучесть кадров.

**Комиссия рекомендует:** *увеличить количество штатных преподавателей по профилирующим дисциплинам ОП, усилить академическую мобильность ППС.*

**ВЭК отмечает, что для аккредитуемой программы по 3 критериям данного стандарта вуз имеет сильные позиции, по 14 удовлетворительные позиции, по 1 позиции требуются улучшения.**

#### **Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

В университете создаются условия для удовлетворения социальных, личностных и бытовых потребностей студентов.

В университете функционируют структурные подразделения, содействующие студентам в организации учебного процесса и в решении социальных вопросов:

- деканаты
- кафедры
- офис регистратора
- отдел международного развития
- библиотека
- центр планирования карьеры и работа с выпускниками
- отдел по работе со студентами и другие.

Задачами института эдвайзерства является воспитание студенческой молодежи посредством учебного процесса, активное содействие обучающимся в формировании профессиональной этики и культуры. На первых эдвайзерских часах проводится ознакомление с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной культуры ППС и обучающихся Алматы менеджмент университета и другими внутренними документами университета.

Эдвайзерские часы, культурно-массовые мероприятия и встречи с известными деятелями РК направлены на вовлечение студентов в общественную жизнь университета и города.

УО «Алматы Менеджмент Университет» располагает собственным земельным участком площадью 1,7596 га. Учебный комплекс состоит из учебного корпуса, общей площадью 8732 кв.м., спортивного комплекса - общей площадью 1754,9 кв.м., летней спортивной площадкой, общей площадью 880 кв.м, хозяйственных помещений и автостоянки для сотрудников, преподавателей и обучающихся. Для развозки обучающихся и преподавателей имеются два автобуса, которые работают в режиме с 7 часов утра до 22-30.

Имеющаяся материально-техническая база с учетом расписания проведения занятий, соответствует требованиям санитарных норм и требованиям государственных общеобразовательных стандартов реализуемых образовательных программ. Централизованно производится обеспечение университета питьевой и технической водой, тепловой и электрической энергией, телефонной связью. Все инженерные сети соответствуют требованиям СНиП. Ежегодно к новому учебному году проводится ремонт и подготовка аудиторного фонда, обновление мебели, досок, жалюзи, ремонт и обновление кондиционеров. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время.

Все виды работ завершаются получением акта 100% готовности и разрешением на пользование теплом и горячей водой.

Управление зданиями, оборудованием и другим имуществом осуществляется следующими подразделениями: Управление развития и эксплуатации инфраструктуры и Управление информационных технологий, работу которых курирует проректор по корпоративному развитию Университета.

В Стратегии развития Университета до 2020 определена поэтапная программа развития инфраструктурного комплекса: на первом этапе реализации Стратегии будет совершенствоваться и модернизироваться инфраструктура основного здания, где будет создана высококачественная среда обучения.

Для проживания казахстанских и зарубежных студентов и магистрантов в 2020 году планируется завершение строительства комфортабельного общежития на территории кампуса Университета с круглосуточным доступом к высокоскоростному интернету, тренажерному залу и библиотеке, там же планируется оборудовать современную библиотеку и место для хранения библиотечного фонда.

В настоящее время проводятся строительно-монтажные работы по проекту «Реконструкция здания УО «Алматы Менеджмент Университет». После завершения строительно-монтажных работ общая площадь увеличится на 5400 кв.м., срок сдачи объекта в эксплуатацию – апрель 2017.

После завершения всего строительства появятся дополнительно (предварительные проектные данные):

- новые лекционные аудитории на 2-5 этажах, общей площадью 1241 кв.м, на 958 посадочных мест;
- малый конференц-зал на 6 этаже, 263 кв.м, на 258 посадочных мест;
- большой конференц-зал на первом этаже на 650 посадочных мест, площадью 681.6 кв.м;
- 17 комнат для самостоятельной работы студентов, вместимостью 6-8 человек это (общая площадь 372 кв.м).

В октябре 2016 года завершена первая очередь – введен в эксплуатацию многофункциональный зал, общей площадью 680 кв.м. на первом этаже Атриума. Современное электронно-техническое оснащение позволяют использовать его для проведения конференций, форумов, выставок, танцевальных балов, кинопросмотров. Зал представляет собой открытое пространство, где предполагается общение преподавателей и обучающихся как в формате учебных занятий, так и в неформальной обстановке.

В 11 офисах co-working Центра студенты Университета проводят встречи, семинары, круглые столы, мозговые штурмы, встречи, заседания студенческих клубов, видеосъемки.

Для организации научно-исследовательской работы созданы оптимальные условия для обучающихся по всем направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура, докторантура PhD):

- 1) малый научный зал (с выходом в Интернет), оснащенный современной компьютерной техникой (1 этаж);
- 2) малый читальный зал (2 этаж);
- 3) 12 учебных компьютерных классов;
- 4) 5 аудиторий с интерактивными досками.

В целях поддержки здорового образа жизни в комплексе «Sport and Artzone» Университета имеются все условия. Для посетителей имеются гардеробные и душевые, комната для тренеров и преподавателей, комната для хранения спортивного инвентаря. Три спортивных зала (большой, тренажерный, борцовский), многофункциональный зал спорткомплекса (танцевальный, спортивный, конференц, танцевальный) с антресольным этажом и необходимым оборудованием (проектор, звуковое оформление), малый зал йоги и аэробики, мини-зал настольных игр, летняя спортивная спортплощадка с трибунами на 100 посадочных мест.

В здании учебного корпуса также имеются: студенческая столовая (200 посадочных мест), кафе (50 посадочных мест), кофейня (50 посадочных мест), автостоянка (на 200 автомашин) для обучающихся и ППС.

Университет располагает Медицинским кабинетом общей площадью 24,8 кв.м. (в учебном корпусе – 17,9 кв.м., в спортивном комплексе – 7 кв. м.). В штате два высококвалифицированных сотрудника, врач-терапевт и медицинская сестра.

Организация учебного процесса ОП «Информационные системы» осуществляется в 18 аудиториях, в том числе в 6 лабораториях. Для организации работы лабораторий используются специально выделенные аудитории, такие как «Базы данных в информационных системах», «Алгоритмы, структуры данных и программирование», «Основы информационных систем», лаборатория «IT-инфраструктура», «Information and communication technologies» и др. (см. таблицу 7).

**Таблица 7. Лабораторный фонд ОП «Информационные системы» на 2016-2017 учебный год.**

№ аудитории	Кол-во посадочных мест	Площадь аудитории (кв.м)	Комментарии
311а	35	55,1	КК – Лаборатория «Алгоритмы, структуры данных и программирование»
311в	25	40,6	КК – Лаборатория «IT-инфраструктура»
326	24	36,9	Лаборатория физики

207	25	38	КК – Лаборатория «Основы информационных систем»
209a	35	55,1	КК - Лаборатория «Базы данных в информационных системах»
209 Б	39	60,5	КК - Лаборатория «Information and communication technologies»
<b>ИТОГО</b>	<b>183</b>	<b>286,2</b>	

Все компьютерные классы и лаборатории имеют паспорта, разрешения санэпидстанции и пожарной охраны на их функционирование.

Для эффективной организации учебного процесса и для реализации дистанционного обучения по образовательным программам Университета имеется:

- лаборатория видеозаписи лекций и виртуального общения в режиме реального времени (онлайн) между преподавателями и обучающимися,
- три аудитории со звукоизоляцией, оснащенных программным обеспечением виртуальных комнат Cisco Vebex и Мираполис.

В Атриуме функционирует видеостудия «Media Lab» для профессиональной записи и монтажа учебных видеоматериалов, подготовки видеороликов мероприятий Университета.

Площади основных учебных помещений соответствуют требованиям СТ РК 1158-2002, СНиП 2.08-89 «Строительные нормы и правила. Общественные здания и сооружения».

Для качественного обеспечения образовательного процесса функционируют различные виды учебных аудиторий, оборудованные необходимой электронной техникой, учебной и офисной мебелью, флип-чартами, канцелярскими товарами.

Все учебные аудитории и лаборатории оснащены необходимым современным оборудованием и инвентарем.

В учебных программах ОП «Информационные системы» используются различные программные средства по назначению. Программные средства по созданию компьютерной графики, управления базами данных, программирование, проектирование электронных устройств и проектирование компьютерных сетей. Данными программные продукты установлены в учебных лабораториях кафедры.

Учебные лаборатории оснащены операционной системой Unix OS Ubuntu. Установлены на рабочих столах программные продукты Open source Engine. Среды программирования Mono, Develop, C#, C++, Visual Studio Code, PHP, JavaScript, NetBeans 8.1., Java SE, Microsoft Visual Studio 2013, C#, C++, Android Studio, математические и инженерные среды MatLab, Maple, AutoDesk Electronic Lab, среда управления базами данных SQLLite и др.

*Однако, комиссия отмечает, что в ряде компьютерных классов ОП 5В070300- Информационные системы используется недостаточно современное компьютерное оборудование и лицензионное программное обеспечение. Дисциплины технического характера не обеспечены соответствующим лабораторным оборудованием.*

По результатам анкетирования доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов полностью удовлетворены 75% обучаемых (не удовлетворены 1,2%); учебными кабинетами, аудиториями для больших групп – 76,8%; комнатами отдыха для студентов – 88,1%; имеющимися компьютерными классами – 73,8%; научными лабораториями – 58,3% (неудовлетворены 1,2%). Полная удовлетворенность обучающихся общежитием составляет 33% (не удовлетворены 19%).

**Таблица 8. Книгообеспеченность научной, учебной и учебно-методческой литературой ОП на 2016-2017 учебный год**

Образовательная программа	Кол-во обучающихся каз/рус	На казахском яз.(ед.)	На русском яз.(ед.)
5В070300 - «Информационные системы»	0/48	2801	5273

**Таблица 9. Доля ежегодных расходов на пополнение библиотечного фонда**

№ п/п	Наименование показателя	2013-2014 уч.г.	2014-2015 уч.г.	2015-2016уч.г.	2016-2017уч.г.
1	Средства, выделяемые на приобретение учебной литературы	319960	93771	256526	77591
2	Средства выделяемые на приобретение учебно-методической литературы	228800	81694	12160	64431
3	Средства выделяемые на приобретение научной литературы	137640	75850	18200	19121
4	Средства выделяемые на приобретение периодических изданий	21838	5109	26022	29893

Особое значение для научной и научно-исследовательской деятельности университета приобретает подписка на электронные научные журналы и полнотекстовые базы данных, в т.ч. зарубежные. Одним из важнейших показателей работы библиотеки является организация доступа к информационным ресурсам мировых баз данных. Библиотека по национальной лицензии Министерства образования и науки Республики Казахстан предоставляет доступ к информационным базам данных мирового уровня - Thomson Reuters: Web of Science, Springer Link. Библиотека осуществила подписку на информационные базы данных учебной и учебно-методической литературы, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями. Студенты, магистранты, докторанты, ИПС имеют неограниченный бесплатный доступ к ресурсам в любой точке мира. Заключены договора на организацию удаленного доступа к лицензионным информационным базам данных:

Thomson Reuters: Web of Science – МОН РК

Springer Link – МОН РК

PMЭБ – AlmaU

ИС Юрист – AlmaU

Имеется доступ к более 40 открытым актуальным информационным ресурсам: Globethics.net, Academic Earth, Directory of open access journals, Library Genesis, eLibrary, IWER, Статистические данные Министерства национальной экономики Республики Казахстан, Статистические данные Всемирного банка, DOAJ - Directory of Open Access Journals и др.

Молодые исследователи имеют неограниченный доступ к актуальной информации, а также к стратегическим исследованиям компании Euromonitor International. Для оперативного информирования пользователей на сайте библиотеки <http://lib.almau.edu.kz> размещаются сведения о составе электронных ресурсов, проводимых презентациях, виртуальная выставка новых поступлений литературы.

По результатам анкетирования качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах и существующими учебными ресурсами вуза полностью и частично удовлетворены 81% обучаемых

#### **Сильные стороны образовательной программы:**

- наличие возможности продолжать развивать инфраструктуру;
- план создания школы инженерии совместно с зарубежными вузами;
- свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам, в том числе библиотечным.

#### **Слабые стороны образовательной программы:**

- недостаточное количество реальных баз практики по ИС;
- необходимость улучшения материально - технической базы учебных лабораторий.

#### **Комиссия рекомендует:**

*-Необходимо разработать программы развития учебных и научных лабораторий и создать условия для развития научных коллективов, привлекая студентов к научно-исследовательской деятельности.*

*-Улучшить состояние общественного питания и установить доступные цены для студентов, рассмотреть возможности обеспечения иногородних студентов общежитием.*

*-Необходимо улучшить материально-техническую базу учебных лабораторий, улучшить фонд библиотеки по дисциплинам ОП, в том числе на английском языке.*

**ВЭК отмечает, что для аккредитуемой программы по 3 критериям данного стандарта вуз имеет сильные позиции, по 16 удовлетворительные позиции.**

#### **Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

Алматы менеджмент университет проводит постоянную системную работу по функционированию системы сбора, анализа и управления информацией. В Стратегии развития Алматы менеджмент университета записано о необходимости «создания информационной системы, необходимой для принятия управленческих решений, формирование новых механизмов». В планах работы Ученого совета и ректората университета включены вопросы сбора и распространения информации, информирования общественности.

Университетские интернет-ресурсы созданы на различных уровнях иерархии: от персональных сайтов и страниц кафедр до общеуниверситетских информационных хранилищ и доступны обучающимся и преподавателям как во внутренней сети, так и в международной глобальной сети Интернет. Кроме предоставления пользователям доступа к информационным ресурсам университета, корпоративный веб-сайт университета служит для развития научных и учебных связей с вузами и потенциальными партнерами, развития академической мобильности обучающихся и преподавателей, повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности университета.

В Алматы менеджмент университете имеется информационная система управления, содержащая базу данных обучающихся (приказ о зачислении, перевод, восстановление, сведения о текущей успеваемости обучающихся), о присуждаемых степенях, а также сведения о выпускниках и их трудоустройство. Проводится информационное обеспечение взаимодействия образовательных учреждений, научных организаций, крупных

промышленных, малых и средних инновационных предприятий, а также потенциальных партнеров.

В университете создана и развивается система контроля и обеспечения качества образования, соответствующая нормативным требованиям, которая представляет собой непрерывный процесс от профориентационной работы до трудоустройства выпускников.

Внедрение новых информационных технологий, создание единой образовательной информационной среды при кредитной технологии обучения позволяет обучающимся, их родителям, сотрудникам иметь доступ к расписанию учебных занятий и экзаменов, сведениям по успеваемости обучающихся и другой информации на сайте университета. Основной целью внедрения компьютерного тестирования при сдаче обучающимися промежуточной аттестации является разделение процесса контроля знаний обучающихся и процесса обучения и объективности выставляемых оценок.

В университет поступают многочисленные письма с указанием потребностей в специалистах от различных предприятий, организаций и компаний и запросы о направлении к ним выпускников вуза. Вся информация от предприятий доводится до сведения деканатов и кафедр, выпускников, студентов и размещается на сайте университета. Организовано также размещение на сайте университета резюме обучающихся. Вся информация о вакансиях, запланированных встречах с представителями компании по отбору на работу рассылается на электронные адреса обучающихся, оставивших свое резюме на сайте.

*Вместе с тем, комиссия отмечает недостаточно эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, ППС и заинтересованных лиц, также выявления и прогнозирования рисков анализа информации руководством.*

По результатам анкетирования уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза, а также доступностью консультирования по личным проблемам полностью удовлетворены 73,8% обучающихся (не удовлетворены 1,2%).

#### **Сильные стороны образовательной программы:**

-вуз обеспечивает функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств;

-обучающиеся. Работники и ППС подтвердили документально свое согласие на обработку персональных данных.

#### **Слабые стороны образовательной программы:**

-недостаточно эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, ППС и заинтересованных лиц;

-недостаточно эффективное выявление и прогнозирование рисков анализа информации руководством.

#### **Комиссия рекомендует:**

- необходимо проведение постоянного внутреннего контроля с целью выявления и предотвращения рисков снижения качества предоставляемых образовательных услуг, вовлечь в данную процедуру ответственного за ОП и разработать план мероприятий ОП по улучшению показателей критериев оценки степени риска снижения качества предоставляемых образовательных услуг.

*ВЭК отмечает, что для аккредитуемой программы по 2 критериям данного стандарта вуз имеет сильные позиции, по 12 удовлетворительные позиции.*

### **Стандарт «Информирование общественности»**

Порядок публикации о деятельности вуза выполняется согласно академического календаря, плана работ мероприятий структурных подразделений и медиа - плана университета на учебный год, который утверждается руководством университета.

Размещение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, достижения страны, университета, объявления, информационные репортажи, плакаты Алматы менеджмент университета проводится в традиционном порядке на информационных стендах кафедр, факультетов и структурных подразделениях университета.

Структура информации, предназначенной для публикации включает в себя стандартные части, предусмотренные правилами написания публицистических статей, поэтому отвечает всем требованиям, предъявляемым к ней.

Оценка степени влияния информации о деятельности Алматы менеджмент университета включает мнение обучающихся о качестве преподавания. Структура вопросов для проведения анкетирования разрабатываются профессиональными специалистами-социологами.

В результате проводимой работы была усовершенствована система оповещения общественности и работников вуза о результатах деятельности, связанных с социальной политикой Алматы менеджмент университета, которая систематически пересматривается. Анализ удовлетворенности ППС и сотрудников деятельностью руководства университета выявил следующие тенденции: увеличение доли сотрудников, полностью удовлетворенных политикой руководства, повышение уровня доступности информации, лучшее освещение деятельности структурных подразделений, значительный рост удовлетворенности технической и информационной обеспеченностью образовательной и научно-исследовательской деятельности.

По итогам анкетирования полезностью веб-сайта организации образования полностью удовлетворены 71,4% обучающихся (не удовлетворен 4,2%).

#### **Сильные стороны образовательной программы:**

- используются разнообразные способы распространения информации;
- наблюдается прозрачность информации рассмотрения жалоб, в то числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей.

### **аккредитации и рейтинга**

*ВЭК отмечает, что для всех аккредитуемой программы по 2 критериям данного стандарта вуз имеет сильные позиции, по 6 удовлетворительные позиции.*

### **Стандарты в разрезе отдельных специальностей. Естественные и технические науки**

Согласно требованиям ГОСО содержание дисциплин ОП 5В070300 - «Информационные системы», базируются на знаниях, умениях и навыках, полученных на предыдущей ступени образования, и направлены на получение знаний, как в области фундаментальных естественных наук, так и научно-профессиональных навыков, и компетенций.

Образовательная программа охватывает актуальные вопросы в соответствующих областях, носят теоретический и практический характер, включая эффективную

разработку и обеспечение методов организации эффективности производства и конкурентоспособности.

План развития и цели ОП разработаны в соответствии с национальными приоритетами развития, определенными в стратегии “Казахстан – 2050”: максимальное удовлетворение текущих и перспективных потребностей национальной экономики в специалистах. План развития и цели ОП разработаны в соответствии с образовательной политикой Республики Казахстан. Цели ОП удовлетворяют потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся в качественных образовательных услугах. В круг заинтересованных лиц входят все участники реализации ОП, а также работодатели - крупные компании и предприятия, профиль которых соответствует направлениям подготовки.

*Вместе с тем, комиссия и результаты интервьюирования студентов, выпускников и работодателей отмечает недостаточное количество практико-ориентированных в дисциплин структуре МОП.*

#### **Сильные стороны образовательной программы:**

- в содержании всех дисциплин включена четкая взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук;
- обеспечена подготовка обучающихся в области применения современных информационных технологий.

#### **Слабые стороны образовательной программы:**

- недостаточно обеспечены меры для усиления практической подготовки в области специализации.

**Комиссия рекомендует:** усилить меры по практической подготовке в области специализации.

*ВЭК отмечает, что по 2 критериям данного стандарта вуз имеет сильные позиции, по 2 удовлетворительные позиции, по 1 критерию требует улучшения.*

**Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга**

## 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ВУЗУ

В целях дальнейшего совершенствования процессов управления образовательными программами ВЭК рекомендует:

1. Усилить роль руководства, ППС, работодателей и обучающихся в разработке, публичном обсуждении и совершенствовании механизмов эффективного мониторинга реализации модульной образовательной программы. Усовершенствовать модель выпускника аккредитуемой ОП с учетом Национальных квалификационных рамок, национальных приоритетов развития, потребностей работодателей и обучающихся.
2. Усилить дальнейшее развитие сотрудничества с отечественными и зарубежными вузами, реализующими аналогичные образовательные программы, рассмотреть вопрос о реализации совместных образовательных программ путем гармонизации содержания образовательных программ.
3. Организовать вводные курсы для руководителей ОП по планированию результатов обучения, организации учебного процесса по образовательным программам согласно КТО и реализации основных принципов Болонского процесса.
4. Предусмотреть возможности продолжения образования по образовательной программе магистратуры, увеличить долю практико-ориентированных дисциплин в МОП специальности.
5. Необходимо разработать программы развития учебных и научных лабораторий и создать условия для развития научных коллективов, привлекая студентов к научно-исследовательской деятельности.
6. Предусмотреть возможности активизации участия студентов в самоуправлении вузом, внешней академической мобильности обучающихся.
7. Улучшить состояние общественного питания и установить доступные цены для студентов, рассмотреть возможности обеспечения иногородних студентов общежитием.
8. Необходимо улучшить материально-техническую базу учебных лабораторий, улучшить фонд библиотеки по дисциплинам ОП, в том числе на английском языке.
9. Необходимо проводить постоянно внутренний контроль с целью выявления и предотвращения рисков снижения качества предоставляемых образовательных услуг, вовлечь в данную процедуру ответственного за ОП и разработать план мероприятий ОП по улучшению показателей критериев оценки степени риска снижения качества предоставляемых образовательных услуг.
10. Усилить меры по практической подготовке в области специализации, увеличить количество штатных преподавателей по профилирующим дисциплинам ОП, усилить академическую мобильность ППС.

Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

## 6. ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ

(5B070300 Информационные системы)

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.		+		
2	2.	Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества.		+		
4	4.	Политика гарантии качества должна также относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу).		+		
5	5.	Вуз демонстрирует разработку плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6	6.	Вуз определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение образовательной программы		+		
7	7.	Вуз демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Вуз обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
8	8.	Вуз привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организация образования.		+		
10	10.	Вуз должен обеспечить соответствие плана развития ОП и имеющихся ресурсов (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе).		+		
11	11.	В организации образования должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.			+	
12	12.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.			+	
13	13.	Вуз систематически анализирует информацию о реализации образовательной программы и проводит самообследование по всем направлениям для оценки успешности реализации стратегии развития образовательной программы через такие показатели как		+		

		«результативность» и «эффективность».				
14	14.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
		<i>Управление ОП должно включать:</i>				
16	16.	управление деятельностью через процессы;		+		
17	17.	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;		+		
18	18.	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;		+		
19	19.	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;		+		
20	20.	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;		+		
21	21.	анализа эффективности изменений;		+		
22	22.	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;			+	
23	23.	взаимодействие с работодателями.	+			
24	24.	Вуз должен обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
25	25.	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.		+		
26	26.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей (официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
27	27.	Вуз должен продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности ОП руководству. Вуз должен продемонстрировать примеры анализа этих предложений и их реализации.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
28	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки и оценки качества образовательной программы, установить периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы.		+		
29	2.	Вуз должен установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ.		+		
30	3.	Вуз должен определить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в т.ч. дистанционных.		+		
31	4.	Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.	+			

32	5.	Вуз должен продемонстрировать участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке образовательных программ, обеспечении их качества, представить доказательства того, что работодатели являются типичными представителями работодателей.		+		
33	6.	Вуз должен обеспечить внешнюю экспертизу образовательной программы и ее утверждение коллегиальными органами.		+		
34	7.	Руководство ОП должно четко определить цели ОП.		+		
35	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения, в частности причины включения той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита.			+	
36	9.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области науки/общества и т.д.		+		
37	10.	Вуз должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.		+		
38	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать непрерывность содержания образовательной программы на различных уровнях, в т.ч. логику академической взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность.		+		
39	12.	Руководство ОП должно обеспечить ежегодный, пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей.		+		
40	13.	Руководство ОП должно продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности.	+			
41	14.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
42	15.	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся.	+			
43	16.	Вуз должен продемонстрировать эффективность организации и проведения профессиональной практики.		+		
44	17.	Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.	+			
45	18.	Важным фактором является гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.			+	
46	19.	Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.			+	
47	20.	Важным фактором является сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.	+			
48	21.	Руководство ОП должно обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>6</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						

49	1.	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.		+		
50	2.	Руководство ОП должно обеспечить гармоничное развитие студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.	+			
51	3.	Руководство ОП должно обеспечить внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения.	+			
52	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие собственных разработок в области методики преподавания учебных дисциплин.		+		
53	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контроля знаний.	+			
54	6.	При реализации образовательной программы руководство ОП должно проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.		+		
55	7.	Руководство ОП должно проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональных практик.		+		
56	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе результатов обратной связи с обучающимися и оценки их удовлетворенности.		+		
57	9.	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающегося.		+		
58	10.	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективность механизма объективной оценки результатов обучения коллегиального механизма апелляции, прозрачность критериев и инструментов оценки.		+		
59	11.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы по установленным критериям и методам оценки.		+		
60	12.	Руководство ОП должно обеспечить условия для инклюзивного образования.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>4</b>	<b>8</b>		
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
61	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся должны быть утверждены и опубликованы.	+			
62	2.	Прием и зачисление на образовательную программу должны сопровождаться вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы.	+			
63	3.	Руководство ОП предусмотреть проведение специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся.		+		
64	4.	Руководство ОП продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		

65	5.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
66	6.	Руководство образовательной программы должно продемонстрировать наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
67	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать эффективность мониторинга академических достижений обучающихся.		+		
68	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.	+			
69	9.	Руководство ОП должно способствовать профессиональной сертификации обучающихся.		+		
70	10.	Руководство ОП должно обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и консалтингу.		+		
71	11.	Вуз и руководство ОП должны обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.		+		
72	12.	Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
73	13.	Руководство ОП должно обеспечить меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры и повышению эффективности работы ассоциаций выпускников.		+		
74	14.	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет форума, студенческих организаций.	+			
75	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.	+			
76	16.	Руководство ОП должны продемонстрировать наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>5</b>	<b>11</b>		
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания»</b>						
77	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга.			+	
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них		+		

		благоприятных условий работы.				
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	Вуз должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза.	+			
82	6.	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся.		+		
83	7.	Руководство ОП должно обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрировать доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки.		+		
84	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением.		+		
85	9.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала, а также соответствие повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС стратегии развития.		+		
86	10.	Руководство ОП должно привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующей отрасли, а также известных ученых, общественных и политических деятелей.	+			
87	11.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по профессиональному развитию молодых преподавателей.		+		
88	12.	Руководство ОП должно обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.		+		
89	13.	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС.		+		
90	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать вовлеченность ППС в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе.		+		
91	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.		+		
92	16.	Важным фактором является развитие академической мобильности преподавателей, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проведение совместных исследований.		+		
93	17.	Важным фактором является участие ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благо творичности и т.д.).		+		
94	18.	Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>3</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						

95	1.	Вуз должен продемонстрировать достаточность материальных, финансовых и человеческих ресурсов.		+		
96	2.	Вуз должен продемонстрировать эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.		+		
97	3.	Вуз должен выявить потребности в поддержке различных групп и категорий обучающихся.	+			
98	4.	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.		+		
99	5.	Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, включая компетентность вовлеченного персонала.		+		
		<i>В вузе должна быть создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, в которую входят:</i>				
100	6.	технологическая поддержка студентов и ИПС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
101	7.	персонализированные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающие учебные материалы и задания, обеспечение возможности пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) вуза;		+		
102	8.	интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ, в том числе с помощью использования персонализированных интерактивных ресурсов;		+		
103	9.	профессиональная ориентация, оказание помощи в выборе и достижении карьерных путей;		+		
104	10.	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных и научных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, технопарков, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;		+		
105	11.	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них;	+			
106	12.	книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;		+		
107	13.	структурированная информация в разрезе дисциплин. Например, презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;		+		
108	14.	наличие научных баз данных, электронных научных журналов и их доступность;		+		
109	15.	наличие электронных версий издаваемых журналов;		+		
110	16.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
111	17.	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на всей территории организации образования.	+			

112	18.	Руководство ОП должно обеспечить соблюдение авторских прав при размещении учебной литературы и учебно-методического обеспечения в открытом доступе.		+		
113	19.	Учебное оборудование и программные средства должны соответствовать современным требованиям.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>3</b>	<b>16</b>		
<b>Стандарт «Управление информацией»</b>						
114	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.	+			
115	2.	Вуз определяет объем и структуру периодически обновляемой информации и ответственных лиц за достоверность и своевременность в соответствии со стратегией развития вуза.		+		
116	3.	Вуз обеспечивает своевременность, достоверность, полноту информации и ее сохранность.		+		
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие управленческих решений на основе анализа фактов.		+		
118	5.	Система сбора, анализа и управления информацией должна использоваться для обеспечения качества реализации ОП. Информация, собираемая и анализируемая организациями образования, должна учитывать:		+		
119	6.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
120	7.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
121	8.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
122	9.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
123	10.	трудоустройству и карьерный рост выпускников.		+		
124	11.	Руководство ОП должно предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков.		+		
125	12.	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц.		+		
126	13.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.	+			
127	14.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>12</b>		
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
128	1.	Вуз должен публиковать информацию о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ. Указанная информация должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.		+		
129	2.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.	+			
		Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ, эффективность его использования для улучшения образовательного процесса, имеющего следующие характеристики:				

130	3.	размещение полной объективной информации о специфике образовательных программ, включая действующие системы поддержки, результаты обучения и присваиваемые профессиональные квалификации;		+		
131	4.	наличие адекватной и объективной информации о ППС, в том числе персональных страниц ППС;		+		
132	5.	прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей;	+			
133	6.	размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;		+		
134	7.	размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.		+		
135	8.	Важным фактором является участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>6</b>		
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>						
<b>ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ</b>						
<i>Образовательные программы по направлениям «Естественные науки», «Технические науки и технологии», такие как «Математика», «Физика», «Информационные системы» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:</i>						
136	1.	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации, - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.		+		
137	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.		+		
138	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно в той или иной мере базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия, физика.	+			
139	4.	Руководство ОП должно обеспечить меры для усиления практической подготовки в области специализации.			+	
140	5.	Руководство ОП должно обеспечить подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>29</b>	<b>103</b>	<b>8</b>	



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга