



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ОБ ЭКСПЕРТНЫХ СОВЕТАХ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**

Астана 2012

Утверждено  
приказом Директора  
НУ «Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга»  
№ 15-12-ОД от 02.11.2012 года

## **Положение об Экспертных Советах Независимого Агентства аккредитации и рейтинга**

### **I. Общие положения**

1. Экспертные Советы (далее - ЭС) являются постоянно действующими органами экспертного и информационно-консультативного обеспечения Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (далее - Агентство).
2. ЭС формируются по направлениям деятельности Агентства по мере необходимости.
3. Члены ЭС работают на общественных началах.
4. Целью работы ЭС является координация работы экспертов Агентства и содействие обеспечению качества образования.
5. Решения ЭС носят рекомендательный характер для Агентства. Предложения и рекомендации ЭС рассматриваются руководством Агентства.
6. ЭС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Агентства, а также настоящим Положением.
7. Срок полномочий ЭС – 5 лет.

### **II. Задачи Экспертных Советов:**

1. Привлечение профессорско-преподавательского, педагогического и административно-управленческого состава, работников государственных учреждений и научно-исследовательских организаций в качестве экспертов Агентства к участию в процедуре аккредитации, проведению экспертной оценки деятельности организаций образования.
2. Привлечение руководителей организаций, предприятий, бизнес-структур, ведущих специалистов в качестве экспертов Агентства к

участию в процедуре аккредитации, проведению экспертной оценки деятельности организаций образования.

3. Привлечение экспертов Агентства к экспертной оценке организаций образования и образовательных программ.
4. Отбор экспертов; оценка соответствия требованиям, предъявляемым к экспертам; оценка деятельности в качестве эксперта; подготовка и переподготовка внешних экспертов Агентства.
5. Экспертная оценка развития среднего, технического и профессионального, высшего и послевузовского образования в зависимости от направления деятельности ЭС.
6. Экспертиза предложений по совершенствованию и развитию нормативных документов (Стандарты и Руководства по институциональной/специализированной аккредитации организаций образования/образовательных программ), а также внутренних документов, регламентирующих деятельность Агентства. Осуществление свода заключений экспертов Агентства к указанным проектам нормативно-правовых актов.
7. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организаций образования.

### **III. Порядок формирования Экспертных Советов**

1. ЭС создаются приказом директора Агентства.
2. Состав ЭС формируется из числа экспертов Агентства. Количество членов ЭС – 5-11 человек.
3. Председатель, состав и секретарь ЭС утверждается приказом директора Агентства.
  - 3.1 Председатель Экспертного Совета по согласованию с директором Агентства:
    - осуществляет руководство деятельностью ЭС;
    - созывает и проводит заседания ЭС;
    - утверждает повестку дня заседания ЭС;
    - приглашает для участия в заседаниях ЭС представителей организаций и заинтересованных лиц;
    - распределяет обязанности между членами ЭС;
    - формирует составы рабочих (экспертных) групп;
    - представляет ЭС во взаимоотношениях с организациями, в том числе государственными органами;

- подписывает от имени ЭС протоколы, решения, отчеты и иные документы ЭС;
- определяет время и место проведения заседаний ЭС (по согласованию);
- в рамках деятельности ЭС дает поручения его членам;
- осуществляет контроль исполнения решений ЭС;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности ЭС.

3.2 Секретарь Экспертного Совета по согласованию с директором Агентства и председателем ЭС:

- осуществляет организационную работу по подготовке заседаний ЭС;
- осуществляет контроль за выполнением регламента работы ЭС, поручений, касающихся работы ЭС;
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний ЭС, ведет протокол;
- обеспечивает информирование всех заинтересованных лиц о решениях и рекомендациях, принятых в ходе заседаний ЭС.

4. В состав ЭС входят ведущие эксперты в области среднего, технического и профессионального, высшего и послевузовского образования, в том числе представители работодателей.

5. Изменение состава ЭС могут инициировать его председатель и директор Агентства.

6. Для изучения отдельных вопросов ЭС вправе создавать комиссии с привлечением экспертов Агентства, представителей общественности и заинтересованных сторон.

## IV. Заседания Экспертного Совета:

1. Заседания ЭС проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в том числе с использованием интерактивных средств связи (видеоконференция, видео-звонок, Skype и др.)
2. Члены ЭС должны быть уведомлены о месте проведения и повестке дня следующей встречи не позднее, чем за 1 месяц до планируемой даты проведения.
3. Экстренные заседания созываются председателем ЭС в течение суток.
4. Заседания ЭС протоколируются. Протокол заседания ведет секретарь ЭС.
5. В заседаниях ЭС могут принимать участие приглашенные лица. Перечень приглашенных лиц определяет председатель ЭС.

## **V. Процесс принятия решений**

1. Решения ЭС принимаются простым большинством голосов.
2. Заседания ЭС правомочны, если в них участвует не менее 2/3 от общего состава.

## **VI. Учет и отчетность**

ЭС представляет ежегодный отчет о своей деятельности руководству Агентства.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Экспертного Совета**

1. Решение об изменении данного положения принимается директором Агентства.
2. Решение о реорганизации и ликвидации ЭС принимается директором Агентства и оформляется соответствующим приказом.



**Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга**