



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ОБ АККРЕДИТАЦИОННОМ СОВЕТЕ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**

Астана 2015

Утверждено  
Приказом Директора  
НУ «Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга»  
№ 40-15 –ОД от 15.12.2015 года

## **Положение об Аккредитационном совете Независимого Агентства аккредитации и рейтинга**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение об Аккредитационном совете Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июня 2007 г. «Об образовании», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июня 2012 года № 304 «О формировании Национального реестра аккредитационных органов Министерства образования и науки Республики Казахстан», стандартами институциональной и/или специализированной аккредитации организаций образования.

2. Аккредитационный совет (далее – АС) является консультативно-совещательным органом Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (далее – НААР), созданным для коллегиального и гласного рассмотрения материалов, представленных организациями образования, реализующими учебные программы начального, среднего, технического и профессионального, высшего и послевузовского образования, для принятия решения об институциональной и/или специализированной аккредитации.

3. В своей деятельности АС руководствуется законодательством Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области образования, а также стандартами аккредитации НААР и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи Аккредитационного совета**

4. Основными задачами АС являются:

1) оценка качества образовательных услуг организаций образований и образовательных программ, реализуемых организациями образования, на основе действующих стандартов институциональной и/или специализированной аккредитации НААР;

2) непрерывное обеспечение качества образования по аккредитованным программам и/или деятельности аккредитованных организаций образования;

3) принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации организаций образования и/или предоставляемых ими образовательных программ;

4) рассмотрение заявлений, обращений и жалоб организаций образования по вопросам аккредитации;

5) рассмотрение материалов по результатам институциональной и/или специализированной аккредитации организаций образования для информирования общественности;

6) назначение и утверждение председателя и членов Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб (далее – Комиссия).

### **3. Структура и состав Аккредитационного совета**

5. В состав АС могут войти представители государственных органов, неправительственных организаций, организаций образования, научно-исследовательских учреждений, международных экспертов в области образования, работодателей и студенческих объединений. Члены АС рекомендованы уполномоченным органом и/или объединением работодателей, студенчества.

6. В состав АС входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены АС, зарубежный эксперт в области образования. Председатель и заместитель председателя переизбираются раз в 3 года на заседании АС простым большинством голосов из числа членов АС. Директор аккредитационного органа является постоянным членом АС. Секретарь является сотрудником НААР. Численность членов АС составляет не менее 15 человек.

В случае отсутствия члена АС без уважительной причины (отсутствие более 5 раз) на заседаниях, НААР оставляет за собой право заменить данного члена АС с письменным уведомлением.

7. Нового члена включают в состав АС по рекомендации различных ассоциаций, профессиональных объединений, работодателей.

8. Члены АС подписывают Кодекс члена АС и несут ответственность за его соблюдение. В случае грубого нарушения член АС может быть исключен из состава АС.

9. Состав АС и любые изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора НААР.

### **4. Права Аккредитационного совета**

10. АС имеет право принимать решения:

1) аккредитовать организацию образования, реализующую образовательные программы начального, среднего, технического и профессионального, высшего и послевузовского образования;

2) отказать в институциональной и/или специализированной аккредитации организации образования в соответствии со стандартами аккредитационного органа;

3) приостановить действие и/или отозвать свидетельство об институциональной и/или специализированной аккредитации в

соответствии со стандартами институциональной и/или специализированной аккредитации НААР;

4) направлять членов АС и экспертов для проведения экспертизы материалов, поданных организациями образования для получения институциональной и/или специализированной аккредитации;

5) привлекать к экспертизе документов, представленных для получения институциональной и/или специализированной аккредитации, экспертов, являющихся специалистами по оценке организаций образования, работодателей, представителей обучающихся и зарубежного эксперта.

б) по представлению председателя АС назначать председателя Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб (далее - Комиссия) из числа членов АС.

## 5. Организация деятельности Аккредитационного Совета

11. Организационное и техническое обеспечение деятельности АС осуществляется НААР.

12. Участие в АС является добровольным.

13. Члены АС могут принимать участие в заседании в онлайн режиме.

14. Для рассмотрения материалов, представленных организациями образования для институциональной и/или специализированной аккредитации, АС созывается по мере необходимости не менее двух раз в год.

15. Заседание АС проводится при наличии более 50% участников от общего числа членов АС.

16. Для гласного рассмотрения вопросов выдачи, отказа, отзыва или приостановления действия свидетельства об институциональной и (или) специализированной аккредитации заседания АС могут проводиться с приглашением средств массовой информации, а также представителей аккредитуемых организаций образования.

17. АС принимает решение об аккредитации, отказе в аккредитации организации образования, приостановлении, отзыве свидетельства об институциональной и (или) специализированной аккредитации путем открытого голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов голос Председателя АС является решающим.

18. Организация образования получает решение об аккредитации/отказе в аккредитации АС в течение 7-ми (семи) рабочих дней с момента его проведения.

19. Решения АС представляются в НААР для утверждения Директором и оформления сертификата об аккредитации организаций образования или оформления документов об отказе в выдаче, приостановлении действия или отзыве свидетельства об институциональной и (или) специализированной аккредитации.

20. Заседания АС проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. Председатель АС избирается членами АС, после

чего входит в штатную численность аккредитационного агентства в качестве научного консультанта.

21. Секретарь обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний АС, в том числе осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на АС, подготовку протоколов и решений, оповещает членов АС о месте и времени проведения заседания.

22. Все решения, принимаемые АС, подлежат утверждению Директором НААР.

23. В случае производственной необходимости НААР может оплатить командировочные расходы членов АС.



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга