



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Астана 2012

Утверждено
приказом директора
НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга»
№09-12-ОД от 27.04.12 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о внешней экспертной комиссии Независимого Агентства аккредитации и рейтинга Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о внешней экспертной комиссии Независимого Агентства аккредитации и рейтинга Республики Казахстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Правилами аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1385, Инструкцией по организации и проведению аккредитации организаций образования, утвержденной приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 марта 2008 года № 109.

2. Положение устанавливает порядок формирования и организации деятельности внешних экспертных комиссий (далее - ВЭК) для проведения аккредитации организации образования (институциональной) и отдельных образовательных программ (специализированной).

3. ВЭК создается Независимым Агентством аккредитации и рейтинга (далее - НААР) для осуществления оценки деятельности организации образования на соответствие действующим стандартам и критериям НААР.

4. Основными задачами работы ВЭК являются:

1) оценка полноты и достоверности результатов самооценки организации образования и/или образовательной программы;

2) проведение аудита в соответствии со стандартами НААР по внешней оценке качества деятельности организаций образования;

3) составление отчета по итогам аудита организации образования на соответствие стандартам НААР.

4) выработка рекомендаций по улучшению деятельности организации образования;

5) выработка рекомендаций Аккредитационному совету (далее - АС) НААР в соответствии с уровнем подготовленности организации образования и/или образовательной программы к институциональной/специализированной аккредитации.

5. Члены ВЭК в рамках аудита соблюдают Кодекс этических норм внешнего эксперта НААР.

6. Организационное и техническое обеспечение деятельности ВЭК

осуществляется НААР.

7. Организует и координирует работу ВЭК наблюдатель от НААР.

8. Оплату труда членов ВЭК осуществляет НААР на основе договора об оказании услуг.

9. НААР периодически организует обучающие семинары для экспертов. Оплата расходов на проведение обучающих семинаров для экспертов осуществляется НААР.

2 Порядок организации внешних экспертных комиссий и основные направления их деятельности

10. ВЭК создается по каждой аккредитуемой организации образования с учетом направлений деятельности и предоставляемых образовательных услуг. Состав ВЭК утверждается приказом директора. Агентством устанавливается общее количество членов ВЭК, исходя из количества образовательных программ в аккредитуемой организации образования, а также определяется персональный состав ВЭК. Изменения и дополнения в состав ВЭК вносятся приказом директора НААР.

11. ВЭК формируется из числа сертифицированных экспертов НААР в области образования, сертифицированных работодателей и обучающихся.

11.1. В состав ВЭК не включают более двух представителей одной организации.

11.2. При проведении институциональной аккредитации количество экспертов ВЭК составляет 6-7 человек.

11.3. При проведении специализированной аккредитации количество экспертов ВЭК зависит от количества аккредитуемых образовательных программ.

12. ВЭК включает в свой состав:

1) Председателя ВЭК – эксперта из числа академического сообщества, имеющий опыт работы в организации образования (преподаватель, менеджер из числа АУП организации образования);

2) национальных академических экспертов, представляющих общественные и профессиональные органы (организации, фонды, ассоциации), сфера деятельности или интересов которых связаны с образованием и наукой;

3) зарубежных экспертов, которые номинируются из числа экспертов, включенных в базу экспертов НААР и/или зарубежных аккредитационных агентств-партнеров;

4) эксперта из числа работодателей – руководителя/работника предприятий/организаций, представителя профессиональной ассоциации и/или сообщества, профильных ведомств, либо объединений работодателей;

5) эксперта из числа студентов (обучающихся) - студента старшего курса, магистранта, докторанта PhD, номинированного организациями образования, кроме аккредитуемой, либо студенческими организациями и

союзами;

13. Во избежание **конфликта интересов**:

- эксперт и сотрудник НААР, проводившие семинар-тренинг по подготовке отчета по самооценке для сотрудников организации образования, не могут быть включены в состав ВЭК в данную организацию образования;

- НААР высылает в организацию образования для согласования сформированный состав ВЭК за 10 рабочих дней до визита ВЭК.

13.1 Организация образования имеет право отклонить ту или иную кандидатуру во избежание **конфликта интересов**. В случае возражения со стороны организации образования против члена(-ов) ВЭК, руководитель данной организации направляет официальное письмо в НААР с обоснованием. НААР, рассмотрев данное письмо, при необходимости может поменять эксперта;

13.2 Каждый номинированный член ВЭК подписывает Заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и конфиденциальности.

14. Сертификация внешних экспертов проводится добровольно на основании заявления в НААР согласно установленной формы (приложение 1).

Сертификация подтверждает компетентность внешнего эксперта в методологии и технологии проведения процедуры институциональной и/или специализированной аккредитации.

15. Сертификация экспертов осуществляется по итогам проведения обучающих семинаров НААР по подготовке внешних экспертов.

16. По результатам семинара эксперту выдается свидетельство о сертификации (далее - сертификат) установленного образца (приложение 2).

Сертификат регистрируется НААР в журнале регистрации сертификатов.

17. Срок действия сертификата - 5 лет. В случае утери/порчи сертификата по заявлению эксперта выдается дубликат сертификата.

18. При выявлении нарушений в деятельности внешнего эксперта, НААР имеет право отозвать сертификат с исключением из базы экспертов.

19. ВЭК осуществляет свою деятельность на основе плана работы. Проект плана работы ВЭК разрабатывается организацией образования, согласовывается с председателем ВЭК и утверждается директором НААР.

20. Рекомендации ВЭК принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

21. Посещение организации образования ВЭК проводится в течение двух-четырех рабочих дней в соответствии со стандартами внешней оценки, утвержденными НААР.

22. ВЭК изучает отчет по самооценке до посещения организации образования и представляет рецензию на отчет.

23. ВЭК после окончания аудита деятельности организации образования предоставляет отчет о результатах посещения организации образования с обоснованными выводами по улучшению деятельности организации образования или образовательной программы и принятой рекомендацией для

АС НААР.

24. В отчете принимается одна из рекомендаций для АС НААР:

- 1) рекомендовать аккредитовать вуз/образовательную программу;
- 2) не рекомендовать аккредитовать вуз/ образовательную программу.

25. Отчет о результатах посещения организации образования составляется экспертами ВЭК, подписывается председателем и членами ВЭК.

26. Члены ВЭК в рамках своей компетенции имеют право запрашивать и получать от руководства аккредитуемой организации образования документы, материалы или информацию, необходимые для выполнения стоящих перед ними задач, а также устные и письменные объяснения у соответствующих должностных лиц организации образования.

27. Председатель ВЭК:

- 1) Осуществляет руководство и контроль над эффективным выполнением возложенных на комиссию заданий;
- 2) определяет задачи аудита и объем полномочий членов внешней экспертной комиссии;
- 3) устанавливает повестку дня заседаний, проводит совещания и председательствует на них. В отсутствие председателя комиссии по его поручению на заседаниях председательствует один из членов комиссии;
- 4) несет ответственность за обеспечение качества работы ВЭК в соответствии с требованиями стандартов и руководств НААР;
- 5) отчитывается перед АС по итогам работы ВЭК в организации образования.

28. Члены ВЭК обязаны:

- 1) проводить беседы, анкетирование, интервью с администрацией, преподавателями, обучающимися, работодателями и выпускниками;
- 2) представлять при необходимости отчет или справку об итогах своей работы в составе ВЭК или об отдельном этапе работы.

29. НААР, в случае обвинений ВЭК в необъективности внешней оценки, лоббировании чьих-либо интересов, в коррупции со стороны организации образования передает материалы в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб при АС, которая осуществляет свою деятельность согласно Положению.