



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНЫХ СОВЕТАХ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Астана 2012

Утверждено
приказом Директора
НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга»
№ 15-12-ОД от 02.11.2012 года

Положение об Экспертных Советах Независимого Агентства аккредитации и рейтинга

I. Общие положения

1. Экспертные Советы (далее - ЭС) являются постоянно действующими органами экспертного и информационно-консультативного обеспечения Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (далее - Агентство).
2. ЭС формируются по направлениям деятельности Агентства по мере необходимости.
3. Члены ЭС работают на общественных началах.
4. Целью работы ЭС является координация работы экспертов Агентства и содействие обеспечению качества образования.
5. Решения ЭС носят рекомендательный характер для Агентства. Предложения и рекомендации ЭС рассматриваются руководством Агентства.
6. ЭС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Агентства, а также настоящим Положением.
7. Срок полномочий ЭС – 5 лет.

II. Задачи Экспертных Советов:

1. Привлечение профессорско-преподавательского, педагогического и административно-управленческого состава, работников государственных учреждений и научно-исследовательских организаций в качестве экспертов Агентства к участию в процедуре аккредитации, проведению экспертной оценки деятельности организаций образования.
2. Привлечение руководителей организаций, предприятий, бизнес-структур, ведущих специалистов в качестве экспертов Агентства к

участию в процедуре аккредитации, проведению экспертной оценки деятельности организаций образования.

3. Привлечение экспертов Агентства к экспертной оценке организаций образования и образовательных программ.
4. Отбор экспертов; оценка соответствия требованиям, предъявляемым к экспертам; оценка деятельности в качестве эксперта; подготовка и переподготовка внешних экспертов Агентства.
5. Экспертная оценка развития среднего, технического и профессионального, высшего и послевузовского образования в зависимости от направления деятельности ЭС.
6. Экспертиза предложений по совершенствованию и развитию нормативных документов (Стандарты и Руководства по институциональной/специализированной аккредитации организаций образования/образовательных программ), а также внутренних документов, регламентирующих деятельность Агентства. Осуществление свода заключений экспертов Агентства к указанным проектам нормативно-правовых актов.
7. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организаций образования.

III. Порядок формирования Экспертных Советов

1. ЭС создаются приказом директора Агентства.
2. Состав ЭС формируется из числа экспертов Агентства. Количество членов ЭС – 5-11 человек.
3. Председатель, состав и секретарь ЭС утверждается приказом директора Агентства.
 - 3.1 Председатель Экспертного Совета по согласованию с директором Агентства:
 - осуществляет руководство деятельностью ЭС;
 - созывает и проводит заседания ЭС;
 - утверждает повестку дня заседания ЭС;
 - приглашает для участия в заседаниях ЭС представителей организаций и заинтересованных лиц;
 - распределяет обязанности между членами ЭС;
 - формирует составы рабочих (экспертных) групп;
 - представляет ЭС во взаимоотношениях с организациями, в том числе государственными органами;

- подписывает от имени ЭС протоколы, решения, отчеты и иные документы ЭС;
- определяет время и место проведения заседаний ЭС (по согласованию);
- в рамках деятельности ЭС дает поручения его членам;
- осуществляет контроль исполнения решений ЭС;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности ЭС.

3.2 Секретарь Экспертного Совета по согласованию с директором Агентства и председателем ЭС:

- осуществляет организационную работу по подготовке заседаний ЭС;
- осуществляет контроль за выполнением регламента работы ЭС, поручений, касающихся работы ЭС;
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний ЭС, ведет протокол;
- обеспечивает информирование всех заинтересованных лиц о решениях и рекомендациях, принятых в ходе заседаний ЭС.

4. В состав ЭС входят ведущие эксперты в области среднего, технического и профессионального, высшего и послевузовского образования, в том числе представители работодателей.

5. Изменение состава ЭС могут инициировать его председатель и директор Агентства.

6. Для изучения отдельных вопросов ЭС вправе создавать комиссии с привлечением экспертов Агентства, представителей общественности и заинтересованных сторон.

IV. Заседания Экспертного Совета:

1. Заседания ЭС проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в том числе с использованием интерактивных средств связи (видеоконференция, видео-звонок, Skype и др.)
2. Члены ЭС должны быть уведомлены о месте проведения и повестке дня следующей встречи не позднее, чем за 1 месяц до планируемой даты проведения.
3. Экстренные заседания созываются председателем ЭС в течение суток.
4. Заседания ЭС протоколируются. Протокол заседания ведет секретарь ЭС.
5. В заседаниях ЭС могут принимать участие приглашенные лица. Перечень приглашенных лиц определяет председатель ЭС.

V. Процесс принятия решений

1. Решения ЭС принимаются простым большинством голосов.
2. Заседания ЭС правомочны, если в них участвует не менее 2/3 от общего состава.

VI. Учет и отчетность

ЭС представляет ежегодный отчет о своей деятельности руководству Агентства.

VII. Реорганизация и ликвидация Экспертного Совета

1. Решение об изменении данного положения принимается директором Агентства.
2. Решение о реорганизации и ликвидации ЭС принимается директором Агентства и оформляется соответствующим приказом.



**Независимое агентство
аккредитации и рейтинга**